

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по УМР
И. М. Мухоморова
10 Октября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.06 ТРУДНЫЕ СЛУЧАИ ОРФОГРАФИИ И ПУНКТУАЦИИ**

Направление подготовки – 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили) - «Русский язык» и «Литература»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

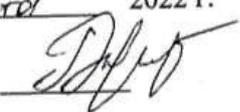
Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Лекции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Пром контр.	СРС	Форма аттестации
очная	3	72	12	20			40	зачет
заочн.	3	72	2	4		3	63	зачет

Махачкала, 2022

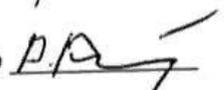
Автор рабочей программы дисциплины:
д.ф.н., проф. Халидова Р.Ш.

Программа утверждена на заседаниях

Кафедры: теории и методики обучения русскому языку и литературе
протокол № 1 от « 31 » августа 2022 г.

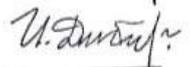
Зав.кафедрой: Халидова Р.Ш., д.ф.н., проф. 
_____ 2022 г.

Ученого совета филологического факультета
протокол № 1 от « 9 » сентября 2022 г.

Председатель Кадимов Р.Г., д.ф.н., профессор  « » _____ 2022 г.

Учебно-методического совета ДГПУ

протокол № 1 от « 20 » октября 2022 г.

Председатель УМС Дибиров И.А.  _____ 2022 г

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

— Целью освоения дисциплины **Б.1.В.06 «Трудные случаи орфографии и пунктуации»** является: повышение орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся; формирование у студентов твердых навыков правильного письма на основе сознательного усвоения и применения на практике орфографических и пунктуационных правил.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина **Б.1.В.06 «Трудные случаи орфографии и пунктуации»** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки бакалавров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование.

Для освоения дисциплины **«Трудные случаи орфографии и пунктуации»** студенты используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования в общеобразовательной школе.

В результате изучения данного курса у студентов должны сформироваться навыки правильного письма, основывающиеся на сознательном усвоении и применении на практике системы орфографических и пунктуационных правил.

Компетенции сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения содержания дисциплин **«Современный русский язык»**, **«Методика обучения русскому языку»**, выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Компетенция	Индикаторы компетенций	В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны:
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ, использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.	Знать: систему орфографических и пунктуационных норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ Уметь: использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском языке в рамках межличностного и межкультурного общения. Владеть: навыками грамотного письма и различными формами, видами устной и письменной коммуникации;
ПК-1. Способен осваивать и	ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать	Знать: структуру, состав и дидактические единицы орфографии

использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	различные формы учебных занятий в соответствии с изучаемыми орфографическими и пунктуационными понятиями, применять методы, приемы и технологии обучения орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся	и пунктуации. Уметь: осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. Владеть: умениями разрабатывать различные формы учебных занятий в соответствии с изучаемыми орфографическими и пунктуационными правилами, применять методы, приемы и технологии обучения орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся
---	---	---

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).
Дисциплина изучается в 4-ом семестре

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану			72
1. Контактная работа:			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)			12
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)			20
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)			
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			40
Вид промежуточного контроля:		зачёт с оценкой/ зачёт	зачет

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	В т.ч. по семестрам

		№1	№2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану			72
1. Контактная работа:			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)			2
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)			4
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)			
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			63
Вид промежуточного контроля:		зачёт с оценкой/ зачёт	зачет 3 ч.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1	Раздел 1. Орфография	36	6		4/6	20
2	Раздел 2. Трудные случаи употребления знаков препинания	36	6		6/4	20
	<i>Подготовка к зачету</i>	<i>X</i>				<i>X</i>
	Итого:	72	12		10/10	40

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1	Раздел 1. Орфография	35	2		2	31
2	Раздел 2. Трудные случаи	34			2	32

	употребления знаков препинания					
	<i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>	3				X
	Итого:	72	2		4	63

5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Указываются темы и их краткое содержание.

Раздел 1. Орфография

Тема 1 Правописание гласных корне слова. Правописание и этимология. Проверяемые безударные гласные. Непроверяемые безударные гласные. Правописание чередующихся гласных а/о, е/и, а (я)/ ин, им в корнях слов. Гласные о и е после шипящих и ц в составе разных морфем.

Тема 2 Правописание согласных в корне слова. Правописание звонких и глухих согласных. Правописание непроизносимых согласных и сочетаний сч, зч, шн, жч, стч, здч, Двойные согласные в корне слова и на стыке приставки и корня. Правописание заимствованных слов.

Тема 3. Употребление прописной буквы. Прописные и строчные буквы в именах прилагательных, образованных от индивидуальных названий, в географических и астрономических названиях, в названиях государств и административно-территориальных названиях, в названиях исторических эпох, событий, знаменательных дат; документов, памятников старины, произведений искусства, организаций, учреждений, предприятий. Прописные буквы в сложносокращенных словах и аббревиатурах.

Тема 4 Разделительные ь и Ъ. Употребление Ъ для обозначения мягкости согласных. Употребление Ъ для обозначения грамматических форм.

Тема 5 Правописание приставок. Приставки, не изменяющиеся на письме. Приставки на -з / -с. Приставки раз- – роз-, рас- – роз-. Приставки пре- и при-. Гласные ы и и после приставок.

Тема 6 Правописание имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание суффиксов имен существительных. Правописание суффиксов в уменьшительно-ласкательных формах имен существительных. Правописание имен существительных с увеличительным суффиксом – ищ.

Тема 7 Правописание имен прилагательных. Правописание падежных окончаний прилагательных. И суффиксов имен прилагательных.

Тема 8 Правописание сложных слов. Сложные слова с соединительными гласными и без них. Правописание сложных существительных. Правописание сложных прилагательных.

Тема 9 Правописание имен числительных. количественных и сложных порядковых числительных. Правописание дробных числительных.

