МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
_____
«___» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01 МОДУЛЬ «ПРЕДМЕТНО-ДЕЯТЕЛЬНОСТНЫЙ (ПО ОТРАСЛЯМ)»
Б1.В.01.01 БУХУЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
Направление подготовки *44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)*
Профиль подготовки *Экономика и управление*
Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*
Форма обучения: *очная; заочная*
Срок обучения: *очно- 4г.; заочно -4,5 года*

Форма обучения	Курс	Семестр	Количество часов					Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
			Трудо-емкость	Лекции	Практи-ческие занятия	Промежу точный контроль	Само-стоя тельная работа	
Очная	3	5	144	32	32	27	53	Экзамен
Заочная	3	5	144	8	10	9	117	Экзамен

Махачкала
2023

Бейбалаева Д.К. Рабочая программа дисциплины «Бухучет бюджетных организаций». – Махачкала, 2023. – 37 с.

Эксперт (ы): Алиев М.А., докт.экон.наук, профессор ДГПУ
Исаева Д. Г., к.э.н., доцент, зав. кафедрой «Бухучет 1» ГАОУ ВО «ДГУНХ»

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры информационных технологий и экономики
(*протокол № ___ от _____ 2023 г.*)

и.о.зав.кафедрой_____Р.А. Таибова

Ученого совета факультета профессионально-педагогического образования
(*протокол № ___ от _____ 2023 г.*)

Председатель совета_____Ш.А. Магомедов

учебно-методического совета ДГПУ *(протокол № ___ от «__» _____ 2023 г.)*

Председатель УМС: _____И.А. Дибиров

© ДГПУ, 2023 г.
© Бейбалаева Д.К., 2023 г.

I. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет бюджетных организаций» обучение студентов ведению бухгалтерского учета бюджетных организаций как метода контроля и управления хозяйствующим субъектом в соответствии с действующим законодательством и Планом счетов бюджетного учета.

Задачи дисциплины:

– изучение сущности, целей и задач бюджетного учета;

– освоение особенностей ведения учета хозяйственных операций в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету, Бюджетным Кодексом, инструкцией по бюджетному учету;

– формирование методов ведения учета и контроля за денежными и товарно-материальными ценностями в бюджетных организациях;

– обучение способам и приемам формирования полной и достоверной информации о деятельности бюджетных организаций и их имущественном положении с учетом изменения в действующем законодательстве и инструктивных материалах.

II. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухучет бюджетных организаций» входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение и является дисциплиной обязательной для изучения.

Для усвоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студентов в результате освоения дисциплины «Математика», «Экономическая теория», «Теоретические основы бухгалтерского учета», «Статистика», «Аудит».

Знания, полученные при изучении этой дисциплины способствуют изучению дисциплин «Маркетинг», «Статистика», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Банковское дело» и выполнению заданий учебной и производственной практик, курсовой и выпускной квалификационной работ.

III. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение содержания дисциплины «Бухучет бюджетных организаций» направлено на формирование компетенций:

профессиональные компетенции (ПК):

ПК-6 Способен использовать базовые теоретические знания и практические профессиональные навыки в области бухгалтерского, финансового, управленческого учета и формирования финансовой отчетности.

ПК-7 Способен применять знания в области международных стандартов финансового учета и отчетности на практике.

ПК-12 Способностью обрабатывать первичные бухгалтерские документы, организовать и вести бухгалтерский учет

ПК-13 Готов применять положения бюджетного законодательства, в организации бухгалтерского учета и отчетности.

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

− главные разделы бухгалтерского учета бюджетных организаций, особенности его основных этапов, направлений и значение в экономической системе;

− принципы ведения бухгалтерского учета бюджетных организаций;

− специфику применения в бюджетном учете изменений в действующем законодательстве и инструктивных материалах;

− отличительные особенности бюджетного учета;

− план счетов бюджетного учета;

− формирование учетной политики бюджетных организаций;

– экономическое содержание основных средств и нематериальных активов и задачи их учета, их классификация и оценка;

– экономическое содержание материально-производственных запасов и основные задачи их учета;

– методы учета и контроля за денежными средствами бюджетных организаций;

– особенности документального оформления поступления и расходования продукции и организации складского хозяйства;

– обобщение и группировку данных по учету труда;

– особенности учета расчетов по оплате труда и контроля за использованием фонда заработной платы (оплаты труда);

– правила ведения учета расчетов с поставщиками и подрядчиками, подотчетными лицами, с учредителями, по возмещению материального ущерба, по кредитам и займам на предприятиях;

– состав расходов и доходов бюджетных организаций;

– понятие финансовых результатов деятельности, формирование прибылей и убытков;

– учет санкционирования расходов бюджетных организаций;

– особенности формирования бухгалтерской отчетности бюджетных организаций с учетом изменения действующего законодательства.

уметь:

– свободно оперировать понятиями и категориями, применяемыми в бюджетном учете;

– ориентироваться в нормативно-правой базе, служащей основой грамотной организации бюджетного учета;

– обосновывать необходимость и формирование учетной политики бюджетных организаций;

– определять классификацию основных средств и нематериальных активов и их оценка, также принципиальное отличие в учете их от материально-производственных запасов;

– вести учет денежных средств, труда и заработной платы с учетом действующего законодательства, расчетов подотчетными лицами, поставщиками и подрядчиками, покупателями, по кредитам и займам, учет прибылей и убытков, учет санкционирования расходов, формировать бухгалтерскую отчетность бюджетных организаций;

– применять методологию ведения бюджетного учета в усвоении иных дисциплин, в осмыслении социально-экономических, процессов, происходящих в обществе.

владеть:

– методикой ведения бюджетного учета;

– техникой и приемами ведения бюджетного учета в соответствии с разделами плана счетов и решения тематических и сквозных задач;

– процессами формирования отчетности бюджетных организаций с учетом происходящих изменений в законодательстве и решения проблем и задач.

Таблица 1

IV. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной нагрузки	Всего часов	
	ОЧНО	ЗАОЧНО

Общая трудоемкость (в часах)	**144**	**144**
Трудоемкость в зачетных единицах	4	4
Аудиторные занятия (всего)	64	18
в том числе:		
лекции	32	8
практические занятия	32	10
промежуточный контроль	27	27
самостоятельная работа (всего)	**53**	**117**
Итоговая аттестация	**Экзамен**	**Экзамен**

V. Содержание дисциплины

Таблица 2

V.1. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

№ п/п	Раздел дисциплины	Содержание раздела
	Модуль 1	
1.	Основы бюджетного учета	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой в условиях переходной экономики. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету, значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.
2.	Учет основных средств и других долгосрочных вложений	Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Аналитический учет основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств. Учет износа основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет нематериальных активов. Учет долгосрочных финансовых вложений.
	Модуль 2	
3.	Учет материальных запасов	Основные нормативные документы. Материальные запасы, их классификация, оценка, задачи учета. Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов. Учет материальных запасов па складах и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет материальных запасов. Инвентаризация материальных запасов. Контроль за состоянием и рациональным использованием материальных запасов и основные направления совершенствования их учета. Особенности учета драгоценных металлов, продуктов питания, медикаментов, топлива, горюче-смазочных материалов, малоценных предметов.
4.	Учет денежных средств	Основные нормативные документы. Учет

