Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова»
Факультет профессионально-педагогического образования
Кафедра теории и методики профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
_____
«___» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О. 04 Дисциплины (модули) по выбору
Б1.О.04.06 ОСНОВЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБЩЕНИЯ

Направление подготовки 44.03.44 Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль подготовки «Информационные технологии»
Квалификация выпускника Бакалавр
Формы обучения: очная; заочная
Сроки обучения: очно - 4 г.; заочно – 4,5 г.

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекций (час)	Практические занятия (час)	Контроль (час)	СРС час.	Форма итоговой аттестации
Очная	2	108	18	30	-	60	Зачет
Заочная	2	108	4	6	3	95	Зачет

МАХАЧКАЛА 2023

Сулейманов М.С. Рабочая программа дисциплины «Основы педагогического общения». - Махачкала: ДГПУ, 2023. – 31с.

Рецензенты: Магомедов Ш. А., к.п.н., доцент, декан факультета ППО ДГПУ;
Салманова Д.А., к.п.н., доцент кафедры педагогики

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры теории и методики профессионального образования
(*протокол № 11 от 5 июня 2023 г.*)

И.о. зав. кафедрой Г.М. Гаджикурбанова

ученого совета факультета профессионально-педагогического образования
(протокол № 10 от 8 июня 2023г.)

Председатель совета Ш.А.Магомедов

учебно-методического совета ДГПУ
(протокол № 4 от 3 июля 2023 г.)

Председатель совета И.А. Дибиров

© ДГПУ, 2023
© Сулейманов М.С., 2023

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование комплекса знаний и умений, студентов, позволяющий им решать профессионально-педагогические задачи, основанных на педагогической технике и общении.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о сущности педагогического общения и его компонентах;
- развитие умений педагогической техники и культуры общения;
- воспитание потребности и готовности к профессиональному самосовершенствованию и рефлексии собственной деятельности;
- изучение современных инновационных подходов организации учебного и воспитательного процесса в организациях профессионального обучения и образования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина: «Основы педагогического общения» относится к вариативной части учебного плана направления 44.03.04 профессиональное обучение, изучаемой по выбору студента.

Дисциплина на которых базируется дисциплина: "Основы педагогического общения"

- Профессиональная культура педагога
- Педагогика профессионального образования,
- Введение в профессионально-педагогическую деятельность,
- Общая и профессиональная педагогика.

Знания и умения, приобретенные студентами в ходе изучения содержания дисциплины "Основы педагогического общения", необходимы для усвоения дисциплин «Методика профессионального обучения» и выполнения заданий учебной и производственной практик.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Основы педагогического общения» способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС по направлению 44.03.04 профессиональное обучение:

– Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).

– Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-3).

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	**Знает:** З-ОПК-7.1. Теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций. З-ОПК-7.2. Теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности. З-ОПК-7.3. Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями. З-ОПК-7.4. Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ. З-ОПК-7.5. Методики поддержки профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся. З-ОПК-7.6. Методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием. **Умеет:** У-ОПК-7.1. Проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы. У-ОПК-7.2. Организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. У-ОПК-7.3. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении. У-ОПК-7.4. Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы. У-ОПК-7.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся. **Владеет:** В-ОПК-7.1. Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов. В-ОПК-7.2. Техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и группой.

ПК-3. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	Знает: З-ПК-3.1. Основы разработки и внедрения управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимодействий между подразделениями. З-ПК-3.2. Основы разработки и внедрения процедур регулирования отношений и сопровождающей документации. Умеет: У-ПК-3.1. Вести делопроизводство в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ статистики. У-ПК-3.2. Обеспечивать защиту персональных данных. Владеет: В-ПК-3.1. Навыками анализа показателей деятельности образовательной организации и показателей по труду (в том числе производительности труда). В-ПК-3.2. Навыками разработки и обоснования мероприятий по улучшению показателей деятельности образовательной организации.

знать:

- социально-психологические основы педагогического мастерства;
- содержание и структуру педагогического мастерства;
- основы педагогической техники учителя;
- стили педагогической деятельности учителя;
- личностные качества учителя, обеспечивающие педагогическое мастерство;
- составляющие педагогического общения;
- способы решения педагогических конфликтов;
- этапы становления и развития профессионализма педагога.

уметь:

– выбирать из арсенала педагогической техники методы и приемы для решение профессионально- педагогических-педагогических задач;

– создавать собственный педагогических имидж, опираясь на представления Я- концепций учителя;

– выбирать целесообразные и эффективные приемы общения для решения практических педагогических задач;

– разрабатывать алгоритмы решения педагогических конфликтов;

создавать программы развития собственного педагогического мастерства,

– основываясь на механизмах рефлексии;

владеть: методами и приемами педагогической техники, общения, решения конфликтов и рефлексии.

