

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МДК.02.01 РАБОТА В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ КОНТЕНТОМ**

Направление подготовки 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
Квалификация: оператор информационных систем и ресурсов
Срок обучения по ОП: 10 месяцев
Форма обучения: очная
Образовательный стандарт (ФГОС) N974 от 11.11.22

Автор (ы)-составители: Гамидова А.И., Дибирова К.С.

Программа утверждена на заседании:

учебно-методического совета ДГПУ (протокол № 1 от «20» октября 2022г.)

Председатель УМС: д.ф.н., проф, Дибиров И.А. _____  _____ 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 КОМПЬЮТЕРНЫЕ СЕТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины **МДК.02.01 «Работа в системе управления контентом»** профессионального модуля ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования ФГОС СПО по специальности **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании технических знаний и умений обработки и размещения информационных ресурсов на сайтах.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина **МДК.02.01 «Работа в системе управления контентом»** принадлежит профессиональному циклу модуля ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте образовательной программы общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы СПО.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание учебной дисциплины ориентировано на формирование у обучающихся следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации;

ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом;

ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса;

ПК 3.1. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса;

ПК 3.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс;

Целью освоения дисциплины «Работа в системы управления контентом» является формирование у студентов основ работы с системами управления контентом.

Задачи изучения дисциплины: получение теоретических знаний о создании, анализе и управлении контентом, об организации взаимодействия пользователя с контентом, о современных системах управления контентом и моделях их пользовательских интерфейсов; получение практических знаний и навыков в области разработки шаблонов и пользовательских интерфейсов систем управления контентом; получение практических навыков разработки web-сайтов, информационных ресурсов и их компонентов с использованием современных систем управления контентом.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

знать:

- *понятие* системы управления контентом (CMS), их категории и функции, преимущества использования CMS;
- программные и аппаратные средства и технологии создания цифрового контента;
- основные процессы и операции при управлении контентом;
- методы и средства сбора, накопления, хранения и проверки контента;
- различные сервисы управления контентом; методы обеспечения работоспособности web-приложения.

уметь:

- классифицировать контент и анализировать его; оценивать преимущества использования CMS решаемым профессиональным задачам;
- проектировать пользовательский интерфейс web-сайта в CMS;
- создавать структуру сайта с помощью CMS.

владеть:

- навыками построения баз данных по заданным требованиям;
- методами и технологиями проектирования пользовательского интерфейса web-сайта для систем управления контентом;
- методами управления Интернет-ресурсами;
- методами управления распространением контента.

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися знаний и умений, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код и наименование	Наименование результата обучения
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства ин-</p>

	<p>формационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной</p>

	<p>деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации</p>	<p>Навыки: фото- или видео-захвата с экрана компьютера; сохранения медиафайлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет</p> <p>Умения: подготавливать цифровой контент</p> <p>Знания: общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц; общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах</p>
<p>ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.</p>	<p>Навыки: размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS); преобразования и перекомпоновки контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях</p> <p>Умения: заполнять веб-формы; размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов; создавать и обмениваться письмами электронной почты</p> <p>Знания: технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте; нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета); принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков</p>
<p>ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса</p>	<p>Навыки: установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания</p> <p>Умения: устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности</p> <p>Знания: нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации; принципы работы CMS и систем хранения файлов,</p>

	информационных блоков
<p>ПК 3.1. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.</p>	<p>Навыки: разработки графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю; создания раскадровок анимации интерфейсных объектов; рисование пиктограмм, включая разработку их метафор; рисования графических подсказок и другой интерфейсной графики; подготовки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях; оптимизации интерфейсной графики под различные разрешения экрана</p> <p>Умения: рисовать анимационные последовательности и раскадровку; подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления; оптимизировать интерфейсную графику под различные разрешения экрана</p> <p>Знания: требований целевых операционных систем и платформ к пиктограммам и элементам управления; основы верстки с использованием языков разметки; основы верстки с использованием языков описания стилей; технических требований к интерфейсной графике; техники и методики подготовки графических материалов</p>
<p>ПК 3.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс</p>	<p>Навыки: подбора технических параметров интерфейсной графики для заданного стиля и требований к графическому пользовательскому интерфейсу; обработки графических материалов для включения в верстку или программы в требуемых разрешениях; оценки совокупности графических элементов оформления графического пользовательского интерфейса на соответствие техническим требованиям</p> <p>Умения: создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений; подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления; подготавливать графические материалы в программах подготовки векторных изображений</p> <p>Знания: правил перспективы, колористики, композиции, светотени и изображения объема; общих принципов анимации; правил типографского набора текста и верстки</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной

Вид учебной работы	Объем в часах	
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68	
в т.ч. в форме практической подготовки	38	
в т. ч.:	1 семестр	2 семестр
теоретическое обучение	14	16
практические и лабораторные работы	18	20
Промежуточная аттестация		Диф. зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
МДК.02.01. Работа в системе управления контентом		68/38	
Тема 1.1. Подготовка цифровых данных	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2
	1. Графические редакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки графических изображений.	4	
	2. Аудиоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки звука и видео.		
	3. Требования к характеристикам медиа-файлов при размещении на веб-ресурсах.		
	Лабораторные работы	8	
	Лабораторная работа № 1. Обработка изображений в редакторах векторной графики.	2	
	Лабораторная работа № 2. Обработка изображений в редакторах растровой графики.	2	
	Лабораторная работа № 3. Обработка аудио-контента.	2	
Лабораторная работа № 4. Получение контента с помощью программ видеозахвата и его обработка.	2		
Тема 1.2. Структурирование цифровых данных	Содержание учебного материала		
	1. Стандарты форматов представления мультимедийных данных. Основы типографики. Основы полиграфической культуры.	6	
	2. Стандарты сжатия и хранения медиа-данных.		

	3. Принцип единого источника и способы многократного использования контента в информационных продуктах.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2
	4. Средства информационно-поискового аппарата: оглавления, теги, указатели, перекрестные ссылки.		
	5. Основы функционирования вики-систем.		
	Лабораторные работы	10	
	Лабораторная работа № 5. Подготовка информационного контента для публикации в сети.	4	
	Лабораторная работа № 6. Подготовка и публикация интерактивной презентации на основе шаблона.	4	
	Лабораторная работа №7. Создание перекрестных ссылок и оглавления.	2	
Тема 1.3 Основы web-технологий.	Содержание учебного материала		
	1. Классификация веб-ресурсов. Принципы отображения статических и динамических веб-страниц.	8	
	2. Основные элементы веб-страниц. Навигация.		
	3. Основы эргономики. Юзбилити.		
	4. Структура html-документа. Язык разметки HTML. Теги и атрибуты. Метатеги.		
	5. Основы CSS. Визуальные редакторы.		
	Лабораторные работы	10	
	Лабораторная работа № 8-9. Формирование и разметка веб-документа. Оформление текста в веб-контенте.	2	
	Лабораторная работа № 10. Вставка изображений в веб-документ.	2	
	Лабораторная работа № 11. Вставка таблиц в веб-документ.	2	
	Лабораторная работа № 12. Оформление HTML-документе средствами CSS.	2	
	Лабораторная работа № 13. Создание веб-страниц с помощью визуальных редакторов.	2	
Тема 1.4 Технологии публикации информационного контента с помощью CMS.	Содержание учебного материала		
	1. Назначение CMS. Классификация CMS. Архитектура CMS. Принципы работы CMS. Функции CMS.	12	
	2. Типы содержимого CMS. Организация файловой структуры CMS.		
	3. Панель администратора сайта. Шаблоны. Плагины.		
	4. Статический и динамический информационный контент. Требования к содер-		

