МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор УМР
_____И.А. Дибиров
«___» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В МОДУЛЬ «ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
Б1.В.О6. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В ДОО

Направление подготовки- 44.04.01- Педагогическое образование

Направленность (профиль) - «Управление дошкольной образовательной организацией»

Квалификация: Магистр

Форма и сроки обучения – очная (2 года), заочная(2 года 6 м.)

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	3	144	6	28		27	83	экзамен
заочная	3	144	6	12		9	117	экзамен

Махачкала
2022

Магомедова З.Ш. Рабочая программа дисциплины «Контроль и руководство образовательной деятельностью в ДОО». – Махачкала: ДГПУ, 2022. 19 с.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования
(протокол № 2 от «16» сентября 2022 г.)
зав. кафедрой Магомедова З.Ш. _____ 16 сентября 2022г.
(подпись)

ученого совета факультета дошкольного образования
(протокол № 1 от «19» сентября 2022 г.)
председатель ученого совета Абдурахманова М.А. _____ 19 сентября 2022г.
(подпись)

учебно-методического совета ДГПУ
(протокол № 1 от «20» октября 2022 г.)
Председатель УМС Дибиров И.А. _____ 20 октября 2022г.
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор УМР
_____И.А. Дибиров
«___» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В МОДУЛЬ «ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
Б1.В.О6. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В ДОО

Направление подготовки- 44.04.01- Педагогическое образование

Направленность (профиль) - «Управление дошкольной образовательной организацией»

Квалификация: Магистр

Форма и сроки обучения – очная (2 года), заочная(2 года 6 м.)

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	**3**	**144**	**6**	**28**		**27**	**83**	экзамен
заочная	**3**	**144**	**6**	**12**		**9**	**117**	экзамен

Махачкала
2022

Магомедова З.Ш. Рабочая программа дисциплины «Контроль и руководство образовательной деятельностью в ДОО». – Махачкала: ДГПУ, 2022. 19 с.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования
(протокол № 2 от «16» сентября 2022 г.)
зав. кафедрой Магомедова З.Ш. _____ 16 сентября 2022г.
(подпись)

ученого совета факультета дошкольного образования
(протокол № 1 от «19» сентября 2022 г.)
председатель ученого совета Абдурахманова М.А. ___ ____19 сентября 2022г.
(подпись)

учебно-методического совета ДГПУ
(протокол № 1 от «20» октября 2022 г.)
Председатель УМС Дибиров И.А. _____20 октября 2022г.
(подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются подготовка творческого специалиста, обладающего профессиональной компетентностью в области современной теории и практики управления развитием и повышением творческого потенциала педагогического коллектива и профессионального мастерства каждого педагога.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контроль и руководство образовательной деятельностью в ДОУ» относится к вариативной части профессионального цикла.

Связь с другими дисциплинами учебного плана

Перечень действующих предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Образовательные программы для детей дошкольного возраста Развивающие программы дошкольного образования	Методическое сопровождение образовательного процесса в ДОУ

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции		**Перечень планируемых результатовобучения по дисциплине**
Код	**Наименование**	
	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
	Профессиональные компетенции (ПК) по видам профессиональной деятельности (указывается вид профессиональной деятельности)	
ОПК-1.	Способеносуществлятьиоптимизироватьпрофессиональнуюдеятельностьвсоответствииснормативно-правовымиактамивсфереобразования и нормамипрофессиональнойэтики.	ИОПК 1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфереобразования в Российской Федерации. ИОПК 1.2. Умеет: применять основные нормативно правовыеакты в сфере образования и профессиональной деятельности сучетом норм профессиональной этики, выявлять актуальныепроблемы в сфере образования с целью выполнения научногоисследования. ИОПК 1.3. Владеет: действиями по соблюдению правовых,нравственных и этических норм, требований профессиональнойэтики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиямипоосуществлениюпрофессиональнойдеятельностивсоответствии с требованиями федеральных государственныхобразовательных стандартов всех уровней образования
ПК-1.	способеннестиответственность засобственнуюпрофессиональную компетентность в организации и управлении дошкольнымобразованием	ИПК1.1.Знает:особенностипрофессиональнойдеятельностивобразовании; требованияксфере образования; пути и средства еёизучения и развития ИПК1.2.Умеет:решатьпрофессиональныезадачис учетомразличных контекстов; проектироватьпутисвоегопрофессиональногоразвития. ИПК 1.3.Владеет: способами анализаиоценкисобственнойпрофессиональнойдеятельности,программ механизмов и формразвитияпрофессиональнойкомпетентностина соответствующемуровне образования

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа)

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Аудиторные занятия (всего)	34	16
Лекции	6	4
Практические занятия (ПЗ)	28	12
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	83	119
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям		
Самостоятельное изучение тем		
Экзамен	27	9
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость	144	144

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам(разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

(Очная форма обучения)

№ п/	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной работы (в академических часах)				Реализ. пмет.	Форма текущего коноля
		Л	ПЗ	ЛБ	СР		
1	Методическая работа как система	2	2		13	ОПК-1 ПК-1	Презентация
2	Организация методической работы в ДОУ		2		10	ОПК-1 ПК-1	Презентация, рефераты
3	Передовой педагогический опыт: формирование, изучение, обобщение.	2	2		10	ОПК-1 ПК-1	Мозговая атака, решение ситуационных (практических) задач
4	Управление инновационной деятельностью в ДОУ.	2	2		10	ОПК-1 ПК-1	Дискуссия
5	Педагогический Совет ДОУ – центральное звено системы методической работы ДОУ.		4		10	ОПК-1 ПК-1	Презентация
6	Методический кабинет ДОУ как творческая педагогическая мастерская.		4		10	ОПК-1 ПК-1	Мозговая атака, решение ситуационных (практических) задач
7	Роль методиста в организации управленческой деятельности		4		10	ОПК-1 ПК-1	Презентация
8	Диагностика организации методической работы в ДОУ		8		10	ОПК-1 ПК-1	Мозговая атака, решение ситуационных (практических) задач
	Итого	6	28		83		Экзамен

5.2. *Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)*

ТЕМА 1. Методическая работа как система (2ч)

Комплексный и творческий процесс, в котором осуществляется практическое обучение воспитателей методам и приёмам работы с детьми. А.И Васильева о методической работе в ДОУ. К.Ю. Белая о методической работе в ДОУ. Задачи старшего воспитателя МДОУ. Цель методической работы в МДОУ (реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса; создание

совокупности условий для эффективного развития ДОУ; обеспечение качества образовательных услуг в ДОУ, адекватному его статусу). Участники образовательного процесса (согласно Закону "Об образовании Р.Ф", типовому положению о дошкольном образовательном учреждении). Основные задачи методической работы (обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки воспитателей; создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога; организация активного участия педагогов в планировании, разработке и реализации программы развития, в инновационных процессах; проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа развития дошкольного учреждения и достигнутых результатов и пр.)

Функции методической службы (информационно-аналитическая; прогнозирование и планирование, проектирующая, организационная, контролирующая, коррекционная, экспертная). Основные подходы к организации методической работы. Среда прямого и косвенного воздействия. Родители и дети как потребители услуг.Структура управления образовательным процессом в МДОУ.

ТЕМА 2. Передовой педагогический опыт: формирование, изучение, обобщение(2ч)

Я.С. Турбовский о передовом педагогическом опыте. Использование новых подходов в работе с детьми. Критерии определения передового опыта. Изучение, обобщение, распространение и создание передового опыта. Этапы изучения, обобщения, распространения передового опыта. Формы обобщения опыта. Работа с молодыми педагогами.

ТЕМА 4. Управление инновационной деятельностью в ДОУ(2ч)

Методическая работа как необходимая основа для формирования инновационной направленности педагогической деятельности, создания определенной инновационной среды. Объективные и субъективные предпосылки управления инновационной деятельностью в ДОУ. Роль заведующего и методиста ДОУ в управлении инновационной деятельностью. Участие воспитателей в методической, инновационной деятельности.

ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ТЕМА 1. Методическая работа как система (2ч)

Вопросы для обсуждения

1. А.И Васильева и К.Ю. Белая о методической работе в ДОУ.
2. Цель методической работы в МДОУ.
3. Задачи старшего воспитателя МДОУ.
4. Основные задачи методической работы.
5. Функции методической службы.
6. Структура управления образовательным процессом в МДОУ.

ТЕМА 2. Организация методической работы в ДОУ (2ч)

Вопросы для обсуждения

1. Профессиональные компетенции старшего воспитателя.
2. Различные подходы к организации методической работы в ДОУ.
3. Формы организации методической работы в ДОУ.
4. Факторы организации методической работы в ДОУ.
5. Условия создания методического обеспечения МДОУ.
6. План методической работы.

ТЕМА 3. Передовой педагогический опыт: формирование, изучение, обобщение (2ч)

Вопросы для обсуждения

1. Я.С. Турбовский о передовом педагогическом опыте.
2. Использование новых подходов в работе с детьми.
3. Критерии определения передового опыта.
4. Изучение, обобщение, распространение и создание передового опыта.
5. Этапы изучения, обобщения, распространения передового опыта.
6. Формы обобщения опыта.
7. Работа с молодыми педагогами.

ТЕМА 4. Управление инновационной деятельностью в ДОУ (2ч)

Вопросы для обсуждения

1. Объективные и субъективные предпосылки управления инновационной деятельностью в ДОУ.
2. Роль заведующего и методиста ДОУ в управлении инновационной деятельностью.
3. Участие воспитателей в методической, инновационной деятельности.

ТЕМА 5. Педагогический Совет ДОУ – центральное звено системы методической работы ДОУ (4ч)

Вопросы для обсуждения

1. Совет педагогов как постоянно действующий орган самоуправления деятельностью дошкольного учреждения.
2. Система методической работы с кадрами.
3. Структура, формы и методы работы педагогического Совета.
4. Тематика Советов педагогов.

5. Состав Совета педагогов.
6. Показатели эффективности работы Совета педагогов.
7. Система мероприятий, проводимых с педагогами.

