ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00832F149FACFAD1A0DD5B17FC55EEFC92
Владелец: Гасанов Руслан Кайбуллаевич
Действителен: с 31.07.2023 по 23.10.2024

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
_____ И.А. Дибиров
«31» мая 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02. ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ

Направление подготовки: 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.
Квалификация: оператор информационных систем и ресурсов
Срок обучения по ОП: 10 м
Форма обучения: очная
Образовательный стандарт (ФГОС) N974 от 11.11.22

Махачкала 2023г

Составители: Дибирова К.С., Саидова Д.М., Магомедов Г.А., Макаев А.А.

Программа профессионального модуля подготовки квалифицированных рабочих и служащих прошла процедуру согласования с работодателем

Директором ГАУ РД "МФЦ в РД" М.М. Арслаканевым

Программа профессионального модуля утверждена на заседании учебно-методического совета ДГПУ (протокол № 3 от «28» апреля 2023г)

Председатель УМС д.ф.н., профессор
Дибиров И.А. _____ _____ _____ 2023 г.
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

6.АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХРЕСУРСОВ НА САЙТЕ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**, входящей в состав укрупненной группы профессий **09.02.01 Компьютерные системы и комплексы** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (МДК): **ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации;

ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом;

ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса;

ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при освоении программ дополнительного профессионального образования в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- преобразования и перекомпоновки контента, связанных с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению;
- фото- или видео-захвата с экрана компьютера;
- сохранения медиа-файлов в различных форматах и их оптимизациидля публикации в сети Интернет;
- размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS);
- заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;
- размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания;
- сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса.

знать:

- общее представление о структуре, кодировке и языках разметкивеб-страниц;
- общие принципы отображения статических и динамических веб- страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах;
- технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте;
- нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета);

- принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков;
- нормативную документацию об информации, информационных технологиях и о защите информации;
- принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков;
- терминологию и ключевые параметры веб-статистики;
- основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов;
- популярные сервисы для сбора веб-статистики.

уметь:

- заполнять веб-формы;
- подготавливать цифровой контент;
- размещать мультимедийные объекты на веб-страницах;
- владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты. устанавливать права доступа к разделам веб-страниц;
- выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности;
- владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемо сти и характеристик аудитории веб-ресурса;
- владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.

Личностные результаты освоения дисциплины:

1. Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

2. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

3. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации

ЛР 16. Сохраняющий национально-культурную идентичность в условиях поликультурного образовательного процесса

4. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями

ЛР 17. Демонстрирующий скрупулезность, педантичность в процессе выполнении работ в рамках профессиональной деятельности.
ЛР 18. Работающий в коллективе и команде, эффективно взаимодействующий с коллегами, руководством, клиентами
ЛР 19. Признающий ценность каждого человека и его право на реализацию своих способностей, на достойные условия жизни и благосостояние, свободный выбор жизненной позиции
ЛР 20. Демонстрирующий уважение и доброжелательное отношение ко всем людям и уважающий убеждения своих клиентов, их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения и связи с другими людьми

5. Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса

ЛР 21. Мотивация к самообразованию и развитию
ЛР 22. Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего часов 512

в том числе в форме практической подготовки 360

Из них на освоение МДК 144

в том числе самостоятельная работа 8 практики,

в том числе учебная 144

производственная 216

Итоговая аттестация по ПМ.02 Техническая **обработка и размещение ресурсов на сайте** в форме экзамена квалификационного.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля **ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте,** является овладение обучающимися следующими компетенциями: профессиональными (ПК) и общими (ОК).

Код	Наименование результатов обучения
ПК 2.1	Структурировать цифровые данные для публикации
ПК 2.2	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.
ПК 2.3	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.
ПК 2.4	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать соответственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 2.1-ПК 2.4	МДК 02.01. Работа в системе управления контентом	**72**	**68**	**38**		**4**			**-**
ПК 2.1-ПК 2.4	МДК 02.02. Основы управления работы вуб-ресурсы	**80**	**76**	**46**		**4**			
ПК 2.1-ПК 2.4	УП.02.01 Учебная практика	**144**							
ПК 2.1-ПК 2.4	ПП.02.01 Производственная практика	**216**							
	Всего:	**512**	**144**	**84**		**8**			

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч./ в том числе в форме сам.раб, акад. ч.	Уровень освоения
1	*2*	*3*	
МДК.02.01 РАБОТА В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ КОНТЕНТОМ		**72/38/4**	
Тема 1.1. Подготовка цифровых данных	**Содержание учебного материала**	**12/8**	
	1. Графические редакторы. Функциональные возможности программ создания и обработкиграфических изображений.	4	
	2. Аудиоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки звука и видео.		
	3. Требования к характеристикам медиа-файлов при размещении на веб-ресурсах.		
	Практические работы	**8**	
	Практическая работа № 1. Обработка изображений в редакторах векторной графики.	2	
	Практическая работа № 2. Обработка изображений в редакторах растровой графики.	2	
	Практическая работа № 3. Обработка аудио-контента.	2	
	Практическая работа № 4. Получение контента с помощью программ видео-захвата и его обработка.	2	
Тема 1.2. Структурированиецифровых данных	**Содержание учебного материала**	**18/10/2**	
	1. Стандарты форматов представления мультимедийных данных. Основы типографики. Основы полиграфической культуры.	6	
	2. Стандарты сжатия и хранения медиа-данных.		
	3. Принцип единого источника и способы многократного использования контента в информационных продуктах.		
	4. Средства информационно-поискового аппарата: оглавления, теги, указатели, перекрестные ссылки.		

	5. Основы функционирования вики-систем.		
	Практические работы	**10**	
	Практическая работа № 5. Подготовка информационного контента для публикации в сети.	4	
	Практическая работа № 6. Подготовка и публикация интерактивной презентации на основе шаблона.	4	
	Практическая работа №7. Создание перекрестных ссылок и оглавления.	2	
	Самостоятельная работа	**2**	
Тема 1.3 Основы web-технологий.	**Содержание учебного материала**	**18/10**	
	1. Классификация веб-ресурсов. Принципы отображения статических и динамических веб-страниц.	8	
	2. Основные элементы веб-страниц. Навигация.		
	3. Основы эргономики. Юзибилити.		
	4. Структура html-документа. Язык разметки HTML. Теги и атрибуты. Метатеги.		
	5. Основы CSS. Визуальные редакторы.		
	Практические работы	**10**	
	Практическая работа № 8-9. Формирование и разметка веб-документа. Оформление текста в веб-контенте.	2	
	Практическая работа № 10. Вставка изображений в веб-документ.	2	
	Практическая работа № 11. Вставка таблиц в веб-документ.	2	
	Практическая работа № 12. Оформление HTML-документе средствами CSS.	2	
	Практическая работа № 13. Создание веб-страниц с помощью визуальных редакторов.	2	
Тема 1.4 Технологии публикации информационного контента с помощьюCMS.	**Содержание учебного материала**	**24/10/2**	
	1. Назначение CMS. Классификация CMS. Архитектура CMS. Принципы работы CMS. ФункцииCMS.	12	
	2. Типы содержимого CMS. Организация файловой структуры CMS.		
	3. Панель администратора сайта. Шаблоны. Плагины.		
	4. Статический и динамический информационный контент. Требования к содержанию и оформлениюинформационного контента. Веб-этикет.		
	5. Технология размещения статического и динамического информационного контента.		
	6. Создание и изменение структуры сайта с помощью CMS.		
	7. Карта сайта. Навигация по сайту. Служебная информация на странице.		

	8. Организации новостных лент, рассылок, форумов. Администрирование группы в социальной сети.		
	9. Возможности облачных сервисов для публикации контента.		
	Практические работы	**10**	
	Практическая работа № 14. Размещение статического контента.	2	
	Практическая работа № 15. Размещение динамического контента. Размещение служебной информациина странице.	2	
	Практическая работа № 16. Изменение структуры сайта с CMS.	2	
	Практическая работа № 17. Создание и редактирование пунктов меню. Работа с картой сайта.Применение плагинов.	2	
	Практическая работа № 18. Организация ленты новостей, рассылок, форума. Применение облачныхсервисов для размещения контента.	2	
	Самостоятельная работа	**2**	
МДК.02.02 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ВЕБ-РЕСУРСОВ		**80/46/4**	
***Раздел 1*. Введение в современные WEB-технологии** **Ткма 1.** Сеть Internet. Структура и основные принципы работы в сети	**Содержание учебного материала** ..	**6/4**	
	1. Сеть Internet. История возникновения и развития сети Internet. Возможности и информационные услуги сети Internet.	2	
	2. Виды подключений. Структура и основные принципы работы сети. Технические и программные ресурсы сети Internet		
	3. Понятие протокола. Протоколы сети Internet. Адреса в Интернете. IP – адрес. Статические и динамические адреса. Доменная структура имен		
	Практические работы	**4**	
	Практическая работа №1. Программные ресурсы сети Internet. Информационные услуги сети Internet;	4	
Тема 2. Современные WEB-технологии	**Содержание учебного материала**	**8/4/2**	
	1. Разработка готовых программных продуктов для электронной коммерции. Разработка программных модулей и веб-приложений.	2	
	2. Проектирование и создание веб-сайтов бизнес-класса; тестирование и оптимизация существующих интернет-проектов;		
	3. Дизайн; реклама и интернет-маркетинг; техническое, информационное, маркетинговое сопровождение интернет-проектов; интернет-консалтинг.		
	Практические работы	**4**	
	Практическая работа №2. Технология разработки Web-сайтов.	4	
	Самостоятельная работа	**2**	

Тема 3. Принципы разработки WEB–документов	**Содержание учебного материала**	**6/4**	
	1. Принципы разработки Web-документов. Анатомия Web-страниц. Основные элементы HTML. Выбор средств разработки. Microsoft Word. Создание новой Web-страницы. Добавление гиперссылок. Таблицы. Создание списков. Добавление графических элементов. Фоновое изображение.	2	
	2. Работа с фреймами. Сохранение документа в формате Web-страницы. Использование мастера Web-страниц. Microsoft Front Page Express. Создание документа. Открытие документа. Сохранение документа. Навигация. Просмотр HTML-кода. Название документа		
	3. Фоновый звук. Установка цвета фона. Установка цвета текста. Установка цвета ссылок. Установка полей. Вставка текста из файла. Ссылки. Закладки. Разрыв строки. Горизонтальная линия. Изображения. Формы. Таблицы. Текст. Списки		
	Практические работы	**4**	
	Практическая работа №3. Структура документа. Основные элементы языка. Дизайн в Web – сайтах	4	
Тема 4. Средства разработки WEB-документов	**Содержание учебного материала**	**6/4**	
	1.Особенности присущие интерфейсу WEB-приложений. Компоненты, определяющие интерфейс большинства Web-страниц. Пассивные и интерактивные элементы присущие интерфейсу WEB-приложений.	2	
	2.Сенсорные карты. Организация поисковой системы. Таблица стилей. Стандартизация в разработке Web-страниц.		
	3.Особенности пользовательского интерфейса для систем реального времени. Технологии применения средств для разработки Web-документов.		
	Практические работы	**4**	
	Практическая работа №4. Назначение рабочей среды и основные инструменты EditPlus и UltraEdit;	4	
***Раздел 2.* Создание сайта статического содержания** Тема 1. Язык HTML как средство создания Web – страниц	**Содержание учебного материала**	**8/4**	
	1. Понятие «HTML». Структура Html-документа. Теги и атрибуты. Метатеги. Ввод и оформление текста.	4	
	2. Работа с таблицами. Встраивание изображений в документ HTML. Создание списков. Внешние и внутренние ссылки. Создание форм.		
	Практические работы	**4**	
	Практическая работа №5. Основные теги и их атрибуты.	4	
Тема 2. Каскадные таблицы стилей CSS	**Содержание учебного материала**	**8/4/2**	
	1. Каскадные таблицы стилей CSS. Определение CSS. Назначение CSS. Общие принципы CSS.	2	
	2. Предопределение стиля. Способы создания стилевых описаний. Специфика CSS.		
	3. Классы. Форматирование текста средствами CSS. Оформление документа CSS.		