Тема 10 Правописание местоимений. Правописание отрицательных местоимений.и неопределенных местоимений.Правописание сочетаний не что иное, ничто иное .

Тема 11 Правописание глаголов. Правописание личных окончаний и суффиксов глаголов в прошедшем времени. Ъ в глагольных формах. Образование и правописание глаголов повелительного наклонения.

Тема 12 Правописание причастий. Гласные в суффиксах причастий. Правописание nn и н в причастиях и отглагольных прилагательных.

Тема 13 Правописание наречий. Слитное и раздельное написание наречий. Дефисное написание наречий. Наречия с -н- и -нн-. Правописание суффиксов –а, -о в наречиях. Ъ на конце наречий.

Тема 14 Правописание служебных частей речи. Правописание предлогов. Правописание союзов. Правописание частиц. Частицы не и ни с различными частями речи.

Раздел 2. Трудные случаи употребления знаков препинания

Тема 1 Тире между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. Тире для обозначения пределов пространственных, временных и количественных.

Тема 2 Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Однородные и неоднородные определения и приложения. Обобщающие слова при однородных членах.

Тема 3 Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Обособленные определения, приложения, обстоятельства, дополнения. Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными и присоединительными членами предложения.

Тема 4 Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и словосочетания. Вводные и вставные предложения. Обращения.

Тема 5 Знаки препинания в сложносочиненном предложении.

Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.

Знаки препинания в конструкциях с союзом *как*.

Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания при прямой

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Раздел 1. Орфография	Употребление разделительных Ъ и Ь (<i>подготовка теоретического материала</i>) Гласные И и Ы после приставок (<i>подготовка теоретического материала, выполнение заданий</i>) Употребление гласных после шипящих (<i>подготовка теоретического материала, выполнение упражнений</i>) Употребление гласных после Ц (<i>подготовка теоретического материала, выполнение заданий</i>) Правописание двойных согласных Написание слов с первым компонентом пол-, полу- Правописание суффиксов имен существительных (<i>выполнение упражнений</i>) Правописание неопределенных и отрицательных местоимений Правописание глаголов Правописание предлогов (<i>подготовка теоретического материала, выполнение заданий</i>)
2	Раздел 2. Трудные случаи употребления знаков препинания	Тире между подлежащим и сказуемым (<i>подготовка теоретического материала, выполнение упражнений</i>) Знаки препинания при присоединительных

		<p>членах предложения</p> <p>Знаки препинания при сравнительных оборотах (<i>выполнение упражнений</i>)</p> <p>Знаки препинания при обращениях (<i>подготовка теоретического материала, придумать и записать предложения с обращениями</i>)</p> <p>Знаки препинания при междометиях</p> <p>Знаки препинания в сложносочиненном предложении</p> <p>Знаки препинания в сложноподчиненном предложении (<i>выполнение заданий</i>)</p> <p>Знаки препинания при прямой речи (<i>подготовка теоретического материала, выполнение упражнений</i>)</p>
--	--	--

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Раздел 1. Орфография	Тестирование, диктанты (объяснительные, выборочные, обучающие), практические задания на анализ состава слова и формирование навыков правописания удвоенных согласных на стыке морфем	УК-4.1; ПК-1;3
2	Раздел 2. Трудные случаи употребления знаков препинания	Тесты на расстановку знаков препинания простых осложненных и сложных предложениях, трансформация осложненных предложений в сложные	УК-4.1; ПК-1,3

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

1. Семестр –4; форма аттестации – зачет.

Примерный перечень контрольных вопросов

по орфографии:

1. Принципы русской орфографии.
2. Проверяемые и непроверяемые гласные корня слова. Правописание безударных гласных в приставках, суффиксах и окончаниях.
3. Чередование гласных в корнях слов.
4. Правописание глухих и звонких согласных.
5. Двойные согласные (в корнях слов и в суффиксах).
6. Правописание приставок. Буквы Ы и И после приставок и Ц.
7. Употребление прописных букв.
8. Правописание слов с разделительными Ъ и Ь.
9. Правописание гласных после шипящих и Ц в различных морфемах.
10. Правописание падежных окончаний имен существительных.
11. Правописание суффиксов имен существительных.
12. Правописание сложных существительных.
13. Правописание суффиксов имен прилагательных.
14. Правописание –Н- и –НН- в причастиях и прилагательных.
15. Правописание сложных прилагательных.
16. Правописание числительных.
17. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений.
18. Правописание личных окончаний глаголов.
19. Правописание суффиксов полных и кратких причастий.
20. Употребление деепричастий. Правописание суффиксов деепричастий.
21. Слитное, раздельное и дефисное написание наречий.
22. Правописание союзов, образованных от других частей речи.
23. Употребление и правописание предлогов.
24. Раздельное и дефисное написание частиц.
25. Правописание НЕ и НИ с различными частями речи.

По пунктуации:

1. Основные принципы русской пунктуации.
2. Тире между главными членами предложения.
3. Знаки препинания при обобщающих словах.
4. Однородные члены предложения и знаки препинания при них.
5. Союзы при однородных членах предложения, знаки препинания.
6. Однородные и неоднородные определения, знаки препинания при них.
7. Обособление согласованных и несогласованных определений.
8. Обособленные приложения и знаки препинания при них.
9. Обособление при обстоятельствах, выраженных одиночными деепричастиями и деепричастными оборотами.
10. Обособление обстоятельств, выраженных существительными в косвенных падежах.
11. Пунктуация при обособленных уточняющих членах предложения.
12. Обособление дополнения, пояснительных и присоединительных слов.
13. Сравнительные обороты и знаки препинания при них, знаки препинания при слове «как».
14. Знаки препинания при вводных словах, словосочетаниях и предложениях.
15. Обращение и знаки препинания при них.
16. Разряды междометий по значению. Знаки препинания при междометиях.
17. Слова-предложения ДА и НЕТ, знаки препинания при них.
18. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
19. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.
20. Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи.
21. Запятая и точка с запятой в бессоюзном сложном предложении.
22. Двоеточие и тире в бессоюзном сложном предложении.

