МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор УМР
_____ И.А. Дибиров
«___» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В МОДУЛЬ «ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
Б3.В.О3. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА в ДОУ

Направление подготовки- 44.04.01- Педагогическое образование

Направленность (профиль) - «Управление дошкольной образовательной организацией»

Квалификация: Магистр

Форма и сроки обучения – очная (2 года), заочная(2 года 6 м.)

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	4	108	6	24			78	ЗАЧЕТ с оценкой
заочная	4	108	4	10			94	ЗАЧЕТ с оценкой

Махачкала
2022

Магомедова М.К. Рабочая программа дисциплины«Методическое сопровождение образовательного процесса в ДОУ»– Махачкала: ДГПУ, 2022. 24 с.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования
(протокол № 2 от «16» сентября 2022 г.)
зав. кафедрой Магомедова З.Ш. _____ 16 сентября 2022г.
(подпись)

ученого совета факультета дошкольного образования
(протокол № 1 от «19» сентября 2022 г.)
председатель ученого совета Абдурахманова М.А. _____ 19 сентября 2022г.
(подпись)

учебно-методического совета ДГПУ
(протокол № 1 от «20» октября 2022 г.)
Председатель УМС Дибиров И.А. _____20 октября 2022г.
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор УМР
_____И.А. Дибиров
«___» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В МОДУЛЬ «ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»
Б3.В.03. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА в ДОУ

Направление подготовки- 44.04.01- Педагогическое образование

Направленность (профиль) - «Управление дошкольной образовательной организацией»

Квалификация: Магистр

Форма и сроки обучения – очная (2 года), заочная(2 года 6 м.)

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	**4**	**108**	**6**	**24**			**78**	ЗАЧЕТ с оценкой
заочная	**4**	**108**	**4**	**10**			**94**	ЗАЧЕТ с оценкой

Махачкала
2022

Магомедова М.К. Рабочая программа дисциплины«Методическое сопровождение образовательного процесса в ДОУ»– Махачкала: ДГПУ, 2022. 24 с.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования
(протокол № 2 от «16» сентября 2022 г.)
зав. кафедрой Магомедова З.Ш. _____ 16 сентября 2022г.
(подпись)

ученого совета факультета дошкольного образования
(протокол № 1 от «19» сентября 2022 г.)
председатель ученого совета Абдурахманова М.А. _____ 19 сентября 2022г.
(подпись)

учебно-методического совета ДГПУ
(протокол № 1 от «20» октября 2022 г.)
Председатель УМС Дибиров И.А. _____20 октября 2022г.
(подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов готовности и способности организовывать методическое сопровождение образовательного процесса в дошкольных образовательных учреждениях.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с теоретическими основами методического и научно-методического сопровождения как процесса;
- овладение студентами техниками и технологиями в рамках традиционной и инновационной моделей процесса методического сопровождения деятельности педагога;
- стимулирование установки на использование инновационной модели сопровождения образовательного процесса.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методическое сопровождение образовательного процесса в ДОУ» входит в блок вариативной части дисциплин подготовки магистров направления «Педагогическое образование» магистерской программы «Управление дошкольной образовательной организацией».

Связь с другими дисциплинами учебного плана

Перечень действующих предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Государственно-общественное управление в дошкольном образовании Культурно-просветительная деятельность в ДОО Образовательные программы для детей дошкольного возраста	НИР Педагогическая практика

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции		**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
Код	**Наименование**	
ОПК-2.	Способенпроектироватьосновныеидополнительныеобразовательныепрограммыиразрабатыватьнаучно методическое обеспечение их реализации.	ИОПК 2.1. Знает: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся;сущностьпедагогическогопроектирования;структуруобразовательной программы и требования к ней; виды и функциинаучно-методическогообеспечениясовременногообразовательного процесса
		ИОПК 2.2. Умеет: учитывать различные контексты, в которыхпротекают процессы обучения, воспитания и социализации припроектировании ООП; использовать методы педагогическойдиагностики; осуществлять проектную деятельность поразработке ОП; проектировать отдельные структурныекомпоненты ООП.
		ИОПК 2.3. Владеет: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.
ПК-4	ПК-4.Способностьформировать Образовательную среду использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики в сфере до-	ИПК 4.1. Знает: методы и приемы осуществления организационной поддержки педагогов; алгоритм создания органов государственно общественного управления в образовательной организации разработки соответствующих локальных актов.

	школьного образования	ИПК4.2.Умеет:отбиратьиподдерживать внешние и внутренние формы коммуникаций органовгосударственно-общественногоуправленияобразованиемсучетомспецификиобразовательной среды организации.
		ИПК.4.3.Владеет:приемамиорганизации взаимодействия со всемиучастникамиобразовательныхотношенийваспектереализацииприципов и целей государственно-общественного управления образованием.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Аудиторные занятия (всего)	30	10
Лекции	6	4
Практические занятия (ПЗ)	24	6
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	78	98
Вид промежуточной аттестации (	**зачет с оценкой**	
Общая трудоемкость	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам(разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (Очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Всего	Виды учебной работы (в академических часах)				Реализ. копмет.	Форма текущего контроля
			Л	ЛБ	ПЗ	СР		
1.	Организационно-содержательные основы методической работы с кадрами в дошкольной образовательной организации	7	2			5	ОПК-2 ПК-4	опрос
2.	Современные технологии методической деятельности в детском саду	7	2			8	ОПК-2 ПК-4	опрос
3.	Аналитико-прогностическая деятельность старшего воспитателя дошкольной образовательной организации	7	2			8	ОПК-2 ПК-4	опрос
4.	Функция контроля в управленческой деятельности старшего воспитателя ДОО	7			2	5	ОПК-2 ПК-4	опрос
5.	Оснащение и функционирование методического кабинета детского сада	7			2	5	ОПК-2 ПК-4	опрос
6.	Технологии педагогических советов в дошкольной образовательнойорганизации	7			2	5	ОПК-2 ПК-4	опрос
7.	Требования к профессиональной компетентности и к лич-	7			2	5	ОПК-2 ПК-4	опрос

	ности старшеговоспитателя дошкольной образовательной организации							
8.	Планирование деятельности старшего воспитателя дошкольнойобразовательной организации	7			2	5	ОПК-2 ПК-4	опрос
9.	Методическое сопровождение социально-коммуникативного развития детей в дошкольной образовательной организации	7			2	5	ОПК-2 ПК-4	опрос
10.	Методическое сопровождение познавательного развития детей в дошкольнойобразовательной организации	7			2	5	ОПК-2 ПК-4	опрос
11.	Методическое сопровождение речевого развития детей в дошкольной образовательной организации				2	5	ОПК-2 ПК-4	опрос
12.	Методическое сопровождение физического развития детей в дошкольнойобразовательной организации	12			4	8	ОПК-2 ПК-4	опрос
13.	Методическое сопровождение художественно-эстетического развития детей в дошкольной образовательной организации	13			4	9	ОПК-2 ПК-4	опрос
	Итого:	108	6		24	78		Зачет с оценкой

5.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)
(Очная форма обучения)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	Содержание лекционного курса	
1.	Организационно-содержательные основы методической работы с кадрами в дошкольной образовательной организации	Сущность и задачи методической деятельности в дошкольной образовательной организации. Принципы построения методической работы с кадрами в детском саду. Структура, модели, содержание методической деятельности в ДОО
2.	Современные технологии методической деятельности в детском саду	Современные подходы к организации методической деятельности в детском саду. Традиционные технологии методической деятельности в дошкольном учреждении. Нетрадиционные технологии методической деятельности организации дошкольного образования.
3.	Аналитико-прогностическая деятельность старшего воспитателя дошкольной образовательной организации	Сущность и принципы планирования как функции управления. Целеполагание как функция планирования. Виды и формы планирования деятельности в организации дошкольного образования. Стратегические и тактические планы дошкольной образовательной организации. Разработка основной образовательной программы дошкольного учреждения. Аналитическая деятельность старшего воспитателя.
	Темы практических/семинарских занятий	
1.	Функция контроля в управленческой деятельности старшего воспитателя ДОО	Сущность и значение функции контроля. Этапы, условия и принципы его организации. Виды контроля в детском саду. Формы и методы контроля в дошкольном учреждении. Педагогический анализ как функция управления. Текущий контроль в детском саду. Мониторинг качества образовательной деятельности в дет-

		ском саду. Планирование и организация контроля в ДОО (на примере конкретного детского сада). Формы фиксации процесса и результатов контроля (на примере конкретной ДОО).
2.	Оснащение и функционирование методического кабинета детского сада	Требования к оснащению методкабинета дошкольной образовательной организации. Требования к организации работы методкабинета. Изучение работы методического кабинета дошкольной образовательной организации.
3.	Технологии педагогических советов в дошкольной образовательной организации	Основные функции совета педагогов в ДОО. Подготовка заседаний совета педагогов. Виды педагогических советов в детском саду. Методы и формы организации педагогических советов в дошкольной образовательной организации. Анализ Положений о Совете педагогов конкретных ДОО. Разработка сценариев нетрадиционных по форме заседаний совета педагогов.
4.	Требования к профессиональной компетентности и к личности старшего воспитателя дошкольной образовательной организации	Требования к компетентности старшего воспитателя дошкольной образовательной организации. Основные направления деятельности и должностные обязанности старшего воспитателя. Требования к личности старшего воспитателя детского сада. Индивидуальный стиль руководства и имидж старшего воспитателя дошкольного учреждения.
5.	Планирование деятельности старшего воспитателя дошкольнойобразовательной организации	Задачи и содержание планирования деятельности старшего воспитателя ДОО. Годовое планирование работы старшего воспитателя. Планирование совещаний при старшем воспитателе. Циклограмма деятельности старшего воспитателя на месяц, на неделю
6.	Методическое сопровождение социально-коммуникативного развития детей в дошкольной образовательной организации	Задачи социально-коммуникативного развития детей. Содержание социально-коммуникативного развития детей. Организационные формы и методы социально-коммуникативного развития детей. Мониторинг социально-коммуникативного развития детей. Программно-методическое обеспечение социально-коммуникативного развития детей в конкретной ДОО. Особенности технологии социально-коммуникативного развития детей в конкретном детском саду (включая информационно-коммуникативные технологии).
7.	Методическое сопровождение познавательного развития детей в дошкольнойобразовательной организации	Задачи познавательного развития детей. Содержание познавательного развития детей. Организационные формы и методы познавательного развития детей. Мониторинг познавательного развития детей. Программно-методическое обеспечение познавательного развития детей в конкретной ДОО. Особенности технологии познавательного развития детей в конкретном детском саду (включая информационно-коммуникативные технологии).
8.	Методическое сопровождение речевого развития детей в дошкольной образовательной организации	Задачи речевого развития детей. Содержание речевого развития детей. Организационные формы и методы речевого развития детей. Мониторинг речевого развития детей. Программно-методическое обеспечение речевого развития детей в конкретной ДОО. Особенности технологии речевого развития детей в конкретном детском саду (включая информационно-коммуникативные технологии).
9.	Методическое сопровождение физического развития детей в дошкольнойобразовательной организации	Задачи физического развития детей. Содержание физического развития детей. Организационные формы и методы физического развития детей. Мониторинг физического развития детей. Программно-методическое обеспечение физического развития детей в конкретной ДОО. Особенности технологии физического развития детей в конкретномдетском саду (включая информационно-коммуникативные технологии)
10.	Методическое сопровождение художественно-эстетического развития детей в дошкольной образовательной организации	Задачи художественно-эстетического развития детей. Содержание художественно-эстетического развития детей. Организационные формы и методы художественно-эстетического развития детей. Мониторинг художественно-эстетического развития детей. Программно-методическое обеспечение художественно-эстетического разви-

		тия детей в конкретной ДОО. Особенности технологии художественно-эстетического развития детей в конкретном детском саду (включая информационно-коммуникативные технологии).

