

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01 МОДУЛЬ «ПРЕДМЕТНО-ДЕЯТЕЛЬНОСТНЫЙ (ПО
ОТРАСЛЯМ)»
Б1.В.01.07 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки - 44.03.04 Профессиональное обучение (по
отраслям)

Направленность (профиль) – Экономика и управление

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма и сроки обучения – очная (4 года), заочная (4,5 года)

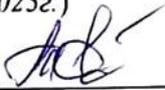
Форма обучени я	Семес тр	Трудоем кость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттгестац ии
			Лек.	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежу точный контроль			
очная	5	72	12	20			40	зачет	
заочная	5	72	4	4			64	зачет	

Махачкала
2023

Камалова А.О. Рабочая программа дисциплины
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ». – Махачкала: ДГПУ, 2023. 36с.

Программа утверждена на заседаниях:

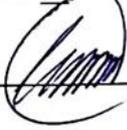
кафедры информационных технологий и экономики
(протокол № ___ от _____ 2023г.)

и.о.зав.кафедрой _____  Р.А. Таибова

Ученого совета факультета профессионально-педагогического образования
(протокол № ___ от _____ 2023 г.)

Председатель совета _____  Ш.А. Магомедов

учебно-методического совета ДГПУ (протокол № ___ от «_» _____ 2023 г.)

Председатель УМС: _____  И.А. Дибиров

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью курса «Менеджмент в образовании» является изучение студентами теоретических основ менеджмента в структуре образовательной системы.

Изучение дисциплины способствует формированию у будущего специалиста навыков использования основных принципов, методов и механизмов управления в сфере образования, что, в свою очередь, позволит повысить профессиональные качества будущих педагогов и поможет им в профессиональном росте.

Целевыми установками курса являются:

- 1) изучение теоретических основ науки управления в сфере образования;
- 2) формирование понимания творческого использования научных основ управления на практике;
- 3) выявление потенциальных возможностей к управленческой деятельности в сфере образования.

Задачи освоения дисциплины:

- раскрыть сущность и характеристику основных системообразующих элементов образовательного менеджмента;
- раскрыть основные проблемы менеджмента в образовании;
- дать характеристику основных функций внутришкольного управления, а также основных направлений развития школы как элемента образовательной политики;
- изучить компоненты управленческой культуры руководителя и их саморазвития.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина **Б1.В.01.07 «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»** относится к **Б1.В.01 МОДУЛЬ «ПРЕДМЕТНО-ДЕЯТЕЛЬНОСТНЫЙ (ПО ОТРАСЛЯМ)»** учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) Экономика и управление.

Изучение дисциплины опирается на знания, полученные обучающимися в процессе освоения курсов педагогика, дошкольная педагогика, педагогика начальной школы, методика обучения и воспитания (по профилям «Дошкольное образование» и «Начальное образование»). Для освоения дисциплины «Менеджмент в образовании» необходимо изучение также таких дисциплин учебного плана, как: «Современные проблемы науки и образования», «Современные модели дошкольного и начального образования» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения содержания программы у бакалавра должны быть сформированы компетенции:

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Код и наименование	<i>(Код и наименование индикатора достижения компетенции)</i>
Профессиональные компетенции отраслевых выпускников и индикаторы их достижения	
ПК-16 Способен использовать знания о менеджменте в профессиональной деятельности.	<p>Знать: З-ПК-16.1. Основные понятия менеджмента; З-ПК-16.2. Принципы менеджмента как основополагающей идеи, закономерности и правила осуществления управленческой деятельности.</p> <p>Уметь: У-ПК-16.1. Проектировать и организационно-управленческую структуру организации и планировать деятельности организации в оперативном и стратегическом режиме с учетом финансовых и человеческих ресурсов.</p> <p>Владеть: В-ПК-16.1. методами проектирования организационно-управленческой структуры организации и планировать деятельности организации в оперативном и стратегическом режиме с учетом финансовых и человеческих ресурсов.</p>

4. Трудоемкость изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы (72 часа). Дисциплина изучается в 5 семестре

Таблица 1.

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Аудиторные занятия (всего):	32	3
Лекции	12	4
Практические занятия (ПЗ)	20	4
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	40	64
Проработка материала лекций, подготовка к	14	20
Самостоятельное изучение тем	16	22
Контрольные работы		
Реферат		
Решение задач	10	22
Курсовая работа (при наличии)		
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Тематический план

Таблица 2.

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной работы и трудоемкость их изучения													
		Лекции из них практическая подготовка		Практические занятия из них практическая подготовка		Лабораторные		Самостоятельная		Промежуточные					
		очно	заочно	очно	заочно	о	з	о	за						
						ч	а	ч	о						
		н	о	н	чн										
1	Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом. Тенденции	1		1		1		1				4	8		
2	Эволюция управленческой мысли. Педагогический менеджмент: концепция, система. Проблемы менеджмента в	1				1	1					4	8		
3	Закономерности, принципы, функции, менеджмента в	1				1	1		1			4	8		
4	Организация деятельности коллектива, методы управления	1	1		1	2	1					4	6		
5	Функционально-ролевой репертуар менеджера	1	1			1	1	1				4	6		
6	Межличностные отношения как	1	1			2	1					4	6		

	делового общения в коллективе и													
7	Управление качеством образования. Контроль	1		1		1	1					4	8	
8	Управленческая культура как системное понятие: сущность,		1		1	1	1		1			6	6	
9	Самоменеджмент как условие профессионального роста	1				2	1					6	8	
	ИТОГО	8	4	2	2	12	8	2	2			40	64	

5.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Таблица 3.

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1	Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом. Тенденции развития современного образования.	Понятие системы образования. Характеристика современной системы образования РФ, ее структура. Принципы государственной политики в области образования. Государственные органы деятельности. Стратегии развития системы образования РФ.
2	Эволюция управленческой мысли. Педагогический менеджмент: концепция, система. Проблемы менеджмента в образовании	Философия педагогического менеджмента. Понятие «педагогический менеджмент». Цель, задачи педагогического менеджмента. Психолого-педагогические аспекты менеджмента в образовании.

3	Закономерности, принципы, функции, менеджмента в образовании	Закономерности, общие принципы менеджмента, принципы научной организации управленческого труда, принципы аналитической деятельности менеджера образования. Функции менеджмента в образовании
4	Тема 4. Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом	Закономерности организации коллектива. Методы управления коллективом
5	Функционально-ролевой репертуар менеджера образования	Формы управления школьным коллективом с учетом уровней общения, творчества, социального опыта. Предупреждение и преодоление формализма в образовательном процессе. Руководитель, педагог как лидер, основные составляющие.
6	Межличностные отношения как основа делового общения в коллективе и их формирование	Коллектив и его структура. Педагогический коллектив школы, особенности его жизнедеятельности. Эффективные и неэффективные коллективы. Роль членов коллектива. Взаимодействие и взаимоотношения в коллективе. Руководство и лидерство в коллективе.
7	Управление качеством образования. Контроль в педагогическом менеджменте Информационные технологии менеджмента в системе образования	Модели управления. Достоинство и недостатки. Качество образования как основная проблема педагогического менеджмента. Качество как нравственная категория. Контроль в педагогическом менеджменте. Общая характеристика информационных технологий менеджмента в системе образования.
8	Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения	Тезисы понятия «культура». Управленческая культура

5.3. Тематика практических (семинарских, лабораторных) занятий и перечень заданий

Таблица 4.

