

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Дагестанский государственный педагогический университет»**  
**Факультет управления и права**  
**Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Проректор по учебно-**  
**методической работе**  
  
**М.А. Дибиров**  
« — » 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.06.02 ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫЕ ДОГОВОРЫ**

**Направление подготовки-** 44.0.4.01 Педагогическое образование

**Направленность (профиль):** Теория и методика правового образования

**Квалификация:** магистр

**Формы обучения:** очная, заочная

**Сроки обучения:** очно -2 года, заочно -2 года 6 месяцев

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС		
очная		72	4	18			50	зачет	
заочная		72	2	4			66	зачет	

**Махачкала 2022**

Марианов А.А. Рабочая программа дисциплины « Гражданско-правовые договоры» – Махачкала: ДГПУ, 2022.26 с.



**Программа утверждена на заседаниях:**

**кафедры правовых дисциплин и методики преподавания**

*(протокол № 2 от «07» октября 2022 г.)*

Зав. кафедрой Серкеров С.Э., к.юн., доцент \_\_\_\_\_ 2022г.  
(подпись) (дата)

**Ученого совета факультета управления и права**

*(протокол № 2 от «11» октября 2022 г.)*

Председатель совета Ибрагимов М.А.- декан \_\_\_\_\_ 2022г.  
(подпись) (дата)

учебно-методического совета ДГПУ

*(протокол № 1 от «20» октября 2022г.)*

Председатель совета: д.ф.н., проф. И.А. Дибиров \_\_\_\_\_ 2022 г.  
(подпись) (дата)

©Марианов А.А.2022

©ДГПУ, 2022

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫЕ ДОГОВОРЫ» входит в вариативную часть образовательной программы магистратуры по направлению - 44.04.01 Педагогическое образование профиль: теория и методика правового образования.

Дисциплина реализуется на факультете права кафедрой правовых дисциплин и методики преподавания.

Целью освоения дисциплины «Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов» является углубление знаний обучающихся по особенностям реализации и охраны прав человека в деятельности правоохранительных в Российской Федерации.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПКО-5.1., ПКО-7.1.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, тестирование, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: контрольная работа, коллоквиум и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, в том числе в академических 72 часах по видам учебных занятий

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная		72	4	18			50	зачет
заочная		72	2	4			66	зачет

## 1. Цели освоения дисциплины

Изучение дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫЕ ДОГОВОРЫ» состоит в получении, усвоении и систематизации студентами цивилистических знаний, формировании у них навыков использования гражданско-правовых норм с учетом тенденций развития частного права; усвоении студентами теоретических основ видов гражданско-правовых договоров, изучении механизма регулирования гражданских правоотношений; формировании у них умений и навыков практического применения юридических знаний.

**Задачи**, обуславливающие достижение цели освоения дисциплины:

- выработать магистров навыки, позволяющие им правильно ориентироваться в действующем гражданском законодательстве;
- дать магистрантам необходимые знания в сфере правового регулирования отношений, возникающих из гражданско-правовых договорных конструкций;
- на основе системного подхода сформировать целостное представление об ответственности в гражданском праве Российской Федерации;
- научить магистрантов правильно выработать и применять правила, позволяющие создавать, толковать и реализовывать в гражданско-правовом обороте договорные конструкции;
- привить навыки и умения по правильному толкованию и применению норм гражданского законодательства;
- подготовить специалистов, способных осуществлять как правотворческую, так и правоприменительную деятельность в области частного права;
- выработать умение оказывать правовую и иную помощь гражданам и организациям.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 ««ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫЕ ДОГОВОРЫ» относится к **вариативной части** и Модулю Б1.В.06 учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки магистров по направлению - 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратура), профиль «Теория и методика правового образования».

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫЕ ДОГОВОРЫ» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Актуальные проблемы конституционного права», «Проблемы трудовых отношений по образованию РФ».

Компетенции сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения содержания дисциплин «Государственные и муниципальные службы» «Несовершеннолетний в системе гражданских правоотношений», «Основы административного права в системе управления», выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

При изучении дисциплины «Гражданско-правовые договоры» магистрантам необходимо опираться на полученные знания по конституционному праву, гражданскому праву, теории государства и права, [административному праву](#).

