

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»
Факультет профессионально-педагогического образования
Кафедра информационных технологий и экономики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б2.В.06(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 44.03.04 - Профессиональное обучение (по отраслям)

**Профиль подготовки магистерская программа Компьютерные
образовательные технологии**

Квалификация (степень) выпускника магистр

Форма обучения: очная; заочная

Срок обучения: очно - 2г.; заочно - 2,5 года

МАХАЧКАЛА 2022

Магомедалиева М.Р. Рабочая программа технологической практики. – Махачкала: ДГПУ, 2022. - 48 с.

Рецензенты:

Сурхаев М.А., д.пед.н., профессор, зав. кафедрой информатики и ИКТ ДГПУ

Эсетов Ф.А., к. пед.н., доцент, зав каф. Информатики и ВТ ДГПУ

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры информационных технологий и экономики (протокол № 10 от «12» мая 2022 г.)

Зав. кафедрой



Р.А. Таибова

ученого совета факультета профессионально-педагогического образования (протокол № 9 от «20» мая 2022 г.)

/Председатель совета



Ф.Н. Алипханова

учебно-методического совета ДГПУ (протокол №4 от «28» июня 2022 г.)

Председатель совета



И.А.Дибиров

РАЗДЕЛЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ООП ВПО
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий
 - 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)
 - 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами
 - 5.4. Формируемые компетенции и используемые оценочные средства
6. Методы и формы интерактивного обучения при разных формах занятий
7. Практические занятия (семинары)
8. Самостоятельная работа
9. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
11. Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины
12. Методические рекомендации по изучению дисциплины

1. Общие положения

Технологическая практика по специальности «Профессиональное обучение» (Бухгалтерский учет) является обязательной составной частью профессиональной подготовки студентов, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

Профессиональные знания накапливаются в основном во время прохождения технологической практики. Специалисты бухгалтеры формируются во время обучения теоретической части и закрепления знаний при прохождении технологической практики. Благодаря приобретенным практическим навыкам, полученным при прохождении практики, студенты оценивают и пересматривают свои знания, накапливают материал для написания курсовой работы, используют практический материал в дипломном проектировании.

Программа содержит разделы, определяющие цели и задачи практики, основные требования к ее организации и уровню усвоения материала, обязанности и права студентов, преподавателей и других лиц, привлеченных к организации практики, требования к содержанию и оформлению отчета по практике.

Технологическая практика проводится для проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

2. Цель и задачи технологической практики

Целью технологической практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, а также изучения деятельности конкретной организации для приобретения практического опыта и отбора необходимой информации перед последующей преддипломной практикой.

Задачи технологической практики студентов:

- адаптация студентов к условиям профессиональной деятельности, изучаемой специальности и овладение навыками общения в трудовом коллективе;
- развитие интереса к профессиональной деятельности;
- развитие творческого, технического, технико-технологического мышления;
- практическое освоение производственно-технологических функций инженерно-педагогической деятельности;

- закрепление, углубление и развитие знаний, умений и навыков, полученных по общетехническим, отраслевым и другим дисциплинам, формирование умения системного их применения;

- выполнение индивидуального задания, выданного выпускающей кафедрой.

3. Формы проведения технологической практики - полевая, индивидуальная.

Один студент закрепляется за рабочим местом организации, оснащенный компьютерным оборудованием и функционально предназначенный для обработки и преобразования информации, создания документов и других компьютерных продуктов.

4. Место и время проведения технологической практики

Технологическая практика проводится в организациях и предприятиях, в которых имеются рабочие места, оборудованные компьютерными средствами обработки и преобразования информации, предназначенные для создания документов и других компьютерных продуктов. Конкретный перечень предприятий и договоры с ними приведен в приложении.

Практика проводится в ____ семестре в течении ____ недель.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения технологической практики

В результате выполнения заданий технологической практики, обучающиеся должны приобрести компетенции:

1.1. Требования к результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.1

Категория Универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Знает: З-УК-1.1. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач. З-УК-1.2. Роль, место информации в современном мире.
		Умеет: У-УК-1.1. Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач.
		Владеет:

		В-УК-1.1. Навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи.
Разработка и реализации проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает: З-УК-2.1. Основные положения теории государства и права, законодательные и нормативные документы. З-УК-2.2. Основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
		Умеет: У-УК-2.1. Формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. У-УК-2.2. Находить способы решения поставленных задач, исходя из действующих.
		Владеет: В-УК-2.1. Навыками применения правовых норм в повседневной практике. В-УК-2.2. Навыками применения методов, способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: З-УК-3.1. Профессионально-этические принципы и нормы в профессиональной деятельности; правила бизнес-этикета, корпоративной этики. З-УК-3.2. Толкование кодексов, задач и целей профессиональной деятельности. З-УК-3.3. Особенности трудовой этики.
		Умеет: У-УК-3.1. Оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в процессе общения и деятельности эффективно организовывать групповую работу. У-УК-3.1. Преодолевать коммуникативные барьеры. У-УК-3.1. Выбирать в соответствии с ситуацией способ аргументации.
		Владеет: В-УК-3.1. Основными технологиями

		эффективного общения в профессиональной деятельности. В-УК-3.2. Основными коммуникативными приемами преодоления коммуникативных барьеров, «культурного шока», коммуникативного неуспеха.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Знает: З-УК-4.1. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. З-УК-4.2. Функционально-смысловые типы текста, принципы стилистической дифференциации государственного языка в официально-деловом жанре в их устной и письменной разновидностях. З-УК-4.3. Языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально-деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях. З-УК-4.4. Профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов. Умеет: У-УК-4.1. Вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, и другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения. У-УК-4.2. Анализировать и создавать тексты разных стилей в зависимости от сферы общения. Владеет: В-УК-4.1. Устными и письменными речевыми жанрами. В-УК-4.2. Принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов. В-УК-4.3. Общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках. В-УК-4.4. Иностранном языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников. В-УК-4.5. Письменным аргументированным изложением собственной точ-

		ки зрения. В-УК-4.6. Навыком обращения к нормативным словарям и справочникам.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знает: З-УК-5.1 Особенности различных исторических эпох и периодов в Развитии России. З-УК-5.2. Специфику социальной реальности, целевого назначения сфер общества и социальных институтов, взаимоотношения государства и гражданского общества, своеобразия культуры и цивилизации, особенностей ментальности и культуры России, многовекторности в историческом развитии общества.
		Умеет: У-УК-5.1. Применять знания межкультурного взаимодействия в практической деятельности. У-УК-5.2. Определять общее и особенное в закономерностях функционирования различных культур. Владеет: В-УК-5.1. Навыками историческим методом и применять его к анализу социокультурных явлений. В-УК-5.2. Пониманием и критическим осмыслением общественных процессов и ситуаций; определением собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности; осознание себя представителем исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества. В-УК-5.3. Нормами взаимодействия и сотрудничества, толерантностью, социальной мобильностью.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Знает: З-УК-6.1. Закономерности становления личности и деятельности. З-УК-6.2. Механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития. З-УК-6.3. Теорию тайм-менеджмента.
		Умеет: У-УК-6.1. Ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профес-

		сионально- карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения. У-УК.6.2. Осуществлять самоанализ и рефлекссию собственного жизненного и профессионального пути.
		Владеет: В-УК.6.1. Методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности; приемами самооценивания уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей. В-УК.6.2. Технологиями проектирования профессионально-карьерного развития. В-УК.6.3. Способы планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. В-УК.6.4. Технологиями тайм-менеджмента.

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.2

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование обще- профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Нормативные основания профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Знает: З-ОПК-1.1. Знает структуру и содержание нормативно-правовой документации в области образования, в том числе нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, современной государственной молодежной политики, обработки персональных данных, порядка деятельности и полномочий педагогического работника. З-ОПК-1.2. Нормативно-правовые основания и меры уголовной, гражданско-правовой, административной и дисциплинарной ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий. З-ОПК-1.3. Содержание основных категорий педагогической этики, специфику морально-нравственных аспектов педагогического труда.
		Умеет: У-ОПК-1.1. Выстраивать педагогическую деятельность в соответствии с международным законодательством, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение. У-ОПК-1.2. Представлять и защищать интересы группы и отдельных обучающихся на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях. У-ОПК-1.3. Применять нравственно-этические правила во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами.
		Владеет: В-ОПК-2.1. Методами поиска и анализа ак-

		тов международного законодательства, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов образовательной организации и (или) организациями, осуществляющими обучение, регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности. В-ОПК-2.2. Приемами оценки практики профессиональной деятельности с точки зрения уголовных, гражданско-правовых, административных нормативно-правовых оснований и мер дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение их прав и свобод, предоставление им законодательно установленных гарантий. В-ОПК-2.3. Методами и методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) нравственного сознания педагога на усмотрение ФУМО (при отсутствии в ФГОС).
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ).	Знает: З-ОПК-2.1. Технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ. З-ОПК-2.2. Методологические и методические, нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса.
		Умеет: У-ОПК-2.1. Определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных требований и запросов работодателей. Соотносить нормативно-правовые акты с учебно-методической документацией. У-ОПК-2.2. Осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального обра-

		зования, и(или) дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ).
		Владеет: В-ОПК-2.1 Методами анализа ФГОС, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся к содержанию и структуре, порядку и условиям организации образовательной деятельности. В-ОПК-2.1 Методологическими, методическими, нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ)
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Знает: З-ОПК-3.1. Возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. З-ОПК-3.2. Методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся. З-ОПК-3.3. Нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты организации совместной и индивидуальной воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности и общения обучающихся при реализации образовательных программ (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями).
		Умеет: У-ОПК-3.1. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с

		целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся. У-ОПК-3.2. Реализовывать программы профессионального обучения, и(или) профессионального образования, и(или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОС и принципами инклюзивного образования.
		Владеет: В-ОПК-3.1. Методиками выбора и применения, соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Знает: 3-ОПК-4.1. Структуру и содержание высших духовных ценностей (индивидуально-личностных, семейных, национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципы и нормы. 3-ОПК-4.2. Объекты духовно-нравственного воспитания личности. 3-ОПК-4.3. Содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности и группы. 3-ОПК-4.4. Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер обучающихся. Умеет: У-ОПК-4.1. Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся. У-ОПК-4.2. Планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-

		патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания. У-ОПК-4.3. Применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми.
		Владеет: В-ОПК-4.1. Методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий для духовно-нравственного воспитания обучающихся.
Контроль и оценка формирования образовательных результатов	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	Знает: З-ОПК-5.1. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. З-ОПК-5.2. Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий. З-ОПК-5.3. Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации). З-ОПК-5.4. Требования нормативно-правовых актов в сфере образования, регламентирующих проведение промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения, и (или) дополнительным профессиональным программам. З-ОПК-5.5. Типологию трудностей в обучении, способы их диагностики и психолого-педагогической коррекции. З-ОПК-5.6. Формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки и самоанализа.
		Умеет: У-ОПК-5.1. Выбирать, разрабатывать и использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье

		обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций). У-ОПК-5.2. Организовывать оценочную деятельность обучающихся. У-ОПК-5.3. Выбирать и использовать методы выявления и психолого-педагогической коррекции трудностей в обучении, в том числе при освоении профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся.
		Владеет: В-ОПК-5.1. Методами разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, в том числе освоения профессии (квалификации) для различных категорий обучающихся.
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Знает: З-ОПК-6.1. Возрастные и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. З-ОПК-6.2. Методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся. З-ОПК-6.3. Характеристики, особенности применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с особыми образовательными потребностями).
		Умеет: У-ОПК-6.1. Выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся. У-ОПК-6.2. Выбирать, адаптировать и применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ОВЗ, с инвалидностью, одаренных обучающихся и других обучающихся с осо-

		быми образовательными потребностями). У-ОПК-6.3. Выбирать и применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы. У-ОПК-6.4. Организовывать участие обучающихся и родителей (законных представителей) в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, проектов.
		Владеет: В-ОПК-6.1. Методами анализа и интерпретации документации по результатам медико-социальной экспертизы, программ реабилитации инвалидов, программ социально-педагогической и социально-психологической, социокультурной реабилитации обучающихся, результатов психологической диагностики обучающихся и группы. В-ОПК-6.2. Методами разработки (под руководством и (или) в группе специалистов более высокой квалификации) и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся. В-ОПК-6.3. Методами разработки личных профессиональных планов и методикой поиска работы и трудоустройства выпускников.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	Знает: З-ОПК-7.1. Теоретические основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций. З-ОПК-7.2. Теоретические основы организации учебной (учебно-производственной, практической) деятельности. З-ОПК-7.3. Особенности работы с социально неадаптированными (деадаптированными) обучающимися различного возраста и их семьями. З-ОПК-7.4. Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива.

		ва, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальными партнерами в процессе реализации образовательных программ. 3-ОПК-7.5. Методики поддержки профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся. 3-ОПК-7.6. Методики подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием.
		Умеет: У-ОПК-7.1. Проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации; информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся; повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения их к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы. У-ОПК-7.2. Организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. У-ОПК-7.3. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении. У-ОПК-7.4. Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы. У-ОПК-7.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации, социальными партнерами при решении задач обучения и воспитания обучающихся.
		Владеет: В-ОПК-7.1. Приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов. В-ОПК-7.2. Техниками и приемами эффективной коммуникации с обучающимся и

		группой.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	Знает: З-ОПК-8.1. Понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения). З-ОПК-8.2. Теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся.
		Умеет: У-ОПК-8.1. Осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных. У-ОПК-8.2. Применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности. У-ОПК-8.3. Организовывать проведение различных мероприятий (конференций, выставок, конкурсов и др.) в области преподаваемой дисциплины (модуля), организовывать научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся. У-ОПК-8.4. Планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении и в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности.
		Владеет: В-ОПК-8.1. Нормативно-правовыми, психолого-педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы. В-ОПК-8.2. Приемами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации. В-ОПК-8.3. Приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся.