ТЕМА 6. Методический кабинет ДОУ как творческая педагогическая мастерская (4ч)

Вопросы для обсуждения

1. Центр методической работы МДОУ.
2. Роль и значение методического кабинета ДОУ.
3. Требования к методическому кабинету.
4. Информационно-аналитическая функция методического кабинета в управлении дошкольным учреждением.
5. Информационный банк данных. Банк внутренней информации. Банк внешней информации.
6. Модель методического кабинета МДОУ.
7. Выставки в методическом кабинете.
8. Модель методического кабинета ДОУ.

Тема 7. Роль методиста в организации управленческой деятельности (4ч)

Вопросы для обсуждения

1. Личностные и профессиональные качества руководителя-методиста.
2. Васильева А.И. о роли методиста в ДОУ.
3. Управленческие функции заведующей и методиста.
4. Планирование работы по ДОУ методистом.
5. Должностные обязанности методиста.
6. Направления методической работы

Тема 8. Диагностика организации методической работы в ДОУ (4ч)

Вопросы для обсуждения

1. Педагогическая диагностика. Организация процесса управления на диагностической основе.
2. Понятия анализ, самоанализ, диагностика, педагогическая диагностика.
3. Основные функции диагностики в исследованиях Лизинского В.М.
4. Методы диагностики.
5. Этапность и периодичность диагностики.
6. Задачи педагогической диагностики по Сунцову М.С.
7. Критерии результативности, экономичности методической работы.

6. Образовательные технологии

№ п/п	Вид и тема занятий (лекция, пр.р., л/р.)	Используемые интерактивные технологии	Количество часов
1.	**Лекция:** Методическая работа как система	Презентация	2
	Практическое занятие: Методическая работа как система	Презентация, рефераты	2
2.	**Лекция:** Организация методической работы в ДОУ	Мозговая атака, дебаты, игровое проектирование, решение ситуационных задач	2
	Практическое занятие:Организация методической работы в ДОУ	Дискуссия	2
3.	**Лекция:** Передовой педагогический опыт: формирование, изучение, обобщение.	Презентация	2
	Практическое занятие: Тенденции и закономерности современного этапа развития ДО.	Мозговая атака, дебаты, игровое проектирование, решение ситуационных задач	2
4.	**Лекция:** Управление инновационной деятельностью в ДОУ.	Презентация	2
	Практическое занятие:Управление инновационной деятельностью в ДОУ.	Мозговая атака, дебаты, игровое проектирование, решение ситуационных задач	2
5.	**Лекция:** Педагогический Совет ДОУ – центральное звено системы методической работы ДОУ	Презентация	2
	Практическое занятие:Организация методической работы в ДОУ	Дебаты, игровое проектирование, решение ситуационных (практических) задач	2
6.	**Лекция**: Методический кабинет ДОУ	Презентация	2

	как творческая педагогическая мастерская.		
	Практическое занятие: Методический кабинет ДОУ как творческая педагогическая мастерская	Дебаты, игровое проектирование, решение ситуационных (практических) задач	2
7.	**Лекция:**Роль методиста в организации управленческой деятельности	Презентация	2
	Практическое занятие:Передовой педагогический опыт: формирование, изучение, обобщение	Дебаты, игровое проектирование, решение ситуационных (практических) задач	2
8.	**Лекция:** Диагностика организации методической работы в ДОУ	Дискуссия	2
Итого			16

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в ак. час)	Форма отчетности
1.	Методическая работа как система	Подготовка презентации	5	отчет
2.	Организация методической работы в ДОУ	Анализ и конспектирование законодательных актов и нормативно-правовых документов	10	презентация
3.	Передовой педагогический опыт: формирование, изучение, обобщение.	Подготовка реферативного сообщения по предложенным темам	10	реферат
4.	Управление инновационной деятельностью в ДОУ.	Подготовка презентации	10	реферат
5.	Педагогический Совет ДОУ – центральное звено системы методической работы ДОУ.	Подготовка реферативного сообщения по предложенным темам	10	реферат
6.	Методический кабинет ДОУ как творческая педагогическая мастерская.	Составление планов-конспектов воспитательных мероприятий	10	план -конспект
7.	Роль методиста в организации управленческой деятельности	Выполнение творческих работ	10	защита творчеой работы
8.	Диагностика организации методической работы в ДОУ	Подготовка презентации	10	презентация

Заочная форма обучения

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в ак.час)	Форма отчетности
1	Методическая работа как система	Подготовка презентации	16	отчет
2	Организация методической работы в ДОУ	Анализ и конспектирование законодательных актов и нормативно-правовых документов	17	презентация
3	Передовой педагогический опыт: формирование, изучение, обобщение.	Подготовка реферативного сообщения по предложенным темам	14	реферат
4	Управление инновационной деятельностью в ДОУ.	Подготовка презентации	14	реферат
5	Педагогический Совет	Подготовка реферативного	16	реферат

	ДОУ – центральное звено системы методической работы ДОУ.	сообщения по предложенным темам		
6	Методический кабинет ДОУ как творческая педагогическая мастерская.	Составление планов-конспектов воспитательных мероприятий	16	план - конспект
7	Роль методиста в организации управленческой деятельности	Выполнение творческих работ	16	защита творческой работы
8	Диагностика организации методической работы в ДОУ	Подготовка презентации	16	презентация

Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Формы организации методической работы в ДОУ.
2. Традиционный метод активизации воспитателей.
3. Этапы инновационной деятельности ДОУ.
4. Педагогический (методический) кабинет ДОУ.
5. Коллективные просмотры педагогического процесса.
6. Виды и формы методической работы в ДОУ.
7. Тактический уровень планирования в ДОУ.
8. Внедрение новых программ в практику детского сада.
9. Функции методической работы в ДОУ.
10. Групповые формы методической работы в ДОУ.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	**Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)**	**Оценочная шкала (или зачет/незачет)**		
		Удовлетворительно	**Хорошо**	**Отлично**
ОПК-1.Способеносуществлятьиоптимизироватьпрофессиональнуюдеятельностьвсоответствииснормативно-правовымиактамивсфереобразования и нормамипрофессиональнойэтики.	ИОПК 1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфереобразования в Российской Федерации. ИОПК 1.2. Умеет: применять основные нормативно правовыеакты в сфере образования и профессиональной деятельности сучетом норм профессиональной этики, выявлять актуальныепроблемы в сфере образования с целью выполнения научногоисследованияИОПК 1.3. Владеет: действиями по соблюдению правовых,нравственных и этических норм, требований профессиональнойэтики в условиях реальных педагогических ситуаций; дей-	Задание выполнено не в полном объёме. При выполнении задания магистрант допустил неточности и погрешности редакционного характера, использовал устаревшие источники, не продемонстрировал полного знания учебного материала по теме.	В основном задание выполнено. Даны правильные, но не совсем полные ответы с опорой на учебную литературу. Не продемонстрирована собственная точка зрения, нет обоснования и аргументации высказываемых положений.	Задание выполнено самостоятельно. Даны исчерпывающие, аргументированные ответы на все поставленные вопросы. Демонстрируется знание материалов для самостоятельной работы, рекомендованной литературы. Бакалавр подошёл к выполнению задания творчески, привлекая дополнительные источники и материалы

	ствиямипоосуществлениюпрофессиональнойдеятельностивсоответствии с требованиями федеральных государственныхобразовательных стандартов всех уровней образования			
ПК-1.Способеннеститответственность засобственнуюпрофессиональную компетентность в организации и управлении дошкольнымобразованием	ИПК1.1.Знает:особенности профессиональнойдеятельностивобразовании; требованияксфере образования; пути и средства еёизучения и развития ИПК1.2.Умеет:решатьпрофессиональныезадачисучетомразличных контекстов; проектироватьпутисвоегопрофессиональногоразвития. ИПК 1.3.Владеет: способами анализаиоценкисобственнойпрофессиональнойдеятельности,программ механизмов и формразвитияпрофессиональнойкомпетентностина соответствующемуровне образования.	Задание выполнено не в полном объёме. При выполнении задания магистрант допустил неточности и погрешности редакционного характера, использовал устаревшие источники, не продемонстрировал полного знания учебного материала по теме.	В основном задание выполнено. Даны правильные, но не совсем полные ответы с опорой на учебную литературу. Не продемонстрирована собственная точка зрения, нет обоснования и аргументации высказываемых положений.	Задание выполнено самостоятельно. Даны исчерпывающие, аргументированные ответы на все поставленные вопросы. Демонстрируется знание материалов для самостоятельной работы, рекомендованной литературы. Бакалавр подошёл к выполнению задания творчески, привлекая дополнительные источники и материалы

8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.1.1. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Выберите критерии эффективности методической работы:

а) достижение оптимального уровня развития каждого ребёнка за отведённое время без перегрузки воспитанников,

б) обращение к новым программам по мере их появления,

в) рост мастерства воспитателей при разумных затратах времени и усилий,

г) улучшение психологического микроклимата,

д) рост творческой активности педагогов.

2. К групповым формам методической работы относятся (подчеркните):

а) педагогические советы,

б) собеседования,

в) стажировки,

г) методические выставки,

д). школы передового опыта.

3. К функциям методической работы в ДОУ по отношению к педагогическому коллективу (по П.Н.Лосеву) относятся (подчеркните):

а) анализ изменений в уровне знаний, умений, навыков, воспитанности и развития детей;

б) выработка единого кредо, общих ценностей;

в) внедрение достижений передового опыта, опыта педагогов-новаторов;

г) выявление, обобщение, распространение передового опыта.

4. Формы организации методической работы в ДОУ определяются:

а) конкретным содержанием проблем, стоящих перед ДОУ,

б) работой с родителями,

в) социальной активностью и деловой квалификацией сотрудников,
г) оснащением педагогического процесса,
д) формулой « должно быть спланировано один педсовет и три консультации».
5. Выберите несоответствующее следующему положению - «контроль в ДОУ должен быть»:
а) педантичным
б) систематическим
в) гласным
г) регулярным
д) действенным.
6. Старший воспитатель ДОУ – это:
а) заместитель заведующего ДОУ
б) помощник заведующего ДОУ
в) организатор работы ДОУ.
7. Выберите традиционный метод активизации воспитателей:
а) деловая игра
б) мозговой штурм
в) педагогический ринг
г) семинар-практикум.
8. Педагогический (методический) кабинет ДОУ – это:
а) педагогическая библиотека
б) состав министров, входящих в правительство
в) «творческая лаборатория педагогического коллектива».
9. Годовой план составляют на:
а) календарный год
б) двенадцать лет
в) на другой период по решению Совета педагогов
г) пятилетие
д) учебный год.
10. Наиболее объективная форма контроля – это:
а) взаимоконтроль
б) коллективный открытый просмотр
в) плановый административный
г) действенность
д) гласность.
11. Целью коллективных просмотров педагогического процесса является:
а) формирование некоторых педагогических навыков, необходимых воспитательно-образовательном процессе
б) принятие управленческого решения
в) ознакомление с работой педагога-новатора.
12. Выберите положение несоответствующее этапам инновационной деятельности ДОУ:
а) определение потребности в нововведении
б) сбор информации о нововведении
в) общественное, моральное признание
г) поиск и выбор нововведения
д) прекращение использования новшеств.
13. Выберите показатель инновационного потенциала педагогического коллектива:
а) прочные традиции, обеспечивающие ДОУ устойчивость в изменяющем мире
б) благоприятный психологический коллектив
в) степень новаторства воспитателей в коллективе.
14. Выберите показатель развивающегося ДОУ:
а) высокий уровень развития ДОУ как системы
б) систематическое проведение родительских собраний
в) рациональная организация труда воспитателей.
15. Одним из факторов, влияющим на выбор видов и форм методической работы в ДОУ, является:
а) уровень профессиональной подготовки воспитателей
б) желание и устремление родителей
в) приказы и предписания отделов образования.
16. Тактический уровень планирования в ДОУ отражают следующие документы (подчеркните):
а) учебный план
б) годовой план
в) Программа развития ДОУ
г) Образовательная программа ДОУ

17. Процесс внедрения новых программ в практику детского сада идёт медленно. Основные причины этого явления заключаются (выберите правильный ответ) в:

а) разнообразии программ,

б) небходимости иметь средства для их приобретения,

в) необходимости иметь навыки работы по новым программам,

г) обеспечении системы регуляции групповых и индивидуальных потребностей, интересов, ценностей, выявленных путём диагностики.

8.1.2. ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ)

1. Цель, задачи, компоненты методической работы как системы.
2. Функции методической работы как системы. Критерии оценки методической работы.
3. Методическая работа как фактор управления в современном ДОУ.
4. Содержание методической работы в соответствии функциям управления ДОУ.
5. Критерии анализа и оценки деятельности старшего воспитателя ДОУ.
6. Источники содержания методической работы.
7. Система планирования деятельности ДОУ: уровни и основные документы.
8. Планирование как основополагающая функция управления. Подходы и требования к планированию работы учреждения по результатам.
9. Программа развития ДОУ – документ обязательный при аттестации и аккредитации. Технология разработки.
10. Концепции развития ДОУ: определение, структура, этапы реализации.
11. Образовательная программа – обязательный документ ДОУ. Технология разработки.
12. Технология разработки «Годового плана».
13. Годовое планирование педагогического процесса в ДОУ как средство управления.
14. Роль текущего планирования.
15. Организационные основы эффективной методической деятельности в ДОУ. Коллективные традиционные формы организации методической работы.
16. Организационные основы эффективной методической деятельности в ДОУ. Новые формы методической работы.
17. Контроль качества педагогического процесса в ДОУ. Положение о контрольной деятельности.
18. Цели, принципы, функции контроля.
19. Условия организации, алгоритм контроля.
20. Система контроля в ДОУ и документация, необходимая для принятия управленческого решения по результатам контроля.
21. Виды и планирование контроля.
22. Стандарт как показатель управления качеством воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
23. Стандарт как механизм управления качеством воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
24. Педагогический анализ - ведущая функция управления ДОУ. Принципы анализа.
25. Методика и алгоритм педагогического анализа.
26. Модель педагогического анализа занятия в детском саду (К.Ю.Белая, А.Н.Троян, П.Н.Лосев).
27. Передовой педагогический опыт: определение понятия, уровни и критерии отбора.
28. Этапы и методы работы с передовым педагогическим опытом.
29. Методы выявления, обобщения и внедрения передового опыта.
30. Управление инновационной деятельностью в ДОУ: определение понятия «инновация».
31. Классификация нововведений. Оценка уровня инновационного потенциала педагогического коллектива.
32. Этапы инновационной деятельности в ДОУ.
33. Ограничения, возникающие в инновационных процессах, и пути их предупреждения.
34. Показатели развивающегося ДОУ.
35. Педагогический Совет ДОУ – центральное звено системы методической работы ДОУ.Положение о педагогическом совете ОУ.
36. Методика (алгоритм) подготовки и проведения педагогических советов.
37. Виды и формы педагогических советов в ДОУ. Методы активизации педагогов.
38. Методический кабинета ДОУкак творческая педагогическая мастерская.
39. Роль кабинета в повышении качества и эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми, в повышении профессиональной компетенции педагогов.
40. Аттестация педагогических работников ДОУ.Нормативные правовые документы, определяющие процедуру аттестации педагогических работников ДОУ.
41. Аттестация руководящих работников ДОУ.Нормативные правовые документы, определяющие процедуру аттестации руководящих работников ДОУ.
42. Квалификационные категории педагогических работников: уровни и требования к оценке деятельности.

43. Квалификационные категории руководящих работников: уровни и требования к оценке деятельности.
44. Методическая работа с педагогическим коллективом по организации взаимодействия с семьей. Новая философия взаимодействия семьи и дошкольного учреждения.
45. Функции и принципы работы ДОУ с семьёй.
46. Методическая помощь воспитателям в общении с родителями.
47. Педагогический анализ как вид критики.
48. Самодиагностика педагогической деятельности старшего воспитателя (заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе), управленческой деятельности руководителя ДОУ.
49. Исследовательский подход в деятельности старших воспитателей.
50. Пути совершенствования управления методической деятельностью ДОУ.

8.1.3. ПОРТФОЛИО

Портфолио включает рефераты, презентации, конспекты, отчеты.

8.1.4. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ)

1. Изучите в чем выражается роль методического кабинета ДОУ в повышении качества и эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми, в повышении профессиональной компетенции педагогов.
2. Проанализируйте материалы одного из заседаний Педагогического Совета в ДОУ: протокол, тексты докладов, решения. Оцените его результативность
3. Изучите тематику и актуальность обсуждаемых проблем Педагогических Советов вашего ДОУ, формы их проведения, соотнесите с годовым планом; обратите внимание на структуру протоколов и их соответствие предъявляемым требованиям.
4. Познакомьтесь с передовым педагогическим опытом одного ДОУ:
- как была определена и изучена деятельность воспитателя,
- на разрешение какого противоречия был направлен творческий поиск педагога,
- сформулируйте проблему и теоретическое обоснование опыта,
- каковы были методы сбора и обработки информации,
- основные идеи опыта, их оценка,
- раскройте условия, в которых развивался опыт,
- определите место и роль опыта в целостной педагогической системе ДОУ.
5. Изучите схемы, памятки, вопросники педагогического анализа занятия, праздника, игры, режимного процесса, прогулки по предложенным источникам.
6. Разработайте систему (алгоритм) применения одного из методов контроля (к конкретному объекту).
7. Изучите планирование контроля в ДОУ и оформите данные в виде графической схемы.

8.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Текущий контроль организуется в формах:
- устного опроса (фронтальной беседы, индивидуального опроса, докладов);
- тестирования;
- подготовки рефератов
- презентаций к рефератам и их защиту.

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета.

Опрос осуществляется по каждой теме (10 вопросов) с однозначным выбором ответа.

К зачету допускаются все студенты, успешно сдавшие задания текущего контроля. Общее число студентов, одновременно готовящихся к ответу, не ограничивается. Зачет может проходить как в устной форме, так и в форме тестирования.

Оценка работы с тестовыми заданиями:

0-20 % правильных ответов оценивается как «неудовлетворительно»;
30-50% - «удовлетворительно»;
60-80% - «хорошо»;
80-100% – «отлично»

Критерии оценки на промежуточной аттестации

Эссе - это самостоятельная письменная работа студента на темы, предложенные преподавателем.

Оно должен содержать:
- введение, содержащее постановку проблемы;

- основную часть, содержащую логически последовательное изложение темы (предпосылок и путей решения поставленной проблемы);

- краткие выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме;

- список использованной литературы (указывается только та литература, которой фактически пользовался автор; все случаи использования источников - цитаты, сведения, оценки и т.д. - отмечаются ссылками в виде сносок или примечаний с указанием страниц источника).

Объем эссе – 25 страниц печатного текста (шрифт Times, размер 14, интервал- 1.5). Включение в эссе материалов, не имеющих прямого отношения к теме, а также источников, не указанных в базовом списке литературы (в частности, текстов из Интернета), служит основанием для признания работы не соответствующей требованиям или существенного снижения общей оценки.

Эссе оцениваются по следующим критериям:

1) самостоятельность выполнения работы, способность аргументировано защищать основные положения и выводы (+/-); эссе, выполненное не самостоятельно, не засчитывается.

2) соответствие формальным требованиям: структура, наличие списка литературы, сносок, грамотность изложения;

3) способность сформулировать проблему;

4) уровень освоения темы и изложения материала: обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать выявленные факты, логика изложения;

5) четкость и содержательность выводов.