№ п/п	Тема практического (семинарского) занятия	Задания (или вопросы для обсуждения на сем. занятии)	Форма отчётности	Литература
1	Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом. Тенденции развития современного образования.	Тесты	Опрос	1-3
2	Эволюция управленческой мысли. Педагогический менеджмент: концепция, система. Проблемы менеджмента в образовании	Решение ситуационных задач, эссе	Опрос	1-3
3	Закономерности, принципы, функции, менеджмента в образовании	Тесты, решение задач	Реферат Тестирование	1-3
4	Тема 4. Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом	Тесты, решение задач	Реферат	1-3
5	Функционально-ролевой репертуар менеджера образования	Решение ситуационных задач	Реферат Тестирование	1-3
6	Межличностные отношения как основа делового общения в коллективе и их формирование	Тесты, решение задач	Реферат	1-3

7	Управление качеством образования. Контроль педагогическом менеджменте Информационные технологии менеджмента системе образования	Методика мозгового штурма	Реферат	1-3
8	Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения	Тесты, решение задач	Реферат	1-3
9	Самоменеджмент как условие профессионального роста	Решение ситуационных задач	Реферат	1-3

5.4. Задания самостоятельной работы

Таблица 5.

№ п/п	Раздел (тема) программы	Количество часов	Задания для самостоятельного выполнения	Форма отчетности	Литература
1	Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ и за рубежом. Тенденции развития современного образования.	2	Проработка учебного материала, обсуждения, расчетные задания, инд. задания, решение тестов, задач и упражнений	Реферат	1-3
2	Эволюция управленческой мысли. Педагогический менеджмент: концепция, система. Проблемы	2	Проработка учебного материала, обсуждения, расчетные задания, инд. задания, решение тестов,	Конспект	1-3

	менеджмента в образовании		задач и упражнений		
3	Закономерности, принципы, функции, менеджмента в образовании	4	Проработка учебного материала, обсуждения, расчетные задания, инд. задания , решение тестов, задач и упражнений	Выступления	1-3
4	Тема 4. Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом	4	Проработка учебного материала, обсуждения, расчетные задания, инд. задания , решение тестов, задач и упражнений	Конспект	1-3
5	Функционально-ролевой репертуар менеджера образования	4	Проработка учебного материала, обсуждения, расчетные задания, инд. задания , решение тестов, задач и упражнений	Контрольная работа	1-3
6	Межличностные отношения как основа делового общения в коллективе и их формирование	4	Проработка учебного материала, обсуждения, расчетные задания, инд. задания , решение тестов, задач и упражнений	Сообщение или доклад	1-3
7	Управление качеством образования. Контроль в педагогическом менеджменте Информационные технологии менеджмента в системе	4	Проработка учебного материала, обсуждения, расчетные задания, инд. задания , решение тестов, задач и упражнений	Контрольная работа	1-3

	образования				
8	Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения	6	Проработка учебного материала, обсуждения, расчетные задания, инд. задания, решение тестов, задач и упражнений	Конспект	1-3
9	Самоменеджмент как условие профессионального роста	6	Проработка учебного материала, обсуждения, расчетные задания, инд. задания, решение тестов, задач и упражнений	Сообщение или доклад	1-3

5.5 Тематика эссе и рефератов по дисциплине «Менеджмент в образовании»

Примерная тематика эссе

1. Детский сад будущего.
2. Школа XXI века: какой я ее вижу?
3. ВУЗ сегодня и завтра.
4. Если бы я был/а зав. дошкольным образовательным учреждением.
5. Если бы я был/а директором школы.
6. Если бы я был/а ректором вуза.
7. Если бы я был/а министром образования.

Примерная тематика рефератов

1. Педагогический менеджмент как область комплексных междисциплинарных исследований.
2. Основы теории педагогического менеджмента: цели, задачи, принципы, функции, методы.
3. Государственно-общественная система управления образованием.
4. Современные методы и формы управления образовательными системами.
5. Управление дошкольным образовательным учреждением.
6. Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении.
7. Воспитательная работа в дошкольном образовательном учреждении.
8. Финансово-хозяйственная деятельность зав. дошкольным образовательным учреждением.
9. Профессиональное самообразование воспитателя/учителя/психолога ДОУ/школьного психолога (на выбор).
10. Современная школа как сложная педагогическая система и объект научного управления.

11. Правовые основы регулирования жизнедеятельности школы.
12. Системное управление развитием школы.
13. Современные требования к деловым и личностным качествам руководителя школы.
14. Социальный и психолого-педагогический портрет директора школы.
15. Средства и методы внутришкольного управления.
16. Система внутришкольного контроля: содержание, формы и методы.
17. Финансово-хозяйственная деятельность директора школы.
18. Научно-методическая служба школы как объект управления
19. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в общеобразовательной школе: должностные обязанности и основные направления деятельности.
20. Заместитель директора по науке в общеобразовательной школе/гимназии/лицее: должностные обязанности и основные направления деятельности (на выбор).
21. Заместитель директора по воспитательной работе в общеобразовательной школе: должностные обязанности и основные направления деятельности.
22. Взаимодействие администрации школы и ученического самоуправления.
23. Проблемы взаимодействия педагогического и ученического коллектива.
24. Проблема качества образования как основная проблема педагогического менеджмента.
25. Управление качеством образования.
26. Авторская школа как субъект общественно-государственной школьной системы.
27. Инновационные технологии в управлении образованием.
28. Инновационные процессы в развитии образовательных систем.
29. Управление инновационными процессами в школе.
30. Мотивирующий контроль как фактор повышения эффективности управления.
31. Управление конфликтами в педагогическом коллективе.
32. Управленческая культура руководителя образовательным учреждением.
33. Аттестация педагогических работников как правовой механизм обеспечения качества преподавания.
34. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами
35. Современные тенденции развития управления образовательными системами.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

- 1) *Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы*

Профессиональные компетенции отраслевые выпускников и индикаторы их достижения

ПКО-11 Способен использовать знания о менеджменте в профессиональной деятельности.

- 2) *Комплект контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций*

Контрольная работа 1

1. Перечислите современные проблемы менеджмента образовательных организаций.
2. Охарактеризуйте образовательный процесс в аспекте педагогического менеджмента.
3. Какими показателями определяется результативность управления организацией?
4. Раскройте этапы развития науки об управлении.
5. Дайте характеристику авторитарной и коллегиальной моделям управления организацией.

Вариант 2.

1. Охарактеризуйте современные проблемы менеджмента образовательных организаций.
2. Дайте определение педагогическому менеджменту.
3. Назовите показатели результативности управления организацией?
4. Раскройте этапы развития науки об управлении.
5. Дайте характеристику модели опеки и поддерживающей модели управления организацией.

2-ой рейтинг - контроль

Контрольная работа 2

Вариант 1.

1. Дайте характеристику организации как системе, взаимодействующей с микро- и макровнешней средой.
2. Перечислите функции управления. Приведите примеры.
3. Что является основой системы группового поведения? Приведите примеры.
4. Назовите известные вам типологии личностей, их назначение.
5. Охарактеризуйте модель формирования отношений. Приведите примеры ее действия.
6. Раскройте связь между восприятием и процессом вынесения суждений. Приведите примеры.
7. Какие методы научения поведению в организации выделяются в теории и практике менеджмента организации?

Вариант 2.

1. Что такое организация как система? Перечислите компоненты микровнешней среды и макровнешней среды.
2. Раскройте функции управления. Приведите примеры.
3. Каковы компоненты системы группового поведения? Приведите примеры.
4. Дайте характеристику известных вам типов личности.
5. Приведите примеры действия модели формирования отношений.
6. В чем заключается связь между восприятием и суждением. Приведите примеры.
7. Проанализируйте методы научения поведению в организации?

3-ий рейтинг - контроль

Контрольная работа 3.

Вариант 1.

1. От чего зависит удовлетворенность работой и на что она влияет?
2. Как разработать систему вознаграждений субъектов педагогического менеджмента? Приведите примеры.
3. Что называется карьерой? Какие факторы определяют успех карьеры?
4. Как изучить отношения в педагогическом коллективе?
5. Что такое организационная культура?
6. Проанализируйте понятия «лидерство» и «руководство».
7. Что составляет основу власти в образовательной организации?
8. Опишите типы индивидуальной реакции на конфликт.
9. Охарактеризуйте основные этапы процесса конфликта.

Вариант 2.

1. Каково значение показателя «удовлетворенность трудом» для деятельности образовательной организации?
2. Что такое мотивация труда? Приведите примеры мотивации труда субъектов педагогического менеджмента.
3. Охарактеризуйте основные этапы карьеры и факторы, определяющие ее успех.
4. Перечислите способы изучения отношений в педагогическом коллективе?
5. Как формируется и поддерживается организационная культура?
6. Опишите известные вам теории лидерства.
7. Что такое власть и каковы ее источники?
8. В каких ситуациях предпочтительным является тот или иной тип индивидуальной реакции на конфликт?
9. На каком этапе процесса конфликта целесообразно предпринимать меры по его урегулированию? Почему?

Задания для самостоятельной работы

1. Изучите Конвенцию о правах ребёнка и ответьте, что говорится в международном документе: - о школьной дисциплине и наказаниях; - о недопустимости всех видов эксплуатации детей; - о гарантиях ребёнка в случае обвинения его в нарушениях уголовного законодательства; - о гражданстве ребёнка и праве на сохранение своей индивидуальности; - о незаконном перемещении и невозвращении детей из-за границы; - о признании прав ребёнка в образовании; - перечислите, какие права ребёнка государства-участники Конвенции обязуются обеспечить (выпишите их).

2. Прокомментируйте правовые последствия следующей ситуации: В Ярославле учительницу младших классов обвиняют в насилии над детьми. Как рассказали в районной прокуратуре, уголовное дело против Г.К. было возбуждено по ст. 156 УК РФ (ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних педагогом образовательного учреждения, если эти деяния соединены с жестоким обращением с несовершеннолетними). С заявлением о том, что 60-летняя учительница с 32-летним стажем работы избивает учеников, в прокуратуру обратились воспитатели детского дома. Две 10-летние воспитанницы, учившиеся в классе Г.К., неоднократно говорили им, что учительница во время уроков отвешивает подзатыльники и бьет линейкой и указкой по рукам. Таким образом педагог наказывала своих подопечных за невыученные уроки и плохое поведение. В текст заявления вошли также слова еще двух учеников Г.К., которые подтвердили случаи необоснованного насилия. На допросе школьники показали, что привычка к рукоприкладству появилась у пожилой учительницы с конца прошлого учебного года. Подозреваемой назначена комплексная амбулаторно-психиатрическая экспертиза. Если вина Г.К. будет доказана в суде, ей грозит до 2 лет лишения свободы с временным лишением права занимать должности в сфере образования. По материалам сайта gazeta.ru. Может ли администрация уволить учительницу на основании изложенных фактов? Кто может обратиться с таким требованием к администрации?

3. Познакомьтесь с приведенным ниже фрагментом письма заместителя директора одной из школ. Школа катится в тартарары. Мы постоянно с кем-то судимся. Теперь начинается очередной суд с двумя родителями первоклассников, которым не понравилось, что их детей оставили на второй год. Вчера было первое заседание суда, в ходе которого выяснилось, что они даже бумаги правильно не смогли оформить. В общем, эта катавасия будет продолжаться не один месяц. Если иск удовлетворят, то мы каждый год будем судиться с родителями и выплачивать ущерб. Какой надо сделать вывод: учится ребенок - не учится, закрывай глаза и переводи в другой класс. Всегда ли оправданно обращение субъектов образовательных отношений к правовым регуляторам этих отношений? Каковы возможные последствия (позитивные и негативные) постоянного обращения педагогов, обучающихся и их родителей к закону в различных ситуациях педагогического взаимодействия для урегулирования образовательных

отношений? Предложите возможные пути и способы повышения правовой культуры родителей, других субъектов образовательных отношений.

4. Прочтите и проанализируйте ситуацию, которая была описана в дневнике по педагогической практике одной из студенток (текст приводится без изменений). «Я побывала в школе на уроке музыки. У учителя очень необычные приемы и методы воздействия на учеников. Учитель музыки - мужчина лет сорока, имеющий солидный педагогический стаж. Дети на уроке вели себя очень раскованно, шумели, заглушая речь учителя. Сначала с его стороны были угрозы: «Вот я тебе «два» в четверти поставлю!», «Я поговорю с директором, и тебя выгонят!», «Ко мне можешь больше на уроки не ходить!». Эти угрозы не имели воздействий. Педагог уже не знал, что делать. Он схватил за руку первую попавшую девочку и сказал: «Полезай в шкаф!» (У стены стоял высокий, пустой шкаф.) Опешив, ученица едва выдавила из себя: «Я лучше выйду». Учитель: «Заткнись! Я сказал – в шкаф!» и затолкал её в шкаф. Правда через 10 секунд она оттуда вышла. Учитель выгнал её из класса и велел до конца урока не возвращаться. В классе стоял хохот. Я думаю, он просто не умеет управлять детьми и поэтому кричит, но это тоже не дает положительного результата. Он начинает диктовать ученикам текст песни, который у них уже есть, немного переделав слова. Сбивается, замечает, что повторяется в словах. Говорит детям: «Оставьте место, я потом придумаю, и мы допишем». Дети начинают веселиться, сами что-то рифмуют. Учитель злится. Говорит ученику, рядом с которым в данный момент стоит: «Ты что пицишь, как курица с яйцами?». И в таком роде идет весь урок». Подумайте, какие статьи Закона РФ «Об образовании» нарушает учитель? Какие последствия для детей может иметь такое «управление»? Какие меры могут и должны быть предприняты по отношению к такому педагогу со стороны администрации школы, со стороны родителей?