	жанию и оформлению информационного контента. Веб-этикет.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2
	5. Технология размещения статического и динамического информационного контента.		
	6. Создание и изменение структуры сайта с помощью CMS.		
	7. Карта сайта. Навигация по сайту. Служебная информация на странице.		
	8. Организации новостных лент, рассылок, форумов. Администрирование группы в социальной сети.		
	9. Возможности облачных сервисов для публикации контента.		
	Лабораторные работы	10	
	Лабораторная работа № 14. Размещение статического контента.	2	
	Лабораторная работа № 15. Размещение динамического контента. Размещение служебной информации на странице.	2	
	Лабораторная работа № 16. Изменение структуры сайта с CMS.	2	
	Лабораторная работа № 17. Создание и редактирование пунктов меню. Работа с картой сайта. Применение плагинов.	2	
	Лабораторная работа № 18. Организация ленты новостей, рассылок, форума. Применение облачных сервисов для размещения контента.	2	
Промежуточная аттестация		2 семестр – диф. зачет	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением и с посадочными местами по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- большая магнитно-маркерная доска;
- учебные пособия;
- технические средства обучения;
- мультимедиапроектор,
- наличие подключения к сети интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Шитов, В. Н. Менеджмент информационного контента: учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 209 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842520>
2. Ефромеев, Н.М. Основы web-программирования: учебное пособие / Н.М. Ефромеев, Е.В. Ефромеева. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4487-0529-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86300>
3. Мухина, Ю.Р. Web-дизайн: основы верстки сайтов: учебное пособие для СПО / Ю.Р. Мухина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 155 с. — ISBN 978-5-4497-1790-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образова-

тельной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL:
<https://profspo.ru/books/123350>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Катунин, Г. П. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации: учебник для СПО / Г. П. Катунин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 793 с. — ISBN 978-5-4488-1308-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108831>
2. Майстренко, А. В. Мультимедийные средства обработки информации: учебное пособие для СПО / А. В. Майстренко, Н. В. Майстренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 81 с. — URL:<https://profspo.ru/books/90169>
3. Технологии создания и публикации цифровой мультимедийной информации: практикум для СПО / Л. Н. Титова, Е. П. Жилко, Э. И. Дяминава, Р. Р. Рамазанова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 131 с. — URL: <https://profspo.ru/books/108656>
4. Янцев, В. В. JavaScript и PHP. Content management system / В. В. Янцев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-507-44845-6. — Текст : электронный // Лань.
5. Гранкин, В.Е. Разработка web-сайтов средствами online конструктора uKit: практикум / В.Е. Гранкин. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 78 с. — ISBN 978- 5-4497-1464-0. — Текст: электронный // ЭБС PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/117041>
6. Семакова, А. Введение в разработку приложений для смартфонов на ОС Android: учебное пособие для СПО / А. Семакова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-0994-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102187>
7. Куликова, Т.А. Инструментальные средства разработки мультимедийных приложений: учебное пособие (лабораторный практикум) / Т.А. Куликова, Н.А. Поддубная. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 148 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99423>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения опроса (устного/письменного), практических занятий, тестирования. итоговый контроль в форме зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие системы управления контентом (CMS), их категории и функции, преимущества использования CMS; - программные и аппаратные средства и технологии создания цифрового контента; - основные процессы и операции при управлении контентом; - методы и средства сбора, накопления, хранения и проверки контента; - различные сервисы управления контентом; - методы обеспечения работоспособности web-приложения. 	<p>Не менее 60% верных ответов</p>	<p>Опрос (устный/письменный) Тестирование Наблюдение за выполнением практического задания. Оценка выполнения практического задания (работы) Итоговый контроль – дифференцированный зачет</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><i>Перечень умений и владений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать контент и анализировать его; оценивать преимущества использования CMS решаемым профессиональным задачам; - проектировать пользовательский интерфейс web-сайта в CMS; - создавать структуру сайта с помощью CMS; - навыками построения баз данных по заданным требованиям; - методами и технологиями проектирования пользовательского интерфейса web-сайта для систем управления контентом; - методами управления Интернет-ресурсами; - методами управления распространением контента. 	<p>Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям. При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации.</p>	<p>Текущий контроль (проверочные работы, тесты) Итоговый контроль – дифференцированный зачет</p>