Критерии оценки на промежуточной аттестации

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№п/п	Наименование литературы	Местонахождение	Кол. экз-ов
	Основная литература		
1	Управление дошкольным образованием Чумичева Р. М. учебное пособие для вузов- М. издат. цетр "Академия" 2011.- 400 с.	Библиотека ДГПУ	
2	Инновационная образовательная модель "Начальная школа - детский сад" авт.-сост. Н.З. Медведева. - Волгоград 2012. - 223 с.	Библиотека ДГПУ	
3	Инновационные педагогические технологии. Панфилова А. П. активное обучение: учеб. пособие для вузов: рек. УМО - М. Академия. 2011 -192 с.	Библиотека ДГПУ	
4	Методика преподавания технологии. Галямова Э. М. Москва Академия 2013. - 176 с	Библиотека ДГПУ	
5	Модернизация образования в профессиональных и общеобразовательных организациях. сборник статей. Материалы межвузовской научно-практической конференции 27-28 апреля 2014 г.; рек. к изданию УМО ФГБОУ ВПО ДГПУ - Махачкала ДГПУ 2014. - 378 с.	Библиотека ДГПУ	
6	Педагогика и психология: проблемы, идеи, инновации. материалы Второй Всероссийской заочной научно-практической конференции 6 февраля 2015 г. под ред. к. п. н. доцента Рамазановой, Р. М., к. п. н. доцента Агарагимовой В. К.- Махачкала Алеф 2015 .-308 с.	Библиотека ДГПУ	
7	Информационное обеспечение и работа с молодёжью. Агарагимова В. К. Учебно-методическое пособие.- Москва 2016. -116 с.	Библиотека ДГПУ	
8	Дошкольная педагогика с основами воспитания и обучения: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / Под ред. А.Г.Гогоберидзе, О.В.Солнцевой. – СПб.: Питер, 2013. – 464с.	Библиотека ДГПУ	
9	Региональная образовательная программа дошкольного образования Республики Дагестан / Авторы М.И.Шурпаева, М.М.Байрамбеков, У.А.Исмаилова, А.В.Гришина и др.; под.ред Г.И. Магомедова. – Махачкала: ООО Издательство «НИИ педагогика», 2015.	Библиотека ДГПУ	
	Дополнительная литература		
1	Белая К.Ю. Методическая работа в ДОУ: Анализ, планирование, формирование и методы. – М.: ТЦ. Сфера. 2005.	Интернет ресурсы	
2	Бермус А.Г. Управление качеством профессионально-педагогического образования. – Ростов-на-Дону, 2002.	Интернет ресурсы	
3	Белая К.Ю. Методическая работа в ДОУ: Анализ, планирование, формирование и методы. – М.: ТЦ. Сфера. 2005.	Интернет ресурсы	

4	Белая К.Ю. 200 ответов на вопросы заведующей ДОУ.- М.:1996.	Интернет ресурсы	
5	Белая К.Ю. 300 ответов на вопросы заведующей ДОУ. М.: 2006.	Интернет ресурсы	
6	Белая К.Ю. Руководство ДОУ: Контрольно-диагностическая функция.- М.: ТЦ Сфера,2008.	Интернет ресурсы	
7	Волобуева Л.М. Работа старшего воспитателя ДОУ с педагогами.- М.: ТЦ Сфера,2008.	Интернет ресурсы	
8	Дошкольное образование России в документах и материалах: Сб. действующих нормативно-правовых документов и программно-методических материалов /Ред.-сост. Р.Б.Стеркина.- М, 2001.	Интернет ресурсы	
9	Дошкольное образование. Словарь терминов /Сост. Н.А.Виноградова и др.-.М.: Айрис-пресс,2005.	Интернет ресурсы	
10	Требования к квалификации руководящих работников учреждений образования при присвоении им квалификационных категорий// Вестник образования 1996.- №10.- с.21-25.	Интернет ресурсы	
11	Качество дошкольного образования в Ростовской области //Сб. аналитических, нормативно-правовых и методических материалов по дошкольному образованию. Выпуск 1-5.- Ростов-на-Дону: МО РО, 2000-2004.	Интернет ресурсы	
12	Колодяжная Т.П. Управление современным дошкольным образовательным учреждением: Практическое пособие для руководителей ДОУ, студ. Пед.учеб. заведений, слушателей ИПК.- в 2частях. Ростов-на-Дону: 2002.	Интернет ресурсы	

10.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- http://www.library.ru/ Виртуальная библиотека.
- http://pedlib.ru/ Педагогическая библиотека.
- http://www.nlr.ru/ Российская национальная библиотека.
- http://www.nlr.ru/ Педагогика. Электронный путеводитель по справочным и образовательным ресурсам.
- http://www.edu.ru – Российский федеральный портал

11.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Семинарское занятие – форма группового обучения, применяемая для коллективной проработки тем учебной дисциплины, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Большую роль в приобретении правовых знаний, навыков и умений играют практические занятия, по дисциплине. Цель названных занятий состоит в том, чтобы студенты на основе изучения научной и учебной литературы, лекционного материала, справочной литературы более глубоко усвоили проблемы российского образования на современном этапе, разбирались в истории развития системы образования, умели анализировать практику, научную литературу, приобрели навыки критического анализа существующей практики и государственной практики в сфере образования, умели применять знание теории на практике.

Практические занятия способствуют формированию научного мышления, тренируют умение убедительно и аргументировано защищать свою точку зрения.

Рабочая программа дисциплины предлагает разнообразные задания для практических занятий. Преподаватель может по-своему усмотрению их изменять.

По каждой теме курса можно использовать тесты, которые помогут решить поставленные вопросы, как на аудиторных занятиях, так и в рамках самостоятельной внеаудиторной работы студента. В форме тестирования, студент не имеет возможности давать свои комментарии к ответам. Необходимо отметить, что ответов на каждый вопрос может быть несколько или один.

С целью глубокого усвоения студентами изучаемого материала после изложения теоретических вопросов, по каждой теме предлагается решение практических задач.

Разрешение практических задач дает возможность в рамках курса освоить не только теорию, но и механизм практического применения полученных знаний. Поэтому задачи могут быть сформулированы таким образом, что в большинстве случаев либо нет «правильного» решения, а есть лишь возможность варианта, либо решение, напротив более или менее очевидно.

Важен метод решения проблемы. Студент должен научиться обосновывать свою точку зрения, зачитывая свою позицию перед оппонентами, предугадывать возможные контраргументы.

