

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН И МЕТОДИКИ ПРЕПОДАВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
ПРОРЕКТОР ПО УМР
И.А. Дибиров
И.А. Дибиров
УПРАВЛЕНИЕ

« 20 » 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 - ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ 2
Б1.В.09 – ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

Направление подготовки - 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

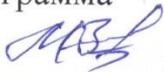
Направленность (профили) – «История» и «Право»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль			
очная	8	108	18	24			66	Зачет с оценкой	
заочная	8	108	4	6		3	95	Зачет с оценкой	

Махачкала, 2022

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля): к.ю.н., доцент Мирзаев З.М., ст. преподаватель Мирзаева З.З. Рабочая программа дисциплины «Жилищное право». – Махачкала: ДГПУ, 2022. 26 с. 

Программа утверждена на заседаниях:

Кафедры: правовых дисциплин и методики преподавания

(протокол № 1 от «31» августа 2022 г.)

Зав. кафедрой: Серкерев С.Э., к.ю.н., доцент  31.08 2022 г.

Учёного совета исторического факультета (протокол № 1 от «21» сентября 2022 г.)

Председатель Мирзаев З.М. Мирзаева З.З. 21.09.22
(ФИО, ученое звание) (подпись) (дата)

учебно-методического совета ДГПУ (протокол № 1 от «20» октября 2022 г.)

Председатель УМС: Дибиров И.А. И.А. Дибиров 20.10. 2022 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ (МОДУЛЯ): Б1.О.08 ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ 2

Б1.В.09 Жилищное право

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения курса «Жилищное право» является изучение и освоение студентами основных жилищно-правовых категорий и институтов во взаимодействии между собой и с нормами конституционного, гражданского, административного, земельного и других отраслей законодательства, приобретение необходимых теоретических знаний в области жилищного права, навыков применения нормативных правовых актов в сфере жилищных правоотношений.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.В.09 «Жилищное право» относится к модулю «Предметно – методический модуль 2» учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Профессиональное обучение (по отраслям), профили: «История» и «Право».

3. Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-1; ПК-3;

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Семестр: 8

6. Основные разделы дисциплины (модуля): Жилищное право в системе Российского права, жилищный фонд Российской Федерации, право собственности и другие вещные права на жилые помещения, договоры найма жилого помещения, оплата жилья и коммунальных услуг, общее имущество многоквартирного дома, жилищные и жилищно-строительные кооперативы, управление многоквартирным домом, товарищество собственников жилья.

7. Формы текущего контроля успеваемости: зачет с оценкой

8. Авторы: к.ю.н., доцент Мирзаев З.М., ст.преподаватель Мирзаева З.З.

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.В.09 «Жилищное право» относится к модулю «Предметно – методический модуль 2» учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Профессиональное обучение (по отраслям), профили: «История» и «Право».

Жилищное право относится к числу тех отраслей юридической науки, которые касаются каждого человека. Нормы жилищного права тесно взаимодействуют с нормами конституционного, гражданского, административного, земельного и других отраслей права.

Изучение жилищного права углубляет знание основных цивилистических понятий, таких как обязательство, ответственность, собственность, договор и т.д.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения содержания программы у бакалавра должны быть сформированы компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-1.	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ИПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ИПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. ИПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
ПК-3.	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ИПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ИПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.

4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов). Дисциплина изучается в 8 семестре

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Грудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108		108
1. Контактная работа:			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	18		18
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	24		24
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	66		66
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:			ЗаО

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Грудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№3
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108		108
1. Контактная работа:	12		12
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	4		4
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	6		6
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	95		95
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	3		3
Вид промежуточного контроля:			ЗаО

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в академических часах	Грудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)			
			Лек/ пр.по дг.	Лаб / пр.по дг.	Пр/ пр.п одг.	СР
1	Жилищное право в системе Российского права	13	2	3		8
2	Жилищный фонд Российской Федерации	13	2	3		8
3	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения	10	2	2/1		7
4	Договоры найма жилого помещения	12	2	3/1		7
5	Оплата жилья и коммунальных услуг	11	2	2		7
6	Общее имущество многоквартирного дома	12	2	3		7
7	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	12	2	2		8
8	Товарищество собственников жилья	13	2	3/1		8
9	Управление многоквартирным домом	11	2	3/1		6
10	Итого	108	18	24/4		66

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в академических часах	Грудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.п одг.	СР
1	Жилищное право в системе Российского права	13	0,5	1		11
2	Жилищный фонд Российской Федерации	12	1	1		10
3	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения	13	0,5			12
4	Договоры найма жилого помещения	11		1/0,5		10
5	Оплата жилья и коммунальных услуг	12	1	1		11
6	Общее имущество многоквартирного дома	11				11
7	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	12	0,5	1		11

8	Товарищество собственников жилья	11,5	0,5	0,5/0,5		10
9	Управление многоквартирным домом	10,5		0,5/0,5		10
10	Итого	108	4	6/1,5	3	95

5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Жилищное право в системе Российского права

Современная концепция жилищного права. Предмет регулирования и принципы жилищного права. Понятие и виды жилищных правоотношений.

Структура жилищного законодательства. Жилищный кодекс РФ как базовый нормативно-правовой акт жилищного законодательства. Законодательство субъектов федерации в области жилищного права. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.

Судебная практика. Руководящие постановления Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ.

Понятие и содержание жилищных правоотношений. Участники и субъекты жилищных правоотношений.

Тема 2. Жилищный фонд Российской Федерации

Объекты жилищных прав. Классификация жилых помещений. Назначение жилых помещений.

Понятие и состав жилищного фонда. Виды жилищных фондов в зависимости от формы собственности. Виды жилищных фондов в зависимости от целей использования.

Требования, предъявляемые к новым жилым помещениям. Признание жилых помещений непригодными для постоянного проживания. Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые. Переустройство и перепланировка жилого помещения. Страхование жилых помещений.

Понятие и принципы управления жилищным фондом. Органы, осуществляющие управление жилищным фондом. Государственный учет и регистрация и жилых помещений. Государственный надзор за эксплуатацией и сохранностью жилищного фонда

Тема 3. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения

Права и обязанности собственника жилого дома (квартиры). Права и обязанности членов семьи собственника и иных лиц, проживающих в жилом доме (квартире). Распоряжение собственным жилым домом. Пределы использования жилого помещения.

Права и обязанности членов семьи собственника жилого дома. Выселение членов семьи и иных лиц из жилого помещения, принадлежащего гражданину на праве собственности.

Обеспечение жилыми помещениями граждан, дома которых подлежат сносу в связи

с изъятием земельного участка.

Тема 4. Договоры найма жилого помещения

Основания признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Порядок предоставления жилья по договору социального найма. Виды норм площади жилья.

Договор социального найма жилых помещений. Права и обязанности сторон по договору социального найма. Ответственность сторон по договору социального найма. Изменение и расторжение договора социального найма. Основания и порядок выселения из жилого помещения, занимаемого по договору социального найма.

Правовой статус наемных домов. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Наймодатель и наниматель по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Понятие и состав специализированного жилищного фонда. Основания предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда. Особенности пользования жилым помещением данного фонда.

Тема 5. Оплата жилья и коммунальных услуг

Правовое регулирование оплаты жилья и коммунальных услуг. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги: для нанимателей жилого помещения, для собственников помещений в многоквартирном доме и для собственников домов.

Правила определения размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Расходы собственников помещений в многоквартирном доме.

Субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг. Компенсации по оплате жилья и коммунальных услуг.

Уменьшение платежей за жилищно-коммунальные услуги при нарушении сроков и качества их предоставления.

Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах. Формирование фонда капитального ремонта. Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

Тема 6. Общее имущество многоквартирного дома

Право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Определение долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. Содержание общего имущества в многоквартирном доме. Изменение границ помещений в многоквартирном доме

Порядок проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования. Голосование на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме

Тема 7. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы

Правовой статус ЖК и ЖСК. Органы управления ЖК и ЖСК. Права и обязанности членов ЖК и ЖСК, связанные с владением и пользованием жилым помещением. Раздел жилого помещения в доме кооператива.

Право собственности на жилое помещений в ЖК и ЖСК. Прекращение членства в кооперативе. Преимущественное вступление в члены кооператива при наследовании пая. Обеспечение жилыми помещениями членов кооператива в связи со сносом дома.

Тема 8. Товарищество собственников жилья

Понятие и функции товарищества собственников жилья (ТСЖ). Порядок создания и деятельности ТСЖ. Создание товарищества собственников жилья в строящихся многоквартирных домах. Реорганизация, ликвидация и объединение ТСЖ.

Органы управления в ТСЖ их характеристика и полномочия.

Правовое положение членов товариществ собственников жилья. Средства и имущество товарищества собственников жилья. Хозяйственная деятельность ТСЖ.

Тема 9. Управление многоквартирным домом

Понятие и содержание управления многоквартирным домом. Цели и задачи управления многоквартирным домом. Выбор способа управления многоквартирным домом. Роль публичных образований в управлении общим имуществом.

Основания и порядок проведения конкурса по выбору управляющей организации.

Отношения между собственниками и иными управляющими субъектами при управлении общим имуществом дома.

Природа договора управления многоквартирным домом. Существенные условия договора управления. Изменение и расторжение договора управления многоквартирным домом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Жилищное право в системе Российской права	Решение тестовых заданий.
2.	Жилищный фонд Российской Федерации	Реферат: «Органы, осуществляющие управление жилищным фондом». «Государственный учет и регистрация и жилых помещений». « Государственный надзор за эксплуатацией и сохранностью жилищного фонда».
3.	Право собственности и другие ве	Решение тестовых заданий

	права на жилые помещения	
4.	Договоры найма жилого помещения	Подготовить рефераты по теме: «Основания и порядок выселения из жилого помещения, занимаемого по договору социального найма». «Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования». Основания предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда».
5.	Оплата жилья и коммунальных услуг	Подготовить рефераты по теме: «Уменьшение платежей за жилищно-коммунальные услуги при нарушении сроков и качества их предоставления». «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах». «Формирование фонда капитального ремонта». «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме».
6.	Общее имущество многоквартирного д	Реферат на тему: «Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования». «Голосование на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме».
7.	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	«Право собственности на жилое помещение в ЖК и ЖСК». «Прекращение членства в кооперативе». «Преимущественное вступление в члены кооператива при наследовании пая». «Обеспечение жилыми помещениями членов кооператива в связи со сносом дома».
8.	Товарищество собственников жилья	«Органы управления в ТСЖ их характеристика и полномочия». «Правовое положение членов товариществ собственников жилья». «Средства и имущество товарищества собственников жилья». «Хозяйственная деятельность ТСЖ».
9.	Управление многоквартирным домом	«Отношения между собственниками и иными управляющими субъектами при управлении общим имуществом дома».

	«Природа договора управления многоквартирным домом». «Существенные условия договора управления». «Изменение и расторжение договора управления многоквартирным домом».
--	---

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1.	Жилищное право в системе Российского права	Решение тестовых заданий.	ПК-1
2.	Жилищный фонд Российской Федерации	Подготовка сообщений или докладов.	ПК-1
3.	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения	Подготовка сообщений или докладов.	ПК-3
4.	Договоры найма жилого помещения	Подготовка сообщений или докладов.	ПК-3
5.	Оплата жилья и коммунальных услуг	Решение тестовых заданий.	ПК-3
6.	Общее имущество многоквартирного дома	Подготовка сообщений или докладов.	ПК-1
7.	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	Решение задач	ПК-1
8.	Товарищество собственников жилья	Подготовка сообщений или докладов.	ПК-1
9.	Управление многоквартирным домом	Подготовка сообщений или докладов.	ПК-1

Результаты формирования компетенций по дисциплине оцениваются по балльно-рейтинговой системе.