	Практические работы	**4**	
	Практическая работа №6. Общие принципы использования CSS.	4	
	Самостоятельная работа	**2**	
Тема 3. Web-редактор Microsoft SharePoint Designer 2 007	**Содержание учебного материала**	**8/4**	
	1. Назначение приложения Microsoft SharePoint Designer 2007. Интерфейс приложения. Режимы работы. Создание нового web-узла.	4	
	2. Ввод и редактирование web-документа. Добавление элементов. Создание гиперссылок, элементов управления. Графика. Быстрое редактирование графики средствами Share Point Designer.		
	3. Таблицы. Использование макетных таблиц. Общий вид веб-страницы в Share Point Designer. Добавление и настройка веб-частей. Подключение CSS-файла. Назначение и редактирование стилей. CSS-макеты.		
	Практические работы	**4**	
	Практическая работа №7. Инструменты создания и редактирования web-документа средствами Microsoft Share Point Designer;	4	
Тема 4. Работа JavaScript	**Содержание учебного материала**	**8/4**	
	1. Создание сценариев JavaScript. Синтаксис и основные средства JavaScript: переменные идентификаторы, арифмитические и логические операции.	4	
	2. Метод Alert(). Метод Promt(). Метод Confirm(). Основные алгоритмические конструкции: условие, цикл. Три типа объектов JavaScript. Встроенные объекты.		
	3. Классы и объекты JavaScript. Формы и их атрибуты. События и методы JavaScript. Формы и их атрибуты. Формы и их атрибуты. Динамический HTML		
	Практические работы	**4**	
	Практическая работа №8. Синтаксис и основные средства JavaScript	4	
***Раздел 3.* Введение в Web-программирование и размещение готового сайта в сети Интернет** Тема 1. Создание серверных сценариев на языке PHP	**Содержание учебного материала**	**6/4**	
	1. Назначение языка PHP. Преимущества и недостатки языка PHP. Структура сценария на языке PHP. Размещение PHP – сценария в HTML – документе.	2	
	2. Комментарии в PHP – сценариях. Типы данных PHP. Константы PHP. Операторы PHP. Операторы сравнения. Логические операторы. Условные операторы. Операторы циклов. Создание и использование простых функций		
	3. Передача параметров функции. Создание и вызов функций, принимающих аргументы. Создание и вызов функций, возвращающих значение. Переменные и функции. Стандартные функции для работы с массивами, датой и временем, строками.		
	Практические работы	**4**	
	Практическая работа №13. Назначение и синтаксис языка PHP	4	
Тема 2. Веб-приложения на языке PHP	**Содержание учебного материала**	**6/4**	
	1. Формы в HTML – документах. Элементы форм. Создание простой формы. Загрузка файлов. Передача параметров с помощью формы.	2	

	2. Файлы в PHP. Основные операции с файлами. Функции для работы с файлами. Права доступа. Блокирование доступа. Загрузка файлов клиента на сервер. PHP и реляционные базы данных.		
	Практические работы	**4**	
	Практическая работа №14. Основные операции на языке PHP для работы с файлами; основные функции PHP для работы с СУБД MySQL	4	
Тема 3. Размещение сайта и выбор хостинга	**Содержание учебного материала**	**6/4**	
	1. Услуга хостинга. Web-хостинг. Технические аспекты подготовки веб-страниц для загрузки на хостинг. Бесплатный хостинг. Хостинг у провайдера.	2	
	2. Платный хостинг. Критерии выбора хостинга. Этапы загрузки данных на сайт. FTP-клиенты. Выбор FTP-клиента для загрузки на хостинг.		
	Практические работы	**4**	
	Практическая работа №15. Критерии выбора хостинга	4	
Тема 4. Раскрутка сайта	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
	1. Поисковые машины. Каталоги. Рейтинги. Баннеры. Элементы привлечения посетителей. Регистрация в каталогах и поисковых системах..	2	
	2. Размещение описания сайта в рассылках-обзорах Сети. Обмен ссылками с другими сайтами. Подбор ключевых слов		
	Практические работы	**2**	
	Практическая работа №16. Популярные поисковые системы для регистрации сайта	2	
Учебная практика Виды работ: – заполнение веб-форм; – размещение мультимедийных объектов на веб-страницах; – организация обмена письмами электронной почты; – настройка прав доступа к разделам веб-страниц; – применение регламентов по обеспечению информационной безопасности; – применение сервисов для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; - применение инструментария CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.		144	
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)Виды работ: – преобразование и перекомпоновка контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований коформлению; – фото- или видео-захват с экрана компьютера; – сохранение медиа-файлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет; – размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS); – заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов);		216	

– настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; – размещение новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установка прав доступа и других характеристик веб-страниц,информационных ресурсов для просмотра и скачивания; - сбор статистических данных по результатам работы веб-ресурса.		
Всего:	**512**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением и с посадочными местами по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- большая магнитно-маркерная доска;
- учебные пособия;
- технические средства обучения;
- мультимедиапроектор,
- наличие подключения к сети интернет.

4.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы профессионального модуля библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом списокможет быть дополнен новыми изданиями.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК 02.01 Работа в системе управления контентом.
Основные источники

1. Шитов, В. Н. Менеджмент информационного контента: учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 209 с.. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1842520

2. Ефромеев, Н.М. Основы web-программирования: учебное пособие / Н.М. Ефромеев, Е.В. Ефромеева. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 128 c. — ISBN 978-5-4487-0529-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/86300

3. Мухина, Ю.Р. Web-дизайн: основы верстки сайтов: учебное пособие для СПО / Ю.Р. Мухина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 155 c. — ISBN 978-5- 4497-1790-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/123350

Основные электронные издания

1. Катунин, Г. П. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации: учебник для СПО / Г. П. Катунин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 793 c. — ISBN 978-5-4488-1308-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/108831

2. Майстренко, А. В. Мультимедийные средства обработки информации: учебное пособие для СПО / А. В. Майстренко, Н. В. Майстренко. — Саратов: Профобразование,

2020. — 81 с. — URL:https://profspo.ru/books/90169

3. Технологии создания и публикации цифровой мультимедийной информации: практикум для СПО / Л. Н. Титова, Е. П. Жилко, Э. И. Дяминова, Р. Р. Рамазанова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 131 с. — URL: https://profspo.ru/books/108656

4. Янцев, В. В. JavaScript и PHP. Content management system / В. В. Янцев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-507-44845-6. — Текст : электронный // Лань.

5. Гранкин, В.Е. Разработка web-сайтов средствами online конструктора uKit: практикум / В.Е. Гранкин. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 78 с. — ISBN 978- 5-4497-1464-0. — Текст: электронный // ЭБС PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/117041

6. Семакова, А. Введение в разработку приложений для смартфонов на ОС Android: учебное пособие для СПО / А. Семакова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-0994-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/102187

7. Куликова, Т.А. Инструментальные средства разработки мультимедийных приложений: учебное пособие (лабораторный практикум) / Т.А. Куликова, Н.А. Поддубная. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/99423

МДК 02.02 Основы управления работы вуб-ресурсов

Основные источники

1. Алексеев, А.А., Савельев А.О. Проектирование и разработка веб-приложений на основе технологий Microsoft – М: Национальный открытый университет ИНТУИТ, 2016

2. Аргерих Л., Чой В., Коисхол Д. и др. Профессиональное PHP- программирование. Санкт – Петербург, Символ – Плюс, 2004

3. Вадим Дунаев HTML, скрипты и стили. 3-е издание - СПб.: БХВ-Петербург, 2011

4. Дэвид Макфарланд Новая большая книга CSS - СПб.:Питер, 2016

5. Колисниченко Д.Н. PHP-5.Самоучитель. Санкт – Петербург, Наука и техника, 2005

6. Ларри Ульман PHP и MySQL. Создание интернет-магазинов – М.: Вильямс, 2015

7. Николас ЗакасJavaScript для профессиональных веб-разработчиков - СПб.:Питер, 2015

8. Патрик Макнейл Веб-дизайн. Идеи, секреты, советы - СПб.:Питер, 2012

9. Прохоренок Н, Дронов В. HTML, JavaScript, PHP и MySQL. Джентльменский набор Web-мастера. 4-е издание - СПб.: БХВ-Петербург, 2015