5. Общепризнанным ведущим субъектом педагогической деятельности является учитель. Каждый педагог по-своему уникален, каждый имеет свой стиль. Р.Х.Шакуров дает следующее определение стиля руководства: «Стиль руководства – это постоянно повторяющаяся система способов деятельности, обладающая внутренней гармонией и целостностью и обеспечивающая эффективное осуществление функций управления в данных конкретных условиях». Вопрос о стиле руководства важен не только с точки зрения теории, но и в практическом плане, т.к. по мнению ученых-психологов фактор отношений подчиненных к руководителю – одна из причин непродуктивного взаимодействия педагога и учащихся, а порой и предпосылка конфликта. В психолого- педагогической литературе существуют различные подходы к классификации стилей руководства. Познакомьтесь с некоторыми авторскими позициями в рассмотрении стиля руководства. П.П.Скляр рассматривает следующие стили: «рассуждающий» стиль, по мнению автора, акцентирует внимание на убеждающей роли педагога, предполагает информационное регулирование хода

педагогического процесса; «доверяющий» стиль во главу угла ставит функцию целеполагания в управлении и предполагает стимулирование самостоятельной активности учащихся; «прагматичный» стиль ориентирован на поручения к исполнению конкретных задач и получение результата; «подавляющий» стиль основан на утверждении властной позиции руководителя, на принуждении, а порой и подавлении личности учащегося, которому изначально отводится позиция объекта в педагогическом процессе; «педантичный» стиль во главу угла ставит функцию контроля, отводя обучаемым позицию объекта, и предполагает установление отношений между педагогом и детьми в жестко заданной вертикальной позиции; «дистантный» стиль предполагает явное проявление ролевой субординации между руководителем и подчиненными; «мягкий» стиль проявляется в стремлении к созданию позитивного эмоционального фона общения, дисциплинирующие воздействия практически отсутствуют. Каковы критерии выделения данных стилей автором, дайте обоснованный ответ? Еще более подробная классификация функционально-ролевых стилей представлена у Е.В.Руденского. Познакомьтесь с перечнем стилей, представленных данным автором: авторитарный, коллегиальный, дипломатический, конструктивный, документальный, либеральный, авральный, деловой, компромиссный, демонстрационный. Основываясь на содержании работы Е.В.Руденского, охарактеризуйте каждый из этих стилей. Каковы, на Ваш взгляд, основные критерии выделения стилей руководства данным автором? Наиболее популярна типология стилей руководства, предложенная американским ученым Куртом Левином еще в 30-е гг. двадцатого века. Он выдвинул авторитарно- демократическую концепцию стиля, согласно которой все руководители условно делятся на три типа: автократов; демократов; «лейзесферов». Основным критерием классификации является выбор методов (коллективных или единоличных) для реализации функций управления. Данная классификация взята за основу отечественными специалистами в области педагогического менеджмента при характеристике позиции педагога. Р.Х.Шакуров рассмотрел основные параметры, которыми характеризуются функционально-стилевые позиции руководителя: 1) интенсивность контроля, 2) характер межличностных отношений субъектов, 3) способ сплочения коллектива, 4) способы предъявления требований и инструктирования, 5) степень ориентации на личность, 6) способы стимулирования. Представьте в таблице сущностные характеристики каждого из стилей руководства по всем вышеназванным параметрам. Подготовьте сравнительный анализ, отметив позитивные и негативные свойства каждого из стилей руководства (устно). В каких случаях целесообразно применять автократический подход в управлении? Почему недопустим либеральный стиль в управлении? В чем суть ситуационного подхода в выборе стиля руководства? Является ли стиль управления врожденным, предопределенным биологически? Может ли изменяться стиль

управления в процессе жизнедеятельности, повышения профессионализма педагога? Определите собственную позицию в выборе стиля руководства.

6. Учитель начинает проявлять себя как управленец с первых мгновений урока. Познакомьтесь с рассуждениями В.М.Лизинского об особенностях организации начала занятия. «Настрой, с которым учитель приходит в класс, фактически определяет характер взаимодействия, линию успеха, степень включенности учащихся, дисциплину на уроке, качество урока, успешность процесса и результат. Излишняя легкость и веселость педагога приводит к повышенному возбуждению, когда трудно переключить внимание ребят на познавательную деятельность; жесткость и холодность учителя создает обстановку негативного напряжения, отчужденности, нервозности. Безразлично бросив:

«Здравствуйте», сев за учительский стол и забыв об учащихся, педагог как бы показывает, что ему все давно надоело, и становится как-то даже неудобно отвлекать учителя от его переживаний. Вот и получается, что учитель обязан... внести в класс свое лицо, фигуру, настроение таким образом, чтобы за дверью кабинета остались неурядицы, проблемы и переживания, чтобы его сангвиническая собранность, уверенность, благожелательность, организованность стали очевидны для учащихся и дали бы им необходимый импульс для уверенной и эффективной познавательной работы».

Какова по мнению автора роль невербальных средств общения в организации познавательной деятельности учащихся? Продемонстрируйте различные варианты и комбинации вербальных и невербальных средств для проведения организационно- психологического момента на занятии. Обоснуйте с точки зрения педагогики и психологии необходимость создания позитивного эмоционального настроя у детей для выполнения учебных заданий.

7. Прочтите и проанализируйте ситуацию, которая была описана в дневнике по педагогической практике одной из студенток (текст приводится без изменений). «Я побывала в школе на уроке музыки. У учителя очень необычные приемы и методы воздействия на учеников. Учитель музыки - мужчина лет сорока, имеющий солидный педагогический стаж. Дети на уроке вели себя очень раскованно, шумели, заглушая речь учителя. Сначала с его стороны были угрозы: «Вот я тебе «два» в четверти поставлю!», «Я поговорю с директором, и тебя выгонят!», «Ко мне можешь больше на уроки не ходить!». Эти угрозы не имели воздействий. Педагог уже не знал, что делать. Он схватил за руку первую попавшую девочку и сказал: «Полезай в шкаф!» (У стены стоял высокий, пустой шкаф.) Опешив, ученица едва выдавила из себя: «Я лучше выйду». Учитель: «Заткнись! Я сказал – в шкаф!» и затолкал её в шкаф. Правда через 10 секунд она оттуда вышла. Учитель выгнал её из класса и велел до конца урока не возвращаться. В классе стоял хохот. Я думаю, он просто не умеет управлять детьми и поэтому кричит, но это тоже не дает положительного результата. Он начинает диктовать ученикам текст песни, который у них уже есть, немного переделав

слова. Сбивается, замечает, что повторяется в словах. Говорит детям: «Оставьте место, я потом придумаю, и мы допишем». Дети начинают веселиться, сами что-то рифмуют. Учитель злится. Говорит ученику, рядом с которым в данный момент стоит: «Ты что пицишь, как курица с яйцами?». И в таком роде идет весь урок». Подумайте, какие статьи Закона РФ «Об образовании в РФ» нарушает учитель? Какие последствия для детей может иметь такое «управление»? Какие меры могут и должны быть предприняты по отношению к такому педагогу со стороны администрации школы, со стороны родителей?

8. Общеизвестным ведущим субъектом педагогической деятельности является учитель. Каждый педагог по-своему уникален, каждый имеет свой стиль. Р.Х.Шакуров дает следующее определение стиля руководства: «Стиль руководства – это постоянно повторяющаяся система способов деятельности, обладающая внутренней гармонией и целостностью и обеспечивающая эффективное осуществление функций управления в данных конкретных условиях». Вопрос о стиле руководства важен не только с точки зрения теории, но и в практическом плане, т.к. по мнению ученых-психологов фактор отношений подчиненных к руководителю – одна из причин непродуктивного взаимодействия педагога и учащихся, а порой и предпосылка конфликта.

В психолого-педагогической литературе существуют различные подходы к классификации стилей руководства. Познакомьтесь с некоторыми авторскими позициями в рассмотрении стиля руководства.

П.П.Скляр рассматривает следующие стили: «рассуждающий» стиль, по мнению автора, акцентирует внимание на убеждающей роли педагога, предполагает информационное регулирование хода педагогического процесса; «доверяющий» стиль во главу угла ставит функцию целеполагания в управлении и предполагает стимулирование самостоятельной активности учащихся; «прагматичный» стиль ориентирован на поручения к исполнению конкретных задач и получение результата; «подавляющий» стиль основан на утверждении властной позиции руководителя, на принуждении, а порой и подавлении личности учащегося, которому изначально отводится позиция объекта в педагогическом процессе; «педантичный» стиль во главу угла ставит функцию контроля, отводя обучаемым позицию объекта, и предполагает установление отношений между педагогом и детьми в жестко заданной вертикальной позиции; «дистантный» стиль предполагает явное проявление ролевой субординации между руководителем и подчиненными; «мягкий» стиль проявляется в стремлении к созданию позитивного эмоционального фона общения, дисциплинирующие воздействия практически отсутствуют.

Каковы критерии выделения данных стилей автором, дайте обоснованный ответ? Еще более подробная классификация функционально-ролевых стилей представлена у Е.В.Руденского.

Познакомьтесь с перечнем стилей, представленных данным автором: авторитарный, коллегиальный, дипломатический, конструктивный, документальный, либеральный, авральный, деловой, компромиссный, демонстрационный. Основываясь на содержании работы Е.В.Руденского, охарактеризуйте каждый из этих стилей.

Каковы, на Ваш взгляд, основные критерии выделения стилей руководства данным автором?

Наиболее популярна типология стилей руководства, предложенная американским ученым Куртом Левином еще в 30-е гг. двадцатого века. Он выдвинул авторитарно- демократическую концепцию стиля, согласно которой все руководители условно делятся на три типа: автократов; демократов; «лейзесферов». Основным критерием классификации является выбор методов (коллективных или единоличных) для реализации функций управления. Данная классификация взята за основу отечественными специалистами в области педагогического менеджмента при характеристике позиции педагога.

Р.Х.Шакуров рассмотрел основные параметры, которыми характеризуются функционально-стилевые позиции руководителя: 1) интенсивность контроля, 2) характер межличностных отношений субъектов, 3) способ сплочения коллектива, 4) способы предъявления требований и инструктирования, 5) степень ориентации на личность, 6) способы стимулирования.

Представьте в таблице сущностные характеристики каждого из стилей руководства по всем вышеназванным параметрам. Подготовьте сравнительный анализ, отметив позитивные и негативные свойства каждого из стилей руководства (устно).

В каких случаях целесообразно применять автократический подход в управлении? Почему недопустим либеральный стиль в управлении? В чем суть ситуационного подхода в выборе стиля руководства? Является ли стиль управления врожденным, предопределенным биологически? Может ли изменяться стиль управления в процессе жизнедеятельности, повышения профессионализма педагога? Определите собственную позицию в выборе стиля руководства.

9. Учитель начинает проявлять себя как управленец с первых мгновений урока. Познакомьтесь с рассуждениями В.М.Лизинского об особенностях организации начала занятия. «Настрой, с которым учитель приходит в класс, фактически определяет характер взаимодействия, линию успеха, степень включенности учащихся, дисциплину на уроке, качество урока, успешность процесса и результат. Излишняя легкость и веселость педагога приводит к повышенному возбуждению, когда трудно переключить внимание ребят на познавательную деятельность; жесткость и холодность учителя создает обстановку негативного напряжения, отчужденности, нервозности. Безразлично бросив:

«Здравствуйте», сев за учительский стол и забыв об учащихся, педагог как бы показывает, что ему все давно надоело, и становится как-то даже

неудобно отвлекать учителя от его переживаний. Вот и получается, что учитель обязан... внести в класс свое лицо, фигуру, настроение таким образом, чтобы за дверью кабинета остались неурядицы, проблемы и переживания, чтобы его сангвиническая собранность, уверенность, благожелательность, организованность стали очевидны для учащихся и дали бы им необходимый импульс для уверенной и эффективной познавательной работы». Какова по мнению автора роль невербальных средств общения в организации познавательной деятельности учащихся? Продемонстрируйте различные варианты и комбинации вербальных и невербальных средств для проведения организационно-психологического момента на занятии. Обоснуйте с точки зрения педагогики и психологии необходимость создания позитивного эмоционального настроения у детей для выполнения учебных заданий.

Вопросы по курсу «Менеджмент в образовании»

1. Педагогический менеджмент и образовательный процесс, его специфика.
2. Принципы, функции, методы педагогического менеджмента.
3. Культура школы: способы и характеристика.
4. Модель Харрисона. Символы, герои, ритуалы.
5. Принципы осуществления связей с общественностью, их характеристика.
6. Понятие управления образовательным процессом. Система: виды, свойства.
7. Научная и классическая школы управления.
8. Школа человеческих отношений и количественная школа.
9. Современные подходы к управлению.
10. Понятие ,сущность и функции менеджмента.
11. Цели, принципы и структура менеджмента.
12. Сущность и этапы стратегического управления.
13. Тактика менеджмента: методы, способы, этапы оперативного управления образовательного процесса.
14. Организация как функция менеджмента.
15. Делегирование полномочий и ответственности.
16. Сущность, типы, особенности организационных структур.
17. Коллектив и его особенности.
18. Управление конфликтами и стрессами.
19. Руководство коллективом: влияние, власть, лидерство.
20. Управление персоналом предприятия.
21. Разработка кадровой политики.
22. Управление качеством.
23. Антикризисный менеджмент: классификация, виды.
24. Модель менеджера.
25. Самоменеджмент.
26. Дифференциация в школе.

