ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
_____ И.А. Дибиров
«31» мая 2023г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.07 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: 44.02.02 Преподавание в начальных классах
Квалификация: учитель начальных классов
Срок обучения по ОП: 3г.10мес. (очная), 4г. 4мес. (заочная)
Формы обучения: очная, заочная
Образовательный стандарт (ФГОС) N 742 от 17.08.2022

Махачкала 2023

Автор (ы)-составители: Дибирова С.К.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета ДГПУ (протокол №3 от «28» апреля 2023г.

Председатель УМС д.ф.н, профессор

Дибиров И.А. _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

5. **АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6. **ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.07. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, входящим в состав укрупненной группы направлений подготовки специальностей 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- использовать современные возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования;
- проектировать внеурочную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды;
- использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- правила техники безопасности и санитарно-эпидемиологические требования при организации процесса обучения;
- правила охраны труда и требования к безопасности образовательной среды;

- современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные;
- возможности цифровой образовательной среды при реализации образовательных программ начального общего образования;
- возможности современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), ресурсов цифровой образовательной среды для проектирования и реализации внеурочной деятельности в начальной школе.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются общие, профессиональные компетенции и личностные результаты программы воспитания.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

Профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.

Личностные результаты:

ЛР 10. Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них.

ЛР 13. Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛР 14. Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися.

ЛР 16. Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями

(законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
самостоятельной работы обучающегося 0 часов, промежуточная аттестация –зачет.
ЗФО – учебная нагрузка 4 часа, зачет

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов очной формы обучения**	**Объем часов заочной формы обучения**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*36*	*36*
Обязательная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*36*	*4*
в том числе: теоретическая подготовка		*2*
практические занятия	36	2
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		32
Итого	**36**	**36**
Промежуточная аттестация в форме ***зачета***	6 семестр	6 семестр

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.07 ИНФОРМАТИКА и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем часов**	**Код компетенции**
1	**2**	***3***	**4**
Раздел 1.	**Информация и информационные процессы**		ОК 02, ОК 04 ПК.2.1 ПК.3.1.
Тема 1.1. Компьютер как средство автоматизации информационных процессов	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Информация. Информационные процессы. Общий состав и память ПК. Программные средства ИКТ. Файловая система. Рабочий стол.	2	
	Практические занятия	**4**	
	Соблюдение правил по техники безопасности и гигиенических рекомендаций при использовании средств ИКТ Файловая система. Использование информационных средств и процессов.	2	
	Свойства рабочего стола. Организация размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2 Прикладные программные средства	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Технология создания мультимедийной презентации средствами программы Power Point	*4*	ОК.01 ОК 02 ОК 07 ПК.2.1 ПК.3.1.
	Текстовый процессор MS Word . Основные настройки документа.		
	Табличный процессор MS Excel. Технология обработки информации.		
	Базы данных. Система управления базами данных MS Access		
	Практические занятия	**6**	
	Основные технологии создания презентаций в среде Power Point.	*2*	
	Технологии работы с информацией в среде текстового процессора MS Word Основы работы в электронной таблице. Формулы и функции.	*2*	

	Расчет в электронной таблице с использованием различных типов ссылок. Создание и заполнение базы данных. Сортировка, удаление и добавление записей. Работа с отчетами.	*2*	
Раздел 2.Использованиесредств ИКТ в профессиональной деятельности			
Тема 2.1. Сетевые технологии обработки информации	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 03, ОК 07 ОК.08 ПК.2.1 ПК3.1.
	Виды компьютерных сетей. Глобальная компьютерная сеть Интернет.	4	
	Службы Интернета. Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете.		
	Правовые аспекты поведения в информационном пространстве.		
	Практические занятия	**6**	
	Интернет: работа с браузером, просмотр и сохранение Web-страниц, электронная почта, телеконференции	*2*	
	Интернет: Использование сервисов и информационных ресурсов в профессиональной деятельности.	*2*	
	Интернет: поиск профессионально – значимой информации.	*2*	
Тема 2.2. Специализированное прикладное программное обеспечение	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 06 ПК1.2. ПК3.1.
	Компьютерные технологии для оценки и контроля физического состояния обучающихся.	*4*	
	Использование тестирующих систем в образовательной деятельности.		
	Обучающие и учебно-развивающие программы.		
	Практические занятия	**6**	
	Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем развития обучающихся	*4*	
	Практическое освоение учебно-развивающих программ	*2*	
Всего:		**36**	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.07 ИНФОРМАТИКА и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности для заочного обучения

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)*	**Объем часов**	**Код компетенции**
1	**2**	***3***	**4**
Раздел 1.	**Информация и информационные процессы**		
Тема 1.1. Компьютер как средство автоматизации информационных процессов	**Содержание учебного материала**		ОК 02, ОК 06 ОК.08 ПК2.1 ПК3.1.
	Информация. Информационные процессы.	2	
	Общий состав и память ПК.		
Тема 2.2. Сетевые технологии обработки информации	Виды компьютерных сетей. Глобальная компьютерная сеть Интернет.	2	
	Службы Интернета. Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете.		
	Самостоятельная работа	32	
всего		**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Оборудование кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебники (в том числе электронные), дидактический и раздаточный материал;
- комплект учебно-наглядных пособий «Информатика и ИКТ».

Технические средства обучения:
- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- проекционный экран;
- принтер цветной струйный;
- принтер черно-белый лазерный;
- ПК для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сервер;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- сканер;
- звуковые колонки;
-Web-камера.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники:

1. Куприянов, Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.В. Куприянов. – Москва: Юрайт, 2020. – 255 с. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/451935

2. Беляева Т. М., Кудинов А.Т., Пальянова Н. В. Правовая информатика. Учебник и практикум для прикладного бакалавриата / ред. Чубукова С. Г. М.: Юрайт, 2019. 314 с.

3. Гасумова С.Е. Социальная информатика. Учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2019. 284 с.

4. Гилярова М. Г. Информатика для медицинских колледжей. Учебник. М.: Феникс, 2018. 528 с.

5. Грошев А.С., Закляков П.В. Информатика. Учебник. М.: ДМК Пресс, 2019. 674 с.

1.3.2.2. Дополнительные источники:

1. Правовая информатика. Учебник и практикум / ред. Элькин В. Д. М.: Юрайт, 2014. 402 с.

2. Софронова Н. В., Бельчусов А. А. Теория и методика обучения информатике. Учебное пособие. М.: Юрайт, 2020. 402 с.

3. Трофимов В. В. Информатика. Учебник для академического бакалавриата. В 2-х томах. Том 2. М.: Юрайт, 2019. 406 с.
4. Филимонова Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник. М.: Юстиция, 2019. 216 с.
5. Хлебников А.А. Информатика. Учебник. М.: Феникс, 2017. 448 с.
6. Цацкина Е.П., Царегородцев А. В. Информатика и методы математического анализа. Учебно-методическое пособие. В 2 частях. Часть 1. Информатика. М.: Проспект, 2019. 96 с.
7. Шмелева А.Г., Ладынин А. И. Информатика. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Microsoft Word. Microsoft Excel: теория и применение для решения профессиональных задач. М.: ЛЕНАНД, 2020. 304 с.
8. Информатика для экономистов. Учебник для бакалавриата и специалитета / ред. Поляков В.П. М.: Юрайт, 2019. 524 с.
9. Информатика для экономистов. Учебник для СПО / ред. Поляков В. П. М.: Юрайт, 2019. 524 с.
10. Набиуллина С.Н. Информатика и ИКТ. Курс лекций. М.: Лань, 2019. 72 с.
11. Новожилов О.П. Информатика. Учебник. М.: Юрайт, 2014. 620 с.
12. Попов А. М., Сотников В. Н., Нагаева Е. И. Информатика и математика для юристов. Учебник / ред. Попов А. М. М.: Юрайт, 2014. 512 с.
13. 13.Далингер В.А., Симонженков С. Д. Информатика и математика. Решение уравнений и оптимизация в Mathcad и Maple. Учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2019. 156 с.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Информатика и ИКТ. http://ru.wikipedia.org/wiki/Википедия
2. Виртуальный компьютерный музей. http://mnsite.ru/
3. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. http://www.klyaksa.net/
4. Методическая копилка учителя информатики. http://www.metod-kopilka.ru/
5. http://www.edu.ru/ - Федеральный портал «Российское образование»
6. http://www.ict.edu.ru/about/ - Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
7. http://nouiit.ru/ - Институт Информационных Технологий
8. http://www.gpntb.ru/ - Государственная публичная научно-техническая библиотека России
9. http://pedsovet.org/ - Всероссийский интернет-педсовет
10. http://www.ict.edu.ru/ - Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
11. http://school-collection.edu.ru/ - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	**2**
уметь:	
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;	оценка освоенных умений в ходе выполнения практических работ на компьютере; выполнение и защита самостоятельных работ по заданной тематике;
применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;	оценка освоенных умений в ходе выполнения и защиты практических работ; выполнения зачетной практической работы и внеаудиторной самостоятельной работы;
создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	оценка уровня усвоения умений обучающимися в ходе: - защиты отчетных работ по практическим занятиям; - выполнения зачетной практической работы; -представления презентаций; -защиты рефератов (докладов, сообщений); -отчетов по внеаудиторной самостоятельной работе;
-использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.	контроль и оценка выполнения практических и самостоятельных работ профессиональной направленности;
Знать:	
правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;	тестирование по темам; индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий;
1	**2**
основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;	тестирование по темам; фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий; оценка содержания и оформления презентаций, рефератов, докладов, сообщений; экспертная оценка выполнения индивидуальных

	самостоятельных работ при подготовке и участии в семинарах, выставках, конкурсах;
возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личного развития;	тестирование по темам; комплексная оценка качества представленных отчетов по практической и самостоятельной работе; экспертная оценка содержания и оформления творческих работ, представленных на семинарах, конкурсах, выставках;
назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности.	тестирование по темам; текущий контроль в форме: устного опроса; защиты практических заданий, творческих работ;

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины **ОПЦ.07 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по Специальность: **44.02.02 Преподавание в начальных классах** в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета делопроизводства и режима секретности для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета делопроизводства и режима секретности должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):
- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п. 4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания кафедры (дата, номер), ФИО зав. кафедрой, подпись

Примечание:

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля), с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации