

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дагестанский государственный педагогический университет»

Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФАКУЛЬТАТИВ ФТД.  
ФТД.02 СТУДЕНЧЕСКОЕ ПРАВО**

**Направление подготовки** - 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

**Направленность (профили)** – История и Право

**Квалификация выпускника:** Бакалавр

**Формы обучения** – очная, заочная

Форма обучения	Трудо-емкость	Семестр	Виды учебной работы					
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	72	2	12	20			40	Зачет
заочная	72	2	2	4		3	63	Зачет

Махачкала, 2022

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** изучения дисциплины ФТД.01 «СТУДЕНЧЕСКОЕ ПРАВО» является специальная подготовка студентов ДГПУ в области студенческого права, получение ими необходимых знаний в области регулирования отношений студенчества, способствовать развитию творческого потенциала студентов, освоение основных теоретических понятий, категорий и институтов студенческого права как важнейших, необходимых и полезных инструментов правового просвещения студентов, изучение базовых нормативных правовых актов – источников студенческого права, в первую очередь – конституции Российской Федерации, в тесной взаимосвязи с нормами других отраслей российского законодательства, обеспечение их адекватного толкования и критического анализа использования в правоприменительной практике.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ИПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ИПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. ИПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
ПК-3	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ИПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ИПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.

### 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина ФТД.01 Студенческое право относится к циклу дисциплин ФТД (факультативы) учебного плана основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению – 43.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями образования) профили: «История» и «Право».

Дисциплина ФТД.01 Студенческое право базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «История».

Компетенции сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения содержания дисциплин «Студенческое право» выполнения заданий (учебной,

производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-1, ПК-3.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	Структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)	Осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО	Умением разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения в том числе информационные
ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	Способы и методы формирования развивающей образовательной среды, учитывая социокультурную среду региона различные методы и средства достижения личностных, предметных и метапредметных результатов	Использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности	Способами интеграции учебных предметов организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Дисциплина изучается во 2 семестре.

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>72</b>	<b>72</b>	
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	12	12/10	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	20	20/10	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
<b>2. Объем самостоятельной работы обучающихся(СРС)</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:		Зачет	

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>72</b>	<b>72</b>	
<b>1. Контактная работа:</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2	2/2	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	4	4/4	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
<b>2. Объем самостоятельной работы обучающихся(СРС)</b>	<b>63</b>	<b>63</b>	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	<b>3</b>	<b>3</b>	
Вид промежуточного контроля:		Зачет	

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1	Понятие, предмет, метод и система дисциплины студенческого права	9	2		2/2	5
2	Организация образовательного процесса вуза	9	2/2		2/2	5
3	Правовой статус студентов вуза	10	2/2		3/3	5
4	Поощрения и ответственность студентов за нарушения учебной дисциплины	10	2/2		3/3	5
5	Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность	9	2/2		2/2	5
6	Формы защиты прав студентов	10	2/2		3/2	5
7	Студенческое самоуправление. Профсоюзы	7			2/2	5

8	Правовое регулирование послевузовского профессионального образования. Правовые аспекты вхождения российского высшего образования в мировое образовательное пространство «Болонский процесс».	8			3/2	5
	<i>Курсовое проектирование</i>					-
	<i>Консультация к зачету</i>					-
	<i>Подготовка к зачету</i>					
	Итого:	72	12/12		20/20	40

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1	Понятие, предмет, метод и система дисциплины студенческого права	10				10
2	Организация образовательного процесса вуза	12			2	10
3	Правовой статус студентов вуза	10	2			8
4	Поощрения и ответственность студентов за нарушения учебной дисциплины	9			2	7
5	Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность	7				7
6	Формы защиты прав студентов	7				7
7	Студенческое самоуправление. Профсоюзы	7				7
8	Правовое регулирование послевузовского профессионального образования. Правовые аспекты вхождения российского высшего образования в мировое образовательное пространство «Болонский процесс».	7				7
	<i>Курсовое проектирование</i>	X				-
	<i>Консультация к экзамену</i>	X				-
	<i>Подготовка к экзамену</i>	3				X
	Итого:	72	2		4	63

**5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)**  
Указываются темы и их краткое содержание

### **Тема1.Понятие, предмет, метод и система дисциплины студенческого права**

Понятие курса студенческое право. Предмет и задачи курса студенческое право. Методы курса студенческое право, система курса студенческое право. Значение студенческого права в формировании у студентов юридического мышления. Источники курса студенческое право.

### **Тема2. Организация образовательного процесса вуза**

Понятие образовательного процесса и основные требования к его организации. Стадии образовательного процесса. Школа-Вуз. Прием в образовательные учреждения высшего профессионального образования. Понятие и виды аттестации обучающихся. Сессия. Учебная и производственная практика. Документы об образовании.

### **Тема3.Правовой статус студентов вуза**

Юридические гарантии прав и законных интересов студентов. Экстернат. Индивидуальный план обучения. Получение и выплата стипендий. Их виды. Право на академический отпуск. Права лиц, совмещающих учебу с работой. Отчисление и восстановление студентов. Право на перевод. Право на проживание в общежитии.

Права, свободы и обязанности студентов высших учебных заведений. Социальные права студентов. Стипендия: право на получение стипендии, назначение стипендии. Способы выплаты стипендии. Размер стипендии. Виды стипендий: академическая, аспирантская, докторантская, социальная, Президентская, стипендия Правительства, стипендия Ученого совета, именная, иные виды. Социальная и материальная поддержка студентов. Компенсации. Единовременное пособие. Полное материальное обеспечение. Льготы, предоставляемые лицам, совмещающим работу с обучением. Формы поощрения студентов.

Право на проживание в общежитии. Права и обязанности, проживающих в общежитии. Заселение, выселение из общежития.

Трудовые права студентов. Трудоспособность несовершеннолетних. Документы, необходимые при устройстве на работу. Понятие и содержание трудового договора. Прием на работу. Трудовая книжка. Испытательный срок. Перевод и перемещение.

### **Тема4.Поощрения и ответственность студентов за нарушения учебной дисциплины**

Понятие и виды ответственности в сфере образования. Дисциплинарная ответственность в сфере образования: понятие, основания, порядок применения. Административная ответственность. Уголовная ответственность. Гражданская ответственность. Способы обращения в органы власти.

### **Тема5.Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность**

- 1.Ректор- права и обязанности.
- 2.Деканат: декан, курирующие заместители и методисты, их права и обязанности.
3. Заведующие кафедрами их права и обязанности.
- 4.Министерство образования РФ как учредитель образовательной организации.

### **Тема6.Формы защиты прав студентов**

1. Понятие и виды нарушений образовательных прав студентов и прав человека.
2. Профсоюз, как орган защиты прав студентов.
3. Федеральное агентство по образованию и науке, как орган защиты прав студентов.
4. Административный и судебный порядок защиты прав студентов.
5. Обращение к Уполномоченному по правам человека.
6. Международные инстанции (Европейский суд).

### **Тема7.Студенческое самоуправление. Профсоюзы**

Понятие, задачи и характерные особенности студенческого самоуправления. Субъекты студенческого самоуправления. Функции студенческого самоуправления Основные механизмы реализации деятельности ССУ. Студенческий совет.

Профсоюз: основные направления деятельности в сфере защиты прав студентов, цели, задачи и принципы деятельности. Членство в профсоюзе. Права и обязанности членов профсоюза. Организационная структура профсоюза. Коллективы студенческих групп.

**Тема 8. Правовое регулирование послевузовского профессионального образования. Правовые аспекты вхождения российского высшего образования в мировое образовательное пространство «Болонский процесс».**

Общая характеристика международного образовательного права. Европейское образовательно-правовое пространство. «Болонский процесс». Правовые аспекты участия России в Болонском процессе. Образовательно-правовое пространство СНГ.

Основные задачи и направления модернизации российского образования. Совершенствование российского образовательного законодательства.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Понятие, предмет, метод и система дисциплины студенческого права	Составьте «Свод этических законов социального педагога», определите слагаемые успеха его деятельности
2	Организация образовательного процесса вуза	Подготовить доклады на темы: «Типология и характеристика социально-педагогических технологий», «Взаимосвязь технологии и методов практической работы социального педагога»
3	Правовой статус студентов вуза	Подготовить эссе на темы: «Социально-педагогическая коррекция, основные её функции», «Технология индивидуального консультирования», «Процесс социальной реабилитации, основные принципы»
4	Поощрения и ответственность студентов за нарушения учебной дисциплины	Подготовить эссе на темы: «Характеристика форм социальной профилактики», «Методы диагностики и их использование в работе социального педагога», «Виды диагностик, их характеристика».
5	Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Подготовить реферативные сообщения на темы: «Основные этапы и приемы реализации технологии посредничества», «Посредничество в решении межличностных семейных конфликтов»
6	Формы защиты прав студентов	Подготовить доклад на тему: «Социально-педагогические технологии профилактики наркомании среди подростков в условиях крупного города»
7	Студенческое самоуправление. Профсоюзы	Подготовить доклад на тему: «Социально-педагогический мониторинг, принципы организации.»
8	Правовое регулирование после-	Подготовить доклад на тему: «Социально-

	вузовского профессионального образования. Правовые аспекты вхождения российского высшего образования в мировое образовательное пространство «Болонский процесс».	педагогические технологии профилактики наркомании среди подростков в условиях крупного города»
--	--	--

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

*Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.*

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Понятие, предмет, метод и система дисциплины студенческого права	опрос; презентация доклада; эссе	ПК-1
2	Организация образовательного процесса вуза	опрос; презентация доклада тестирование	ПК-1
3	Правовой статус студентов вуза	опрос; презентация доклада	ПК-1 ПК-2
4	Поощрения и ответственность студентов за нарушения учебной дисциплины	опрос; реферат	ПК-1
5	Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность	опрос; презентация доклада тестирование	ПК-1 ПК-3
6	Формы защиты прав студентов	опрос; презентация доклада тестирование	ПК-1
7	Студенческое самоуправление. Профсоюзы	Опрос; презентация доклада тестирование	ПК-3
8	Правовое регулирование послевузовского профессионального образования. Правовые аспекты вхождения российского высшего образования в мировое образовательное пространство «Болонский процесс».	опрос; презентация доклада тестирование	ПК-1

***При использовании балльно-рейтинговой системы оценивания знаний обучающихся приводится рейтинг-план.***

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах, устанавливаемые после определенного периода обучения. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):

а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);

б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- **«отлично»** - 85-100 баллов;
- **«хорошо»** - 70-84 баллов;
- **«удовлетворительно»** - 51-69 баллов;
- **«зачтено»** - **51 балл.**

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов.

Если средний рейтинговый балл студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, в соответствии со шкалой оценок, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль, но при этом весомость набранного в ходе текущего контроля среднего рейтингового балла составляет: 0,5 (50%).

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «незачтено». Если его средний рейтинговый балл по итогам срезов составляет 51 и выше, он автоматически получает – «зачтено».

В случаях, когда студент желает повысить свой рейтинговый балл и принимает решение участвовать в промежуточной аттестации, то весомость средних рейтинговых баллов, полученных при проведении **текущего контроля** успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы в качестве премиальных баллов, начисляемых обучающемуся:

- определения дополнительных баллов по научно-исследовательской деятельности

<b>Показатель</b>	<b>Баллы</b>
Публикация статьи в журнале, сборнике трудов российской, региональной, вузовской конференции	От 5 до 10
Публикация тезисов статьи в сборнике трудов российской, региональной, вузовской конференции, депонирование статьи	От 5 до 10
Доклады на конференциях: внутривузовских, межвузовских, всероссийских и международных	От 5 до 10
Участие в конкурсах грантов: внутривузовский, региональный, всероссийский и международный	От 10 до 15
Участие в конкурсах НИРС: внутривузовский, региональный, всероссийский и международный	От 5 до 10
Участие в изготовлении демонстрационных материалов, наглядных и учебно-методических пособий и т.д.	От 5 до 10
Получение патента, свидетельства на охрану интеллектуальной собственности	От 10 до 15
Участие в вузовской, межвузовской, всероссийской олимпиадах	От 5 до 10
Внедрение результатов исследований в учебный, производственный процесс	От 5 до 10

- определения дополнительных баллов по общественной деятельности

<b>Показатель</b>	<b>Баллы</b>
Участие в организационной структуре факультета: староста группы, курса, профорг студентов факультета и т.д.	От 10 до 15
Организация разовых общественных акций на факультете, в университете и т.д.	От 10 до 15
Участие в культурно-массовых мероприятиях на факультете, в университете и т.д.	От 10 до 15
Участие в вузовских спортивных, организационно-воспитательных мероприятиях	От 10 до 15
Участие в городских, областных спортивных, организационно-воспитательных мероприятиях	От 10 до 15
Участие в российских, международных спортивных, организационно-воспитательных мероприятиях	От 10 до 20

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдаче, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент, пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально), должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета, директора института формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице 1.

<b>Форма промежуточной аттестации по дисциплине, практике</b>	<b>Отрицательная оценка</b>	<b>Положительные оценки</b>		
Зачет	<b>Не зачтено</b> (менее 50 баллов)	<b>Зачтено</b> (более 50 баллов)		
Курсовая работа Зачет с оценкой Экзамен	<b>Неудовлетворительно</b> (менее 50 баллов)	<b>Удовлетворительно</b> (51-69 баллов)	<b>Хорошо</b> (70-84 баллов)	<b>Отлично</b> (85-100 баллов)

<b>Набранные студентом баллы</b>	<b>Оценка на промежуточном контроле, если дисциплина завершается экзаменом (зачетом с оценкой)</b>	<b>Оценка на промежуточном контроле, если дисциплина завершается зачетом</b>
85–100	Отлично	Зачтено
70–84	Хорошо	
51–69	<b>Удовлетворительно</b>	
50 и менее	<b>Неудовлетворительно</b>	<b>Не зачтено</b>

## **7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации 1. Семестр - 2; форма аттестации – зачет с оценкой**

### **7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации**

#### **1. Какой документ регулируют правила приема в ВУЗ?**

- а) Устав вуза,
- б) Правила внутреннего трудового распорядка,
- в) Положение о порядке приема в вуз,
- г) Инструкция о порядке приема в вуз.

#### **2. Каковы функции предметной комиссии?**

- а) распределение абитуриентов на вступительных экзаменах,
- б) принятие и рассмотрение апелляции,
- в) организация и контроль вступительных экзаменов,
- г) разъясняет правила приема в вуз.

#### **3. На подготовку к устному экзамену полагается:**

- а) не менее 1 часа,
- б) не менее 1 часа 30 минут.
- в) 1 час.
- г) не менее 45 мин.

#### **4. Кем устанавливается форма проведения экзаменов и зачетов?**

- а) деканатом
- б) ректором
- в) деканатом с учетом предложений студентов
- г) советом высшего учебного заведения (факультета)

**5.Кем составляется расписание экзаменов?**

- а) деканом
- б) ректором вуза
- в) студентами
- г) администрацией вуза (учебной частью, деканатом) с учетом предложений студентов

ТОВ

**6.Какие документы студент обязан иметь при себе на экзамене?**

- а) документ, удостоверяющий личность и зачетную книжку
- б) зачетную книжку
- в) документ, удостоверяющий личность, студенческий билет и зачетную книжку
- г) зачетную книжку и студенческий билет

**7.Какой литературой можно пользоваться во время экзамена?**

- а) учебными программами
- б) учебниками, справочной литературой и другими пособиями.
- в) учебными программами (методическое пособие), а с разрешения экзаменаторов — справочной литературой и другими пособиями.
- г) литературой пользоваться нельзя

**8.Кем определяется график прохождения и перечень учебных дисциплин и предметов?**

- а) основной профессиональной образовательной программой и планом, утвержденным Советом вуза
- б) государственным стандартом высшего профессионального образования, утвержденным федеральным органом; учебным планом, утвержденным Советом вуза и программой, утвержденной ректором вуза.
- в) программой, утвержденной ректором вуза
- г) учебным планом, утвержденным Советом вуза и программой, утвержденной ректором вуза

**9.Какова предельная нагрузка студентов всеми видами учебных занятий?**

- а) не более 65 часов в неделю, включая все виды аудиторной и неаудиторной работы.
- б) не более 48 часов в неделю, включая все виды аудиторной и неаудиторной работы.
- в) не более 24 часов в неделю, включая все виды аудиторной и неаудиторной работы.
- г) не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и неаудиторной работы.

**10.Разрешена ли сдача нескольких зачетов в один день?**

- а) с согласия методиста
- б) нет
- в) запрета нет

**11.Какие дисциплинарные взыскания, предусмотрены для студентов**

- а) замечание, исключение из вуза
- б) замечание, выговор, исключение из вуза, конфискация имущества
- в) замечание, выговор, общественное порицание, исключение из вуза
- г) замечание, выговор, исключение из вуза, лишение права на проживание в общежитии на определенный срок

**12.По истечении, какого срока дисциплинарное взыскание не может быть применено?**

- а) не позднее 1 месяца со дня обнаружения и 6 месяцев со дня совершения
- б) не позднее 3 месяцев со дня обнаружения и 6 месяцев со дня совершения
- в) не позднее 1 месяца со дня обнаружения и 3 месяцев со дня совершения

г) не позднее 6 месяцев со дня обнаружения и 1 года со дня совершения

**13. Дополнительная сессия – это:**

а) период времени до основной сессии, предоставляемый для досрочной сдачи экзаменов

б) период времени после основной сессии, предоставляемый для повторной сдачи экзаменов или сдачи пропущенных экзаменов

в) период времени, предоставляемый для повторной сдачи экзаменов и зачетов

г) период времени после основной сессии, предоставляемый для третьей комиссионной пересдачи

**14. При отсрочке окончания экзаменационной сессии должны быть определены**

а) конкретные сроки сдачи каждого экзамена

б) конкретные сроки сдачи каждого экзамена или срок сдачи последнего экзамена

в) конкретные сроки сдачи экзамена, а также срок сдачи последнего экзамена

г) конкретные сроки сдачи каждого экзамена и имена преподавателей, принимающих экзамен

**15. Кому предоставляется полное материальное обеспечение?**

а) детям - сиротам

б) обучающимся на «отлично»

в) инвалидам I и II группы

г) участникам Чернобыльской АЭС

**Практические задания.**

1. Составить:

- заявление с просьбой о продлении сроков сессии
- объяснительную

2. Студент сдал экзамен и не согласен с экзаменационной оценкой, считая ее необоснованной. По истечении получаса после экзамена он обратился к преподавателю с просьбой показать работу и объяснить, почему выставлена такая оценка. Преподаватель отказал, ссылаясь на то, что письменные работы он не сохранил, и ведомости уже сданы в деканат.

**1. Семестр – 2; 2. форма аттестации – экзамен**

**2. Примерный перечень вопросов к зачету**

**ТЕСТЫ**

1. Стипендия – это:

а) материальная поддержка студента

б) денежная выплата студентам

в) студенческое пособие

г) выплата успевающим студентам

2. Каким нормативным документом регулируется порядок назначения и выплаты стипендии?

а) ФЗ РФ "Об образовании" 1996г.

б) Постановление Правительства РФ 1996г. "Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов государственных и муниципальных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования".

в) Положение 1996г. "О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов государственных и муниципальных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования".

- г) ФЗ РФ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" 1996г.
3. Какие основные фонды материальной поддержки студентов функционируют в рамках ДГУ?
- а) Фонд социальной защиты, Стипендиальный фонд.
  - б) Фонд материальной поддержки студентов, Фонд социальной защиты, Стипендиальный фонд.
  - в) Фонд социальной защиты, Фонд социальной помощи студентам.
  - г) Фонд материальной поддержки студентов, Фонд социальной помощи студентам, Фонд социальной защиты.
4. Кем определяется размер государственной академической стипендии?
- а) Деканом факультета
  - б) Профкомом вуза
  - в) Ученым советом университета.
  - г) Правительством РФ
5. Кто входит в состав Стипендиальной комиссии факультета?
- а) Декан, кураторы курсов, члены студенческого профсоюзного актива, комитета молодежи и старосты курсов.
  - б) Кураторы курсов, члены студенческого профсоюзного актива, комитета молодежи и старосты курсов.
  - в) Декан, кураторы курсов, методисты курсов, члены студенческого профсоюзного актива, комитета молодежи и старосты курсов.
  - г) Декан, зам.декана по воспитательной работе, кураторы курсов, комитета молодежи и старосты курсов.
6. Каков размер надбавки к стипендии председателю профбюро факультета?
- а) 10%
  - б) 35%
  - в) 25%
  - г) 15%
7. Возможно ли получение одновременно именной стипендии Ученого совета ДГУ и другого вида стипендии?
- а) возможно,
  - б) нет, не возможно,
  - в) по усмотрению декана факультета,
  - г) возможно по усмотрению ректора.
8. Вправе ли профком участвовать в назначении стипендии?
- а) да,
  - б) нет,
  - в) в зависимости от вида назначаемой стипендии,
  - г) только активистам профкома.
9. Каким документом ВУЗа осуществляется назначение стипендии?
- а) решением профкома
  - б) приказом декана
  - в) решением деканата факультета
  - г) приказом ректора
10. Какие виды стипендий существуют?
- а) именная, академическая, Президентская, Правительственная, социальная.
  - б) именная, академическая, Президентская, Правительственная.
  - в) академическая, Президентская, Правительственная, социальная.
  - г) академическая, социальная, именная, Президентская, Правительственная, иные виды
11. Что необходимо представить студенту для получения социальной стипендии?

- а) заявление; документ, подтверждающий право на получение социальной стипендии; справка о признании малоимущим.
- б) заявление; справка о составе семьи; медицинская справка
- в) заявление; документ (справка), подтверждающий право на получение социальной стипендии
- г) заявление; справка из органов социальной защиты населения; справка из ректората
12. Какова периодичность выплаты социальной стипендии?
- а) раз в месяц
- б) дважды в квартал
- в) раз в 3 месяца
- г) раз в полгода
13. Выплата социальной стипендии прекращается в случае:
- а) отчисления студента из университета; при обучении студента на «удовлетворительно»
- б) прекращения действия основания, по которому она была назначена
- в) отчисления студента из университета; прекращения действия основания, по которому она была назначена
- г) отчисления студента из университета; прекращения действия основания, по которому она была назначена; получения студентом выговора
14. Каков размер именной стипендии Ученого совета ДГУ для студентов?
- а) две социальные стипендии
- б) пять академических стипендий
- в) три академические стипендии
- г) две академические стипендии
15. Кому предоставляется полное материальное обеспечение?
- а) детям - сиротам
- б) обучающимся на «отлично»
- в) инвалидам I и II группы
- г) участникам Чернобыльской АЭС

### 3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно» <sup>1</sup>
	«зачтено»			«не зачтено»
Компетенция №1, ПК-1. ИДК 1.1	ИПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).			ИПК-1.1. не знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).
ИДК 1.2	ИПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС			ИПК-1.2. Не умеет осуществлять отбор учебного содержания для

<sup>1</sup> При оценке «неудовлетворительно», «не зачтено» используются формулировки «не знает...», «не умеет...», «не владеет...»

	ОО.	его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
ИДК 1.3	ИПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	ИПК-1.3. Не демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
Компетенция №3, ПК-3. ИДК 3.1	ИПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).	ИПК-3.1. Не владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).
ИДК 3.2	ИПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.	ИПК-3.2. Не использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Перечень основной учебной литературы**

1. Пепеляев С.Г. Налоговое право: учебник / Пепеляев С.Г., Ахметшин Р.И., Жестков С.В., Ивлиева М.Ф., Кудряшова Е.В., Овчарова Е.В., Полякова В.В., Котляренко С.П., Сотов А.И., Фокин В.М., Хаменушко И.В., Косов А.А., Никонов А.А.— М.: Альпина Паблишер, 2016. 800— с.
2. Жусупов А.Д. Финансовое и налоговое право Республики Казахстан: учебное пособие / Жусупов А.Д., Омарова Р.З., Нурмагамбетова А.Б.— А.: Казахский гуманитарно-юридический университет, 2015. 264— с.
3. Эриашвили Н.Д. Налоговое право: учебник / Эриашвили Н.Д., Бочаров С.Н., Оканова Т.Н., Зырянов С.М., Селюков А.Д.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 279— с.
4. Елизарова Н.В. Налоговое право: учебное пособие / Елизарова Н.В.— С.: Вузовское образование, 2013. 128— с.
5. Крохина Ю.А. Налоговое право: учебник / Крохина Ю.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 463— с.
6. Ханкевич Л.А. Налоговое право: учебное пособие / Ханкевич Л.А.— М.: ТетраСистемс,

2012. 144— с.

7. Финансовое право России: Учебное пособие для бакалавров. Отв. ред. М.В. Карасева М.: ЮРАЙТ. 2015

### **8.1. Перечень дополнительной литературы:**

1. Конституция Российской Федерации. 12 декабря 1993 года.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)
3. Валютное право: учебное пособие. Литвинова Ю.М. 2014
4. Литвинова Ю.М. Упоров И.В., Старков О.В. М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2013
5. Валютно-правовое регулирование в Российской Федерации: эволюция и современное состояние: Монография. И.И. Кучеров М.: НИЦ ИНФРА-М: ИЗиСП, 2013
6. Ответственность за нарушение финансового законодательства: Научно-практическое пособие. Под ред. И.И. Кучерова. М.: НИЦ ИНФРА-М: ИЗиСП, 2014
7. Правовое регулирование финансового контроля в РФ: проблемы и перспективы. Отв. ред. Е.Ю. Грачева. М.: Норма: НИЦ, 2015.
8. Бюджетный кодекс Российской Федерации
9. Налоговый кодекс Российской Федерации
10. Банковское дело: Учебник / Под ред. О.И. Лаврушина. - М.: Финансы и статистика, 2014.
11. Банковское законодательство : учеб. / под ред. Е. Ф. Жукова. – М.: Вузовский учебник, 2015.
12. Бюджетная система Российской Федерации. Учебник / Под ред. Романовского М. В. – М.: ЮРАЙТ, 2014.

### **8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Научная электронная библиотека - [elibrary.ru](http://elibrary.ru)  
Открытая электронная библиотека. – URL: <http://orel.rsl.ru>  
Электронно-библиотечная система – ЭБС - [iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru)  
Фундаментальная библиотека ДГПУ - <http://lib.dspu.ru>  
Электронно-библиотечная система «IPRbooks»;  
Электронная библиотека диссертаций РГБ.

### **8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы Windows 7, 10

MS Office 2007/2010/

Архиваторы: WinRar, WinZip

Антивирусные средства: Kaspersky

Программы для работы с изображением: Acrobat Reader

Программы для работы с Internet и электронной почтой: Opera, Microsoft

Internet Explorer, Google chrome, Mozilla Firefox

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, экран, мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточный материал.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, а также с предлагаемым перечнем заданий.

### ***Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям***

#### ***Лекционные занятия***

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается компьютерной презентацией. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания лекционного материала обучающимся предлагается ответить на вопрос для размышления. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем. Имеет смысл оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, замечания, дополнения. Целесообразно разработать собственную "маркографию" (значки, символы), сокращения слов.

#### ***Практические занятия***

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы, активно участвовать в обсуждении изучаемых вопросов. В ходе своего выступления целесообразно использовать как технические средства обучения, так и традиционные, то есть доску и мел (при необходимости).

#### ***Организация внеаудиторной деятельности обучающихся***

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

#### ***Подготовка к зачету (экзамену)***

В процессе подготовки к зачету обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на

компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

**Автор:** Алиев Х.К., кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания ДГПУ

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ): ФТД.02 «СТУДЕНЧЕСКОЕ ПРАВО»**

### **1. Цель освоения дисциплины (модуля):**

Целью освоения дисциплины «Студенческое право» являются:

- формирование и развитие навыков ориентированных на разработку и реализацию правовых норм;
- изучение правовых механизмов направленных на обеспечение режима законности и правопорядка;
- формирование навыков по преподаванию правовых дисциплин и воспитанию населения в духе общечеловеческих ценностях, высокого уровня правового и политического сознания.

### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина ФТД.02 Студенческое право относится к циклу дисциплин ФТД (факультативы) учебного плана основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению – 43.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями образования) профили: «История» и «Право».

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):**

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-1, Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач. ПК-3, Способы и методы формирования развивающей образовательной среды, учитывая социокультурную среду региона различные методы и средства достижения личностных, предметных и метапредметных результатов.

### **4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2зачетные единицы (72 часов).**

### **5. Семестр: 2**

### **6. Основные разделы дисциплины (модуля):**

1. Понятие, предмет, метод и система дисциплины студенческого права
2. Организация образовательного процесса вуза
3. Правовой статус студентов вуза
4. Поощрения и ответственность студентов за нарушения учебной дисциплины
5. Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность
6. Формы защиты прав студентов
7. Студенческое самоуправление. Профсоюзы
8. Правовое регулирование послевузовского профессионального образования. Правовые аспекты вхождения российского высшего образования в мировое образовательное пространство «Болонский процесс».

### **7. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачет**

**8. Автор:** Алиев Х.К., кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания ДГПУ.