

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дагестанский государственный педагогический университет»

Кафедра педагогики и технологий  
дошкольного и дополнительного образования



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ФТД. 01 - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В ДОО**

**Направление подготовки** - 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)

**Направленность (профиль)** – «Дошкольное образование» и  
«Дополнительное образование детей»

**Квалификация выпускника:** Бакалавр

**Форма обучения** – очная, заочная

| Форма обучения | Семестр | Трудоемкость | Виды учебной работы |                |                |                        |     | Форма аттестации |
|----------------|---------|--------------|---------------------|----------------|----------------|------------------------|-----|------------------|
|                |         |              | Лекции              | Практ. занятия | Лабор. занятия | Промежуточный контроль | СРС |                  |
| очная          | 8       | 72           | 12                  | 24             |                |                        | 36  | зачет            |
| заочная        | 8       | 72           | 4                   | 6              |                | 3                      | 59  | зачет            |

Махачкала, 2022

**Автор рабочей программы дисциплины:**

Рабочая программа дисциплины «Методическая работа в ДОО» доцент,  
к.п.н., Махаева Г.М.

**Программа утверждена на заседаниях:**

кафедры: педагогики и технологий дошкольного и дополнительного  
образования (протокол № 2 от «16 » сентября 2022 г.)  
Зав. кафедрой: Магомедова З.Ш., к.п.н., доцент З.Ш. Магомедова 16 сентября 2022г.

учёного совета факультета дошкольного образования  
(протокол № 1 от «19 » сентября 2022 г.)  
Председатель Абдурахманова М.А., к.п.н., доцент М.А. Абдурахманова 19 сентября 2022г.

учебно-методического совета ДГПУ (протокол №1 от «20» октября 2022г.)  
Председатель УМС: Дибиров И.А. И.А. Дибиров 20 октября 2022г.

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дагестанский государственный педагогический университет»

Кафедра педагогики и технологий  
дошкольного и дополнительного образования

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по УМР

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ФТД. 01 - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В ДОО**

**Направление подготовки** - 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)

**Направленность (профиль)** – «Дошкольное образование» и  
«Дополнительное образование детей»

**Квалификация выпускника:** Бакалавр

**Форма обучения** – очная, заочная

| Форма обучения | Семестр | Трудоемкость | Виды учебной работы |                |                |                        |    | СРС   | Форма аттестации |
|----------------|---------|--------------|---------------------|----------------|----------------|------------------------|----|-------|------------------|
|                |         |              | Лекции              | Практ. занятия | Лабор. занятия | Промежуточный контроль |    |       |                  |
| очная          | 8       | 72           | 12                  | 24             |                |                        | 36 | зачет |                  |
| заочная        | 8       | 72           | 4                   | 6              |                | 3                      | 59 | зачет |                  |

**Махачкала, 2022**

**Автор рабочей программы дисциплины:**

Рабочая программа дисциплины «Методическая работа в ДОО» доцент,  
к.п.н., Махаева Г.М.

**Программа утверждена на заседаниях:**

кафедры: педагогики и технологий дошкольного и дополнительного  
образования (*протокол № 2 от «16 » сентября 2022 г.*)

Зав. кафедрой: Магомедова З.Ш., к.п.н., доцент \_\_\_\_\_ 16 сентября 2022г.

учёного совета факультета дошкольного образования

(*протокол № 1 от «19 » сентября 2022 г.*)

Председатель Абдурахманова М.А., к.п.н., доцент \_\_\_\_\_ 19 сентября 2022г.

учебно-методического совета ДГПУ (*протокол №1 от «20» октября 2022г.*)

Председатель УМС: Дибиров И.А. \_\_\_\_\_ 20 октября 2022г.