Таблица 1

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	
	очно	заочно

Аудиторные занятия (всего)	48	10
В том числе:		
Лекции	18	4
Практические занятия (ПЗ)	30	6
Промежуточный контроль	-	3
Самостоятельная работа (всего)	60	95
Общая трудоемкость	108	108
Трудоемкость в зачетных единицах	3	3

V. Содержание дисциплины

Таблица 2

5.1. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
	Модуль I	
1.1	**Общение как категория педагогической науки**	Определение общения. Функции общения. Характеристики общения. Структура общения: перцепция, коммуникация, интеракция. Виды общения. Профессиональное общение.
1.2	**Профессиональное педагогическое общение**	Определение педагогического общения. Функции педагогического общения. Характеристики педагогического общения. Структура педагогического общения: педагогическая перцепция, педагогическая коммуникация, педагогическое взаимодействие. Социальная компетентность в педагогическом общении
1.3	**Педагогическая перцепция**	Определение педагогической перцепции. Значение педагогической перцепции в педагогической деятельности. Механизмы педагогической перцепции: стереотипизация, проецирование, эмпатия, децентрация, идентификация. Рефлексивно-перцептивные способности, умения, навыки. Методы психологической диагностики педагогической перцепции.
1.4	**Педагогическая коммуникация**.	Определение педагогической коммуникации. Значение педагогической коммуникации в педагогической деятельности. Речь как средство педагогической коммуникации. Виды слушания в педагогической коммуникации. Обратная связь в педагогической коммуникации. Формулировка вопросов, ответы на вопросы в педагогическом общении. Невербальные средства педагогической коммуникации. Методы психологической диагностики педагогической коммуникации
1.5	**Педагогическое взаимодействие**	Определение педагогического взаимодействия. Значение педагогического взаимодействия в педагогической деятельности. Модели педагогического взаимодействия. Стили педагогического взаимодействия. Методы

		психологической диагностики педагогического взаимодействия.
1.6	**Барьеры в педагогическом общении**.	Определение затрудненного общения и затруднений в общении. Функции затруднений в общении педагога и учащегося. Общая характеристика барьеров педагогического общения. Барьеры педагогического общения: этно-социокультурные, статусно-позиционные, возрастные, индивидуально-психологические. Оценка затруднений в общении между педагогами и школьниками.
1.7	**Педагогическое общение с воспитанниками и обучающимися разного возраста**	Возрастные особенности общения дошкольников, младших школьников, подростков. Общение педагога и психолога с воспитанниками и учащимися разного возраста.
1.8	**Педагогическое общение с родителями воспитанников и учащихся**	Общие принципы работы психолога и социального педагога с родителями детей и подростков. Факторы неконструктивного и конструктивного общения психолога и педагога с родителями детей и подростков. Правила ведения беседы с родителями детей и подростков.
1.9	**Общение в педагогическом коллективе.**	Определение трудового коллектива, педагогического коллектива. Функции общения в педагогическом коллективе. Виды общения в педагогическом коллективе. Затруднения общения в педагогическом коллективе. Этика делового общения в педагогическом коллективе.

Таблица 3

5.2. Тематический план изучения дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Лекции из наих на практич. подг.				Практические Занятия из них на пратич. подг.				Контроль		СРС		Формируемые компетенции
		Очно		Заоч		Очно		Заоч		Очно	Заоч	Очно	Заоч	
Модуль I. Теоретические основы имиджеологии														
1.1	Общение как категория педагогической науки.		2		2		2		2			4	6	ОПК-7; ПК-3
1.2	Общение в педагогическ		2				4					4	7	ОПК-7; ПК-3

	ой деятельности. Профессиональное педагогическое общение													
1.3	Педагогическая перцепция		2				4		2			6	6	ОПК-7; ПК-3
1.4	Педагогическая коммуникация		2				2					4	6	ОПК-7; ПК-3
1.5	Педагогическое взаимодействие		2				4					6	6	ОПК-7; ПК-3
1.6	Барьеры в педагогическом общении		2		2		4					6	6	ОПК-7; ПК-3
1.7	Педагогическое общение с обучающимися разного возраста		2				4					4	6	ОПК-7; ПК-3 ОПК-7; ПК-3
1.8	Педагогическое общение с родителями обучающихся		2				2		2			4	6	ОПК-7; ПК-3
1.9	Общение в педагогическом коллективе		2				4							ОПК-7; ПК-3
	Итоговая аттестация	Зачет		Зачет										
	Итого	18		4		30		6			3	60	95	

5.3 Темы практических занятий

Практическое занятие №1

Тема: Общение как категория педагогической наукиПлан

1. Определение общения.
2. Функции общения.
3. Характеристики общения.
4. Структура общения: перцепция, коммуникация, интеракция.
5. Виды общения.
6. Профессиональное общение.

Практическое занятие №2
Тема: Общение в педагогической деятельности. Профессиональное педагогическое общение.
План

1. Определение педагогического общения.
2. Функции педагогического общения.
3. Характеристики педагогического общения.
4. Структура педагогического общения: педагогическая перцепция, педагогическаякоммуникация, педагогическое взаимодействие.
5. Социальная компетентность в педагогическом общении.

Практическое занятие №3 Тема: Педагогическая перцепция.
План

1. Определение педагогической перцепции.
2. Значение педагогической перцепции в педагогической деятельности.
3. Механизмы педагогической перцепции: стереотипизация, проецирование,эмпатия, децентрация, идентификация.
4. Рефлексивно-перцептивные способности, умения, навыки.

Практическое занятие №4 Тема: Педагогическая коммуникация.
План

1. Определение педагогической коммуникации.
2. Значение педагогической коммуникации в педагогической деятельности.
3. Речь как средство педагогической коммуникации.
4. Виды слушания в педагогической коммуникации.
5. Обратная связь в педагогической коммуникации.
6. Формулировка вопросов, ответы на вопросы в педагогическом общении.
7. Невербальные средства педагогической коммуникации.

Практическое занятие №5
Тема: Педагогическое взаимодействие.