8. В каком слове пропущена буква Е?

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| 1) Заж..гать лампу | 1) Расст..лающийся туман |
| 2) Обж..гающий ледяной ветер | 2) Пост..лить скатерть |
| 3) Приж..гать йодом | 3) Наст..лать полы |
| 4) Разж..г костер | 4) Уст..лать желтыми листьями |
-
- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| 1) Бл..стеть на солнце | 1) Зап..рать сарай |
| 2) Бл..стательный успех | 2) Оп..раться на трость |
| 3) Бл..ставшие молнии | 3) Зап..реть квартиру |
| 4) Бл..стать умом | 4) Нап..рать на мост |

II. Правописание приставок

1. В каком ряду во всех трех словах пропущена одна и та же буква?

- 1) о..ходчивый, по..твердить, о..далиться
 - 2) бе..вкусный, и..мышление, ра..мешить
 - 3) небез..звестный, пред..стория, раз..гранный
 - 4) превращаться, пр..одолеть, пр..готовленный
-
- 1) не..цененный, пр..игрыватель, з..работать
 - 2) бе..домный, ра..думывать, в..бираться
 - 3) прподнять, пр..интересный, пр..седание
 - 4) от..грать, раз..скивать, за..грывать
-
- 1) с..глашающийся, не..своенный, н..ивысший
 - 2) пр..остановиться, пр..суждение, пр..озерный
 - 3) ни..вергаться, и..чезновение, и..готовить
 - 4) сверх..нтересный, небез..нтересный, по..нтересоваться
-
- 1) под..двинуть, перен..ладить, об..зленный
 - 2) об..ездить, интерв..юировать, кон..юнктура
 - 3) пр..смирив, правопр..емник, пр..лежный
 - 4) бе..шовный, ра..щедриться, и..царапать

2. В каком ряду во всех словах пишется буква Е?

- 1) пр..зирать труса, беспр..зорный, пр..терпеть лишения
- 2) пр..зидент, пр..неприятный, пр..бывать в растерянности
- 3) пр..вилегия, пр..тормозить, пр..кратить ссору
- 4) беспр..страстный судья, пр..ступить закон, пр..восходный

3. В каком ряду во всех словах пишется удвоенный согласный на стыке приставки и корня?

- 1) бе..донный, бе..ердечный, бе..конечный
- 2) и..ледовать, бе..онный, ра..матривает
- 3) бе..вездное небо, ра..пахать, ра..ветает
- 4) бе..шумный, ра..еянный, и..правиться

4. В каких словах приставка с-?

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| 1) несгораемый шкаф | 1) посеявший семена |
| 2) сумея заинтересовать | 2) разгорелся костер |
| 3) скрутить самокрутку | 3) вспахать поле |
| 4) спилить ветку | 4) исправить ошибки |

5. В каких словах пре- или при- не является приставкой?
- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| 1) приобрести опыт | 1) премудрый правитель |
| 2) приморский парк | 2) преодолеть укрепления |
| 3) примитивные орудия труда | 3) премьера спектакля |
| 4) прибрежный тростник | 4) престарелый возраст |
6. В каком ряду правописание приставок невозможно объяснить?
- 1) презумпция невиновности, привередливый, превалировать
 - 2) приумолкла, прискакал, пригородный поезд
 - 3) преклоняться перед талантом, прибывать в город, присесть
 - 4) приоткрыть, приумножить, преодолеть укрепления врага.

III. Правописание гласных после шипящих

1. В каком ряду во всех словах пишется буква О?
- 1) беч..вка, вооруж..н, ч..порный, крыж..вник, груш..вый
 - 2) ж..лудь, боч..нок, морж..вый, реш..тка, трущ..ба
 - 3) волч..нок, ш..мпол, укрыться плащ..м, парч..вый, горяч..
 - 4) замш..вый, девч..нка, ж..лоб, щ..етка, ш..ссе
2. В каком слове на месте пропуска пишется О?
- | | |
|---------------------|-----------------------|
| 1) парч..вое платье | 1) рваная книж..нка |
| 2) суш..ные грибы | 2) клоч..к шерсти |
| 3) переш..л границу | 3) деш..вый платок |
| 4) расч..ска сестры | 4) уличная собач..нка |
3. В каком слове на месте пропуска пишется буква Е?
- | | |
|------------------------|-----------------------|
| 1) этаж..м ниже | 1) городские трущ..бы |
| 2) печ..шь пироги | 2) на улице свеж.. |
| 3) затяжной прыж..к | 3) удобная ж..рдочка |
| 4) извилистая реч..нка | 4) в чуж..м краю |
4. В каком варианте ответа указаны все слова, где пропущена буква О?
- | | | | |
|--------------|---------------------|------|---------|
| А. ож..говый | В. Перч..ный | | |
| Б. ноч..вка | Г. Размеж..вываться | | |
| 1) А, Б, Г | 2) А, В | 3) А | 4) Б, Г |
5. В каком варианте ответа указаны все слова, где пропущена буква Е?
- | | | | |
|--------------|-----------------|---------|------|
| А. парч..вый | В. Медвеж..нок | | |
| Б. сгущ..нка | Г. Верблюж..нок | | |
| 1) Б, Г | 2) А, Б, Г | 3) Б, В | 4) А |

IV. Правописание Н и НН

1. В каком ряду во всех словах пишется Н?
- 1) болезне..ый, ути..ый, песча..ик, травя..ой, моше..ик,
 - 2) гости..ица, ю..ый, стру..ый, произвдстве..ый, нефтя..ик
 - 3) голуби..ый, шерстя..ой, соловьи..ый, румя..ый, песча..ый
 - 4) урага..ый, сторо..ик, багря..ый, моното..ый, совреме..ик
2. В каком ряду во всех словах пишется НН на стыке морфем?
- 1) карма..ый, клюкве..ый, мгнове..ый, изме..ик
 - 2) ко..ый, каме..ый, чугу..ый, дли..ый

- 3) гума..ый, утре..ий, бесчисле..ый, телефо..ый
4) родстве..ый, дискуссио..ый, единстве..ый, подли..ый

3. В каком ряду во всех словах пишется Н в суффиксе?