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Методическая работа в ДОО» является подготовка творческого специалиста, обладающего профессиональной компетентностью в области современной теории и практики управления развитием и повышением творческого потенциала педагогического коллектива и профессионального мастерства педагога.

| Код компетенции | Содержание компетенции  | Индикаторы достижения компетенций  |
|-----------------|---|--|
| ПК-1            | Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач | ИДК-1.1. Осознает специфику дошкольного и дополнительного образования и создает условия для успешного достижения результатов образовательной деятельности в ДОО и УДО. Осуществляет образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста.<br>ИДК-1.2. УМЕЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ОТБОР УЧЕБНОГО СОДЕРЖАНИЯ ДЛЯ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ В РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАХ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС, АНАЛИЗИРОВАТЬ И МОДЕЛИРОВАТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ДОШКОЛЬНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.<br>ИДК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные, владеет принципами построения современной образовательной среды в соответствии с требованиями здоровьесбережения участников образовательного процесса и гармоничного развития воспитанников и обучающихся. |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина ФДТ.01 «Методическая работа в ДОО» относится к модулю "ФДТ" учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки специалистов по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Дошкольное образование» и «Дополнительное образование детей».

Дисциплина ФТД. 01 «Методическая работа в ДОО» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Дошкольная педагогика», «Системы дошкольного воспитания», «Теория и методика развития речи», «Теория и методика формирования математических представлений» и т.д.

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины, необходимы для освоения содержания дисциплин «Частная образовательная практика», «Производственная практика», выполнения заданий учебной практики, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: ПК-1  
В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

| Код компетенции | Знает  | Умеет   | Владеет   |
|-----------------|--|---|---|
| ПК-1            | <p>Знает содержание ФГОС ДО и других нормативных документов, обеспечивающих организацию образовательного процесса в ДОО и Знает УДО; структуру и характеристику образовательной среды и её компонентов; традиций и инноваций в организации образовательной среды;</p> <p>Знает теоретические основы образовательных областей в образовательной организации дошкольного и дополнительного образования</p> <p>Знает особенности построения образовательной среды, в соответствии с требованиями здоровьесбережения участников образовательного процесса и гармоничного развития воспитанников и обучающихся;</p> | <p>Умеет планировать образовательный процесс в ДОО с целью достижения целевых ориентиров с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста.</p> <p>Умеет использовать актуальные знания в области педагогики и психологии при организации образовательного процесса;</p> <p>Умеет проектировать и создавать элементы образовательной среды, обеспечивающей достижение образовательных результатов;</p> | <p>Владеет способами организации здоровьесберегающей среды;</p> <p>Развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной образовательной организации, современные подходы к организации предметно-развивающей среды для детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>Владеет приемами предъявления содержания (научных знаний) образовательных областей, в организации образовательного процесса в ДОО и УДО для достижения целевых ориентиров с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.</p> <p>Владеет способами проектирования элементов образовательной среды, обеспечивающей гармоничное развитие воспитанников и обучающихся.</p> |

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Дисциплина изучается в 8 семестре.

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

| Вид учебной работы   | Трудоёмкость |                     |  |
|--|--------------|---------------------|--|
|  | час.         | В т.ч. по семестрам |  |
|  |              | №8                  |  |
| <b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану                                     | 72           | 72                  |  |
| <b>1. Контактная работа:</b>   |              |                     |  |
| лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)                               | 12           | 12                  |  |
| практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку) | 24           | 24                  |  |
| лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)                |              |                     |  |
| курсовое проектирование  |              |                     |  |
| групповые, индивидуальные консультации и иные виды   |              |                     |  |

| Вид учебной работы   | Трудоёмкость |                     |  |
|--|--------------|---------------------|--|
|  | час.         | В т.ч. по семестрам |  |
|  |              | №8                  |  |
| учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем |              |                     |  |
| <b>2. Объем самостоятельной работы обучающихся(СРС)</b>  |              |                     |  |
| в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)  | 36           | 36                  |  |
| Вид промежуточного контроля:   | зачет        | зачет               |  |

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

| Вид учебной работы  | Трудоёмкость |                     |    |
|---|--------------|---------------------|----|
|   | час.         | В т.ч. по семестрам |    |
|   |              | №8                  | №2 |
| <b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану  | 72           | 72                  |    |
| <b>1. Контактная работа:</b>  |              |                     |    |
| лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)  | 4            | 4                   |    |
| практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)  | 6            | 6                   |    |
| лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)   |              |                     |    |
| курсовое проектирование   |              |                     |    |
| групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем |              |                     |    |
| <b>2. Объем самостоятельной работы обучающихся(СРС)</b>   | 62           | 62                  |    |
| в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)   | 3            | 3                   |    |
| Вид промежуточного контроля:  | зачет        | зачет               |    |

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) очная форма обучения

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)                                  | Общая трудоёмкость в акад. часах | Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах) |                   |                 |    |
|-------|--|----------------------------------|---|-------------------|-----------------|----|
|       |  |                                  | Лек/<br>пр.подг.                                      | Лаб /<br>пр.подг. | Пр/<br>пр.подг. | СР |
| 1     | Методическая работа как система<br>Организация методической работы в ДОО         |                                  | 2   |                   | 4               | 6  |
| 2     | Передовой педагогический опыт:<br>формирование, изучение,<br>обобщение.          |                                  | 2   |                   | 4               | 6  |
| 3     | Управление инновационной деятельностью в ДОО.                                    |                                  | 2   |                   | 4               | 6  |
| 4     | Педагогический Совет ДОУ –<br>центральное звено системы методической работы ДОО. |                                  | 2   |                   | 4               | 6  |

|   |  |   |    |  |    |    |
|---|--|---|----|--|----|----|
| 5 | Методический кабинет ДОО как творческая педагогическая мастерская. |   | 2  |  | 4  | 6  |
| 6 | Диагностика организации методической работы в ДОО                  |   | 2  |  | 4  | 6  |
|   | <i>Курсовое проектирование</i>                                     | X |    |  |    | -  |
|   | <i>Консультация к экзамену</i>                                     | X |    |  |    | -  |
|   | <i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>                              | X |    |  |    | X  |
|   | Итого:   |   | 12 |  | 24 | 36 |

### заочная форма обучения

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)                               | Общая трудоёмкость в акад. часах | Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах) |                |              |    |
|-------|---|----------------------------------|---|----------------|--------------|----|
|       |   |                                  | Лек/ пр.подг.   | Лаб / пр.подг. | Пр/ пр.подг. | СР |
| 1     | Методическая работа как система<br>Организация методической работы в ДОО      |                                  | 2   |                |              | 10 |
| 2     | Передовой педагогический опыт: формирование, изучение, обобщение.             |                                  |   |                | 2            | 10 |
| 3     | Управление инновационной деятельностью в ДОО.                                 |                                  |   |                | 2            | 10 |
| 4     | Педагогический Совет ДОУ – центральное звено системы методической работы ДОО. |                                  |   |                | 2            | 10 |
| 5     | Методический кабинет ДОО как творческая педагогическая мастерская.            |                                  | 2   |                |              | 9  |
| 6     | Диагностика организации методической работы в ДОО                             |                                  |   |                |              | 10 |
|       | <i>Курсовое проектирование</i>  | X                                |   |                |              | -  |
|       | <i>Консультация к экзамену</i>  | X                                |   |                |              | -  |
|       | <i>Подготовка к экзамену (зачету)</i>   | X                                |   |                |              | X  |
|       | Итого:  |                                  | 4   |                | 6            | 59 |

### 5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Методическая работа как система. Организация методической работы в ДОО.

А.И Васильева о методической работе в ДОО. К.Ю. Белая о методической работе в ДОО. Задачи старшего воспитателя ДОО. Цель методической работы в ДОО. Участники образовательного процесса. Основные задачи методической работы. Функции методической службы. Основные подходы к организации методической работы. Среда прямого и косвенного воздействия. Родители и дети как потребители услуг. Структура управления образовательным процессом в ДОО. Организация качественной методической работы в дошкольном учреждении. Результативность воспитательно-образовательного процесса в ДОО. Профессиональные компетенции активной личной позиции, профессиональных способностей старшего воспитателя: аналитические,

проектировочные, организационные, регулятивные, коммуникативные. Подходы к организации методической работы в ДОО в работах К. Ю.Белой, Н. В. Немовой, М. М.Поташника, О. Л.Зверевой, А. М. Моисеева.