3.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения⁶

Таблица 3.3

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта ⁸)
Тип задач профессиональной деятельности <u>методический</u>					
Сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.	Процесс проектирования программ профессионального обучения, программ профессионального образования СПО и (или) ДПП.	Программы профессионального обучения СПО и(или) ДПП.	ПК-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам.	Знает: 3-ПК-1.1. Преподаваемую область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности. 3-ПК-1.2. Требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса. 3-ПК-1.3. Требования охраны труда при проведении учебных занятий и(или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего. 3-ПК-1.4. Знает тенден-	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

				ции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования. З-ПК-1.5. Знает основные компоненты целостного педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона. Умеет: У-ПК-1.1. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике. Владеет: В-ПК-1.1. Методикой проведения учебных занятий по учебным	
--	--	--	--	--	--

				предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. В-ПК-1.2. Методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.	
Организация и управление учебно-методической деятельностью обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;	Процесс управления учебно-профессиональной деятельностью в системе образования СПО и (или) ДПП.	Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса	ПК-2 Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия.	Знает: 3-ПК-2.1. Требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ. 3-ПК-2.2. Требования профессиональных стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности. 3-ПК-2.3. Требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик. 3-ПК-2.4. Современное состояние области знаний и(или) профессио-	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

				нальной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам. З-ПК-2.5. Знает структуру общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе обучения и профессионального воспитания рабочих (специалистов), а также характеристики воспитательных отношений: ценности, культуру обучающихся. Умеет: У-ПК-2.1. Разрабатывать программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам. У-ПК-2.2. Разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик. У-ПК-2.3. Планировать занятия по преподаваемым учебным предме-	
--	--	--	--	---	--

				там, курсам, дисциплинам (модулям), практикам. У-ПК-2.4. Анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность. Владеет: В-ПК-2.1. Методикой работы с учебно-программной документацией. В-ПК-2.2. Методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.	
Тип задач профессиональной деятельности <u>педагогический</u>					
Осуществление образовательной деятельности в соответствии с требованиями феде-	Образовательные программы и образовательный процесс в системе СПО и ДПО.	Воспитание, обучение и развитие обучающихся в учебной, учебно-	ПК-3 Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обу-	Знает: З-ПК-3.1. Психологические основы мотивации обу-	Профессиональный стандарт «Педагог

ральных государственных образовательных стандартов СПО и соответствующих профессиональных стандартов. Использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику преподаваемой области научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности. Организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, коллективами обучающихся, родителями (законными представителями) обучающихся, участие в самоуправлении для решения задач профессиональной деятельности; Осуществление про-		профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и(или) ДПП.	чающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и(или) ДПП.	чающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности. 3-ПК-3.2.Закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и(или) ДПО (ДПП). Умеет: У-ПК-3.1.Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы. У-ПК-3.2.Привлекать обучающихся к целеполаганию, активной пробе своих сил в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю. У-ПК-3.3.Организовывать	профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»
--	--	---	--	---	---

фессиионального само-образования и личностного роста; обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.				проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)). У-ПК-3.4.Готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) (для преподавания по программам СПО и ДПП. Владеет: В-ПК-3.1.Методами воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и(или) ДПО (ДПП). В-ПК-3.2.Техникой руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной дея-	
--	--	--	--	---	--

				тельностью обучающихся по программам СПО и(или) ДПП.	
Осуществление контроля в образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО и (или) ДПП и соответствующих профессиональных стандартов.	Процесс контроля и оценивания образовательной деятельности учащихся организаций профессионального образования СПО и (или) ДПП.	Формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации.	ПК-4 Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации.	Знает: 3-ПК-4.1.Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения. 3-ПК-4.2. Методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля. Умеет: У-ПК-4.1.Контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения и оформления учебных, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике. У-ПК-4.2.Контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоя-	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионально-образовательного и дополнительного профессионального образования»

				тельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания. У-ПК-4.3.Разрабатывать контрольные задания, оценочные средства, участвовать в работе оценочных комиссий. Владеет: В-ПК-4.1.Методикой проведения текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).	
Способность осуществлять образовательный процесс по программам СПО и ДПП ориентированный на поддержку профессионального самоопределения,	Педагогические условия для развития и педагогическое сопровождение обучающихся по программам СПО и ДПП.	Средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся по программам СПО и ДПП.	ПК-5 Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и про-	Знает: З-ПК-5.1.Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО и(или) ДПП.	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профес-

профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.			фессиональной адаптации обучающихся.	3-ПК-5.2.Основы психологии труда, стадии профессионального развития. 3-ПК-5.3.Требования, предъявляемые профессией к человеку, возможности и перспективы карьерного роста по профессии. 3-ПК-5.4.Приемы взаимодействия и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся. 3-ПК-5.5.Отечественный и зарубежный опыт успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности. Умеет: У-ПК-5.1.Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профес-	сионально-го образования и дополнительного профессионального образования»
---	--	--	---	---	--

				сионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам. Владеет: В-ПК-5.1.Методами консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации.	
Изучение возможности образовательной среды для достижений возможностей, потребностей, обучающихся в области профессионального образования, профессионального обучения СПО и(или) ДПП.	Организация образовательной среды СПО и(или) ДПП.	Образовательная среда СПО и(или) ДПП.	ПК-6 Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса.	Знает: З-ПК-6.1.Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебно-производственной мастерской, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ. Умеет:	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

				У-ПК-6.1.Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование. У-ПК-6.2.Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда. У-ПК-6.3.Обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования. Владеет: В-ПК-6.1.Методами проектирования образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.	
Использование совре-	Применение профес-	Профессионально-	ПК-7 Способен	Знает:	Профессио-

менных профессионально-педагогических технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся процессе организации учебной деятельности Использование образовательной среды для обеспечения качества профессионального образования, в том числе с применением ИКТ.	сионально-педагогических технологий в процессе организации учебной деятельности СПО и(или) ДПП.	педагогические технологии в процессе организации учебной деятельности СПО и(или) ДПП.	использовать современные профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.	3-ПК-7.1. Методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий. 3-ПК-7.2.Формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик. 3-ПК-7.3.Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик. Умеет: У-ПК-7.1.Применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-	нальный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»
--	--	--	---	---	---

				коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики. Владеет: В-ПК-7.1.Методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и(или) ДПП.	
Практическое освоение преподаваемой области профессиональной деятельности. Организация и управление учебно-профессиональной деятельностью обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	Организация образовательного процесса в системе СПО и(или) ДПП.	Образовательный процесс в системе СПО и(или) ДПП.	ПК-8 Способен выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.	Знает: З-ПК-8.1.Особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации. З-ПК-8.2.Требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности. Умеет:	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного

				У-ПК-8.1.Выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики. Владет: В-ПК-8.1.Техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.	профессионального образования»
--	--	--	--	---	--------------------------------

6 При отнесении профессиональных компетенций к обязательным для освоения

7 На усмотрение ФУМО

8 Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.

3.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.4

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта ⁸)

Тип задач профессиональной деятельности <u>организационно-управленческая</u>					
Предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП. Разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса; Организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений в условиях спектра мнений, определение порядка выполнения работ. Поиск рациональных решений при разработке средств защиты информации с учетом требований качества,	Разработка и реализация проектов, направленных на развитие образовательной организации. Оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ. Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций или программой организационных изменений. Способность организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие образовательной организации.	ПК-9 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.	Знает: З-ПК-9.1. Основы разработки и внедрения управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимодействий между подразделениями. З-ПК-9.2. Основы разработки и внедрения процедур регулирования отношений и сопровождающей документации. Умеет: У-ПК-9.1. Вести делопроизводство в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ статистики. У-ПК-9.2. Обеспечивать защиту персональных данных. Владеет: В-ПК-9.1. Навыками анализа показателей деятельности образовательной организации и показателей по труду (в том числе производительности труда). В-ПК-9.2. Навыками разработки и обоснования мероприятий по улучшению показателей деятельности образовательной организации.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

надежности и стоимости, а также сроков исполнения. Осуществление правового, организационного и технического обеспечения защиты информации Организация работ по выполнению требований режима защиты информации, в том числе информации ограниченного доступа (сведений, составляющих государственную тайну, и конфиденциальной информации). Организация социологических исследований, направленных на оценку программной и проектной					
---	--	--	--	--	--

деятельности органов управления.					
Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП; Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и(или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по	Оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ.	Организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию. Участие в разработке стратегии профессионального развития молодых специалистов. Участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда. Способность эффективно организовывать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умения применять	ПК-10. Готов использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	Знает: З-ПК-10.1. Основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала отдельного работника. З-ПК-10.2. Основы социализации, профориентации и профессионализации персонала. З-ПК-10.3. Принципы формирования системы трудовой адаптации персонала. Умеет: У-ПК-10.1. Разрабатывать и внедрять системы трудовой адаптации и применять их на практике. Владеет: В-ПК-10.1. Навыками использования основных теорий мотивации и лидерства. В-ПК-10.2. Навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест. В-ПК-10.3. Навыками организации взаимодействия с внешними организациями и гражданами.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

программам СПО и(или) ДПП.		их на практике.			
Тип задач профессиональной деятельности <u>проектный</u>					
Разработка методического инструментария, нормативных документов, информационных материалов для осуществления социологической деятельности. Реализация и распространение результатов социологических проектов; Разработка и проведение проектов по диагностик, оценке и оптимизации социальных процессов и отношений и их показателей.	Организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.	Проектирование содержания образовательных программ профессионального обучения и(или) СПО и (или) ДПП. Контроль и оценка качества разрабатываемых материалов. Организация внешней экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации.	ПК-11 Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности.	Знает: З-ПК-11.1. Нормативно-правовые акты образовательной организации, регламентирующие вопросы программно-методического обеспечения образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные. З-ПК-11.2. Особенности построения компетентностноориентированного образовательного процесса. З-ПК-11.3. Требования ФГОС СПО и профессиональных стандартов, примерные или типовые образовательные программы (в зависимости от образовательной программы). З-ПК-11.4. Требования к современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсами иным методическим материалам. Умеет: У-ПК-11.1. Проектировать и обновлять образовательные программы профессионального обучения и(или) СПО и (или) ДПП. У-ПК-11.2. Проводить групповые и индивидуальные консультации для преподавателей и мастеров произ-	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

				водственного обучения по разработке учебно-методических материалов, в том числе программ учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, оценочных средств, циклов занятий. У-ПК-11.3. Организовывать взаимодействие представителей работодателей, руководства образовательной организации и педагогических работников при определении требований к результатам подготовки обучающихся и выпускников программ СПО и(или) ДПП и(или) программ профессионального обучения. У-ПК-11.4. Оценивать качество разработанных материалов на соответствие. Владеет: В-ПК-11.1. Способностью анализировать состояние и планировать методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность. В-ПК-11.2. Способность разрабатывать программно-методическую документацию для проведения внешней экспертизы и анализировать ее результаты.	
Проектирование содержания образовательных педагогических технологий процесса,	Моделирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития обу-	Профессиональная и личностная карьера	ПК-12 Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обуча-	Знает: З-ПК-12.1. Способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов. Умеет:	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утвер-

задач воспитания учебные предметы; моделирование индивидуальных развития обучающихся, а также собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.	чающихся, а также собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.		ющихся.	У-ПК-12.1. Создавать необходимые педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей). Владеет: В-ПК-12.1. Методами проектирования совместно с коллегами, обучающимися и их родителями (законными представителями) индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.	ждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».
Проектирование содержания образовательных педагогических технологий процесса, задач воспитания учебные предметы; моделирование индивидуальных развития обучающихся, а также личностного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.	Моделирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания обучающихся, а также личностного образовательного маршрута.	Профессиональная и личностное развитие педагога	ПК-13 Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.	Знает: З-ПК-13.1. Основные подходы работы в области проектирования траектории своего профессионального роста и личностного развития. З-ПК-13.2. Условия труда, возможности и перспективы карьерного роста по профессии. Умеет: У-ПК-13.1. Выявлять зоны профессионального роста и личностного развития в соответствии со своими индивидуальными особенностям и профессиональными потребностями. Владеет: В-ПК-13.1. Способностью выделять актуальные и перспективные направ-	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

				ления своего профессионального роста и личностного развития.	
--	--	--	--	--	--

⁹ При наличии сопряженных ПС заполнение раздела является обязательным (минимум, по одной компетенции, учитывающей требования соответствующего ПС)

¹⁰ Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.