Приступая к изучению данной дисциплины, магистрант должны уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

Знания и навыки, приобретенные магистранты при изучении дисциплины «Гражданско-правовые договоры» имеют достаточно тесные связи с такими последующими дисциплинами как: гражданский процесс, арбитражный процесс, трудовое право.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения содержания программы у магистранта должны быть сформированы компетенции:

#### Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

#### Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<b>ИУК 1.1.</b> Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы её разрешения с учётом вариативных контекстов
		<b>ИУК 1.2.</b> Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.
		<b>ИУК 1.3.</b> Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.
		<b>ИУК 1.4.</b> Грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий.
		<b>ИУК 1.5.</b> Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения Таблица 4.2.

Наименование категории(группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование Общепрофессиональной компетенции выпускника программы магистратуры	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)

Нормативные основания профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации;
		ИОПК 1.2. Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования
		ИОПК 1.3. Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

**4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.**

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет  2  зачетных единиц ( 72  часов).

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>		
Лекции	4	2
Практические занятия (ПЗ)	18	4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>		
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям		
Самостоятельное изучение тем	50	66
<b>экзамен</b>		
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

Общая трудоемкость	72	72	
--------------------	----	----	--

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**а. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)  
(Очная форма обучения)**

**4.2. Структура дисциплины.**

№	Наименование разделов и темы дисциплины	семестр	Виды учебной работы			компетн	Формы текущего контроля успеваемости, формы промежуточной аттестации
			лек	прак	срс		
<b>Модуль 1. Современное общество и права человека</b>							
1.	Общие положения о договорах		1	3	8	ОПК-1, ПКО-1, ПКО-2.	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб., или тестирование
2.	Договор купли-продажи.		1	3	8	ОПК-1, ПКО-1, ПКО-2.	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб., или тестирование
3.	Договор аренды органов		1	3	8	ОПК-1, ПКО-1, ПКО-2.	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб. или тестирование
4.	Договор найма жилого помещения			1	3	ОПК-1, ПКО-1, ПКО-2.	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб., или тестирование
5.	Договор подряда.			1	3	ОПК-1, ПКО-1, ПКО-2.	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб., или тестирование

6	Договор перевозки			1	3		ОПК-1, ПКО-1, ПКО-2.	Устный опрос, фронтальный опрос, контр. раб., или тестирование
Модуль 2								
7	Договор страхования							
8	Договор займа и кредитный договор							
9	Договор хранения							
10	Договоры оказания услуг							
11	Договор о совместной деятельности							
<b>Итого по модулю II:</b>								
<b>Итого:</b>				6	18	48		<b>зачет</b>

5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам  
(разделам)  
**(Очная форма обучения)**

## **Тема 1. Общие положения о договорах**

Понятие и условия договора. Отличия гражданского правового и иных договоров (административного, трудового, международного). Виды гражданско-правового договора. Заключение договора. Изменение договора. Расторжение договора.

## **Тема 2. Договор купли-продажи**

Общие положения о купле-продаже. Розничная купля-продажа. Особенности публичного договора и его регулирование нормативными актами о правилах торговли и защите прав потребителей.

Поставка товаров. Особенности процедуры заключения договора поставки товаров для государственных нужд. Контрактация. Энергоснабжение. Продажа недвижимости. Продажа предприятий.

## **Тема 3. Договор аренды.**

Понятие, особенности и виды обязательств по передаче имущества в пользование. Различие имущественного найма, хозяйственной аренды, лизинга и ссуды. Договор имущественного найма (аренды), его основные элементы и содержание. Распределение обязанностей по ремонту арендованного имущества. Определение арендной (наемной) платы. Исполнение и прекращение договора имущественного найма (аренды). Основные разновидности договора имущественного найма (аренды). Аренда транспортных средств. Бытовой прокат. Аренда земли и других природных ресурсов. Договоры хозяйственной аренды. Хозяйственная аренда государственных предприятий и иных имущественных комплексов. Аренда земли. Договор финансовой аренды (лизинга). Международный финансовый лизинг.

