МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
_____И.А.Дибиров
«_____»_____2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 МОДУЛЬ «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПОЛИКУЛЬТУРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Б1.О.03.01 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ»

Направление подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование»

Направленность (профиль) подготовки: Педагогика поликультурного образования

Квалификация выпускника: Магистр

Форма и сроки обучения: очная (2 года), заочная (2 г. 6 м.)

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	Самостоятельная работа (час)	Итоговая аттестация
очная	1	144	6	20	27	91	Экзамен
заочная	1	144	6	12	9	117	Экзамен

Махачкала, 2022

Билалов М.К., Гаджиев Р.Д., Салманова Д.А.Рабочая программа дисциплины «Государственная политика в области образования». – Махачкала: ДГПУ, 2022. - 33 с.

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА НА ЗАСЕДАНИЯХ:

кафедры педагогики

(протокол № 1 от «31» августа 2022 г.)

Зав. кафедрой: Сулейманова Р.В., к.п.н., доцент _____

Ученого совета факультета дагестанской филологии

(протокол № 2 от «11» октября 2022 г.)

Председатель совета: Омарова З.С., к.филол.н., доцент _____

учебно-методического совета ДГПУ

(протокол № 1 от «20» октября 2022 г.)

Председатель УМС: д.филол.н., профессор Дибиров И.А. _____

© ДГПУ, 2022
© Билалов М.К., Гаджиев Р.Д., Салманова Д.А., 2022

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Государственная политика в области образования» является формирование у магистров способностей осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, планировать и организовывать взаимодействия участников отношений

Для реализации цели целесообразно решить задачи:

- анализ нормативно правовых документов, регламентирующие требования к профессиональной деятельности;
- применение методов и технологий личностного развития, разработка программ мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования;
- осуществление профессионального взаимодействия с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики;
- использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять совместно с другими специалистами планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности;
- технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03.01 Государственная политика в области образования относится к обязательной части и Модулю Б1.О.03 «Теория и практика поликультурного образования» учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки магистров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения содержания программы у магистранта должны быть сформированы компетенции:

Таблица 1

Формируемые компетенции **Код и наименование**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** *(Код и наименование индикатора достижения компетенции)*
Универсальные компетенции	
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкулього взаимодействия	ИУК 5.1 Находит и использует необходимую для для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ ИУК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования ИУК 5.3 Умеет толерантно и конструктивно

	взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимивать профессиональную деятельность в ветствии с нормативными правовыми ми в сфере образования и нормами професальной этики	ИОПК 1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации. ИОПК 1.2. Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования. ИОПК 1.3. Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.
ОПК-7 способен планировать и организовывзаимодействия участников образовательных шений	ИОПК 7.1. Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения. ИОПК 7.2. Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности. ИОПК 7.3. Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений

4. Трудоемкость изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108часов). Дисциплина изучается в 1 семестре

Таблица 1

Вид учебной работы	**Очная форма обучения**	**Заочная форма обучения**
Аудиторные занятия (всего):	**26**	**18**
Лекции	6	6
Практические занятия (ПЗ)	20	12
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		

Самостоятельная работа (всего)	**91**	**117**
Проработка материала лекций, подготовка к заняти-		
Самостоятельное изучение тем		
Контрольные работы		
Реферат		
и т.д.		
Курсовая работа *(при наличии)*		
Промежуточная аттестация *(зачет, экзамен)*	**Экзамен 27 часов**	**Экзамен 9 часов**
Общая трудоемкость	**144**	**144**

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Тематический план

Таблица 2

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной работы и трудоемкость их изучения									
		Лекции		Практические занятия		Лабораторные занятия		Ссамостоятельная работа		Промежуточный контроль	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно		
1	Государственная политика в области образования	2	2	4	2			23	30		
2	Роль институтов власти, различных социальных институтов и субъектов в формировании политики образования	2	2	6	4			22	30		
3	Направления современной образовательной политики в условиях глобализации	2		4	4			24	30		
4	Анализ образовательной политики в масштабах образовательной системы		2	6	2			22	27		
	ИТОГО	**6**	**4**	**20**	**12**			**91**	**117**		

5.2.Содержание разделов дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Таблица 3.

№	**Наименование раздела дисциплины**	**Содержание**
Содержание лекционного курса		
1	Базовые представления теории образовательной политики	Понятие «образовательная политика»: актуальность, модели, классификация. Политика как курс правительства, его органов, руководства крупного административно-территориального образования, политической партии. Политика как собственно деятельность людей, включая политическое участие. Политика как одна из сфер общественной жизни, связанная отношениями между государством и
2	Направления современной образователь-	Равенство образовательных возможностей. Изменение содержания образования. Мониторинг качества образования.

	ной политики в условиях глобализации	Ориентация образования на экономику знаний. Повышение эффективности использования ресурсов
3	Роль институтов власти, различных социальных институтов и субъектов в формировании политики образования	Полисубъектный характер образовательной политики на современном этапе. Государство и гражданское общество как важнейшие субъекты образовательной политики. Школа как субъект образовательной политики. Школа и общество: государственно-общественное управление образованием. Социальный заказ школе: потребности общества и возможности школы. Перспективы развития государственно-общественного управления образованием. Общественная оценка как условие реализации принципов современной образовательной политики
4	Анализ образовательной политики в масштабах образовательной системы	Методология анализа систем образования. Специфика сбора надежной информации о системе образования. Роль отдельных фактов и примеров в анализе образования. Вопросы децентрализации как ориентир при анализе управления. Влияние образовательной политики на образовательную среду

5.3.Тематика практических занятий и перечень заданий

Таблица 4.

№ п/п	Тема практического (семинарского) занятия	Задания (или вопросы для обсуждения на сем. занятии)	Форма отчётности	Литература
1	Анализ документов, отражающих государственную образовательную политику в мире и в России	Комплект документов, отражающих государственную образовательную политику в мире и в России	Защита практической работы	
2	Сравнение концепций, моделей, образовательных подходов, применяемых в национальных системах образования для решения задач государственной образовательной политики	Презентация концепции, модели применяемых в национальных системах образования для решения задач государственной образовательной политики	Защита практической работы	
3	Анализ образовательных проектов в свете задач государственной образовательной политики	Образовательный проект в свете задач государственной образовательной политики	Защита практической работы	
4	Построение прогноза последствий принятия управленческих решений в сфере образования	Пути решения, прогноз последствий принятия управленческих решений в сфере образования	Защита практической работы	

5.4.Задания самостоятельной работы

Таблица 5.

№ п/п	Раздел (тема) программы	Количество часов	Задания для самостоятельного выполнения	Форма отчетности	Литература
1	Анализ неадаптированных текстов, отражающих мнения современных исследователей государственной	23	Анализ литературы, представлений в презентации	Защита практической работы	

	образовательной политики				
2	Анализ программы развития образовательной организации в свете задач государственной образовательной политики (по выбору обучающегося)	22	Программа развития образовательной организации в свете задач государственной образовательной политики	Защита практической работы	
3	Анализ педагогических проблем в контексте направлений реализации государственной образовательной политики	24	Пути решения проблем в контексте направлений реализации государственной образовательной политики	Защита практической работы	
4	Проектирование образовательных сред в контексте стратегических задач государственной образовательной политики	22	Проект образовательной среды	Защита практической работы	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1) Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы:

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

Универсальные компетенции

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

2) Комплект контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций

Тема 1 Информационное право как отрасль российского права

Цель занятия: выявить сущность и содержание государственного управления в информационной сфере, правовое положение государственных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в информационной сфере.

