

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН И МЕТОДИКИ ПРЕПОДАВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
ПРОРЕКТОР ПО УМР
 И.А. Дибиров
«» 20 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 - ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ 2

Б1.В.15 – НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО

Направление подготовки - 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили) – «История» и «Обществознание»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Сроки обучения – 5 лет, 5 лет 6 месяцев

Форма обучени я	Семес тр	Трудоем кость	Виды учебной работы					Форма аттестац ии
			Лекц ии	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежу точный контроль	СРС	
очная	9	72	12	20			40	Зачет
заочная	9	72	6	8			55	Зачет

Махачкала, 2022

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля): к.ю.н., доцент
Мирзаев З.М., ст. преподаватель Мирзаева З.З. Рабочая программа
дисциплины «Наследственное право». – Махачкала: ДГПУ, 2022. *МЗ*

Программа утверждена на заседаниях:

Кафедры: правовых дисциплин и методики преподавания

(протокол № 1 от «31» августа 2022 г.)

Зав. кафедрой: Серкерев С.Э., к.ю.н., доцент _____ 31 08 2022 г.

Учёного совета исторического факультета (протокол № 1 от «21» сентября
2022 г.)

Председатель Мирзаев З.М.
(ФИО, ученое звание)

Мирзаев
(подпись)

21.09.22.
(дата)

учебно-методического совета ДГПУ (протокол № 1 от «20» октября 2022 г.)

Председатель УМС: Дибиров И.Г. И.Г. Дибиров 20 10 2022 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ (МОДУЛЯ):
Б1.О.08 " ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ 2"
Б1.В.15 – НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО

1. Цели освоения дисциплины

Обучение студентов правильному применению гражданских законов и толкованию гражданско-правовых норм, регулирующих наследственные правоотношения; формирование у студентов целостной картины правового регулирования наследственных правоотношений, всестороннего, логически обоснованного восприятия динамики наследственного правоотношения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.15 «Наследственное право» относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), профили «История» и «Обществознание».

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1; ПК-3;

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы

(72 часов).

5. Семестр:9

6. Основные разделы дисциплины (модуля): Общие положения о наследовании, открытие наследства и его принятие, отказ от наследства, наследование по завещанию, наследование по закону, выдача свидетельства о праве на наследство, наследование отдельных видов имущества, раздел наследственного имущества.

7. Формы текущего контроля успеваемости: зачет.

8. Авторы: к.ю.н., доцент Мирзаев З.М., ст.преподаватель Мирзаева З.З.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение студентов правильному применению гражданских законов и толкованию гражданско-правовых норм, регулирующих наследственные правоотношения; формирование у студентов целостной картины правового регулирования наследственных правоотношений, всестороннего, логически обоснованного восприятия динамики наследственного правоотношения;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.15 «Наследственное право» относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), профили «История» и «Обществознание».

Дисциплина «Наследственное право», способствует углубленному изучению базовых дисциплин «Гражданское право», «Семейное право».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения содержания программы у бакалавра должны быть сформированы компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-1.	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ИПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ИПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. ИПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе

		информационные.
ПК-3.	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ИПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ИПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.

4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа).
Дисциплина изучается в 9 семестре

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72	
1. Контактная работа:	32	32	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	12	12	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	20	20	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	40	40	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:		зачет	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№3
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	72	72	
1. Контактная работа:			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	6	6	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	8	8	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	55	55	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	3	3	
Вид промежуточного контроля:		зачет	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоё мкость в акад.ч асах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.п одг.	Лаб / пр.п одг.	Пр/ пр. под г.	СР
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О НАСЛЕДОВАНИИ	10	2		4/1	4
2	ОТКРЫТИЕ НАСЛЕДСТВА И ЕГО ПРИНЯТИЕ.	6	2		2	2
3	ОТКАЗ ОТ НАСЛЕДСТВА.	10	2		4/1	4
4	НАСЛЕДОВАНИЕ ПО ЗАВЕЩАНИЮ	10	2		4/1	4
5	НАСЛЕДОВАНИЕ ПО ЗАКОНУ.	13	1		2	8
6	ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРАВЕ НА НАСЛЕДСТВО	11	1		2	8
7	НАСЛЕДОВАНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ИМУЩЕСТВА	12	1		1	8
8	РАЗДЕЛ НАСЛЕДСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА.	4	1		1	2
9						
10	Итого	72	12		20/ 3	40

5. заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоё мкость в акад.ч асах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр. подг.	Лаб / пр. подг.	Пр/ пр.	СР

					под г.	
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О НАСЛЕДОВАНИИ		0.5		1/1	7
2	ОТКРЫТИЕ НАСЛЕДСТВА И ЕГО ПРИНЯТИЕ.		0.5		1	7
3	ОТКАЗ ОТ НАСЛЕДСТВА.		1		1/1	7
4	НАСЛЕДОВАНИЕ ПО ЗАВЕЩАНИЮ		1		1/1	7
5	НАСЛЕДОВАНИЕ ПО ЗАКОНУ.		1		1	7
6	ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРАВЕ НА НАСЛЕДСТВО		1		1	7
7	НАСЛЕДОВАНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ИМУЩЕСТВА		0,5		1	7
8	РАЗДЕЛ НАСЛЕДСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА.		0,5		1	6
9						
10	Итого	72	6	3	8/3	55

6. План практических и лекционных занятий

Тема 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О НАСЛЕДОВАНИИ

1. История возникновения наследственного права
2. Понятие наследования.
3. Субъекты наследственных правоотношений.
4. Объекты наследственных правоотношений.
5. Принципы наследственного права.

Тема 2. ОТКРЫТИЕ НАСЛЕДСТВА И ЕГО ПРИНЯТИЕ.

1. Время открытия наследства.
2. Место открытия наследства.
3. Принятие наследства.
4. Фактическое принятие наследства.
5. Срок принятия наследства.
6. Наследственная трансмиссия

Тема 3. ОТКАЗ ОТ НАСЛЕДСТВА.

1. Право отказа от наследства.

2. Отказ от наследства в пользу других лиц и отказ от части наследства.

3. Право отказа от получения завещательного отказа.

Тема 4. НАСЛЕДОВАНИЕ ПО ЗАВЕЩАНИЮ

1. Общие положения наследования по завещанию.

2. Виды завещаний.

3. Недействительность завещания.

4. Субинституты завещания.

Тема 5. НАСЛЕДОВАНИЕ ПО ЗАКОНУ.

1. Наследники по закону.

2. Обязательные наследники.

3. Доказательства права наследования по закону.

4. Наследование по праву представления

5. Наследование выморочного имущества.

Тема 6. ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРАВЕ НА НАСЛЕДСТВО

1. Свидетельство о праве на наследство.

2. Место выдачи свидетельства о праве на наследство.

3. Срок для получения наследниками свидетельства о праве на наследство. 4. Ответственность наследников по долгам наследодателя

Тема 7. НАСЛЕДОВАНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ИМУЩЕСТВА

1. Общие положения наследования отдельных видов имущества

2. Наследование квартир, жилых домов и иных объектов недвижимого имущества.

3. Наследование прав на денежные средства во вкладах в банках.

4. Наследование прав, связанных с участием наследодателя в предприятиях и организациях.

5. Особенности наследования иного имущества.

Тема 8. РАЗДЕЛ НАСЛЕДСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА.

1. Порядок раздела наследства.

2. Особенности раздела неделимого наследства.

3. Принятие мер к охране наследственного имущества и управление им.

- 7. Перечень учебно-методического обеспечения и форма оценочных средств для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**
Очная форма обучения

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)	Перечень компетенций
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О НАСЛЕДОВАНИИ	Решение задач (юридических казусов). Выполнение заданий. Написание реферата.	4	ПК-1
2	ОТКРЫТИЕ НАСЛЕДСТВА И ЕГО ПРИНЯТИЕ.	Решение задач (юридических казусов).	2	ПК-1
3	ОТКАЗ ОТ НАСЛЕДСТВА.	Выполнение заданий.	4	ПК-3
4	НАСЛЕДОВАНИЕ ПО ЗАВЕЩАНИЮ	Решение задач (юридических казусов).	4	ПК-3
5	НАСЛЕДОВАНИЕ ПО ЗАКОНУ.	Решение задач (юридических казусов). Выполнение заданий. Написание реферата.	8	ПК-3
6	ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРАВЕ НА НАСЛЕДСТВО	Решение задач (юридических казусов). Выполнение заданий.	8	ПК-1
7	НАСЛЕДОВАНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ИМУЩЕСТВА	Решение задач (юридических казусов). Выполнение заданий.	8	ПК-1
8	РАЗДЕЛ НАСЛЕДСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА.	Решение задач (юридических казусов). Выполнение заданий.	2	ПК-1
	Итого		40	

