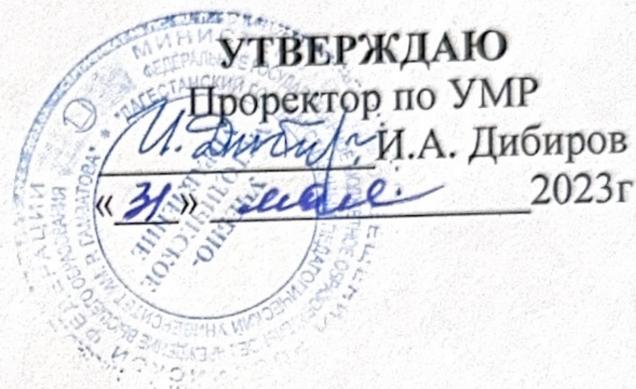


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ Д
ЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: 44.02.02 Преподавание в начальных классах
Квалификация: учитель начальных классов
Срок обучения по ОП: 3г.10мес. (очная), 4г. 4мес. (заочная)
Формы обучения: очная, заочная
Образовательный стандарт (ФГОС) N 742 от 17.08.2022

Автор (ы)-составители: Магомедгаджиева А.Г.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета
ДГПУ (протокол №3 от «28» апреля 2023г.

Председатель УМС д.ф.н. профессор

Дибиров И.А.



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

11. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.12 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 44.02.02 - Преподавание в начальных классах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина ОПЦ.12 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 - Преподавание в начальных классах. Особое значение общеобразовательная дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1.; ПК 1.2.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель преподавания дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

- способствовать формированию целостной системы знаний по правовому регулированию сферы образования, ознакомить обучающихся с новыми тенденциями в области права, повысить уровень правового сознания и правовой культуры.
- способствовать изучению законодательной и нормативной базы функционирования системы образования РФ, формированию у будущих педагогов знаний для работы в правовом образовательном пространстве.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ✓ Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;
- ✓ Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;
- ✓ Анализировать и оценивать результаты последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;
- ✓ Осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;
- ✓ Оказывать детям практическую правовую помощь в области социальной защиты;
- ✓ Самостоятельно работать с источниками информации, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию, интегрировать её в личный опыт.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ✓ Основные положения Конституции Российской Федерации;
- ✓ Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- ✓ Понятие и основы правового регулирования области образования
- ✓ Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- ✓ Социально-правовой статус учителя, воспитателя;
- ✓ Порядок заключения трудового договора основания для его прекращения;
- ✓ Правила оплаты труда педагогических работников;
- ✓ Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- ✓ Виды административных правонарушений и административной ответственности;
- ✓ Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования;

ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

обязательной учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем 28 часов;

самостоятельной работы обучающегося 8 часов, форма контроля – зачет (7 семестр).

ЗФО – 36 часов, в том числе: обязательной учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем 6 часов; самостоятельной работы обучающегося 30 часов, форма контроля – зачет (7 семестр).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов ЗФО
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36	36
Обязательная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	28	6
в том числе: по практической подготовки		
лекции	16	4
практические занятия	12	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8	30
в том числе:		
-внеаудиторная самостоятельная работа: повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника;	4	18
-выполнение заданий для закрепления изученного материала;	2	8
-подготовка сообщений, докладов;	2	4
Промежуточная аттестация в форме зачета	7семестр	7семестр

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Код компетенции
1	2	3	4
Раздел I Образовательное право.		28	
Тема 1.1. Образовательное право как отрасль права.	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1, ПК 1.2
	1 Понятие образовательного права как составной части правовой системы РФ.		
	2 Законодательство РФ в сфере образования; общую характеристику источников образовательного права.		
	Практические занятия Право на образование. Законодательство РФ в сфере образования; общую характеристику источников образовательного права.	2	
Тема 1.2. Государственная политика в области образования.	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1, ПК 1.2
	1 Закон «Об образовании в РФ» как основной источник образовательного права.		
	2 Государственная политика в области образования в условиях модернизации системы образования.		
	Практические занятия - Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования	2	
Тема 1.3. Регулирование управленческих правоотношений в системе образования	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1, ПК 1.2
	1 Компетенция органов власти и местного самоуправления в области управления образованием.		
	2 Правовое регулирование отношений в сфере образования. .		
	Практические занятия . Правовое регулирование отношений в сфере образования. - Анализ содержания статьи 4 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	2	
Тема 1.4. Образовательные правоотношения	Содержание учебного материала	4	ПК 1.1, ПК 1.2
	1 Понятие системы образования; образовательные программы; уровни, ступени и формы получения образования; Образовательные правоотношения, их объекты и субъекты, общий порядок регулирования		
	2 Образовательное учреждение; типы и виды образовательных учреждений; государственные и негосударственные образовательные учреждения; учредитель образовательного учреждения; устав образовательного учреждения.		
	Практические занятия - Компетенция и ответственность образовательного учреждения; порядок создания и регламентацию деятельности образовательного учреждения; лицензирование, аттестацию, государственную аккредитацию ОУ;	2	

	- Образовательное учреждение; типы и виды образовательных учреждений; государственные и негосударственные образовательные учреждения; учредитель образовательного учреждения; устав образовательного учреждения; финансирование ОУ; понятие материально-технической базы образовательного учреждения;			
Раздел 2 Педагогические правоотношения				
Тема 2.1. Педагогическое право.	Содержание учебного материала		ПК 1.1, ПК 1.2	
	1	Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.		2
	2	Структура педагогического законодательства.		-
	Практические занятия - Составление трудового договора с образовательным учреждением. Определение законности расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия педагогического работника. - Единые педагогические требования и творческая индивидуальность педагога.			2
Тема 2.2. Педагогические правоотношения.	Содержание учебного материала		2	
	1 Понятие, предмет и содержание педагогических правоотношений			
	2 Профессиональная этика и правомерное поведение педагогических работников во взаимодействиях с субъектами педагогических отношений.			
Тема 2.3. Содержание образования.	Содержание учебного материала		ПК 1.1, ПК 1.2	
	1	Федеральные государственные образовательные стандарты; общие требования к содержанию образования и организации образовательного процесса,		2
	2	Документы об образовании и о квалификации; государственный контроль над качеством образования.		-
	Практические занятия - Права и обязанности работника образовательного учреждения; тарифно-квалификационные характеристики по должностям работников учреждений образования РФ. Заработная плата работников ОУ; стимулирующие надбавки, льготы, гарантии и компенсации работников ОУ.			2
Всего			36	

2.3. Тематический план и содержание дисциплины «ОПЦ.12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для заочного обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Код компетенции
-----------------------------	---	-------------	-----------------

1	2	3	4	
Раздел I Образовательное право.				
Тема 1.1. Образовательное право как отрасль права.	Содержание учебного материала		2	ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Понятие образовательного права как составной части правовой системы РФ.		
	2	Законодательство РФ в сфере образования; общую характеристику источников образовательного права. Закон «Об образовании в РФ» как основной источник образовательного права.		
Тема 1.2. Образовательные правоотношения.	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие системы образования; образовательные программы; уровни, ступени и формы получения образования; Образовательные правоотношения, их объекты и субъекты, общий порядок регулирования		
	2	Образовательное учреждение; типы и виды образовательных учреждений; государственные и негосударственные образовательные учреждения; учредитель образовательного учреждения; устав образовательного учреждения;		
Тема 1.3. Педагогические правоотношения.	Практические занятия		2	ПК 1.1, ПК 1.2
	1	Понятие, предмет и содержание педагогических правоотношений. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.		
	2	Профессиональная этика и правомерное поведение педагогических работников во взаимодействиях с субъектами педагогических отношений.		
Всего			-	
			6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация учебной дисциплины требует наличия специализированного учебного кабинета
Оборудование учебного кабинета: Столы, стулья, доска, рабочее место преподавателя.
Технические средства обучения: компьютер, дидактический материал к лекционным и практическим заданиям.

3.2 Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, дополнительной литературы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники:

1.Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456102>.

2. Зарипова, З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11362-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451119>

3.2.2. Дополнительные источники:

1.Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/420838>

2.Головина, С. Ю. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01249-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450711>

3. Правоведение: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10255-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456507>

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978- 5-534-04995-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450945>

3.2.3. Интернет-ресурсы

- ✓ www.garant.ru - Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;
- ✓ www.consultant.ru - Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
- ✓ Научный центр правовой информации минюста России <http://www.scli.ru/>
- ✓ Сервер юридической информации «Юрпомощь» <http://www.law.agava.ru>
- ✓ www.provovest.ru
- ✓ www.trudkadeks.ru
- ✓ auditorium.ru (система федеральных образовательных порталов)
- ✓ element.ru (наука и право)
- ✓ infopravo.by.ru (законодательство Российской Федерации с 1991 года)
- ✓ law.rambler.ru
- ✓ lexed.ru (федеральный центр образовательного законодательства, вопросы – ответы по образовательному праву)
- ✓ pcgo.narod.ru (центр гражданского образования и прав человека)
- ✓ www.consultant.ru (правовые ресурсы)
- ✓ www.gior.ru (центр обеспечения гражданского контроля качества образования в ВУЗах)
- ✓ www.gnesin.ru (нормативно-правовая база)
- ✓ www.legislature.ru
- ✓ www.mon.gov.ru (законодательство)
- ✓ www.pereplet.ru(новости)
- ✓ www.rost.ru (национальные проекты в образовании)
- ✓ www.unesco.ru
- ✓ zakon.edu.ru (русский общеобразовательный портал: нормативные акты, статус личности в образовании, субъекты правоотношений, типы и виду ОУ, виды правоотношений)
- ✓ www.vestnik.edu.ru/ministr2a.html - «Вестник образования», колонка Министра образования РФ.
- ✓ test2.iot.ru (Федеральная целевая программа развития образования 2006-2010)
- ✓ www.gramota.ru
- ✓ dob.1september.ru (издательский дом)
- ✓ news.1september.ru («Первое сентября. Все новости образования»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля
Знания:	
Основные положения Конституции Российской Федерации.	Устный опрос, анализ документов, практические занятия.
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	Устный опрос, практические занятия, письменные проверочные работы.
Понятие и основы правового регулирования в области образования.	Устный опрос, письменные проверочные работы
Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в	Анализ документов, устный опрос.

области образования	
Социально-правовой статус педагога.	Устный опрос, практические занятия.
Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Практические занятия, письменные проверочные работы
Правила оплаты труда педагогических работников	Устный опрос, домашние задания.
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	Устный опрос, письменные проверочные работы
Виды административных правонарушений и административной ответственности.	Устный опрос, письменные проверочные работы.
Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Контрольные работы, домашние задания.
Умения:	
- Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности	Анализ документов, домашняя работа, презентаций, проектов, контрольные работы
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Выполнение творческих работ, контрольные работы,
Анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;	Практические занятия, контрольные работы, индивидуальные задания (подготовка сообщений, презентаций, проектов).
Понятие и основы правового регулирования области образования;	Текущий контроль (практические работы, устный опрос, письменный опрос), тестирование.

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины **ОПЦ.12. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по Специальность: **44.02.02 Преподавание в начальных классах** в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета делопроизводства и режима секретности для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета делопроизводства и режима секретности должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиокласом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):
ОПЦ.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Цель освоения дисциплины (модуля): способствовать формированию целостной системы знаний по правовому регулированию сферы образования, ознакомить обучающихся с новыми тенденциями в области права, повысить уровень правового сознания и правовой культуры; способствовать изучению законодательной и нормативной базы функционирования системы образования РФ, формированию у будущих педагогов знаний для работы в правовом образовательном пространстве

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина **ОПЦ.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

относится к модулю ОПЦ. Общепрофессиональный цикл учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.02.02. Преподавание в начальных классах, квалификация: «Учитель начальных классов».

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Дисциплина направлена на формирование следующих профессиональных компетенций выпускника:

ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования;

ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 1 зачетная единица (36 часов).

5. Семестр: 7.

6. Основные разделы дисциплины (модуля):

Раздел 1. Образовательное право»: Тема 1.1. «Образовательное право, как отрасль права»; Тема 1.2. «Государственная политика в области образования»; Тема 1.3. «Регулирование управленческих правоотношений в системе образования»; Тема 1.4. «Образовательные правоотношения»; Раздел 2. «Педагогические правоотношения»: Тема 2.1. «Педагогическое право»; Тема 2.2. «Педагогические правоотношения»; Тема 2.3. «Содержание образования».

7. Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачет.

8. Авторы составители: Магомедгаджиева А.Г. преподаватель кафедры среднего профессионального образования ППК ДГПУ им. Р. Гамзатова