

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.02 МОДУЛЬ «ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ»  
Б1.В.ДВ.02.02 ТРЕНИНГ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

Направление подготовки- 44.04.01- Педагогическое образование

Направленность (профиль) - «Управление дошкольной образовательной организацией»

Квалификация: Магистр

Форма и сроки обучения – очная ( 2 года), заочная(2 года 6 м.)

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль			
очная	1	72	4	14			54	зачет	
заочная	1	72	2	4			66	зачет	

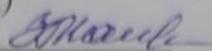
Махачкала  
2022

Абдуллаева Н.А. Рабочая программа дисциплины «Тренинг делового общения» –  
Махачкала: ДГПУ, 2022. 17 с.

**Программа утверждена на заседаниях:**

кафедры педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования  
(протокол № 2 от «16» сентября 2022 г.)

зав. кафедрой Магомедова З.Ш.

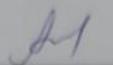
  
(подпись)

16 сентября 2022г.

ученого совета факультета дошкольного образования

(протокол № 1 от «19» сентября 2022 г.)

председатель ученого совета Абдурахманова М.А.

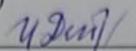


19 сентября 2022г.  
(подпись)

учебно-методического совета ДГПУ

(протокол № 1 от «20» октября 2022 г.)

Председатель УМС Дибиров И.А.

  
(подпись)

20 октября 2022г.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор УМР

\_\_\_\_\_ И.А. Дибиров

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.02 МОДУЛЬ «ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ»  
Б1.В.ДВ.02.02 ТРЕНИНГ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

Направление подготовки- 44.04.01- Педагогическое образование

Направленность (профиль) - «Управление дошкольной образовательной организацией»

Квалификация: Магистр

Форма и сроки обучения – очная ( 2 года), заочная(2 года 6 м.)

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль			
очная	1	72	4	14			54	зачет	
заочная	1	72	2	4			66	зачет	

Махачкала  
2022

Абдуллаева Н.А. Рабочая программа дисциплины «Тренинг делового общения» –  
Махачкала: ДГПУ, 2022. 17 с.

**Программа утверждена на заседаниях:**

кафедры педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования  
(протокол № 2 от «16» сентября 2022 г.)

зав. кафедрой Магомедова З.Ш.

\_\_\_\_\_

16 сентября 2022г.

(подпись)

ученого совета факультета дошкольного образования

(протокол № 1 от «19» сентября 2022 г.)

председатель ученого совета Абдурахманова М.А.

\_\_\_\_\_

19 сентября 2022г.

(подпись)

учебно-методического совета ДГПУ

(протокол № 1 от «20» октября 2022 г.)

Председатель УМС Дибиров И.А.

\_\_\_\_\_

20 октября 2022г.

(подпись)

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование умений общения, как на межличностном, так и деловом уровне; овладение современными технологиями делового и личного общения в процессе непосредственного взаимодействия.

Задачи дисциплины:

- познакомить слушателей с конкретными упражнениями и заданиями делового общения, позволяющими организовать действенную помощь и реальную поддержку;
- сформировать умение программировать свое поведение в ситуации общения с другими людьми;
- повысить уровень общей психологической компетентности как будущих эффективных субъектов профессионального общения; научить приемам эффективного слушания, приоритетным каналам межличностного восприятия;
- вырабатывать навыки быстрой адаптации при выстраивании разнообразных контактов в общении с другими людьми;
- развить навыки оптимального поведения в ситуациях контакта и конфликта, развитие навыков межличностного, психологически грамотного воздействия.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Тренинг делового общения» входит в блок дисциплин по выбору подготовки магистров направления «Педагогическое образование» магистерской программы «Управление дошкольной образовательной организацией».

Связь с другими дисциплинами учебного плана

Перечень действующих предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Государственная политика в сфере дошкольного образования	Технологии разработки программ развития ДОО

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Код	Наименование	
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>		
ОПК-4	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	ИОПК 4.1. Знает: общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития, нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей ИОПК 4.2. Умеет: создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку. ИОПК 4.3. Владеет: методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окру-

		жающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.).
	<b>Профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности</b>	
ПК-3.	Способность организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития дошкольной образовательной организации.	<p>ИПК 3.1. Знает: теорию и историю, нормативно-правовые акты создания и функционирования органов государственно-общественного управления, модели взаимодействия государства и общества в образовании психолого-педагогические особенности коммуникаций в деятельности коллегиальных органов управления образованием.</p> <p>ИПК3.2. Умеет: отбирать использовать соответствующие целям и условиям деятельности образовательной организации нормативные документы, разрабатывать локальные акты при создании и функционировании коллегиальных форм управления образованием.</p> <p>ИПК 3.3. Владеет: адекватными Конкретной ситуации действиями, позволяющими осуществлять мониторинг и Поддержку деятельности коллегиальных органов управления образованием</p>

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	18	6
Лекции	4	2
Практические занятия (ПЗ)	14	4
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	54	66
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет)</b>		
<b>Общая трудоемкость</b>	72	72

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам(разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)  
(Очная форма обучения)**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Всего	Виды учебной работы (в академических часах)				Реализ. компет.	Форма текущего контроля
			Л	ПЗ	ЛБ	СР		
1.	Основные определения понятия «тренинг».	8	2			6	ОПК-4 ПК-3	опрос

2.	Поведение руководителя тренинговой группы.	8	2			6	ОПК-4 ПК-3	опрос
3.	Специфика и характер проведения тренинга делового общения.	8		2		6	ОПК-4 ПК-3	опрос
4.	Назначение тренинга, определение его понятия, цели, задачи, содержание.	8		2		6	ОПК-4 ПК-3	опрос
5.	Виды социально-психологического тренинга.	8		2		6	ОПК-4 ПК-3	опрос
6.	Тренинг коммуникативных умений, определение его понятия, цели, задачи, содержание, методические основы	8		2		6	ОПК-4 ПК-3	опрос
7.	Виды тренинга коммуникативных умений.	8		2		6	ОПК-4 ПК-3	опрос
8.	Тренинги делового общения.	8		2		6	ОПК-4 ПК-3	опрос
9.	Специфика и характер проведения тренинга делового общения.	5		2		6	ОПК-4 ПК-3	опрос
	Итого:	72	4	14		54		Зачет

**5.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)  
(Очная форма обучения)**

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Содержание лекционного курса</i>		
	Основные определения понятия «тренинг».	Тренинг. Понятие «тренинг». Соотношение понятий тренинг и группа. Тренинговые группы специалистов помогающих профессий. Специфика ведения тренинговых групп. Тренинг как способ перепрограммирования модели управления человека своим поведением и деятельностью. Тренинг как процесс создания новых функциональных образований, управляющих поведением. Тренинг как метод социально-психологической подготовки, развития личности. Тренинг как комплекс активных групповых методов, как процесс преобразующего воздействия на личность, как форма групповой коррекции коммуникативного действия человека, эффективного конструирования самоактуализирующейся, самоадаптирующейся личности. Тренинг как область практической психологии, ориентированной на использование активных методов групповой психологической работы с целью развития компетентности в общении. Особенность тренинга как метода социального активного обучения. Специфические черты