	Вид промежуточной аттестации (зачет)			
--	---	--	--	--

Заочная форма обучения

№п/ п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемк ость (в академиче ских часах)	Перечень компетенций
1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О НАСЛЕДОВАНИИ	Решение задач (юридических казусов). Выполнение заданий. Написание реферата.	7	ПК-1
2	ОТКРЫТИЕ НАСЛЕДСТВА И ЕГО ПРИНЯТИЕ.	Решение задач (юридических казусов).	7	ПК-1
3	ОТКАЗ ОТ НАСЛЕДСТВА.	Выполнение заданий.	7	ПК-3
4	НАСЛЕДОВАНИЕ ПО ЗАВЕЩАНИЮ	Решение задач (юридических казусов).	7	ПК-3
5	НАСЛЕДОВАНИЕ ПО ЗАКОНУ.	Решение задач (юридических казусов). Выполнение заданий. Написание реферата.	7	ПК-3
6	ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТ ВА О ПРАВЕ НА НАСЛЕДСТВО	Решение задач (юридических казусов). Выполнение заданий.	7	ПК-1
7	НАСЛЕДОВАНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ИМУЩЕСТВА	Решение задач (юридических казусов). Выполнение заданий.	7	ПК-1

8	РАЗДЕЛ НАСЛЕДСТВЕН НОГО ИМУЩЕСТВА.	Решение задач (юридических казусов). Выполнение заданий.	6	ПК-1
	Итого		55	
	Вид промежуточной аттестации (зачет)		3	

Результаты формирования компетенций по дисциплине оцениваются по балльно-рейтинговой системе.

Всего по дисциплине студент может набрать 100 баллов (или более с учетом бонусных баллов), из которых 20 баллов составляют баллы за посещаемость, 50 – за активность и 30 студент получает на зачете или на экзамене.

Всего по дисциплине предусмотрено два модуля. Для расчета баллов, полученных студентом за модуль и итогового рейтинга с учетом трудоемкости дисциплины, включенной в учебный план, показатели (по посещению, активности, рубежного контроля) перемножаются на соответствующие коэффициенты. Данные коэффициенты определяются отдельно для каждого модуля следующим образом:

Коэффициент посещения - $K_{\text{посещ.}} = 10 / N_{\text{зан.}}$

Коэффициент активности - $K_{\text{актив.}} = 25 / \text{актив.}$ Где:

$N_{\text{зан.}}$ – количество занятий (пар) по дисциплине в данном модуле;

$N_{\text{актив.}}$ – максимальное количество баллов, которое может набрать студент на занятиях (практических, семинарских, лабораторных) в данном модуле + баллы, полученные на рубежном контроле.

Баллы, полученные студентами, заносятся в журнал БРС сразу после окончания занятия, во время которого эти баллы были получены.

Оценка на промежуточном контроле (экзамен) выставляется по результатам баллов, полученным студентом в сумме обоих модулей по следующей таблице. Для процедуры оценивания используются тесты, контрольные работы.

Наиболее способным студентам преподаватель рекомендует специальную научную разработку отдельных тем и проблем курса в рамках работы кафедрального кружка студенческого научного общества с последующими выступлениями на ежегодных научных конференциях университета.

Тестирование: на практических занятиях реализуется тестирование студентов с целью контроля результатов их самостоятельной работы по усвоению основных понятий и тем курса.

Оценка работы с тестовыми заданиями:

0- 20 % правильных ответов оценивается как «неудовлетворительно»;

30-50% -«удовлетворительно»;

60-80% - «хорошо»;

80-100% – «отлично».

Система оценки ответа студента на зачете:

Оценка "незачтено" выставляется при незнании основных вопросов материала или при наличии грубых ошибок в ответах на них, неумении на основе теоретических знаний решать практические задачи.

Оценка "зачтено" выставляется при достаточно полном знании материала учебной программы, отсутствии существенных неточностей при его изложении и в ответах на вопросы, умении решать практические задачи.