Формы организации методической работы в ДОО. Факторы организации методической работы в ДОО. Подготовка методического обеспечения для осуществления педагогического процесса. Условия создания методического обеспечения ДОО. План работы на год, Календарные планы. Циклограмма на каждый день.

**Тема 2. Передовой педагогический опыт: формирование, изучение, обобщение.**

Я.С. Турбовский о передовом педагогическом опыте. Использование новых подходов в работе с детьми. Критерии определения передового опыта. Изучение, обобщение, распространение и создание передового опыта. Этапы изучения, обобщения, распространения передового опыта. Формы обобщения опыта. Работа с молодыми педагогами.

**Тема 3. Управление инновационной деятельностью в ДОО.**

Методическая работа как необходимая основа для формирования инновационной направленности педагогической деятельности, создания определенной инновационной среды. Объективные и субъективные предпосылки управления инновационной деятельностью в ДОО. Роль заведующего и методиста ДОО в управлении инновационной деятельностью. Участие воспитателей в методической, инновационной деятельности.

**Тема 4. Педагогический Совет ДОУ – центральное звено системы методической работы ДОО.**

Совет педагогов как постоянно действующий орган самоуправления деятельностью дошкольного учреждения Система методической работы с кадрами. Структура, формы и методы работы педагогического Совета. Тематика Советов педагогов. Состав Совета педагогов. Показатели эффективности работы Совета педагогов. Семинары, семинары-практикумы, педагогические тренинги, практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста. Система мероприятий, проводимых с педагогами.

**Тема 5. Методический кабинет ДОО как творческая педагогическая мастерская.**

Центр методической работы ДОО. Роль и значение методического кабинета ДОО. Требования к методическому кабинету. Информационно-аналитическая функция методического кабинета в управлении дошкольным учреждением. Информационный банк данных. Банк внутренней информации. Банк внешней информации. Модель методического кабинета ДОО. Выставки в методическом кабинете. Характеристика полноты и целостности программно-методического обеспечения. Программно-методическое обеспечение. Направления методической работы. Модель методического кабинета ДОО.

**Тема 6. Диагностика организации методической работы в ДОО**

Личностные и профессиональные качества руководителя-методиста. Васильева А.И. о роли методиста в ДОО. Управленческие функции заведующей и методиста. Планирование работы по ДОО методистом. Должностные обязанности методиста. Условные уровни в модели реальной деятельности методиста, отражающие его движение к профессиональному соответствию. Направления методической работы

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

| № п/п | Наименование раздела дисциплины                                    | Вид самостоятельной работы обучающихся |
|-------|--|--|
| 1     | Методическая работа как система. Организация методической работы в | Подготовка презентации                 |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | ДОО.  |  |
| 2 | Передовой педагогический опыт: формирование, изучение, обобщение.             | Анализ и конспектирование законодательных актов и нормативно-правовых документов |
| 3 | Управление инновационной деятельностью в ДОО.                                 | Подготовка реферативного сообщения по предложенным темам                         |
| 4 | Педагогический Совет ДОУ – центральное звено системы методической работы ДОО. | Подготовка презентации   |
| 5 | Методический кабинет ДОО как творческая педагогическая мастерская.            | Подготовка реферативного сообщения по предложенным темам                         |
| 6 | Диагностика организации методической работы в ДОО.                            | Составление планов-конспектов воспитательных мероприятий                         |

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)                               | Средства текущего контроля успеваемости | Перечень компетенций |
|-------|---|---|----------------------|
| 1     | Методическая работа как система. Организация методической работы в ДОО.       | План - конспект                         | ПК-1                 |
| 2     | Передовой педагогический опыт: формирование, изучение, обобщение.             | Защита творческой работы                | ПК-1                 |
| 3     | Управление инновационной деятельностью в ДОО.                                 | Презентация                             | ПК-1                 |
| 4     | Педагогический Совет ДОУ – центральное звено системы методической работы ДОО. | План конспект, отчет                    | ПК-1                 |
| 5     | Методический кабинет ДОО как творческая педагогическая мастерская.            | Презентация, отчет                      | ПК-1                 |
| 6     | Диагностика организации методической работы в ДОО                             | Конспект                                | ПК-1                 |