Всего по дисциплине студент может набрать 100 баллов (или более с учетом бонусных баллов), из которых 20 баллов составляют баллы за посещаемость, 50 – за активность и 30 студент получает на зачете или на экзамене.

Всего по дисциплине предусмотрено два модуля. Для расчета баллов, полученных студентом за модуль и итогового рейтинга с учетом трудоемкости дисциплины, включенной в учебный план, показатели (по посещению, активности, рубежного контроля) перемножаются на соответствующие коэффициенты. Данные коэффициенты определяются отдельно для каждого модуля следующим образом:

Коэффициент посещения - $K_{\text{посещ.}} = 10 / N_{\text{зан.}}$

Коэффициент активности - $K_{\text{актив.}} = 25 / \text{актив.}$ Где:

$N_{\text{зан.}}$ – количество занятий (пар) по дисциплине в данном модуле;

Нактив. – максимальное количество баллов, которое может набрать студент на занятиях (практических, семинарских, лабораторных) в данном модуле + баллы, полученные на рубежном контроле.

Баллы, полученные студентами, заносятся в журнал БРС сразу после окончания занятия, во время которого эти баллы были получены.

Оценка на промежуточном контроле (экзамен) выставляется по результатам баллов, полученным студентом в сумме обоих модулей по следующей таблице. Для процедуры оценивания используются тесты, контрольные работы.

Наиболее способным студентам преподаватель рекомендует специальную научную разработку отдельных тем и проблем курса в рамках работы кафедрального кружка студенческого научного общества с последующими выступлениями на ежегодных научных конференциях университета.

Тестирование: на практических занятиях реализуется тестирование студентов с целью контроля результатов их самостоятельной работы по усвоению основных понятий и тем курса.

Оценка работы с тестовыми заданиями:

0- 20 % правильных ответов оценивается как «неудовлетворительно»;

30-50% -«удовлетворительно»;

60-80% - «хорошо»;

80-100% – «отлично».

Система оценки ответа студента на зачете:

Оценка "незачтено" выставляется при незнании основных вопросов материала или при наличии грубых ошибок в ответах на них, неумении на основе теоретических знаний решать практические задачи.

Оценка "зачтено" выставляется при достаточно полном знании материала учебной программы, отсутствии существенных неточностей при его изложении и в ответах на вопросы, умении решать практические задачи.

Система оценки ответа студента на экзамене:

Оценка за каждый вопрос и итоговая оценка выставляется в 4-х бальной системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

При этом:

Оценка "отлично" выставляется при глубоком и всестороннем знании материала учебной программы, грамотном и логически стройном его изложении, умении на основе теоретических знаний решать практические задачи.

Оценка "хорошо" выставляется при твердом и достаточно полном знании материала учебной программы, отсутствии существенных неточностей при его изложении и в ответах на вопросы, умении решать практические задачи.

Оценка "удовлетворительно" выставляется при наличии неточностей в знании основного материала, при допущении ошибок при выполнении практических заданий.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется при незнании основных вопросов экзаменационного билета или наличии грубых ошибок в ответах на них, неумении на основе теоретических знаний решать практические задачи.

Набранные баллы	студентом	Оценка на промежуточном контроле, если дисциплина завершается экзаменом (зачетом с оценкой)	Оценка на промежуточном контроле, если дисциплина завершается зачетом
от 0 до 50		неудовлетворительно	не зачтено
от 51 до 65		удовлетворительно	зачтено
от 66 до 79		хорошо	зачтено

от 80 до 100	отлично	зачтено
--------------	---------	---------

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Семестр – 8; форма аттестации – зачет с оценкой.

Примерный перечень вопросов к зачету.

1. Предмет регулирования и принципы жилищного права.
2. Источники жилищного права.
3. Понятие и виды жилищных правоотношений.
4. Государственное управление в области жилищных отношений.
5. Органы, осуществляющие управление жилищным фондом.
6. Регистрация и учет жилых помещений.
7. Государственный жилищный надзор и муниципальный жилищный
8. контроль
9. Понятие, структура и состав жилищного фонда.
10. Объекты жилищных прав.
11. Требования, предъявляемые к новым жилым помещениям.
12. Перевод жилых помещений в нежилых и нежилых помещений в жилые.
13. Переустройство и перепланировка жилого помещения.
14. Последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения
15. Права и обязанности собственника жилого дома (квартиры).
16. Права и обязанности членов семьи собственника и иных лиц, проживающих в жилом доме (квартире).
17. Выселение членов семьи собственника и иных лиц, проживающих совместно с ним из жилого помещения.
18. Обеспечение жилыми помещениями граждан, дома которых подлежат сносу в связи с изъятием земельного участка.
19. Последствия признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.
20. Определение долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.
21. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.
22. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования
23. Способы управления многоквартирными домами. Выбор способа управления.
24. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений в данном доме.
25. Совет многоквартирного дома.
26. Товарищества собственников жилья как способ управления многоквартирным домом.
27. Порядок создания ТСЖ.
28. Права и обязанности ТСЖ. Членство в ТСЖ.
29. Органы управления ТСЖ. Ревизионная комиссия (ревизор) ТСЖ.
30. Средства и имущества ТСЖ. Хозяйственная деятельность ТСЖ.
31. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы: порядок создания, цели создания.
32. Членство в ЖК и ЖСК. Лица, имеющие преимущественное право на вступление в члены кооператива.
33. Права и обязанности членов ЖК и ЖСК.
34. Органы управления ЖК и ЖСК.

35. Ревизионная комиссия (ревизор) жилищного кооператива.
36. Предоставление жилого помещения в домах ЖК и ЖСК.
37. Раздел жилого помещения в домах ЖК и ЖСК.
38. Прекращение членства в жилищном кооперативе.
39. Исключение члена кооператива из жилищного кооператива. Выселение бывшего члена кооператива.
40. Гарантии, установленные для членов кооператива в связи со сносом кооперативного дома.
41. Управление многоквартирным домом управляющей компанией: порядок избрания такого способа управления.
42. Выбор управляющей компании органом местного самоуправления.
43. Договор управления многоквартирным домом: понятие, стороны и условия договора, порядок заключения, срок договора
44. Изменение и расторжение договора управления многоквартирным домом.
45. Прекращение договора управления многоквартирным домом: основания и порядок.
46. Основания признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий.
47. Порядок и основания признания граждан малоимущими.
48. Порядок предоставления жилья по договору социального найма.
49. Виды норм площади жилья.
50. Права и обязанности сторон по договору социального найма.
51. Сдача жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, в поднаем.
52. Временные жильцы.
53. Изменение и расторжение договора социального найма.
54. Основания и порядок выселения из жилого помещения, занимаемого по договору социального найма.
55. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования
56. Права и обязанности сторон по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования
57. Размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования
58. Управление наемным домом
59. Правовой режим служебных жилых помещений и общежитий.
60. Порядок предоставления и пользования служебными помещениями и общежитиями.
61. Выселение из служебных помещений и общежитий.
62. Компенсации (субсидии) на оплату жилья и коммунальных услуг.
63. Уменьшение платежей за жилищно-коммунальные услуги при нарушении сроков и качества их предоставления.
64. Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
65. Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
66. Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме
67. Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства
68. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.
69. Способы защиты жилищных прав.

Темы рефератов по курсу «Жилищное право»

1. Об использовании жилых помещений не по назначению.
2. Благоустроенность жилых помещений.

3. Намеренное ухудшение жилищных условий как основание отказа в постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.
4. Порядок предоставления жилых помещений беженцам и вынужденным переселенцам
5. Совет многоквартирного дома.
6. Общее имущество многоквартирного дома.
7. Организация и проведение капитального ремонта многоквартирного дома.
8. Выселение из служебного жилья
9. Договор об управлении общим имуществом в многоквартирном доме:
10. Права бывших членов семьи собственника жилого помещения
11. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и лиц, оставшихся
12. без попечения родителей.
13. Виды норм площади жилья.
14. Правовой статус наемных домов.
15. Выселение членов семьи и иных лиц из жилого помещения, принадлежащего гражданину на праве собственности
16. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.

ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Примерные контрольные вопросы по текущему контролю

1. Каковы принципы жилищного права и как они отразились в ЖК РФ.
2. Какое место жилищное право занимает в системе права.
3. Какова роль жилищного права в условиях рыночных отношений.
4. Что такое ответственность в жилищном праве.
5. Какие требования предъявляет ЖК РФ к жилым помещениям.
6. В каких случаях и при каких условиях допускается перевод жилого помещения в нежилое
7. В каких случаях и при каких условиях допускается перевод нежилого помещения в жилое.
8. Какова ответственность собственника за самовольное переоборудование или перепланировку жилого помещения
9. Какими правами и обязанностями обладают граждане, проживающие совместно с собственником жилого помещения.
10. Сохраняется ли право пользования жилым помещением за бывшим членом семьи собственника. В каком порядке приобретается доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.
11. Кто по закону является малоимущим гражданином.
12. В чем разница между нормой предоставления и учетной нормой предоставления жилой площади.
13. В каких случаях граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Каковы правила изменения и прекращения договора социального найма.
14. Что представляют собой жилые помещения в домах системы социального обслуживания.
15. Кто управляет жилищным и жилищно-строительным кооперативом.
16. Как осуществляется прием в члены жилищного и жилищностроительного кооператива.
17. Какими правами обладает товарищество собственников жилья.
18. Какие обязанности несет товарищество собственников жилья.
19. Кто несет расходы на содержание жилых помещений и коммунальные услуги до заселения жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов.
20. Что входит в плату за содержание и ремонт жилого помещения. Какие расходы несут собственники жилых домов.

21. Кто имеет право на субсидии.
22. Что должно быть указано в договоре управления многоквартирным домом.
23. При каких условиях договор управления многоквартирным домом может быть изменен или расторгнут.
24. Как защищаются права потребителей в сфере услуг жилищнокоммунального хозяйства.
25. Какую информацию обязаны предоставлять гражданам органы местного самоуправления и управляющие организации.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Жилищное право это...

- А. Комплексная отрасль права Б. Часть гражданского права
В. Часть административного права Г. Самостоятельная отрасль права

Предмет регулирования жилищного права - это.

- А. совокупность общественных отношений, которые получили в законодательстве и в юридической литературе название «жилищные отношения»
Б. совокупность общественных отношений, связанных с предоставлением гражданам жилья
В. совокупность общественных отношений, связанных со строительством жилья
Г. все, указанное

Метод регулирования жилищного права — это.

- А. способ регулирования общественных отношений, составляющих предмет жилищного права
Б. способ регулирования порядка использования жилого помещения
В. способ регулирования жилищных правоотношений
Г. способ регулирования всех общественных отношений

К чьему ведению относится жилищное законодательство...

- А. К совместному ведению РФ и субъектов РФ Б. К ведению субъектов РФ
В. К ведению муниципальных органов власти Г. К ведению Президента РФ

Жилое помещение может быть использовано для осуществления профессиональной деятельности, если...