		тренинга: 1) построение работы на ряде специфических принципов; 2) нацеленность на психологическую помощь членам группы; 3) наличие специальных требований к помещению, оборудованию и участникам тренинга; 4) акцент на взаимоотношениях между участниками в соответствии с принципами тренинга; 5) использование активных методов работы; 8) объективизация субъективных чувств участников; 7) психологический комфорт на занятиях.
	Поведение руководителя тренинговой группы.	Роль тренера, задачи и содержание работы. Принципы взаимодействия с участниками группы. Негативные установки тренера при контакте с группой. Этические требования к руководителю. Имидж тренера. Стили руководства группой, варианты поведения при реализации каждого из них. Подготовка тренера к работе с группой и анализ проведенного занятия. Организация тренинговых коммуникативных умений и профессиональное общение. Тема 13. Коммуникативная подготовка. Ролевые позиции в деловом общении. Три состояния человека по теории Э. Берна. Использование транзактного анализа (ТА) в тренингах. Виды транзакций: дополнительные, пересекающиеся, скрытые.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
	Специфика и характер проведения тренинга делового общения.	Создание условий для рефлексии собственного поведения в ситуациях общения и положительного восприятия других участников тренинга через выражение своих эмоций. Закрепление полученных коммуникативных умений и навыков, рефлексия студентами собственной модели коммуникативного поведения.
	Назначение тренинга, определение его понятия, цели, задачи, содержание.	История возникновения и развитие тренинга. Сущность и основные характеристики социально-психологического тренинга. Общие и конкретные цели и задачи социально-психологического тренинга. Отличие от других видов психологического воздействия (обучение, психологическое консультирование, психотерапия). Принципы проведения социально-психологического тренинга. Виды и основные направления социально-психологического тренинга. Область применения социально-психологического тренинга и типы решаемых проблем в ходе проведения тренинга. Классы тренинга: 1) ориентированные на развитие социальных умений (ведение переговоров, разрешение межличностных конфликтов); 2) нацеленные на углубление опыта анализа ситуаций общения, себя, другого человека, группы в целом. 5 Эффективность социально-психологического тренинга. Завершающий этап социально-психологического тренинга. Подведение итогов, обсуждение результатов. Выход из ситуации «здесь и теперь». Уровни оценки эффективности социально-психологического тренинга.
	Виды социально-	Цели проведения, теоретические основы. Общие тре-

	психологического тренинга.	нинговые методы: игровые методы, методы направленные на развитие социальной перцепции, методы телесно-ориентированной терапии, медитативные техники. Виды и направления социально-психологического тренинга. Перцептивный (коммуникативный) тренинг. Социально-психологический тренинг поведения (М. Форверг). Когнитивный тренинг (мыслетренинг). Тренинг сензитивности. Тренинг личностного роста. Тренинг транзактного анализа. Тренинг индивидуального стиля. Тренинг социализации личности.
	Тренинг коммуникативных умений, определение его понятия, цели, задачи, содержание, методические основы	Понятие «Коммуникация». Социально-коммуникативная компетентность. Коммуникативное знание. Коммуникативные умения. Формирование коммуникативных умений. Цель данного тренинга: формирование и развитие умений эффективного коммуникативного взаимодействия. Задачи тренинга коммуникативных умений. Методическая основа для разработки программы «Тренинг коммуникативных умений». «Поведенческая терапия». Принципы работы групп тренинга по формированию коммуникативных умений.
	Виды тренинга коммуникативных умений.	Тренинг навыков межличностного взаимодействия. Тренинг лидерства. Тренинг делового общения. Тренинг управления конфликтом. Тренинг уверенности в себе. Тренинг педагогического общения (В.А. Кан-Калик, А.А. Леонтьев).
	Тренинги делового общения.	Цель проведения тренингов делового общения: овладение приемами эффективной коммуникации в типичных системах делового общения: беседы, переговоров, совещаний; приобретение студентами знаний и навыков, способствующих более глубокому познанию себя и других. Проектирование программ тренингов делового общения. Общая характеристика проектной деятельности. Применение проектной деятельности в активном социально-психологическом обучении. Проектный подход в тренинге делового общения. Этапы построения содержательной работы в тренинге. Формы организации тренинговых занятий. Планирование программы тренинга. Особенности подбора упражнений. Конструирование и модификация упражнений. Примеры тренингов делового общения: - «Познай себя», тренинг личностного роста. Индивидуальность человека, Отличительные черты человека. - «Среди людей», тренинг коммуникативных умений. Тренинг коммуникативных умений продолжение тренинга личностного роста «познай себя». - «Голосуйте за меня», специализированный тренинг лидерских качеств. Тренинг лидерских качеств «Голосуйте за

		меня».
	Специфика и характер проведения тренинга делового общения.	Создание условий для рефлексии собственного поведения в ситуациях общения и положительного восприятия других участников тренинга через выражение своих эмоций. Закрепление полученных коммуникативных умений и навыков, рефлексия студентами собственной модели коммуникативного поведения.

## 6. Образовательные технологии

Учебный процесс происходит с использованием разнообразных методов организации и осуществления учебно-познавательной деятельности (вербальные, наглядные и практические методы передачи информации, проблемные лекции и др.); стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности (дискуссии, самостоятельные исследования по обозначенной проблематике); контроля и самоконтроля (устного и письменного опроса, экзамена). Широко (более 20% аудиторных занятий) используются активные и интерактивные формы проведения занятий: ситуационный анализ, эвристические технологии, тестирование, разбор практических ситуаций, выполнение реальных проектов, востребованных хозяйствующими субъектами или органами государственной власти и местного самоуправления.

№ п/п	Вид и тема занятий	Использование интерактивных технологий	Количество часов
1.	Лекция	Интерактивная лекция с применением наглядных средств обучения и компьютерных технологий.	2
2.	Практическое задание	Тематические дискуссии	2
3.	Практическое задание	Деловая игра	2
4.	Практическое задание	Анализ и обсуждение конкретных ситуаций:	2
5.	Лекция	Интерактивная лекция с применением наглядных средств обучения и компьютерных технологий	2
6.	Практическое задание	Просмотр и обсуждение фильма	2
7.	Практическое задание	Метод-кейсов	2
8.	Практическое задание	Тематические дискуссии	2
<b>Итого:</b>			<b>16</b>

## 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### Очная форма обучения

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)	Форма отчетности
1.	Основные определения понятия «тренинг».	работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку кон-	6	конспект

		спекта лекций и учебной литературы;		
2.	Поведение руководителя тренинговой группы.	поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;	6	Список литературы
3.	Специфика и характер проведения тренинга делового общения.	Составление глоссария по дисциплине	6	глоссарий
4.	Назначение тренинга, определение его понятия, цели, задачи, содержание.	написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме.	6	реферат
5.	Виды социально-психологического тренинга.	выполнение домашнего задания изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку; подготовка к контрольной работе и коллоквиуму;	6	эссе
6.	Тренинг коммуникативных умений, определение его понятия, цели, задачи, содержание, методические основы	подготовка к аттестации	6	эссе
7.	Виды тренинга коммуникативных умений.	работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку концепта лекций и учебной литературы;	6	Выполненное задание
8.	Тренинги делового общения.	поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;	6	Выполненное задание
9.	Специфика и характер проведения тренинга делового общения.	Составление глоссария по теме	3	глоссарий

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различ-

**ных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Компетенция	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала (или зачет/незачет)	
		зачтено	Не зачтено
ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	<p>ИОПК 4.1. Знает: общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития, нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей. ИОПК 4.2. Умеет: создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку. ИОПК 4.3. Владеет: методами и приемами становления Нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.).</p>	выставляется студенту, если студент обладает хорошими знаниями по всем вопросам темы семинарского занятия, не допускал в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, отличается достаточной активностью на семинарском занятии; умеет делать выводы без существенных ошибок, но при этом не дан анализ информации из первоисточников источники и материалы	если студент не умеет использовать научную терминологию дисциплины; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.
ПК-3. Способность организовывать взаимодействие	ИПК 3.1. Знает: теорию и историю, нормативно-правовые акты создания и функциониро-	выставляется студенту, если студент обладает хорошими знаниями по всем вопросам темы семинар-	если студент не умеет использовать научную терминологию

<p>всех участников образовательного процесса в коллегиальных органах управления, соответствующих целям развития дошкольной образовательной организации.</p>	<p>вания органов государственного управления, модели взаимодействия государства и общества в образовании психолого-педагогические особенности коммуникаций в деятельности коллегиальных органов управления образованием.</p> <p>ИПКЗ.2. Умеет: отбирать и использовать соответствующие целям и условиям деятельности образовательной организации нормативные документы, разрабатывать локальные акты при создании и функционировании коллегиальных форм управления образованием. ИПК 3.3.</p> <p>Владеет: адекватными конкретными ситуациями действиями, позволяющими осуществлять мониторинг и поддержку деятельности коллегиальных органов управления образованием</p>	<p>ского занятия, не допускал в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, отличается достаточной активностью на семинарском занятии; умеет делать выводы без существенных ошибок, но при этом не дан анализ информации из первоисточников</p>	<p>дисциплины; наличие в ответе стилистических и логических ошибок..</p>
---	--	---	--

**8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**8.2.1. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Общение – это: а) процесс установления и развития контактов между людьми; б) обмен информацией; в) выработка единой стратегии взаимодействия; г) восприятие и понимание другого человека; д) все ответы верны.