План

1. Определение педагогического взаимодействия.
2. Значение педагогического взаимодействия в педагогической деятельности.
3. Модели педагогического взаимодействия.
4. Стили педагогического взаимодействия.

Практическое занятие №6

Тема: Барьеры в педагогическом общении.

План

1. Определение затрудненного общения и затруднений в общении.
2. Функции затруднений в общении педагога и учащегося.
3. Общая характеристика барьеров педагогического общения.
4. Барьеры педагогического общения: этно-социокультурные, статусно-позиционные, возрастные, индивидуально-психологические.
5. Оценка затруднений в общении педагогами и школьниками.

Практическое занятие №7

Тема: Педагогическое общение с воспитанниками и учащимися разного возраста.

План

1. Возрастные особенности общения дошкольников.
2. Возрастные особенности общения младших школьников.
3. Возрастные особенности общения подростков.
4. Общение педагога и психолога с воспитанниками и учащимися разного возраста.

Практическое занятие №8

Тема: Педагогическое общение с родителями воспитанников и учащихся.

План

1. Общие принципы работы психолога и социального педагога с родителями детей и подростков.
2. Факторы неконструктивного и конструктивного общения психолога и педагога с родителями детей и подростков.
3. Правила ведения беседы с родителями детей и подростков.

Практическое занятие №9

Тема: Общение в педагогическом коллективе.

План

1. Определение трудового коллектива, педагогического коллектива.
2. Функции общения в педагогическом коллективе.
3. Виды общения в педагогическом коллективе.
4. Затруднения общения в педагогическом коллективе.
5. Этика делового общения в педагогическом коллективе.

5.4. Самостоятельная работа студентов

Основные направления самостоятельной работы

– изучение литературы и лекционного материала

– подготовка к семинарским занятиям, промежуточному контролю и другим оценочным мероприятиям;

– написание рефератов и их защита;

– посещение мастер классов и их анализ;

– составление проектов учебных и внеучебных занятий, позволяющий реализовать принципы и требования педагогического мастерства.

5.4.1.Темы сообщений для обсуждения на семинаре

Семинар № 1

1. Определение общения.
2. Функции общения.
3. Характеристики общения.

Семинар № 2

1. Определение педагогического общения.
2. Функции педагогического общения.
3. Характеристики педагогического общения.

Семинар № 3

1. Определение педагогического взаимодействия.
2. Значение педагогического взаимодействия в педагогической деятельности.
3. Модели педагогического взаимодействия.

Семинар № 4

1. Определение затрудненного общения и затруднений в общении.
2. Функции затруднений в общении педагога и учащегося.
3. Общая характеристика барьеров педагогического общения.

Семинар №5

1. Культура внешнего вида.
2. Упражнения на коррекцию осанки и походки.
3. Понятие, функции и средства педагогического общения.
4. Педагогическое воздействие в общении с ребёнком.
5. Основные признаки конфликта.
6. Разновидности конфликтов.
7. Стадии развития конфликта.

Семинар №6

1. Способы разрешения конфликта.
2. Ученический коллектив и его специфика.
3. Руководство ученическим коллективом.
4. Технология организации коллективной творческой деятельности.

Семинар №7

1. Использование деловых игр для активного общения на занятиях.
2. Создание ситуации успеха – залог творческой активности детей.
3. Внеучебная познавательная деятельность учащихся.

Семинар №8

1. Методика организации и проведения беседы.

2. Методика организации и проведения экскурсии.
3. Методика организации и проведения классного часа.
4. Методика организации и проведения родительского собрания.

5.4.2. Темы рефератов

1 Воспитание как процесс управления развитием личности.
2 Особенности саморазвития личности в процессе воспитания.
3 Педагогические условия организации процесса индивидуализации.
4 Формирование профессиональных психологических качеств у будущих педагогов в воспитательном процессе ВУЗа.
5 Педагогические условия формирования концептуальной модели воспитания.
6 Развитие позитивных поступков ребенка в процессе воспитания.
7 Формирование и развитие профессионально-личностных ролей у воспитателя.
8 Самопознание как психолого-педагогическая проблема в процессе воспитания.
9 Самоопределение как психолого-педагогическая проблема в процессе воспитания.
10 Самореализация как психолого-педагогическая проблема в процессе воспитания.
11 Коллектив как основной фактор воспитания личности.
12 Формирование жизненных ценностей личности в процессе воспитания.
13 Формирование базовой культуры личности в процессе воспитания.
14 Психолого-педагогические особенности формирования детского коллектива в современных условиях.
15 Формирование эффективного взаимодействия субъектов коллектива в учебно-воспитательном процессе школьного учреждения.
16 Развитие основных принципов концепции воспитания А.С. Макаренко в современных условиях.
17 Роль физического воспитания в формировании личности.
18 Роль трудового воспитания в формировании будущего специалиста.
19 Роль гражданского воспитания в формировании базовой культуры личности.
20 Формирование опыта общественного поведения личности.
21 Психолого-педагогические особенности зарубежных и отечественных воспитательных систем.
22 Роль детских общественных объединений в формировании личности.
23 Роль СМИ в формировании личности.
24 Классное руководство как основной фактор эффективности процесса воспитания.
25 Роль воспитания в развитии личности.
26 Проблема совершенствования технологий педагогического общения.
27 Особенности педагогической деятельности.
28 Технология организации коллективной творческой деятельности.
29 Тренинговая деятельность на уроках