		кассовых операций. Учет денежных средств учреждения на банковских счетах. Учет денежных средств учреждения во временном распоряжении и в пути. Учет средств, полученных за счет внебюджетных источников, прочих средств. Инвентаризация денежных средств, денежных документов, бланков, документов строгой отчетности, финансовых вложений.
Модуль 3		
5.	Учет расходов	Основные нормативные документы. Задачи и особенности учета расходов в бюджетных организациях. Учет расходов по бюджету. Учет расходов к распределению. Учет расходов за счет средств внебюджетных источников.
6	Учет санкционирования расходов	Учет лимитов бюджетных обязательств. Учет принятых бюджетных обязательств текущего года и бюджетных ассигнований. Корреспонденция счетов по учету санкционирования расходов бюджетов.
Модуль 4		
7.	Учет расчетов	Основные нормативные документы. Система расчетных отношений. Учет внутриведомственных расчетов по финансированию. Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по централизованному снабжению материальными ценностями. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности. Основные нормативные документы. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. Документальное оформление работ и выплат по договорам гражданско-правового характера. Синтетический учет расчетов по оплате труда и стипендиям. Учет удержания из заработной платы. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и социальной защите населения.
8.	Учет финансового результата и отчетность бюджетных учреждений	Учет финансового результата учреждения. Учет результатов по кассовому исполнению бюджетов. Виды и формы бюджетной отчетности. Порядок составления балансов исполнения бюджета, по поступлению и выбытию средств бюджета и по операциям кассового исполнения бюджетов.

		Порядок составления отчетов об исполнении бюджета Порядок составления отчета о финансовых результатах деятельности. Порядок составления отчета о кассовых поступлениях и выбытия денежных средств. Порядок составления ежемесячной справочной бюджетной отчетности. Порядок составления отдельных разделов Пояснительной записки к годовой, квартальной бюджетной отчетности. Налоговая отчетность бюджетных учреждений.

Таблица 3

V.2. Тематический план изучения дисциплины

№ п/п	Раздел программы	Виды учебной работы и их трудоемкость												
		Лекции из них **практическая подготовка**				**Практические** из них **практическая подготовка**				**Промежуточный контроль**		**Самостоятельная работа**		**Формируемые компетенции**
		очно	**заочно**			**очно**		**заочно**		**очно**	**заочно**	**очно**	**заочно**	
	Модуль 1													
1.	Основы бюджетного учета	4	2	2	1	4	2					10	14	ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-13
2.	Учет основных средств и других долгосрочных вложений	4	2									10	14	ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-13
	Промежуточный контроль									6	6			

Модуль 2														
3.	Учет материальных запасов	4	2			4						8	14	ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-13
4.	Учет денежных средств	6	3	2	1	6	2	2	1			8	14	ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-13
	Промежуточный контроль									6	6			
Модуль 3														
5.	Учет расходов	4	2			4		2	1			10	14	ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-13
6.	Учет санкционирования расходов	4	2	2		4						10	14	ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-13
	Промежуточный контроль									8	8			
Модуль 4														
7.	Учет расчетов	4	2			4	2					12	14	ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-13
8.	Учет финансового результата и отчетность бюджетных учреждений	2	1			2	1	2	1			12	11	ПК-6; ПК-7; ПК-12; ПК-13
	Промежуточный контроль									7	7			
	Итоговая аттестация													
	Итого	**32**	**16**	**8**	**4**	**32**	**16**	**10**	**5**	**27**	**27**	**53**	**117**	

Таблица 4

V.3. Темы практических занятий

№ п/п	Раздел программы	Тема практического занятия	Цель	Учебно-методические материалы	Результаты
Модуль 1					
1.	Основы бюджетного учета	Практическое занятие 1 Содержание и задачи бюджетного учета.	1. Рассмотреть содержание дисциплины и ее задачи. 2. Изучить связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой в условиях переходной экономики. 3. Выявить требования, предъявляемые к бюджетному учету.	Рабочая программа, учебное пособие, электронные учебники Литература (2, 5, 12, 15, 20)	Усвоен понятийный аппарат дисциплины «Бухучет бюджетных организаций». Студент применяет различные методы познания, знает направления развития бюджетного учета
2.	Учет основных средств и других долгосрочных вложений	Практическое занятие 2 Понятие, классификация и оценка основных средств в бюджетном учете.	1.Уметь определять классификацию основных средств. 2.Изучить документальное оформление движения основных средств, аналитический и синтетический учет основных средств.	Рабочая программа, учебное пособие, электронные учебники Литература (2, 5, 12, 15, 31)	Изучены различные способы оценки и начисления износа основных средств.
Модуль 2					
3.	Учет материальных запасов	Практическое занятие 3 Материальные запасы, их классификация,	1. Проанализировать основные нормативные документы	Рабочая программа, учебное пособие, электронны	Изучены основные методы оценки и инвентаризаци

		оценка, задачи учета.	учета материальных запасов. 2. Изучить классификацию, оценку, задачи учета материальных запасов. 3. Раскрыть особенности документального оформление поступления и расхода производственных запасов, их складской, аналитический и синтетический учет.	е учебники Литература (2, 12, 15)	и материальных запасов.
4.	Учет денежных средств	Практическое занятие 4 Учет кассовых операций.	1.Изучить основные нормативные документы учета денежных средств бюджетных организаций. 2.Раскрыть формы учета кассовых операций, денежных средств учреждения на банковских счетах, денежных средств учреждения во временном распоряжении и в пути.	Рабочая программа, учебное пособие, электронные учебники Литература (12, 15, 20)	Изучены особенности учета денежных средств бюджетных организаций и их инвентаризация.
Модуль 3					
5.	Учет расходов	Практическое занятие 5 Задачи и особенности	1.Раскрыть задачи и особенности учета	Рабочая программа, учебное пособие,	Умение анализировать структуру расходов

		учета расходов в бюджетных организациях.	Расходов в бюджетных организациях. 2.Провести анализ расходов по бюджету, расходов к распределению, расходов за счет средств внебюджетных источников.	электронные учебники Литература (12, 15, 20, 31)	бюджетных организаций
6.	Учет санкционирования расходов	Практическое занятие 6 Учет лимитов бюджетных обязательств.	1.Раскрыть понятие «лимиты бюджетных обязательств» 2.Выявить особенности учета лимитов бюджетных обязательств и принятых бюджетных обязательств текущего года и бюджетных ассигнований.	Рабочая программа, учебное пособие, электронные учебники Литература (12, 20)	Изучена специфика рынков фактор производства.
Модуль 4					
7.	Учет расчетов	Практическое занятие 7 Система расчетных отношений бюджетных организаций.	1.Изучить особенности системы расчетных отношений в бюджетных организациях. 2.Проанализировать особенности учета внутриведомственных расчетов по финансированию, расчетов с поставщиками, подрядчиками и заказчиками	Рабочая программа, учебное пособие, электронные учебники Литература (2, 5, 12, 15, 20)	Умение применять различные методы реструктуризации дебиторской и кредиторской задолженности бюджетных организаций

			за выполненные работы и оказанные услуги, расчетов с подотчетными лицами, расчетов с разными дебиторами и кредиторами, расчетов по централизованному снабжению материальными ценностями.		
8.	Учет финансового результата и отчетность бюджетных учреждений	Практическое занятие 8 Учет финансового результата учреждения, виды и формы бюджетной отчетности.	1.Выявить особенности формирования финансового результата учреждения 2.Провести анализ показателей финансового результата бюджетной организации и показателей отчетности.	Рабочая программа, учебное пособие, электронные учебники Литература (2, 5, 12, 15, 20)	Изучены методы анализа данных бюджетной отчетности.

V.4. Самостоятельная работа студентов

Основные направления самостоятельной работы

- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение творческих заданий;
- написание рефератов, тезисов, статей;
- работа с электронным учебно-методическим комплексом;
- подготовка к промежуточному и итоговому контролю знаний.
- решение бухгалтерских задач
- анализ хозяйственных ситуаций

Темы рефератов

1. Организация бюджетного учета.
2. Формирование учетной политики бюджетных организаций.
3. Законодательное регулирование бюджетного учета.
4. Поступление и выбытие основных средств
5. Амортизация основных средств.
6. Амортизаций нематериальных активов.

7. Особенности ведения аналитического учета материальных запасов в бюджетных организациях.
8. Особенности ведения синтетического учета материальных запасов в бюджетных организациях.
9. Особенности ведения учета кассовой наличности в бюджетных организациях.
10. Учет поступления и выбытия денежных средств в кассе.
11. Синтетический учет денежных средств в кассе.
12. Особенности учета денежных средств на банковских счетах.
13. Особенности учета денежных документов бюджетных учреждений. Состав расходов бюджетных учреждений.
14. Состав и порядок учета расходов, связанных с содержанием и эксплуатацией оборудования. Понятие санкционирования расходов бюджетных организаций.
15. Структура аналитического учета санкционирования расходов.
16. Документальное оформление санкционирования расходов бюджетных организаций.
17. Особенности начисления заработной платы бюджетных учреждений.
18. Виды заработной платы.
19. Аналитический и синтетический учет заработной платы в бюджетных учреждениях.
20. Порядок осуществления удержаний из заработной платы.
21. Правовая база бюджетного учета заработной платы.
22. Начисления на заработную плату.
23. Порядок выплаты заработной платы бюджетных учреждений.
24. Особенности учета аккредитива бюджетных учреждений.
25. Виды расчетов бюджетных учреждений.
26. Аналитический учет расчетов.
27. Синтетический учет расчетов.
28. Формирование финансового результата от обычных видов деятельности.
29. Особенности формирования финансового результат от резервного фонда бюджетных учреждений.
30. Составление баланса бюджетных учреждений.
31. Составление отчета о финансовых результатах.
32. Отражение в отчетности целевых средств.
33. Основные виды налоговой отчетности.

Курсовые работы
Тематика курсовых работ

1. Учет основных средств в бюджетных организациях
2. Учет нематериальных активов в бюджетных организациях
3. План счетов бухгалтерского учета в бюджетных организациях
4. Учет материальных запасов в бюджетных организациях
5. Учет труда и его оплаты в бюджетных организациях
6. Учет расходов в бюджетных организациях
7. Особенности учета финансового результата в бюджетных организациях
8. Учет предпринимательской деятельности в бюджетных организациях
9. Санкционирование расходов
10. Учет денежных средств в бюджетных организациях
11. Учет расчетов в бюджетных организациях
12. Учет обязательств в бюджетных организациях
13. Налоговая отчетность бюджетных учреждений

14. Отчетность бюджетных учреждений
15. Учет отдельных ценностей, не принадлежащих организации
16. Учет операций по централизованному снабжению материальными ценностями учреждений, состоящих на бюджете
17. Учет нематериальных и непроизведенных активов.
18. Учет на забалансовых счетах.
19. Отражение в учете и отчетности операций по отдельным ценностям, не принадлежащим организации.
20. Особенности автоматизированной формы бюджетного учета.
21. Учет долговых обязательств бюджетных организаций.
22. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
23. Учет расчетов с подотчетными лицами.
24. Учет непроизведенных активов.
25. Учет вложений в нефинансовые активы.
26. Учет средств на счетах бюджетов.
27. Учет расчетов с дебиторами.
28. Учет расчетов по платежам в бюджет.
29. Учет расчетов с кредиторами.
30. Учет результата по кассовым операциям.

Задачи для самостоятельного решения

Модуль 1

Задача №1. Отразить в учете бюджетного учреждения поступление и внутреннее перемещение основных средств бухгалтерскими записями:

№ п/п	Содержание операций	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1.	Прием в эксплуатацию вновь выстроенных зданий, сооружений по их реконструкции		
2.	Принятие к бухгалтерскому учету объектов основных средств по первоначальной стоимости, сформированной при их приобретении, безвозмездном получении, изготовлении хозяйственным способом		
3.	Оприходование излишков основных средств, выявленных при инвентаризации по рыночной стоимости		

Задача №2. Отразить в учете бюджетного учреждения выдачу основных средств в эксплуатацию бухгалтерскими записями:

№ п/п	Содержание операций	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1.	Основные средства стоимостью до 1000 рублей включительно – на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210)		
2.	Основные средства стоимостью свыше 1000 рублей, а также посуды, мягкого инвентаря, библиотечного фонда, независимо от стоимости, - на основании Требований-накладных (ф. 0315006) с изменением материально		

	ответственного лица в регистрах аналитического учета объектов основных средств		
3.	Списание объектов основных средств при их продаже, вследствие недостачи, отнесенной за счет виновных лиц		
4.	Безвозмездная передача объектов основных средств		
5.	Списание объектов основных средств, пришедших в негодность		
6.	Списание объектов основных средств, пришедших в негодность вследствие стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций		
7.	Вложение объектов основных средств в уставный капитал организации		

Задача №3. Отразить в учете бюджетного учреждения поступление нематериальных активов бухгалтерскими записями:

№ п/п	Содержание операций	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
	Принятие к бухгалтерскому учету нематериальных активов по первоначальной стоимости, сформированной при их приобретении, безвозмездном получении, изготовлении хозяйственным способом, модернизации		
2.	Оприходование излишков нематериальных активов, выявленных при инвентаризации		

Задача №4. Отразить в учете бюджетного учреждения выбытие нематериальных активов бухгалтерскими записями:

№ п/п	Содержание операций	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1.	Списание нематериальных активов при их продаже, вследствие недостачи, отнесенной за счет виновных лиц, отражается по балансовой стоимости		
2.	Безвозмездная передача нематериальных активов		
3.	Списание нематериальных активов, пришедших в негодность, списание и материальных активов вследствие недостач, принятых за счет учреждения		
4.	Списание нематериальных активов, пришедших в негодность вследствие стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций		

Модуль 2

Задача №5. Отразить корреспонденцию счетов материальных запасов по принятию их к учету.

№ п/п	Содержание операций	Корреспонденция счетов

		Дебет	Кредит
1.	Приобретение материальных запасов		
2.	Оприходование материальных запасов, полученных от ликвидации основных средств и остающихся в распоряжении учреждения		
3.	Оприходование излишков материальных ценностей, выявленных при инвентаризации, и безвозмездное поступление материальных запасов		

Задача №6. Отразить корреспонденцию счетов материальных запасов по их списанию.

№ п/п	Содержание операций	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1.	Списание израсходованных материальных запасов, естественной убыли материальных запасов на основании оправдательных документов		
2.	Передача материальных запасов для изготовления нефинансовых актов		
3.	Списание материальных запасов при их реализации		
4.	Списание недостач и потерь материальных запасов		

Задача №7. Отразить корреспонденцию счетов по недостачам.

№ п/п	Содержание операций	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1.	Суммы выявленных недостач, хищений, потерь по рыночной стоимости		
2.	Суммы, поступившие в возмещение причиненного учреждению ущерба		
3.	Суммы, списанные с баланса в связи с не установлением виновных лиц		

Задача №8. Отразить в учете операции по поступлению наличных денежных средств в кассу.

№ п/п	Содержание операций	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1.	Поступление наличных денежных средств с банковского счета учреждения		
2.	Поступление наличных денежных средств со счета бюджета учреждения, открытого в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета		
3.	Поступление наличных денежных средств, полученных во временное распоряжение, со счета денежных средств во временном распоряжении		
4.	Прием наличных денежных средств во временное		

	распоряжение		
5.	Поступление наличных денежных средств от подотчетного лица		

Задача №9. Отразить в учете операции по выбытию наличных денежных средств из кассы.