2. Общение как цепь логически завершенных контактов или ситуаций взаимодействия в определенных временных отрезках и, связанных с определенной темой, предметом обсуждения, относят к: а) макроуровню общения; б) мезоуровню общения; в) микроуровню общения.

3. Взаимное ориентирование и согласование действий при организации совместной деятельности относят к функции общения: а) контактная; б) побудительная; в) координационная; г) эмотивная.

4. Передача особо значимой информации – это: а) деловое общение; б) ролевое общение; в) прямое общение; г) доверительное общение.

5. Ольфакторные средства общения связаны с: а) прикосновениями; б) выражением глаз и лица; в) запахами; г) речевыми особенностями.

6. Назовите недостающее звено общения, согласно коммуникационной модели Лассуэлла: а) коммуникатор; б) сообщение; в) канал; г) аудитория; д) \_\_\_\_\_.

7. Кто является автором коммуникационной модели, включающей такие понятия как фильтры восприятия и опыт личности: а) К. Вердербер; б) Ф. Фанч; в) Г. Лассуэлл; г) Р. Хаббард.

8. Аттракция представляет собой: а) форму познания другого человека на основе устойчивого позитивного чувства к нему; б) познание внутреннего состояния другого через эмоциональный отклик; в) самопознание в процессе взаимодействия; г) процесс познания других людей на основе сопоставления внутренних состояний партнера со своими психологическими характеристиками.

9. Тенденция к сохранению однажды созданного представления о другом человеке составляет суть эффекта: а) ореола; б) последовательности; в) инерционности; г) стереотипизации.

10. Экзистенциальная функция самовыражения личности в общении заключается в том, что: а) самовыражение одной личности вызывает определенные изменения в других людях; б) отражает принадлежность личности к определенной социальной группе или психологическому типу; в) количество посылаемой информации, её содержание и взаимность приводит к определенному характеру взаимоотношений; г) через посылаемую информацию о себе человек утверждает факт своего существования.

11. Дополните основные правила самораскрытия в общении: а) взаимность; б) уместность; в) \_\_\_\_\_.

12. Главное внимание уделяется роли подражания в процессе формирования речи в теории: а) научения; б) конструктивистской; в) релятивистской; г) преформистской.

13. Элемент невербального поведения, несущий определенную информацию и используемый отправителем осознанно, обозначают термином: а) знак; б) сигнал; в) код; г) послание.

14. Неправильное отношение в процессе общения друг к другу относится к барьерам общения: а) физическим; б) социально-психологическим; в) неправильной установки сознания; г) организационно-психологическим.

15. Настроения и чувства, которые привносят в общение каждый участник называют: а) социальный контекст; б) физический контекст; в) психологический контекст; г) исторический контекст; д) культурный контекст.

## **8.2.2. ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ)**

1. Тренинг как метод активного социального обучения.
2. Коммуникативные навыки: определение специфики.
3. Понятие коммуникативной компетентности.
4. Основные принципы тренинга коммуникативных навыков.
5. Структура тренинга коммуникативных навыков.
6. Модель тренинга коммуникативных навыков (различные подходы).
7. Психогимнастические упражнения, развивающие психологическую наблюдательность.
8. Понятие «тренинг».
9. Тренинг как метод социально-психологической подготовки, развития личности.
10. Тренинг как область практической психологии.
11. Особенность тренинга как метода социального активного обучения.
12. Специфические черты тренинга
13. Функции тренинга.
14. Интерактивный тренинг.
15. Методика построения тренингового занятия.
16. Проектирование тренинговой программы.
17. Роль тренера, задачи и содержание работы.
18. Организация тренинговых коммуникативных умений и профессиональное общение.
19. Специфика и характер проведения тренинга делового общения.
20. Социально-психологический тренинг. Цели проведения, теоретические основы.
21. Виды социально-психологического тренинга.
22. Виды тренинга коммуникативных умений.
23. Программа проведения тренингов делового общения.
24. Специфика тренинга коммуникативных способностей.
25. Групповые нормы (правила) в тренинговой группе.
26. Эффективность групповой деятельности.
27. Обратная связь в тренинговой группе.
28. Возможности измерения результатов тренинга. 65. Критерии результативности тренинга.