Контрольные вопросы:

1. Что такое государственное управление?

2. Как осуществляется государственное управление в какой-либо сфере и какие органы его осуществляют?

3. Что такое Государственная система научно-технической информации, какова ее цель и структура?

4. Назовите и охарактеризуйте основные отличия в полномочиях, структуре и подчиненности федеральных министерств, служб и агентств.

5. Назовите и охарактеризуйте основные органы исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в информационной сфере и их полномочия (Министерство связи и массовых коммуникаций РФ, Министерство юстиции РФ, Министерство образования и науки РФ, Федеральная служба безопасности РФ, Федеральная служба по техническому и экспортному контролю, Государственная фельдъегерская служба РФ, Федеральное агентство по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Федеральное агентство связи (Россвязь), Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям (Роспечать), Федеральное архивное агентство (Росархив).

Письменные задания:

1. Охарактеризуйте правовое положение и полномочия в государственном управлении информационной сферой Министерства связи и массовых коммуникаций РФ

2. Охарактеризуйте правовое положение и полномочия в государственном управлении информационной сферой Федерального агентства по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

3. Охарактеризуйте правовое положение и полномочия в государственном управлении информационной сферой Федерального агентства связи (Россвязь).

4. Охарактеризуйте правовое положение и полномочия в государственном управлении информационной сферой Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям (Роспечать).

Федеральные законы и нормативные акты: 5,12,26

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2

Рекомендуемая литература:1,2,4,5

Тема 2. Правовое регулирование распространения информации и доступа к информации

Цель занятия: выявить сущность и содержание основных понятий и принципов распространения информации, прав граждан на доступ к информации, ограничения доступа к информации в соответствии с законодательством РФ, а также выявить сущность и содержание правового регулирования доступа и обработки персональных данных.

Контрольные вопросы:

1.Кто такой обладатель информации и каковы его основные права и обязанности в сфере использования информации?

2.Назовите основные принципы распространения информации.

3.Какая информация в соответствии с законодательством РФ запрещена к информации?

4.Какая ответственность предусмотрена за распространение запрещенной информации?

5.Каким образом подразделяется информация?

6.Охарактеризуйте понятие ограничения доступа к информации и основания для ограничения к информации.

7.Что такое персональные данные и какие сведения относятся к персональным данным?

Письменные задания:

1.Охарактеризуйте понятия и принципы распространения, использования, блокирования и уничтожения персональных данных.

2.Федеральное архивное агентство России (Росархив) с разрешения Руководителя Аппарата Правительства РФ передала Государственному архиву Литовской Республики в постоянное пользование документы о личной жизни и деятельности бывшего Первого

секретаря Центрального Комитета Коммунистической партии Литвы Альгирдаса Бразаускаса, умершего в 2010 г.

Дочь А. Бразаускаса обжаловала в суд действия Росархива и Руководителя Аппарата Правительства РФ, ссылаясь на Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и просила немедленно вернуть все документы в Москву.

Проведите юридический анализ сложившейся ситуации.

49. Слушатель Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (РАНХ и ГС) Слепцов в ходе написания дипломной работы обратился в библиотеку РАНХиГС с запросом, в котором просил подобрать ему неопубликованные работы и иную информацию, касающуюся деятельности газеты «Правда» в годы Великой Отечественной войны.

В библиотеке Слепцову отказали в просьбе, пояснив, что эти книги и сведения находятся в специальном хранилище библиотеки и слушатели не имеют к ним доступа.

Слепцов пожаловался на сотрудников библиотеки ректору РАНХиГС, но последний также отказал ему, заметив, что подобная информация подбирается лишь в научных целях.

Слепцов написал жалобу в Администрацию Президента РФ.

Кто прав в этом споре? Обоснуйте решение ссылками на правовые нормы.

Федеральные законы и нормативные акты: 5,12,17,24,26,28

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2

Рекомендуемая литература:1,2,4,5

Практические занятия в приложении к программе.

6.2.1.ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (экзамен).

1. Принципы государственной политики в области образования. Роль государства в становлении и развитии системы образования.

2. Конституция РФ как основа правового регулирования сферы образования.

3. Общая характеристика законодательства об образовании.

4. Понятия предмет и метод образовательного права.

5. Образовательные правоотношения.

6. Конвенция о правах ребенка и ее основные положения.

7. Законодательство Российской федерации как инструмент защиты прав ребенка.

8. Сотрудничество образовательных учреждений с органами правопорядка и социальной защиты населения.

9. Источники законодательства об образовании.

10. Субъекты образовательного права.

11. Право на образование: проблемы его реализации.

12. Правовая регламентация приема в образовательное учреждение.

13. Правовой статус образовательного учреждения и образовательной организации.

14. Права и обязанности учащихся образовательных учреждений.

15. Основные структурные элементы системы образования.

16. Роль государственных, государственно-общественных и общественных структур управления в сфере образования.

17. Основные законодательные акты в сфере образования.

18. Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования.

19. Структура нормативно-правового и научно-методического обеспечения сферы образования.

20. Типы и виды образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений.

21. Типовые положения и устав образовательных учреждений и организаций.

22. Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений перед личностью, обществом и государством.

23. Основные характеристики образовательного процесса.

24. Правовые основы создания информационно-аналитического обеспечения образования.

25. Специфика образовательных отношений. Понятие образовательного права.

26. Общая характеристика зарубежных образовательных систем.

27. Общая характеристика международных правовых актов.

28. Структура системы государственного контроля в сфере образования. Лицензирование, аттестация, аккредитация.

29. Назначение и структура государственных образовательных стандартов.

30. Типы и виды образовательных программ.

31. Управление системой образования.

32. Управление учебным процессом на уровне образовательного учреждения.

33. Подход к оценке качества подготовки по различным образовательным программам.

34. Формирование структуры и содержание образования.

35. Многоуровневые образовательные модели.

36. Структура высшего профессионального образования.

37. Послевузовское и дополнительное профессиональное образование.

38. Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования.

39. Нормативно-правовое обеспечение школьного образования.

40. Нормативно-правовое обеспечение начального и среднего профессионального образования.

41. Нормативно-правовое обеспечение высшего и послевузовского образования.

42. Программа модернизации педагогического образования.

43. Субъекты образовательного права.

44. Материальные и правовые гарантии на образование.

45. Классификация образовательных учреждений по их организационно-правовой форме.

46. Отношение собственности в системе образования.

47. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования.

48. Источники финансирования образовательных учреждений.

49. Понятие образовательной услуги. Платность дополнительных образовательных услуг в государственных и муниципальных учреждениях.

1) Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	**Показатели**	**Оценочная шкала**			
		неудовлетворительно	**удовлетворительно**	**хорошо**	**отлично**
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессио-	**Знать:** приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные пра-	Обучающийся **не знает** основы профессиональной деятельности в соответст-	Обучающийся анализирует и использует нормативные право-	Обучающийся применяет методы и технологии личностного	Обучающийся осуществляет профессиональное взаимодействие с участ-

нальную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	вовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации. **Уметь:** применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования. **Владеть:** действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования	вии с нормативными правовыми актами. **Не умеет** руководствоваться в своей деятельности нормативными правовыми актами в сфере образования **не владеет** нормативно-правовой базой и нормами при осуществлении профессиональной деятельности	вые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности.	развития, разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	никами образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики.
УК-5 Способен анализировать учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**Знать:** Находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ **Уметь:** Демонстрировать уважительное	Обучающийся **не знает** закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур. **Не умеет** понимать и толерантно воспринимать	бучающийся **частично, с большими погрешностями знает. Посредственно умеет** анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	Обучающийся способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, знает закономерности и особенности	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ Демонстрирует уважительное отношение к

	отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования. **Владеть:** умением толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	межкультурное разнообразие общества. **Не владеет** методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия	межкультурного взаимодействия. **Частично владеет** методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия ;	социально-исторического развития различных культур.	историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
ОПК-7 способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных от-	ИОПК 7.1. Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей	Обучающийся **не знает** педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательно	ООбучающийся **частично, с большими погрешностями знает** педагогические основы	Обучающийся способен анализировать педагогические основы построения взаимодей-	Обучающийся знает педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы

ношений	обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения. ИОПК 7.2. Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности. ИОПК 7.3. Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений	го процесса. **Не умеет** использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов. **Не владеет** технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся	построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса. **Посредственно умеет** использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов. **Частично владеет** технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся	ствия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся. **Владеет** технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся	выявления индивидуальных особенностей обучающихся; Использует особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах, устанавливаемые после определенного периода обучения. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре.

Для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):

а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);

б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - 80-100 баллов;

- «хорошо» - 66-79 баллов;

- «удовлетворительно» - 51-65 баллов;

- «зачтено» - 51 балл.

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов.

Если средний рейтинговый балл студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, в соответствии со шкалой оценок, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль, но при этом весомость набранного в ходе текущего контроля среднего рейтингового балла составляет: 0,5 (50%).

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый бал по итогам срезов составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «незачтено». Если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 51 и выше, он автоматически получает – «зачтено».

В случаях, когда студент желает повысить свой рейтинговый балл и принимает решение участвовать в промежуточной аттестации, то весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении **текущего контроля** успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы в качестве премиальных баллов, начисляемых обучающемуся:

- определения дополнительных баллов по научно-исследовательской деятельности

Показатель	**Баллы**
Публикация статьи в журнале, сборнике трудов российской, региональной, вузовской конференции	От 5 до 10
Публикация тезисов статьи в сборнике трудов российской, региональной, вузовской конференции, депонирование статьи	От 5 до 10
Доклады на конференциях: внутривузовских, межвузовских, всероссийских и международных	От 5 до 10
Участие в конкурсах грантов: внутривузовский, региональный, всероссийский и международный	От 10 до 15
Участие в конкурсах НИРС: внутривузовский, региональный, всероссийский и международный	От 5 до 10
Участие в изготовлении демонстрационных материалов, наглядных и	От 5 до 10

учебно-методических пособий и т.д.	
Получение патента, свидетельства на охрану интеллектуальной собственности	От 10 до 15
Участие в вузовской, межвузовской, всероссийской олимпиадах	От 5 до 10
Внедрение результатов исследований в учебный, производственный процесс	От 5 до 10

- определения дополнительных баллов по общественной деятельности

Показатель	**Баллы**
Участие в организационной структуре факультета: староста группы, курса, профорг студентов факультета и т.д.	От 10 до 15
Организация разовых общественных акций на факультете, в университете и т.д.	От 10 до 15
Участие в культурно-массовых мероприятиях на факультете, в университете и т.д.	От 10 до 15
Участие в вузовских спортивных, организационно-воспитательных мероприятиях	От 10 до 15
Участие в городских, областных спортивных, организационно-воспитательных мероприятиях	От 10 до 15
Участие в российских, международных спортивных, организационно-воспитательных мероприятиях	От 10 до 20

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдаче, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент, пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально), должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета, директора института формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице 1.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине, практике	**Отрицательная оценка**	**Положительные оценки**		
Зачет	**Не зачтено** (менее 50 баллов)	**Зачтено** (более 50 баллов)		
Курсовая работа Зачет с оценкой Экзамен	**Неудовлетворительно** (менее 50 баллов)	**Удовлетворительно** (51-65 баллов)	**Хорошо** (66-79 баллов)	**Отлично** (80-100 баллов)

На итоговую оценку влияет как выполнение самостоятельных практических работ, тестов, контрольных работ, так и посещение лекций и практических занятий.

Структура Эссе: актуальность темы эссе, основная часть (изложение проблемы), заключение (выводы), использованная литература. Объем эссе: 5-6 с.

Критерии к Эссе оцениваются, каждый из которых от 1до 5 баллов**:** научность; логичность; доступность; оригинальность; обоснованность; личность докладчика.

Оценивание эссе

	критерий	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
	1.адекватность понимания темы, соответствие содержания работы её теме	3	2	1
	2.соблюдение структуры эссе (постановка проблемы, её анализ, обоснование позиций и мнений, выводы и обобщения)	3	2	1
	3.последовательность, логичность, целостность изложения			
	4.аргументированность и обоснованность собственной позиции			
	5.соответствие жанру эссе, яркость, образность, эмоциональность изложения			
	6.самостоятельность, оригинальность рассуждений, умение предложить интересные подходы к рассмотрению проблемы			
	7.опора на понятийный аппарат и теоретические положения психологии и педагогики			
	8.культура письменной речи, стилистическая и орфографическая грамотность			
	Сумма баллов	24	16	8

Итог:

оценка «отлично» выставляется студенту, если он набрал от 20 до 24 баллов;

оценка «хорошо», если он набрал от 15 до 19 баллов;

оценка «удовлетворительно», если он набрал от 10 до 14 баллов;

оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено», если он набрал менее 10 баллов.

Структура практического занятия: Тема. Цель. Вводный инструктаж. Выполнения задания (текущий инструктаж). Вопросы к заданию. Заключительный инструктаж.

Критерии оценки к практическим занятиям:

оценка «отлично» выставляется магистранту, если он четко, последовательно, **творчески** выполняет **все** упражнения, задания практического занятия без погрешностей и замечаний. Обоснованно отвечает на **все** вопросы к заданию.

оценка «хорошо» выставляется магистранту, если он четко, последовательно, выполняет упражнения, задания практического занятия, с некоторыми погрешностями и замечаниями. Отвечает на вопросы к каждому из заданий.

оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если он имеет частичное, не полное представление приведенных упражнениях и заданиях. Выполняет их с существенными погрешностями. Отвечает не на все (около 20% от всего количества вопросов).

оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если он не имеет представление о теме и заданиях практического занятия. Не понимает сущность и назначение практического занятия. Не в полной мере или же частично выполняет практическое занятие. Не отвечает на вопросы приведенные к заданиям.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме ***дифференцированного зачета.*** Критерием получения дифференцированного зачета является успешное участие студента в дискуссии по обсуждению проблем высшего образования за рубежом и в России. К зачету каждый студент готовит публичное выступление по заранее выбранной и согласованной с преподавателем теме, отражающей одну из проблем развития высшего образования за рубежом и в России.

Шкала критериев оценивания

Таблица 11

Шкала	Критерии
отлично	Студент на высоком уровне владеет компетенциями публичного выступления по проблемному вопросу: - владеет глубокими знаниями обсуждаемой проблемы; - убедительно высказывает собственное суждение по проблемному вопросу; - аргументировано отвечает на вопросы оппонентов; - демонстрирует предварительную информационную готовность к обсуждению проблемного вопроса; - грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему.
хорошо	Студент на достаточном владеет компетенциями публичного выступления по проблемному вопросу: владеет достаточными знаниями по обсуждаемой проблеме; достаточно убедительно высказывает собственное суждение по проблемному вопросу; достаточно аргументировано отвечает на вопросы оппонентов; демонстрирует достаточную предварительную информационную готовность к обсуждению проблемного вопроса; достаточно четко формулирует вопросы к выступающему.
удовлетворительно	Студент на удовлетворительном уровне владеет компетенциями публичного выступления по проблемному вопросу: - владеет неполными знаниями по обсуждаемой проблеме; недостаточно убедительно высказывает собственное суждение по проблемному вопросу; недостаточно аргументированно отвечает на вопросы оппонентов; демонстрирует слабую предварительную информационную готовность к обсуждению проблемного вопроса; недостаточно грамотно и четко формулирует вопросы к выступающему.

неудовлетворительно	Студент не владеет компетенциями публичного выступления по проблемному вопросу: - демонстрирует поверхностные знания по обсуждаемой проблеме; - не может высказать собственное суждение по проблемному вопросу; - не может аргументировано отвечать на вопросы оппонентов; - не имеет предварительной информационной готовности к обсуждению проблемного вопроса; - не может сформулировать вопросы к выступающему.

4)Методические рекомендации для обучающихся и преподавателей по использованию ФОС

Текущий контроль по дисциплине осуществляется в форме выполнения заданий для самостоятельной работы, заданий на практических занятиях

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Авдеева, С.М. Разработка правовых механизмов функционирования перспективных программных инструментов, направленных на реализацию государственной политики в сфере образования: монография / С. М. Авдеева, И. В. Аржанова, А. В. Карпов. — Москва : Дашков и К, 2016. — 386 с. — ISBN 978-5-394-02797-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт].

2. Грибанова, Г. И. Гендерные аспекты государственной политики в образовании (на примере стран Европейского союза) / Г.И. Грибанова, В. В. Насонкин. — Москва: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2014. — 150 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

Дополнительная литература:

3. Ильин, Г. Л. Инновации в образовании : учебное пособие / Г. Л. Ильин. — Москва : Прометей, 2015. — 426 с. — ISBN 978-5-7042-2542-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Научная электронная библиотека - elibrary.ru
Открытая электронная библиотека. – URL: http://orel.rsl.ru
Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru
Фундаментальная библиотека ДГПУ - http://lib.dspu.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений.

Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Дисциплина включает в себя комплекс практических работ, выполнение и защита которых подводит магистранта к проектированию. Структура практических работы: Тема. Цель. Общие теоретические сведения. Ход выполнения практических работы. Вопросы для контроля теоретических сведений. Отчет по лабораторной работе. Защита практических работ происходит на занятиях. Методические указания магистрантам различных форм обучения представлены в комплекте методических материалов, разработанных на кафедре для изучения дисциплины, в том числе в таких элементах электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК) как методические рекомендации по изучению дисциплины, методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ.

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы) с учетом специфики выбранной магистрантом формы обучения (очная, заочная с применением дистанционных технологий, и т.д.). Магистрантам рекомендуется получить в библиотеке учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины. В часы самостоятельной работы магистрантам рекомендуется активно использовать ЭУМК по дисциплине (особенно такие его элементы как практикумы, тесты).

Успешное выполнение самостоятельных и практических работ необходимо для допуска к защите проекта.

На итоговую оценку влияет как выполнение практических работ, самостоятельных работ так и посещение лекций.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом *по заданию преподавателя*, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом. Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине включает такие формы работы, как: изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции); изучение рекомендуемых литературных источников; конспектирование источников; работа со словарями и справочниками; работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet; подготовка презентаций; ответы на контрольные вопросы; реферирование; написание докладов; подготовка к зачету.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются: уровень освоения учебного материала, умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач, полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа, обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос, оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Microsoft Power Point, Microsoft Word

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, экран, мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточный материал. Комплект лабораторных работ и карточек заданий из расчета два экземпляра на одного магистра.

Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электроном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающихся, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1 Информационное право как отрасль российского права

Цель занятия: выявить сущность и содержание государственного управления в информационной сфере, правовое положение государственных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в информационной сфере.

Контрольные вопросы:

1. Что такое государственное управление?

2. Как осуществляется государственное управление в какой-либо сфере и какие органы его осуществляют?

3. Что такое Государственная система научно-технической информации, какова ее цель и структура?

4. Назовите и охарактеризуйте основные отличия в полномочиях, структуре и подчиненности федеральных министерств, служб и агентств.

5. Назовите и охарактеризуйте основные органы исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в информационной сфере и их полномочия (Министерство связи и массовых коммуникаций РФ, Министерство юстиции РФ, Министерство образования и науки РФ, Федеральная служба безопасности РФ, Федеральная служба по техническому и экспортному контролю, Государственная фельдъегерская служба РФ, Фе-

деральное агентство по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Федеральное агентство связи (Россвязь), Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям (Роспечать), Федеральное архивное агентство (Росархив).

Письменные задания:

1. Охарактеризуйте правовое положение и полномочия в государственном управлении информационной сферой Министерства связи и массовых коммуникаций РФ

2. Охарактеризуйте правовое положение и полномочия в государственном управлении информационной сферой Федерального агентства по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

3. Охарактеризуйте правовое положение и полномочия в государственном управлении информационной сферой Федерального агентства связи (Россвязь).

4. Охарактеризуйте правовое положение и полномочия в государственном управлении информационной сферой Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям (Роспечать).

Федеральные законы и нормативные акты: 5,12,26

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2

Рекомендуемая литература:1,2,4,5

Тема 2. Правовое регулирование распространения информации и доступа к информации

Цель занятия: выявить сущность и содержание основных понятий и принципов распространения информации, прав граждан на доступ к информации, ограничения доступа к информации в соответствии с законодательством РФ, а также выявить сущность и содержание правового регулирования доступа и обработки персональных данных.

Контрольные вопросы:

1.Кто такой обладатель информации и каковы его основные права и обязанности в сфере использования информации?

2.Назовите основные принципы распространения информации.

3.Какая информация в соответствии с законодательством РФ запрещена к информации?

4.Какая ответственность предусмотрена за распространение запрещенной информации?

5.Каким образом подразделяется информация?

6.Охарактеризуйте понятие ограничения доступа к информации и основания для ограничения к информации.

7.Что такое персональные данные и какие сведения относятся к персональным данным?

Письменные задания:

1.Охарактеризуйте понятия и принципы распространения, использования, блокирования и уничтожения персональных данных.

2.Федеральное архивное агентство России (Росархив) с разрешения Руководителя Аппарата Правительства РФ передала Государственному архиву Литовской Республики в постоянное пользование документы о личной жизни и деятельности бывшего Первого секретаря Центрального Комитета Коммунистической партии Литвы Альгирдаса Бразаускаса, умершего в 2010 г.

Дочь А. Бразаускаса обжаловала в суд действия Росархива и Руководителя Аппарата Правительства РФ, ссылаясь на Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и просила немедленно вернуть все документы в Москву.

Проведите юридический анализ сложившейся ситуации.

3. Слушатель Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (РАНХ и ГС) Слепцов в ходе написания дипломной работы обратился в библиотеку РАНХиГС с запросом, в котором просил подобрать ему неопубликованные работы и иную информацию, касающуюся деятельности газеты «Правда» в годы Великой Отечественной войны.

В библиотеке Слепцову отказали в просьбе, пояснив, что эти книги и сведения находятся в специальном хранилище библиотеки и слушатели не имеют к ним доступа.

Слепцов пожаловался на сотрудников библиотеки ректору РАНХиГС, но последний также отказал ему, заметив, что подобная информация подбирается лишь в научных целях.

Слепцов написал жалобу в Администрацию Президента РФ.

Кто прав в этом споре? Обоснуйте решение ссылками на правовые нормы.

Федеральные законы и нормативные акты: 5,12,17,24,26,28

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2

Рекомендуемая литература:1,2,4,5

Тема 3 Правовой режим государственной, служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны

Цель занятия: выявить сущность, содержание и нормативно-правовое регулирование понятий государственной, служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

Контрольные вопросы:

1.Что такое государственная тайна?

2.Что такое гриф секретности?

3.Какие сведения относятся законодательством РФ к сведениям, составляющим государственную тайну?

4.Что такое доступ к государственной тайне и допуск к сведениям, составляющим государственную тайну в соответствии с Законом РФ «О государственной тайне» от 21.07. 1993 г. № 5485-1?

5.Каковы полномочия федеральных органов, осуществляющих полномочия в области защиты государственной тайны (Федеральная служба безопасности, Федеральная служба по техническому и экспортному контролю, Министерство обороны РФ, Служба внешней разведки РФ)?

6.Что такое Межведомственная комиссия по защите государственной тайны и каковы ее полномочия в сфере защиты государственной тайны?

7.Кто в РФ наделен полномочиями по отнесению сведений к государственной тайне?

8.Каков срок засекречивания сведений, составляющих государственную тайну?

9.Каков порядок засекречивания и рассекречивания сведений, составляющих государственную тайну?

10.Что такое коммерческая тайна и какие сведения составляют коммерческую тайну?

11.Что такое служебная тайна и какие сведения составляют служебную тайну?

12.Охарактеризуйте понятия адвокатской, аудиторской, врачебной, налоговой, банковской тайны.

13.Охарактеризуйте понятия тайны завещания, тайны переписки, тайны телефонных переговоров, тайны страхования и тайны усыновления.

Письменные задания:

1.В конце 2010 г. по телевидению Кемеровской области сообщили, что все долги по заработной плате работникам бюджетной сферы погашены. В то же время в нескольких школах Кемеровской области учителя подали жалобы в связи с невыплатой заработной платы за последние два месяца.

Журналист Петров обратился в Администрацию Кемеровской области с просьбой предоставить ему документы, содержащие подробные сведения об использовании бюджетных средств области за последний год. В просьбе журналисту было отказано, с пояснением, что запрашиваемая информация является государственной тайной.

Журналист написал жалобу Уполномоченному по правам человека в Кемеровской области и в Администрацию Президента РФ.

Прав ли журналист? Дайте правовую оценку позиции Администрации Кемеровской области. Ответ обосновать ссылками на нормативно-правовые акты.

2.На закрытом химическом предприятии, расположенном в черте города и вблизи от государственной границы, в результате аварии произошел выброс вредных веществ в атмосферу.

Городская администрация приняла необходимые меры по эвакуации граждан из зараженных мест и по предотвращению утечки нежелательной информации об аварии.

При этом она запретила руководству предприятия передавать зарубежным СМИ и специалистам информацию о масштабах аварии и сведения, касающихся населенных пунктов, входящих в зону досягаемости распространения вредных веществ.

Одновременно администрация, принимая решение о нераспространении информации, ссылалась на закрытость производства химического производства.

Правомерны ли действия городской администрации с точки зрения законодательства? Ответ обосновать ссылками на нормативно-правовые акты.

Федеральные законы и нормативные акты: 5,12,13, 17,20,22,23,24,26,28

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2

Рекомендуемая литература:1,2,3,4,5

Тема 4 Правовое регулирование деятельности средств

Цель занятия: выявить сущность, содержание и нормативно-правовое регулирование деятельности средств массовой информации (СМИ), регистрации СМИ, прекращения или приостановления деятельности СМИ.

Контрольные вопросы:

1.Что такое массовая информация?

2.Что такое средство массовой информации?

3.Какие виды средств массовой информации вам известны?

4.Что такое специализированное средств массовой информации?

5.Как определяет российское законодательство понятие «журналист»?

6.В чем заключаются основные права и обязанности (правовой статус) журналиста?

7.Что такое редакция средства массовой информации (СМИ), каков ее состав, в чем заключаются функции, права и обязанности редакции СМИ?

8.Охарактеризуйте правовой порядок регистрации, лицензирования и распространения средств массовой информации.

9.Что такое интернет - СМИ?

10.Чем отличаются правила регистрации интернет – СМИ от правил регистрации других средств массовой информации (СМИ)?

11.В чем заключается право физических и юридических лиц на опровержение сведений, распространенных СМИ и какие сведения могут подлежать опровержению?

12.Назовите и охарактеризуйте виды юридической ответственности за нарушение требований законодательства, регулирующего деятельность средств массовой информации.

13.Что такое ненадлежащая реклама?

14. Охарактеризуйте виды ненадлежащей рекламы.

Письменные задания:

1.Корреспонедент радиостанции «Свобода» взял интервью у известного писателя и политика Л., в котором последний утверждал, что все московские суды находятся в пря-

мой зависимости от мэра г. Москвы. Радиостанция поставила данный материал, с прямым цитированием Л., в новостном блоке.

Мэр г. Москвы обратился в суд с исковым заявление о защите чести достоинства к радиостанции «Свобода».

Охарактеризуйте данную правовую ситуацию, обосновав ответ ссылками на нормы информационного законодательства.

2.Генеральный директор одного из каналов телевидения Иванов уволил журналиста Петрухина за то, что журналист выдал в эфир материал, в котором Председатель Правительства РФ был подвергнут критике за недостаточное внимание к социальным проблемам граждан страны.

Журналист Петрухин обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

Охарактеризуйте данную правовую ситуацию, обосновав ответ ссылками на нормы законодательства.

3.Зарегистрированное средство массовой информации (СМИ) – газета «Новый путь» - не выходила в свет один год и десять дней в связи с отсутствием у редакции газеты постоянного помещения.

Можно ли считать свидетельство о регистрации газеты недействительным? Ответ обосновать ссылками на нормы законодательства.

4.Одна из газет Республики Дагестан опубликовала статью журналиста Анварова, в которой содержался призыв к активному противостоянию российской федеральной власти, вплоть до использования методов вооруженной борьбы. В конце опубликованного материала, помимо подписи журналиста Анварова, стояли подписи активистов одного из радикальных исламских движений.

Какова ответственность СМИ, автора статьи Анварова и главного редактора газеты? Несет ли ответственность типография газеты и распространители за тиражирование номера газеты?

5.Гражданин Анголы Антонио Мадинга, периодически приезжающий в Россию для участия в международных конференциях, обратился в Роскомнадзор России с просьбой о регистрации средства массовой информации (СМИ) – журнала «Путь Анголы».

Какое должно быть принято решение со стороны регистрирующих органов? Есть ли основания для отказа в регистрации СМИ гражданину Анголы? Ответ обосновать ссылками на нормы законодательства.

Письменные задания по данной теме решаются малыми группами. Работа в малых группах.

Магистры делятся на 2 группы: одна образует состав суда или представителей федеральных органов исполнительной власти, другая – представителей средств массовой информации, физических и юридических лиц.

Задача каждой из групп: в течение 10- 15 минут в процессе обсуждения каждого задания выявить обосновать юридическую позицию суда или представителей федеральных органов исполнительной власти, с одной стороны, и физических и юридических лиц, с другой стороны, и оформить свои мысли в сжатой (тезисной) форме.

Представитель первой группы объявляет сделанные в ходе обсуждения выводы, а участникам другой группы дается возможность задать уточняющие вопросы. На вопросы может ответить любой участник «выступающей» группы. Затем выступает представитель второй группы. Побеждают участники группы, наиболее убедительно представившие и обосновавшие свою позицию.

Федеральные законы и нормативные акты: 5,12,13,17,20,21,24,25,31

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2

Рекомендуемая литература:1,2,3,4,5

Тема 5. Правовые основы применения компьютерных технологий, информационных систем, информационно - телекоммуникационных сетей и связи

Цель занятия:выявить сущность, содержание и нормативно-правовое регулирование деятельности по документированию информации и организации делопроизводства.

Контрольные вопросы:

1.Что такое документированная информация?

2.Назовите основные источники нормативно-правового регулирования документирования информации и организации делопроизводства.

3.Что такое документ?

4.Что такое юридическая сила документа?

5.Назовите основные способы представления информации и основные правила документирования.

6.Назовите и охарактеризуйте основные способы документирования информации и организации делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти.

7.Что такое электронная цифровая подпись (ЭЦП) в электронных документах и каково правовое значение электронной цифровой подписи?

8.Охарктеризуйте порядок и этапы получения электронной цифровой подписи?

9.Охарактеризуйте понятия документооборота и электронного документооборота. Что обеспечивает документооборот?

10.Какие стандарты электронных документов вам известны?

Письменные задания:

1.При осуществлении совместной коммерческой деятельности ООО «Север» и ООО «Луна» был заключен договор займа, согласно которому ООО «Луна» предоставило ООО «Север» денежные средства в виде финансовой помощи на развитие производства, а ООО «Север» обязалось вернуть сумму основного долга и проценты по нему к через один месяц после заключения договора.

По устной договоренности между сторонами для ускорения и упрощения процедуры информационного обмена договор займа был заключен в электронной форме с применением электронной цифровой подписи (ЭЦП).

Через три месяца ООО «Север» заявило, что считает заключенный договор займа недействительным, и готово вернуть сумму основного долга и проценты за пользование денежными средствами, а пеню за просрочку, предусмотренную договором, вернуть отказывается в силу несостоятельности отношений.

ООО «Луна» обратилось в Арбитражный суд с иском о взыскании суммы основного долга, процентов и пени за просрочку с ООО «Север» согласно заключенному договору в электронной форме с применением ЭЦП.

Ответчик, доказывая недействительность данного договора, а, следовательно, необоснованность части требований по нему, ссылался на то, что в договоре займа не была включена процедура согласования разногласий и процедура доказывания достоверности ЭЦП документа.

Оцените доказательства сторон. Ответ обосновать ссылками на нормы законодательства.

2.ООО «Операционная система», занимающееся на основании заключенного государственного контракта, заключенного по итогам открытого аукциона в электронной форме, формированием федеральных информационных ресурсов, начало разработку новой программы для органов местного самоуправления в регионах и подало запрос в Министерство финансов РФ о выделении ООО необходимых средств под эту программу из федерального бюджета по статье расходов «Информатика».

Министерство финансов РФ отказалось финансировать разработку указанной программы, поскольку у ООО «Операционная система» через два дня после подписания и за один день до регистрации государственного контракта закончился срок действия лицензии на разработку программного обеспечения для федеральных органов и муниципальных

образований. Свой отказ Министерство финансов РФ мотивировало тем, что на момент подачи запроса о финансировании, у ООО «Операционная система» лицензия на разработку программного обеспечения для федеральных органов и муниципальных образований отсутствует.

Генеральный директор ООО «Операционная система» Кулешов обратился за разъяснениями к начальнику юридического отдела ООО «Операционная система» Петковой за разъяснениями.

Какой ответ должна дать своему руководителю начальник юридического отдела? Ответ обосновать ссылками на нормы законодательства.

3.Работники нотариальной конторы программист Королев и юрисконсульт Ващенко для облегчения работы внесли изменения в программу «Акты и документы о недвижимости».

В результате этих действий была уничтожена информация, касающаяся работы нотариальной конторы в области регистрации объектов недвижимости за последние три года.

Руководитель нотариальной конторы Стеклов обратился в правоохранительные органы с заявлением о привлечении Королева и Ващенко к уголовной ответственности.

Возможно ли привлечение Королева и Ващенко к уголовной ответственности? Возможно ли привлечение Королева и Ващенко к какому-либо другому виду ответственности? Ответ обосновать ссылками на нормы законодательства.

Федеральные законы и нормативные акты: 7,8,9,10,12,18,19,33

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2

Рекомендуемая литература:1,2,3,4,5

Тема 6 Правовые основы применения информационных

Цель занятия: выявить сущность явления информатизации, выявить сущность правового регулирования применения информационных технологий.

Контрольные вопросы:

1.Охарактеризуйте понятие информатизации и правовые основы информатизации.

2.Что такое информационный ресурс?

3.Какие информационные ресурсы относятся к государственным информационным ресурсам?

4.Охарактеризуйте понятие региональной информатизации.

5.Охарактеризуйте положения Концепции информационной политики судебной системы.

6.Охарактеризуйте состояние компьютерных баз данных г. Кемерово в области налогообложения, судебного и исполнительного производства.

7.Что такое официальный сайт и каков порядок создания и регистрации официального сайта?

Письменные задания:

1. Правовое агентство ООО «Дмитриев и партнеры» обратилось в Департамент ценных бумаг Центрального Банка России с просьбой предоставить ему право на распространение информации о ценных бумагах коммерческих банков и других кредитных организаций.

Руководство Департамента, рассмотрев заявление и нотариально заверенные копии регистрационных документов ему в заключении договора на распространение указанной информации на том основании, что ООО «Дмитриев и партнеры» занимается лишь экспертизой проектов законодательных актов.

