Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова»
Факультет профессионально-педагогического образования
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЭКОНОМИКИ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
_____
«___» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Модуль «Предметно-деятельностный (по отраслям)»

Б1.В.01.07 МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Профиль подготовки Управление профессионально-педагогическим персоналом
Квалификация (степень) выпускника Бакалавр
Формы обучения: очная; заочная
Сроки обучения: очно – 4 г.; заочно – 4,5 г

Форма обучения	Курс	Семестр	Количество часов					Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
			Трудо-емкость	Лек-ции	Практиче-ские занятия	Проме-жуточный контроль	Само-стоя тельная работа	
Очная	1	2	108	18	30		60	зачет
Заочная	1	2	108	4	6	3	95	зачет

Махачкала, 2023

Бейбалаева Д.К. Рабочая программа дисциплины «Менеджмент». – Махачкала, 2023. – 44 с.

Эксперт (ы): Алиев М.А., докт.экон.наук, профессор ДГПУ
Исаева Д. Г., к.э.н., доцент, зав. кафедрой «Бухучет 1» ФАО ВПО «ДГУНХ»

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры информационных технологий и экономики
(*протокол № 11 от 5 июня 2023 г.*)

и.о.зав.кафедрой: Р.А.Таибова

ученого совета факультета профессионально-педагогического образования
(протокол № 10 от 8 июня 2023г.)

Председатель совета Ш.А.Магомедов

учебно-методического совета ДГПУ
(протокол № 4 от 3 июля 2023 г.)

Председатель совета И.А. Дибиров

© ДГПУ, 2023 г.
© Бейбалаева., 2023 г.

I. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения курса «Менеджмент» является формирование знаний, умений и навыков студентов в области менеджмента путем ознакомления их с основными понятиями, научными школами в области менеджмента, функциями и методами управления, организационными отношениями в системе менеджмента и их мотивационными основами, современными требованиями к менеджеру.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ современного менеджмента;
- развитие практических навыков управления;
- формирование навыков творческого мышления в сфере решения управленческих проблем;
- ознакомление с отечественным и зарубежным опытом в сфере менеджмента.

II. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть учебного плана по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение, обязательная для обучения.

Для усвоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студентов в результате освоения дисциплины «Экономическая теория», «Прикладная экономика», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Банковское дело», «Налоги и налоговое планирование», «Финансовый менеджмент».

Знания, полученные при изучении дисциплины «Менеджмент» способствуют освоению дисциплины «Маркетинг» и выполнению заданий учебной и производственной практик, курсовой и выпускной квалификационной работ.

III. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение содержания дисциплины «Менеджмент» **направлено на формирование компетенций:**

Формируемые компетенции		**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
Код	**Наименование**	
	Общекультурные компетенции (ОК)	
УК-1;	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	**Знает:** З-УК-1.1. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач. З-УК-1.2. Роль, место информации в современном мире. **Умеет:** У-УК-1.1. Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач. **Владеет:** В-УК-1.1. Навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи

УК-2;	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	**Знает:** З-УК-2.1. Основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы. З-УК-2.2. Основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. **Умеет:** У-УК-2.1. Формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. У-УК-2.2. Находить способы решения поставленных задач, исходя из действующих. **Владеет:** В-УК-2.1. Навыками применения правовых норм в повседневной практике. В-УК-2.2. Навыками применения методов, способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
ПК-9;	Готов оказать компьютерно-техническую и информационно-технологическую поддержку образовательной деятельности обучающихся	**Знает**: З-ПК-9.1.Основы и методы использования аппаратного и программного обеспечения ПК для обеспечения компьютерно-технической и информационно-технологической поддержки в образовательной деятельности обучающихся. **Умеет:** У-ПК-9.1.Использовать знания основ соответствующих дисциплин для обеспечения для обеспечения компьютерно-техниче- ской и информационно-технологической поддержки образовательной деятельности обучающихся. **Владеет:** В-ПК-9.1.Основами и навыками обеспечения компьютерно-техниче- ской и информационно-технологической поддержки образовательной деятельности обучающихся
ПК-10;	Способен использовать современные информационные технологии для создания, формирования и администрирования электронных образовательных ресурсов	**Знает**: З-ПК-10.1.Основы и принципы современных информационных технологий по созданию, формированию и администрированию электронных образовательных ресурсов средствами современных информационных технологий. **Уметет**К-10.1.Создавать, формировать и администрировать электронные образовательные ресурсы средствами информационных технологий. У-ПК-10.2.Администрировать электронные образовательные ресурсы средствами современных информационных технологий. **Владеет:** В-ПК-1.1.Принципами и технологиями создания, формирования и администрирования электронных

		образовательных ресурсов.
ПК-8	Способен создавать формализованные математические, информационно-логические и логико-семантические модели и задачи и оперировать ими в образовательных целях	**Знает**: З-ПК-8.1.Понятие модели, формы представления информационных моделей. З-ПК-8.2.Основные этапы разработки моделей на компьютере. З-ПК-8.3.Системный подход в моделировании. З-ПК-8.4.Типы информационных моделей. З-ПК-8.5.Исследование моделей на компьютере. З-ПК-8.6.Модели с сосредоточенными и распределенными параметрами. З-ПК-8.7.Дескриптивные, оптимизационные, многокритериальные, игровые модели. З-ПК-8.8.Достоверность численной модели, анализ и интерпретация модели. **Умеет:** У-ПК-8.1.Приводить примеры натурных и информационных моделей. У-ПК-8.2.Проводить в несложных случаях формализацию с целью построения его информационной модели. У-ПК-8.3.Ставить вопросы к моделям и формулировать задачи. У-ПК-8.4.Проводить вычислительный эксперимент над простейшей математической моделью. У-ПК-8.5.Ориентироваться в таблично-организованной информации и информационных моделях на языке графов. У-ПК-8.6.Построить несложную иерархическую систему в виде дерева. У-ПК-8.7.Моделировать, разрабатывать алгоритмы и составлять программы для решения профессиональных задач. **Владеет:** В-ПК-8.1.Основами построения информационных моделей для решения простейших задач из различных предметных областей. В-ПК-8.2.Способами создания формализованных, математических, информационно-логических и логико-семантических моделей. В-ПК-8.3. технологией моделирования, разработки алгоритмов и составления программ для решения задач из области профессиональной деятельности.

Таблица 1

IV. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной нагрузки	Всего часов	
	ОЧНО	ЗАОЧНО
Общая трудоемкость (в часах)	**108**	**108**
Трудоемкость в зачетных единицах	3	3
Аудиторные занятия (всего)	**54**	**20**
в том числе:		
лекции	18	4
практические занятия	30	6
промежуточный контроль		3
самостоятельная работа (всего)	**60**	**95**
Итоговая аттестация	**зачет**	**зачет**

V. Содержание дисциплины

Таблица 2

V.1. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

№ п/п	Раздел дисциплины	Содержание раздела
Модуль 1		
1.	Предмет и задачи курса «Менеджмент»	Сущность управленческой деятельности. Понятие менеджмента. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Менеджмент как наука, практика и искусство управления. Специфика управленческого труда. Виды менеджмента. Принципы менеджмента как основополагающие идеи, закономерности и правила осуществления управленческой деятельности. Фундаментальные принципы управленческой деятельности и специфика их реализации в различных сферах жизнедеятельности общества.
2.	Развитие менеджмента в прошлом и настоящем	Исторический характер управленческой деятельности. Основные школы управления, их вклад в развитие менеджмента. Классическая школа научного менеджмента (Ф. Тейлор, Г. Форд, А. Файоль, М. Вебер, Г. Эмерсон). Школа «человеческих отношений» и поведенческие науки. Хоторнский эксперимент (Э. Мейо). Теория потребностей А. Маслоу. Теории «Х» и «У» Д. Мак-Грегора. Количественная школа управления. Основные идеи системного и ситуационного подходов к управлению. Современные концепции менеджмента. Сущность «тихой управленческой революции».