### 7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

**1. Семестр – 8; форма аттестации – зачет.**

**2. Примерный перечень вопросов к экзамену, зачету (при наличии)**

1. Цель, задачи, компоненты методической работы как системы.
2. Функции методической работы как системы. Критерии оценки методической работы.
3. Методическая работа как фактор управления в современном ДОО.
4. Содержание методической работы в соответствии функциям управления ДОО.
5. Критерии анализа и оценки деятельности старшего воспитателя ДОО.
6. Источники содержания методической работы.
7. Система планирования деятельности ДОО: уровни и основные документы.

8. Планирование как основополагающая функция управления. Подходы и требования к планированию работы учреждения по результатам.
9. Программа развития ДОО – документ обязательный при аттестации и аккредитации. Технология разработки.
10. Концепции развития ДОО: определение, структура, этапы реализации.
11. Образовательная программа – обязательный документ ДОО. Технология разработки.
12. Технология разработки «Годового плана».
13. Годовое планирование педагогического процесса в ДОО как средство управления.
14. Роль текущего планирования.
15. Организационные основы эффективной методической деятельности в ДОО. Коллективные традиционные формы организации методической работы.
16. Организационные основы эффективной методической деятельности в ДОО. Новые формы методической работы.
17. Контроль качества педагогического процесса в ДОО. Положение о контрольной деятельности.
18. Цели, принципы, функции контроля.
19. Условия организации, алгоритм контроля.
20. Система контроля в ДОО и документация, необходимая для принятия управленческого решения по результатам контроля.
21. Виды и планирование контроля.
22. Стандарт как показатель управления качеством воспитательно-образовательного процесса в ДОО.
23. Стандарт как механизм управления качеством воспитательно-образовательного процесса в ДОО.
24. Педагогический анализ - ведущая функция управления ДОО. Принципы анализа.
25. Методика и алгоритм педагогического анализа.
26. Модель педагогического анализа занятия в детском саду (К.Ю.Белая, А.Н.Троян, П.Н.Лосев).
27. Передовой педагогический опыт: определение понятия, уровни и критерии отбора.
28. Этапы и методы работы с передовым педагогическим опытом.
29. Методы выявления, обобщения и внедрения передового опыта.
30. Показатели развивающегося ДОО.
31. Педагогический Совет ДОО – центральное звено системы методической работы ДОО. Положение о педагогическом совете ДОО.
32. Методика (алгоритм) подготовки и проведения педагогических советов.
33. Виды и формы педагогических советов в ДОО. Методы активизации педагогов.
34. Методический кабинет ДОО как творческая педагогическая мастерская.
35. Роль кабинета в повышении качества и эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми, в повышении профессиональной компетенции педагогов.

**3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице**

| Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК) | Уровни освоения компетенций |          |                     |                                    |
|--|-----------------------------|----------|---------------------|------------------------------------|
|  | Продвинутый                 | Базовый  | Пороговый           | Не освоены компетенции             |
|  | «отлично»                   | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» <sup>1</sup> |

|   | «зачтено»  |  |   | «не зачтено»                     |
|---|--|--|---|----------------------------------|
| ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач  |  |  |   | <i>КОМПЕТЕНЦИИ</i><br>не освоены |
| ИДК-1.1.<br>Осознает специфику дошкольного и дополнительного образования и создает условия для успешного достижения результатов образовательной деятельности в ДОО и УДО.<br>Осуществляет образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста. | Знает содержание ФГОС ДО и других нормативных документов, обеспечивающих организацию образовательного процесса в ДОО и УДО;<br>Знает структуру и характеристику образовательной среды и её компонентов; традиций и инноваций в организации образовательной среды;<br><br>Умеет планировать образовательный процесс в ДОО с целью достижения целевых ориентиров с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста.<br>Владеет способами организации здоровьесберегающей среды;<br>Развивающей предметно- | Испытывает незначительные трудности при определении содержания ФГОС ДО и других нормативных документов, обеспечивающих организацию образовательного процесса в ДОО и УДО;<br>структуры и характеристику образовательной среды и её компонентов; традиций и инноваций в организации образовательной среды в ДОО и УДО<br>Испытывает сложности при планировании образовательного процесса с целью достижения результатов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников.<br>Затрудняется демонстрировать вариативные способы планирования образовательного | Испытывает значительные трудности при определении содержания ФГОС ДО и других нормативных документов, обеспечивающих организацию образовательного процесса в ДОО и УДО;<br><br>Испытывает значительные сложности при планировании образовательного процесса в ДОО и УДО; с целью достижения ожидаемых результатов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.<br><br>Частично владеет способами планирования образовательного процесса в ДОО и УДО, способами организации здоровьесберегающей среды. | <i>КОМПЕТЕНЦИИ</i><br>не освоены |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
|   | <p>пространственной среды в дошкольной образовательной организации, современные подходы к организации предметно-развивающей среды для детей раннего и дошкольного возраста.</p>   | <p>процесса в ДОО и УДО с целью достижения целевых ориентиров с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.</p>  |  |  |
| <p>ИДК-1.2.<br/>Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС, анализировать и моделировать образовательную среду для обеспечения качества дошкольного и дополнительного образования.</p> | <p>Знает теоретические основы образовательных областей образовательной организации дошкольного и дополнительного образования<br/>Умеет использовать актуальные знания в области педагогики и психологии при организации образовательного процесса;<br/>Владеет приемами предъявления содержания (научных знаний) образовательных областей, в организации образовательного процесса в ДОО и УДО для достижения целевых ориентиров с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.</p> | <p>Испытывает незначительные сложности при определении теоретических основ образовательных областей в ДОО и УДО;<br/>Демонстрирует езначительные сложности при использовании актуальных знаний в организации образовательного процесса в ДОО и УДО;<br/>Испытывает незначительные трудности при демонстрации приемов предъявления содержания (научных знаний) образовательных областей, в организации образовательного процесса в ДОО и УДО</p> | <p>Испытывает значительные сложности при определении теоретических основ содержания образовательных областей в ДОО и УДО;<br/>Частично умеет использовать актуальные знания в области предметных областей при организации образовательного процесса;<br/>Частично владеет приемами предъявления содержания (научных знаний) образовательного процесса.</p> | <p><b>КОМПЕТЕНЦИИ</b><br/>не освоены</p> |
| <p>ИДК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать</p>  | <p>Знает особенности</p>  | <p>Испытывает незначительные</p>  | <p>Частично знает особенности</p>  |  |

|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
| <p>различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные, владеет принципами построения современной образовательной среды в соответствии с требованиями здоровьесбережения участников образовательного процесса и гармоничного развития воспитанников и обучающихся.</p> | <p>построения образовательной среды, в соответствии с требованиями здоровьесбережения участников образовательного процесса и гармоничного развития воспитанников и обучающихся. Умеет проектировать и создавать элементы образовательной среды, обеспечивающей достижение образовательных результатов; Владеет способами проектирования элементов образовательной среды, обеспечивающей гармоничное развитие воспитанников и обучающихся.</p> | <p>сложности при определении особенностей построения образовательной среды в соответствии с требованиями здоровьесбережения участников образовательного процесса, обеспечивающей достижение образовательных результатов. Испытывает незначительные сложности при демонстрации умений проектировать и создавать элементы образовательной среды в соответствии с требованиями здоровьесбережения участников образовательного процесса, Испытывает незначительные сложности при демонстрации умений владеть способами проектирования элементов образовательной среды в соответствии с требованиями здоровьесбережения участников образовательного процесса, обеспечивающей достижение образовательных результатов</p> | <p>построения образовательной среды, в соответствии с требованиями здоровьесбережения участников образовательного процесса, обеспечивающей достижение образовательных результатов. Частично умеет проектировать и создавать элементы образовательной среды, обеспечивающей достижение образовательных результатов. Частично владеет способами проектирования элементов образовательной среды обеспечивающей достижение образовательных результатов.</p> |  |
|--|---|--|---|--|

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Перечень основной учебной литературы**

1. Чумичева, Раиса Михайловна Управление дошкольным образованием учебное пособие для вузов- М., 2011.
2. Козлова, Светлана Акимовна Дошкольная педагогика. учебное пособие для студ. сред. пед. учебных заведений: доп. МО РФ М.,2006. 416с.
3. Дошкольная педагогика: учебник бакалавров / Н.А.Виноградова, Н.В.Микляева, Ю.В.Микляева; под. общ. ред. Н.В.Микляевой. – М.:Издательство Юрайт, 2012. – 510с.
4. Кузьмин, Сергей Владимирович опыт разработки, реализации и экспертизы образовательной программы ДОУ Программный подход в управлении качеством дошкольного образования М., 2010.

### **8.2. Перечень дополнительной учебной литературы**

1. Периодические издания журнал. Дошкольное воспитание
2. Болотина Л.Р., Комарова Т.С., Баранов С.П. Дошкольная педагогика: Учебное пособие для студентов средних педагогических учебных заведений. – 2-е издание. – М.: Издательский центр «Академия», 1997.
3. Белая К.Ю. Методическая работа в ДОУ: Анализ, планирование, формирование и методы. – М.: ТЦ. Сфера. 2015.
4. Колодяжная Т.П. Управление современным дошкольным образовательным учреждением: Практическое пособие для руководителей ДОУ, студ. Пед.учеб. заведений, слушателей ИПК.- в 2частях. Ростов-на-Дону: 2012.

### **8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- <http://www.library.ru/> Виртуальная библиотека.
- <http://pedlib.ru/> Педагогическая библиотека.
- <http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека.
- <http://www.nlr.ru/> Педагогика. Электронный путеводитель по справочным и образовательным ресурсам.
- <http://www.edu.ru> – Российский федеральный портал

### **8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

Операционные системы Windows 7, 10.

MS Office 2007/2010.

Архиваторы: WinRar, WinZip

Антивирусные средства: Kaspersky

Программы для работы с изображением: AcrobatReader

Программы для работы с Internet и электронной почтой: Opera, Microsoft Internet Explorer, Google chrome, Mazilla FireFox

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, экран, мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточный материал. Комплект карточек заданий из расчета два экземпляра на одного студента

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

На аудиторных занятиях используются разнообразные наглядные, аудиовизуальные, технические средства обучения в том числе:

- схемы и таблицы представленные в учебных пособиях:

- видео и -аудио фрагменты педагогических ситуаций, характеризующие профессиональную педагогическую деятельность, выполненные студентами старших курсов на педагогических практиках, фрагменты кинофильмов, посвященных проблемам детства, образования педагогической профессии.

- компьютерные презентации отдельных тем курса и авторских программ профессионального становления и развития студентов.

### **Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ:**

### **ФТД-1 МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В ДОО**

**1.Целью освоения дисциплины** являются подготовка творческого специалиста, обладающего профессиональной компетентностью в области современной теории и практики управления развитием и повышением творческого потенциала педагогического коллектива и профессионального мастерства педагога.

#### **2.Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина ФДТ.01 «Методическая работа в ДОО» относится к Модулю "ФДТ" учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки специалистов по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

#### **3.Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):**

ПК-1: ИДК-1.1. , ИДК-1.2., ИДК-1.3.

**4.Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).**

**5.Семестр: 8**

#### **6.Основные разделы дисциплины (модуля):**

Методическая работа как система. Организация методической работы в ДОО.

Передовой педагогический опыт: формирование, изучение, обобщение.

Управление инновационной деятельностью в ДОО.

Педагогический Совет ДОО – центральное звено системы методической работы ДОО.

Методический кабинет ДОО как творческая педагогическая мастерская.

Диагностика организации методической работы в ДОО

#### **7.Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:**

презентация, рефераты, конспект, мозговая атака, зачет.

**8.Авторы:** *доцент, к.п.н., Махаева Г.М.*