3.5. Профессиональные компетенции отраслевые выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.5

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
Организация учебной и (или) учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; Организация совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся по программам профессионального обучения, СПО и	Процесс обучения, воспитания, развития обучающихся СПО, ДПО; процесс проектирования программ профессионального обучения, программ профессионального образования и (или) ДПП	ПКО-1 «Способен использовать математические методы, алгоритмы и современные компьютерные технологии для поиска, хранения, обработки и передачи информации».	Знать: 3-ПКО-1.1.Основные понятия курса высшей математики. 3-ПКО-1.2.Понятие алгоритма, виды, свойства, способы записи, описания и уточнения. 3-ПКО-1.3.Математические методы обработки информации с использованием компьютерных технологий. 3-ПКО-1.4.Методы формализованных исчисле-	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

(или) ДПП, в том числе с особыми образовательными потребностями; Педагогический контроль и оценка сформированности образовательных результатов в процессе освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП			ний. З-ПКО-1.5.Алгоритмы решения прикладных задач. З-ПКО-1.6.Создание программных файлов и хранимых процедур для работы с БД. З-ПКО-1.7.Методы обработки информации настольными издательскими системами и сетевыми технологиями. З-ПКО-1.8.Численные методы решения практических задач. З-ПКО-1.9.Технологии программирования. З-ПКО-1.10.Пакеты прикладных программ. З-ПКО-1.11.Подготовка проектов БД. З-ПКО-1.12.Разработка современных приложений – IDE. З-ПКО-1.13.Гипертекстовая система WWW. Уметь: У-ПКО-1.1.Подбирать математические методы и алгоритмы для компьютерной обработки информации.	
--	--	--	---	--

			У-ПКО-1.1.Анализировать содержание задач и создавать их формализованное представление. У-ПКО-1.2.Подбирать алгоритмы решения задач, составлять и отлаживать программы на ПК. У-ПКО-1.3.Проектировать БД и создавать простые приложения. У-ПКО-1.4.Обрабатывать информацию и создавать мультимедийные презентации. У-ПКО-1.5.Использовать сетевые технологии. У-ПКО-1.6.Применять численные методы, технологии программирования и навыки работы с математическими пакетами для решения практических задач. У-ПКО-1.7.Разрабатывать АРМ на базе современных СУБД. У-ПКО-1.8.Работать с гипертекстовой системой WWW и создавать Web-страницы. Владеть: В-ПКО-	
--	--	--	--	--

			1.1.Математическими методами и алгоритмами компьютерной обработки информации. В-ПКО-1.2.Приемами формализации прикладных задач. В-ПКО-1.3.Приемами разработки программ для решения практических задач на компьютере; В-ПКО-1.4.Навыками работы с БД, обработки информации, создания приложений. В-ПКО-1.5.Способами применения численных методов и технологий программирования для решения прикладных задач. В-ПКО-1.6.Технологиями проектирования и реализации БД и приложений на ПК. В-ПКО-1.7.Методами работы в гипертекстовой системе WWW и технологиями создания Web-страниц.	
		ПКО-2 «Готов применять знания теоретической информатики, фундаментальной и прикладной	Знать: З-ПКО-2.1.Основные понятия и методы теоретической информатики, его	

		математики для анализа и синтеза информационных систем и процессов»	приложений, фундаментальной и прикладной математики для анализа и синтеза информационных систем и процессов. Уметь: У-ПКО-2.1.Применять основные понятия, методы теоретической информатики для анализа и синтеза информационных систем и процессов. У-ПКО-2.2.Решать задачи анализа и синтеза информационных систем и процессов с применением методов фундаментальной и прикладной математики. Владеть: В-ПКО-2.1.Основными способами, методами анализа и синтеза информационных систем и процессов. В-ПКО-2.1.Технологиями решения задач анализа и синтеза информационных систем и процессов с применением методов фундаментальной и прикладной математики.	
		ПКО-3 «Способен создавать формализованные	Знать: З-ПКО-3.1.Понятие моде-	

		математические, информационно-логические и логико-семантические модели и задачи и оперировать ими в образовательных целях»	ли, формы представления информационных моделей. З-ПКО-3.2.Основные этапы разработки моделей на компьютере. З-ПКО-3.3.Системный подход в моделировании. З-ПКО-3.4.Типы информационных моделей. З-ПКО-3.5.Исследование моделей на компьютере. З-ПКО-3.6.Модели с сосредоточенными и распределенными параметрами. З-ПКО-3.7.Дескриптивные, оптимизационные, многокритериальные, игровые модели. З-ПКО-3.8.Достоверность численной модели, анализ и интерпретация модели. Уметь: У-ПКО-3.1.Приводить примеры натуральных и информационных моделей. У-ПКО-3.2.Проводить в несложных случаях формализацию с целью построения его информационной модели. У-ПКО-3.3.Ставить вопросы к моделям и фор-	
--	--	---	--	--

			мулировать задачи. У-ПКО-3.4.Проводить вычислительный эксперимент над простейшей математической моделью. У-ПКО-3.5.Ориентироваться в таблично-организованной информации и информационных моделях на языке графов. У-ПКО-3.6.Построить несложную иерархическую систему в виде дерева. У-ПКО-3.7.Моделировать, разрабатывать алгоритмы и составлять программы для решения профессиональных задач. Владеть: В-ПКО-3.1.Основами построения информационных моделей для решения простейших задач из различных предметных областей. В-ПКО-3.2.Способами создания формализованных, математических, информационно-логических и логико-семантических моделей. В-ПКО-3.3. технологией моделирования, разра-	
--	--	--	---	--

			ботки алгоритмов и составления программ для решения задач из области профессиональной деятельности.	
		ПКО-4 «Готов оказать компьютерно-техническую и информационно-технологическую поддержку образовательной деятельности обучающихся»	Знать: З-ПКО-4.1.Основы и методы использования аппаратного и программного обеспечения ПК для обеспечения компьютерно-технической и информационно-технологической поддержки в образовательной деятельности обучающихся. Уметь: У-ПКО-4.1.Использовать знания основ соответствующих дисциплин для обеспечения для обеспечения компьютерно-технической и информационно-технологической поддержки образовательной деятельности обучающихся. Владеть: В-ПКО-4.1.Основами и навыками обеспечения компьютерно-технической и информационно-	

			технологической поддержки образовательной деятельности обучающихся.	
		ПКО-5 «Способен использовать современные информационные технологии для создания, формирования и администрирования электронных образовательных ресурсов»	Знать: З-ПКО-5.1.Основы и принципы современных информационных технологий по созданию, формированию и администрированию электронных образовательных ресурсов средствами современных информационных технологий. Уметь: У-ПКО-5.1.Создавать, формировать и администрировать электронные образовательные ресурсы средствами информационных технологий. У-ПКО-5.2.Администрировать электронные образовательные ресурсы средствами современных информационных технологий. Владеть: В-ПКО-5.1.Принципами и технологиями создания, формирования и админи-	

			стрирования электронных образовательных ресурсов.	
		ПКО-6 «Готов проводить экспертизу электронных образовательных ресурсов и программно-технологического обеспечения внедрения их в образовательный процесс»	Знать: З-ПКО-6.1.Основы и принципы проведения экспертной оценки качества электронных образовательных ресурсов и программно-технологического обеспечения для внедрения их в образовательный процесс. Уметь: У-ПКО-6.1.Анализировать, использовать экспертные системы для оценки электронных образовательных ресурсов и программно-технологического обеспечения. У-ПКО-6.2.Проводить квалифицированную экспертизу по использованию электронно-образовательных ресурсов и программно-технологического обеспечения для внедрения их в учебно-образовательный процесс. Владеть:	