Система оценки ответа студента на экзамене:

Оценка за каждый вопрос и итоговая оценка выставляется в 4-х бальной системе:

"отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

При этом:

Оценка "отлично" выставляется при глубоком и всестороннем знании материала учебной программы, грамотном и логически стройном его изложении, умении на основе теоретических знаний решать практические задачи.

Оценка "хорошо" выставляется при твердом и достаточно полном знании материала учебной программы, отсутствии существенных неточностей при его изложении и в ответах на вопросы, умении решать практические задачи.

Оценка "удовлетворительно" выставляется при наличии неточностей в знании основного материала, при допущении ошибок при выполнении практических заданий.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется при незнании основных вопросов экзаменационного билета или наличии грубых ошибок в ответах на них, неумении на основе теоретических знаний решать практические задачи.

Набранные студентом баллы	Оценка на промежуточном контроле, если дисциплина завершается экзаменом (зачетом с оценкой)	Оценка на промежуточном контроле, если дисциплина завершается зачетом
от 0 до 50	неудовлетворительно	не зачтено
от 51 до 65	удовлетворительно	зачтено
от 66 до 79	хорошо	зачтено
от 80 до 100	отлично	зачтено

8. Примерная тематика рефератов

2. Развитие и становление наследственного права России.
3. Понятие наследования.
4. Конституция Российской Федерации о праве наследования.
5. Судебная защита права наследования.
6. Понятие завещания.
7. Новеллы российского наследственного права в области форм завещания.
8. Завещательные распоряжения наследодателя.
9. Порядок и условия наследования по закону.
10. Наследование по праву представления.
11. Обязательная доля в наследстве.
12. Наследование выморочного имущества.
13. Наследственные права переживших супругов.
14. Порядок и способы принятия наследства.
15. Наследственная трансмиссия.
16. Порядок охраны наследственного имущества и управления им.
17. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
18. Доверительное управление наследственным имуществом.
19. Общий порядок наследования отдельных видов имущества.
20. Наследование земельных участков.
21. Наследование предприятия.

22. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах.
23. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.
24. Коллизионные вопросы наследования.

9. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примеры заданий:

Задание 1.

Может ли быть свидетелем при удостоверении завещания полнородный брат лица, в пользу которого сделан завещательный отказ?

Ответ:

- 1 да
- 2 нет

Задание 2.

После смерти гр. Минятовой осталось завещание, которым она распорядилась квартирой, нажитой во время брака, завещав её своей сестре Христофоровой. Какое противоречие существует между завещательным распоряжением и нормой ст. 1112 ГК как оно разрешается?

Задание 3.

После смерти Ивана Горбунова осталось завещание следующего содержания:

«Все свое имущество я завещаю моему сыну Петру. Мои деньги, которые находятся на вкладе в сберегательном банке, пусть Петр раздаст нуждающимся людям нашего поселка. Пусть Петр продолжает выплачивать алименты моему несовершеннолетнему сыну Михаилу за счет денежных средств, которые находятся на моем счете в банке МММ-13. Моей жене Анне Горбуновой завещаю право пользования моей 1-комнатной квартирой до конца её дней. Меня пусть кремируют и прах мой развеют над г. С.-Петербургом. Если Петр не станет наследником, то все мое имущество пусть унаследует мой внук, сын Петра, Павел».

Дайте оценку с точки зрения законности распоряжениям завещателя.
Какие завещательные распоряжения содержатся в завещании?

10.ВОПРОСЫ ПО НАСЛЕДСТВЕННОМУ ПРАВУ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЗАЧЕТ)

1. Исторические этапы развития наследственного права.
2. Понятие наследственного права.
3. Значение наследственного права.
4. Источники наследственного права.
5. Принципы наследственного права.
6. Понятие наследования.
7. Основания наследования.
8. Понятие наследства.
9. Понятие и этапы развития наследственного правоотношения.
10. Время открытия наследства.
11. Место открытия наследства.
12. Субъекты наследственных правоотношений.
13. Наследование по завещанию: общая характеристика.
14. Форма завещания.
15. Лица, имеющие право совершать завещания.
16. Отмена и изменение завещания.
17. Завещание прав на денежные средства в банках.
18. Недействительность завещания.
19. Исполнение завещания.
20. Виды завещательных распоряжений: общая характеристика.
21. Подназначение наследника (субституция): понятие, значение.
22. Завещательный отказ.
23. Возложение.
24. Право на обязательную долю в наследстве.
25. Наследование по закону: общая характеристика.
26. Порядок принятия наследства.
27. Приобретение общей собственности наследников.
28. Срок для принятия наследства.
29. Наследственная трансмиссия.
30. Отказ от наследства.