Решая задачу, студент должен прочитать условие задачи, обращая внимание на все значимые и казалось бы, малозначимые данные. Ответ должен быть дан по существу, содержать ссылки на действующие научные взгляды, нормативные документы и быть аргументированным. Условие задачи может быть сформулировано таким образом, что можно предположить различные варианты решения. В этом случае следует рассмотреть все возможные варианты решений. При решении задач могут возникать разные затруднения. В том случае, если есть норма, которая легка для понимания, необходимо лишь найти эту норму и дать ей правильное толкование. Если нормы нет, то необходимо решать задачу на основе общих принципов права, путем системного толкования общих норм и т.д.

При решении задач учебник можно использовать как справочный материал и как образец изложения научной логики.

В качестве практических заданий по некоторым темам студентам предлагается составить схемы и таблицы. Такие письменные задания ориентированы на лучшее усвоение учебного материала, развитие навыков анализа осваиваемой информации. Студенты составляют схемы в произвольной, удобной для них форме на основе тщательного изучения нормативной базы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов (СРС) – деятельность студента, направленная на овладение специальными знаниями и навыками. Она способствует формированию творческого подхода к будущей профессии. СРС весьма многообразна. Она включает в себя различные формы организации: самостоятельное изучение и конспектирование учебных материалов и научной литературы; участие в научных исследованиях кафедры, факультета; участие в конференциях и конкурсах научных работ; в работе научных студенческих кружков и др.

Не утратила своей силы старая истина: книги хороши для людей, которые умеют их читать. Предлагаем методические рекомендации по изучению литературы. Работать над книгой надо с карандашом в руках. Можно делать следующие виды записей:

1. Заметки на полях. Они делаются только на собственных книгах и представляют собой систему подчеркивания и условных обозначений.
2. План прочитанного – перечень вопросов, раскрывающих внутреннюю логику прочитанного текста книги.
3. Выписки, которые делаются в тетрадях, на карточках и т.д. любая выписка, в особенности цитата, должна быть обозначена ссылкой на источники.
4. Тезисы – это краткая формулировка того или иного теоретического положения книги. Они удобны, когда необходимо выступить на семинаре.
5. Составление конспекта. Конспекты условно подразделяют на плановые, текстуальные, свободные, тематические.

План-конспект – запись, в которой каждому пункту плана отвечает определенная часть конспекта. Он краток, прост и ясен по форме. Схематичный план – конспект отражает логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений источника чаще всего в гражданском виде.

Выбор и применение определенных образовательных технологий в учебном процессе осуществляется на основе учета специфики учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основой и предстоящими видами учебных задач.

«Мозговая атака» – активная форма обучения, быстрый и эффективный способ выработки путей преодоления трудностей и разрешения противоречий. Данный метод определяется как способ мобилизации знаний, опыта и творческих способностей обучающихся. Быстрое и активное обсуждение проблем и способов их решения дает определенный синергетический эффект. Его суть в том, что участникам работы предлагается высказывать как можно больше вариантов решения проблемы, в том числе и самых фантастических.

Преподаватель сообщает обучающимся суть решаемой проблемы. Проблема должна быть обозначена четко и понятно. Важно, чтобы при проведении «мозговой атаки» в группе создавалась непринужденная атмосфера. Чем больше идей, тем лучше. Следует стремиться, чтобы предложения поступали быстро.

Преподаватель, ведущий «мозговую атаку» не имеет права комментировать или оценивать высказывания участников, но в то же время он может прерывать выступление или уточнять суть высказывания. Все высказанные идеи должны быть записаны на доске.

Решение ситуационных (практических) задач. Задача – цель, заданная в конкретных условиях и требующая эффективного способа ее достижения. Учебные задачи можно классифицировать по разным основаниям. В соответствии с характером анализируемой ситуации можно выделить следующие задачи:

- выполняющие функции овладения методологией и теоретическими знаниями;
- выполняющие функцию формирования профессиональных компетенций;
- выполняющие функции овладения трудовыми действиями, нормами и правилами профессиональной деятельности.

Метод решения ситуационных задач состоит в том, что обучающиеся, ознакомившись с описанием проблемы, самостоятельно анализируют ситуацию, диагностируют проблему и представляют свои идеи и решения в дискуссии с другими обучаемыми. В зависимости от характера освещения материала используются ситуации-иллюстрации, ситуации-оценки и ситуации-упражнения.

12.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

- http://www.garant.ru
- http://www.consultant.ru/
- http://www.gov.ru
- http://www.delpro.narod.ru/
- http://www.top-personal.ru/

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

перечень используемых технических средств:

- мультимедийные средства, компьютер;
- перечень используемых пособий: электронные учебно-методические комплексы, контрольно-тестирующие комплекты;
- magazine.mospsy.ru/dictionary(психологический толковый словарь);
- http://disserr.ru/contents/222876.html(каталог диссертаций);
- http://vocabulary.ru/(национальная психологическая энциклопедия);
- http://www.syntone.ru/library/psychology_dict.php(психологический словарь)

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, экран, мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточный материал. Комплект лабораторных работ и карточек заданий из расчета два экземпляра на одного магистра.

Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электроном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающихся, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.