			В-ПКО-6.1.Принципами проведения экспертной оценки качества электронных образовательных ресурсов и программно-технологического обеспечения. В-ПКО-6.2.Технологиями квалифицированной экспертной оценки качества электронных образовательных ресурсов и программно-технологического обеспечения учебного процесса.	
		ПКО-7 «Способен применять в профессиональной деятельности современные языки программирования и языки баз данных»	Знать: 3-ПКО-7.1.Основные алгоритмические конструкции. 3-ПКО-7.2.Назначение вспомогательных алгоритмов. 3-ПКО-7.3.Основные свойства величин в алгоритмах обработки информации. 3-ПКО-7.4.Назначение языков программирования. 3-ПКО-7.5.Основы создания баз данных и работы с ними. 3-ПКО-7.6.Различие меж-	

			ду языками программирования высокого уровня и машинно-ориентированными языками. З-ПКО-7.7.Правила представления данных и записи программ. З-ПКО-7.8.Назначение систем программирования. З-ПКО-7.9.Содержание этапов разработки программ. З-ПКО-7.10.Способы создания баз данных и работа с ними. З-ПКО-7.11.Технологии программирования для решения профессиональных задач. З-ПКО-7.12.Технологии создания сложных баз данных. Уметь: У-ПКО-7.1.Выполнять трассировку алгоритма для известного исполнителя. У-ПКО-7.2.Определять и использовать вспомогательные алгоритмы. У-ПКО-7.3.Составлять несложные алгоритмы и программы.	
--	--	--	---	--

			У-ПКО-7.4.Использовать созданные базы данных. У-ПКО-7.5.Выполнять трассировку алгоритма для известного исполнителя. У-ПКО-7.6.Определять и использовать вспомогательные алгоритмы. У-ПКО-7.7.Составлять несложные алгоритмы и программы. У-ПКО-7.8.Использовать созданные базы данных. У-ПКО-7.9.Реализовать технологии программирования для решения профессиональных задач. У-ПКО-7.10.Создавать сложные базы данных. Владеть: В-ПКО-7.1.Основами разработки алгоритмов и составления программ. В-ПКО-7.2.Основами создания баз данных. В-ПКО-7.3.Правилами конструирования алгоритмов и составления программ для решения задач средней сложности. В-ПКО-7.4.Способами создания простых баз данных.	
--	--	--	--	--

			В-ПКО-7.5.Технологиями программирования для решения профессиональных задач. В-ПКО-7.6.Способами создания сложных баз данных.	
		ПКО-8. Готов использовать методы и средства командообразования и ведения переговоров		
		ПКО-9 Способен составлять и оформлять документы с учетом современных требований и организовать их движение на предприятии		

В результате прохождения технологической практики студент должен:

знать:

- учетную политику предприятия;
- какими первичными документами оформляются приобретение и выбытие основных средств;
- как начислять амортизацию в бухгалтерском учете основных средств и нематериальных активов;
- отражение НДС по приобретенным товарно-материальным ценностям;
- какими первичными документами оформляются хозяйственные операции по учету затрат;
- какими первичными документами оформляются операции по приему и выдачи наличных денежных средств из кассы, сдачи наличных денежных средств в банк;
- в каком порядке банк устанавливает лимит кассовой наличности для предприятия;
- как составляется журнал - ордер № 1 и ведомость № 1;
- формирование табеля учета рабочего времени и наряд на сдельную работу, расчет сдельной и повременной заработной платы;
- расчет НДФЛ, ЕСН, отпускных, сверх урочных и подобных начислений;

- оформление первичных документов по расчетам с подотчетными лицами;
- порядок формирования финансового результата по основной деятельности, финансовых результатов по прочим операциям;
- состав порядок составления годовой бухгалтерской отчетности.

уметь:

- применять рабочий план счетов на предприятии;
- заполнять первичные документы приобретению и выбытию основных средств;
- начислять в бухгалтерском учете амортизацию основных средств и нематериальных активов;
- оформлять операции бухгалтерскими записями по учету хозяйственных средств и источников их образования;
- заполнять первичные документы, оформляемые при приобретении, перемещении и выбытии материально - производственных запасов и других хозяйственных средств и обязательств.

владеть:

- Современными методами сбора и обработки информации при осуществлении внешнеэкономической деятельности;
- Навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

6. Структура и содержание технологической практики

– Общая трудоемкость технологической практики ____ зачетных единиц

Таблица №1

Этапы технологической практики

№ п/п	Этапы практики	Виды деятельности студентов, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Предварительный	Подготовка к практике: - выбор организации проведения квалификационной практики; - распределение студентов и закрепление руководителей практики; - практическое обучение в кабинетах и учебных лабораториях института; - установочная конференция; - семинары и консультативная работа со студентами; - инструктаж студентов.	Собеседование; консультирование, самоанализ, готовности к выполнению заданий практики
2	Адаптационный	<i>Знакомство</i> с трудовым коллективом и его администрации,	Отчет студента с характери-

		основной деятельностью организации и историей ее становления, структурой предприятия, характеристикой структурных подразделений, системой управления предприятием, организацией документо-оборота, т.е. руководителем практики от предприятия, наставника. <i>Изучение</i> подразделений, занятых сбором и обработкой информации, ее материальной базой и организацией информационного обеспечения деятельности предприятия, технологического процесса документооборота. <i>Изучение</i> рабочего места практиканта, его оборудование, трудовых функций специалиста. <i>Наблюдение</i> за работой наставника и других специалистов. <i>Общий</i> и текущий инструктаж по технике безопасности и охране труда, организация рабочего места и его эксплуатации. <i>Ознакомление</i> правилами внутреннего распорядка предприятия. <i>Ведение</i> личного дневника практиканта, анализ и осмысление получаемой информации. <i>Составление</i> индивидуального плана прохождения практики и его утверждение.	кой предприятия (название, место прохождения, структура, кадровый состав, материальная база, описание рабочего места технологического процесса документооборота). План прохождения практики. Контроль записей в индивидуальном дневнике.
3	Деятельностный	Анализ деятельности предприятий по разработке и внедрением в практику современных методов бухгалтерского учета; Изучение мероприятий предприятия по внедрению современных методов бухгалтерского учета; Изучение организационных и первичных бухгалтерских документов и приемов их создания; Усвоение технологии документооборота предприятия, организаций; Участие в оформлении первичных бухгалтерских документов, решении хозяйственных операций по учету доходов и расходов организаций; Участие в составлении бухгалтерского баланса и отчетности; Участие в реализации профессиональных коммуникаций в	Проверка и контроль знаний студента по деятельности, содержания комплекса хозяйственных средств, организации документооборота, использование бухгалтерских документов предприятий, ведение дневника и выполнения индивидуальных заданий