27. Компоненты образовательной системы.
28. Аспекты и степень дифференциации.
29. Модели школьной организации и их компоненты.
30. Коммуникации: цели оценки работы, структура оценки работы.
31. Антикризисный менеджмент: классификация, виды.
32. Модель менеджера.
33. Самоменеджмент.
34. Дифференциация в школе.
35. Компоненты образовательной системы.
36. Аспекты и степень дифференциации.
37. Модели школьной организации и их компоненты.
38. Коммуникации: цели оценки работы, структура оценки работы.

Итоговый тест по дисциплине «Менеджмент в образовании»

1. Допишите недостающий функциональный компонент педагогической системы

- А. Целевой
- Б. Содержательный В. Деятельностный Г.

2. Укажите правильные ответы. Назначение систем определяется...

- А. Целью
- Б. Решаемыми задачами В. Функциями. Ведущим органом управления
- Д. Функционированием
- Е. Развитием и саморазвитием

3. Система образования в России представляется собой совокупность взаимодействующих:

- А. Преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов
- Б. Сети реализующих их образовательных учреждений В. ...

4. В Российской Федерации установлены следующие уровни образования (образовательные цензы). Допишите недостающий: основное общее, среднее (полное), начальное профессиональное, высшее профессиональное, послевузовское профессиональное

5. Установите соответствие уровней компетенции

А. Государственные органы управления системой образования.

Б. Образовательное учреждение

- а) разработка образовательных программ и стандартов
- б) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов в)
- формирование образовательной инфраструктуры
- г) установление структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей
- д) установление образовательного ценза для педагогических работников е)
- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, ответственности за уровни их квалификации

6. Открытость школы как социально-педагогической системы не определяют

- А. Социальный заказ
 Б. Взаимодействие с социальными партнерами
 В. Государственно-общественный характер управления образованием Г. Учебные планы и программы
7. Внутренняя среда школы как открытой системы не включает
 А. Образовательные процессы Б. Философию и миссию школы В. Политику школы
 Г. Педагогический и ученический коллективы . Финансовые ресурсы
 Е. Структуру управления
8. Выделяют 4 группы методов управления педагогическими системами
 А. Административные
 Б. Общественное воздействие В. Психолого-педагогическое Г. ...
9. Выделите 4 основные требования к планированию в школе
 А. Целенаправленность Б. Перспективность
 В. Сопряженность Г. Комплексность Д. Объективность Е. Интегративность
10. Педагогический анализ в теории и практике внутреннего менеджмента подразделяется на:
 А. Параметрический Б. Тематический
 В. ...
11. Выделите новые организационные формы менеджмента в школе
1. Педагогический совет
 2. Научно-методический совет.
 3. Попечительский совет.
 4. Оперативные информационные совещания.
 5. Ученический комитет.
 6. Экспертный совет.
 7. Школьный парламент.
 8. Совет школы.
12. Компонентами управленческой культуры руководителя не являются:
 А. Личностно-творческий Б. Технологический
 В. Аксиологический Г. Ресурсный
13. Вычлните 4 основных компонента методической работы в школе
 А. Руководство самообразования учителей Б. Наставничество
 В. Методические объединения учителей и классных руководителей Г. Система стимулирования учителей
 Д. Изучение и обобщение передового опыта Е. Руководство экспериментальной работой
14. К формам методической работы в школе относятся (выберите правильные)
 А. Школы передового опыта
 Б. Проведение открытых уроков
 В. Научно-теоретические конференции Г. Практикумы

Д. Психолого-педагогические консилиумы Е. Совещание при директоре
Ж. Мастер-классы

15. Педагогический опыт можно классифицировать как (выберите правильные ответы)

А. Массовый Б. Передовой

В. Новаторский

Г. Исследовательский Д. Внедренческий

16. Исключите, что не относится к формам повышения квалификации учителей

А. Курсы институтов и факультетов повышения квалификации Б. Городские (районные) методические объединения учителей В. Семинары практикумы

Г. Участие в работе административных советов

Д. Изучение передового педагогического опыта и внедрение его в свою практику

17. Новые информационные технологии в менеджменте выполняют следующие функции (выберите правильные)

А. Электронная почта

Б. Персональная обработка данных

В. Обмен информацией между базой данных Г. Локальное хранение документов

Д. Принятие управленческих решений

Е. Объединение электронной и вербальной коммуникаций

18. Установите, что является задачами двух управленческих функций

А. Педагогический анализ

Б. Внутришкольный контроль

а) получение информации об изменениях внешних и внутренних условий функционирования и развития школы

б) получение обратной связи между системой внутришкольного управления и элементами школы как объекта управления

в) изучение состояния и тенденций развития педагогического процесса

г) объективная оценка результатов педагогического процесса с последующей выработкой рекомендаций по упорядочиванию управленческой системы

19. По признаку исполнения внутри школьный контроль рассматривается как (выберите правильные)

А. Коллективный Б. Самоконтроль В. Фронтальный

Г. Административный Д. Взаимоконтроль

Е. Тематический

20. Какие объекты контроля соответствуют А. Персональному контролю; Б) Обзорному контролю; В) Тематическому контролю.

а) состояние школьной документации;

б) система контроля и учета знаний учителей;

в) состояние учебно-технического оборудования; г) выполнение рекомендаций аттестации учителей;

д) дифференцированный подход в работе с учащимися; е) изучение опыта работы учителя

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Охарактеризуйте систему образования РФ; типы и виды образовательных учреждений.
2. Назовите принципы образовательной политики Российской Федерации.
3. Каковы стратегии образовательной политики за рубежом на современном этапе?
4. Охарактеризуйте понятия «менеджмент», «педагогический менеджмент».
5. Прокомментируйте сходство и различие понятий «менеджмент», «управление», «руководство».
6. Основные закономерности и принципы педагогического менеджмента.
7. Функции педагогического менеджмента.
8. Методы педагогического менеджмента в образовании.
9. Охарактеризуйте функционально-ролевой репертуар менеджера образования.
10. Назовите и охарактеризуйте стили деятельности менеджера образования.
11. Охарактеризуйте сущность системного и ситуационного подходов в образовании и воспитании с точки зрения педагогического менеджмента.
12. Назовите цели, функции, принципы контроля в педагогическом менеджменте.
13. Управленческое общение, его виды и формы.
14. Технология делового общения как инструмент педагогического менеджмента.
15. Сущность профессиональной культуры, ее слагаемые.
16. Управленческая и организационная культура руководителя, преподавателя, воспитателя.
17. Социально-психологический климат в профессиональном коллективе, его составляющие.
18. Мотивирующий контроль как фактор повышения эффективности управления.
19. Управление конфликтами в педагогическом коллективе.
20. Правовое регулирование управления качеством образования.
21. Аттестация педагогических работников как правовой механизм обеспечения качества преподавания.
22. В чем заключается сущность управления качеством образования на современном этапе?

23. Общая характеристика информационных технологий менеджмента в системе образования.
24. Назовите формы стимулирования деятельности учителей, воспитателей, руководителей.
25. Раскройте смысл понятия «самоменеджмент».

3) *Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания*

Критерии и шкала оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания компетенций	Баллы	Оценка
Компетенции сформированы в полном объеме	81 и более	5 (отлично)
Компетенции в основном сформированы	65-80	4 (хорошо)
Компетенции сформированы частично	51-64	3 (удовл.)
Компетенции не сформированы	0-50	2 (неудовл./незачет)
Компетенции сформированы	51-100	зачет

4) *Методические рекомендации для обучающихся и преподавателей по использованию ФОС*

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является основным методом учебных занятий студентов в вузе, ею пронизаны все звенья учебно-воспитательного процесса: изучение программного материала по учебникам и соответствующим источникам, подготовка к практическим занятиям, написание рефератов и докладов, участие в студенческих конференциях, сдача зачетов и экзаменов и т.д.

Как показывает практика, определенная часть студентов не имеет достаточных навыков самостоятельной работы в вузе, значительно отличающейся от подобной работы в школе. В частности, удельный вес самостоятельной работы в вузе, резко повысился: студент должен определить порядок и сроки изучения основного и дополнительного материала, знания студентов по большинству предметов контролируются лишь периодически на сессиях. Все это определяет необходимость для студента овладеть навыками самостоятельного труда, организованности, продуманного планирования систематической работы над учебным материалом.

Самостоятельная деятельность складывается из различных видов работы студентов, так в учебное, так и вне учебное время.

Прежде всего, следует отметить место и роль лекции, особенно на старших курсах играющей важную организационную и направляющую роль. Работа студента на лекции предполагает, прежде всего, умение активно слушать и записывать ее. Необходимо правильно распределять свое внимание между отдельными положениями лектора и уметь быстро выделять основное, наиболее существенное.

Важной частью самостоятельной работы студента является его подготовка к практическим занятиям. На семинаре он должен самостоятельно анализировать выступления товарищей, творчески строить свое выступление. Задача настоящей программы - оказывать помощь в организации этой работы.

В процессе подготовки рекомендуются обратить внимание на ряд моментов:

- а) прежде всего следуют ознакомиться с планом и методическими рекомендациями по теме;*
- б) внимательно изучить лекцию, прочитанную преподавателем;*
- в) прочитать соответствующий раздел учебника, учебного пособия;*
- г) изучить и законспектировать рекомендуемую литературу;*
- д) уточнить по словарю незнакомые термины и понятия.*

В заключении можно составить для себя краткий план ответа на вопросы занятия.

Ответу студентов на семинаре должны быть обоснованы примерами, доводами. При ответе необходимо анализировать все знания приобретенные ранее из различных источников: книг, журналов, сообщений лекторов и собственного опыта. Студент имеет возможность перед семинаром осуществить самооценку своих знаний, используя контрольные вопросы из данного пособия.

Важным этапом самостоятельной работы студента, подводящего итог учебного процесса, является экзаменационная сессия.

Специфическая задача работы студента, перед экзаменационной сессией и в период экзаменов заключается в повторении и систематизации материала, изученного в семестре, учебном году. Повторять следует не механически все изученное, а только трудные разделы программы, то, что забыто, требует глубокого и дополнительного обдумывания.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала. Самоповторение рекомендуется вести по темам программы или по главам учебного пособия, закончив работу над темой, необходимо ответить на вопросы учебника или задания.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях. Прежде всего, необходимо планировать как по времени, так по содержанию. Планировать занятия нужно так, чтобы в течении недели, месяца можно было бы заниматься ежедневно и равномерно.

Рейтинговая система оценки успеваемости студентов

Контроль и оценка учебных достижений студентов по дисциплине проводится по модульно-рейтинговой системе. Итоговые баллы по результатам изучения дисциплинарных модулей и всего курса основываются на интегральной оценке всех видов учебной (аудиторной, внеаудиторной, самостоятельной) деятельности. Модульно-рейтинговая система оценки учебной работы студентов опирается на следующие принципы:

- модульность, предполагающая формирование содержания образования в виде модулей;
- мониторинг, означающий непрерывный контроль текущей, аудиторной и самостоятельной работы студентов;
- рейтингование педагогических достижений студентов по завершению изучения каждого модуля;
- систематичность контроля;
- гласность для всех участников образовательного процесса результатов оценки учебной деятельности студентов;
- куммулятивность (накопительность) оценок при выполнении различных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой дисциплины.

Для решения задач дисциплины все участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с порядком и правилами использования модульно-рейтинговой системы оценки учебной работы студентов.

Для реализации идей модульно-рейтинговой системы оценки учебных достижений студентов содержание образовательной программы, как правило, разбито на 2 дисциплинарных модуля. В каждом дисциплинарном модуле предусмотрено проведение лекционных и семинарских занятий, самостоятельное выполнение заданий. Изучение дисциплинарного модуля завершается промежуточным контролем. В конце изучения курса (всех дисциплинарных модулей) по желанию студентов проводится итоговое тестирование.

Модульно-рейтинговая система оценки является составной частью организации учебного процесса с использованием зачетных единиц. Рейтинговая оценка по учебному модулю складывается из количества баллов, набранных студентом за текущую, самостоятельную, учебную работу и баллов, полученных при промежуточном контроле по итогам изучения данного модуля.

Текущий контроль по курсу включает:

- *лекционные занятия (2 часа)*: неявка на занятия – 0; посещение занятий – 1 балл; за конспектирование лекции или ее самостоятельное составление – 1 балл
- *семинарские занятия (2 часа)*: неявка на занятия – 0; посещение занятий – 1 балл; за работу на занятиях или самостоятельную работу – 2 балла. Максимальное количество баллов по результатам текущей работы и промежуточного контроля по дисциплинарному модулю (без учета бонусов)

– 100 баллов (текущая работа – 50 баллов, промежуточный контроль – 50 баллов). Промежуточный контроль представляет собой выполнение тестовых заданий.

Дополнительные баллы (бонусы):

- инициативное решение учебных задач на занятиях – 1 балл;
- доклад на семинарском или практическом занятии – 2 балла.

Дополнительные баллы по результатам участия студентов в научно-исследовательской работе по дисциплине:

- реферат – 1 балл;
- публикация в печати – 4 балла;
- участие в работе научного кружка – 4 балла.
- доклады на научно-практической конференции: (институтской – 2 балла; университетской – 3 балла; республиканской – 4 балла; всероссийской – 5 баллов; международной – 6 баллов).
- участие в олимпиаде: (институтской – 1 балл; университетской – 2 балла; республиканской – 4 балла; Российской – 6 баллов; международной – 8 баллов).

Минимальное количество баллов, необходимое для получения положительной оценки (зачета) по данной дисциплине определено – 51 баллов.

После завершения изучения дисциплинарного модуля студенту предоставляется одна неделя для добора баллов.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Новиков Д.А. Введение в теорию управления образовательными системами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Эгвес, 2009.— 157 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8512>.— ЭБС «IPRbooks»,
 2. Подласый И.П. Педагогика. – М., 2012. – 574 с.
 3. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник для вузов. Издательство: Юнити-Дана, 2012 г. <http://www.knigafund.ru/>
- Шарипов Ф.В. Менеджмент общего и профессионального образования: учебное пособие. Издательство: Логос, 2014 г. <http://www.knigafund.ru/>

Дополнительная литература

1. Астахов А.П. Новейший психолого-педагогический словарь. – Мн., 2010. – 928 с.
2. Крившенко Л.П. Педагогика. – М., 2012. – 432 с.
3. Загвязинский В.И. Педагогический словарь. – М., 2008. – 352 с.
4. Подымова Л.С. Психолого-педагогическая инноватика. Личностный аспект [Электронный ресурс]: монография/ Подымова Л.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, Московский педагогический

государственный университет, 2012.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18608>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Шарипов Ф.В. Менеджмент общего и профессионального образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27267>.— ЭБС «IPRbooks»

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы. Ресурсы библиотечной электронной системы «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Научная электронная библиотека - elibrary.ru

Открытая электронная библиотека. – URL: <http://orel.rsl.ru>

Электронно-библиотечная система – ЭБС - [iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

Фундаментальная библиотека ДГПУ - <http://lib.dspu.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для изучения курса студентам необходимо использовать лекционный материал, учебники и учебные пособия из списка литературы, статьи из периодических изданий, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Кроме того, целесообразно использовать следующие методические материалы:

1. Варианты контрольных работ и тестов.
2. Задачи для практических занятий самостоятельной работы
3. Комплект социально-экономической отчетности организаций РД для практических занятий и самостоятельной работы студентов.
4. Варианты финансовых отчетов правительства РД для контрольных работ и самостоятельной работы студентов.
5. Раздаточный материал для практических занятий.
6. Задания для промежуточного и текущего контроля знаний студентов.
7. Электронную базу данных по дисциплине.
8. Рабочие тетради студентов.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа студентов, которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, направлена на более глубокое усвоение изучаемого курса, формирование навыков исследовательской работы и ориентирование студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Требования к оформлению реферата, эссе, портфолио и т.д.

Реферат (от латинского слова *referre* - «докладывать», «сообщать»)

представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или изложение сути книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы изучаемого курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка рефератов способствует формированию профессиональной культуры у будущего специалиста, закреплению у него знаний о законах и механизмах функционирования экономической системы, выявлению проблем ее развития на различных уровнях и поиску путей разрешения этих проблем. Благодаря этому у студента формируются умения самостоятельно анализировать многообразные экономические явления и процессы современности, вести научно обоснованную полемику, давать оценку и определять свое отношение к различным экономическим процессам.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор литературы и иных источников их изучения;
- составление плана;
- написание текста работы и его оформление;
- устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов

Темы рефератов должны охватывать дискуссионные и проблемные вопросы экономической науки и практики. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции развития экономических явлений и процессов на национальном, региональном, отраслевом и других уровнях.

Рекомендованная в планах семинарских занятий тематика примерна. Поэтому студент может сам предложить ту или иную тему, согласовав ее с руководителем семинара. Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой путем прочтения соответствующего раздела учебника, конспектов лекций, с соответствующим разделом программы курса. После того, как общее представление о теме сложилось, студенту следует изучить литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако круг этих источников не должен сковывать инициативу студента. Он может использовать работы, подобранные самостоятельно. Необходимо особенно внимательно следить за новой литературой по избранной проблематике, в

том числе за статьями в журналах «Российский экономический журнал», «Вопросы экономики», «Международная экономика и международные отношения», «Финансы», «Вестник Московского университета. Серия – Экономика» и других журналах, рекомендуемых преподавателем.

В процессе изучения литературы рекомендуется делать конспекты, выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и фактический материал. План реферата должен раскрывать содержание названия работы.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновываются актуальность, научная и практическая значимость и изученность избранной темы, основной части, содержащей суть проблемы, пути ее решения и заключения, где формулируются выводы, оценки, обобщения и предложения

В реферате акцентируется внимание на новых сведениях, определяется целесообразность обращения к тем или иным проблемам, книгам, статьям и т.п.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные данной науке, избегать непривычных понятий и символов, сложных грамматических оборотов. Отдельные термины и словосочетания допускаются заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблиц, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем реферата.

Объем реферата - от 8 до 12 машинописных страниц или 15-25 страниц написанного от руки текста.

На титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, дату написания работы.

Особое внимание следует уделить оформлению справочного аппарата и прежде всего, подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата.

Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание реферата студент должен докладывать на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7-10 минут кратко излагает основное положение своей работы. Свободное изложение значительно улучшает восприятие материала. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее ознакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения написанного и доложенного реферата студенту выставляется соответствующая оценка.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если представленная работа соответствует всем требованиям, предъявляемым к рефератам/эссе/портфолио. Тема полностью раскрыта, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы, работа оформлена на высоком уровне. Проведен широкий и последовательный обзор научной литературы. Автор свободно ориентируется в материале, оперирует научной терминологией по рассматриваемой проблеме, может аргументировано отстаивать свою точку зрения и ответить на возникающие вопросы;

- оценка «хорошо» выставляется, если тема работы в целом достаточно полно раскрыта, прослеживается авторская позиция, сформулированы необходимые выводы; использованы соответствующая основная и дополнительная литература и другие источники. Автор достаточно уверенно ориентируется в материале. Имеются замечания или неточности в части изложения и отдельные недостатки по оформлению работы;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если тема работы раскрыта недостаточно полно, использовались только основные источники; имеются ссылки на источники, однако не выражена авторская позиция; выводы не обоснованы; материал изложен непоследовательно, без соответствующей аргументации и необходимого анализа, имеются недостатки в оформлении;

- оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если тема работы не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на литературные источники и другие источники. Имеются недостатки в оформлении работы. Автор плохо ориентируется в представленном материале. Содержание работы полностью заимствовано из какого-либо источника.

Критерии оценки реферата (эссе): оценка «зачтено» выставляется студенту, если в представленной работе (реферате, эссе) раскрыта тема, представлены различные позиции и взгляды на проблему, теоретические посылы подтверждены примерами, содержание четко структурировано, при написании работы использовался широкий круг источников, к которым в тексте работы имеются отсылки.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если в представленной работе (реферате, эссе) не раскрыта тема, материал излагается непоследовательно, нет четкой структуры, не представлены различные позиции и взгляды на проблему, теоретические посылы не подтверждены примерами, при написании работы использовался ограниченный круг источников, в тексте работы отсутствуют ссылки.

Критерии оценки на промежуточной аттестации

При проведении зачета устанавливаются следующие критерии оценки знаний:

1. Оценка «зачтено» выставляется студенту, который

- прочно усвоил предусмотренный программный материал;

- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;

- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов;

- без ошибок выполнил практическое задание.

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских занятиях.

2. Оценка «не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант» и др.

2. Электронная библиотека курса, конспекты лекций, задания для практических занятий и самостоятельной работы, варианты тестовых заданий для проверки текущих и остаточных знаний студентов, варианты заданий для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

3. Компьютерное и мультимедийное оборудование ДГПУ.

4. Методические рекомендации по изучению дисциплины.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, экран, мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточный материал. Комплект лабораторных работ и карточек заданий из расчета два экземпляра на одного бакалавра.

Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.