### **8.2.3. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ)**

Задание: проведите письменный анализ готовый тренинговой программы – ее структуры, содержания, отметьте достоинства и недостатки программы, оцените соответствие содержания заявленной цели и задачам, эффективности программы.

Задание: используя знания, полученные на лекциях, продумайте и составьте программу тренинга, состоящего минимум из трех занятий.

Задание: опираясь на теоретические знания о групповой динамике, проанализируйте динамику тренинговой группы, участником которой вы являетесь. Сделайте выводы о том, на какой стадии развития находится ваша группа, каков уровень межличностного взаимодействия. На собственном примере проанализируйте уровень внутриличностной динамики тренинга.

Задание: Составьте проект тренинговой программы по выбранной тематике. А) разработайте и обоснуйте цели и задачи тренинга, положенные в основу проекта. Б) опишите актуальность тренинга и контингент лиц, на которых направлен тренинг. В) актуальности должны быть представлены основные понятия тренинга. В) Предложите правила и принципы работы тренинговой группы. Г) Определите четкую структуру тренинговых занятий (блоки, разделы, темы и т.д.). Д) Наполните содержанием каждый блок тренинга. Занятия должны соответствовать предъявляемым к ним требованиям.

Задание: Представьте и защитите разработанный проект тренинга. Оценка проекта

проводится другими участниками студенческой группы по следующим критериям: 1. Новизна проекта. 2. Актуальность проекта. 3. Наличие всех требуемых компонентов проекта. 4. Логика структуры и содержания проекта. 5. Культура представления проекта. Темы для разработки программ тренинга (для зачета): 1. Самопознание – путь к самосовершенствованию 2. Формирование концепции «Я». 3. Креативный тренинг. 4. Тренинг на снятие сопротивления изменениям. 5. Тренинг по формированию организационной культуры предприятия. 6. Тренинг на сплоченность в коллективе. 7. Коммуникативный тренинг. 8. Тренинг лидерства. 9. Управленческий тренинг. 10. Тренинг конкуренции и власти. 11. Тренинг по формированию имиджа организации. 12. Тренинг по принятию решений. 13. Тренинг по управленческому консультированию. 14. Тренинг по обучению персонала. 15. Тренинг по продвижению товара на рынке. 16. Тренинг сензитивности. 17. Корпоративный тренинг. 18. Тренинг по формированию рабочих команд.

### **8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Контроль за ходом учебного процесса и успеваемостью студентов в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет» осуществляется посредством модульно-рейтинговой системы. Учебный рейтинг студента – это показатель успеваемости студента в баллах, это суммарная оценка за его текущую учёбу, уровень посещаемости занятий, научную и творческую деятельность, результаты рубежного (модульная работа) и итогового (экзамен) контроля.

Учебный рейтинг студента определяется посредством трёх видов контроля: текущего контроля, рубежного контроля и итогового контроля.

**Текущий контроль** – это систематическое отслеживание уровня усвоения материала на семинарских занятиях, а также выполнение интерактивных заданий, участие с докладом на студенческих конференциях, подготовка презентации с использованием наглядного материала и т.д.

**Рубежный контроль** проводится по окончании дисциплинарного модуля (раздела) с целью выявления уровня знаний и компетенций студентов. Рубежный контроль может проводиться в форме письменной контрольной работы, устного опроса, тестирования, коллоквиума и т.д. или сочетания двух или нескольких из этих форм.

**Итоговый контроль** знаний, умений и компетенций студентов, формируемых дисциплиной «История», проводится в виде экзамена в форме письменной работы, устного опроса или компьютерного тестирования.