- 1) земля..ой пол, шерстя..ой жакет, ледя..ой покров, крыси..ый
2) сови..ый, багря..ый, грачи..ый, петуши..ый
3) ю..ый, дровя..ой, зеле..ый, соколи..ый
4) ястреби..ый, глиня..ый, румя..ый, пря..ый

4. В каком примере пишется НН?

- | | |
|--------------------|---------------------|
| 1) девочка румя..а | 1) плете..ое кресло |
| 2) песча..ая коса | 2) ржа..ая мука |
| 3) вещи собра..ы | 3) спица слома..а |
| 4) скоше..ый газон | 4) погаше..ый свет |

5. В каком ряду во всех примерах пишется Н?

- 1) скоше..ые травы, коше..ые травы, коше..ые утром травы, скоше..ы
2) фасова..ые продукты, рва..ое пальто, пуга..ая ворона, кова..ая лошадь
3) стира..ая скатерть, краше..ый пол, плете..ая корзина, смышле..ый
4) броше..ые дети, увере..ый вид, нестриже..ые волосы, балова..ый

6. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется НН?

Войска были сосредоточе(1)ы у переправы. Бойцы были сосредоточе(2)ы и молчаливы. Аудитория была взволнова(3)а услышанным. Девушка была весела и взволнова(4)а.

- 1) 1, 2 2) 2, 4 3) 1, 4 4) 2, 3

7. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется НН?

Моще(1)ая мраморной плиткой прихожая украше(2)а стекла(3)ыми вазами и золоче(4)ой мебелью, созда(5)ой лучшими мастерами Италии.

- 1) 3, 4 2) 2, 4 3) 1, 3, 5 4) 3, 5

8. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется Н?

По мнению М.Ю.Лермонтова, ярко одаре(1)ая личность в кругу ничтожеств обрече(2)а на непонимание и одиночество, а если ведет себя соответствие(3)о «нормам» этого общества, то и на постепе(4)ое самоуничтожение.

- 1) 1, 2 2) 2 3) 3, 4 4) 1, 2, 4

V. Правописание НЕ с разными частями речи

1. В каком предложении НЕ со словом пишется раздельно?

- 1) (Не)исследованные геологами районы весьма перспективны.
2) На выставке молодой художник показал (не)похожие на прежние работы акварели.
3) Перед нами лежала неширокая дорога.
4) Васильев (не)годующе посмотрел на старика.

2. В каком ряду НЕ пишется раздельно в обоих случаях?

- 1) (не)обязан рассказывать; (не)ниже его
2) полы (не)паркетные, а глиняные; еще (не)успевшие увянуть цветы
3) (не)достроенный дом; отвечал (не)хотя

- 4) (не)человеческая усталость; (не)взлюбить падчерицу\
- 5) (не)смотря в глаза; ниоткуда (не)защищенное дерево
- 6) (не)ясный, но теплый день; явился (не)вовремя
- 7) критиковать, (не)взирая на лица; (не)дожарить котлеты
- 8) (не)понятные ученикам термины; трава (не)скошена
- 9) (не)востребованные письма; вызвать (не)доумение

3. В каком примере НЕ пишется слитно?

- 1) (Не)законченный эксперимент
- 2) (Не)законченный лабораторией эксперимент
- 3) Эксперимент (не)закончен
- 4) Эксперимент до сих пор (не)закончен

1) (Не)принятое комиссией предложение

2) (Не)приятный для всех разговор

3) Решение (не)принято

4) Совсем (не)исследованные районы

4. В каком ряду НЕ пишется раздельно во всех случаях?

1) одеться (не)ряшливо, уехать (не)надолго, смеялся ничуть (не)весело

2) отвечал довольно (не)уверенно, отвечал далеко (не)уверенно, отвечал (не)уверенно, а сбивчиво

3) вечер прошел отнюдь (не)весело; вечер прошел (не) весело, а скучно; мне ничуть (не)весело

4) рассказывал совсем (не)интересно, уехать (не)надолго, объяснял вовсе (не)понятно

5. В каком варианте ответа НЕ и НИ пишутся раздельно?

1) Останавливаться было (н..)(за)чем, да и (н..)где.(Пауст.)

2) Ему (н..)(о)чем (н..)хотелось (н..)вспоминать, (н..)думать. (Шол.)

3) Запершись в деревне, он [Иудушка] сразу почувствовал себя на свободе, ибо (н..)где, (н..)(в)какой иной сфере его склонности (н..)могли бы найти себе такого простора, как здесь. (С.-Щ.)

VI. Правописание сложных слов

1. В каком ряду слитно пишутся слова во всех случаях?

1) (мертвенно)бледный, (унтер)офицер, (юго)восток

2) (иссиня)черный, (западно)европейский, (аэро)(фото)съемки

3) (сельско)хозяйственные, (кино)театр, (девятисто)летний

4) (макро)мир, (горько)солёный, (литературно)художественное

2. В каком ряду все слова пишутся через дефис?

1) (тускло)серый, (нео)реализм, (киловатт)час

2) (сорви)голова, (экс)чемпион, Петропавловск(на)Камчатке

3) (норд)ост, (вице)президент, (торгово)промышленный

4) (историко)филологический, (обольстительно) сладкие речи, (машино)строительный

VII. Правописание служебных частей речи

1. В каком предложении оба выделенных слова пишутся слитно?

1) Мы договорились (на)счет поставок и перевели деньги (на)счет фирмы.

2) Он шел (на)встречу опасности. Брат пошел (на)встречу с друзьями.

3) (В)следствие засухи погибла часть урожая. (В)следствие по делу об ограблении внесена поправка.