## **Тема 4. Договор найма жилого помещения**

Право граждан на жилище. Жилищный фонд. Предоставление гражданам жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищных фондов. Ордер на жилое помещение, его юридическое значение. Правоотношения жилищного найма и аренды жилых помещений. Понятие

договора найма жилого помещения. Заключение договора найма жилого помещения в государственном и муниципальном жилищных фондах. Соотношение ордера и договора. Стороны договора найма жилого помещения. Жилищные права членов семьи нанимателя. Права и обязанности участников обязательства по найму жилого помещения Предмет договора найма жилого помещения. Квартирная плата. Понятие и содержание права пользования жилым помещением. Поднаем жилого помещения. Временные жильцы. Изменение правоотношения найма жилого помещения. Раздел жилых помещений. Объединение нанимателей. Замена нанимателя одним из членов семьи. Переустройство и перепланировка жилого помещения. Иные случаи изменения правоотношения найма жилого помещения. Прекращение правоотношения найма жилого помещения. Основания прекращения. Случаи добровольного (при отсутствии принуждения) прекращения названного правоотношения. Расторжение договора найма жилого помещения по требованию наймодателя. Гарантии жилищных прав граждан при расторжении договора найма. Выселение из занимаемого жилого помещения.

### **Тема 5. Договор подряда**

Понятие обязательства по производству работ, их отличие от иных гражданско-правовых обязательств. Виды обязательств по производству работ. Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров, договора Элементы и содержание договора подряда. Исполнение договора подряда. Организация работы и риск подрядчика. Права заказчика во время выполнения работы. Случаи изменения и расторжения договора подряда. Ответственность сторон за нарушение его условий. Договор бытового подряда. Понятие, содержание, основные условия.. Защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания населения. Договор подряда на производство проектных и изыскательских работ. Договор строительного подряда. Порядок, сроки и форма заключения договора строительного; случаи и последствия его изменения и прекращения.

## **Тема 6. Договор перевозки**

Система договоров перевозки. Договор перевозки груза. Основные элементы договора перевозки груза. Правовое положение грузополучателя. Порядок заключения и форма договора перевозки груза. Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора перевозки груза. Основания и пределы ответственности перевозчика за утрату, недостачу или повреждение груза. Особенности ответственности морского перевозчика. Общая и частная авария при морской перевозке грузов. Ответственность грузоотправителя и грузополучателя. Договор перевозки грузов в прямом смешанном сообщении. Условия соглашения участников смешанной перевозки. Договор буксировки. Договор перевозки пассажиров и багажа. Ответственность перевозчика за утрату, повреждение или недостачу багажа.

## **Тема 7. Договор страхования**

Понятие, сущность и значение страхования. Законодательство о страховании. Страховое правоотношение (обязательство). Виды страховых обязательств. Сострахование и перестрахование. Возникновение страхового обязательства. Договор страхования. Субъекты страхового обязательства. Содержание страхового обязательства. Страховой случай. Страховая оценка. Определение страхового возмещения. Исполнение страхового обязательства. Ответственность за нарушение страхового обязательства. Договорное (добровольное) имущественное страхование. Особенности страхования имущества граждан Страхование рисков. Договоры имущественного страхования в сфере предпринимательской деятельности. Договоры морского страхования. Договоры личного страхования, их содержание и виды. Обязательное имущественное и личное страхование.

## **Тема 8. Договор займа и кредитный договор**

Договор займа. Стороны договора, форма, права и обязанности сторон. Кредитный договор. Принципы кредитования. Банковское и коммерческое

кредитование. Порядок оформления кредитных отношений. Банковские ссуды, предоставляемые гражданам. Денежные вклады граждан в кредитные учреждения. Виды вкладов. Права и льготы вкладчиков.

### **Тема 9. Договор хранения**

Договор хранения. Ответственность хранителя за утрату, недостачу или повреждение имущества. Профессиональное и бытовое хранение. Договор хранения с обезличением вещей. Обязанность хранения в силу закона. Специальные виды хранения. Хранение на товарном складе

### **Тема 10. Договоры оказания услуг.**

Договор возмездного оказания услуг: понятие, содержание, возможности расторжения. Договор поручения. Содержание и исполнение обязательства, возникающего из договора поручения. Прекращение договора поручения. Деятельность в интересах другого лица без поручения. Договор комиссии. Отличие договора комиссии от договора поручения. Содержание и элементы договора комиссии. Исполнение и прекращение договора комиссии. Ответственность комиссионера. Отдельные виды договора комиссии. Торговое посредничество в сфере предпринимательской деятельности. Агентский договор. Комиссионная торговля предметами потребления. Понятие и элементы договора доверительного управления имуществом

### **Тема 11. Договор о совместной деятельности.**

Понятие договора о совместной деятельности (простого товарищества), его отличие от других гражданско-правовых договоров. Виды договоров о совместной деятельности.

Содержание договора о совместной деятельности. Правовой режим общего имущества участников договора. Исполнение и прекращение договора о совместной деятельности.

#### **1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенции	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
<p><b>ОПК-1</b> Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>:- современные разработки, содержащие криминологическую характеристику отдельных проявлений организованной преступности;</p> <p>- частные криминологические теории, касающиеся изучения детерминант организованной преступности;</p> <p>- особенности,</p>	<p>Устный опрос, письменный опрос</p>

<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.»</p>	<p>характеризующие личности организатора, подстрекателя, исполнителя и пособника совершения преступления. <b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно квалифицировать преступления, совершенные в организованных формах соучастия;</li> <li>- характеризовать причинный комплекс организованной преступности в соответствии с её структурными элементами;</li> <li>- определять и интерпретировать прогноз развития криминогенной ситуации и влияния на неё организованной преступности.</li> </ul> <p><b>ить:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки достоверности официальных сведений о состоянии организованной преступности;</li> <li>- выдвижения выводов и рекомендаций по совершенствованию мер криминологической профилактики наиболее опасных проявлений организованной преступности.</li> </ul>	
--	--	--

	<p>количественных показателей организованной преступности с целью выделения её структуры и других качественных показателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и интерпретировать прогноз развития криминогенной ситуации и влияния на неё организованной преступности;</li> <li>- предлагать меры по совершенствованию мер, направленных на борьбу с организованной преступностью.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки достоверности официальных сведений о состоянии организованной преступности;</li> <li>- выдвижения выводов и рекомендаций по совершенствованию мер криминологической профилактики наиболее опасных проявлений организованной преступности;</li> <li>- сопоставления статистических данных, характеризующих отдельные проявления организованной преступности;</li> <li>- разрешения проблем конкуренции норм, регламентирующих вопросы ответственности за совершение преступлений в соучастии.</li> </ul>	
--	---	--

### **Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету**

**1. Договорное право в системе гражданского права, его структура и источники.**

2. Экономические и правовые основы имущественных отношений, связанных с производством и реализацией материальных объектов товаров, работ, услуг в рыночных условиях.

3. Понятие и общие правовые начала гражданского оборота.

4. Понятие и виды хозяйственных отношений. Задачи правового регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности.

5. Договорное право как специальная учебная дисциплина, ее предмет, система, научные и учебно-методические источники.

6. Договор в гражданском праве, его сущность, функции и значение.

7. Место договора в системе гражданско-правовых механизмов регулирования отношений. Субъективная и объективная теория договора.

8. Классификация договоров, её научное и практическое значение. Договоры в сфере предпринимательства, их виды.

9. Свобода договора, её пределы и значение для развития гражданского оборота, предпринимательства и утверждения правовых основ гражданского общества.

Формы государственного регулирования договорных отношений.

10. Содержание договора: понятие, элементы.

11. Условия договора, их понятие и виды: общие, особенные, специальные.

12. Особенности заключения и содержания отдельных видов договоров: смешанных, консенсуальных и реальных, возмездных и безвозмездных.

13. Заключение договора: оферта и акцепт.

14. Публичный договор и договор присоединения.

15. Правовые последствия заключения предварительного договора.

16. Изменение и расторжение договора: основания, порядок, способы.

17. Понятие исполнения договора.

**18.** Исполнение третьему лицу. Исполнение договоров с участием нескольких должников и нескольких кредиторов. Замена субъектов исполнения.

**19.** Сроки действия договора: начало и окончание срока.

**20.** Срок исполнения обязанностей и осуществления прав по договору. Условия досрочного исполнения договора.

**21.** Место исполнения договора: общие начала; определение места исполнения в зависимости от конкретного вида обязательства.

**22.** Предмет и способы исполнения договора: альтернативное исполнение; исполнение в целом и по частям; встречное исполнение обязанностей.

**23.** Невозможность исполнения. Отказ от исполнения.

**24.** Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств.

**25.** Неустойка: понятие, виды, соотношение с убытками, уменьшение неустойки.

**26.** Залог: понятие и форма залога; порядок обращения взыскания на заложенное имущество, реализация заложенного имущества. Особенности залога отдельных объектов гражданских прав.

**27.** Удержание.

**28.** Поручительство.

**29.** Банковская гарантия.

**30.** Задаток.

**31.** Понятие, значение и функции имущественной ответственности за нарушение договора.

**32.** Основания ответственности за нарушение договора. Вина как условие ответственности: критерии и формы вины.

**33.** Особенности ответственности при осуществлении предпринимательской деятельности.

34. Формы имущественной ответственности за нарушение договора: Убытки, их понятие, виды, определение размера убытков, причиненных нарушением обязательства. Соотношение убытков и неустойки.

35. Пределы имущественной ответственности. Полное возмещение убытков. Ограниченная ответственность. Повышенная ответственность.

36. Классификация договорных обязательств.

37. Система договорных обязательств по Гражданскому кодексу РФ.

38. Договоры в области оборота товаров, работ, услуг. Общая характеристика.

39. Договоры о передаче имущества, их сущность, виды, правовое регулирование. Общая характеристика.

40. Договоры о выполнении работ, их сущность, виды правовое регулирование. Общая характеристика.

41. Договоры по возмездному оказанию услуг, их сущность, виды и правовое регулирование. Общая характеристика.

42. Договоры об использовании объектов интеллектуальной собственности. Общая характеристика.

43. Учредительные договоры о создании юридических лиц.

44. Учредительные договоры полных и коммандитных товариществ, обществ с ограниченной ответственностью; договоры о создании акционерных обществ.

45. Договор простого товарищества (о совместной деятельности).

46. Договор доверительного управления имуществом.

47. Задачи и правовые формы оптовой торговли в сфере материально-технического снабжения и сбыта товаров.

48. Купля-продажа и её виды: розничная купля-продажа, поставка товаров, контрактация, энергоснабжение.

49. Мена.

50. Товарный кредит.

51. Договор аренды, его признаки, виды и правовое регулирование.

52. Прокат.
53. Аренда транспортных средств.
54. Аренда зданий и сооружений, нежилых помещений.
55. Аренда предприятий.
56. Лизинг и его виды.
57. Договоры строительного подряда.
58. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ.
59. Договор об [инжиниринге](#) для обеспечения интересов заказчика в договоре строительного подряда.
60. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Государственные контракты на выполнение подрядных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для государственных нужд.
61. Транспортные услуги: понятие, виды, организация их предоставления; правовые формы [организации перевозок](#).
62. Договоры об условиях организации перевозок грузов автомобильным, воздушным, речным и морским транспортом.
63. Договоры перевозки грузов, пассажиров, почты. содержания, структуры договорных связей, исполнения и ответственности за нарушение договоров.
64. Договоры, направленные на обслуживание перевозочного процесса. Транспортная экспедиция.
65. Банковская деятельность: понятие, субъекты, правовое регулирование. Правовые формы банковской деятельности.
66. Банковские операции и другие сделки кредитных учреждений.
67. Кредитный договор.
68. Договор финансирования под уступку денежного требования ([факторинг](#)).
69. Договор банковского вклада.
70. Договор банковского счета.

71. Договор о банковской гарантии.

72. Договорные конструкции при организации банковских расчетов.

Аккредитив и инкассо.

73. Понятие, признаки и виды договорной работы.

74. Правовые средства. Методика договорной работы.

75. Претензионная работа.

76. Специфика договорной работы по отдельным направлениям деятельности.

77. Структура и функции юридических служб.

78. Договорная работа в бюджетной организации

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **а) Основная литература**

#### **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция РФ (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. №2

2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 01.01.2001 г. №51-ФЗ // СЗ РФ.-05.12.1994.-№32. Ст.3301.

3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 01.01.2001 г. №14-ФЗ // СЗ РФ.-29.01.1996.-№5. Ст.410.

4. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 01.01.2001 г. // СЗ РФ.-03.12.2001.-№49. Ст.4552.

5. Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) от 01.01.2001 г. // СЗ РФ.-25.12.2006.-№52. Ст.5496.

6. Жилищный кодекс Российской Федерации от 01.01.2001 г. // СЗ РФ.-03.01.2005.-№1 (часть 1). Ст.14.

7. Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» от 01.01.2001 г. // СЗ РФ.-24.11.1997.-№47. Ст. 5340.

8. Федеральный закон от 25.02.99 г. «О несостоятельности (банкротстве)» от 01.01.2001 г. // СЗ РФ- №43. Ст. 4190.

9. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 г. № 000-1 // СЗ РФ.-15.01.1996.- №3. Ст. 140.

### **Учебная литература:**

#### **а) основная литература**

1. Гражданское право. Учебник: в 3-х томах, Т.1 /. Отв. ред. , . – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2007.

2. Гражданское право. В 4-х томах, Т.3 Обязательственное право. Общие положения об обязательствах и договорах: Учебник для вузов / Отв. ред. проф. . - 3-е изд., перераб. и доп. - М. Волтерс Клувер, 2011.

3. Гражданское право. В 4-х томах, Т.1. Общая часть. Учебник для вузов / Отв. ред. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Волтерс Клувер, 2011.

4. Гражданское право. В 4-х томах, Т.2. Вещное право. Наследственное право. Исключительные права и личные неимущественные права. Учебник для вузов / Отв. ред. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Волтерс Клувер, 2011.

5. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Части первой / Отв. ред. . – М.: Инфра-М., 2010.

#### **б) Дополнительная литература:**

1. Договорное право. Общие положения. - М.: «Статут», 1997.

2. Договорное право. Книга вторая: Договоры о передаче имущества. - М.: «Статут», 2000.

3. Договорное право. Книга третья: Договоры о выполнении работ и оказании услуг. - М.: «Статут», 2002.

4. Договорное право. Книга четвёртая: Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услугах в сфере транспорта. - М.: «Статут», 2004.

5. Гражданское право. Практикум: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Под. ред. , . – М.: ЮНИТИ-ДАТА: Закон и право, 2008.

6. , Дмитриев право и процесс: Учебник для высших учебных заведений. – М.: Изд-во Эксмо, 2004.

7. , , Эриашвили право. Учебник для студентов вузов, 3-е изд., перераб. и доп. – М., 2008.

8. Шершеневич русского гражданского права (по изданию 1907 г.). - М.: Фирма «Спарк», 1995

## **10.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

### **«Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. <http://windov.edu.ru/window/library> Единое окно доступа к образовательным ресурсам

2. <http://www.dgpu.ru/> Официальный сайт ДГПУ

3. •<http://www.dgpu.ru/content/biblioteka> Библиотека ДГПУ

4. Сайт Федеральной службы безопасности Российской Федерации: <http://www.fsb.ru>.

5. Сайт Общественного совета при ФСБ России: <http://www.osfsb.ru>.

6. Сайт Министерства внутренних дел РФ: <http://www.mvd.ru>.

7. Сайт Службы внешней разведки РФ: <http://svr.gov.ru>.

8. Сайт Национального антитеррористического комитета: <http://nak.fsb.ru>.

9. Сайт Министерства обороны РФ: <http://www.mil.ru>.

10. Сайт Федеральной службы охраны РФ: <http://www.fso.gov.ru>.

11. Сайт Общественного антикоррупционного комитета: <http://www.stopcorruption.ru>.

## **11.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. Подготовка к лекциям.**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие –

лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

**Конспектирование лекций** – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

**Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

#### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

## **12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Правовые системы «Гарант», «Консультант плюс», ГАС «Правосудие».

Информационные банки Консультант Плюс и Гарант содержат правовые акты Российской Федерации, комментарии к ним, материалы судебной практики. Программы содержат руководство пользователям; работают с компакт-диска, также возможна инсталляция на жесткий диск.

А также:

Официальный сайт МВД РФ;

2) **www.ksrf.ru** официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации

3)**www.supcourt.ru** официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации

4)**law.edu.ru** федеральный правовой портал «Юридическая Россия»;

5) **www.consultant.ru**

**ЭБС «Университетская библиотека онлайн»**

**<http://dgpu.net/ru/>**

**Консультант +[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)**

## **13.Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

- аудиторный фонд ФП ДГПУ;
- библиотека ФП ДГПУ;
- компьютерное оборудование и программное обеспечение, включая доступ в Интернет;
- наглядный схематический материал по основным темам правоохранительных органов;
- использование компьютера для демонстрации аналитических схем и таблиц;
- интерактивная доска.