№ п/п	Содержание операций	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1.	Внесение наличных денежных средств на счет бюджета учреждения, открытый в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета		
2.	Внесение наличных денежных средств на счет учреждения в банке		
3.	Внесение наличных денежных средств, полученных во временное распоряжение, на счет учреждения в банке		
4.	Выдача наличных денежных средств, находящихся во временном распоряжении учреждения		
5.	Выдача наличных денежных средств под отчет		
6.	Выдача заработной платы и денежного довольствия из кассы учреждения		
7.	Выдача стипендии из кассы учреждения		
8.	Выдача сумм оплаты труда лицам, не состоящим в штате учреждения, по договорам гражданско-правового характера		
9.	Выдача депонентской задолженности		

Задача №10. Отразить в учете поступление денежных документов в кассу.

№ п/п	Содержание операций	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1.	Поступление денежных документов в кассу		
2.	Выдача из кассы денежных документов		

Задача №11. Отразить в учете операции по поступлению денежных.

№ п/п	Содержание операций	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1.	Поступление денежных средств главному распорядителю, распорядителю, получателю для осуществления платежей в соответствии с бюджет		
2.	Поступление денежных средств, связанное с возвратом бюджетных кредитов		
3.	Поступление денежных средств, связанное с возникновением долговых обязательств		
4.	Поступление денежных средств в отчетном году на восстановление расходов в погашение дебиторской задолженности		

5.	Поступление денежных средств, связанное с зачислением администрируемых учреждением доходов		

Задача №12. Отразить в учете операции по выбытию средств со счета.

№ п/п	Содержание операций	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1.	Перечисление денежных средств учреждениям, находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя)		
2.	Перечисление авансов в соответствии с заключенными договорами на закупку товаров, выполнение работ, услуг, осуществление других выплат		
3.	Перечисление денежных средств в оплату счетов поставщиков за поставленные материальные ценности, оказанные услуги		
4.	Предоставление бюджетных ссуд, кредитов		
5.	Перечисление сумм по государственным и муниципальным гарантиям, по которым возникают эквивалентные требования со стороны гаранта к должнику		
6.	Перечисление сумм по государственным и муниципальным гарантиям, по которым не возникают эквивалентные требования со стороны гаранта к должнику		
7.	Погашение долговых обязательств		
8.	Прочие выплаты, осуществляемые учреждением		
9.	Получение наличных денежных средств в кассу учреждения		
10.	Расходы за оказанные услуги по конвертации		
11.	Поступление денежных средств		
12.	Возврат денежных средств владельцу или передача их по назначению в установленном порядке		

Задача №13. Отразить в учете операции по поступлению средств.

№ п/п	Содержание операций	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1.	Перечисление средств на конвертацию		
2.	У получателей, а также у главного распорядителя (распорядителя), как получателя, предоставленные из бюджета средства, но не поступившие на отчетную дату		

Задача №14. Отразить в учете операции по выбытию средств.

№ п/п	Содержание операций	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1.	Поступление средств по конвертации		

2.	Поступление средств, перечисленных в прошлом отчетном периоде		

Модуль 3

Задача №15. Для учета расходов Инструкцией по бюджетному учету предусмотрен счет 040101200 «Расходы учреждения» отразить в учете операции по расходам.

№ п/п	Содержание операций	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1.	Произведенные расходы отражаются		
2.	Размещение обязательств на сумму превышения номинальной стоимости над ценой размещения долговых обязательств		
3.	Размещение обязательств на сумму превышения цены размещения долговых обязательств над их номинальной стоимостью		
4.	Начисление сумм по государственным и муниципальным гарантиям, по которым не возникают эквивалентные требования со стороны гаранта к должнику		
5.	Заключение счетов текущего финансового года		
6.	Списание произведенных расходов по выполненным работам, оказанным услугам, изготовленной продукции, переданным в соответствии с заключенными договорами заказчику		

Задача №16. Произвести корреспонденцию счетов по учету лимитов бюджетных обязательств.

№ п/п	Содержание операций	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1.	Суммы утвержденных лимитов бюджетных обязательств, внесенные изменения по главным распорядителям бюджетных средств		
2.	Суммы распределенных лимитов бюджетных обязательств, внесенные изменения по распорядителям, получателям бюджетных средств		
3.	Суммы лимитов бюджетных обязательств, а также внесенные изменения, переданные получателю бюджетных средств		
4.	Суммы полученных от главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, а также внесенные изменения		

Модуль 4

Задача №17. Отразить в учете операции по расчетам.

№ п/п	Содержание операций	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит

1.	Суммы начисленной заработной платы		
2.	Суммы начисленной оплаты труда лицам, не состоящим в штате учреждения по договорам гражданско-правового характера		
3.	Суммы начисленной стипендии		
4.	Суммы поставленных поставщиками материальных ценностей и оказанных услуг		
5.	Суммы начисленных пенсий, пособий и иных социальных выплат		
6.	Суммы начисленных пособий работникам по временной нетрудоспособности, пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, санаторно-курортного обслуживания работников и членов их семей и других выплат за счет средств государственного социального страхования		
7.	Получение материальных ценностей и потребление услуг в счет перечисленных ранее авансов		
8.	Удержания из заработной платы и денежного довольствия военнослужащих, стипендий в установленном порядке		
9.	Перечисление средств в оплату материальных ценностей и оказанных услуг выдача заработной платы, оплата пенсий, пособий и иных социальных выплат		
10.	Выдача заработной платы, в том числе лицам, не состоящим в штате учреждения по договорам гражданско-правового характера, прочих выплат, стипендий, пенсий, пособий и иных социальных выплат		
11.	Перечисление сумм субсидий, субвенций, трансфертов		

Задача №18. Отразить в учете операции по расчетам с подотчетными лицами.

№ п/п	Содержание операций	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1.	Выдача сумм подотчетным лицам		
	израсходованные суммы аванса		
2.	Возвращенные остатки подотчетных сумм		

Задача №19. Отразить в учете операции по расчетам с дебиторами по доходам.

№ п/п	Содержание операций	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1.	Начисление доходов		
2.	Распределение сумм поступивших регулирующих доходов органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов		
3.	Начисление сумм возвратов доходов плательщикам		
4.	Перечисление сумм возвратов плательщикам		
5.	Возврат излишне полученных доходов в рамках приносящей доход деятельности		
6.	Начисление сумм заказчикам в соответствии с договорами		

	и расчетными документами за выполненные и сданные им отдельные этапы работ		
7.	Начисление сумм доходов, требующих уточнения, органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов – администраторами невыясненных поступлений		
8.	Начисление сумм доходов по субвенциям, субсидиям и прочим текущим трансфертам на основании Уведомления по расчетам между бюджетами (ф. 0504817)		
9.	Поступление сумм доходов		

Задача №20. Отразить в учете операции по бюджетным кредитам.

№ п/п	Содержание операций	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1.	Предоставление из бюджета бюджетных ссуд, кредитов и государственных кредитов		
2.	Начисление процентов, штрафов и пеней по предоставленным из бюджета по бюджетным кредитам, государственным кредитам		
3.	Погашение задолженности по предоставленным из бюджета бюджетным кредитам, государственным кредитам, начисленным по ним процентам штрафам, пеням		
4.	Перечисления сумм по государственным и муниципальным гарантиям, ведущих к возникновению эквивалентных требований со стороны гаранта к задолжнику		
5.	Получение денежных средств в возмещение сумм, уплаченных по государственной или муниципальной гарантии		
6.	Списание задолженности по предоставленным бюджетным кредитам, государственным кредитам в установленном порядке		
7.	Положительная курсовая разница		
8.	Отрицательная курсовая разница		

Задача №21. Отразить в учете операции по расчетам с бюджетом.

№ п/п	Содержание операций	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1.	Суммы налога на добавленную стоимость по приобретенным учреждением у поставщиков материальным ценностям, выполненным для учреждения работам и услугам		
2.	Начисление суммы НДС по полученным предварительным оплатам в счет предстоящей реализации нефинансовых активов (работ, услуг)		
3.	Списание сумм НДС, принятых учреждением в качестве		

	Налогового вычета в порядке, предусмотренном налоговым законодательством РФ		
4.	Списание сумм НДС на увеличение стоимости нефинансовых активов (работ, услуг) в порядке, предусмотренном НК РФ		
5.	Начисленные суммы налогов, сборов и платежей в бюджет		
6.	Перечисление сумм налогов, сборов и платежей в доход бюджета		
7.	Сумма НДС, подлежащая возмещению из бюджета в установленном законом порядке		
8.	Суммы начисленных пособий работникам по временной нетрудоспособности, пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, санаторно-курортного обслуживания работников и членов их семей и других выплат за счет средств государственного социального страхования		
9.	Суммы начисленных платежей в рамках обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
10.	Поступившие суммы в погашение текущей задолженности по социальному страхованию отражаются по кредиту смета 030302730 «Увеличение кредиторской задолженности по единому социальному налогу и страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации»		

Модуль 3

Задача №22. Для отражения по методу начисления результатов финансовой деятельности учреждения на счете 040101000 «Финансовый результат текущей деятельности учреждения» сопоставляются суммы начисленных расходов учреждения с суммами начисленных доходов учреждений. Отразить в учете операции по учету финансовым результатам.

№ п/п	Содержание операций	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1.	Признание доходов		
2.	Начисление налогов и иных платежей, подлежащих уплате в бюджет за счет соответствующих доходов		
3.	Зачисление в доход текущего отчетного периода договорной стоимости выполненных и сданных заказчику отдельных этапов готовой продукции, работ, услуг		
4.	Списание балансовой стоимости реализованных активов		
5.	Списание расходов, связанных с реализацией активов		
6.	Суммы положительной (отрицательной) переоценки		
7.	Заключение счетов текущего финансового года		

Задача №23. Определить порядок формирования результата по кассовому исполнению бюджетов. Отразить в учете операции:

№ п/п	Содержание операций	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
1.	Поступление денежных средств в бюджет		
2.	Списание по окончании финансового года поступлений в бюджет		
3.	Возврат ошибочно зачисленных и излишне перечисленных поступлений в бюджет		
4.	Возврат средств получателями бюджетных средств, поступление средств на восстановление кассового расхода		
5.	Списание по окончании финансового года сумм выбытий из бюджета		

Творческие задания

1. Создать организационную структуру бюджетной организации
2. Создать организационную структуру бухгалтерии
3. Создать смету доходов и расходов бюджетной организации
4. Разработать проект инновационного развития бюджетной организации
5. Спроектировать систему критериев оценки эффективности использования бюджетных средств
6. Спроектировать критерии оценки качества труда
7. Разработать модель реструктуризации дебиторской и кредиторской задолженности бюджетной организации

Учебные проекты

1.Двойная запись в системе бюджетного учета
2. Сметабюджетной организации
3. Бюджет организации
4. Как сформировать лимиты бюджетных обязательств?
5. Исследования финансовых инструментов, основные направления их использования
6. Реструктуризация задолженности
7. Автоматизированные системы бюджетного учета
8. Проблемы формирования финансовых результатов

Таблица5

V. IV.1Задания для самостоятельной работы

№ п/п	**Раздел дисциплины**	**Количество часов**	**Задания**	**Литература**	**Форма отчѐтности**
Модуль 1					
1.	Основы бухгалтерского учета	8	1. Изучить литературу (1,2,12,13.) 3. Написать реферат №1-3 и презентовать их 4. Изучить самостоятельно вопросы программы (1,3,5) 5. Выполнить творческое задание №1.	1,2,12,13.	Опрос. Проанализировать темы сообщений №1,3,5. Защита и презентаци

			6. Выполнить учебный проект № 1. 7. Проанализировать бюджетные ситуации		я рефератов №1-3. Выполнение творческого задания 1. Выполнение учебного проекта 1.
2.	Учет основных средств и других долгосрочных вложений	4	1. Изучить литературу (2,12,13.) 3. Написать реферат №4 и презентовать его 4. Изучить самостоятельно вопросы программы (1,3.) 5. Решить задачи (1-5.) 6. Выполнить творческое задание №2. 7. Выполнить учебный проект № 2. 8. Проанализировать бухгалтерские ситуации	2,12,13	Опрос. Проанализировать темы сообщений №1,2. Защита и презентация реферата №4. Решение задачи 1-5. Выполнение творческого задания 2. Выполнение учебного проекта 2.
Модуль 2					
3.	Учет материальных запасов	4	1. Изучить литературу (12,13.) 3. Написать реферат №7,8 и презентовать их 4. Изучить самостоятельно вопросы программы (1,2) 5. Решить задачи (6,7.) 6. Выполнить творческое задание №3. 7. Выполнить учебный проект № 3. 8. Проанализировать бухгалтерские ситуации	12,13	Опрос. Проанализировать темы сообщений №1,2. Защита и презентация рефератов №7,8. Решение задач 6,7 Выполнение творческого задания 3. Выполнение учебного

					проекта 3.
4.	Учет денежных средств	6	1. Изучить литературу (2,13.) 3. Написать реферат №9-13 и презентовать их 4. Изучить самостоятельно вопросы программы (1,2,3) 5. Решить задачи (8-14.) 6. Выполнить творческое задание №4. 7. Выполнить учебный проект № 4. 8. Проанализировать бухгалтерские ситуации	2,13	Опрос. Проанализировать темы сообщений №1,2,3. Защита и презентация реферата №9-13. Решение задач 8-14. Выполнение творческого задания 4. Выполнение учебного проекта 4.
Модуль 3					
5.	Учет расходов	4	1. Изучить литературу (12,13.) 3. Написать реферат №13,14 и презентовать их 4. Изучить самостоятельно вопросы программы (1,3) 5. Решить задачу (15.) 6. Выполнить творческое задание №5. 7. Выполнить учебный проект № 5. 8. Проанализировать бухгалтерские ситуации	12,13	Опрос. Проанализировать темы сообщений №1,3. Защита и презентация рефератов №13,14. Решение задачи 15 Выполнение творческого задания 5. Выполнение учебного проекта 5.
6.	Учет санкционирования расходов	10	1. Изучить литературу (12,13.) 3. Написать реферат №15,16 и презентовать их 4. Изучить самостоятельно вопросы программы (1,5)	12,13.	Опрос. Проанализировать темы сообщений №1,5.

			5. Решить задачи (16.) 6. Выполнить творческое задание №6. 7. Выполнить учебный проект № 6. 8. Проанализировать бухгалтерские ситуации		Защита и презентация рефератов №15,16. Решение задачи 16 Выполнение творческого задания 6. Выполнение учебного проекта 6.
			Модуль 4		
7.	Учет расчетов	12	1. Изучить литературу (1,2,12,13.) 3. Написать реферат №17-27 и презентовать их 4. Изучить самостоятельно вопросы программы (1,3,5) 5. Решить задачи (17-21.) 6. Выполнить творческое задание №7. 7. Выполнить учебный проект № 7. 8. Проанализировать бухгалтерские ситуации	1,2,12,13	Опрос. Проанализировать темы сообщений №1,3,5. Защита и презентация рефератов №17,27. Решение задач17-21 Выполнение творческого задания 7. Выполнение учебного проекта 7.
8.	Учет финансового результата и отчетность бюджетных учреждений	12	1. Изучить литературу (2,12,13.) 3. Написать реферат №28-33 и презентовать их 4. Изучить самостоятельно вопросы программы (1,2,3) 5. Решить задачи (22,23.) 6. Выполнить учебный проект № 8. 7. Проанализировать Бухгалтерские ситуации	2,12,13	Опрос. Проанализировать темы сообщений №1,2,3. Защита и презентация реферата №28-33. Решение задач 22,23 Выполнение учебного проекта 8.

VI. Образовательные технологии

В преподавании бухучета бюджетных организаций используются следующие образовательные технологии:

– лекции; практические занятия, на которых обсуждаются вопросы лекций и домашних заданий, доклады, устные реферирование предложенной преподавателем литературы, решаются задачи; проводятся дискуссии, ролевые игры, контрольные работы, тестирование.

– самостоятельная работа студентов, включающая усвоение теоретического материала, подготовка к семинарам, выполнение творческих заданий, написание рефератов, тезисов, статей, работа с электронным учебно-методическим комплексом, подготовка к текущему контролю знаний к промежуточным аттестациям, к зачету и экзамену;

– тестирование по отдельным темам дисциплины, по модулям программы;

– НИРС, включающая занятия студентов в студенческом научном обществе, участие в конференциях, олимпиадах;

– консультирование студентов по вопросам учебного материала, написания тезисов, статей, докладов на конференции.

VII. Оценочные средства контроля текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

Модуль 1

1.Синтетические счета, используемые организацией
2.Субсчета, открываемые к синтетическим счетам, исходя из особенностей деятельности организации
3.Полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета основных средств.
4.Особенности отражения хозяйственных операций в учетной политике бюджетных учреждений.
5.Первичные документы по приемы, перемещению и выбытию основных средств бюджетного учреждения по счетам аналитического учета.
6.Проведение инвентаризации основных средств бюджетных учреждений.
7.Особенности по исправлению ошибок в учете бюджетных учреждений.
8.Структура плана счетов бюджетного учета.
9.Статьи экономической классификации.
10. Особенности учета нематериальных активов бюджетных учреждений.
11. Аналитический учет непроизведенных активов.
12. Аналитический учет амортизации основных средств бюджетных учреждений.
13. Синтетический учет нематериальных активов.
14. Синтетический учет амортизации.
15. Способы начисления амортизации.
16. Документальное оформление поступления, перемещения и выбытия материальных запасов.
17. Аналитический учет поступления, перемещения и выбытия материальных запасов.
18. Синтетический учет поступления, перемещения и выбытия материальных запасов.
19. Учет выпуска готовой продукции.
20. Счета аналитического учета материальных запасов.
21. Особенности учета материальных запасов в регистрах бюджетного учета.
22. Способы оценки материальных запасов.
23. Способы оценки готовой продукции.

24. Отражение учета материальных запасов при автоматизированной форме учета.

Модуль 2

25. Учет денежных средств учреждения на банковских счетах.
26. Учет денежных средств учреждения во временном распоряжении.
27. Учет денежных средств учреждения в пути.
28. Учет денежных средств в кассе.
29. Учет денежных документов и других операций.
30. Учет средств на счетах бюджетов.
31. Учет финансовых вложений.
32. Синтетический учет денежных средств в бюджетных учреждениях.
33. Первичный учет оплаты труда бюджетных учреждений.
34. Особенности начисления заработной платы бюджетных учреждений.
35. Учет удержаний из заработной платы.
36. Начисление единого социального налога.
37. Виды заработной платы.
38. Синтетический учет заработной платы.
39. Учет расходов по заработной плате.
40. Учет расходов по прочим выплатам.
41. Учет расходов по начислениям на оплату труда.
42. Учет расходов на приобретение услуг.
43. Учет расходов на услуги связи.
44. Учет расходов на транспортные услуги.
45. Учет расходов на коммунальные платежи.
46. Учет расходов на арендную плату за пользование имуществом.
47. Учет расходов на услуги по содержанию имущества.
48. Учет иных расходов.
49. Учет расходов по резервному фонду.
50. Учет доходов учреждения от основной деятельности.
51. Учет доходов от иных источников.
52. Учет доходов по резервному фонду.
53. Особенности учета предпринимательской деятельности.

Модуль 3

54. Учет утвержденных лимитов бюджетных обязательств.
55. Учет лимитов бюджетных обязательств распорядителей бюджетных средств.
56. Учет переданных лимитов бюджетных обязательств.
57. Учет полученных лимитов бюджетных обязательств.
58. Учет лимитов бюджетных обязательств в пути.
59. Учет принятых бюджетных обязательств текущего года.
60. Учет бюджетных ассигнований.
61. Аналитический учет расчетов с дебиторами по доходам.
62. Синтетический учет расчетов с дебиторами по доходам.
63. Аналитический учет расчетов по выданным авансам.
64. Синтетический учет расчетов по выданным авансам.
65. Аналитический учет расчетов с дебиторами по бюджетным кредитам.
66. Синтетический учет расчетов с дебиторами по бюджетным кредитам.
67. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами.
68. Синтетический учет расчетов с подотчетными лицами.
69. Аналитический учет расчетов по недостачам.
70. Синтетический учет расчетов по недостачам.
71. Аналитический учет расчетов с прочими дебиторами.
72. Синтетический учет расчетов с прочими дебиторами.
73. Синтетический учет внутренних расчетов по поступлениям в бюджет.

74. Синтетический учет внутренних расчетов по выбытиям из бюджета.
75. Формирование финансового результата бюджетного учреждения.
76. Виды отчетности бюджетных учреждений.
77. Порядок и сроки представления отчетности бюджетных организаций.
78. Порядок составления баланса бюджетного учреждения.
79. Порядок составления отчетностей в органы, организующие исполнение бюджета.
80. Порядок составления основных форм бюджетной отчетности и их периодичность.
81. Виды налоговой отчетности бюджетных учреждений.
82. Законодательное регулирование составления и предоставления отчетности бюджетных организаций.
83. Порядок учета на забалансовых счетах.
84. Учет аренды основных средств.
85. Учет ТМЦ, принятых на ответственное хранение.
86. Учет бланков строгой отчетности.
87. Учет списанной задолженности неплатежеспособных дебиторов.
88. Учет материальных ценностей, оплаченных по централизованному снабжению.
89. Учет задолженности учащихся за возвращенные материальные ценности.
90. Отражение в отчетности результатов учета отдельных ценностей, не принадлежащих организации.

Перечень вопросов итоговой аттестации

1. Определение и основные задачи бухгалтерского учета.
2. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях РФ.
3. План счетов бухгалтерского учета.
4. Организация бухгалтерского учета.
5. Техника и формы ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях.
6. Понятие, классификация и оценка основных средств.
7. Документальное оформление движения основных средств.
8. Аналитический учет основных средств.
9. Синтетический учет наличия и движения основных средств.
10. Учет износа основных средств.
11 .Учет ремонта основных средств.
12. Основные нормативные документы. Материальные запасы, их классификация, оценка, задачи учета.
13.Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов.
14. Синтетический и аналитический учет материальных запасов.
15.Инвентаризация материальных запасов.
16. Основные нормативные документы. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
17.Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
18.Синтетический учет расчетов по оплате труда и стипендиям.
19. Учет удержания из заработной платы.
20.Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и социальной защите населения.
21.Основные нормативные документы.
22. Задачи и особенности учета расходов в бюджетных организациях.
23.Учет расходов по бюджету.
24.Учет расходов к распределению.
25.Учет расходов за счет средств внебюджетных источников.
26.Учет расходов по выпуску продукции, выполненным работам и оказанным услугам.