6. Образовательные технологии

Учебный процесс происходит с использованием разнообразных методов организации и осуществления учебно-познавательной деятельности (вербальные, наглядные и практические методы передачи информации, проблемные лекции и др.); стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности (дискуссии, самостоятельные исследования по обозначенной проблематике); контроля и самоконтроля (устного и письменного опроса, экзамена). Широко (более 20% аудиторных занятий) используются активные и интерактивные формы проведения занятий: ситуационный анализ, эвристические технологии, тестирование, разбор практических ситуаций, выполнение реальных проектов, востребованных хозяйствующими субъектами или органами государственной власти и местного самоуправления.

№ п/п	Вид и тема занятий	Использование интерактивные технологии	Количество часов
1.	Лекция	Интерактивная лекция с применением наглядных средств обучения и компьютерных технологий.	2
2.	Практическое задание	Тематические дискуссии	2
3.	Практическое задание	Деловая игра	2
4.	Практическое задание	Анализ и обсуждение конкретных ситуаций:	2
5.	Лекция	Интерактивная лекция с применением наглядных средств обучения и компьютерных технологий	2
6.	Практическое задание	Просмотр и обсуждение фильма	2
7.	Практическое задание	Метод-кейсов	2
8.	Практическое задание	Тематические дискуссии	2
Итого:		**16**	

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)	Форма отчетности
1.	Организационно-содержательные основы методической работы с кадрами в дошкольной образовательной организации	работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;	5	конспект
2.	Современные технологии методической деятельности в детском саду	поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;	5	Список литературы
3.	Аналитико-прогностическая деятельность старшего воспитателя дошкольной образовательной организации	Составление глоссария по дисциплине	5	глоссарий
4.	Функция контроля в управленческой деятельности старшего воспитателя ДОО	написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме.	5	реферат
5.	Оснащение и функционирование методического кабинета детского сада	выполнение домашнего задания изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку; подготовка к контроль-	5	эссе

		ной работе и коллоквиуму;		
6.	Технологии педагогических советов в дошкольной образовательнойорганизации	подготовка к аттестации	5	эссе
7.	Требования к профессиональной компетентности и к личности старшеговоспитателя дошкольной образовательной организации	работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;	5	конспект
8.	Планирование деятельности старшего воспитателя дошкольнойобразовательной организации	поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;	5	Список литературы
9.	Методическое сопровождение социально-коммуникативного развития детей в дошкольной образовательной организации	Составление глоссария по дисциплине	5	глоссарий
10.	Методическое сопровождение познавательного развития детей в дошкольнойобразовательной организации	подготовка к аттестации	5	ролик
11.	Методическое сопровождение речевого развития детей в дошкольной образовательной организации	работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;	5	доклад
12.	Методическое сопровождение физического развития детей в дошкольнойобразовательной организации	поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;	8	Список литературы
13.	Методическое сопровождение художественно-эстетического развития детей в дошкольной образовательной организации	Составление глоссария по теме дисциплины	9	глоссарий

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

+

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала (или зачет/незачет)		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

ОПК-2.Способенпроектироватьосновныеидополнительныеобразовательныепрограммыиразрабатыватьнаучно методическое-обеспечениеихреализации.	ИОПК 2.1. Знает: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся;сущностьпедагогическогопроектирования;структуруобразовательной программы и требования к ней; виды и функциинаучно-методическогообеспечениясовременногообразовательного процесса ИОПК 2.2. Умеет: учитывать различные контексты, в которыхпротекают процессы обучения, воспитания и социализации припроектировании ООП; использовать методы педагогическойдиагностики; осуществлять проектную деятельность поразработке ОП; проектировать отдельные структурныекомпоненты ООП. ИОПК 2.3. Владеет: опытом выявления различных контекстов, вкоторых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.	Задание выполнено не в полном объёме. При выполнении задания магистрант допустил неточности и погрешности редакционного характера, использовал устаревшие источники, не продемонстрировал полного знания учебного материала по теме.	В основном задание выполнено. Даны правильные, но не совсем полные ответы с опорой на учебную литературу. Не продемонстрирована собственная точка зрения, нет обоснования и аргументации высказываемых положений.	Задание выполнено самостоятельно. Даны исчерпывающие, аргументированные ответы на все поставленные вопросы. Демонстрируется знание материалов для самостоятельной работы, рекомендованной литературы. Бакалавр подошёл к выполнению задания творчески, привлекая дополнительные источники и материалы

ПК-4.Способность формировать образовательную средуииспользовать профессиональные знания и умения в реализациизадач инновационной образовательнойполитики в сфере дошкольного образования.	Знает:методы и приемыосуществления организационнойподдержкипедагогов;алгоритмсоздания органовгосударственно общественного-управления вобразовательной-организациии разработкисоответствующихлокальных актов. ИПК4.2.Умеет:отбиратьиподдерживать внешние и внутренниеформы коммуникаций органов-государственно-общественногоуправлениеобразованиемсучетомспецификиобразовательной среды организации. ИПК.4.3.Владеет:приемами организации взаимодействия со всеми-участникамиобразовательныхотношенийваспектереализацииприципов и целей государственно-общественногоуправлениеобразованием.	ИПК 4.1. Знает:методы и приемыосуществления организационнойподдержкипедагогов;алгоритмсоздания органовгосударственно общественного-управления вобразовательнойорганизациии разработкисоответствующихлокальных актов.	.Умеет:отбиратьиподдерживать внешние и внутренниеформы коммуникаций органовгосударственно-общественного-управлениеобразованиемсучетомспецификиобразовательной среды организации.	Владеет:приемами организации взаимодействия со всемиучастникамиобразовательныхотношенийваспектереализацииприципов и целей государственно-общественного-управлениеобразованием.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.2.1. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Данный тест состоит из 30 вопросов (утверждений), к каждому из которых необходимо выбрать один правильный ответ, который наиболее точно соответствует содержанию вопроса. В каких-то вопросах вам нужно выбрать один правильный ответ, а в каких-то – один лишний.

1. В Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования отражены…

а) требования к структуре образовательной программы ДО и ее объему; б) требования к условиям реализации программы; в) требования к результатам освоения программы; г) все, перечисленное выше.

2. Образовательная программа ДОО разрабатывается и утверждается…

а) Министерством образования России; б) региональными органами образования; в) коллективами авторов в научных институтах; г) дошкольной образовательной организацией.

3. Образовательная программа ДОО – это…

а) модель организации педагогического процесса с детьми с учетом их возрастных, индивидуальных и других особенностей; б) набор методов и методик для работы в ДОО; в) программа проведения образовательных мероприятий в группе; г) нет верного ответа.

4. Содержание образовательной программы ДОО должно охватывать такие образовательные области, как (отметьте лишнее)…

а) социально-коммуникативное развитие; б) познавательное развитие; в) речевое развитие; г) художественно-эстетическое развитие; д) духовно-нравственное развитие; е) физическое развитие.

5. Развитие детей в ДОО реализуется в таких видах деятельности, как…

а) общение; б) игра; в) познавательно-исследовательская деятельность; г) все ответы верны.

6. Каково соотношение обязательной и формируемой частей образовательной программы ДОО?

а) 80% и 20%. б) 60% и 40%. в) 70% и 30%. г) Нет четко определенного соотношения частей, все решает коллектив ДОО.

7. Целевые ориентиры – это…

а) уровень умственного развития ребенка дошкольного возраста; б) возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения дошкольного образования; в) уровень подготовки ребенка к обучению в школе; г) показатели успешности работы ДОО.

8. В образовательной организации также могут быть…

а) группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы, обеспечивающие присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; б) группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет; в) семейные группы в составе детского сада, имеющие общеразвивающую направленность или осуществляющие присмотр и уход без реализации образовательной программы; г) все, перечисленное выше.

9. Родители (законные представители), чьи дети не посещают детский сад…

а) имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в ДОО без взимания платы; б) имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в ДОО за установленную плату; в) имеют право пригласить специалистов ДОО к себе домой для реализации образовательной программы или присмотра за ребенком без взимания платы; г) все ответы верны.

10. Выделяются следующие режимы функционирования групп:

а) полный день (12-часовое пребывание); б) сокращенный день (8–10,5-часовое пребывание); в) продленный день (13–14-часовое пребывание); г) кратковременное пребывание (от 3 до 5 часов в день); д) круглосуточное пребывание; е) все ответы верны.

11. Общими направлениями методической работы, которые представлены во всех (или почти всех) ДОО, являются (отметьте лишнее):

а) создание высокоэффективной системы работы воспитателей, обогащение их знаний; б) контроль и анализ учебно-воспитательного процесса; в) использование определенных инновационных технологий в работе; г) обобщение и распространение передового опыта; д) создание системы повышения квалификации педагогов.

12. Методист – это педагог, который…

а) владеет современными методиками обучения и развития детей; б) может подсказать коллегам верное решение; в) берет на себя ответственность за качество педагогического процесса; г) все ответы верны.

13. Старший воспитатель формирует банк данных о педагогическом опыте и новых исследованиях в педагогике в рамках...

а) информационно-аналитической функции; б) мотивационно-целевой функции; в) планово-прогностической функции; г) контрольно-диагностической функции; д) регулятивно-коррекционной функции.

14. Старший воспитатель совместно с руководителем и педагогами формирует цели и задачи самообразования педагогов в рамках...

а) информационно-аналитической функции; б) мотивационно-целевой функции; в) планово-прогностической функции; г) контрольно-диагностической функции; д) регулятивно-коррекционной функции.

15. Осуществляет ли методист текущий внутрисадовский контроль и мониторинг?

а) Нет, это функция заведующего ДОО. б) Нет, педагоги должны сами контролировать качество воспитательного процесса. в) Да, это является одной из важных функций методиста. г) Да, но только если обнаруживается несоответствие между поставленными целями и результатами в работе педагогов.

16. Владение не только прикладной методологией, но и методами исследовательской и научной деятельности характерно для такого уровня профессионального мастерства методиста ДОО, как...

а) профессионально-методическая грамотность; б) профессионально-методическая готовность организовать других и себя на выполнение конкретных дел; в) профессионально-методическая зрелость; г) все ответы верны.

17. Умение системно видеть педагогический процесс, ставить четкие стратегические цели на основе проблемного анализа за прошедшие три года характерно для руководителя, имеющего…

а) высокий уровень развития управленческих навыков; б) средний уровень; в) низкий уровень; г) для всех уровней.

18. В каком документе описаны трудовые знания и умения, которыми должен обладать педагог?

а) В государственной программе РФ «Развитие образования» на 2013–2020 годы. б) В приказе Минтруда России от 18.10.2013 № 544 «Об утверждении профессионального стандарта Педагог (педагогическая

деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)». в) В федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ. г) В федеральном государственном стандарте дошкольного образования (ФГОСДО) от 17.10.2013 № 1155.