Таблица 5

5.4.3. Задания для самостоятельного выполнения

№ п/п	Раздел программы	Коли-чество часов	Задания	Литература	Формы отчета и контроля
	Модуль I.				
1.1	Общение как категория педагогической науки.	6	1.Изучить литературу 2 Подготовить сообщения семинарскому занятию №1 3. Написать рефераты (1, 2, 25) и представить их преподавателю	2, 3, 4	Тезисы сообщений. Степень участия в дискуссии и их оценка но критериям (точность информации, разносторонность

					рассмотрение глубины изучения)
1.2	Общение в педагогической деятельности. Профессиональное педагогическое общение	8	1.Изучить литературу 2 Подготовить сообщения семинарскому занятию №2 3. Написать рефераты (3, 8, 9, 10) и представить их преподавателю	2, 3, 4	Тезисы сообщений. Степень участия в дискуссии и их оценка но критериям (точность информации, разносторонность рассмотрение глубины изучения)
1.3	Педагогическая перцепция	8	1.Изучить литературу 2 Подготовить сообщения семинарскому занятию №3 3. Написать рефераты (5, 6, 7, 21) и представить их преподавателю	2, 3, 4	Тезисы сообщений. Степень участия в дискуссии и их оценка но критериям (точность информации, разносторонность рассмотрение глубины изучения)
1.4	Педагогическая коммуникация	6	1.Изучить литературу 2 Подготовить сообщения семинарскому занятию №4 3. Написать рефераты (22, 23, 24) и представить их преподавателю	2, 3, 4	Тезисы сообщений. Степень участия в дискуссии и их оценка но критериям (точность информации, разносторонность рассмотрение глубины изучения)
2.1	Педагогическое взаимодействие	6	1.Изучить литературу 2 Подготовить сообщения семинарскому занятию №5 3. Написать рефераты (12,13,16, 20) и представить их преподавателю	2, 3, 4	Тезисы сообщений. Степень участия в дискуссии и их оценка но критериям (точность информации, разносторонность рассмотрение глубины изучения)
2.2	Барьеры в педагогическом общении	6	1.Изучить литературу 2 Подготовить сообщения семинарскому занятию №6 3. Написать рефераты (26, 27) и представить их преподавателю	2, 3, 4	Тезисы сообщений. Степень участия в дискуссии и их оценка но критериям (точность информации, разносторонность рассмотрение глубины изучения)
2.3	Педагогическое общение с обучающимися разного возраста	8	1.Изучить литературу 2 Подготовить сообщения семинарскому занятию №7 3. Написать рефераты (11, 14) и представить их преподавателю	2, 3, 4	Тезисы сообщений. Степень участия в дискуссии и их оценка но критериям (точность информации, разносторонность рассмотрение глубины изучения)
2.4	Педагогичес	6	1.Изучить литературу	2,	Тезисы сообщений.

	кое общение с родителями обучающихся		2 Подготовить сообщения семинарскому занятию №8 3. Написать рефераты (4, 17, 18, 19, 28, 29) и представить их преподавателю	3, 4	Степень участия в дискуссии и их оценка но критериям (точность информации, разносторонность рассмотрение глубины изучения)
	Общение в педагогическом коллективе	6	1.Изучить литературу 2 Подготовить сообщения семинарскому занятию №7 3. Написать рефераты (11, 14) и представить их преподавателю	2, 3, 4	Тезисы сообщений. Степень участия в дискуссии и их оценка но критериям (точность информации, разносторонность рассмотрение глубины изучения)

6. Образовательные технологии

Содержание дисциплины «Основы педагогического общения» имеет научно-теоретическую и практическую направленность. Предметом изучения в данном курсе являются теоретико-методологические основы, организация и проведение психологического тренинга с педагогами, родителями воспитанников и учащихся, детьми и подростками.

В связи с этим изучение курса «Педагогическое общение» предполагает сочетание таких **форм организации учебного процесса:**

1. Лекция
2. Практическое занятие
3. Самостоятельная работа студентов

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов **образовательных технологий**:

1. Информационно-коммуникационные технологии
2. Работа в малой группе
3. Обучение на основе опыта

Все перечисленные виды учебной и самостоятельной работы реализуются с помощью современных образовательных технологий, в том числе с использованием активных (инновационных) **методов обучения**. Практические занятия проводятся с использованием метода дискуссии, обсуждения докладов слушателей, опроса, проблемных вопросов, кейс-метода, элементов тренинга. По наиболее сложным темам дисциплины студенты готовят доклады и иллюстрируют их в виде презентаций. Подготовка к семинарским занятиям требует от студентов самостоятельной работы с научными источниками.

Виды учебных заданий, используемых на занятиях по курсу «Основы педагогического общения».

1. Определение круга основных понятий темы.
2. Сравнение понятий, теоретических подходов по выделенному основанию.
3. Составление библиографии по теме семинара, лекции.
4. Изложение содержания материала в виде таблиц, схемы, плана.
5. Приведение практических примеров прикладного характера к изучаемым явлениям.
6. Написание докладов, подготовка выступлений по специальному плану.

7. Оценочные средства и технология текущего контроля и успеваемости промежуточной аттестации

Задания для рейтинг-контроля

Рейтинг-контроль 1

1. Процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый их потребностями в совместной деятельности - …

а) взаимодействие;
б) диалог; в)
общение;
г) сопереживание;д)
контакт.

2. Общение – это:

а) процесс взаимосвязи и взаимодействия общественных субъектов;
б) процесс установления и развития контактов между людьми;
в) производство индивидами их общего;
г) все ответы верны;
д) верны ответы А и В;
е) верны ответы Б и В.