31. Приращение наследственных долей.
32. Свидетельство о праве на наследство: понятие , порядок выдачи.
33. Раздел наследственного имущества.
34. Охрана наследственного имущества.
35. Ответственность наследника по долгам наследодателя.
36. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах, обществах и производственных кооперативах.
37. Наследование прав, связанных с участием в потребительском кооперативе.
38. Наследование предприятия.
39. Наследование имущества члена КФХ.
40. Наследование вещей, ограничено оборотоспособных.
41. Наследование земельных участков.
42. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных в качестве средств к существованию
43. Наследование интеллектуальной собственности.
44. Налогообложение имущества, переходящего в порядке наследования.
45. Гражданско-правовая природа завещания.
46. Завещание, совершенное в чрезвычайных обстоятельствах.
47. Фактическое вступление наследника во владение наследственным имуществом.
48. Льготы по уплате налога на имущество, переходящее в порядке наследования.
49. Нетрудоспособные иждивенцы: понятие, состав.
50. Наследование государственных наград, почётных и именных знаков.
51. наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Список рекомендуемой литературы

1. Волкова Н.А., Кузбагаров А.Н., Ильина О.Ю. Наследственное право: учебное пособие. Издательство: Юнити - Дана, 2015.
2. Беспалов Ю. Ф., Касаткина А. Ю., Каменева З. В., Эриашвили Н. Д. Наследственное право: учебник. Издательство: Юнити-Дана, 2015.
3. Крашенинников П. В. Наследственное право. М.: Статут, 2017. 273 с.
4. Максина С. В. , Низамова Е. А. Наследственное право: учебное пособие.

Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2018. 63 с.

5. Братусь С.Н. Предмет и система советского гражданского права. М., 1963.

6. Барщевский М.Ю. Наследственное право./ М.Ю. Барщевский.- М.,2006.- С.192

7. 20. Власов Ю.Н. Наследственное право РФ./ Ю.Н. Власов. - М.:Юрайт, 2004.- С. 320

8. Гражданское право: Учебник. Том II (под ред. О.Н. Садикова) - «Контакт», «ИНФРА-М», 2007 г.

9. Гришаев С.П. Наследственное право. - Система ГАРАНТ, 2005 г.

10.Грудцына Л.Ю., Спектор А.А. Гражданское право России: Учебник для вузов. - «Юстицинформ», 2007 г.

11.Гуев А.Н. Постатейный комментарий к части третьей Гражданского кодекса РФ. 2-е изд., доп. и перераб. - «Экзамен», 2006 г.

12.Российской Федерации. Автореферат канд.юрид.наук. 2003.

13.29. Иоффе О.С. Советское гражданское право: Курс лекций. Ч. 3: Правоотношения, связанные с продуктами творческой деятельности. Семейное право. Наследственное право. Л., 1965.

14.Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть третья (постатейный) (под. ред. Л.П. Ануфриевой). - «Волтерс Клувер», 2004 г.

15.Комментарий к Гражданскому кодексу РФ (под ред Т.Е. Абовой, М.М. Богуславского, А.Ю. Кабалкина, А.Г. Лисицына-Светланова). - «ЮрайтИздат», 2005 г.

16.Комментарий к Кодексу о браке и семье РСФСР / Под ред. Н.А. Осетрова. М., 1982. С. 177 (автор комментария к ст. 108 КоБС РСФСР - А.И. Пергамент)

17.Комментарий к части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации/Под ред. А.Л. Маковского и Е.А. Суханова. М., 2002.

18.Мейер Д.И. Русское гражданское право (По испр. и доп. 8 изд.). М., 2000.

19.Наследственное право / Булаевский Б.А. и др.; отв. ред. К.Б. Ярошенко. - М.: Волтерс Клувер, 2005. Раздел IV.

20.Никитюк П.С. Проблемы советского наследственного права: Автореф. дис. ... докт. юрид. наук. М., 1975.

21.Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80 000 слов и фразеологических выражений / Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В. Виноградова. 4-е изд., доп. М.: Азбуковник, 2001.