3.	Методологические основы менеджмент и инфраструктура менеджмента	Основные понятия менеджмента. Классификация видов управления. Понятие объекта и субъекта управления. Понятие организации. Организация как система. Социотехнические подсистемы. Элементы внутренней среды организации и их взаимодействие. Цели организации. Структура организации и ее связь со специализированным разделением труда. Задачи организации. Понятие технологии и их классификация. Люди как основной капитал организации. Внешняя среда организации и ее компоненты. Взаимодействие внешней и внутренней среды организации. Социофакторы развития и этика организации. Соотношение юридической и социальной ответственности в менеджменте.
4.	Интеграционные процессы в менеджменте. Моделирование ситуаций и разработка решений	Интеграционные процессы в менеджменте. Понятие коммуникации. Типы и уровни коммуникаций. Понятие коммуникационного процесса. Элементы и этапы коммуникаций. Специфика межличностных коммуникаций в организации. Условия повышения эффективности коммуникационных процессов. Понятие организационного решения. Типы организационных решений. Факторы эффективности организационных решений. Понятие моделирования. Типы моделей. Процесс построения модели. Модели и методы принятия решений
5.	Природа и состав функций менеджмента	Управление как процесс взаимосвязанных функций. Природа функций менеджмента. Классический и современный подход к составу основных функций управления. Содержание основных (общих) функций менеджмента: прогнозирования, планирования, организации, стимулирования, регулирования (координирования). Значение функций для достижения целей управления. Содержание частных функций менеджмента, характеризующих стадии и этапы управленческой деятельности.Взаимосвязь общих и частных функций менеджмента. Факторы, влияющие на реализацию функций менеджмента.
Модуль 2		
6	Стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента	Понятие, сущность и функции стратегического планирования в системе менеджмента. Стратегические цели организации: внешние и внутренние факторы их достижения. Типы стратегических планов и этапы стратегического планирования. Связь стратегического и тактического планирования в системе менеджмента. Понятие организационного проектирования. Связь стратегического планирования и деятельности по

		проектированию организации. Выбор организационной структуры в зависимости от целей и задач конкретного предприятия, фирмы, учреждения. Этапы организационного проектирования. Факторы и условия эффективности проектной деятельности.
7.	Формы организационных систем в менеджменте	Организационные отношения в системе менеджмента. Понятие организационной структуры. Уровни и ступени управления. Основные типы и формы организационно-управленческих структур. Традиционные и адаптивные структуры в системе менеджмента. Линейная структура управления. Ее использование в практике управления. Линейно-функциональная структура управления. Ее преимущества и недостатки. Штабная структура управления. Использование штабных структур в организациях разного типа. Управление организацией проектного типа. Матричная структура управления. Использование возможностей матричных структур в современном менеджменте. Дивизиональные структуры управления.
8.	Мотивация деятельности в системе менеджмента	Понятие мотивации. Роль и значение мотивации в достижении целей управления. Современные концепции мотивации. Сущность содержательных концепций мотивации. Потребности как основа поведения человека. Теория потребностей А. Маслоу. Теория приобретенных потребностей Д. Мак Клеланда. Двухфакторная модель Ф. Герцберга. Сущность процессуального подхода к мотивации. Теория ожидания В. Врума. Теория справедливости Дж. Адамса. Теория мотивации Л. Портера и Э. Лоулера. Сущность экономических мотивов деятельности персонала фирмы. Взаимосвязь результатов, вознаграждения и удовлетворенности работой. Организационные и морально-психологические методы и приемы мотивации деятельности людей. Их значение в управлении персоналом в фирмах и организациях. Критерии эффективности деятельности менеджера по мотивации работы персонала.
9.	Организационно-правовые основы управления предприятием	Основополагающие правовые признаки предприятия. Хозяйственные товарищества, общества и кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие организации: потребительские кооперативы, учрежденбия и объединения юридических лиц.
10	Регулирование и контроль в системе менеджмента	Процессы регулирования в менеджменте. Сущность и смысл управленческого контроля.

		Функции контроля: информационная, стандартизации, учета и регулирования. Этапы процесса контроля. Виды управленческого контроля: предварительный, текущий и итоговый. Содержание и задачи предварительного контроля. Содержание и формы текущего контроля. Значение итогового контроля в менеджменте. Внешний и внутренний контроль. Соотношение внешнего и внутреннего контроля. Факторы повышения эффективности контроля.
Модуль 3		
11.	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	Личность в системе управления. Факторы, определяющие результаты управленческого воздействия на личность. Управление человеком и управление группой в менеджменте. Групповая динамика. Значение Хоторнского эксперимента для исследования групповой динамики в менеджменте. Формальные и неформальные группы. Развитие неформальных групп и их характеристики. Управление неформальными группами. Понятие лидерства. Современные концепции лидерства. Стили лидерства. Формальные и неформальные лидеры. Способы взаимодействия менеджера и неформального лидера.
12	Руководство: власть и партнерство	Руководство в организации. Необходимость власти в организации. Влияние и власть. Формы власти и влияния. Влияние и власть лидера. Путь разумной веры (власть эксперта). Путь убеждения. Путь партнерства или влияние через привлечение работников к управлению. Современный западный и отечественный опыт создания партнерских отношений в организациях. Методы осуществления власти и влияния в менеджменте. Сущность и содержание организационно-административных методов управления. Особенности их применения в фирмах и организациях. Сущность и содержание экономических методов управления. Формы экономического стимулирования и управления деятельностью работников. Роль и значение экономических методов в системе управления.Сущность и содержание социально-психологических методов управления. Признаки благоприятного социально-психологического климата коллектива фирмы или организации. Роль личности менеджера в реализации социально-психологических методов.
13	Стиль менеджмента и имидж менеджера	Имидж менеджера и факторы его формирования. Изменение требований к личным и профессиональным качествам менеджера в связи с изменением социально-политической и экономи-

		ческой ситуации в стране. Необходимые качества и сферы компетентности руководителя организации. Понятие стиля менеджмента. Современные подходы к характеристике стиля работы руководителя. Рекомендации поведенческого и ситуационного подхода к выбору стиля работы руководителя с подчиненными. Влияние факторов внешней среды и уровня социальной зрелости коллектива на стиль работы руководителя. Связь личностных социально-психологических характеристик менеджера с выбором стиля руководства.
14.	Конфликтность в менеджменте	Понятие конфликта. Природа конфликта, его значение для развития и функционирования сервисной или туристской организации, фирмы. Виды конфликтов. Причины и условия возникновения конфликтных ситуаций. Внутриорганизационные конфликты и конфликты с клиентами. Стратегия преодоления конфликта. Правовые и административные гарантии защиты прав конфликтующих сторон. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Роль менеджера в управлении конфликтом. Переговоры как способ разрешения конфликтов. Характеристика позиционных и рациональных переговоров.

Таблица 3

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы и их трудоемкость												Формируемые компетенции
		Лекции из них **Практическая подготовка**				**Практические занятия** из них **Практическая подготовка**				Промежуточный контроль		Самостоятельная работа		
		Очно		Заочно		Очно		Заочно		Очно	Заочно	Очно	Заочно	
	Модуль 1													
1.	Предмет и задачи курса «Менеджмент»	2				1	1	2				4	6	УК-1,УК-2
2.	Развитие менеджмента в прошлом и настоящем					1	1					4	6	УК-1,УК-2
3.	Методологические основы менеджмента. Инфраструктура менеджмента	1	1			3	1					4	6	УК-1,УК-2

4.	Интеграционные процессы в менеджменте: моделирование ситуаций и разработка решений					1	1					4	6	УК-1,УК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-8
5.	Природа и состав функций менеджмента	1	1			2						4	6	УК-1,УК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-8
	Промежуточный контроль													
Модуль 2														
6.	Стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента	2				1	1					4	6	УК-1,УК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-8
7.	Формы организационных систем в менеджменте	2				1	1					4	7	УК-1,УК-2
8.	Мотивация деятельности в системе менеджмента	1	1			1	1					4	8	УК-1,УК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-8
9.	Организационно-правовые основы управления предприятием	1	1			1	1					4	8	УК-1,УК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-8
10.	Регулирование и контроль в системе менеджмента	1	1			1	1					4	6	УК-1,УК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-8
	Промежуточный контроль													
Модуль 3														
11	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	1	1			1	1					4	6	УК-1,УК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-8
12	Руководство: власть и партнерство					2						6	8	УК-1,УК-2, ПК-9, ПК-10,

														ПК-8
13.	Стиль менеджмента и имидж менеджера					1	1					6	8	УК-1,УК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-8
14.	Конфликтность в менеджменте					1	1					4	8	УК-1,УК-2, ПК-9, ПК-10, ПК-8
	Промежуточный контроль										3			
	Итоговая аттестация													
	Итого	**18**		**4**		**30**		**6**			**3**	**60**	**95**	

Таблица 4

V.3. Темы практических занятий

№ п/п	Раздел программы	Тема практического занятия	Цель	Учебно-методические материалы	Результаты
Модуль 1					
1.	Предмет и задачи курса «Менеджмент»	Практическое занятие 1 Менеджмент как наука, практика и искусство управления.	1. Рассмотреть сущность управленческой деятельности. 2. Изучить условия и предпосылки возникновения менеджмента. 3. Выявить взаимосвязь фундаментальных принципы управленческой деятельности и специфики их реализации в различных сферах жизнедеятельности	Рабочая программа, учебное пособие, электронные учебники Литература (1,2,9,15.)	Усвоен понятийный аппарат дисциплины «Менеджмент». Студент применяет различные методы познания, знает эволюцию развития менеджмента, как науки.

			общества.		
2.	Развитие менеджмента в прошлом и настоящем	Практическое занятие 2 Основные школы управления, их вклад в развитие менеджмента.	1.Уметь определять основные школы управления, их вклад в развитие менеджмента. 2.Изучить классическую школу научного менеджмента, школу «человеческих отношений» и поведенческие науки, количественную школу управления. 3.Изучить основные идеи системного и ситуационного подходов к управлению. 4.Выявлять Современные концепции менеджмента.	Рабочая программа, учебное пособие, электронные учебники Литература (1-14, 15-23)	Изучены основные направления развития менеджмента
3.	Методологические основы менеджмент и инфраструктура менеджмента	Практическое занятие 3 Классификация видов управления.	1. Изучить основные понятия менеджмента. 2. Проанализировать элементы менеджмента. 3. Изучить учет приобретения основных средств. 3. Раскрыть цели, структура, задачи организации.	Рабочая программа, учебное пособие, электронные учебники Литература (1-14)	Изучены основные методологические подходы менеджмента
4.	Интеграционные процессы в менеджменте. Моделирование ситуаций и разработка реше-	Практическое занятие 4 Типы и уровни коммуникаций.	1.Изучить понятие, типы и уровни коммуникаций. 2.Раскрыть особенности	Рабочая программа, учебное пособие, электронные учебники	Изучено понятие «интеграционные процессы». Выявлены приемы моделирования

	ний		интеграционных процессов в менеджменте организации. 3.Изучить специфику межличностных коммуникаций в организации. 4.Выявить факторы эффективности организационных решений.	Литература (1,2,14, 17)	ситуаций и разработки решений.
5.	Природа и состав функций менеджмента	Практическое занятие 5 Классический и современный подход к составу основных функций управления.	1.Изучить классический и современный подход к составу основных функций управления. 2.Изучить содержание основных (общих) функций менеджмента: прогнозирования, планирования, организации, стимулирования, регулирования (координирования). 3.Выявить взаимосвязь общих и частных функций менеджмента.	Рабочая программа, учебное пособие, электронные учебники Литература (1,2,14,15)	Выявлена природа и состав функций менеджмента
Модуль 2					
6.	Стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента	Практическое занятие 6 Стратегические цели организации: внешние и внутренние факторы их достижения.	1.Раскрыть понятие, сущность и функции стратегического планирования в системе менеджмента.	Рабочая программа, учебное пособие, электронные учебники Литература (2,5,8,11,15)	Умениеанализировать факторы и условия эффективности проектной деятельности.

			2. Провести анализ связь стратегического и тактического планирования в системе менеджмента. 3. Изучить этапы организационного проектирования.		
7.	Формы организационных систем в менеджменте	Практическое занятие 7 Организационные отношения в системе менеджмента.	1.Раскрыть специфику организационных отношений в системе менеджмента 2. Выявить особенности управления организацией проектного типа.	Рабочая программа, учебное пособие, электронные учебники Литература (2,5,15,20-23)	Изучена специфика формирования организационных систем.
8.	Мотивация деятельности в системе менеджмента	Практическое занятие 8 Роль и значение мотивации в достижении целей управления.	1. Изучить современные концепции мотивации. 2.Проанализировать организационные и морально-психологические методы и приемы мотивации деятельности людей. 3.Выявить критерии эффективности деятельности менеджера по мотивации работы персонала.	Рабочая программа, учебное пособие, электронные учебники Литература (1,2,5,11,15)	Умение применять различные методы мотивации деятельности в системе менеджмента.
9.	Организационно-правовые основы управления предприятием	Практическое занятие 9 Основополагающие правовые признаки пред-	1.Изучить основополагающие правовые признаки предприятия.	Рабочая программа, учебное пособие, электронные	Выявлены организационно-правовые основы управления предприятием

		приятия.	2.Рассмотреть хозяйственные товарищества, общества и кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия и некоммерческие организации	учебники Литература (1,2,5,11,15)	
10.	Регулирование и контроль в системе менеджмента	Практическое занятие 10 Сущность и смысл управленческого контроля.	1.Изучить процессы регулирования в менеджменте. 2.Выявить функции контроля: информационная, стандартизации, учета и регулирования.	Рабочая программа, учебное пособие, электронные учебники Литература (1-14, 15)	Выявлены основные принципы и функции контроля в менеджменте
Модуль 3					
11.	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	Практическое занятие 11 Управление человеком и управление группой в менеджменте.	1. Изучить факторы, определяющие результаты управленческого воздействия на личность. 2. Уметь управлять человеком и группой в менеджменте.	Рабочая программа, учебное пособие, электронные учебники Литература (2, 5, 11, 15, 23)	Умеют анализировать эффективность групповой динамики и способы взаимодействия менеджера и неформального лидера.
12.	Руководство: власть и партнерство	Практическое занятие 12 Формы власти и влияния.	1. Изучить общие принципы руководства в организации. 2. Уметь анализировать современный западный и отечественный опыт создания партнерских от-	Рабочая программа, учебное пособие, электронные учебники Литература (5,7,11,15-23)	Изучены виды методы взаимодействия власти и подчиненных в коллективе

			ношений в организация. 3. Раскрыть сущность методов осуществления власти и влияния в менеджменте.		
13.	Стиль менеджмента и имидж менеджера	Практическое занятие 13 Имидж менеджера и факторы его формирования.	1. Изучить изменение требований к личным и профессиональным качествам менеджера в связи с изменением социально-политической и экономической ситуации в стране. 2. Раскрыть современные подходы к характеристике стиля работы руководителя.	Рабочая программа, учебное пособие, электронные учебники Литература (1-14, 15-23)	Выявлениесвязи личностных социально-психологических характеристик менеджера с выбором стиля руководства.
14.	Конфликтность в менеджменте	Практическое занятие 14 Природа конфликта, его значение для развития и функционирования сервисной или туристской организации, фирмы.	1.Раскрыть понятие конфликта. 2.Изучить природу конфликта, его значение для развития и функционирования сервисной или туристской организации, фирмы. 3.Выявить причины и условия возникновения конфликтных ситуаций.	Рабочая программа, учебное пособие, электронные учебники Литература (1-14, 15-23)	Выявлены этапы стратегии преодоления конфликта.

V.4. Самостоятельная работа студентов

Основные направления самостоятельной работы

- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение творческих заданий;
- написание рефератов, тезисов, статей;
- работа с электронным учебно-методическим комплексом;
- подготовка к промежуточному и итоговому контролю знаний.
- решение задач по менеджменту
- анализ управленческих ситуаций

Темы рефератов

1. Выявление сущности, места и роли менеджмента в общественном производстве;
2. Определение видов и принципов менеджмента как основополагающих идей, закономерностей и правил существования управленческой деятельности;
3. Рассказать о возникновении и периодах развития науки об управлении;
4. Определение признаков и законов организации, ее сущности;
5. Определение основных способов создания организации и их видов;
6. Классификация проблемы по функциональному (и иным) признаку;
7. Определение значения управленческих решений и причин возникновения проблем в управлении;
8. Выявление природы, состава функций менеджмента и взаимосвязи общих и частных функций менеджмента;
9. Составление и определение последовательности этапов планирования;
10. Определение главных путей совершенствования управленческих структур;
11. Определение единства и противоположности личных и общественных потребностей;
12. Основополагающие правовые признаки предприятия;
13. Определение процесса регулирования и видов контроля;
14. Определение факторов определяющих результаты управленческого воздействия на личность;
15. Составление классификации методов осуществления власти и влияния в менеджменте, организационно-административных методов управления, экономических методов управления, форм экономического стимулирования и управления деятельностью работников;
16. Определение стиля и имиджа менеджера, влияние факторов внешней среды и уровня социальной зрелости коллектива на стиль работы руководителя;
17. Определение природы конфликта и его значения для развития и функционирования сервисной или туристской организации, фирмы;
18. Составление стратегия преодоления конфликта и определение правовых и административных гарантий защиты прав конфликтующих сторон и способов разрешения конфликтных ситуаций;
19. Определение критериев эффективности менеджмента, факторы и условия обеспечения эффективности деятельности организаций.

Задачи для самостоятельного решения

Модуль 1

Задача№1.Постройте схему организационной структуры для заданной организации. Обоснуйте схему. Определите тип организационной структуры, основные функции подразделений, выделите линейные, функциональные и штабные подразделения.

Задача№2.Определите и опишите, на какой стадии развития находится Ваш вуз, заданная организация. К какому типу организационной структуры они относятся?

Задача№3.Обсудите, почему возникают новые организационные структуры, какое у организационных структур будущее?

Задача№4.Проанализируйте существующие в организации коммуникации, выявите их положительные стороны и недостатки.

Задача№5.Разработайте предложения по совершенствованию коммуникационного процесса в организации, оформите их в виде схемы коммуникаций.

Задача№6.Постройте коммуникационный процесс в конкретной компании.

Задача№7.Проведите классификацию типов коммуникации заданной организации по следующим параметрам:

·организация;

·внешняя среда;

·межуровневые коммуникации внутри организации;

·коммуникации по горизонтали;

·коммуникации руководитель-подчиненный;

неформальные коммуникации в организации.

Модуль 2

Задача№8.Осуществить SWOT-анализ на примере заданного предприятия, оговорив предварительно сильные, слабые стороны данного предприятия, его возможности и угрозы.

Задача№9.Назовите, какие могут быть стратегические целевые приоритеты у заданной компании.

Задача№10.Объясните, почему бизнес-план является ключевой составляющей в системе стратегического управления развитием организации.

Задача№11.Назовите основные отличия для различных стратегий функциональных подсистем

Задача№12.Приведите пример задач и функций подразделения стратегического развития.

Задача№13.Объясните сущность эффективного стратегического управления. Приведите пример стратегического и тактического контролинга.

Задача№14.Как мотивировать деятельность работников, если возможности повысить им заработную плату нет?

Модуль 3

Задача№15.Проанализируйте, как маленькая фирма, которая только начинает дело, может привлечь нужных людей, если оценивать труд работников по рыночной цене фирма в настоящее время не может.

Задача№16.Несколько подчиненных выполняют немотивированную деятельность, оцените, как направить их действия?