		рамках проектных групп; Презентация результатов реализации проектов; Обучение пользователей бухгалтерским учетом в организации, предприятии; Анализ , выбор методов и средств обеспечений информационной безопасности учреждения, организации и предприятия; Ведение дневников, анализ и осмысление информации; Выполнение индивидуальных заданий кафедры и руководителей практики	
4	Заключительный	Оформление отчета и его защита Самооценка результатов технологической практики Анализ выполнения индивидуальных заданий Участие в заключительной конференции на предприятии и в институте	Проверка отчетов и их защита; Составление характеристики студенту руководителем от предприятия и ее утверждение; Отчет студента о выполнении индивидуальных заданий; Дифференцированный зачет; Проведение итогов практики на заключительной конференции, заседании кафедры

7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на технологической практике

Для сбора и обработки информации студент использует методы:

- изучение документации предприятия
- анкетирование
- опрос
- интервьюирование
- наблюдение
- беседа
- метод педагогического эксперимента
- метод хронометрирования

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

8.1. Содержание практики

В ходе технологической практики студентом необходимо изучить особенности ведения бухгалтерского учета и применения учетных регистров на предприятии и подготовить отчет о проделанной работе, в котором должна быть представлена информация по следующим направлениям:

1. Общая характеристика предприятия: история создания, организационная структура, основные направления деятельности (без раскрытия сведений, составляющих коммерческую тайну).
2. Какие хозяйственные операции проводятся и решаются на предприятии
3. Какие задачи из числа перечисленных в пункте 2 решаются с применением компьютерных систем
4. Какова форма ведения бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнал-главная или программа 1с и т.д.
5. Характер входной информации (текстовая, числовая). Как осуществляется сбор первичной информации, на каких носителях (бумажные, компьютерные) она поступает в бухгалтерию.
6. Организация бухгалтерской службы на предприятии. Документы и документооборот. Учетные регистры. Способы исправления ошибок. Формы бухгалтерского учета.
7. Способы и принципы учетной политики на предприятии. Особенности учетной политики для целей налогообложения.
8. Приобретение и ввод в эксплуатацию объекта основного средства. Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов. Отражение операций по учету основных средств и нематериальных активов. Начисление амортизационных отчислений по объекту основных средств и нематериальных активов. Учет выбытия и ликвидации объекта основных средств и нематериальных активов. Учет аренды основных средств. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов.
9. Формирование фактической стоимости приобретенных материально-производственных запасов. Документальное оформление движения прочих материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления, перемещение и расходования материально-производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов. Контроль за сохранностью материальных ценностей. Учет переоценки материально-производственных запасов. Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Учет НДС по приобретенным товарно-материальным ценностям
10. Расчет остатков незавершенного производства. Учет прямых и косвенных затрат на производство продукции. Учет себестоимости единицы продукции.
11. Документальное оформление движения готовой продукции. Оценка выпуска продукции по фактической и нормативной себестоимости. Оприходование готовой продукции. Учет недостачи готовой продукции. Учет отгрузки и продажи готовой продукции. Инвентаризация готовой продукции.
12. Документальное оформление денежных средств на предприятии. Учет денежных средств в кассе. Учет денежных средств на валютных счетах. Учет денежных средств на специальных счетах в банках. Учет денежных средств в пути. Учет денежных средств при компьютерной форме учета.
13. Оформление первичных документов по учету численности работников, обработанного времени и выработки. Учет расчетов по оплате труда и контроль за использованием фонда заработной платы. Учет расчетов с работниками при увольнении. Отражение расчетов по оплате труда в регистрах бухгалтерского учета. Порядок расчета средств на оплату труда. Учет труда и заработной платы при компьютерной форме учета. Учет удержания из оплаты труда работника.

14. Оформление первичных документов с подотчетными лицами. Оформление форм безналичных расчетов и расчетных документов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с изготовительными организациями и прочими покупателями. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по страхованию. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетных операций при компьютерной форме учета.
15. Порядок формирования финансовых результатов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет прибылей и убытка. Учет доходов будущих периодов. Отражение операции по учету финансовых результатов деятельности в регистрах бухгалтерского учета. Учет финансовых результатов при компьютерной форме учета.
16. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервов, создаваемых за счет прибыли. Учет увеличения и уменьшения уставного капитала. Учет капитала, фондов, резервов и финансирования при компьютерной форме учета. Формирование бухгалтерской отчетности на предприятии.
17. Состав и сроки предоставления бухгалтерской отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности. Формы бухгалтерской отчетности. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств.

8.2. Требования к отчету по практике

В содержание отчета по технологической практике (Приложение 1) входит

— должен содержать информацию о всей работе, выполняемой студентом за время практики;

— включает в себя:

введение;

ознакомительная часть;

производственная часть;

аналитическая часть;

индивидуальное задание.

Во введении дается краткое описание деятельности предприятия, организации, где проходила практика.

В ознакомительной части должны содержаться ответы на общие задачи практики.

В производственной части должны быть изложены результаты всей выполняемой работы студента в соответствии с предлагаемой программой практики.

В аналитической части студент должен провести анализ своей деятельности и ответить на следующие вопросы:

— насколько выполнены цели и задачи его бухгалтерской деятельности;

— что не достигнуто, недостаточно реализовано;

— чему научился, чем обогатил свои знания, производственные навыки и опыт;

— сделать вывод и занести в дневник.

Для повышения эффективности технологической практики студент должен выполнить индивидуальное задание, полученное у руководителя практики от выпускающей кафедры.

Отчет заполняется студентом в течение всего периода практики.

5. Оформление отчета

Отчет должен оформляться на листах бумаги формата А 4 с одной стороны, с полями. Отчет должен включать титульный лист (Приложение 1), содержание, основную часть, список использованных источников. В тексте отчета должна содержаться вся изученная информация и выводы по практике.

6. Руководство технологической практикой

Непосредственное руководство технологической практикой осуществляется руководителями от выпускающей кафедры и предприятия, учреждения. Совместно они контролируют выполнение студентами программы практики и индивидуальных заданий.

Руководитель практики от выпускающей кафедры

- провести организационное собрание со студентами перед началом практики, провести медосмотр всех студентов;
- ознакомить студентов с программой практики, с требованиями к оформлению и ведению дневников и отчетов;
- организовать и контролировать своевременное прибытие практикантов на место практики в срок предусмотренный календарным планом, осуществлять контроль за выполнением учебной программы практики. Обеспечить соблюдение студентами на практике трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников предприятия;
- обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда;
- выставить в ведомость и зачетную книжку зачет по производственной практике с учетом отзывов руководителей практики от предприятия,
- получить и оформить установленные формы документации для оформления оплаты руководителям производственной практики от предприятия.