19. В библиотеке методического кабинета должны быть представлены:

а) методические разработки; б) детская литература; в) литература по вопросам педагогики и методики воспитания и развития детей; г) литература по вопросам семейного воспитания; д) все, перечисленное выше.

20. Методическая работа ДОО оценивается...

а) по оформлению методического кабинета ДОО; б) количеству проведенных мероприятий; в) конечному результату работы ДОО; г) использованию педагогами и методистом информационно-компьютерных технологий.

21. В какой из моделей организации образовательного процесса инициатива и направление деятельности всецело принадлежат взрослому?

а) В учебной модели. б) В комплексно-тематической модели. в) В предметно-средовой модели. г) Все ответы верны.

22. Какая модель организации образовательного процесса не предусматривает систематичности образовательного процесса?

а) Учебная модель. б) Комплексно-тематическая модель. в) Предметно-средовая модель. г) Все ответы верны.

23. Какая модель организации образовательного процесса предъявляет высокие требования к общей культуре и творческому потенциалу педагога?

а) Учебная модель. б) Комплексно-тематическая модель. в) Предметно-средовая модель. г) Все ответы верны

24. Свободная партнерская деятельность взрослого с детьми предполагает (отметьте лишнее):

а) включенность воспитателя в деятельность наравне с детьми; б) присоединение детей к деятельности без принуждения; в) свободное общение и перемещение детей во время деятельности; г) открытый временной конец занятия, когда каждый ребенок работает в своем темпе; д) самостоятельная деятельность детей.

25. Целью интеграции в ДОО является...

а) всестороннее развитие ребенка в разных видах деятельности; б) выстраивание преемственности между ДОО и школой; в) включение в образовательный процесс детей с ограниченными возможностями здоровья: г) учет возрастных особенностей детей при планировании образовательных мероприятий.

26. К формам организации познавательно-исследовательской деятельности не относится…

а) наблюдение; б) заучивание и пересказ; в) моделирование: г) конструирование; д) экспериментирование.

27. Какие из перечисленных компонентов режима в ДОО являются гибкими и динамичными?

а) Дневной и ночной сон. б) Бодрствование. в) График работы сотрудников и администрации. г) Интервалы между приемами пищи. д) Общее время прогулок.

28. В режиме дня должно быть предусмотрено время…

а) для индивидуальных контактов педагога с каждым ребенком; б) совместных игр детей со взрослым; в) проведения профилактических мероприятий и релаксационных пауз: г) все, перечисленное выше.

29. В результате работы над проектом решаются следующие задачи.

а) Расширяется социально-познавательное пространство детей. б) Развивается познавательная и творческая активность детей. в) Развиваются общие интеллектуальные способности. г) Формируется познавательная мотивация. д) Все, перечисленное выше.

30. Прогулки, посвященные какой-либо теме – это…

а) прогулки-походы; б) развлекательные прогулки с персонажем; в) прогулки-события; г) спортивные прогулки; д) прогулки – трудовые акции.

8.2.2. ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ)

1. Сущность методической работы в дошкольной образовательной организации.
2. Задачи методической деятельности в детском саду.
3. Содержание методической деятельности в дошкольной организации.
4. Принципы построения методической работы в дошкольном учреждении.
5. Требования к компетентности старшего воспитателя детского сада.
6. Должностные обязанности старшего воспитателя дошкольного учреждения.
7. Требования к личности старшего воспитателя дошкольной организации.
8. Стиль и имидж старшего воспитателя детского сада.
9. Сущность и принципы планирования как функции управления.
10. Целеполагание как функция планирования деятельности детского сада.

11. Виды планирования деятельности дошкольной образовательной организации.
12. Формы планирования деятельности дошкольной образовательной организации.
13. Технология разработки программы развития дошкольного учреждения.
14. Годовой план детского сада.
15. Аналитическая деятельность старшего воспитателя детского сада.
16. Сущность и значение функции контроля.
17. Этапы осуществления контроля как функции управления дошкольной организацией.
18. Условия организации контроля в детском саду.
19. Принципы организации контроля в дошкольном учреждении.
20. Виды контроля в детском саду.
21. Формы организации контроля в детском саду.
22. Методы организации контроля в дошкольном учреждении.
23. Педагогический анализ как функция управления.
24. Требования к оснащению методкабинета дошкольной образовательной организации
25. Требования к организации работы методкабинета дошкольного учреждения.
26. Традиционные технологии методической деятельности в детском саду.
27. Нетрадиционные технологии методической деятельности дошкольной оргаизации.
28. Основные функции совета педагогов дошкольной образовательной организации.
29. Подготовка заседаний совета педагогов в детском саду.
30. Виды педагогических советов в дошкольной организации.
31. Методы и формы организации педагогических советов в детском саду.
32. Технологии нетрадиционных по форме педагогических советов

8.2.3. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ)

1.Проанализировать и дополнить рекомендации по планированию, предложенные Казаковой И. Н. (Казакова И. Н. Годовое планирование в ДОУ: Трудности, ошибки, пути преодоления. М.,2009.).

2. Изучить структуру и основное содержание (блоки) Программы развития дошкольного учреждения. Проанализировать Программу развития конкретного детского сада; изучить технологию её разработки.

3. Изучить годовой план работы ДОУ; проанализировать его, воспользовавшись предложенным примерным вопросником: - Структура годового плана (основные части плана); - Какие предыдущие задачи были поставлены и насколько полно они были решены (качество анализа); - Какие задачи поставлены на следующий период (сколько и какие задачи повторились, какие поставлены вновь); - Основные направления планируемой работы; - Как содержание работы (мероприятия плана) связано с поставленными задачами и позволяет их решить? - Как все направления и мероприятия плана связаны между собой? - Насколько равномерно в течение года распределено содержание работы? – Насколько задействованы в реализации плана все члены педагогического коллектива? – Актуальность плана (тематики мероприятий), соответствие его задачам ФГОС ДО.

4. Проанализировать и представить технологию и алгоритм разработки основной образовательной программы детского сада.

5. Написать рецензию на годовой план, с опорой на приведённый выше вопросник.

6. Составить алгоритм разработки программы развития дошкольной образовательной организации. 7. Составить алгоритм разработки годового план дошкольной образовательной организации.

7.Изучите и проанализируйте содержание текущего контроля, чтобы предупредить возможные типичные ошибки, последствия, возникающие в ходе педагогической практики и в деятельности начинающего старшего воспитателя ДОУ: Структура действий Типичные нарушения Последствия 1. Выделение показателей функционирования объектов, подлежащих контролю А) отсутствие системности в выделении показателей, подлежащих контролю; Б) их избыточность; В) фиксация внимания на второстепенных показателях; Г) игнорирование косвенных показателей А), В), Г) фрагментарность контроля; Б) перегрузка каналов информации, большие экономические издержки; В) низкая прогностичность показателей 2. Введение критериев отклонения параметров и их критических величин А) нечеткие критерии; Б) отсутствие указаний на значимость отклонений А) трудности регистрации; Б) ошибки квалификации отклонений 3. Организация выявления соответствующих отклонений, в том числе, получение информации, сличение, выявление отклонений, оценка отклонений А) отсутствие оперативности и системности; Б) представление информации в форме, затрудняющей её осознание А), Б) запаздывание обратной связи; Б) ошибки, обусловленные неверной идентификацией 4. Определение корректирующих воздействий Отсутствие системности корректирующих воздействий Фрагментарность, дополнительные осложнения 5. Организация коррекции А) недостаточная оперативность; Б) неправильное определение субъекта корректирующего воздействия; В) суетливость, противоречивость указаний А) запаздывание, усугубление ошибок; Б) конфликты; В) растерянность персонала, т. к. мероприятия не дают ожидаемого эффекта Возврат к реализации блока 3 6. При выявлении отклонений повторение блоков 3, 4, 5. При отсутствии отклонений пошаговая реализация блока 3. 2. Изучить и подгото-

вить устную презентацию планирования и организации контроля в конкретной ДОО с выделением форм фиксации процесса и результатов контроля

8. Изучить и оценить эффективность функционирования методического кабинета ДОО на основании рекомендаций И.А. Казаковой, Т.Е. Ильенко, Н.В. Елжовой: 1. Требования к оснащению методического кабинета: - нормативно-правовое обеспечение педагогического процесса; - наличие основной образовательной программы ДОО; - укомплектованность дидактическим оборудованием, пособиями; -соответствие программно-методического обеспечения образовательной программе и виду дошкольного учреждения; - наличие и системность стратегических, тактических и текущих планов; - наличие и системность контрольно-диагностических материалов; - представленный в кабинете опыт работы; - эстетическое оформление кабинета, условия для работы педагогов; - оформление постоянных и эпизодических выставок; - рецензии и аннотации программ и методических разработок педагогов детского сада. 2. Методическое обеспечение педагогического процесса по разделам и образовательным областям: - взаимодействие сотрудников с детьми; - физическое развитие; - социально-коммуникативное развитие; - познавательное развитие; - речевое развитие; - художественно-эстетическое развитие; - взаимодействие с родителями; - обеспеченность наглядным и демонстрационным дидактическим материалом по всем
образовательным областям и видам детской деятельности; - наличие компьютеров и иных технических средств. 3. Библиотека: - психолого-педагогическая, методическая литература для педагогов и родителей; - периодические издания (указать, какие именно); - наличие картотеки и тематических каталогов. 4. Система методической работы с родителями воспитанников. 5. Сетевое взаимодействие детского сада и школы: - договор о сотрудничестве детского сада и школы; - план совместных мероприятий; - протоколы заседаний совместных мероприятий; - данные об успеваемости выпускников детского сада; - материалы по адаптации выпускников ДОО к школе. 6. Материалы по взаимодействию с социумом: - договоры; - планы работы и др. 7. Педагогическая документация: - программа развития дошкольного учреждения; - годовой план ДОО; - протоколы заседаний совета педагогов; - итоговые материалы по результатам диагностики и контроля; - тетрадь регистрации методических мероприятий; - тетрадь учета поступления и выдачи методической литературы, пособий; - наличие картотеки (материалов) опыта работы других дошкольных учреждений. 8. Материалы из опыта работы, инновационной или экспериментальной деятельности (банк инноваций). 9. Сведения о педагогических кадрах, повышении их квалификации, самообразовании, аттестации. 10. Материалы, подтверждающие участие педагогов детского сада в методической работе города, района, РТ, РФ. 11. Наличие и содержание информационных стендов. 12. Наличие фото, аудио, видеоматериалов о деятельности ДОО.

9. Изучить (составить) содержание портфолио детского сада на основании примерного: 1). Символ ДОО (эмблема); 2). Флаг ДОО; 3). Гимн ДОО (дошкольных работников); 4). Традиции педагогического коллектива детского сада; 5). Визитная карточка ДОО; 6). Модель основной образовательной программы дошкольного учреждения; 7). Содержание образовательной деятельности; 8). Группы и кабинеты ДОО; 9). Схема взаимодействия ДОО с окружением, социумом; 10). Структурно-функциональная модель деятельности дошкольного учреждения и др

10. Изучите рекомендации Белой К.Ю. по организации традиционных форм методической работы в ДОО.

11. Разработайте консультацию для воспитателей по одной из актуальных тем современного дошкольного образования. Используйте следующие рекомендации: - составьте план изложения материала; - продумайте советы и рекомендации педагогам по каждому вопросу; - подберите методическую литературу и описание педагогического опыта, которые следует рекомендовать педагогам по теме консультации; - подберите вопросы, проблемные ситуации и практические задания, которые Вы сможете предложить воспитателям по ходу консультации.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Контроль за ходом учебного процесса и успеваемостью студентов в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет» осуществляется посредством модульно-рейтинговой системы. Учебный рейтинг студента – это показатель успеваемости студента в баллах, это суммарная оценка за его текущую учёбу, уровень посещаемости занятий, научную и творческую деятельность, результаты рубежного (модульная работа) и итогового (экзамен) контроля.

Учебный рейтинг студента определяется посредством трёх видов контроля: текущего контроля, рубежного контроля и итогового контроля.

Текущий контроль – это систематическое отслеживание уровня усвоения материала на семинарских занятиях, а также выполнение интерактивных заданий, участие с докладом на студенческих конференциях, подготовка презентации с использованием наглядного материала и т.д.

Рубежный контроль проводится по окончании дисциплинарного модуля (раздела) с целью выявления уровня знаний и компетенций студентов. Рубежный контроль может проводиться в форме письменной контрольной работы, устного опроса, тестирования, коллоквиума и т.д. или сочетания двух или нескольких из этих форм.

Итоговый контроль знаний, умений и компетенций студентов, формируемых дисциплиной «История», проводится в виде экзамена в форме письменной работы, устного опроса или компьютерного тестирования.

Итоговый контроль знаний, умений и компетенций студентов, формируемых дисциплиной «Информатика», проводится в виде экзамена в форме письменной работы, устного опроса или компьютерного тестирования.

Критерии оценки знаний студентов

100 баллов – студент показал глубокие и систематизированные знания учебного материала по теме; глубоко усвоил учебную литературу; хорошо знаком с научной литературой; активно использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участии в обсуждении узловых вопросов на всём протяжении семинарского занятия; умеет глубоко и всесторонне анализировать те или иные исторические события; в совершенстве владеет соответствующей терминологией; материал излагает чётко и лингвистически грамотно; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, проводить параллели и самостоятельно рассуждать.

90 баллов – студент показал полные знания учебно-программного материала по теме; хорошо усвоил учебную литературу; знаком с научной литературой; использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участии в обсуждении узловых вопросов; проявил способность к научному анализу материала; хорошо владеет соответствующей терминологией; материал излагается последовательно и логично; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, рассуждать; показал высокий уровень исполнения заданий, но допускает отдельные неточности общего характера.

80 баллов – студент показал достаточно полное знание учебно-программного материала; усвоил основную литературу, рекомендованную программой; владеет методом комплексного анализа; показал способность аргументировать свою точку зрения с использованием материала из первоисточников; правильно ответил практически на все вопросы преподавателя в рамках обсуждаемой темы; систематически участвовал в групповых обсуждениях; не допускал в ответе существенных неточностей.

70 баллов – студент показал достаточно полное знание учебного материала, не допускал в ответе существенных неточностей, активно работал на семинарском занятии, показал систематический характер знаний по дисциплине, цитирует первоисточники, но не может теоретически обосновать некоторые выводы.

60 баллов – студент обладает хорошими знаниями по всем вопросам темы семинарского занятия, не допускал в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, отличается достаточной активностью на семинарском занятии; умеет делать выводы без существенных ошибок, но при этом не дан анализ информации из первоисточников.

50 баллов – студент усвоил лишь часть программного материала, вместе с тем ответ его стилистически грамотный, умеет логически рассуждать; допустил одну существенную или несколько несущественных ошибок; знает терминологию; умеет делать выводы и проводить некоторые параллели.

40 баллов – студент знает лишь часть программного материала, не отличался активностью на семинарском занятии; усвоил не всю основную литературу, рекомендованную программой; нет систематического и последовательного изложения материала; в ответах допустил достаточное количество несущественных ошибок в определении понятий и категорий, дат и т.п.; умеет делать выводы без существенных ошибок; наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

30 баллов – студент имеет недостаточно полный объём знаний в рамках образовательного стандарта; знает лишь отдельные вопросы темы, кроме того допускает серьёзные ошибки и неточности; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

20 баллов – у студента лишь фрагментарные знания или отсутствие знаний по значительной части заданной темы; не знает основную литературу; не принимал участия в обсуждении вопросов по теме семинарского занятия; допускал существенные ошибки при ответе; студент не умеет использовать научную терминологию дисциплины; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

10 балл —отсутствие знаний по теме или отказ от ответа.

Рейтинговые показатели студента определяются следующим образом:

Каждый из трёх видов учебного контроля – текущий, рубежный и итоговый – основаны на 100 бальной системе оценивания уровня усвоения студентами программного материала. В том числе каждый ответ студента на семинарском занятии, независимо от его формы, оценивается по 100 бальной шкале, а при подведении итогов выводится средний рейтинговый балл по текущему контролю.

Например, студент по первому модулю набрал за текущую работу 70 баллов (при максимуме в 100 баллов), а на рубежном контроле 80 баллов (при максимуме в 100 баллов). Тогда средний рейтинговый балл по первому дисциплинарному модулю составить 75 баллов (70 х 0,5 + 80 х 0,5 = 75 баллов). По второму модулю студент набрал 85 баллов. В таком случае средний балл студента по итогам изучения двух дисциплинарных модулей т.е. промежуточной аттестации (промежуточного контроля) составит 80 баллов (75 х 0,5 + 85 х 0,5 = 80).

Экзамен или итоговый контроль преследует цель оценить работу студента за курс или семестр, уровень его теоретических знаний, умение анализировать информацию, развитие творческого мышления, приобре-

тение навыков самостоятельной работы. Экзамен может проводиться в форме компьютерного тестирования, либо по билетам в устной или письменной форме. Ответ студента на экзамене оценивается также по 100 бальной шкале.

Учебный рейтинг студента определяется по сумме промежуточной аттестации (промежуточного контроля) и экзамена (итогового контроля). Например, студент по результатам промежуточного контроля получил 80 баллов, а на экзамене – 90 баллов. В таком случае рейтинг студента составить 85 баллов.

80 х 0,5 + 90 х 0,5 = 85

Шкала диапазона для перевода рейтингового балла по дисциплине с учётом итогового контроля в «5»-балльную систему.

0 – 50 баллов – «неудовлетворительно»;
51 – 65 баллов – «удовлетворительно»;
66 – 85 баллов – «хорошо»;
86 – 100 баллов – «отлично».

Оценка работы с тестовыми заданиями:

0-20 % правильных ответов оценивается как «неудовлетворительно»;
30-50% - «удовлетворительно»;
60-80% - «хорошо»;
80-100% – «отлично»

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент показал достаточно полное знание учебного материала, не допускал в ответе существенных неточностей, активно работал на семинарском занятии, показал систематический характер знаний по дисциплине, цитирует первоисточники, но не может теоретически обосновать некоторые выводы.;

- оценка «хорошо» студент обладает хорошими знаниями по всем вопросам темы семинарского занятия, не допускал в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, отличается достаточной активностью на семинарском занятии; умеет делать выводы без существенных ошибок, но при этом не дан анализ информации из первоисточников.;

- оценка «удовлетворительно» студент усвоил лишь часть программного материала, вместе с тем ответ его стилистически грамотный, умеет логически рассуждать; допустил одну существенную или несколько несущественных ошибок; знает терминологию; умеет делать выводы и проводить некоторые параллели;

- оценка «неудовлетворительно» студент не умеет использовать научную терминологию дисциплины; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент обладает хорошими знаниями по всем вопросам темы семинарского занятия, не допускал в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, отличается достаточной активностью на семинарском занятии; умеет делать выводы без существенных ошибок, но при этом не дан анализ информации из первоисточников

- оценка «не зачтено» если студент не умеет использовать научную терминологию дисциплины; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№п/п	Наименование литературы	Местонахождение	Кол. экземпляров
	Основная литература		
	Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении. Электронный курс: Учебно-методический комплекс /Багаутдинова С. Ф., Корнилова К. - 2-еизд. , стер. - М.: Флинта. - 2015. - 74 с.	Фонд библиотеки ДГПУ	1
	Профессионально-педагогические основы подготовки студентов к решению актуальных задач управления дошкольным образованием. [Электронный ресурс]: Монография /Багаутдинова С. Ф., Санникова. - 2-е изд., стер. - М.: Флинт - 2015. - 198с.	Фонд библиотеки ДГПУ	2
	Управление качеством: Учебное пособие / Б.Н. Герасимов, Ю.В. Чуриков. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 304 с.	Фонд библиотеки ДГПУ	3
	Дополнительная литература		
	Комплексная оценка качества деятельности дошкольного образовательного учреждения. [Электронный ресурс]: Монография	Фонд библиотеки ДГПУ	2

	/Багаутдинова С. Ф., Рубин Г. Ш., Корнещук Н. Г., Старков А. Н.- - 2-е изд., стер. - М.: Флинт - 2015. - 148с.		
	Климентьева, Зинаида Алекасндровна. Методическая работа в дошкольной образовательной организации [Текст: электронный ресурс] : краткий конспект лекций / З. А. Климентьева ; Казан. (Приволж.) федер. ун-т, Ин-т психологии и образования	Фонд библиотеки ДГПУ	4
	Волобуева Л.М., Кузнецова Е.Б. Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения. - М.:Прометей 2012. - 158с.	Фонд библиотеки ДГПУ	6

10. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Сетевая электронная библиотека - URL: http // wib.ido.ru

2. Электронная библиотека - URL: http // stratum.pstu.as.ru

3. Виртуальные библиотеки - URL: http // imin.urc.ac.ru

4. Российская национальная библиотека - URL: http // www.rsl.ru

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

***Подготовка к лекции* заключается в следующем:**

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
-ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету, экзамену.К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для, зачета.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

В ходе изучения дисциплины используется:

1.Наглядные пособия и другие демонстрационные материалы в виде электронных презентаций (на лекциях);

2.Раздаточный материал (фрагмент текстов-в учебных пособиях, имеющихся в библиотеке, электронная хрестоматия)

3.Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы). Электронные ресурсы Научной библиотеки ДГУ: ЭБС «Айбукс», ЭБС «Юрайт», ресурсы издательства Шпрингер, мультимедийный научно-популярный портал «Чердак», цифровой контент HathiTrust, портал Национальной электронной библиотеки неб.рф, Интернет каталог Google, электронно-образовательные ресурсы Дагестанского государственного университета.

13.Материально-техническое обеспечение дисциплины

На аудиторных занятиях используются разнообразные наглядные, аудиовизуальные, технические средства обучения в том числе:

- схемы и таблицы представленные в учебных пособиях:

-видео и - аудио фрагменты педагогических ситуаций, характеризующие профессиональную педагогическую деятельность, выполненные студентами старших курсов на педагогических практиках, фрагменты кинофильмов, посвященных проблемам детства, образования педагогической профессии.

-компьютерные презентации отдельных тем курса и авторских программ профессионального становления и развития студентов.

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, экран, мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточный материал. Комплект лабораторных работ и карточек заданий из расчета два экземпляра на одного магистра.

Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электроном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающихся, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.