141

22.Пергамент М.Я. Пределы наследования» в гражданском праве // Вестник

права. 1906. № 3.

23. Победоносцев К. Курс гражданского права. Вторая часть. СПб., 1896.

24. Покровский И.А. Основные проблемы гражданского права. М., 1998.

25. Пчелинцева Л.М. Комментарий к Семейному кодексу РФ - «Норма», 2006 г.

26. Садовский П. Наследование интеллектуальной собственности. / «ЭЖЮРИСТ» - 2005. № 23.

27. Сборник Постановлений Пленума Верховного Суда РФ, 1994; Бюллетеней Верховного Суда РФ, 1997, № 1.

28. Серебровский В.И. Очерки советского наследственного права. М., 1953.

29. Судебная практика по вопросам нотариальной деятельности. М.: Волтерс Клувер, 2011.

30. Хамицаева Ю. А. Наследственное право: конспект лекций. М., 2015. 98 с

Дополнительная литература:

1. Волос, А.А. Принципы обязательственного права: монография / А.А. Волос ; под ред. Е.В. Вавилина. - Москва : Статут, 2016. - 176 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1269-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450766> (06.10.2018).

2. Шахурина, Фрида Рафаиловна Защита прав потребителей : учеб.-практ. пособие / Шахурина, Фрида Рафаиловна ; Г.Н.Цыгоза. - Изд. 6-е, перераб. и доп. - М.; Ростов н/Д : ИКЦ "Маркетинг"; Феникс, 2003. - 255 с. - ISBN 5-222-03687-1 : 26-00.

3. Родионова, О.М. Механизм гражданско-правового регулирования в контексте современного частного права : монография / О.М. Родионова. - Москва : Статут, 2013. - 336 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0900-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://bibNodub.ru/mdex.php?page=book&id=450124> (06.10.2018).

4. Шершеневич, Г.Ф. Учебник русского гражданского права / Г.Ф. Шершеневич. - Москва : Директ-Медиа, 2012. - 822 с. - ISBN 978-5-9903-8564-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://bibNodub.ru/mdex.php?page=book&id=110311> (06.10.2018).

5. Яценко, Т.С. Гражданско-правовая защита публичных интересов: монография / Т.С. Яценко ; под науч. ред. В.С. Ем. - Москва : Статут, 2016. - 312 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1267-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://bibNodub.ru/mdex.php?page=book&id=450765> (06.10.2018).

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

2. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС eLIBRARY <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. ЭБС «IPRbookshop» <http://www.iprbookshop.ru>

8.4 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://www.mon.gov.ru>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
3. (Рособрнадзор)
4. <http://www.obrnadzor.gov.ru>
5. Федеральное агентство по образованию (Рособразование)
6. <http://www.ed.gov.ru>
7. Федеральное агентство по науке и инновациям (Роснаука)
8. www.garant.ru – Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;
9. www.consultant.ru - Общероссийская сеть распространения правовой информации
(Консультант-Плюс);
10. www.rg.ru – сервер «Российской газеты».
11. <http://www.pravoteka.ru/>.
12. <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>. - Электронная библиотека Gaudeamus:
бесплатные полнотекстовые pdf-учебники студентам.

8.5. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- Операционная система Windows 7, 10
- MS Office 2007/2010
- Архиваторы Winrar, Winzip;
- Антивирусные средства: Kaspersky;
- Программы для работы с изображением: Acrobat Reader
- Программы для работы с Internet и электронной почтой: Opera, Microsoft Internet Explorer, Google chrome, Mozilla FireFox.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционные занятия: интерактивная доска; ноутбук; проектор; компьютеры;

переносный экран; видеоматериалы; маркерная доска; планшет; комплект электронных слайд презентаций; библиотечный фонд ДГПУ (фундаментальная библиотека).

Практические занятия: аудитории; информационный кабинет, оснащенный современными информационно – коммуникационными технологиями; фундаментальная библиотека ДГПУ.

Самостоятельная работа: электронные ресурсы; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет; рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция - основная форма учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки студентов. Поэтому следует внимательно слушать лекцию, следуя за ходом мысли автора и обязательно вести ее конспект. Добросовестные, старательные записи лекций способствуют более глубокому пониманию и осмыслению материала. Не следует отчаиваться, если конспекты первых лекций окажутся не совсем удачными. Студент должен постепенно овладевать техникой записи лекций.