Руководитель практики от предприятия

- провести обязательные инструктажи по охране труда и обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте;
- ознакомить студентов с предприятием, технологической и другой документацией путем бесед, экскурсий, лекций и т.д.;
- создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики;
- выдать индивидуальное производственное задания и контролировать его выполнение;
- консультировать студентов по вопросам, которые возникают при выполнении производственного задания;
- предоставить студентам необходимые материалы, нормативы, инструкции, литературу, которые могут понадобиться при выполнении заданий практики;
- сообщать в университет о всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

- проверить отчет по окончании практики, написать отзыв и производственную характеристику:

Студент-практикант обязан

- сдать на заводе всю документацию, которой пользовался в период практики;
 - составить и оформить отчет о проделанной работе и защитить его на заседании специальной комиссии, назначенной распоряжением заведующего кафедрой;
 - оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов;
 - студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики по специальности 050501.18 - Профессиональное обучение (экономика и управление) или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность;
 - в случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.
- Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно или отчисляются из университета.

8.3.2. Подведение итогов практики

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов определяется выпускающей кафедрой. Форма контроля прохождения практики – зачет или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВПО). Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

По окончании практики студент-практикант *в семидневный срок* составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от университета одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

По окончании практики студент *не позднее десяти дней* после завершения практики сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от университета, ведущий профессор, доцент или преподаватель кафедры и, желательно, руководитель практики от предприятия, учреждения или организации.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Отчеты о практике хранятся на кафедре в установленном порядке.

9. Формы промежуточной и итоговой аттестации студентов

- ежедневный контроль, проверка и оценка деятельности студента руководителем от предприятия (*текущая аттестация*);
- ежедневный контроль, проверка дневника и оценка деятельности студента руководителем от кафедры (*промежуточная аттестация*);
- защита отчетов (итоговая аттестация).

10. График проведения технологической практики

Технологическая практика проводится с «___» _____ по «___» _____ 20___ г. в _____ семестре.

Общая трудоемкость _____ зачетных единиц (_____ часов),

Продолжительность _____ недели(ь)

Таблица 2

График проведения технологической практики

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения	Ответственный
1	Установочная конференция		
2	Получение заданий на технологическую практику		
3	Прибытие на предприятие и его изучение		
4	Выполнение заданий практики		
5	Составление отчета и его защита на предприятии		
6	Проверка документов практики		
7	Защита отчетов		
8	Итоговая конференция		

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение технологической практики

а) основная

1. Бабаева З. Д. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности организации. Методологии, задачи, ситуации, тесты. – М., «Финансы и статистика», 2003.
2. Бейбалаева Д.К. Бухгалтерский учет. Учебно-методический комплекс. – М., 2008
3. Кожин В. Я. Бухгалтерский учет. Учебное пособие для начинающих. – М., Изд-во «Экзамен», 2001.
4. Кондраков Н. П. «Бухгалтерский учет» учебное пособие. – М., ИНФРА-М. 1997.
5. Лабоаторный практикум по бухучету / Под ред. Профессора О.А. Мироновой. – М., «Финансы и статистика», 2004
6. Новиченко Н. П. «Бухгалтерский учет». – М., «Финансы и статистика», 1990.

7. Пипко В. А. Бухгалтерский Финансовый Учет. – М., Финансы и статистика, 2002.
 б) дополнительная
8. Гражданский кодекс РФ. Минфин. – М., 2005.
9. Закон о бухгалтерском учете. Минфин. – М., 2006.
10. КОММЕНТАРИЙ к Положению по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2000).
11. Налоговый кодекс РФ. Часть 1 и 2. – М, 2006.
12. ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "УЧЕТ ДОГОВОРОВ (КОНТРАКТОВ) НА КАПИТАЛЬНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО" (ПБУ 2/94)
13. Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 2н от 10 января 2000г. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте"
14. ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "УЧЕТ АКТИВОВ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ, СТОИМОСТЬ КОТОРЫХ ВЫРАЖЕНА В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ" (ПБУ 3/2000) Приложение к Положению по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПЕРЕЧЕНЬ ДАТ СОВЕРШЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ОПЕРАЦИЙ В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ
15. Приказ Министерства финансов Российской Федерации №43н от 6 июля 1999г. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)
16. ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "ДОХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ" (ПБУ 9/99) КОММЕНТАРИЙ к Положению по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ 9/99)
17. Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 33н от 6 мая 1999 г. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99 ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "РАСХОДЫ ОРГАНИЗАЦИИ" (ПБУ 10/99) КОММЕНТАРИЙ к Положению по бухгалтерскому учету "Расходы организации" (ПБУ 10/99)
18. Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 5н от 13 января 2000 г. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация об аффилированных лицах" ПБУ 11/2000 ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "ИНФОРМАЦИЯ ОБ АФФИЛИРОВАННЫХ ЛИЦАХ" (ПБУ 11/2000)
19. Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 11н от 27 января 2000 г. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" ПБУ 12/2000 ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "ИНФОРМАЦИЯ ПО СЕГМЕНТАМ" (ПБУ 12/2000)
20. Приказ Министерства финансов Российской Федерации № 92н от 16 октября 2000 г. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" (ПБУ 13/2000) ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "УЧЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОМОЩИ" (ПБУ 13/2000) Приказ Министерства финансов Российской Федерации №91н от 16 октября 2000г.
21. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2000) ПОЛОЖЕНИЕ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ "УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ" (ПБУ 14/2000)
22. Приказ Министерства Финансов Российской Федерации № 26н от 15 марта 2000 г. О нормах и нормативах на представительские расходы

ды, расходы на рекламу и на подготовку и переподготовку кадров на договорной основе с учебными заведениями, регулирующих размер отнесения этих расходов на себестоимость продукции (работ, услуг), и порядке их применения.

12. Материально-техническое обеспечение технологической практики

Программа технологической практики, индивидуальный дневник по экземпляру на каждого студента; методические рекомендации по выполнению заданий практики; рабочие места на предприятии, оснащенные компьютерной техникой; помещение на предприятии для проведения теоретических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы.

Образец оформления титульного листа
ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТА ТЕХНОЛОГИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И ДИЗАЙНА

ОТЧЕТ

о прохождении технологической практики
студента _____ курса факультета технологии и профессионально-педагогического обучения ДГПУ

(указать Ф.И.О. полностью)

Руководитель от предприятия:

должность

подпись

инициалы и фамилия

Руководитель от кафедры:

должность, ученая степень и звание

подпись

инициалы и фамилия

Махачкала 2012

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента _____ курса
ФТиППО ДГПУ

(Ф.И.О. студента полностью)
проходившего технологическую практику

в _____
(наименования организации, предприятия)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого студент проходил практику;
- отношение студента к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- каков уровень теоретических знаний у студента;
- поведение студента во время практики;
- об отношениях студента с сотрудниками организации;
- замечания и пожелания студенту.
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении студентом программы практики

Дата составления характеристики _____

Печать _____
(подпись и Ф. И. О. руководителя практики от организации)

Программа составлена в соответствии с требованием ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению «Профессиональное обучение» и профилю подготовки.