Ссылаясь на Положение «О раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг», утвержденное Приказом Федеральной службы по финансовым рынкам РФ от 10.12.2006г. № 06-117/пз-н, и на то, что в Уставе ООО «Дмитриев и партнеры» прямо сказано о специализации данного юридического лица в области распространения любой со-

циально-правовой информации, ООО «Дмитриев и партнеры» обжаловало решение Департамента ценных бумаг в Правительство РФ.

Как разрешить этот спор? Ответ обосновать ссылками на нормы законодательства.

2. Гражданин Федотов, решив перед выездом в туристическую поездку в Испанию проверить, нет ли у него неисполненных административных штрафов за нарушения Правил дорожного движения, обратился на сайт Инспекции ГИБДД по г. Кемерово и на сайт Управления Федеральной службы судебных приставов (ФССП) по Кемеровской области с запросами.

В запросах Федотов запросил информацию о наличии у Федотова неоплаченных своевременно административных штрафов.

На обоих сайтах Федотов получил информацию, что неоплаченных своевременно административных штрафов за Федотовым не числится.

Через два дня, при регистрации в аэропорте г. Кемерово, Федотову запретили выезд за пределы Российской Федерации сотрудники Отдела судебных приставов в Заводском районе г. Кемерово, дежурившие в здании аэровокзала. Свой запрет сотрудники ФССП мотивировали наличием у Федотова неоплаченного административного штрафа за нарушение Правил дорожного движения в размере трех тысяч рублей.

Ссылки Федотова на данные сайтов об отсутствии у него неоплаченных административных штрафов (представленные, в том числе, на бумажном носителе в виде распечаток со страниц сайтов), сотрудники ФССП проигнорировали.

В то время, пока в здании аэровокзала шло это разбирательство, самолет, на котором должен был лететь Федотов, улетел.

Федотов обратился в суд с исковым заявлением к Отделу судебных приставов в Заводском районе г. Кемерово.

Какое решение относительно законности действий судебных приставов должен принять суд? Кто должен компенсировать материальный и моральный ущерб Федотову? Ответ обосновать ссылками на нормы законодательства.

Федеральные законы и нормативные акты: 5,12,14,16,26,40,42

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2

Рекомендуемая литература:1,2,3,4,5

Тема 7 Правовые основы создания и эксплуатации информационных систем и использования информационно - телекоммуникационных сетей и связи

Цель занятия:выявить сущность правового регулирования создания и эксплуатации информационных систем и использования информационно - телекоммуникационных сетей.

Контрольные вопросы:

1. Что такое информационная система?

2.Охарактеризуйте классификацию информационных систем и требования, предъявляемые к информационным системам.

3.Охарактеризуйте основные направления правового регулирования создания и эксплуатации информационных систем.

4.Что такое информационный процесс?

5.Кто такой администратор операционной базы?

6.Охарактеризуйте правовой статус администратора операционных баз.

7.Кто такие пользователи информационных систем?

8.Охарактеризуйте правовой статус пользователей информационных систем.

9.Охарактеризуйте понятие персонала информационных систем.

10.В чем заключаются основные права, обязанности и ответственность персонала информационных систем?

11.Что такое информационно-телекоммуникационная сеть?

12.Что такое связь и какова структура связи с точки зрения информационного права?

13.Назовите и охарактеризуйте основные субъекты связи.

14.Что такое средства связи, линии связи, сеть связи, сооружения связи?

15.Охарактеризуйте понятие услуги связи.

16.Охарактеризуйте понятие абонента и его правовой статус.

17.Какие виды связи в Российской Федерации вам известны?

18.Охарактеризуйте понятие, задачи и принципы организации федеральной фельдъегерской связи.

19.Охарактеризуйте порядок и условия лицензирования деятельности в области оказания услуг связи.

Письменные задания:

1. Министр внутренних дел Республики Татарстан отдал распоряжение о ведении служебного делопроизводства на всех сетях электрической и почтовой связи Министерства внутренних дел Республики Татарстан на государственном татарском языке.

Прокурор Республики Татарстан опротестовал это распоряжение, пояснив, что только адреса отправителя и получателя телепрограмм в пределах республики могут оформляться на родном языке, и лишь при условии повторения адресов на русском языке.

Министр внутренних дел пожаловался на действия Прокурора республики Президенту Татарстана, отметив, что прокурор не заботится о развитии родного языка.

Рассмотрите эту ситуацию с точки зрения норм информационного права.

2.В Управление по борьбе с экономическим преступлениями ГУВД МВД России по Кемеровской области поступило сообщение о том, что ОАО «Сибэнергоресурс» использует свои служебные средства связи и информационные сети для отмывания бюджетных средств. По распоряжению Начальника ГУВД в офис ОАО «Сибэнергоресурс» прибыла оперативная группа во главе с полковником полиции Спиридонова и потребовала от председателя совета директоров ОАО Лавриненко обеспечить ей возможность проведения оперативно-розыскных мероприятий в сетях связи.

Лавриненко потребовал от сотрудников полиции немедленно покинуть помещение офиса ОАО до приезда адвоката Лавриненко.

В ответ на это Спиридонов приказал своим подчиненным приостановить деятельность средств связи и информационных сетей ОАО «Сибэнергоресурс».

Лавриненко подал заявление в Прокуратуру Кемеровской области о нарушении полицией законодательства о связи средствах ее обеспечения.

Кто прав в данной ситуации? Ответ обосновать ссылками на нормы законодательства.

Федеральные законы и нормативные акты: 12,13,14,16,19,24,36

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1, 2

Рекомендуемая литература:1- 6

Тема 8. Правовое регулирование информационной безопасности и защиты информации

Цель занятия: выявить сущность понятия информационной безопасности и правового регулирования организации и методов обеспечения информационной безопасности.

Контрольные вопросы:

1.Что такое безопасность и какими правовыми методами она достигается?

2.Что такое информационная безопасность?

3.Какие виды угроз информационной безопасности Российской Федерации вам известны?

4.Какие вам известны пути достижения национальных интересов в информационной сфере в соответствии с Доктриной информационной безопасности 2000 г.?

5.Какие элементы организационной основы системы обеспечения информационной безопасности Российской Федерации вам известны?

6.Охарактеризуйте понятие компьютерной информации с точки зрения информационного права.

7.Что такое защита компьютерной информации?

8.Что такое несанкционированный доступ к компьютерной информации и каковы способы обеспечения безопасности компьютерной информации от несанкционированного доступа, модификации или уничтожения?

9.Что такое правовая защита компьютерной информации?

10.Какие вы знаете виды правовой защиты компьютерной информации?

Письменные задания:

1.ООО «Лотос» купило в магазине за наличный расчет (по чеку) программный продукт, который потребовался ООО «Лотос» для разработки собственного программного обеспечения.

Программное обеспечение было установлено на 25 компьютеров, составляющих локальную вычислительную сеть ООО «Лотос», с целью ее использования в автоматизированной информационно-правовой системе.

Нарушило ли ООО «Лотос» информационное законодательство? Ответ обосновать ссылками на нормы законодательства.