4) (Не)смотря на свою молодость, в работе он не отстает от взрослых. (В)виду засухи надежды на урожай были плохие.

2. В каких предложениях выделенные слова пишутся раздельно?

1) Хозяйка не могла понять, (по)чему я долго, (в)течение часа, разглядываю фотографии на стене.

2) (От)того места, где они распрощались с Бруком, их отделяли теперь по меньшей мере пять километров, (по)этому возвращаться назад не было уже никакого смысла.

3) Во всем городе не было людей, настроенных (так)же спокойно и в (то) же время торжественно, как эти двое.

4) (Что)бы полнее ощутить течение жизни, осенью 1877 года Чайковский уезжает (за)границу.

2. Текстовые тесты по пунктуации

Тест № 1

В (Ц, ц)ентральной Африк.. ра..пол..жено (П, п)ресное море – так (не)редко называют ..громное мелководное озеро (Ч, ч)ад.

Д..рог в обычном пр..дставлени.. там поч..ти нет. Перед вами окажут..ся (не)пр..метные следы ра..битой к..леи, зар..ские песча..ые дюны и (не)редко высыхаю(ш,щ)ие протоки многочисле..ых (не)глубоких, но дли..ых реч..нок. На пути к озеру ра..пол..жилась (не)большое селение. В нем (не)сколько глиня..ых хиж..н с травя..ыми крышами окружает одна высоче..ая глинобитная стена. Это д..ма б..гатых ж..телей. У людей (по)беднее плетни из камыш..вых матов. Редки прямоугольные камее..ые дома с плоской крышей.

За селом – мес..ное подобие рыбокомбината: десяток трос..никовых хиж..н, множество заб..тых дрова..ыми запасами мелких ям, сырой камыш.., из которого (тут)же плетут ц..новки и кош..лки для рыбы. К этим сооружениям тянет..ся в..р..ница чернокож..х груз..иц, у которых на головах глиня..ые тазы с рыбой. Ее вываливают на ра..чи(ш, щ)енную песча..ую пло(ш,щ)адку.

От к..мбината узенькая тр..пинка, и..виваю(ш,щ)аяся среди пр..брежной пор..сли трос..ника, ведет к озеру (Ч, ч)ад. Кожа..ые б..тинки пром..кают (не)медле..о, так как идти приходит..ся по в..де.

Само озеро (не)глубокое. Его (тысяч..)километровые глади почти сплош.. зар..сли в..дя..ой р..стительностью. То и дело попадают..ся пл..вучие островки. На них – особе..о яркие цветы дикови..ых р..стений, ра..в..ваю(ш,щ)иися султан..чики папирусов, бе..четное к..личество ра..нообразных птиц.

Тест № 2.

Жаркой летней п..рой нет (н..)чего пр..ятнее для путника, как п..грузить ра..г..ряч..(н, нн)ое лицо в студе..ую струю шаловливой деревенской р..ч..нки. Поднялись вы давно, ещ.. на ра..вете, (до)отказа набродились в березн..ке, в ельнике и в гуще осиновых рощ.., (на)ходу пр..лежно высматривая разные цветы, яг..ды, грибные шляпки и заполняя ими об..емистую свою к..рзину.

Вскоре к..рзина ваша (до)верху нап..лняется добыч..й – всем, что вам попадал..сь по д..роге. Вы (не)терпеливо шагаете у..кой меж..й вдоль овся..ого поляс единстве..ой мыслью...: (по)скорее д..брат..ся до жела..ой реки. Вот она блещет (в)дали серебря..ой полосой манн..т своей прохладой.

Вокруг бе..пр..дельная суш.. Все дыш..т ра..кале..ым зноем. Полуде..ое со..нце, готовое, кажется, пор..зить вас каждым своим луч..м, бе..жалос..но печ..т голову. На небе

н.. облачка. Ясное и спокойное, оно равнодушно отр..жает н..стерпимо знойные солнеч..ные лучи. Уж чего вы (не)перепробовали, (что)бы скрыться от них!

Н..где н.. единого звука. Лиш.. изредк.. где(то) в отдалении, в чуть(чуть) заметной глазу пр..д..рожной полосе кустов пр..тянет овсянка одну из своих грусных песен, и снов.. тиш..

К..рзина оттягивает плечо. Путь кажется бе..конеч..ным. Ещ.. осталось пересеч.. одно только пас..бище с лениво пасу(ш, щ)имися на нем к..ровами и овцами, - и цель достигнута.

Бе..шумно, едва пр..метно струится в ни..ких берегах р..ки криста..льно чистая влага, бе...вучно пр..глашаю(ш,щ)ая усталого (до)смерти путника освеж..ть истомле..ое зноем тело в прохладной глубине. Разве тут ..держ..ш..ся! Пряч..те (куда)нибудь к..рзину, киньте в траву платьем прямо с берега брос..тесь (в)низ в прозрач..ную глубь. Как бич.., хлес..нетжгучая струя, и через минуту поплывете вы ра..маш..стыми саж..нками к песча..ой отмели, где любо будет вам повалят..ся на г..рячем песке.

Тест № 3

Ст..рожка л..сника оказалась (н..)чем иным, как бревенчатой избенкой, вокруг которой стоял (не)частый и весьма (не)высокий старенький забори шк.. Одной стороной она пр..мыкала к (не)густому смеша..ому лесу, с другой стороны ра..тилалась о..ширная цветущая луговина. (Не)далеко от избушки р..сла м..гучая листве..ица. Под тенью ее мог бы ра..пол..житься (н..)один отряд туристов.

Был конец июня. В эти дни в лесу нельзя было (не) только сесть отдохнуть, но даже остановиться, потому(что) (тот)час же появлялся рой мошек и к..маров, летав(ш,щ)их вслед за вами. И, бывало, (н..)чем иным, кроме бе..остановочного движения, от них (не)отделаеш..ся.

Здесь(же), на луговине, (н..) один к..мар (н..)пропищит у вас над ухом. Я (н..)раз бывал в этих местах, но (н..)разу (н..)страдал от нашествия м..шкар.

Вокру.. виднелось бе..четное к..личество ж..лтеньких пятнышек. Когда подойдеш.. к ним (по)ближе, они окажутся (н..)чем иным, как зар..слями купальниц. Берега (не)широкой, но достаточно глубокой р..ч..нки соверше..о зар..сли густой, почти (не)проходимой пор..слью молодых кустарников лесной смородины.

Тест № 4

Перед време..ой деревя...ой трибуной, увеша..ой (ярко)красными л..скутами, у ветря..ых мельниц собрались седобородые старики в полотня..ых рубахах и в зеле..ых форме..ых шароварах, ни..ко спу(ш,щ)енных над кожа..ыми сапогами; бабы в легоньких к..стюмах, с измуче..ыми запыле..ыми лицами, ещ.. (не)пр..шедшие в себя после утре..ей тревоги, (в)торопях (не)досмотревшие за ребятами, (не)доглядевшие за домашним скарбом, (не)досчитавшиеся нескольких к..ров; смуглые, точно вялее..ые на со..нце, обманчиво пр..тихшие после беше..ой суматохи дня дети.

Все они тонут в матрос..ком и солдат..ком море, залившем всю площадь, шумно волнуящемся настойчиво заявляющем о своих правах. Л..хматые воинстве..ые папахи, и..мызга..ые суко..ые фура..ки, шерстя..ые ноч..ные к..паки, черкес..кие шляпы с простреле..ыми полями, рва..ые гимнастерки, подержа..ые и поноше..ые черкес..ки – все это движется, переливается по временам грохочет ярос..ными криками.

В подывш..мся (не)вообразимом шуме, (не)позволяющем толком разобраться во всем прои..ходящем, одни предл..гали крайне (не)обдума..ые, пута..ые решения, подкрепляя их (н..)для кого (н..)убедительными доводами; другие пр..водили соверше..о(не)подходящие к моменту сравнения, жалуясь на трудности (не)оконче..ого ещ.. пути; третьи вн..сили (н..)куда (н..)годные предл..жения, впрочем, далеко

(не)единстве..ые за время п..хода. Иные пр..давались воспоминаниям, вовсе(не)приятным для большинства; другие выкрикивали упреки, ра..махивая руками, употребляя при этом своеобразные, непереволимые обороты.

В конце концов было пр..нято решение, отнюдь (не)продума..ое, но показавшееся всем пр..емлемым. На чем оно зижд..тся, может ли вообще удаст..ся – (н..)кто так и (н..)знал. (По А. Серафимовичу)

Примерный перечень заданий для текущего контроля

Примерные вопросы для *опроса* в рамках текущего контроля по разделу «Орфография»

- Принципы русской орфографии.
- Проверяемые и непроверяемые гласные корня слова. Правописание безударных гласных в приставках, суффиксах и окончаниях.
- Чередование гласных в корнях слов.
- Правописание глухих и звонких согласных.
- Двойные согласные (в корнях слов и в суффиксах).
- Правописание приставок. Буквы Ы и И после приставок и Ц.
- Правописание НЕ и НИ с различными частями речи.

Примерные вопросы для *опроса* в рамках текущего контроля по разделу «Трудные случаи употребления знаков препинания»

- _____
Основные принципы русской пунктуации.
- _____
Тире между главными членами предложения.
- _____ O
днородные члены предложения и знаки препинания при них.
- _____ O
бособление согласованных и несогласованных определений.
- _____ O
бособленные приложения и знаки препинания при них.
- _____ O
бособление обстоятельств
- _____
Сравнительные обороты и знаки препинания при них, знаки препинания при слове «как».
- _____
Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
- _____
Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.
- _____
Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи.
- _____
Запятая и точка с запятой в бессоюзном сложном предложении.

Критерии и шкала оценивания устного ответа

Критерии	Оценка
----------	--------

<p>Дан полный, развернутый ответ на вопрос, продемонстрированы исчерпывающие знания в раскрытии темы (проблемы, вопроса). В ответе проявляется свободное оперирование терминами и понятиями, умение выделить и охарактеризовать существенные и второстепенные признаки рассматриваемых объектов (явлений, процессов, проблем), раскрыть причинно-следственные связи. Ответ логичен, доказателен, изложен литературным языком в терминах науки, демонстрирует авторскую позицию обучающегося. Могут быть допущены недочеты в определении терминов и понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа.</p>	Отлично (5 баллов)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные признаки и причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</p>	Хорошо (4 балла)
<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены существенные ошибки в раскрытии понятий и употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные признаки и причинно-следственные связи; может продемонстрировать лишь фрагментарные знания по каждому из вопросов, проиллюстрировав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p>	Удовлетворительно (3 балла)
<p>Не получен удовлетворительный ответ на вопрос. Проявлено незнание важнейших понятий, концепций, фактов. В ответе отсутствует логика. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа на поставленный вопрос.</p>	Неудовлетворительно (0 баллов)

3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код и наименование компетенции и для ОП ВО, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Шкала оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«зачтено»			«не зачтено»
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
ИДК-4.1.	Знает в полном	Знает в основном	Знает в малом	Не знает

Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ, использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.	объеме коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения	коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения	объеме коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения	коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения
	В полной мере и на высоком уровне умеет создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами	В основном умеет создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами, допускает незначительные ошибки, приводящие к коммуникативным помехам	На низком уровне умеет создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами, допускает грубые ошибки, приводящие к коммуникативным сбоем	Не умеет создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами, допускает грубые ошибки, приводящие к коммуникативным неудачам
	На высоком уровне владеет основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка, обладает типом речевой культуры не ниже среднелитературного	В основном владеет основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка, обладает типом речевой культуры не ниже литературно-разговорного	На низком уровне владеет основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка, обладает типом речевой культуры ниже литературно-разговорного	Не владеет основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка

ПК-1 - способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач

ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий в соответствии с изучаемыми	Критерий знания На высоком уровне и в полном объеме демонстрирует знания разрабатывать различные формы	Критерий знания В основном демонстрирует знания разработки различных форм учебных занятий в соответствии с	Критерий знания На низком уровне демонстрирует знания разработки различных форм учебных занятий в соответствии с	Критерий знания Не демонстрирует знания разработки различных форм учебных занятий в соответствии с
---	--	--	--	--

орфографически и пунктуационными понятиями, применять методы, приемы и технологии обучения орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся	учебных занятий в соответствии с изучаемыми орфографическим и и пунктуационным и понятиями, применять методы, приемы и технологии обучения орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся	изучаемыми орфографическим и и пунктуационным и понятиями, применения методы, приемы и технологии обучения орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся	изучаемыми орфографическим и и пунктуационным и понятиями, применения методы, приемы и технологии обучения орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся	изучаемыми орфографически и и пунктуационными понятиями, применения методы, приемы и технологии обучения орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся
	Критерий умения В полной мере и на высоком уровне осуществляет отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями	Критерий умения В основном осуществляет отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	Критерий умения На низком уровне осуществляет отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	Критерий умения Не осуществляет отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
	Критерий владения На высоком уровне демонстрирует навыки разрабатывать различные формы учебных занятий в соответствии с изучаемыми орфографическим и и пунктуационным и правилами, применять методы, приемы и технологии обучения орфографической и пунктуационной грамотности	Критерий владения В основном демонстрирует навыки разработки различных форм учебных занятий в соответствии с изучаемыми орфографическим и и пунктуационным и правилами, применения методов, приемов и технологии обучения орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся	Критерий владения На низком уровне демонстрирует навыки разработки различных форм учебных занятий, в соответствии с изучаемыми орфографическим и и пунктуационным и правилами, применения методов, приемов и технологии обучения орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся	Критерий владения Не демонстрирует навыки разработки различных форм учебных занятий, в соответствии с изучаемыми орфографически и и пунктуационными правилами, применения технологии обучения орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся

	обучающихся			
--	-------------	--	--	--

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Алгазина Н.Н. Формирование орфографических навыков. - М., 1987.
2. Буржунов Г.г. Русский язык в таблицах. - Махачкала, 2001.
3. Валгина Н.С. Трудные вопросы пунктуации. Пособие для учителя. М., 1983.
4. Валгина Н.С. Орфография и пунктуация. Справочник. – М., 1996.
5. Валгина Н.С. и др. Правила русской орфографии и пунктуации – М., 2007
6. Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Сборник упражнений по русской орфографии и пунктуации. – М., 2010.
7. Греков В. Ф., Крючков С. Е., Чешко Л. А. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы. – М., 2010.
8. Дудников А. В. Русский язык. – М., 1974.
9. ЕГЭ 2010. Русский язык: сб. экзаменационных заданий/ Сост. И.П.Цыбулько, В.И.Капинос, Л.И.Пучкова и др. –М.: Эксмо, 2014.-384 с-(ЕГЭ Федеральный банк экзаменационных материалов)
10. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Русский язык. Орфография. Пунктуация.-М.,1996.
11. Розенталь Д.Э. Русский язык: Орфография и пунктуация. – М., 1998.
12. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Русская орфография и пунктуация. – 1995.
13. Русский орфографический словарь/ Отв. ред. О. Е. Иванова, В. В. Лопатин – 2-е изд., испр. и доп. – Москва, 2004.
14. Сивриди Г.Н. и др. Пособие для сам. работы по русскому языку.- М., 2002.
15. Лопатин В.В. Нечаева В.И. Чельцова Л.К. Прописная или строчная? Орфографический словарь.- М.: Эксмо, 2009.-512 с.
16. Новейший словарь иностранных слов и выражений.-Мн.: Харвест, М.:ООО «Издательство АСТ», 2001.-967 с.
17. Розенталь Д.Э. Прописная или строчная? Словарь-справочник – М., 1988.
18. Хазанова А. С., Цвейг Л. В. Русский язык. – М., 1998.

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

Указывается не более десяти наименований.

1. Валгина Н.С. Трудности современной пунктуации. – М., 2000.
2. Ветвицкий В.Г., Иванова В.Ф., Моисеев А.И. Современное русское письмо. Пособие для учителя. _ М., 1974.
3. Былинский К.И., Розенталь Д.Э. Трудные случаи пунктуации. – М., 1959.
4. Войлова К.А., Гольцова Н.Г. Справочник-практикум по русскому языку. – М., 1996.
5. Гвоздев А.Н. Об основах русского правописания. –М., 1960.
6. Гвоздев А.Н. Основы русской орфографии. – М., 1954.
7. Горбачевич К.С. Нормы современного русского литературного языка. – М., 1981.
8. Добромыслов В.А., Розенталь Д.Э. Трудные вопросы грамматики и правописания. – М., 1955.
9. Иванова В.Ф. Принципы русской орфографии. _ Л., 1977.
10. Иванова В.Ф. Современная русская орфография. – М., 1991.
11. Иванова В.Ф. Трудные вопросы орфографии. – М., 1982.

12. Иванова В.Ф. Трудные случаи употребления и правописания частиц «не» и «ни» - М., 1962.
13. Кайдалова А.И., Калинина И.К. Современная русская орфография. – М., 1998.
14. Кузьмина С.М. Теория русской орфографии: орфография в ее отношении к фонетике и фонологии. – М., 1981.
15. Нерешенные вопросы русского правописания – М., 1974.
16. Оценка знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку. Сборник статей из опыта работы./Сост. В.И.Капинос, Т.А.Костяева. – М., 1986.
17. Розенталь Д.Э. Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. – М., 1994.
18. Семенова Г.М. Типичные ошибки старшеклассников. – М., 1992.
19. Текучев А.В. Об орфографическом и пунктуационном минимуме в средней школе. – М., 1982.
20. Шапиро А.Б. Основы русской пунктуации. – М., 1955.
21. Шапиро А.Б. Русское правописание. М., 1961.

Словари:

1. Баранов М.Т. Школьный орфографический словарь русского языка. – М, 1996.
2. Бухчина Б.З., Калакутская Л.П. Слитно или отдельно? (Опыт словаря справочника). – М, 1982.
3. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. – М., 2006.
4. Каленчук М.Л., Касаткина Р.Ф. Словарь трудностей русского произношения. – М., 1996.
5. Касаткин Л.Л., Клобуков Е.В., Лекант П.А. Краткий справочник по современному русскому языку. – 2- изд-е. – М., 1995.
6. Краткий словарь трудностей русского языка для работников печати. – М., 1968.
7. Обзор предложений по усовершенствованию русской орфографии (XVIII-XX вв.). - М., 1965.
8. Орфографический словарь русского языка / отв. Ред. В.В. Лопатин. – М., 1991.
9. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы / Под ред. Р.И.Аванесова. – 5-е изд-е. – М., 1989.
10. Розенталь Д.Э. Прописная или строчная? (Опыт словаря справочника). – М, 1985.
11. Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. Словарь трудностей русского языка. – М., 1985.

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Указывается информация об электронных библиотечных системах (ЭБС), современных профессиональных базах данных и информационных справочных системах, с которыми у ДГПУ заключен договор.

- 1. <http://ea-lib.ru/?p=64>
- <https://lib.rucont.ru/search>

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

А) Технические средства:

- Проектор – 1 ед., персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru) – 1 ед., акустическая система – 1 ед.

Б) Методы обучения с использованием информационных технологий

К методам обучения с использованием информационных технологий, применяемых на занятиях по дисциплине, относятся:

- тестирование (для проведения промежуточного контроля усвоения знаний);
- демонстрация мультимедийных материалов (для иллюстрации и закрепления нового материала).

В) Перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов

- www.yandex.ru;
- www.rambler.ru;
- www.google.ru;
- www.mail.ru
- http://www.curator.ru/pedagog/pro_ipo1.html
- <http://www.gramota.ru>
- <http://www.slovari.ru>
- www.biblioclub.ru Университетская библиотека online
- [Научная электронная библиотека - elibrary.ru](http://elibrary.ru)
- [Открытая электронная библиотека. – URL: http://orel.rsl.ru](http://orel.rsl.ru)
- [Фундаментальная библиотека ДГПУ - http://lib.dspu.ru](http://lib.dspu.ru)
- [ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»;](http://www.biblio-online.ru)
- [ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» \(www.biblio-online.ru\).](http://www.biblio-online.ru)
- [Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru)
- [Открытый каталог научных конференций, выставок и семинаров – www.konferencii.ru](http://www.konferencii.ru)

Г) Перечень программного обеспечения

- Windows 7
- Microsoft Office Professional Professional 64x;
- Антивирус Kaspersky Endpoint 10;
- Microsoft Office 2007;
- Adobe reader XI;
- WinDjView;
- 7-zip

Д) Перечень информационных справочных систем (ЭБС «Университетская библиотека ONLINE», Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»)

- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»;
- ЭБС «ЭБС ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru).

Е) Перечень профессиональных баз данных

1. http://www.curator.ru/pedagog/pro_ipo1.html
2. www.biblioclub.ru Университетская библиотека online
3. <http://www.gramota.ru>
4. <http://www.slovari.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Трудные случаи орфографии и пунктуации»:

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база: наличие лекционной аудитории, экран, мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточный материал, комплект лабораторных работ и карточек заданий из расчета два экземпляра на одного бакалавра.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «Трудные случаи орфографии и пунктуации»:

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, а также с предлагаемым перечнем заданий.

Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям

Лекционные занятия

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается компьютерной презентацией. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания лекционного материала обучающимся предлагается ответить на вопрос для размышления. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем. Имеет смысл оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, замечания, дополнения. Целесообразно разработать собственную "маркографию" (значки, символы), сокращения слов.

Практические занятия

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные, то есть доску и мел (при необходимости).

Организация внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Подготовка к зачету (экзамену)

В процессе подготовки к зачету обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Трудные случаи орфографии и пунктуации»

- **1 Цель освоения дисциплины «Трудные случаи орфографии и пунктуации»:** повышение орфографической и пунктуационной грамотности;
- вооружение студентов твердыми навыками правильного письма, основывающимися на сознательном усвоении и применении на практике системы орфографических и пунктуационных правил и на систематически проводимых тренировочных упражнениях, имеющих целью автоматизацию навыков правописания.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудные случаи орфографии и пунктуации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата по направлению 44.03.05 Педагогическое образование.

3. Требования к результатам освоения дисциплины «Коммуникативный подход в усвоении лексики на уроках русского языка и литературы»:

Компетенция	Индикаторы компетенций	В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны:
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ, использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.	Знать: систему орфографических и пунктуационных норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ Уметь: использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском языке в рамках межличностного и межкультурного общения. Владеть: навыками грамотного письма и различными формами, видами устной и письменной коммуникации;
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий в соответствии с изучаемыми орфографическими и пунктуационными понятиями, применять методы, приемы и технологии обучения орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся	Знать: структуру, состав и дидактические единицы орфографии и пунктуации. Уметь: осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. Владеть: умениями разрабатывать различные формы учебных занятий в соответствии с изучаемыми орфографическими и пунктуационными правилами, применять методы и приемы и современные технологии обучения орфографической и пунктуационной

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы (72 часа).

5. Дисциплина изучается в 4-ом семестре

6. Основные разделы дисциплины «Трудные случаи орфографии и пунктуации»:

Орфография. Трудные случаи в употреблении знаков препинания.

7. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

контрольные работы, тестирование.

8. Автор: д.ф.н., проф. Халидова Р.Ш.