Дополнительные источники:

1.Лещев Д. Создание интерактивного Web – сайта. М., Санкт – Петербург, 2003

2.Холмогоров В. Основы Web – мастерства. М., Санкт – Петербург, Нижний Новгород, Воронеж, Питер,2005

3.Новиков Ю., Новиков Д., Черепанов А., Чуркин В. Компьютеры, сети, Интернет. М., Санкт – Петербург, Нижний Новгород, Воронеж, Питер,2003

4.Прохоренок Н. Разработка Web-сайтов с помощью Perl и MySQL - СПб.: БХВ-Петербург, 2009

5.Ташков П.А. Веб-мастерин на 100%:HTML,CSS,JavaScript,PHP,AJAX, раскрутка.- СПб.: Питер, 2010

Интернет - ресурсы:

1. https://practicum.yandex.ru/blog/podgotovka-dannyh-k-analizu/
2. https://studfile.net/preview/3190824/page:9/
3. https://artpaint-market.ru/voprosy/vektornye-graficeskie-redaktory-funkcionalnost-i-primenenie?ysclid=lou218q880919844017
4. https://studfile.net/preview/7496078/
5. https://studfile.net/preview/9514410/page:2/
6. https://nauchniestati.ru/spravka/tehnologiya-obrabotki-rastrovoj-graficheskoj-informaczii/?ysclid=lou23snylj967870924
7. https://blog.smm.school/kachestvennyj-kontent-kak-podgotovitsya-i-sozdavat/?ysclid=lou2au5z7r681513819
8. https://smmplanner.com/blog/chto-nuzhno-znat-o-sozdanii-i-prodvizhienii-kontienta-v-intiernietie-ghlavnoie/?ysclid=lou2b6lijc319742944
9. https://studfile.net/preview/5388748/
10. https://nauchniestati.ru/spravka/sovremennaya-struktura-seti-internet/?ysclid=lou5es9hp1764282658
11. https://studfile.net/preview/3235751/page:21/
12. https://sites.google.com/g102.cc/inf102/7-5-5-информационные-услуги-сети-интернет
13. https://scask.ru/r_book_php.php?id=17&ysclid=lou75k97sl352446002
14. https://geocentr-msk.ru/tutorial-ru/uchebnik-po-ultra-edit/?ysclid=lou76ayyji198990502
15. https://archive.org/details/sharepointdesigner
16. https://softpanorama.org/Office/sharepoint_designer2007.shtml
17. https://ru.wikipedia.org/wiki/Microsoft_SharePoint_Designer
18. https://practicum.yandex.ru/blog/chto-takoe-css/
19. https://habr.com/ru/articles/153057/
20. https://outhall.su/nacalo-css-osnovy-i-principy/?ysclid=lou7l3o2ka406296942

4.4 Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией)в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой профессии.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

− реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

− предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

− может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

Требования к организации воспитания обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

4.4.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

Образовательная организация, реализующая программу по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений:

Кабинеты:

- Социально-экономических дисциплин;
- Иностранного языка (лингафонный);
- Информатики;
- Безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- Информационных технологий;
- Компьютерной графики;
- Информационных систем и ресурсов.

Спортивный комплекс.

Залы:

–библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал; и др.

4.4.2 Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику. Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях любого профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей. Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области, связь, информационные и коммуникационные технологии. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствуют содержанию профессиональной деятельности и дают возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.4.3 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль). В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению. Образовательная программа обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательная организация обеспечивает перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