2.ЗАО «Родос» купило у разработчика программного обеспечения ООО «Страз» за наличный расчет по чеку без составления договора купли-продажи. Впоследствии данное программное обеспечение было установлено на компьютерах локальной вычислительной сети ЗАО «Родос», и успешно функционировало.

Нарушило ли ЗАО «Родос» информационное законодательство? Ответ обосновать ссылками на нормы законодательства.

3.Инженер-программист Булыгин был принят на работу в ООО «Арсенал», где в его трудовые обязанности входили функции по вводу законодательных и иных правовых актов в информационные базы, которые ООО «Арсенал» продавало различным предприятиям. В свободное от установки программного обеспечения, используя оборудование ООО «Арсенал», Булыгин разработал и внедрил компьютерную программу, которая позволила повысить скорость и улучшить качество обработки правовой информации в информационной базе, что заметно повысило ценность информационной базы и привело к получению значительной прибыли ООО «Арсенал».

Генеральный директор ООО «Арсенал» Тучков уведомил Булыгина, что намерен выплатить Булыгину крупную премию, а его разработку использовать в ходе реализации модернизированной программы для получения прибыли ООО «Арсенал».

Однако Булыгин заявил Тучкову, что Тучков нарушает авторские права Булыгина и потребовал отчисления ему всей прибыли за использование разработанного Булыгиным программного продукта.

Решите спор. Ответ обосновать ссылками на нормы законодательства.

4. Главный бухгалтер ООО «Изумруд» Харитонова приобрела для бухгалтерского учета у ООО «Рокада» дистрибутив программы с прилагаемым сертификатом на право личного пользования.

В процессе установки программы на компьютеры ООО «Изумруд» программистом ООО «Изумруд» Ивановским была допущена грубая ошибка, в результате которой дистрибутив был полностью испорчен.

Харитонова немедленно приняла решение об установке программного обеспечения с другого дистрибутива и обратилась в ООО «Рокада» с требованием предоставить дублирующий пакет программ.

Правомерны ли действия Харитоновой? Как должно поступить ООО «Рокада» в этой ситуации?

Федеральные законы и нормативные акты:

6,11,12,15,22,30,31,32,36,37,41
Основная литература: 1, 2
Дополнительная литература: 1, 2
Рекомендуемая литература:1 - 6

Тема 9 Ответственность за правонарушения в

Цель занятия: выявить понятие, сущность и основания юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере.

Контрольные вопросы:

1.Что такое юридическая ответственность?

2. Какие виды юридической ответственности вам известны?

3.Перечислите и охарактеризуйте принципы юридической ответственности.

4.Охарактеризуйте понятие и основания применения гражданско-правовой ответственности за правонарушения в информационной сфере.

5.Что такое договорная и внедоговорная гражданско-правовая ответственность?

6.Охарактеризуйте понятие и основания применения уголовной ответственности за преступления в информационной сфере.

9.Охарактеризуйте деяния, совершенные в информационной сфере, являющиеся уголовно наказуемыми (неправомерный доступ к компьютерной информации; создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ; нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или сети).

10.Охарактеризуйте понятие и основания применения административной ответственности за правонарушения в информационной сфере.

11.Перечислите и охарактеризуйте административные наказания за административные правонарушения в информационной сфере.

12.Что такое дисциплинарная ответственность?

13. Перечислите и охарактеризуйте дисциплинарные взыскания за правонарушения в информационной сфере.

Письменные задания:

1.Программист Шульгин использовал при создании программного обеспечения часть компьютерной программы своего коллеги Розенцвейга, уехавшего на постоянное место жительство в Израиль. При этом Шульгин, являясь соавтором программы вместе с Розенцвейгом, зарегистрировал программу в установленном законом порядке. Договор с Розенцвейгом о дальнейшем использовании программного продукта, Шульгин заключать не стал.

После отъезда Розенцвейга Шульгин объявил себя единственным правообладателем компьютерной программы и стал выгодно реализовывать ее на рынке информационных услуг.

Это стало известно Розенцвейгу, который, приехав в Россию, обратился в суд с иском о взыскании с Шульгина половины средств, полученных от продажи компьютерной программы.

Квалифицируйте действия Шульгина и Розенцвейга.

2.Директор ООО «Стиль» Алиев поручил своему программисту Абдулову, работавшему по трудовому договору, создать базу данных для учета материальных ценностей предприятия.

В целях скорейшего выполнения задания Абдулов использовал некоторые типовые разработки своих коллег, работавших в других организациях. В результате установке данных программ на рабочем месте Абдулова многие компьютеры были поражены вирусом.

Помимо этого, по истечении двух месяцев после установки программ, был установлен факт уничтожения необходимой базы в результате воздействия компьютерного вируса.

В итоге ООО «Стиль» пришлось закупать новую базу данных, в результате чего, ООО «Стиль» понесло крупные убытки.

Директор ООО «Стиль», изучив сложившуюся ситуацию, наложил на Абдулова штраф в размере трех месячных окладов и лишил его премии.

Абдулов обратился в Государственную инспекцию труда по Кемеровской области и в суд, требую отмены решения директора ООО «Стиль».

Решите спор. Ответ обосновать ссылками на нормы законодательства.

3. Юрист Жуков, работая в юридической фирме «Гарант» помощником генерального директора, в свободное от работы время несанкционированно получал доступ к чужим программам и постоянно пользовался ими.

Информацию, полученную в чужих базах данных, Жуков использовал не по назначению, продавая ее своим клиентам. При этом, в результате несанкционированного проникновения Жукова в указанные программы произошли существенные сбои в работе программного обеспечения.

Впоследствии генеральный директор фирмы «Гарант», владельцы и пользователи информационных ресурсов установили причины сбоев в работе программ и обратились в правоохранительные органы с заявлением о привлечении Жукова к уголовной ответственности.

Дайте правовую оценку действиям Жукова.

Федеральные законы и нормативные акты:5,6,7-12,23,32

Основная литература: 1, 2

Дополнительная литература: 1,2

Рекомендуемая литература:1-6

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03.01 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ»

Дисциплина **Б1.О.03.01** «**Государственная политика в области образования**» относится к Модулю «Теория и практика поликультурного образования» учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки магистров по направлению - 44.04.01 «Педагогическое образование». Направленность (профиль) подготовки - «Педагогика поликультурного образования».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением разделов: «Государственная политика в области образования», «Роль институтов власти, различных социальных институтов и субъектов в формировании политики образования», «Направления современной образовательной политики в условиях глобализации», «Анализ образовательной политики в масштабах образовательной системы».

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

ОПК-1 - Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-7 - Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

В рабочей программе дисциплины предусмотрено проведение:

- учебных занятий в виде лекций, практических работ, самостоятельной работы;
- контроль успеваемости в форме экзамена.

Объем дисциплины - 4 зачетные единицы, в академических часах – 144 часа.

Трудоемкость видов учебной работы приведена в таблице.

Формы обучения	**Семестр**	**Трудоемкость**	**Лекции (час)**	**Практические занятия (час)**	**Промежуточный контроль (час)**	**Самостоятельная работа (час)**	**Итоговая аттестация**
очная	**1**	**144**	**6**	**20**	**27**	**91**	**Экзамен**
заочная	**1**	**144**	**6**	**12**	**9**	**117**	**Экзамен**