Задача№17.Предложите варианты стимулирования интереса к работе

Задача№18.Один из ваших сотрудников уходит на другую работу с более высокой платой. Вы не знаете, что можете этому что-то противопоставить. Что делать?

Творческие задания

1. Создать организационную структуру предприятия
2. Создать организационную структуру менеджмента
3. Создать смету доходов и расходов предприятия
4. Разработать бизнес-проект развития предприятия
5. Спроектировать систему критериев оценки качества оказания услуг
6. Спроектировать критерии оценки качества труда
7. Разработать модель менеджмента предприятия

Учебные проекты

1.История развития менеджмента

2. Бизнес –план организации

3. Структура управления предприятия

4. Как сформировать пути совершенствования управленческих структур?

5. Исследования финансовым менеджментом предприятий, основные направления

6. Стратегия развития предприятия

7. Тактическое планирование предприятием

8. Проблемы формирования критериев эффективности менеджмента, факторов и условий обеспечения эффективности деятельности организаций

Таблица5

V. IV.1Задания для самостоятельной работы

№ п/п	Раздел дисциплины	Количество часов	Задания	Литература	Форма отчётности
Модуль 1					
1.	Предмет и задачи курса «Менеджмент»	2	1. Изучить литературу (1,2,3.) 3. Написать реферат №1 и презентовать его. 4. Изучить самостоятельно вопросы программы (3,5,6) 5. Решить задачи (1,2,3.) 6. Выполнить творческое задание №1. 7. Выполнить учебный проект № 1,2. 8. Проанализировать экономические ситуации	1,2,3	Опрос. Проанализировать темы сообщений №3,5,6. Защита и презентация реферата №1. Решение задач1,2,3. Выполнение творческого задания 1. Выполнение учебного проекта 1,2.
2.	Развитие менеджмента в прошлом и настоящем	2	1. Изучить литературу (3,4,5,7.) 3. Написать реферат №3-5 и презентовать их. 4. Изучить самостоятельно вопросы программы (1,3,4) 5. Решить задачу (4.) 6. Выполнить творческое	3,4,5,7	Опрос. Проанализировать темы сообщений №3-5. Защита и презента-

			задание №2. 7. Выполнить учебный проект № 3. 8. Проанализировать экономические ситуации		ция рефератов №3-5. Решение задачи 4. Выполнение творческого задания 2. Выполнение учебного проекта 3.
3.	Методологические основы менеджмента. Инфраструктура менеджмента	2	1. Изучить литературу (2,3,7.) 3. Написать реферат №6 и презентовать его 4. Изучить самостоятельно вопросы программы (1,3,4) 5. Решить задачу (5.) 6. Выполнить творческое задание №3. 7. Выполнить учебный проект № 4. 8. Проанализировать экономические ситуации	2,3,7	Опрос. Проанализировать темы сообщений №1,3,4. Защита и презентация реферата №6. Решение задачи 5 Выполнение творческого задания 3. Выполнение учебного проекта 4.
4.	Интеграционные процессы в менеджменте: моделирование ситуаций и разработка решений	2	1. Изучить литературу (2,7.) 3. Написать реферат №7 и презентовать его 4. Изучить самостоятельно вопросы программы (2,3) 5. Решить задачу (6.) 6. Выполнить творческое задание №4. 7. Выполнить учебный проект № 5. 8. Проанализировать экономические ситуации	2,7	Опрос. Проанализировать темы сообщений №2,3. Защита и презентация реферата №7. Решение задачи 6 Выполнение

					творческого задания 4. Выполнение учебного проекта 5.
5	Природа и состав функций менеджмента	4	1. Изучить литературу (27.) 3. Написать реферат №8 и презентовать его 4. Изучить самостоятельно вопросы программы (4,5,6) 5. Решить задачу (7.) 6. Выполнить творческое задание №5. 7. Выполнить учебный проект № 6. 8. Проанализировать экономические ситуации	2,7	Опрос. Проанализировать темы сообщений №4,5,6. Защита и презентация реферата №8. Решение задачи 7 Выполнение творческого задания 5. Выполнение учебного проекта 6.
Модуль 2					
6.	Стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента	4	1. Изучить литературу (4,5,6,7.) 3. Написать реферат №9 и презентовать его 4. Изучить самостоятельно вопросы программы (1,3,5) 5. Решить задачу (8.) 6. Выполнить творческое задание №6. 7. Выполнить учебный проект №7. 8. Проанализировать экономические ситуации	4,5,6,7	Опрос. Проанализировать темы сообщений №1,3,5. Защита и презентация реферата №9. Решение задачи 8 Выполнение творческого задания 6. Выполнение учебного про-

					екта 7.
7.	Формы организационных систем в менеджменте	4	1. Изучить литературу (5,7,8.) 3. Написать реферат №10 и презентовать его 4. Изучить самостоятельно вопросы программы (3,5,6) 5. Решить задачу (9.) 6. Выполнить творческое задание №7. 7. Выполнить учебный проект №8. 8. Проанализировать экономические ситуации	5,7,8	Опрос. Проанализировать темы сообщений №3,5,6. Защита и презентация реферата №10. Решение задачи 9 Выполнение творческого задания 7. Выполнение учебного проекта 8.
8.	Мотивация деятельности в системе менеджмента	4	1. Изучить литературу (8,9,12) 3. Написать реферат №11 и презентовать его 4. Изучить самостоятельно вопросы программы (1,3,5) 5. Решить задачу (10.) 6. Проанализировать экономические ситуации	8,9,12	Опрос. Проанализировать темы сообщений №1,3,5. Защита и презентация реферата №11. Решение задачи 10.
9.	Организационно-правовые основы управления предприятием	4	1. Изучить литературу (21,23.) 3. Написать реферат №12 и презентовать его 4. Изучить самостоятельно вопросы программы (3,5,6) 5. Решить задачу (11.) 6. Проанализировать экономические ситуации	21, 23.	Опрос. Проанализировать темы сообщений №3,5,6. Защита и презентация реферата №12. Решение задачи 11.

10.	Регулирование и контроль в системе менеджмента	2	1. Изучить литературу (20,21.) 3. Написать реферат №13 и презентовать его 4. Изучить самостоятельно вопросы программы (5,6) 5. Решить задачи (12-14.) 6. Проанализировать экономические ситуации	20, 21.	Опрос. Проанализировать темы сообщений №5,6. Защита и презентация реферата №13. Решение задачи 12-14.
Модуль 3					
11.	Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	4	1. Изучить литературу (4,15,19.) 3. Написать реферат №14 и презентовать его 4. Изучить самостоятельно вопросы программы (4,5,6) 5. Решить задачу (15.) 6. Проанализировать экономические ситуации	4,15,19.	Опрос. Проанализировать темы сообщений №4,5,6. Защита и презентация реферата №14. Решение задачи 15.
12.	Руководство: власть и партнерство	4	1. Изучить литературу (15,17,19.) 3. Написать реферат №15 и презентовать его 4. Изучить самостоятельно вопросы программы (3,5) 5. Решить задачу (16.) 6. Проанализировать экономические ситуации	15,17,19.	Опрос. Проанализировать темы сообщений №3,5. Защита и презентация реферата №15. Решение задачи 16.
13.	Стиль менеджмента и имидж менеджера	4	1. Изучить литературу (15,19.) 3. Написать реферат №16 и презентовать его 4. Изучить самостоятельно вопросы программы (1,3,5) 5. Проанализировать экономические ситуации	15,19.	Опрос. Проанализировать темы сообщений №1,3,5. Защита и презентация реферата №16.
14.	Конфликтность в менеджменте	4	1. Изучить литературу (15,17,19,23.)	15,17,19,23.	Опрос. Проанали-

			3. Написать рефераты №17, 18 и презентовать его 4. Изучить самостоятельно вопросы программы (5,6) 5. Проанализировать экономические ситуации		зировать темы сообщений №5,6. Защита и презентация рефератов №17,18.

VI. Образовательные технологии

В преподавании менеджмента используются следующие образовательные технологии:

– лекции; практические занятия, на которых обсуждаются вопросы лекций и домашних заданий, доклады, устные реферирование предложенной преподавателем литературы, решением задач; проводятся дискуссии, ролевые игры, контрольные работы, тестирование.

– самостоятельная работа студентов, включающая усвоение теоретического материала, подготовка к семинарам, выполнение творческих заданий, написание рефератов, тезисов, статей, работа с электронным учебно-методическим комплексом, подготовка к текущему контролю знаний к промежуточным аттестациям, к зачету и экзамену;

– тестирование по отдельным темам дисциплины, по модулям программы;

– НИРС, включающая занятия студентов в студенческом научном обществе, участие в конференциях, олимпиадах;

– консультирование студентов по вопросам учебного материала, написания тезисов, статей, докладов на конференции.

VII. Оценочные средства контроля текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

Модуль 1

Тема 1. Предмет и задачи курса «Менеджмент»

1.Какие из нижеперечисленных относятся к организационным коммуникациям:

А) межуровневые

Б) между подразделениями

В) межличностные

2.Человек, который берет на себя риск за открытие нового дела, новой продукции или нового вида услуг, предлагаемых обществу?

А) Менеджер

Б) Предприниматель

В) Президент

Г) Председатель Совета директоров

3.Что такое центральная служба в ТНК?