27.Учет поступления готовой продукции.

28.Учет реализации продукции, выполненных работ и оказанных услуг.

29. Инвентаризация готовой и отгруженной продукции.

30.Учет лимитов бюджетных обязательств.

31.Учет принятых бюджетных обязательств текущего года и бюджетных ассигновании.

32. Корреспонденция счетов по учету санкционирования расходов бюджетов.

33.Учет кассовых операций.

34.Учет денежных средств учреждения на банковских счетах.

35. Учет денежных средств учреждения во временном распоряжении и в пути

36.Учет средств, полученных за счет внебюджетных источников, прочих средств

37.Инвентаризация денежных средств, денежных документов, бланков, документов строгой отчетности, финансовых вложений.

38.Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги.

39.Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по выданным авансам.

40.Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

41.Учет внутренних расчетов между органами, осуществляющими кассовое исполнение бюджетов.

42.Учет финансового результата учреждения.

43.Учет результатов по кассовому исполнению бюджетов.

44.Виды и формы бюджетной отчетности.

45.Порядок составления балансов исполнения бюджета, по поступлению и выбытию средств бюджета и по операциям кассового исполнения бюджетов.

46.Порядок составления отчетов об исполнении бюджета

47.Порядок составления отчета о финансовых результатах деятельности.

48.Порядок составления отчета о кассовых поступлениях и выбытиях денежных средств.

49.Порядок составления ежемесячной справочной бюджетной отчетности.

50.Порядок составления отдельных разделов Пояснительной записки к годовой, квартальной бюджетной отчетности.

51. Налоговая отчетность бюджетных учреждений

52.Учет аренды основных средств.

53. Учет бланков ценных бумаг.

54. Учет списанной задолженности не платежеспособных дебиторов.

55.Учет материальных ценностей, принятых на ответственное хранение.

56.Учет прочих ценностей на забалансовых счетах.

VII.4. Методика балльно-рейтингового оценивания успеваемости студентов

Контроль и оценка учебных достижений студентов по дисциплине «Бухучет бюджетных организаций» проводится в балльно-рейтинговой системе с использованием кредитно-зачетных единиц. Итоговые баллы по результатам изучения дисциплинарных модулей и всего курса основывается на интегральной оценке всех видов учебной (аудиторной, внеаудиторной, самостоятельной).

Текущий контроль по курсу «Бухучет бюджетных организаций» включает:

- лекционные занятия (2 часа):
- неявка на занятия – 0;
- посещение занятий – 2 балла;
- за активное участие в лекции – 3 балла
- (максимальное количество баллов за модуль – 3 занятий × 5 балла = 15 баллов);
- практические занятия (2 часа):

- неявка на занятия – 0;
- посещение занятий – 2 балла;
- за выполнение практической работы – 2 балла;
- за защиту выполненной работы – 3 балла
- (максимальное количество баллов за модуль – 5 занятий × (2+2+3) балла = 35 баллов).

Максимальное количество баллов по результатам текущей работы и промежуточного контроля по дисциплинарному модулю (без учета бонусов) – 100 баллов (текущая работа – 50 баллов, промежуточный контроль (тестирование) – 50 баллов).

Дополнительные баллы (бонусы):

- инициативное решение учебных задач на занятиях – 1 балл;
- оригинальное решение задачи – 2 балла;
- решение большего количества задач, чем предусмотрено в модуле – 4 балла.

Дополнительные баллы (бонусы):

Дополнительные баллы по результатам участия студентов в научно-исследовательской работе по дисциплине:

- реферат -1 балл;
- научный доклад – 2 балла;
- публикация в печати – 4 балла;
- участие в работе научного кружка – 4 балла.

доклады на научно-практической конференции:

- институтской-2 балла;
- университетской-3 балла;
- республиканской-4 балла;
- Российской-5 баллов;
- Международной-6 баллов.

участие в олимпиаде:

- институтской-2 балла;
- университетской-1 балл;
- республиканской-4 балла;
- Российской-5 баллов;
- Международной-8 баллов.

Минимальное количество баллов, необходимое для получения положительной оценки по данной дисциплине определено-51 баллов.

После завершения изучения дисциплинарного модуля студенту предоставляется одна неделя для добора баллов.

Экзамены и зачеты как отдельные виды учебной нагрузки **не предусматриваются,** но проводятся как одна из форм добора баллов.

Шкала диапазонов итоговой оценки определяется в соответствии с таблицей 9.

Таблица 6

VII.5.1 Шкала диапазонов итоговой оценки

БРС	Итоговая оценка

85- и выше	5 (Отлично)
65-84	4 (Хорошо)
51-64	3 (Удовлетворит.)
0-50	2 (Неудовлет.)
51-100	Зачет*

*отметка о зачете ставится, если это предусмотрено в учебном плане

VIII. Информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература

1. Бабаева З. Д. М Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности организации. Методологии, задачи, ситуации, тесты. – М., «Финансы и статистика», 2003.
2. Бабаев Ю.А. Бухучет. – М., Юнити – ДАНА. 2007.
3. Бухучет/ Под ред. М.,ТК Велби. Проспект, 2005.
4. Бородин В. А. Бухгалтерский учет. Издательство политической литературы «Единство» - М.,2004
5. Брыкова Н. В. Основы бухгалтерского учета. Рабочаятетрадь. – М., ACADEMA. 2006
6. Брыкова Н. В. Бухгалтерский учет в промышленности. Сборникзадач. – М., ACADEMA. 2005
7. Гражданский кодекс РФ. – М., 2005.
8. Гусева Т.М., Шеина Т.Н. Бухгалтерский учет. – М., Проспект. 2004
9. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет М., ACADEMA. 2005
10. Кожинов В. Я. Бухгалтерский учет. Учебное пособие для начинающих. – М., Изд-во «Экзамен», 2001.
11. Кондраков Н. П. «Бухгалтерский учет» - учебное пособие. – М., ИНФРА-М.
12. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет бюджетных организаций, -2008г.
13. Марионова А.Д. Сборник задач по бухучету с решениями: учеб пособие. – М., Проспект 2008
14. Мизиковский Е.А. Теория бухгалтерского учета. – М., Экономист, 2005
15. Миронова О.А. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету.– М., «Финансы и статистика», 2005
16. Новиченко Н. П. «Бухгалтерский учет». – М., «Финансы и статистика», 1990.
17. Налоговый кодекс РФ. Часть 1 и 2. – М, 2006.
18. Пипко В. А. Бухгалтерский Финансовый Учет. – М., «Финансы и статистика», 2002.
19. Слезингер Ю.В. Бухгалтерский учет. – М., Проспект. 2005

б). Дополнительная литература

20. Закон о бухгалтерском учете. Минфин. – М., 2013.
21. КОММЕНТАРИЙ к Положению по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2000). 1997.
22. ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "УЧЕТ ДОГОВОРОВ (КОНТРАКТОВ) НА КАПИТАЛЬНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО" (ПБУ 2/94)
23. Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 2н от 10 января 2000г. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте».
24. ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «УЧЕТ АКТИВОВ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ, СТОИМОСТЬ КОТОРЫХ ВЫРАЖЕНА В

ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ» (ПБУ 3/2000). Приложение к Положению по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПЕРЕЧЕНЬ ДАТ СОВЕРШЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ОПЕРАЦИЙ В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ.

25. Приказ Министерства финансов Российской Федерации №43н от 6 июля 1999г. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)

26. ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «ДОХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ» (ПБУ 9/99) КОММЕНТАРИЙ к Положению по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99)

27. Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 33-н от б мая 1999 г. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «РАСХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ» (ПБУ 10/99) КОММЕНТАРИИ к Положению по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99)

28. Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 5н от 13 января 2000 г. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация об аффелированных лицах» ПБУ 11/2000 ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «ИНФОРМАЦИЯ ОБ АФФЕЛИРОВАННЫХ ЛИЦАХ» (ПБУ 11/2000).

29. Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 11н от 27 января 2000 г. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2000 ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «ИНФОРМАЦИЯ ПО СЕГМЕНТАМ» (ПБУ 12/2000)

30. Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 92н от 1 б октября 2000 г. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000) ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «УЧЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОМОЩИ» (ПБУ 13/2000) Приказ Министерства финансов Российской Федерации №91н от 16 октября 2000г.

31. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2000) ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ «УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ» (ПБУ 14/2000)

32. 'Приказ Министерства Финансов Российской Федерации № 26н от 15 марта 2000 г. О нормах и нормативах на представительские расходы, расходы на рекламу и на подготовку и переподготовку кадров на договорной основе с учебными заведениями, регулирующих размер отнесения этих расходов на себестоимость продукции (работ, услуг), и порядке их применения.

33. Государственная Программа перехода Российской Федерации на принятую в международной практике систему учѐта и статистики в соответствии с требованиями развития рыночной экономики от 14 января 1992 г.

34. Постановление Правительства от 6 марта 1998 г. № 283 «Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учѐта в соответствии с международными стандартами финансовой отчѐтности»

35. Качалин В.В. «Финансовый учѐт и отчѐтность в соответствии со стандартами GAAP». – М., «Дело», 2000

36. «Международные стандарты финансовой отчѐтности». – М., «Аскери-АССА», 1999

37. Мюллер Г., Гернон Х., Миик Г. «Учѐт: международная перспектива». – М., «Финансы и статистика», 1999

38. Палий В.Ф. «Комментарии к международным стандартам финансовой отчѐтности». – М., «Аскери-АССА», 1999

39. Макаревич М.Э. «Некоторые вопросы трансформации финансовой отчѐтности в соответствии с МСФО» // «Бухгалтерский учѐт», №9, 2000

40. Палий В.Ф. «Бухгалтерский учѐт в России и международные стандарты» // «Бухгалтерский учѐт», №8, 1997
41. Шнейдман Л.З., «На пути к международным стандартам финансовой отчѐтности» // «Бухгалтерский учѐт», №1, 1998
42. «Accountancy International» за 1999-2000 гг.
43. «Accounting Report», Сентябрь/Октябрь 1999, выпуск 2.4
44. «Accounting Report», Ноябрь/Декабрь 1999, выпуск 2.5

в) Интернет-ресурсы

45. http://www.knigafund.ru/tags/85
46. http://www.mdk-arbat.ru/catalog?subj_id=2038
47. http://bestbuhshop.ru/catalog/knigi-po-buhgalterii
48. http://nbrb.ru/?p=4407
49. http://www.aup.ru/books/i013.htm

Законы и иные нормативные акты РФ

50. Конституция Российской Федерации. – М., 1995
51. Бюджетный кодекс РФ. – М., 2012
52. Гражданский кодекс – М., 2005
53. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Ч.I и II. – М., 2012
54. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России), от 2 декабря 1990 г. в ред. от 26 апреля 1995 г. // СЗ РФ. 1995. №18.
55. Федеральный закон «О Счетной палате Российской Федерации» 25 января 1995 г.// СЗ РФ. 1995. № 3 Ст. 167.
56. Федеральный закон «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» от 26 марта 1998 г. // СЗ РФ. 1998. № 13.
57. Федеральный закон «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг» от 29 июля 1998 г. // СЗ РФ. 1998. № 31.
58. Федеральный закон «О бюджетной классификации Российской Федерации» от 15 августа 1996 г. // СЗ РФ. 1996
59. Закон РФ. «О валютном регулировании и валютном контроле» от 9 октября 1992 г. // ВВС РФ. 1992

IX. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

IX . I. Учебно-методическое обеспечение

1. Рабочая программа дисциплины
2. Оценочные средства (тестовые задания)
3. Бейбалаева Д.К. Бухучет бюджетных организаций: УМК.- Махачкала, 2013
4. Бейбалаева Д.К. Бухучет бюджетных организаций: Курс лекций.- Махачкала, 2013
5.Бейбалаева Д.К. Бухучет бюджетных организаций: Сборник задач. – Махачкала, 2013
6. Кондраков Н. П. «Бухгалтерский учет» - учебное пособие. – М., ИНФРА-М.
7. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет бюджетных организаций, -2008г.

8. Профессиональные компьютерные программы «Система налогообложений предприятий». MicrosoftExcel.

2. Технические средства.

- ноутбук для преподавателя
- интерактивная доска
- компьютерный проектор
- персональные компьютеры (1.компьютер на 2 студента)

X. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины «Бухучет бюджетных организаций» используются различные образовательные технологии – аудиторные занятия включают лекции и практические занятия. Для контроля усвоения студентом данного курса используются контрольные работы и домашние задания. Самостоятельная работа студентов предполагает проработку лекционного и учебно-методического материала, включая рекомендуемую литературы для подготовки контрольным работам, а также выполнение домашних заданий.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и усвоения дисциплины предполагают промежуточный контроль при подготовке к практическим занятиям по контрольным вопросам, контроль в виде самостоятельных работ при выполнении домашних заданий.

При изучении лекционного курса следует вести подробный конспект лекций, позволяющий самостоятельно проследить логику изложения учебного материала. Следует аккуратно вычерчивать графики, рисунки, схемы и таблицы, что способствует зрительному восприятию и более полному запоминанию материала. При недопонимании учебного материала нужно пытаться правильно сформулировать вопросы к лектору и не стесняться задавать их. Наиболее глубокие знания будут получены студентом только тогда, когда им усвоена структура учебной дисциплины, своевременно и полно понята суть проблемы и пути е решения.

На практических занятиях нужно внимательно ознакомиться с теоретической частью работы, изучить ход проведения работы, порядок обработки полученных результатов. Особое внимание следует уделить систематизации материала для формулировки вывода по результатам практического эксперимента, который способствует формированию базовых понятий изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа студента должна начинаться с изучения конспекта, соответствующих разделов рекомендуемой литературы и теоретической части практических работ. Затем следует ответить на контрольные вопросы, предлагаемые для лучшего усвоения учебного материала.

XI. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, экран, мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточный материал. Комплект лабораторных работ и карточек заданий из расчета два экземпляра на одного бакалавра.

1. Лекционный зал на 75 студентов. Аудитория №10. Оснащен проекционным оборудованием, интерактивной доской, персональным компьютером, мультимедиа-проектором, позволяющим проводить презентации для 70-80 человек, подключена локальная сеть - Интернет, которая позволяет проводить занятия по любым дисциплинам ВПО.

2. Аудитория для практических занятий №5 на 25 студентов. (Кабинет экономических дисциплин). Аудитория оснащена, интерактивной доской, ноутбуком, мультимедиа-проектором, наглядными таблицами, схемами, диаграммами и мультимедийными средствами обучения.

Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электроном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающихся, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.