- А. это не нарушаются права и законные интересы других граждан, а также требования, которым должно отвечать жилое помещение
Б. имеется письменное согласие членов семьи собственника жилого помещения
В. получено письменное согласие органа местного самоуправления Г. имеется разрешение участкового инспектора
Д. соблюдены все перечисленные выше условия

Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается в случаях, если...

- А. квартира расположена на первом или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, не являются жилыми
Б. квартира расположена на первом или выше первого этажа
В. квартира расположена на втором или выше второго этажа, и соседи согласны на такой перевод
Г. получено нотариально заверенное согласие на такой перевод всех соседей

Решение о переводе или об отказе в переводе помещения принимается органом, осуществляющим перевод помещений, не позднее чем через...

- А. 45 дней со дня представления документов Б. 25 дней со дня представления документов
В. 55 дней со дня представления документов Г. 15 дней со дня представления документов
Д. 35 дней со дня представления документов

Приватизация жилья - это:

- А. платная передача в собственность граждан на добровольной основе занимаемых ими

- жилых помещений в государственном жилищном фонде;
- Б. бесплатная передача в собственность граждан на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде;
- В. бесплатная передача в собственность граждан в принудительном порядке занимаемых или жилых помещений в государственном жилищном фонде;
- Г. передача жилья в собственность после полной выплаты стоимости жилья в домах ЖСК;
- Д. получение гражданином жилья в собственность путем покупки жилого помещения.

После приемки работ по переустройству и перепланировке заявитель обязан:

- А. внести изменения в документы на право собственности на квартиру;
- Б. внести изменения в технический паспорт дома;
- В. внести изменения в Единый государственный реестр недвижимости.
- Г. произвести внеплановую инвентаризацию.

Переустройство жилого помещения представляет собой...

- А. установка, замена или перенос инженерных сетей Б. перенос и разборка межкомнатных перегородок
- В. устройство дополнительных помещений в квартире
- Г. расширение жилых комнат в квартире за счет вспомогательных помещений,
- Д. все перечисленное

Члены семьи собственника жилого помещения несут...

- А. солидарную с собственником ответственность по жилищным обязательствам, если они являются дееспособными и иное не предусмотрено соглашением с собственником
- Б. субсидиарную с собственником жилых помещений ответственность по жилищным обязательствам
- В. любую ответственность по жилищным обязательствам, если они совершеннолетние
- Г. долевую ответственность по жилищным обязательствам, пропорциональную их доходам
- Д. ответственность по жилищным обязательствам, только если это установлено соглашением с собственником

При прекращении семейных отношений с собственником жилья право пользования жильем за бывшим членом семьи собственника...

- А. не сохраняется, если иное не установлено соглашением между собственником и бывшим членом его семьи
- Б. сохраняется, если иное не установлено соглашением между собственником и бывшим членом его семьи
- В. сохраняется, если бывшие члены семьи собственника являются нетрудоспособными.
- Г. не сохраняется, если брак был непродолжительным

В случае разрушения, в том числе сноса многоквартирного дома собственники помещений в многоквартирном доме...

- А. сохраняют право на земельный участок, на котором располагался дом, с элементами озеленения и благоустройства и на иные предназначенные для обслуживания данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке
- Б. теряют право на долю в праве общей долевой собственности на земельный участок
- В. теряют право на иные предназначенные для обслуживания данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке
- Г. с согласия органа местного самоуправления сохраняют право на земельный участок и иные предназначенные для обслуживания данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке

Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно» ¹
	«зачтено»			«незачтено»
Компетенция ПК-1, ИДК 1.1	Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений, и методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач; полное, развернутое, логически последовательное изложение материала по основным вопросам и уверенные ответы на дополнительные вопросы; четкое и свободное владение понятийно-категориальным аппаратом дисциплины литературный грамотный язык с использованием терминологии, с самостоятельными выводами и обобщениями, способность	В достаточной степени знает как при решении исследовательских и практических задач; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; знание основных источников и литературы, рекомендованных рабочей программой дисциплины; изложение литературным грамотным языком; допускаются несущественные неточности в определении понятий, характеристике персоналий, оперировании периодизацией, хронологией событий, фактическим материалом	Знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии; знакомство с основной литературой, предусмотренной программой; логика и последовательность в ответах на поставленные вопросы, грамотная речь; допускаются существенные теоретические и фактические ошибки;	Не выполнены требования к сформированности компетенции. Материал дисциплины не освоен, необходимы навыки и умения не получены.
ИДК 1.2				
Компетенция ПК-3, ИДК 2.1				
ИДК 2.2				

¹ При оценке «неудовлетворительно», «не зачтено» используются формулировки «не знает...», «не умеет...», «не владеет...»

	привести необходимые примеры, значение тех или иных фактов, событий, явлений.		неспособность сделать доказательные обобщения и выводы; слабое владение предметными умениями и навыками.	
--	---	--	--	--

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СПС «Консультант-Плюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 29.07.2017) // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 28.03.2017) // "Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, N 5, ст. 410
4. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (ред. от 26.07.2019) // СЗ РФ. -2005. -№ 1 (часть 1).-Ст. 14.
5. О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ с изм. //СЗ РФ. -2005.-№ 1 (ч. I).
6. О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства: Федеральный закон от 21.07.2014 № 209-ФЗ (ред. от 31.12.2017) // СЗ РФ. -2014.-№ 30 (Часть 1).-ст. 4210.
7. О государственной регистрации недвижимости: Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // "Собрание законодательства РФ", 20.07.2015, N 29 (часть I), ст. 4344.
8. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: Закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1 (ред. от 20.12.2017) // СПС «Консультант-Плюс».
9. О содействии развитию жилищного строительства: Федеральный закон от 24.07.2008 № 161-ФЗ (ред. от 31.12.2017) // СЗ РФ.- 2008.-№ 30 (ч. 2).- ст. 3617.
10. Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2004 № 214-ФЗ// СЗ РФ. -2005.-№ 1 (ч. I). -Ст. 18.
11. О жилищном обеспечении отдельных категорий граждан Российской Федерации: Указ Президента РФ от 24.10.2011 № 1422(ред. от 30.04.2014)// СЗ РФ.- 2011.-№ 44.-ст. 6238.
12. О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг: Указ

Президента РФ от 07.05.2012 № 600// СЗ РФ. -2012.-№ 19.- ст. 2337.

13. О государственном жилищном надзоре: Постановление Правительства РФ от 11.06.2013 № 493// СПС КонсультантПлюс.

14. О передаче многоквартирных домов при выборе способа управления: Письмо Минрегиона РФ от 20.12.2006 №14316-РМ/07// СПС КонсультантПлюс

15. О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом: Постановление Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. № 75 // СПС «Консультант-Плюс».

16. О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий: Постановление Правительства РФ от 12.12.2007 № 862// СПС КонсультантПлюс.

17. О предоставлении льгот инвалидам и семьям, имеющим детей - инвалидов, по обеспечению их жилыми помещениями, оплате жилья и коммунальных услуг: Постановление Правительства РФ от 27.07.1996 № 901(с изм. от 13.03.2014) // СПС КонсультантПлюс.

18. О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг: Постановление Правительства РФ от 14.12.2005 № 761(ред. от 30.07.2014)// СПС КонсультантПлюс.

19. Об утверждении перечня категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с отдельными федеральными законами, и оснований включения указанных граждан, а также граждан, имеющих 3 и более детей, в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов: Постановление Правительства РФ от 09.02.2012 № 108 (ред. от 26.03.2014) // СПС КонсультантПлюс.

20. Об утверждении Положения об определении размеров и установлении границ земельных участков в кондоминиумах: Постановление Правительства РФ от 26 сентября 1997 г. № 1223 // СЗ РФ. -1997. -№ 40. -Ст. 4592.

21. Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями: Постановление Правительства РФ от 21.01.2006 № 25 //СЗ РФ. 2006. № 5. Ст. 546.

22. Об утверждении Правил предоставления коммунальных услуг гражданам: Постановление Правительства РФ от 23.05.2006 № 307 //СЗ РФ. - 2006. -№ 53.- Ст. 2501.

23. Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность: Постановление Правительства РФ от № 491// СЗ РФ.-2006.- № 34.- ст. 3680.

24. Об утверждении типового устава жилищно-строительного кооператива, создаваемого в целях обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, предусмотренных законодательством Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 06.06.2012 № 558// СПС КонсультантПлюс.

Законодательство Республики Дагестан

25. О категориях граждан, имеющих право на получение жилого помещения из жилищного фонда Республики Дагестан по договору социального найма, и порядке его предоставления данным категориям граждан: Закон Республики Дагестан от 03.02.2006 № 4// СПС КонсультантПлюс.

26. О порядке признания граждан малоимущими для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма: Закон Республики Дагестан от 03.02.2006 № 1// СПС КонсультантПлюс.

27. О мерах социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в сельской местности и поселках городского типа: Закон Республики Дагестан от 30.12.2004 № 64 // СПС КонсультантПлюс.
28. О передаче земельных участков, находящихся в государственной собственности Республики Дагестан и муниципальной собственности, жилищно-строительным кооперативам: Закон Республики Дагестан от № 18. // СПС КонсультантПлюс.
29. О правилах формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, и порядке включения указанных граждан в эти списки: Закон Республики Дагестан от 17.06.2013 № 33// СПС КонсультантПлюс.
30. О порядке ведения органами местного самоуправления учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Республике Дагестан: Закон Республики Дагестан от 03.02.2006 № 2. // СПС КонсультантПлюс.
31. Об утверждении Порядка обеспечения жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа за счет средств республиканского бюджета Республики Дагестан: Постановление Правительства РД от 02.06.2009 № 161// СПС КонсультантПлюс.
32. О Порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и(или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах: Постановление Правительства РД от 09.09.2014 № 421// СПС КонсультантПлюс.
33. О создании на территории Республики Дагестан благоприятных условий для образования и деятельности товариществ собственников жилья: Постановление Правительства РД от 07.07.2008 № 221 //СЗ РД.- 2008.-№ 13.- Ст. 562.
34. Об упорядочении системы оплаты жилья и коммунальных услуг в Республике Дагестан: Постановление Правительства РД от 09.02.1998 № 18 (ред. от 09.06.2007), (вместе с "Положением о порядке предоставления гражданам компенсаций (субсидий) на оплату жилья и коммунальных услуг") //СЗ РД. -1998. -№ 2.- Ст. 1837.
35. О порядке предоставления гражданам бесплатно в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства: Решение Махачкалинского городского Собрания от 23.09.2009 № 20-4в// СПС КонсультантПлюс.

Судебная практика

36. О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при применении Жилищного кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 02.07.2009 № 14// Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2009.-№ 9.
О некоторых вопросах применения судами Закона Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации": Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.08.1993 № 8(ред. от 02.07.2009)// СПС «Консультант-Плюс».
37. О некоторых вопросах практики рассмотрения судами споров, возникающих между участниками общей собственности на жилой дом: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.06.1980 № 4(ред. от 06.02.2007) // СПС КонсультантПлюс.
38. О некоторых вопросах практики рассмотрения споров о правах собственников

помещений на общее имущество здания: Постановление Пленума ВАС РФ от 23.07.2009 № 64// Вестник ВАС РФ, 2009, № 9.

Основная литература:

1. Жилищное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / П. В. Алексий, Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанов [и др.] ; под редакцией И. А. Еремичев, П. В. Алексий, Р. А. Курбанов. — 9-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-02241-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71178.html> (дата обращения: 25.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Краткий курс по жилищному праву /. — Москва : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-386-08973-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73359.html> (дата обращения: 25.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Крашенинников, П. В. Жилищное право / П. В. Крашенинников. — Москва: Статут, 2017. — 416 с. — ISBN 978-5-8354-1306-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66006.html> (дата обращения: 25.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Крашенинников, П. В. Жилищное право / П. В. Крашенинников. — Москва : Статут, 2016. — 384 с. — ISBN 978-5-8354-1214-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52109.html> (дата обращения: 24.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Курс по жилищному праву /. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 119 с. — ISBN 978-5-4374-0784-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65173.html> (дата обращения: 24.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Маслей, С. Э. Жилищное право: сборник задач / С. Э. Маслей ; под редакцией Е. Л. Невзгодина. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 92 с. — ISBN 978-5-7779-1912-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59596.html> (дата обращения: 25.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

7. Бадулина Е.В. О некоторых вопросах прекращения права пользования жилым помещением членами семьи собственника жилого помещения // Семейное и жилищное право. 2016. N 3. С. 28 - 32.
8. Вишневская И.С. Договор найма жилого помещения: история и современность // Гражданское право и современность: Сб. статей, / под ред.
9. В.Н. Литовкина, К.Б. Ярошенко.- М.: Статут, 2013.
10. Гуцин В.В. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования // Законы России: опыт, анализ, практика. 2016. N 12. С. 93 - 97.
11. Доля Г. Споры по выборам управляющих компаний // Жилищное право. 2015. N 6. С. 79 - 86.
12. Егорова О.А. Жилищно-правовая ответственность по законодательству РФ // Семейное и жилищное право. 2015. N 6. С. 27 - 30.
13. Жилые помещения: права граждан при приобретении и управлении. - М.: Б-ка

"Российской газеты", 2013. Вып. 22. -144 с.

16. Кириченко О.В. Товарищество собственников недвижимости (ТСН) как эффективный способ управления многоквартирными домами // Семейное и жилищное право. 2015. N 4. С. 26 - 30.
17. Кобыленкова А.И. К вопросу об объектах жилищных правоотношений // Семейное и жилищное право. 2015. N 4. С. 31 - 35.
18. Кустова Е. Квартиры детям-сиротам // Жилищное право. 2016. N 2. С. 49 - 58.
19. 58.
20. Макаров О.В. Соотношение практики Европейского суда по правам человека и российских судов общей юрисдикции по жилищным и взаимосвязанным с ними спорам // Семейное и жилищное право. 2015. N 5. С. 36 - 39.
21. Макеев П. Формирование земельных участков под многоквартирными домами: вопросы правового регулирования на региональном уровне // Жилищное право. 2011. N 10. С. 67 - 75.
22. Макеев П.В. Влияние приватизации и деприватизации жилых помещений на объем прав и обязанностей граждан // Жилищное право. 2010. N 3. С. 97 - 103.
23. Малая Т.Н., Нестерова Т.И. Вопросы распределения расходов на содержание общего имущества и коммунальных услуг, предоставленных на общедомовые нужды в многоквартирном доме // Семейное и жилищное право. 2016. N 2. С. 31 - 34.
24. Мун О. Новые правила оплаты капитального ремонта в многоквартирном доме // Жилищное право. 2014. N 1. С. 25 - 45.
25. Назарова С. Зарубежный опыт долевой собственности на недвижимость (квартиру, дом и т.д.) // Жилищное право. 2016. N 6. С. 87 - 97.
26. Останина Е.А. Договор об управлении общим имуществом в многоквартирном доме: пределы диспозитивности // Право и экономика. 2015. N 8. С. 28 - 33.
27. Рахвалова М.Н. Нормы, регулирующие жилищные отношения, как составляющая жилищного и гражданского законодательства // Семейное и жилищное право. 2013. N 5. С. 44 - 46.
28. Сафиуллина Д.Р. Система договоров по программе "Жилье для российской семьи": соотношение частных и публичных начал // Семейное и жилищное право. 2015. N 6. С. 40 - 43.
29. Селиванова Е.С., Самойлов Е.И. Правовое регулирование права пользования жилым помещением членов семьи членов-пайщиков жилищных кооперативов: прошлое и настоящее // Семейное и жилищное право. 2016. N 3. С. 44 - 48.
30. С. 44 - 48.
31. Суслова С.И. Функции жилого помещения как объекта жилищных отношений // Семейное и жилищное право. 2013. N 3. С. 45 - 47.
32. Трофимова В. Служебное жилье: возможность получения и приватизации // Жилищное право. 2016. N 2. С. 91 - 100.
33. Харитонов Д.М. Субъекты жилищных правоотношений, возникающих на основании договора социального найма: вопросы теории и практики // Российский судья. 2013. N 5. С. 27 - 29.
34. Чефранова Е.А., Сидоренко А.Д. Общее имущество в многоквартирном жилом доме и его функциональная дифференциация // Семейное и жилищное право. 2015. N 4. С. 39 - 44.
35. Шахова Е.С. К вопросу о правовой природе отношений между товариществом собственников жилья, его председателем и членами правления: теория и практика применения действующего законодательства // Семейное и жилищное право. 2015. N 4. С. 45 - 48.
36. Эрделевский А.М. Права бывших членов семьи собственника жилого помещения в практике Конституционного Суда РФ // СПС КонсультантПлюс. 2015.

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. ЭБС «IPRbookshop» <http://www.iprbookshop.ru>

8.4 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://www.mon.gov.ru>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
3. (Рособрнадзор)
4. <http://www.obrnadzor.gov.ru>
5. Федеральное агентство по образованию (Рособразование)
6. <http://www.ed.gov.ru>
7. Федеральное агентство по науке и инновациям (Роснаука)
8. www.garant.ru – Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;
9. www.consultant.ru - Общероссийская сеть распространения правовой информации
(Консультант-Плюс);
10. www.rg.ru – сервер «Российской газеты».
11. <http://www.pravoteka.ru/>.
12. <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>. - Электронная библиотека Gaudeamus: бесплатные полнотекстовые pdf-учебники студентам.

8.5. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Операционная система Windows 7, 10
- MS Office 2007/2010
- Архиваторы Winrar, Winzip;
- Антивирусные средства: Kaspersky;
- Программы для работы с изображением: Acrobat Reader
- Программы для работы с Internet и электронной почтой: Opera, Microsoft Internet Explorer, Google chrome, Mozilla FireFox.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционные занятия: интерактивная доска; ноутбук; проектор; компьютеры; переносный экран; видеоматериалы; маркерная доска; планшет; комплект электронных слайд презентаций; библиотечный фонд ДГПУ (фундаментальная библиотека).

Практические занятия: аудитории; информационный кабинет, оснащенный современными информационно – коммуникационными технологиями; фундаментальная библиотека ДГПУ.

Самостоятельная работа: электронные ресурсы; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет; рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция - основная форма учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки студентов. Поэтому следует внимательно слушать лекцию, следуя за ходом мысли автора и обязательно вести ее конспект. Добросовестные, старательные записи лекций способствуют более глубокому пониманию и осмыслению материала. Не следует отчаиваться, если конспекты первых лекций окажутся не совсем удачными. Студент должен постепенно овладевать техникой записи лекций.

Не надо стремиться к дословной, стенографической записи, записи все подряд. Это механический подход к слушанию лекции. Он отвлекает внимание на технику записи, а содержание лекции остается вне его пределов. Такая запись оказывается практически непригодной для использования. Главное – понять смысл сказанного, выделить главное, зафиксировать его в конспекте, а затем – те аргументы и факты, раскрывающие, доказывающие это главное. Надо следить за интонацией лектора. Как правило, преподаватель акцентирует внимание студентов на главном, выделяет важнейшие положения, выводы, произнося их громче и медленнее обычного. Обратите внимание на обязательность соблюдения таких правил записи лекций: отдельная тетрадь, чистота, аккуратность, наличие полей для дополнений и справок, нужный интервал между строчками (не мельчите, не уплотняйте записи). Хорошо выработать у себя систему сокращений слов, терминов, подчеркивать выводы, определения.

Какой должна быть работа студента на **семинарском занятии**? Студент должен подготовиться ко всему материалу занятия, чтобы принять участие в обсуждении по всем вопросам темы.

В ходе семинара надо активно воспринимать обсуждение вопроса, замечания преподавателя, вести записи, чтобы восполнить пробелы в своих знаниях. Такая методика позволит успешно освоить изучаемый материал, своевременно получить зачет по курсу и уверенно подойти к сдаче экзамена

При подготовке к семинару студент обязательно должен побывать на консультации у преподавателя. Она является основной формой оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Здесь, на консультации достигается личный, более тесный контакт с преподавателем, оказывается индивидуальная помощь преподавателя студенту. Начинать подготовку к семинару следует с внимательного ознакомления с вопросами плана занятия и рекомендованной литературой

Организация внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка работы с тестовыми заданиями:

0-20 %- правильных ответов оценивается как «неудовлетворительно»;

30-50% - «удовлетворительно»;

60-80% - «хорошо»;

80-100% – «отлично»

Требования к содержанию и оформлению реферата:

Объем реферата от 5 до 15 страниц печатного текста. Построение реферата вытекает из поставленных перед ним задач. Начинается реферат с титульного листа, оформленного по

образцу. Далее следует страница с оглавлением (содержанием, планом реферата). На этой странице необходимо указать главы, параграфы и пронумеровать их.

Текст реферата, как правило, включает следующие необходимые структурные части: введение; основную часть; заключение; список использованной литературы.

Во введении необходимо охарактеризовать актуальность выбранной темы, кратко сформулировать цель и задачи работы. В основной части логично, последовательно раскрывается изучаемая проблема. Эта часть реферата может быть поделена на главы, параграфы или представлять цельное изложение.

При необходимости текст может быть дополнен иллюстративным материалом: схемами, таблицами, рисунками. В заключении подводится общий итог работы. Библиографический список оформляется в алфавитном порядке в соответствии с существующими требованиями.

При оценке реферата преподаватель обращает внимание на умение студента работать с научной литературой, логику построения и культуру письменной речи, умения по оформлению научного текста, составления библиографии и оформления ссылок. При выставлении балльной отметки учитывается внешнее оформление работы и умение презентовать ее аудитории.

Рекомендации по структуре эссе

Любая письменная работа, в том числе эссе, содержит минимум три части:

Введение, в котором в зависимости от темы раскрывается актуальность работы или кратко перечисляются основные моменты, формулируется цель написания работы. Объем введения для эссе составляет 3-5 предложений.

Основная часть, в которой непосредственно раскрывается заданная тема.

Объем определяется требованиями преподавателя в рамках 1-4 страниц.

При написании текста эссе следует выражать свои мысли кратко, лаконично, логично.

Одно предложение должно содержать не более одного нового блока информации.

Желательно, чтобы в одном абзаце обсуждалась или рассматривалась одна тема. Следует избегать длинных предложений, неизвестных слов и понятий. Необходимо обращать внимание на соединительные слова, которые помогают облегчить понимание информации, придают вашей работе слитность и законченность.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

оценивание студента на зачете

Баллы (рейтинговой)	Оценка зачета (стандартная)	Требования к знаниям
--------------------------------	--	-----------------------------

оценки)		
85 – 100	«5»	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.
75 - 84	«4»	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине
51 – 74	«3»	Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
менее 51	«2»	Студент не знает значительной части программного материала, неуверенно

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.