а) Служба безопасности

б) отдел

в) сектор

г) высший орган управления

4.Назовите методы коллективного решения проблем:

а) интуитивный метод

б) метод Дельфи

в) метод мозговой атаки
г) верны все ответы

5.Организации, в которых руководство высшего звена оставляет за собой большую часть полномочий, необходимых для принятия них решений, называют:

а) централизованными
б) децентрализованными
в) иерархическими
г) индивидуалистическая

6.К новым организационным формам в структуре экономики России относятся:

а) тресты
б) ФПГ
в) концерны

7. Перевод символов отправителя в мысли получателя - это:

а) передача
б) декодирование
в) кодирование

8. Что относится к вербальным символам?

а) жесты б) позы
в) интонации
г) слова
д) обмен взглядами

9. Какая структура управления является оптимальной для средних и мелких фирм, осуществляющих несложное производство?

а) линейная
б) функциональная
в) матричная

10. Современный эффективный тип организационной туры управления, построенный на принципе двойного подчинении.это:

а) линейно-функциональная структура
б) матричная структура
в) дивизиональная структура

Тема 2.Развитие менеджмента в прошлом и настоящем

11. Увеличение размеров предприятия, диверсификация деятельности и усложнение технологического процесса привели! применению:

а) дивизиональной структуры
б) матричной структуры
в) линейно-функциональной структуры

12. Представителем какой школы управления является Файоль?

а) научной
б) классической
в) школы человеческих отношений

13. Представителями школы научного управления являются:

а) Фрэнк и Лилия Гилберт
б) А. Файоль
в) Ф.Герцберг

14. Элтон Мейо, Абрахам Маслоу - представители:

а) школы человеческих отношений
б) научной школы управления
в) административной школы управления

15. Горизонтальные связи являются:

а) одноуровневые
б) многоуровневые

16. Борьба людей за ограниченные ресурсы, статусы, место в правленческой иерархии, капитал, рабочую силу, приведет к:
а) внутри-личностному конфликту
б) межгрупповому конфликту
в) межличностному конфликту
17. Долгосрочная работа по повышению способности организации обновлять себя, решать возникающие проблемы и быстро реагировать на внешние и внутренние перемены - это:
а) организационное поведение
б) организационная культура
в) организационные изменения
г) организационное развитие
18. Спонтанно образовавшаяся группа людей, которые вступают в регулярное взаимодействие для достижения определенных целей представляет собой:
а) формальную организацию
б) попустительскую организацию
в) эдхократическую организацию
г) неформальную организацию
19. Основные характеристики неформальной организации:
а) горизонтальное разделение труда
б) вертикальное разделение труда
в) социальный контроль
г) неформальный лидер
20. Поведение одного человека, которое вносит изменения в поведение, отношения, ощущения другого человека называется:
а) влияние
б) власть
в) лидерство
Тема 3. Методологические основы менеджмент и инфраструктура менеджмента
21. Возможность влиять на поведение других людей - это:
а) лидерство
б) власть
в) влияние
22. Власть, основанная на праве человека руководить другими в силу соответствующего положения в организации:
а) эталонная власть
б) экспертная власть
в) законная власть
г) власть, основанная на принуждении
23. Власть, которая осуществляется, когда менеджер воспринимается как носитель специальных и полезных знаний
а) эталонная власть
б) экспертная власть
в) законная власть
г) власть, основанная на принуждении
24. Какие методы управления самые старые:
а) административные
б) экономические
в) социально-психологические
25. Содержанием какой функции управления является: доведения решения до исполнителя; подборка людей для конкретной работы:
а) планирования

б) организации
в)мотивации
г)контроля

26. К какой из теорий мотивации относятся следующие взаимосвязи:

а) затраты труда - результаты
б) результаты - вознаграждение
в) вознаграждение - валентность
г) Модель Портера-Лоулера
д) Теория Виктора Врума
е) Теория Давида Мак Клеланда

27. Потребности каких уровней рассматривает Мак-Клелланд и Ф.Герцберг

а) низших
б) высших

28. Начальная функция управления:

а) организация
б) мотивация
в) планирование
г) контроль

29. Система наблюдения и проверки соответствия процесса функционирования управляемой подсистемы принятым решениям - это:

а) контроль
б)организация
в)планирование
г)мотивация

30. Результат конкретной управленческой деятельности менеджера - это:

а) прибыль
б) лидерство в борьбе с конкурентами
в) управленческое решение

Тема 4. Интеграционные процессы в менеджменте. Моделирование ситуаций и разработка решений

31. Центральным звеном в любой модели управления является:

а) структура
б) технология
в) цели
г) люди
д)задачи

32. Какому фактору особо не уделяли внимание представители школ научного и административного управления?

а) технологическому
б) информационному
в) человеческому
г) производственному

33. К какому из уровней управления относятся Совет директоров, Правление и Комитеты (по Парсонсу)?

а) технический
б) институциональный
в) управленческий

34. В рамках какой концепции было сформулировано понятие организационной структуры фирмы как системы взаимосвязей,имеющих определенную иерархию?

а) концепция научного управления
б) концепция административного управления
в) концепция управления с позиций психологии и человеческих отношений

г) концепция управления с позиций науки о поведении

35. Какая концепция рассматривала управление как определенную специальность, благодаря чему менеджмент был признан самостоятельной областью научных исследований?

а) концепция научного управления
б) концепция административного управления
в) концепция управления с позиций психологии и человеческих отношений
г) концепция управления с позиций науки о поведении

36. Концепция, основанная на применении приемов управления межличностными отношениями для повышения степени удовлетворенности работников результатами своего труда:

а) концепция научного управления
б) концепция административного управления
в) концепция управления с позиций психологии и человеческих отношений
г) концепция управления с позиций науки о поведении

37. Какая из перечисленных концепций управления наиболее современная?

а) концепция научного управления
б) концепция административного управления
в) концепция управления с позиций психологии и человеческих отношений
г) концепция управления с позиций науки о поведении

38. Логические взаимоотношения уровней управления и функциональных областей, построенные в такой форме, которая позволяет наиболее эффективно достигать целей организации - это:

а) структура организации
б) разделение труда
в) система управления

39. Выберите правильные ответы. Государственные предприятия делятся на:

а) бюджетные предприятия
б) государственные корпорации
в) частные предприятия
г) смешанные акционерные общества

40. Выберите правильные ответы. По принадлежности капитала и контролю различают:

а) национальные
б) частные
в) иностранные
г) смешанные фирмы
д) государственные

Тема 5. Природа и состав функций менеджмента

41. Объединение фирм одной отрасли, которые вступают между собой в соглашение, касающееся преимущественно совместной коммерческой деятельности - регулирования сбыта - это:

а) картель
б) трест
в) концерн
г) промышленный холдинг
д) финансовая группа

42.Объединения, которые сами не занимаются производственной деятельностью, а только осуществляют путем системы участия контроль за деятельностью входящих в них предприятий:

а) картель
б) трест

в) концерн
г) промышленный холдинг
д) финансовая группа

43.Объединение юридически и хозяйственно самостоятельных предприятий различных отраслей хозяйства, промышленности, торговых, транспортных и др., во главе которого стоит банк или несколько банков

а) картель
б) трест
в) концерн
г) промышленный холдинг
д) финансовая группа

44. Какая фирма не пользуется юридической и хозяйственной самостоятельностью, не имеет собственного баланса, устава, действует от имени и по поручению материнской компании, имеет обычно одинаковое с ней наименование.

а) филиал
б) дочерняя компания
в) ассоциированная компания

45. Способ, при котором управление обеспечивает функционирование фирмы в соответствии с утвержденным планом и, заключается в сравнении фактически полученных результатов с результатами, намеченными планом, и последующей их корректировке.

а) административно-организационное управление
б) оперативное управление

46. Для какой из перечисленных организационных структур характерно создание в пределах постоянно существующих функциональных подразделений временных групп, предназначенных для решения тех или иных конкретных задач.

а) функциональной
б) дивизиональной
в) матричной

47. Для какой из перечисленных организационных структур присуще деление организации на элементы и блоки по видам товаров и услуг, группам покупателей или географическим регионам.

а) функциональной
б)дивизиональной
в) матричной

48. Комплексное научное обоснование проблем, с которыми может столкнуться фирма в предстоящем период, и на этой основе разработка показателей развития фирмы на плановый период - это:

а) перспективное планирование
б) стратегическое планирование
в) текущее планирование

49. Определение намечаемых конечных результатов с учетом средств и способов достижения поставленных целей и обеспечения необходимыми ресурсами

а) перспективное планирование
б) стратегическое планирование
в) текущее планирование

50. Выстройте пирамиду потребностей в порядке от низших к высшим.

а) потребности в уважении
б) потребности в безопасности
в) физиологические потребности
г) потребности самовыражения
д) социальные потребности.

Модуль 2

51. Сложные теоретические или практические вопросы и задачи, которые требуют специального изучения и решения - это:

а) проблемы

б) цели организации

в) стратегия фирмы

52. Какие из перечисленных теорий относятся к содержательным теориям мотивации?

а) Модель Портера - Лоулера

б) теория Мак-Клелланда

в) Теория Маслоу

г) теория справедливости

53. Какие из перечисленных теорий относятся к процессуальным теориям мотивации?

а) теория ожиданий

б) теория Герцберга

в) Модель Портера - Лоулера

г) теория Мак-Клелланда

54. Что лежит в основе процессуальных теорий мотивации?

