

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дагестанский государственный педагогический  
университет»

Кафедра английского языка



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.04 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки:	44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	«Теория и практика обучения иноязычной межкультурной коммуникации»
Квалификация:	Магистр
Формы обучения:	очная, заочная
Сроки обучения:	очно -2 года, заочно -2 года 6 месяцев

Махачкала, 2022

**Автор(ы) рабочей программы:**

профессор, д.ф.н., Т.Б. Баранникова, 

к.ф.н., доцент., Магамдаров Р.Ш. 

**Программа утверждена на заседаниях:**

кафедры: английского языка (протокол № 1 от «15 » сентября 2022 г.)

Зав. кафедрой: Магамдаров Р.Ш., доцент « 15 » сентября 2022 г. 

Учёного совета факультета иностранных языков (протокол № 1 от «28» сентября 2022 г.)

Председатель Абдуразакова Д.М., профессор «28 » сентября 2022 г. 

Учебно-методического совета ДГПУ (протокол № 1 от «20 » октября 2022 г.)

Председатель УМС Дибиров И.А., профессор « 20» октября 2022 г. 

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Преддипломная практика выпускников магистратуры является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 44.04.01. Педагогическое образование, профиль подготовки «Теория и практика обучения иноязычной межкультурной коммуникации»

Преддипломная практика – вид работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, совершенствование навыков проектной и экспертной деятельности, на расширение содержания и структурирование эмпирического материала для подготовки проекта, составляющего основную часть выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации. Она способствует закреплению и развитию у студентов-магистрантов практических навыков, связанных с анализом правового регулирования деятельности образовательной организации. Преддипломная практика имеет большое значение для выполнения магистерской диссертации и для подготовки к будущей профессиональной деятельности.

В ходе прохождения преддипломной практики магистрантом реализуются педагогическая, научно-исследовательская, методическая и проектировочная деятельность.

### **1. Цель и задачи освоения преддипломной практики, способы и формы проведения**

Данный вид производственной практики направлен на совершенствование практических навыков планирования, организации и реализации научных исследований, анализ, обобщение и систематизацию их результатов. Основная цель преддипломной практики – применение обучающимися накопленных теоретических знаний и практических навыков и умений в своей научно-исследовательской деятельности и проведение основного исследования в рамках магистерской диссертации.

В ходе практики предполагается решение следующих задач:

- дальнейшее формирование навыков самостоятельной работы магистрантов с теоретическими источниками;
- совершенствование знаний и компетентности обучающихся в сфере научного исследования;
- овладение современной методологией научного исследования;
- применение магистрантами в ходе практики теоретических, методологических и профессиональных знаний для решения конкретных научно-исследовательских задач;
- анализ и обобщение актуальной научной проблемы;
- проведение основного исследования в рамках выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации.

### **2. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО**

Преддипломная практика проводится в IV семестре у магистров второго года очной формы обучения и в V семестре у студентов третьего годов заочной формы обучения и является логическим продолжением изучения теоретических дисциплин: «Современные проблемы науки и образования», «Теория аргументации в исследовательской деятельности», «Технологии обучения иностранному языку в профильной и высшей школ», «Прикладные методы и технологии в образовательной исследовательской деятельности филолога», «Современные проблемы теории языка», Научно-педагогической практики.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» в ходе преддипломной практики используются следующие образовательные технологии:

- современные информационные технологии и Интернет как средство поиска и обработки данных;
- использование метода проектов в решении научных задач;
- метод сбора, анализа и синтеза исследуемого материала;
- реализация творческого подхода к изучаемой научной проблеме;
- презентация и обсуждение промежуточных результатов исследования с помощью мультимедийных средств;
- научный круглый стол как формат, позволяющий оценить результаты и качество научно-исследовательской деятельности практикантов.

### 3. Способы и формы проведения преддипломной практики

Основная форма проведения преддипломной практики – индивидуальная.

**Преддипломная** практика проводится непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

### 4. Место, время проведения преддипломной практики и ее объем

Преддипломная практика проводится в учебных заведениях среднего, и высшего образования Республики Дагестан, Российской Федерации и стран ближнего зарубежья на основании заключенных с ними договоров.