3. Общение – это полифункциональный процесс. В зависимости от критерия, выделяют различные функции. По какому критерию выделены следующие функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, установления отношений, оказания влияния?

а) цель общения;
б) уровень общения;
в) количество участников общения;
г) социальная значимость общения;
д) полезность общения;
е) продолжительность общения.

4. Вид общения, при котором отсутствует стремление понять и учитывать особенности личности собеседника, используется формальный набор выражений лица, жестов, стандартных фраз, позволяющих скрыть истинные эмоции, отношение к собеседнику - …

а) примитивное общение;
б) формально-ролевое общение;
в) «контакт масок»;
г) духовное общение;
д) светское общение.

5. Вид общения, при котором другого человека оценивают как нужный или мешающий объект: если нужен, — то активно вступают в контакт, если мешает — оттолкнут, порой используя агрессивные грубые реплики. Если получили от

собеседника желаемое, то теряют дальнейший интерес к нему и не скрывают этого

а) формально-ролевое общение;

б) «контакт масок»;

в) духовное общение;

г) примитивное общение;

д) светское общение.

6. Вид общения, при котором регламентированы содержание и средства общения, а вместо знания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли.

а) примитивное общение;
б) формально-ролевое общение;
в) «контакт масок»;
г) духовное общение;
д) светское общение.

7. Вид общения, при котором учитывают особенности личности, характера, возраста, настроения собеседника, но интересы дела более значимы, чем возможные личностные расхождения.

а) светское общение;
б) формально-ролевое общение;
в) деловое общение;
г) духовное общение;
д) манипулятивное общение.

8. Вид общения друзей, когда можно затронуть любую тему и необязательно прибегать к помощи слов (друг поймет вас и по выражению лица, движениям, интонации).

а) примитивное общение;
б) формально-ролевое общение;
в) «контакт масок»;
г) духовное общение;
д) светское общение.

9. Вид общения, направленный на извлечение выгоды от собеседника, используя разные приемы (лесть, запугивание, «пускание пыли в глаза», обман, демонстрация доброты) в зависимости от особенностей личности собеседника.

а) примитивное общение;
б) формально-ролевое общение;
в) «контакт масок»;
г) манипулятивное общение;
д) светское общение.

10. Вид общения, проявляющийся в беспредметности, когда люди говорят не то, что думают, а то, что положено говорить в подобных случаях; общение закрытое, потому что точки зрения людей на тот или иной вопрос не имеют никакого значения и не определяют характера коммуникаций.

а) примитивное общение;
б) формально-ролевое общение;
в) «контакт масок»;
г) духовное общение;
д) светское общение.

11. Опосредствованное общение – это

а) прямое естественное общение, когда субъекты взаимодействия общаются посредством речи, паралингвистических и невербальных средств коммуникации;
б) общение, опосредствованное невербальной коммуникацией;

в) общение с использованием исключительно вербальных средств;
г) общение на очень близкой (до 1,5 метров) дистанции;
д) все ответы верны;
е) все ответы не верны.

12. Опосредствованное общение:

а) происходит в ситуациях, когда субъекты отделены друг от друга временем или расстоянием;
б) обеспечивается при помощи различных средств (телефон, письмо и т.д.);
в) характеризуется неполным психологическим контактом;
г) характеризуется затрудненной обратной связью; д) все ответы верны;
е) все ответы не верны.

13. Общение включает в себя - …

а) обмен информацией между субъектами деятельность;
б) выработку совместной стратегии деятельности;
в) восприятие и понимание людьми друг друга;
г) выработка решения, которое устраивало бы все стороны;
д) рефлексия действий и результата.

14. Под социальной перцепцией понимается

а) социальная детерминация перцептивных процессов;
б) процесс восприятия «социальных объектов» (индивиды, социальные группы, большие социальные общности);
в) восприятие в процессе межличностного взаимодействия;
г) культурно-историческая обусловленность восприятия социальных процессов и объектов;
д) зависимость восприятия от внутригрупповых отношений; е) все ответы верны.

15. В структуру речевого общения составляю следующие компоненты - …

а) значение и смысл слов, фраз;
б) речевые звуковые явления;
в) выразительные качества голоса;
г) мимика;
д) пантомимика

16. В процессе познания другого человека одновременно осуществляется несколько процессов:

а) эмоциональная оценка другого;
б) интерпретация его поведения и попытка понять причины его поведения;
в) построение стратегии воздействия на собеседника;
г) построение собственной стратегии поведения;
д) верны ответы А и Б;
е) все ответы верны.

17. Термин «интерактивная сторона общения» обозначает:

а) совокупность феноменов, выражающих суть взаимодействия людей;
б) аспект коммуникативного процесса;
в) внутреннюю, психологическую структуру деятельности;
г) активность членов группы по поддержанию ее целостности;
д) верны ответы Б и В;
е) все ответы верны.

18. Согласно теории Т. Парсона, элементами структуры единичных действий, из которых складывается взаимодействие, являются:

а) деятель, «другой», нормы, ценности, ситуация;
б) потребность, мотив, цель, операции;
в) трансакционный стимул, реакция, ситуация;
г) вербальная информация, невербальная информация, контекст; д) все ответы верны;
е) верны ответы В и Г.

19. Функциональная единица взаимодействия – акт, по мнению Мида, состоит из четырех фаз:

а) узнавание, приветствие, информационный контакт, выход из контакта;
б) фаза встречи, фаза узнавания, фаза уточнения ситуации, фаза действия, фаза завершения;
в) фаза побуждения, фаза уточнения ситуации, фаза непосредственного действия, фаза завершения;
г) фаза убеждения, фаза соглашения, фаза принятия решения, фаза действия;
д) потребность, оценка возможностей, поведение, выход из контакта;
е) мотивация, интеракция, оценка результатов, эмоциональный отклик.

20. К основным подходам к проблеме структуры общения не относят - …

а) выделение уровней анализа этого явления;
б) анализ структурно-динамических проявлений общения;
в) анализ структурных элементов общения;
г) выделение перечня основных функций общения.

Рейтинг-контроль 2

1. Процесс отражения внешних признаков другого человека, соотнесение их с личностными свойствами и осуществление на этой основе понимание его внутреннего мира и поведения - …

а) общение;
б) взаимодействие;
в) контакт;
г) социальная перцепция;
д) рефлексия.

2. Идентификация

а) является одним из способов понимания другого человека;
б) выражается в уподоблении себя другому человеку;
в) является одним из механизмов усвоения опыта;
г) как понятие наиболее глубоко разработано в психоанализе; д) верны ответы Б и В;
е) все ответы верны.

3. По К. Роджерсу, способность понимать внутренний мир другого человека как будто он твой собственный, но не теряя этого «как будто» - …

а) понимание;
б) переживание;
в) контакт;
г) эмпатия;
д) забота

4. Система знаков, служащих средством человеческого общения, мышления и выражения - …

а) язык;
б) речь;
в) коммуникация;
г) жесты;
д) мимика.

5. К невербальным видам коммуникации относятся:
а) оптико-кинетическая система знаков;
б) паралингвистическая система знаков;
в) экстралингвистическая система знаков;
г) верны ответы Б и В;
д) верны ответы А и Б;
е) все ответы верны.

6. К визуальным средствам общения относят - …
а) кинесика;
б) такесика;
в) кожные реакции;
г) поза;
д) интонация;
е) контакт глаз.

7. К акустическим средствам общения относят - …
а) паралингвистические;
б) экстралингвистические;
в) такесика;
г) кинесика;
д) направление взгляда.

8. К тактильно-кинестезическим средствам общения относят - …
а) кожные реакции;
б) физические воздействия;
в) такесика;
г) дистанция;
д) телосложение.

9. *К о*льфакторным средствам общения относят - …
а) приятные и неприятные запахи окружающей среды;
б) кинесика;
в) паралингвистические;
г) экстралингвистические;
д) кожные реакции.

10.Центральная мысль интеракционистской концепции состоит в том, что:
а) личность формируется в общении и механизмом ее становления является интериоризация;
б) личность формируется во взаимодействии с другими личностями и механизмом этого процесса является установление соответствия действий личности тем представлениям о ней, которое складывается у окружающих;
в) личность формируется в процессе воспитания и важнейшим условием ее позитивного развития является базовое доверие;
г) важнейшим условием развития личности является безусловное и безоценочное принятие;
д) основным механизмом развития личности являются подражание и идентификация;
е) все ответы не верны.

11.Способ общения человека с другими людьми - …
а) содержание общения;
б) стиль общения;
в) вид общения;
г) средства общения;
д) цели общения.

12.Стратегия взаимодействия – это:
а) совокупность доминирующих особенностей поведения человека в отношениях с другими людьми;
б) типичная форма эмоционального реагирования на нестандартные ситуации общения;
в) совокупность когнитивных процессов, порождаемых ситуацией общения;
г) образ возможного поведения, существующий до ситуации общения;
д) совокупность когнитивных,эмоциональных и поведенческих реакций, воспроизводимых индивидом независимо от ситуации;
е) стереотипная последовательность коммуникативных актов, характерная для человека.

13.Стремление добиться удовлетворения своих интересов в ущерб другому называется:
а) соперничество;
б) конкуренция;
в) компромисс;
г) приспособление;
д) верны ответы А и Б;
е) верны ответы Б и Г.

14.Стремление субъектов взаимодействия идти на взаимные уступки и реализовывать свои интересы с учетом интересов противоположной стороны, называется:
а) сотрудничество;
б) кооперация;
в) избегание;
г) компромисс;
д) альтруизм;
е) приспособление.

15.Стремление субъектов взаимодействия к поиску альтернатив, полностью удовлетворяющих интересы обеих сторон, называется:
а) компромисс;
б) сотрудничество;
в) альтруизм;
г) адаптация;
д) совместимость;
е) избегание.

Рейтинг-контроль 3

1. Фактор, мешающий правильно воспринимать людей и заключающийся в том, что первоначальное отношение к какой-то одной частной стороне личности распространяется на весь образ человека, а затем общее впечатление о человеке переносится на оценку его отдельных качеств.

а) эффект проецирования;
б) наличие стереотипа;

в) наличие установки;
г) наличие предрассудков;
д) эффект «ореола».

2. Фактор, мешающий правильно воспринимать людей и заключающийся в том, что другому человеку приписываются по аналогии с собой свои собственные качества и эмоциональные состояния.

а) эффект проецирования;
б) наличие стереотипа;
в) эффект «первичности»;
г) наличие предрассудков;
д) эффект «ореола».

3. Фактор, мешающий правильно воспринимать людей и заключающийся в том, что первая услышанная или увиденная информация о человеке или событии является очень существенной и малозабываемой, способной влиять на все последующее отношение к этому человеку.

а) эффект проецирования;
б) наличие стереотипа;
в) эффект «первичности»;
г) наличие предрассудков;
д) эффект «ореола».

4. Привычные упрощенные представления о других группах людей, о которых человек располагает скудной информацией - …

а) стереотипы;
б) предубеждения;
в) установки;
г) привычки;
д) драйвы.

5. Эмоциональная оценка каких-либо людей как хороших или плохих, даже не зная ни их самих, ни мотивов их поступков - …

а) стереотип;
б) предубеждение;
в) установка;
г) эмоциональность;
д) субъективность.

6. Неосознанная готовность человека определенным привычным образом воспринимать и оценивать каких-либо людей и реагировать определенным, заранее сформированным образом без полного анализа конкретной ситуации - … а) эмоциональность;

б) стереотип;
в) предубеждение;
г) установка;
д) неуравновешенность.

7. К барьерам непонимания людьми друг друга относят - …

а) фонетическое непонимание;
б) семантические барьеры;
в) стилистические барьеры;
г) логический барьер;
д) все варианты верны.

8. Коммуникативные барьеры непонимания возникают:

а) вследствие принадлежности субъектов общения к разным социальным слоям;
б) в связи с различными знаковыми средствами передачи сообщения;
в) вследствие разного уровня развития и владения речью;
г) при различиях в идеологии и различиях в представлениях о структуре и смысле власти;
д) верны только ответы Б и В;
е) все ответы верны.

9. К коммуникативным барьерам непонимания относятся

а) фонетический;
б) семантический;
в) стилистический;
г) логический;
д) верны только ответы Б и Г;
е) все ответы верны.

10. Коммуникативные барьеры отношений возникают, если

а) в процессе контакта возникают негативные чувства;
б) в процессе контакта возникают негативные эмоции;
в) взаимодействующие стороны испытывают симпатию друг у друга;
г) если участники общения являются носителями разных субкультур;
д) все ответы верны;
е) верны ответы А и Б.

11. Генетически более ранней потребностью человека является потребность в…

а) уважении;
б) любви;
в) внимании;
г) общении;
д) безопасности.

12. Ведущей деятельностью ребенка в младенческом возрасте является…

а) предметно-манипулятивная деятельность;
б) непосредственно-эмоциональное общение с материю;
в) игровая деятельность;
г) опосредствованное общение с матерью;
д) учебная деятельность.

13. Принципы поведения деловой беседы:

а) Рациональность.
б) Метод прямого подхода.
в) Понимание.
г) Внимание.
д) Комплексность.

14. К коммуникативным навыкам в деловой беседе относят:

а) Активное слушание.
б) Пассивное слушание.
в) Формулирование.
г) Постановка вопроса.

15. Какими могут быть методы учителя направленные на организацию порядка и дисциплины в классе?

а) Убеждение.
б) Требование.
в) Воззрение.

г) Запрос.
д) Внушение.

8. Критерии оценивания:

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

Задачи БРС заключаются в повышении мотивации обучающихся к систематической учебной работе в течение семестра, активной научной, творческой, спортивной и общественной деятельности, а также в повышении уровня организации образовательного процесса в университете и совершенствовании внутривузовской системы контроля результатов обучения

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для очно-заочной формы обучения устанавливается 1 контрольный срез в семестре, для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу, обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):

а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);

б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - 80-100 баллов;
- «хорошо» - 66-79 баллов;
- «удовлетворительно» - 51-65 баллов;
- «зачтено» - 51 балл.

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов

Если средний рейтинговый бал студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

Студент, набравший менее 30 баллов хотя бы по одному контрольному срезу, не освобождается от итогового контроля по данной дисциплине.

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый бал по итогам срезов составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «незачтено». Если его средний рейтинговый бал по итогам срезов составляет 51 и выше он автоматически получает – «зачтено».

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль.

Весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы и премиальные баллы начисленные обучающемуся.

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдачу, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально) должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную систему приведены в таблице 1.

Форма промежуточной аттестации	Отрицательная оценка	Положительные оценки		
Зачет	Не зачтено (менее 50 баллов)	Зачтено (более 50 баллов)		
Зачет с оценкой	Неудовлетворительно (менее 50 баллов)	Удовлетворительно (51-65 баллов)	Хорошо (66-79 баллов)	Отлично (80-100 баллов)

Нормативными документами учета успеваемости студентов, обучающихся по БРС в ДГПУ им Р.Гамзатова, являются:

- балльно-рейтинговая ведомость;
- зачетно- экзаменационно ведомость;
- зачетно- экзаменационно ведомость на пересдачу;
- зачетно- экзаменационно ведомость на комиссию;
- ведомость по курсовой работе;

Все они имеют установленную форму, порядковый номер и штрих-код, и самопроизвольное внесение каких-либо изменений и дописывание в эти формы не

допускается.

Исправления оценки в ведомостях не допускается. В случае допущения ошибки преподаватель пишет объяснительную на имя декана факультета.

Декан (зам. декана по уч. работе) обращается в УМУ за разрешение распечатать дубликат ведомости. Испорченная ведомость вместе с объяснительной и дубликатом должна быть сохранена в деканате.

Запрещается использование ведомостей, не предусмотренных данным положением и не сформированных через систему «Деканат».

8. Информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Крушельницкая О.Б. Социальная психология образования: Учебное пособие / О.Б. Крушельницкая; Под ред. О.Б. Крушельницкой и др. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. ISBN 978-5-9558-0376-0. (Библиотека ВлГУ)
   Режим доступа: http://znanium.com/
2. Свенцицкий А.Л. и др. Социальная психология общения : монография / под общ. ред. А.Л. Свенцицкого. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 256 с. — (Научная мысль). — ISBN: 978-5-16-012186-4. (Библиотека ВлГУ)
   Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php#none
3. Федотова Е.О. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. Хрестоматия/ Федотова Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 170 с. (Библиотека ВлГУ)
   Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32087.html

Дополнительная литература

1. Гиппенрейтер Ю. Б. Общаться с ребенком. Как? / Ю. Б. Гиппенрейтер .— Москва
   ; Владимир : АСТ : Астрель : ВКТ, 2008 .— 238 с. : ил. — ISBN 978-5-17-040867-2(АСТ) .— ISBN 978-5-271-15458-4 (Астрель) .— ISBN 978-5-226-00387-5 (ВКТ)
   .— ISBN 978-5-17-048135-4 (АСТ) .— ISBN 978-5-271-18609-7 (Астрель) .— ISBN 978-5-226-00388-2 (ВКТ) .(Библиотека ВлГУ, 6 экз.)
2. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие
   / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. - 192 с. (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0249-3. (Библиотека ВлГУ)
   Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=246035
3. Мандель Б.Р. Технологии педагогического мастерства / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 211

с.: 60х90 1/16 ISBN 978-5-9558- 0471-2. (Библиотека ВлГУ)
Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=525397

4. Мозговые штурмы в коллективном принятии решений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.П. Панфилова. - 3-е изд. - М. : ФЛИНТА, 2012. (Библиотека ВлГУ)
Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501744.html
5. Психологические основы педагогического общения [Электронный ресурс] / Целуйко В.М. - М.: ВЛАДОС, 2007.
Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691015748.html
6. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя [Электронный ресурс]: конспекты лекций ; тренинги / Сальникова О.А. - М.: ФЛИНТА, 2011. (Библиотека ВлГУ)
Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511149.html

8.3.Интернет-ресурсы

1. Журнал «Вопросы психологии» (рус.) — научный психологический журнал. URL:http://www.voppsy.ru/
2. Журнал «Психологические исследования» (рус.) — научный психологический журнал, включен в Перечень ВАК. URL: http://psystudy.ru/
3. Журнал «Психологическая наука и образование» (рус.) — журнал по психологии образования, рекомендованный ВАК. URL: http://psyedu.ru/
4. Журнал «Культурно-историческая психология». — международное научное издание для психологов, историков и методологов науки и специалистов в смежных областях фундаментального и прикладного человекознания; включен в Перечень ВАК. URL: http://psyjournals.ru/kip/

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Учебно-методическое обеспечение включает: учебные пособия по дисциплине, рабочие тетради для практических занятий, презентации по тематике дисциплины, методические указания по выполнению самостоятельных и практических заданий.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционная аудитория на 75 мест, оборудованная интерактивной доской и компьютером. На компьютере должно быть установлено программное обеспечение, включающее операционную систему MS Windows 8 (или 10) и редактор презентаций MS PowerPoint (версии 2007 или 2010).

Аудитория для практических занятий, оснащена 10-15 персональными компьютерами, объединенные в локальную сеть с возможностью доступа к ресурсам сети Internet и с периферийным оборудованием.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки,

раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара.

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над

усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке ДГПУ, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов. Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач, избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

Рекомендации по выполнению курсовой работы. Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов по месту работы студента. К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень узловых вопросов, список необходимой литературы. Излагая вопросы темы, следует строго придерживаться плана. Работа не должна представлять пересказ отдельных глав учебника или учебного пособия. Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. Выполненная курсовая работа представляется на рецензирование в срок, установленный графиком учебного процесса, с последующей ее устной защитой. Курсовая работа является самостоятельным творчеством студента, позволяющим судить о знаниях в области риторики. По общему правилу написание курсовых работ начинается с выбора темы, по которой она будет написана. Желательно, чтобы тема была актуальной. С выбором темы неразрывно связаны подбор и изучение студентом литературы и самостоятельное составление плана работа. Прежде всего, необходимо изучить вопросы темы по хрестоматийным источникам (учебники, учебные пособия и пр.), где материал излагается в наиболее доступной форме, а затем переходить к более глубокому усвоению вопросов выбранной темы, используя рекомендованную и иную литературу. После изучения литературы по риторике студент должен продумать план курсовой работы и содержание ответов на поставленные вопросы. Вместе с общими вопросами настоящих методических указаний студент должен четко соблюдать ряд требований, предъявляемых к курсовым работам, имеющим определенную специфику. Это, в частности, требования к структуре курсовых работ, ее источникам, оформлению, критериям ее оценки, ссылкам на нормативные акты, литературные источники, последовательность расположения нормативных актов и др.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень

программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В учебном процессе используются следующие информационные технологии:

– компьютерная техника и средства связи (компьютер, проектор, экран, видеокамера и др.);

– методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов и др.);

– перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта, электронные учебные и учебно-методические материалы);

– перечень программного обеспечения (системы тестирования) – перечень информационных справочных систем (Университетская библиотека Онлайн (ЭБС), «Консультант плюс»);

– мультимедийные средства представления лекционного и лабораторно-практического презентационного материала;

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе, через личный кабинет студента и преподавателя;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

– доступ в Интернет, наличие компьютерных программ общего назначения.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС университета), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам.

13.Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электроном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающихся, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.