а) потребности

б) восприятие и познание

55. В теории менеджмента к функциям управления относятся:

а) формулировка целей, выработка решений

б) мотивация, контроль

в) планирование, организация

56. Содержательные теории мотивации основываются на:

а) представление о справедливости вознаграждения

б) концепции потребностей работника

в) идеи об удовлетворенности трудом

57. Конфликт в организации должен рассматриваться:

а) как нежелательное явление

б) как позитивное явление

в) как явление, которое может как разрушить организацию, так испособствовать ее развитию

58. Критерием эффективности межличностной коммуникации является:

а) удовлетворенность партнеров по коммуникации

б) близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного со-общения

в) доброжелательная атмосфера общения

59. Решение, принятое на основе ощущения того, что выбор правилен, относится к:

а) интуитивному

б) основанному на суждении

в) рациональному

60. Какой из методов не относится к методам принятия решения:

а) платежная матрица

б) дерево решений

в) системный подход\

Тема 7. Формы организационных систем в менеджменте

61. К основным внутренним элементам организации относятся:

а) цель, структура, технология, задачи, люди

б) финансы, управление, персонал, технология

в) финансы, управление, персонал

62. Какой главный признак неформальной организации?
а) существование лидера в организации
б) отношения между людьми не зафиксированы в организационных положениях
в) противодействие решениям, принятым администрацией
63. Что является предметом изучения науки менеджмент?
а) управленческая деятельность человека
б) законы управления система управления
64. К факторам внешней среды косвенного воздействия относятся:
а) научно-технические
б) контактные аудитории
в) социально-культурные
65. Какие из подходов к управлению относятся к более позднему периоду:
а) системный подход
б) подход с позиции выделения школ управления
в) ситуационный подход
66. В каких из перечисленных случаев целесообразно коллективное решение?
а) принятие решения о назначении на должность нового сотрудника
б) работа по созданию нового изделия
в) руководство семинарским занятием в группе
67. Стресс - это:
а) конфликтная ситуация
б) неразрешимая проблема
в) состояние напряжения
68. SWOT-анализ основан на оценке следующих параметров:
а) привлекательность отрасли, положение бизнес-единица
б) сильные и слабые стороны фирмы
в) возможности и угрозы для развития фирмы
69. Организационные изменения чаще всего терпят неудачу вследствие:
а) неправильной последовательности действий
б) консервативности людей
в) недостатка ресурсов для осуществления изменений
70. Мотивация — это:
а) способ принуждения,
б) процесс побуждения:
Тема 8. Мотивация деятельности в системе менеджмента
71. Пирамида потребностей А. Маслоу имеет:
а)4 уровня
б)5 уровней
в)6 уровней
72. Деловая карьера-это:
а) последовательная смена занятий в рамках отдельной организации
б) продвижение по служебной лестнице:
73. К факторам эффективности менеджмента не относится:
а) степень достижения цели организации
б) степень удовлетворенности личных потребностей менеджера
в) выживание
г) производительность
74. Чем объясняется необходимость моделирования:
а) без моделей абсолютно невозможно дать анализ изучаемому процессу
б) моделирование позволяет спрогнозировать будущее
в) в жизни все взаимосвязано через определенные математические зависимости, поэтому моделирование неизбежно

г) построив модель можно дать 100% характеристику изучаемого объекта

75. К основным моделям менеджмента не относится:

а) теория игр

б) модель линейного программирования

в) модель экономического человека

г) модель управления запасами

76. Согласно процессному подходу управление - это:

а) разработка целей и задач организации и путей их реализации

б) процесс, т.е. серия непрерывных действий, называемых функциями

в) целенаправленные действия на стимулирование персонала организации

г) реализация потребностей признания и самовыражения менеджера

77. Выберите наиболее правильный вариант последовательности функций процесса управления:

а) организация - планирование - контроль - мотивация

б) мотивация - контроль - организация - планирование

в) планирование - мотивация - организация — контроль

г) планирование - организация - мотивация — контроль

78. Технология - это:

а) способ соединения и сочетания результатов интеллектуального и физического труда

б) способ использования машин и механизмов вместо людей

в) любое средство преобразования исходных материалов для получения желаемой продукции и результата

г) совокупность производственных операций направленных на реализацию производственных мощностей

79. Основная цель коммуникационного процесса:

а) сбор и обработка информации

б) обмен различной информацией

в) обеспечение понимания информации

г) отфильтровывать максимальный объем ненужной информации

80. Проследите правильность коммуникационного процесса:

а) кодирование, передача, зарождение, идеи, декодирование

б) декодирование, зарождение идеи, передача, кодирование

в) зарождение идеи, кодирование, передача, декодирование

г) ни один из вариантов неправильный

Тема 9. Организационно-правовые основы управления предприятием

81. Что из указанных вариантов не является преградой в организационных коммуникациях?

а) искажение сообщений

б) отсутствие достаточного объема информации (информационный голод)

в) информационные перегрузки

г) неудовлетворительная структура организации

82. Стратегическое планирование не включает:

а) распределение ресурсов

б) оценку затрат времени на каждую операцию

в) адаптацию организации к внешней среде

г) внутреннюю координацию в организации

83. Миссия организации это:

а) предназначение организации как определенного социально-экономического института

б) роль организации, которая отводится ей как субъекту экономических отношений

в) основная общая цель организации, четко выраженная причина ее существования

г) объем задач, при выполнении которых организация руководствуется личными интере-

сами, но при этом учитываются также интересы общества

84. По А. Маслоу существует 5 ровней потребностей. Какая потребность не относятся к потребностям высшего уровня?

а) потребность в уважении

б) потребность в безопасности и уверенности в будущем

в) социальные потребности

г) потребность в самовыражении

85. На чем базируются процессуальные теории мотивации:

а) только на потребностях людей

б) на нерациональности действий людей во многих случаях

в) кроме потребностей, рассматривают и ожидание людей в данной ситуации

г) на психологических особенностях каждого индивида

86. Определите, что не относится к виду контроля:

а) предварительный контроль

б) текущий контроль

в) общий контроль всей организации

г) заключительный контроль

87. Что необходимо сделать, прежде чем что-то контролировать?

а) собрать как можно больше данных для осуществления контроля

б) установить стандарты и нормы, с которыми необходимо сравнивать работу

в) вознаграждать за достижение стандарта

г) избегать чрезмерного контроля

88.Укажите наиболее правдоподобный вариант следующих утверждений:

а) при действии определенных факторов внутри формальной группы может возникнуть и неформальная организация

б) формальные и неформальные группы - это совершенно разные по структуре и форме функционирования организации и невозможно какое-либо их сочетание

в) Хоторнские эксперименты открыли закономерности функционирования формальных группы

г) положительные и отрицательные неформальные организации являются следствием трансформации таких же формальных групп

89. В чем заключается отличительная особенность формального лидера от неформального?

а) формальный лидер зависит в большей степени от внешней среды

б) неформальный лидер не зависит от внутренней среды организации

в) у формального лидера есть официальные полномочия, у неформального - признание группы

г) средства управления лидеров формальной и неформальной организации одинаковы

90. Лидерство - это:

а) способность показывать свои особые черты характера, которым по каким-либо причинам беспрекословно подчиняются другие

б) способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направлять их усилия на достижение целей организации

в) это возможность влиять на поведение других

г) это поведение одного индивида, которое вносит изменение в по-ведение, отношения других людей

Тема 10. Регулирование и контроль в системе менеджмента

91.Укажите, что не является одним из 4-х типов конфликта?

а) внутри-личностный

б) межличностный

в) между личностью и группой

г) внутригрупповой

92. Укажите правильный вариант из следующих утверждений:
а) внутри-личностный конфликт, как правило, всегда конструктивный
б) современный менеджмент считает, что конфликт это - плохо
в) конфликты всегда приводят к отрицательным последствиям
г) современный менеджмент считает, что полное отсутствие конфликта внутри организации - условие не только невозможное, но и нежелательное
93. Что не относится к межличностному стилю разрешения конфликта
а) уклонение
б) вознаграждение
в) принуждение
г) компромисс
94. Какое из утверждений не относится к теории Дугласа Мак - Грегора «теории Х»
а) люди изначально не любят трудиться и при любой возможности избегают работы
б) у людей нет честолюбия, и они стараются избавиться от ответственности, предпочитая чтобы ими руководили
в) люди стремятся к высокой выработке и почти уверены, что могут ее достичь
г) больше всего люди хотят защищенности
95. Какой из перечисленных факторов не относится к факторам, влияющим на поведение руководителя по ситуационной модели руководства Филлера:
а) отношения между руководителем и подчиненными
б) уровень квалификации и степень ответственности подчиненных
внутри организации
в) структура задачи
г) должностные полномочия
96. Что является финансово-промышленной группой?
а) объединение предприятий одной отрасли для снижения удельных
затрат на производство
б) объединение финансовых институтов и предприятий под руководством банков
в) форма государственного управления промышленностью
г) экономическая интеграция баков и предприятий различных отраслей
д) совокупность диверсификационных предприятий по одной территории
97. Что представляет собой ответственность?
а) ответственность - это обязательство по реализации закрепленных за должностным лицом функций
б) ответственность - это мера порицания за не выполненную или плохо выполненную работу;
в) ответственность - это право определять наказание за нарушение дисциплины
г) ответственность - это должностное положение, организационный статус деятельности
д) ответственность — это организационный ограничения функциональной деятельности должностного лица
98. Какой фактор характеризует искусство менеджмента?
а) социально-психологические интуиция
б) харизма менеджера
в) богатый опыт работы в области управления
г) организационная воля и сила характера
д) способность понимать интересы людей
99. Что является объектом управления?
а) функции управления
б) управляемая система
в) совместная деятельность людей
г) проблема, которую надо решить
д) ситуация

Модуль 3

100. Какие функции менеджмента являются основными?