Преддипломная практика проводится в IV семестре у студентов второго года очной формы обучения и в V семестре у студентов третьего годов заочной формы обучения. Общая трудоемкость преддипломной практики определяется учебным планом и составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Продолжительность практики - 4 недели.

Преддипломная практика проходит в сроки, определяемые рабочим учебным планом и приказом ректора по университету.

### 5. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по педагогической практике
<p><b>УК-4.</b> Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе и на иностранном языке , для академического профессионального взаимодействия</p>	<p>УК 4.1. Умеет выбирать на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК - 4.2 Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК 4.3. Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>УК 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК 4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного на государственный язык.</p>

<p><b>ОПК-8.</b> Способность проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>ОПК-8.1. Знает особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.</p> <p>ОПК 8.2. Умеет использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.</p> <p>ОПК 8.3. Владеет методами, формами и средствами Педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.</p>
<p><b>ПК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК 4.1. Умеет выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК4.2. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК 4.3. Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК 4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК 4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык.</p>
<p><b>ПК-5</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.</p> <p>УК 5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.</p> <p>УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>

<p><b>ПК-6</b> УК-6.Способен определить и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК 6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.</p> <p>УК 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения.</p> <p>УК 6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.</p> <p>УК 6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.</p> <p>УК 6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности.</p>
---	---

## **6. Структура и содержание преддипломной практики**

### **Содержание формы преддипломной практики**

**Этап 1.** Составление развернутого плана научно-исследовательской работы в рамках преддипломной практики, получение задания научного руководителя.

**Этап 2.** Аннотирование магистерской диссертации, соответствующей направлению научно-исследовательской деятельности магистранта.

**Этап 3.** Подготовка материала, обработка результатов исследования и написание статьи по теме магистерской диссертации.

**Этап 4.** Систематизация и анализ эмпирического материала. Обобщение научно-исследовательской работы и формулировка основных выводов исследования.

**Этап 5.** Подготовка материалов доклада для участия в научной конференции.

**Этап 6.** Подготовка и защита отчета по практике. Подведение итогов практики, подготовка отчетной документации, защита отчета по практике на итоговой конференции.

Программа преддипломной практики для каждого магистранта может конкретизироваться и дополняться в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» в ходе преддипломной практики используются следующие образовательные технологии:

- современные информационные технологии и Интернет как средство поиска и обработки данных;
- использование метода проектов в решении научных задач;
- метод сбора, анализа и синтеза исследуемого материала;
- реализация творческого подхода к изучаемой научной проблеме;
- презентация и обсуждение промежуточных результатов исследования с помощью мультимедийных средств;
- научный круглый стол как формат, позволяющий оценить результаты и качество научно-исследовательской деятельности практикантов.

Магистранты направляются на прохождение преддипломной практики приказом ректора ДГПУ. Преддипломная практика организуется на кафедрах факультета иностранных языков или в сторонних организациях в соответствии с заключенными с ними договорами и предполагает самостоятельную научно-исследовательскую работу

обучающихся с теоретическим и эмпирическим материалом для подготовки выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации.

Общее руководство практикой осуществляют Руководители магистерских программ. Прохождение преддипломной практики осуществляется под руководством научного руководителя. Индивидуальная программа практики студента магистратуры разрабатывается его научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

К основным направлениям деятельности практикантов относятся:

- дальнейшее освоение и совершенствование методов работы с теоретическим материалом,
- реферирование и аннотирование научных работ по актуальным темам исследования,
- систематизация и анализ эмпирического материала,
- участие в научных конференциях и семинарах.

Руководители преддипломной практики утверждают конкретное содержание задания, которое вносится в индивидуальный план в дневнике магистранта. Выбор производится магистрантом и руководителем совместно и затем согласуется с заведующим кафедрой.

Магистрант допускается к прохождению практики при предоставлении на кафедру заполненного индивидуального плана в дневнике магистранта, в котором конкретизировано задание для каждого этапа практики, а также сформулированы ожидаемые результаты. Этот документ является не только показателем готовности магистранта к прохождению практики, но и выступает одновременно как средство контроля за своевременностью проведения работы.

Руководители преддипломной практики следят за ходом выполнения задания, а также оказывают необходимую помощь и осуществляют консультирование магистрантов. Они также несут ответственность за объективную оценку результатов выполнения задания, выставляют оценки по итогам выполнения каждого из пунктов задания, внесенных в индивидуальный план. На их основе выставляется итоговая оценка.

**(Очная и заочная форма обучения)**

<b>№ п.п.</b>	<b>Разделы (этапы практики)</b>	<b>Виды учебной работы во время практики включая самостоятельную работу студента</b>	<b>Трудоемкость (в часах)</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1.	Подготовительный этап	Установочная конференция, презентация баз практик.	4	Участие в конференции
2.	Ознакомительный этап	Планирование научно-исследовательской работы в рамках преддипломной практики, получение задания научного руководителя.	32	Индивидуальный план работы (задание), развернутый план (содержание) научного исследования
3.	Методический этап	Аннотирование магистерской диссертации; Написание статьи по теме магистерской диссертации.	32	Аннотация магистерской диссертации; Написание и издание научной статьи по теме диссертации
4.	Научно-	Систематизация и анализ	32	Практическая

	исследовательский этап	эмпирического материала. Обобщение научно-исследовательской работы и формулировка основных выводов исследования.		глава исследования
5.	Завершающий этап	Подготовка материалов доклада для участия в научной конференции. Подготовка и защита отчета по практике.	8	Выступление на научной конференции. Аналитический отчет и его защита на отчетной конференции
	Всего		108	

### 7. Формы отчетности по преддипломной практике

По результатам преддипломной практики магистранты готовят материал, куда входит:

1. Индивидуальный план работы (задание);
2. Список литературы с отметкой нормоконтролера;
3. Выводы с указанием теоретической значимости исследования;
4. Выводы по эмпирической части исследования с указанием практической значимости;
5. Аннотация магистерской диссертации;
6. Научная статья по теме диссертации с рецензией научного руководителя и оценкой руководителя магистерской программы;
7. Практическая глава диссертационного исследования;
8. Презентация результатов практики на научной конференции.
9. Отчёт о преддипломной практике

Зачет по практике проводится в форме защиты аналитического отчета о самостоятельной научно-исследовательской работе на отчетной конференции и предполагает дифференцированную оценку. Формат конференции – научный круглый стол с обсуждением результатов практики. Содержание отчета должно отражать результаты исследования в рамках магистерской диссертации. Для зачета магистрант предоставляет следующий пакет отчетной документации: отчет, научную публикацию, аннотацию магистерской диссертации, практическую главу диссертационного исследования.

### 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

Код компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Оценочные средства контроля формирования компетенции
-----------------	--	--

ПК-5 , УК-4	Знать основные подходы и принципы научного исследования, методики работы с научными текстами и фактологическим материалом Уметь самостоятельно организовывать научную работу. Владеть навыками написания научных текстов, анализа результатов научного исследования.	Текст доклада и презентация по теме магистерской диссертации Написание аннотации к магистерской диссертации  Индивидуальный план преддипломной практики магистранта. Дать самооценку профессиональной деятельности. Презентация результатов практики на научной конференции  Список литературы с отметкой нормоконтролера; Рукопись магистерской диссертации  Написание аннотации к магистерской диссертации Отчет по практике; Презентация результатов практики на научной конференции.
ПК-6; ОПК-8; ПК-4	Знать основные проблемы обеспечения интеллектуальной собственности в России Уметь использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач Владеть навыками написания оригинальных текстов.	Выводы с указанием теоретической значимости исследования;  Выводы по эмпирической части исследования с указанием практической значимости; Написание научного доклада к предварительной защите

Преддипломная практика направлена на применение обучающимися накопленных теоретических знаний и практических навыков и умений в своей научно-исследовательской деятельности и проведение основного исследования в рамках магистерской диссертации. Данная практика предполагает самостоятельную работу магистрантов с теоретическим и эмпирическим материалом, что подразумевает работу с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, анализ и систематизацию результатов исследования, консультации с научным руководителем и научными сотрудниками кафедры. К основным формам

самостоятельной работы относится обобщение и систематизация эмпирического материала, аннотирование магистерской диссертации, подготовка и написание научной статьи, формулировка выводов научной исследования, отработка навыков устного публичного выступления.

**Текущая проверка** качества усвоения знаний осуществляется путем обсуждения актуальных проблем исследования в ходе консультации с научным руководителем, путем выполнения студентами разных по форме и содержанию работ и заданий, связанных с практической научной деятельностью. Студенты демонстрируют в ходе проверки умение анализировать значимость и выявлять специфику различных проблем и тем, знание научной и учебно-методической литературы, умение обобщать и систематизировать результаты проведенной научно-исследовательской работы.

**Аттестация** по преддипломной практике проводится руководителем магистерской программы по результатам оценки всех форм отчетности магистранта и предполагает дифференцированную оценку. Для получения положительной оценки магистранту необходимо выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию. Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным по дисциплине.

В ходе самостоятельной работы студенты при прохождении учебно-производственной практики собирают портфолио преддипломной практики, в котором отражена вся научно-исследовательская деятельность по написанию магистерской диссертации.

Практически каждый этап практики предполагает самостоятельную работу.

### **8.2. Типовые задания**

1. Проведите комплексное изучение системы учебно-воспитательной работы школы и заполните соответствующий раздел дневника педагогической практики.
2. Подготовьте конспекты занятий
3. Напишите самоанализ занятий, проведенных вами.
4. Разработайте задания и проведите проверку знаний, умений и навыков учащихся по отдельным аспектам языка и видам речевой деятельности на материале, пройденном за период практики.
5. Разработайте задания, способы и приемы для интенсификации обучения иностранному языку
6. Проанализируйте причины, снижающие познавательную и речевую активность учащихся на уроке, и предложите способы и приемы стимуляции активности учащихся по темам, изучаемым в период практики.
7. Разработайте задания для организации современной технологии.
8. Подберите или разработайте дополнительные дидактические материалы для занятия
9. Подготовьте конспекты (сценарии) внеклассных мероприятий, в том числе в сфере культурно-просветительской деятельности.
10. Напишите самоанализ проведенных вами внеклассных мероприятий.
11. Разработайте и проведите эксперимент по теме диссертационного исследования.
12. напишите статью по теме диссертации используя накопленный опыт преподавания по той или иной технологии.
13. Соберите необходимые материалы и оформите индивидуальное профессионально-методическое портфолио.

### **Контрольные вопросы и задания (рефлексия студента-практиканта)**

1. Что нового я узнал в ходе преддипломной практики?
2. Чему я научился за время преддипломной практики?
3. Что у меня получается уже хорошо, а чему еще надо учиться?

4. Что было легким? С какими трудностями (психологическими, педагогическими, методическими) я столкнулся в период практики?
5. Кто/что помогал(о) мне справиться с трудностями?
6. Что мне понравилось/не понравилось и почему?
7. Какие новые методические приемы мне запомнились?
8. Что изменилось в моем отношении к профессии, работе, обучающимся?
9. Общие впечатления от преддипломной практики, предложения и пожелания.
10. Отчетность по итогам практики.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Перечень основной учебной литературы**

1. Алипулатова Н.С., Демченко А.И., Магомедова А.Д., Гаджиханов З.А. Учебно-методическое обеспечение профессиональной деятельности студентов языкового вуза в период педагогической практики, Махачкала, 2016.
2. Волосухин В.А. Планирование научного эксперимента: учебник для студентов высших учебных заведений / В. А. Волосухин, А. И. Тищенко. - Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2014. - 176 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01229-1

### **8.2. Перечень дополнительной учебной литературы**

1. Рогова Г.В., Рабинович Ф.М., Сахарова Т.Е.. Методика обучения иностранным языкам в средней школе. М.: Просвещение, 1991
2. Толстых Ю.О. Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и выпускной квалификационной работы: учебное пособие / Ю. О. Толстых, Т. В. Учинина, Н. Я. Кузин. - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 119 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005651-7
3. Ф.Н.Щукин, Г.М.Фролова Методика преподавания иностранных языков.- Учебник для студ.учреждений высшего образования – 2015/Москва, изд.дом «Академия».

### **8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Наименование электронно-библиотечных систем:

- 1 ЭБС IPRbooks;
- 2 Сетевая электронная библиотека. ЭБС «Лань»;
- 3 База данных издательства «Elsevier»;
- 4 База данных издательства «Springer»;
- 5 Национальная электронная библиотека (НЭБ)

### **8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы Windows 7, 10.

MSOffice 2007/2010.

Архиваторы: WinRar, WinZip

Антивирусные средства: Kaspersky

Программы для работы с изображением: AcrobatReader

Программы для работы с Internet и электронной почтой: Opera, Microsoft Internet Explorer, Google chrome, MozillaFirefox

### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Специально оборудованная мультимедийными демонстрационными комплексами лекционная аудитория (ауд.203);
2. Аудитория № 210 для проведения занятий семинарского типа (1 компьютер, 1 ноутбук, 1 проектор);
3. 1 Лингафонный кабинет (ауд.107);
- 4.1 компьютерный класс с выходом в Интернет (ауд. 511);

Оснащенность лабораторных помещений и условия работы в них обучающихся соответствуют требованиям техники безопасности.

### **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, а также с предлагаемым перечнем заданий.

#### ***Рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные, то есть доску и мел (при необходимости).

#### ***Организация внеаудиторной деятельности обучающихся***

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

#### ***Подготовка к зачету (экзамену)***

В процессе подготовки к зачету обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

## **11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих.

## Аннотация рабочей программы

### 1. Цель преддипломной практики:

формирование у студента-магистранта опыта научно-исследовательской деятельности.

### 2. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО:

Преддипломная практика относится к Блоку 2 – «Практики» образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Практика проводится на ФИЯ ДГПУ на кафедре английского языка.

### 3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: УК-4; ОПК-8; ПК-4; ПК-5, ПК-6

В результате прохождения преддипломной практики студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

#### знать:

- систему учебно-воспитательного процесса в вузе(школе, лицее, гимназии);
- структуру и содержание преподавания базовых и элективных курсов иностранных языков в различных типах и видах образовательных организаций;
- содержание, формы и методы внеклассной и внеурочной работы, культурно-просветительской деятельности преподавателя;

#### уметь:

- использовать нормативные правовые документы в деятельности учителя преподавателя иностранного языка;
- проводить лекционные (практические, семинарские, лабораторные) занятия с использованием разнообразных технологий, методов, приемов и средств обучения в соответствии с современными требованиями, применять различные типы и формы организации и проведения занятий;
- проводить психолого-педагогический анализ и самоанализ занятий;
- видеть последствия собственной научно-педагогической деятельности и нести ответственность за ее результаты;
- планировать, организовывать и проводить внеурочные и внеклассные мероприятия культурно-просветительской и профориентационной направленности для школьников;
- представлять результаты собственной научной и педагогической деятельности;

#### владеть:

- навыками использования разнообразного оборудования(электронных изданий, ресурсов и учебных материалов) для повышения эффективности учебного процесса;
- навыками профессионального общения в учебных и внеучебных ситуациях;
- прочным сознанием социальной значимости будущей профессии и устойчивой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- умением анализировать собственную научно- педагогическую деятельность, профессиональной рефлексией.

4. Общая трудоемкость составляет 3 ЗЕТ (108 часов) – очная форма обучения и 3 ЗЕТ (108 часа) – заочная форма обучения.

5. Семестры: С; СЕ

6. Основные этапы практики: *подготовительный, ознакомительный, методический, научно-исследовательский, заключительный:*

7. Авторы:

д.ф.н., проф. Баранникова Т.Б., к.ф.н. доц. Магамдаров Р.Ш.