**Требования к оформлению реферата, эссе, портфолио и т.д.**

**Формы контроля самостоятельной работы студентов:** проверка письменных работ с выставлением рейтинговых баллов.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:** выставление рейтинговых баллов по результатам участия в обсуждении темы.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если ;

оценка «хорошо» ;

оценка «удовлетворительно» ;

оценка «неудовлетворительно»-

оценка «зачтено» выставляется студенту, если ;

оценка «не зачтено»

**Критерии оценки на промежуточной аттестации**

**Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент обладает хорошими знаниями по всем вопросам темы семинарского занятия, не допускал в ответе существенных

неточностей, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, отличается достаточной активностью на семинарском занятии; умеет делать выводы без существенных ошибок, но при этом не дан анализ информации из первоисточников

- оценка «не зачтено» если студент не умеет использовать научную терминологию дисциплины; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

#### 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование литературы	Местонахождение	Кол. экземпляров
<b>Основная литература</b>			
	Самыгин С.И., Руденко А.М. Деловое общение (для бакалавров): учебное пособие / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. – М.: КноРус, 2012.	Фонд библиотеки ДГПУ	2
	Соколова О.И. Деловое общение: учебное пособие / О.И.Соколова. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2011. – 107 с.	Фонд библиотеки ДГПУ	3
	Купчик Е.В., Трофимова О.В. Искусство делового общения и гостеприимства : учебное пособие / Е.В. Купчик, Трофимова О.В. – Тюмень: Изд-во Тюм. гос. ун-та, 2011. – 312 с.	Фонд библиотеки ДГПУ	5
<b>Дополнительная литература</b>			
	Нахимова Е.А. Основы теории коммуникации: учебное пособие / Е.А Нахимова. – М.: ФЛИНТА, 2013. – 164 с.	Фонд библиотеки ДГПУ	1
	Кочергина О.А. Коммуникативные педагогические технологии: теория и практика / Кочергина О.А – Таганрог: Изд-во Таганрог.гос. пед. ин-та им. А.П. Чехова, 2013. – 224 с.	Фонд библиотеки ДГПУ	6
	Ваджибов М.Д. Риторика: учебное пособие для студентов бакалавров гуманитарных специальностей / М.Д. Ваджибов. – Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2012. – 194 с.	Фонд библиотеки ДГПУ	3

#### 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Сетевая электронная библиотека - URL: [http // wib.ido.ru](http://wib.ido.ru)
2. Электронная библиотека - URL: [http // stratum.pstu.as.ru](http://stratum.pstu.as.ru)
3. Виртуальные библиотеки - URL: [http // imin.urc.ac.ru](http://imin.urc.ac.ru)
4. Российская национальная библиотека - URL: [http // www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

#### 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

**Подготовка к лекции заключается в следующем:**

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

**Подготовка к практическим занятиям:**

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

**Подготовка к зачету, экзамену.** К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для зачета.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

**12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях**

В ходе изучения дисциплины используется:

1. Наглядные пособия и другие демонстрационные материалы в виде электронных презентаций (на лекциях);
2. Раздаточный материал (фрагмент текстов-в учебных пособиях, имеющихся в библиотеке, электронная хрестоматия)
3. Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы). Электронные ресурсы Научной

библиотеки ДГУ: ЭБС «Айбукс», ЭБС «Юрайт», ресурсы издательства Шпрингер, мультимедийный научно-популярный портал «Чердак», цифровой контент NathiTrust, портал Национальной электронной библиотеки неб.рф, Интернет каталог Google, электронно-образовательные ресурсы Дагестанского государственного университета.

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

На аудиторных занятиях используются разнообразные наглядные, аудиовизуальные, технические средства обучения в том числе:

- схемы и таблицы представленные в учебных пособиях;
- видео и - аудио фрагменты педагогических ситуаций, характеризующие профессиональную педагогическую деятельность, выполненные студентами старших курсов на педагогических практиках, фрагменты кинофильмов, посвященных проблемам детства, образования педагогической профессии.

- компьютерные презентации отдельных тем курса и авторских программ профессионального становления и развития студентов.

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, экран, мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточный материал. Комплект лабораторных работ и карточек заданий из расчета два экземпляра на одного магистра.

### **Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.