а) анализ, планирование, учет и контроль

б) поиск информации, передача информации, обработка информации, принятие решения

в) определение проблемы, постановка цели, обработка информации, разработка решения

г) регламентирование, нормирование, распоряжение, контроль, организация обратной связи

д) планирование, организация, регламентирование, координация, мотивирование, контроль

101. В чем состоит главный недостаток матричной системы управления?

а) удлиненные коммуникации между подразделениями, снижающие возможности оперативного управления

б) нарушение принципа единоначалия

в) опасность столкновения интересов функциональных подразделений

г) увеличение объема координационной деятельности

д) усиление недостатков функциональной специализации

102. Управление - это:

а) искусство.

б) наука.

в) наука и искусство.

103. Согласно теории Х. Дугласа Мак-Грегора:

а) подчиненные пассивны, не стремятся к росту, стремятся уклониться от работы и их надо заставлять работать.

б) основной упор делается на веру в человеческий потенциал и основным методом управления является ориентация на удовлетворение потребностей человека.

104.Согласно теории У. Дугласа Мак-Грегора:

а) подчиненные пассивны, не стремятся к росту, стремятся уклониться от работы и их надо заставлять работать.

б) основной упор делается на веру в человеческий потенциал и основным методом управления является ориентация на удовлетворение потребностей человека.

105. Для теории «Х» характерен:

а) демократический стиль управления

б) авторитарный стиль управления

106. Для теории «У» характерен:

а) демократический стиль управления

б) авторитарный стиль управления

107. Организация рассматривается как совокупность взаимосвязанных элементов, которые организованы на достижении целей в условиях меняющейся внешней среды с позиции:

а) системного подхода

б) ситуационного подхода

в) подхода к управлению как к процессу

108. Ситуационный подход исходит из того, что

а) управление - это непрерывный процесс

б) организация - это совокупность взаимосвязанных элементов.

в) не существует единого унифицированного метода управления.

109. Основные базовые положения, на которые опирается наука управления, называется:

а) принципами управления

б) функциями управления

110. Передача части возложенных на руководителя полномочий, прав и ответствен-

ности своим компетентным сотрудникам составляет суть принципа:
а) цели
б) делегирования полномочий
в) оптимизации управления

Тема 12. Руководство: власть и партнерство

111. К функциям управления относятся:
а) Планирование, организация.
б) Мотивация, контроль, маркетинг
в) Все вышеперечисленные.

112. Организация - это:
а) формирование оптимальной структуры управления.
б) некое объединение людей, усилия которых направлены на достижение общей цели.
в) все выше перечисленное.

113. Комплекс мероприятий по стимулированию деятельности человека или коллектива, направленный на достижение индивидуальных или общих целей организации называется:
а) мотивацией
б) организацией
в) планированием

114.Функция управления, которая позволяет своевременно принимать необходимые меры по ликвидации или корректировке имеющихся недостатков в работе называется:
а) мотивация.
б) организация
в) контроль.

115. Основная цель аудита - это:
а) определение правильности указанных финансовых отчетных показателей, их соответствие фактическому состоянию дел.
б) анализ данных внутреннего производственного учета и достижения поставленных стратегических целей.

116. Стратегия разрабатывается:
а) высшим руководством
б) всеми уровнями управления
в) непосредственными исполнителями.

117. Обязательство выполнять имеющиеся задачи и отвечать за удовлетворительное разрешение - это:
а) делегирование
б) ответственность
в) полномочия

118. Передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение - это:
а) делегирование
б) ответственность
в) полномочия

119. Ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия некоторых ее сотрудников на выполнение определенных задач - это:
а) делегирование
б) ответственность
в) полномочия

120. Полномочия делегируются:
а) должности
б) индивиду

в) все выше перечисленное

Тема 13. Стиль менеджмента и имидж менеджера

121. Реальная способность действовать или возможность влиять на ситуацию определяется

а) полномочиями

б) властью

в) делегированием

122. Полномочия, которые передаются непосредственно от начальника к подчиненному называются:

а) линейными

б) штабными

в) линейно-штабными

123. К дивизиональным организационным структурам относятся:

а) продуктовая, региональная, структура, ориентированная на потребителя

б) матричная, проектная, функциональная

в) продуктовая, региональная, матричная

124. Структура, в которой члены проектной группы подчиняются как руководителю проекта, так и руководителям тех функциональных отделов, где они работают, называется:

а) матричной

б) проектной

в) функциональной

125. Успех, уважение и власть относятся к :

а) первичным потребностям

б) вторичным потребностям

126. Внутреннее вознаграждение - это:

а) чувство достижения результата, значимости работы, самоуважения

б) заработная плата, продвижение по службе, символы служебного статуса и престижа

в) все выше перечисленное

127. Внешнее вознаграждение - это:

а) чувство достижения результата, значимости работы, самоуважения

б) заработная плата, продвижение по службе, символы служебного статуса и престижа

в) все выше перечисленное

128. К содержательным теориям мотивации относятся:

а) иерархия потребностей по А. Маслоу, теория потребности Дэвида, Макклеланда, двухфакторная теория Фредерика Герцберга

б) теория ожиданий, теория справедливости, модель Портера - Лоумра

в) иерархия потребностей по А. Маслоу, теория потребности Дэвида, Макклеланда, теория ожиданий

129. Содержательные теории основываются:

а) на определении тех внутренних потребностей, которые заставляют действовать человека так, а не иначе

б) на том, как ведут себя люди с учетом их восприятия и познания

130. Процессуальные теории основываются:

а) на определении тех внутренних потребностей, которые заставляют действовать человека так, а не иначе

б) на том, как ведут себя люди с учетом их восприятия и познания

Тема 14. Конфликтность в менеджменте

131. Теория потребности Дэвида Маккленда основывается на предположении:

а) что человек направляет свои усилия на достижение какой-либо цели только тогда, когда будет уверен в большой вероятности удовлетворения своих потребностей или достижения цели.

б) что люди субъективно определяют отношение полученного вознаграждения к затраченным усилиям и затем соотносят его с вознаграждением других людей, выполняющих аналогичную работу.
в) что люди стремятся к удовлетворению 3 потребностей: власть, успех, и причастность.

132. К видам контроля относятся:
а) предварительный
б) текущий
в) заключительный
г) все выше названные

133. Процесс контроля включает в себя:
а) установление стандартов, сопоставление достигнутых результатов с установленными стандартами, действия
б) установление стандартов, измерение результатов, оценка информации о результатах
в) измерение результатов, передача и распределение информации,
оценка информации о результатах.

134. Внутренняя среда организации включает в себя:
а) цели, структура, задачи, технология, люди
б) поставщики, цели, задачи, технология, люди
в) экономическая среда, цели, структура, задачи, технология.

135. Плоская структура управления характерна для:
а) широкой сферы контроля
б) узкой сферы контроля
в) всех выше названных сфер контроля

136. Многоуровневая структура управления характерна для:
а) широкой сферы контроля
б) узкой сферы контроля
в) всех выше названных сфер контроля

137. Внешняя среда включает в себя:
а) потребители, поставщики, посредники, конкуренты
б) экономическую, культурную, политическую, демографическую, природную среды и НТП
в) все выше названное

138. Для того чтобы руководитель стал лидером необходимо:
а) занятие определенной руководящей должности
б) передача полноты власти
в) наличие определенных личностных качеств.

139. Харизма -это:
а) природный дар привлекать и увлекать за собой людей.
б) власть над людьми.
в) все вышеназванное.

140. Когда исполнитель верит, что влияющий имеет возможность наказывать таким образом, который помешает удовлетворению какой - либо насущной потребности имеет место:
а) власть, основанная на принуждении
б) власть через вознаграждение
в) традиционная власть

Тема 15. Факторы и тенденции эффективности менеджмента

141 Власть, проявляющаяся через привитые цивилизацией и культурой ценности, называется:
а) властью, основанной на принуждение
б) властью через вознаграждение
в) традиционной властью.

142. Властью, основанной на харизме, считается:
а) традиционная власть.
б) власть на личном примере лидера
в) экспертная власть.
143. Эффективная передача своей точки зрения называется:
а) участием
б) убеждением
в) влиянием
144. Когда руководитель является сторонником централизации, правления, обладает достаточной властью, жестко диктует свою волю исполнителям имеет место:
а) авторитарный стиль.
б) демократический стиль
в) либеральный стиль
145. Стиль управления, ориентированный на человека и его творческие возможности называются:
а) авторитарным
б) демократическим
в) либеральным
146. Стиль управления, характеризующийся минимумом участия руководителя в управлении, называется:
а) авторитарным
б) демократическим
в) либеральным.
147. К семантическим барьерам межличностных коммуникаций относятся:
а) синонимы слов, значение групп слов, неоднозначность словесных указаний
б) жесты, мимика, интонация
в) жесты, мимика, значение групп слов
148. Результат реализации определенной последовательности шагов или действий в выборе из ограниченного числа возможных альтернатив имеет место в случае:
а) запрограммированного решения
б) незапрограммированного решения
в) интуитивного решения
149. Система пожизненного найма характерна для:
а) американского менеджмента
б) японского менеджмента
в) немецкого менеджмента.
150. Эффективность принятия решений зависит от:
а) степени централизации
б) эффективного обмена информацией

VII.4. Методика балльно-рейтингового оценивания успеваемости студентов

Контроль и оценка учебных достижений студентов по дисциплине «Менеджмент» проводится в балльно-рейтинговой системе с использованием кредитно-зачетных единиц. Итоговые баллы по результатам изучения дисциплинарных модулей и всего курса основывается на интегральной оценке всех видов учебной (аудиторной, внеаудиторной, самостоятельной).

Текущий контроль по курсу «Менеджмент» включает:

- *лекционные занятия (2 часа)*:
- неявка на занятия – 0;
- посещение занятий – 2 балла;
- за активное участие в лекции – 3 балла

− (максимальное количество баллов за модуль – 3 занятий × 5 балла = 15 баллов);

− *практические занятия (2 часа)*:

− неявка на занятия – 0;

− посещение занятий – 2 балла;

− за выполнение практической работы – 2 балла;

− за защиту выполненной работы – 3 балла

− (максимальное количество баллов за модуль – 5 занятий × (2+2+3) балла = 35 баллов).

Максимальное количество баллов по результатам текущей работы и промежуточного контроля по дисциплинарному модулю (без учета бонусов) – 100 баллов (текущая работа – 50 баллов, промежуточный контроль (тестирование) – 50 баллов).

Дополнительные баллы (бонусы):

− инициативное решение учебных задач на занятиях – 1 балл;

− оригинальное решение задачи – 2 балла;

− решение большего количества задач, чем предусмотрено в модуле – 4 балла;

Дополнительные баллы (бонусы):

Дополнительные баллы по результатам участия студентов в научно-исследовательской работе по дисциплине:

- реферат -1 балл;
- научный доклад – 2 балла;
- публикация в печати – 4 балла;
- участие в работе научного кружка – 4 балла.

доклады на научно-практической конференции:

- институтской-2 балла;
- университетской-3 балла;
- республиканской-4 балла;
- Российской-5 баллов;
- Международной-6 баллов.

участие в олимпиаде:

- институтской-2 балла;
- университетской-1 балл;
- республиканской-4 балла;
- Российской-5 баллов;
- Международной-8 баллов.

Минимальное количество баллов, необходимое для получения положительной оценки по данной дисциплине определено-51 баллов.

После завершения изучения дисциплинарного модуля студенту предоставляется одна неделя для добора баллов.

Экзамены и зачеты как отдельные виды учебной нагрузки **не предусматриваются,** но проводятся как одна из форм добора баллов.

Шкала диапазонов итоговой оценки определяется в соответствии с таблицей 9.

Таблица 6

VII.5.1 Шкала диапазонов итоговой оценки

БРС	**Итоговая оценка**

85- и выше	5 (Отлично)
65-84	4 (Хорошо)
51-64	3 (Удовлетворит.)
0-50	2 (Неудовлет.)
51-100	Зачет*

*отметка о зачете ставится, если это предусмотрено в учебном плане

VIII. Информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература

1. Абчук В.А. Лекции по менеджменту. – СПб., 2009
2. Албастова Л.Н. Технология эффективного менеджмента. – М., 2007
3. Бойделл Т. Как улучшить управление организацией – М., 2005
4. Бреддик У. Менеджмент в организации. – М., 2008
5. Вачугов Д.Д., Веснин В.Р., Кисляковва Н.А. Практикум по менеджменту: деловые игры – М., 2009
6. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс. – М., 2010
7. Вельков А.В. Стратегическое управление корпоративными корпорациями. – СПб., 2011
8. Герчикова И.Н. Менеджмент. – М., 2006
9. Глущенко В.В. Менеджмент: системные основы. – М., 2008
10. Грибанова Н.И., Солодков В.Т. Планирование и прогнозирование деятельности предприятии. – Иркутстк., 2006
11. Гроуз В., Эндрю С. Высокоэффективный менеджмент. – М., 2008
12. Инновационный менеджмент. Завалдин П.Н., А.Н. Казанцева. – СПб., 2007
13. Кричевский Р.А. Если Вы – руководитель. Элементы психологии менеджмента в повседневной работе. – М., 2008
14. Мескон М., АльбертМ., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М., 1995

б). Дополнительная литература

15. Современный менеджмент: теория и практика – СПб: Питер, 2011. – 416
16. Основы менеджмента. Д.Д. Вачугов, Т.Е. Березкина, Н.А. Кислякова и др. – М., 2009
17. Радугин А.А., Радугин К.А. Введение в менеджмент: Социология организаций и управления. – Воронеж., 2007
18. Саймон Г.А., Смитбург Д.У., Томпсон В.А. Менеджмент в организациях. – М., 2008
19. Сборник ситуационных задач, деловых и психологических игр, тестов, контрольных заданий, вопросов для самопроверки по курсу «Менеджмент». – М., 2011
20. Уткин Э.А. Мотивационный менеджмент. – М., 2011
21. Фоломьев А.Н., Гегер Э.А. Менеджмент инноваций: теория и практика. – М., 2009
22. Фишер Р., Эртель Д. Подготовка к переговорам. – М., 2008
23. Юкаев В.С., Дашков И.К. Управленческое решение. – М., 2009.

в) Интернет-ресурсы

24. http://ibook-edu.ru/sections/74
25. http://ancientbooks.ru/category/Менеджмент,%20управление
26. http://www.alpinabook.ru/catalog/GeneralManagment/
27. http://www.alpinabook.ru
28. https://market.yandex.ru/catalog/56441/list

Законы и иные нормативные акты РФ

29. Конституция Российской Федерации. – М., 1995
30. Бюджетный кодекс РФ. – М., 2012
31. Гражданский кодекс – М., 2005
32. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Ч.I и II. – М., 2012
33. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 28 августа 1995 г. // СЗ РФ. 1995. № 35.
34. 40. Закон РФ «Об основах налоговой системы в Российской Федерации» от 27 декабря 1991 г. с последующими изменениями и дополнениями // ВСНД РФ и ВС РФ. 1992

IX. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

IX . I. Учебно-методическое обеспечение

1. Рабочая программа дисциплины
2. Оценочные средства (тестовые задания)
3. Алижанова Х.А. Менеджмент: УМК.- Махачкала, 2009
4. Герчикова И.Н. Менеджмент. – М., 2006
5. Гроуз В., Эндрю С. Высокоэффективный менеджмент. – М., 2008

IX . II. Материально-техническое обеспечение

1. Лекционный зал на 75 студентов. Аудитория №10. Оснащен проекционным оборудованием, интерактивной доской, персональным компьютером, мультимедиа-проектором, позволяющим проводить презентации для 70-80 человек, подключена локальная сеть - Интернет, которая позволяет проводить занятия по любым дисциплинам ВПО.

2. Аудитория для практических занятий №5 на 25 студентов. (Кабинет экономических дисциплин). Аудитория оснащена, интерактивной доской, ноутбуком, мультимедиа-проектором, наглядными таблицами, схемами, диаграммами и мультимедийными средствами обучения.

3. Технические средства.

- ноутбук для преподавателя
- интерактивная доска
- компьютерный проектор
- персональные компьютеры (1.компьютер на 2 студента)

X. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины «Менеджмент» используются различные образовательные технологии – аудиторные занятия включают лекции и практические занятия. Для контроля усвоения студентом данного курса используются контрольные работы и домашние задания. Самостоятельная работа студентов предполагает проработку лекционного и учебно-методического материала, включая рекомендуемую литературы для подготовки контрольным работам, а также выполнение домашних заданий.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и усвоения дисциплины предполагают промежуточный контроль при подготовке к практическим занятиям по контрольным вопросам, контроль в виде самостоятельных работ при выполнении домашних заданий.

При изучении лекционного курса следует вести подробный конспект лекций, позволяющий самостоятельно проследить логику изложения учебного материала. Следует

аккуратно вычерчивать графики, рисунки, схемы и таблицы, что способствует зрительному восприятию и более полному запоминанию материала. При недопонимании учебного материала нужно пытаться правильно сформулировать вопросы к лектору и не стесняться задавать их. Наиболее глубокие знания будут получены студентом только тогда, когда им усвоена структура учебной дисциплины, своевременно и полно понята суть проблемы и пути её решения.

На практических занятиях нужно внимательно ознакомиться с теоретической частью работы, изучить ход проведения работы, порядок обработки полученных результатов. Особое внимание следует уделить систематизации материала для формулировки вывода по результатам практического эксперимента, который способствует формированию базовых понятий изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа студента должна начинаться с изучения конспекта, соответствующих разделов рекомендуемой литературы и теоретической части практических работ. Затем следует ответить на контрольные вопросы, предлагаемые для лучшего усвоения учебного материала.

Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электроном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающихся, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.