Не надо стремиться к дословной, стенографической записи, записи все подряд. Это механический подход к слушанию лекции. Он отвлекает внимание на технику записи, а содержание лекции остается вне его пределов. Такая запись оказывается практически непригодной для использования. Главное – понять смысл сказанного, выделить главное, зафиксировать его в конспекте, а затем – те аргументы и факты, раскрывающие, доказывающие это главное. Надо следить за интонацией лектора. Как правило, преподаватель акцентирует внимание студентов на главном, выделяет важнейшие положения, выводы, произнося их громче и медленнее обычного. Обратите внимание на обязательность соблюдения таких правил записи лекций: отдельная тетрадь, чистота, аккуратность, наличие полей для дополнений и справок, нужный интервал между строчками (не мельчите, не уплотняйте записи). Хорошо выработать у себя систему сокращений слов, терминов, подчеркивать выводы, определения.

Какой должна быть работа студента на *семинарском занятии*? Студент должен подготовиться ко всему материалу занятия, чтобы принять участие в обсуждении по всем вопросам темы.

В ходе семинара надо активно воспринимать обсуждение вопроса, замечания преподавателя, вести записи, чтобы восполнить пробелы в своих знаниях. Такая методика позволит успешно освоить изучаемый материал, своевременно получить зачет по курсу и уверенно подойти к сдаче экзамена

При подготовке к семинару студент обязательно должен побывать на консультации у преподавателя. Она является основной формой оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Здесь, на консультации достигается личный, более тесный контакт с преподавателем, оказывается индивидуальная помощь преподавателя студенту.

Начинать подготовку к семинару следует с внимательного ознакомления с вопросами плана занятия и рекомендованной литературой

Организация внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка работы с тестовыми заданиями:

0-20 %- правильных ответов оценивается как «неудовлетворительно»;

30-50% - «удовлетворительно»;

60-80% - «хорошо»;

80-100% – «отлично»

Требования к содержанию и оформлению реферата:

Объем реферата от 5 до 15 страниц печатного текста. Построение реферата вытекает из поставленных перед ним задач. Начинается реферат с титульного листа, оформленного по образцу. Далее следует страница с оглавлением (содержанием, планом реферата). На этой странице необходимо указать главы, параграфы и пронумеровать их.

Текст реферата, как правило, включает следующие необходимые структурные части: введение; основную часть; заключение; список использованной литературы.

Во введении необходимо охарактеризовать актуальность выбранной темы, кратко

сформулировать цель и задачи работы. В основной части логично, последовательно раскрывается изучаемая проблема. Эта часть реферата может быть поделена на главы, параграфы или представлять цельное изложение.

При необходимости текст может быть дополнен иллюстративным материалом: схемами, таблицами, рисунками. В заключении подводится общий итог работы. Библиографический список оформляется в алфавитном порядке в соответствии с существующими требованиями.

При оценке реферата преподаватель обращает внимание на умение студента работать с научной литературой, логику построения и культуру письменной речи, умения по оформлению научного текста, составления библиографии и оформления ссылок. При выставлении балльной отметки учитывается внешнее оформление работы и умение презентовать ее аудитории.

Рекомендации по структуре эссе

Любая письменная работа, в том числе эссе, содержит минимум три части:

Введение, в котором в зависимости от темы раскрывается актуальность работы или кратко перечисляются основные моменты, формулируется цель написания работы. Объем введения для эссе составляет 3-5 предложений.

Основная часть, в которой непосредственно раскрывается заданная тема.

Объем определяется требованиями преподавателя в рамках 1-4 страниц.

При написании текста эссе следует выражать свои мысли кратко, лаконично, логично.

Одно предложение должно содержать не более одного нового блока информации.

Желательно, чтобы в одном абзаце обсуждалась или рассматривалась одна тема. Следует избегать длинных предложений, неизвестных слов и понятий.

Необходимо обращать внимание на соединительные слова, которые помогают облегчить понимание информации, придают вашей работе слитность и законченность.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в

изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

оценивание студента на зачете

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета (стандартная)	Требования к знаниям
85 – 100	«5»	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.
75 - 84	«4»	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет

		необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине
51 – 74	«3»	Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
менее 51	«2»	Студент не знает значительной части программного материала, неуверенно

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.