4.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих **обучение** по междисциплинарному курсу (курсам): наличие у преподавателей высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого междисциплинарного курса и имеющих опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих **руководство практикой**: практикой могут руководить преподаватели педагогических дисциплин, междисциплинарных курсов, входящих в состав основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.01.03 **Оператор информационных систем и ресурсов.** Обязателен опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все преподаватели, реализующие данный профессиональный модуль, как на уровне преподавания междисциплинарных курсов, так и на уровне руководства практикой, должны проходить курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года, в т.ч. в форме ста жировки.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.	**Умеет:** - подготавливать цифровой контент.. **Знает:** - общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц; - общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах	- Анализ результатов освоения студентами междисциплинарных курсов, входящих в состав профессионального модуля; - Наблюдение и экспертная оценка деятельности студентов в ходе учебной и производственной практики. защита лабораторной работы
ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	**Умеет:** - заполнять веб-формы; - размещать мультимедийные объекты на веб-страницах. **Знает:** - технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте; - нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета); - принципы работы CMS и систем хранения файлов.	- Анализ результатов освоения студентами междисциплинарных курсов, входящих в состав профессионального модуля; - Наблюдение и экспертная оценка деятельности студентов в ходе учебной и производственной практики. защита лабораторной работы
ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.	**Умеет:** - устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; - выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности **Знает:** - нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации; - принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков	- Анализ результатов освоения студентами междисциплинарных курсов, входящих в состав профессионального модуля; - Наблюдение и экспертная оценка деятельности студентов в ходе учебной и производственной практики. защита лабораторной работы
ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.	**Умеет:** - владеть популярными сервисами длясбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб- ресурса; - владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости. **Знает:** - терминологию и ключевые параметры веб-статистики; - основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов; - популярные сервисы для сбора веб-статистики.	- Анализ результатов освоения студентами междисциплинарных курсов, входящих в состав профессионального модуля; - Наблюдение и экспертная оценка деятельности студентов в ходе учебной и производственной практики. защита лабораторной работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умеет:** - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы. **Знает:** - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	- Анализ результатов освоения студентами междисциплинарных курсов, входящих в состав профессионального модуля; - Наблюдение и экспертная оценка деятельности студентов в ходе учебной и производственной практики.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умеет:** - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. **Знает:** - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	- Анализ результатов освоения студентами междисциплинарных курсов, входящих в состав профессионального модуля; - Наблюдение и экспертная оценка деятельности студентов в ходе учебной и производственной практики.

ОК 03. Планировать и реализовывать соответственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	**Умеет:** - определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. **Знает:** - содержание актуальной нормативно- правовой документации; - современную научную и профессиональную терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	- Анализ результатов освоения студентами междисциплинарных курсов, входящих в состав профессионального модуля; - Наблюдение и экспертная оценка деятельности студентов в ходе учебной и производственной практики.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умеет:** - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. **Знает:** - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.	- Анализ результатов освоения студентами междисциплинарных курсов, входящих в состав профессионального модуля; - Наблюдение и экспертная оценка деятельности студентов в ходе учебной и производственной практики.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умеет:** - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе **Знает:** - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.	- Анализ результатов освоения студентами намеждисциплинарных курсов, входящих в состав профессионального модуля; - Наблюдение и экспертная оценка деятельности студентов в ходе учебной и производственной практики.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять	**Умеет:** - описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения. **Знает:** - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	- Анализ результатов освоения студентами междисциплинарных курсов, входящих в состав профессионального модуля; - Наблюдение и экспертная оценка деятельности студентов в ходе учебной и производственной практики.

стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умеет:** - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. **Знает:** - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона.	- Анализ результатов освоения студентами междисциплинарных курсов, входящих в состав профессионального модуля; - Наблюдение и экспертная оценка деятельности студентов в ходе учебной и производственной практики.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**Умеет:** - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии. **Знает:** - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; - средства профилактики перенапряжения	- Анализ результатов освоения студентами междисциплинарных курсов, входящих в состав профессионального модуля; - Наблюдение и экспертная оценка деятельности студентов в ходе учебной и производственной практики.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умеет:** - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы **Знает:** - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.	- Анализ результатов освоения студентами междисциплинарных курсов, входящих в состав профессионального модуля; - Наблюдение и экспертная оценка деятельности студентов в ходе учебной и производственной практики. .

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы профессионального модуля **ПМ 02. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте** проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09**.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов** в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета делопроизводства и режима секретности для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета делопроизводства и режима секретности должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7.ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания кафедры (дата, номер), ФИО зав. кафедрой, подпись

Примечание:

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля), с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации