

Министерство просвещения РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный педагогический университет»  
Факультет профессионально-педагогического образования  
Кафедра профессионально-педагогического образования



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.01.01.09 МОНИТОРИНГ В ОБРАЗОВАНИИ**

**Направление подготовки 44.04.04** Профессиональное обучение (по отраслям)

**Профиль подготовки** Управление профессионально-педагогическим персоналом

**Квалификация (степень) выпускника** Магистр

**Формы обучения:** очная; заочная

**Сроки обучения:** очно – 2 г.; заочно – 2,5 г.

Формы обучения	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	72	6	12		54	Зачет
Заочная	72	2	6	3	64	Зачет

**МАХАЧКАЛА 2022**

**Гаджикурбанова Г.М. Рабочая программа дисциплины «Мониторинг в образовании». – Махачкала: ДГПУ, 2022. - 20 с.**

**Рецензент (ы):** Раджабова Р.В., к.п.н., зав. кафедрой педагогики ДГПУ  
Шапиева А.С., к.п.н., доцент кафедры педагогики ДГПУ

**Программа утверждена на заседаниях:**

кафедры профессионально-педагогического образования (протокол №10 от «12» мая 2022 г.)

Зав.кафедрой



Г.М. Гаджикурбанова

ученого совета факультета профессионально-педагогического образования (протокол № 9 от «20» мая 2022 г.)

/Председатель совета



Ф.Н. Алипханова

учебно-методического совета ДГПУ (протокол №4 от «28» июня 2022 г.)

Председатель совета



И.А.Дибиров

© ДГПУ, 2022  
© Гаджикурбанова Г.М., 2022

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель** дисциплины «Мониторинг в образовании» - формирование компетенций будущих магистров, позволяющих им осуществлять мониторинг образовательных процессов.

### **Задачи:**

- изучить сущность, виды, принципы и методы маркетинга образования;
- сформировать умения осуществлять мониторинг образовательных процессов;
- освоить мониторинговые методы управления качеством профессионального образования.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Мониторинг в образовании» относится к вариативной части учебного плана подготовки магистров по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение, обязательная для изучения. Для освоения содержания дисциплины необходимо компетенции, сформированные дисциплинами «Современные проблемы профессионального образования», «Проектирование образовательной среды», «Менеджмент в образовании». Знания содержания дисциплины необходимо магистрантам для изучения дисциплины «Мониторинг в образовании» и выполнения заданий производственных практик и научно-исследовательской работы.

## 3. В результате освоения дисциплины «Мониторинг в образовании» формируются следующие компетенции:

### **общепрофессиональные компетенции**

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно- методическое обеспечение их реализации

ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и

Принципы духовно-

нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей

### **профессиональные компетенции**

ПКО 3. Способен осуществлять анализ кадровой политики организации и управления персоналом.

## **В результате изучения дисциплины магистрант должен:**

**Знать:** сущность, цель, задачи, функции, принципы мониторинга; показатели мониторинга; виды мониторинга; показатели мониторинга в образовании; структура, функции, методы и средства диагностики качества; формы представления качества мониторинга; методика анализа, обработки и интерпретации результатов мониторинга; способы формирования базы данных мониторинга.

**Уметь:** определять показатели образовательного мониторинга; диагностировать результаты обучения; оценивать по данным мониторинга качества образования; приводить процедуры педагогической диагностики и экспертизы; представлять данные мониторинга; разрабатывать тесты; анализировать, обрабатывать и интерпретировать результаты мониторинга; создавать базы данных.

**Владеть методами и способами:** контроля, оценки результатов обучения; педагогической диагностики и экспертизы; обработки, анализа и интерпретации данных мониторинга.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Виды учебной работы	Трудоемкость	
	Очно	Заочно
Общая трудоемкость (час)	72	72
Трудоемкость в зачетных единицах	2	2
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	20	12
из них:		
лекции	6	2
практические занятия	12	2
промежуточный контроль		
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	54	68
Итоговая аттестация	Зачет	Зачет

#### 5. Содержание дисциплины

Таблица 2

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел программы	Содержание раздела
<b>Модуль 1. Сущность мониторинга и его функции в сфере образования</b>		
1.1	Системы мониторинга и его основные функции.	Понятие «мониторинг» и его применения в разных научных областях и социальной практики. История и сущность мониторинга. Цель и задачи мониторинга. Виды мониторинга. Особенности мониторинга в образовании. Количественные и качественные мониторинговые показатели. Объекты мониторинга в образовании. Актуальные направления мониторинга в образовании функции мониторинга. Принципы образовательного мониторинга.
1.2	Мониторинг как инструмент оценки качества образования.	Понятие « качества образования». Задачи образовательных организаций в обеспечении качества образования. Результаты образования как индикаторы мониторинга. Способы диагностики результатов и оценки качества образования структура, принципы, функции, методы и средства диагностики качества образования. Этапы педагогической диагностики. Контроль оценка и тестирование в системе диагностики качества образования. Экспертизы и экспертные методы в мониторинге. Модели мониторинга качества образования
<b>Модуль 2. Технология организация мониторинга</b>		
2.1	Мониторинг результатов обучения.	Мониторинг данных входного, текущего и итогового контроля качества подготовки обучаемых. Форматы представление данных. Способы сравнения результатов обучения. Методы обеспечения данных о качестве результатов обучения за год и разные годы. Выравнивания шкал. Линейные и нелинейные методы выравнивания. Инструментарий для сбора данных мониторинга; традиционные оце-

		ночные средства; портфолио; кейсы; анкеты; входные, корректирующие, диагностические и компетентностные тесты.
2.2	Анализ, обработка и интерпретация данных мониторинга	Количественные и качественные статистические данные. Методика анализа и обработки результатов мониторинга для пользователей различных уровней. Шкалирование результатов мониторинга. Многомерное шкалирование. Проверка на нормальность распределений. Корреляционный, факторный и регрессивный анализ. Методики интерпретации данных мониторинга. Интерпретация в целях принятия управленческих решений. Генерализация данных мониторинга. Информационные базы мониторинга. Базы данных качества образования: их структура и наполнение.

Таблица 3

### 5.2. Тематический план изучения дисциплины

№ п/п	Раздел программы	Виды учебной работы и их трудоемкость								Формируемые компетенции	
		Лекции		Практические занятия		Промежуточный контроль		Самостоятельная работа			
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно		
<b>Модуль 1. Сущность мониторинга и его функции в сфере образования</b>											
1.1	Системы мониторинга и его функции в сфере образования										ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПКО-3
		2		2				12	16		
1.2	Мониторинг как инструмент оценки качества образования										
		2	2	2				14	18		
<b>Модуль 2. Технология организации мониторинга качества образования</b>											
2.1	Мониторинг результатов обучения										ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПКО-3
				2				14	18		
2.2	Анализ, обработка и интерпретация данных мониторинга										
		2		2	2			14	16		

	ринга									
	Итоговая аттестация					зачет	зачет			
	ИТОГО	6	2	8	2	4	4	54	68	

Таблица 4

### 5.3. Тематика практических занятий

№ п/п	Раздел программы	Тема	Цель	Учебно-методические материалы	Результат
<b>Модуль 1. Сущность мониторинга и его функции в сфере образования</b>					
1.1	Системы мониторинга и его функции в сфере образования	Практическое занятие №1 Профессиографический мониторинг в организации СПО	Изучить сущность, методику и средства профессиографического мониторинга	2, 3, 4, 8, 10	<i>знание:</i> виды мониторинга; цель, сущность, методика профессиографического маркетинга <i>умение:</i> организовать профессиографический мониторинг
1.2	Мониторинг как инструмент оценки качества образования	Практическое занятие №2 Экспертиза и экспертные методы мониторинга образования	Освоить экспертные методы мониторинга образования	2, 3, 4, 8	<i>знание:</i> параметры качества образования; модели мониторинга <i>умение:</i> определять индексы качества; привести экспертизу результатов обучения
<b>Модуль 2. Технология организации мониторинга качества образования</b>					
2.1	Мониторинг результатов обучения	Практическое занятие №3 Контрольно-диагностические методы мониторинга результатов обучения	Освоить методы контроля и диагностики результатов обучения	1, 3, 4, 8, 10	<i>знание:</i> сущность диагностики; методы диагностики; параметры качества образования <i>умение:</i> отбирать диагностические методы; применять диагностические методы

2.2	Анализ, обработка и интерпретация данных мониторинга	Практическое занятие №4 Методы анализа и обработки результатов мониторинга	Научиться обрабатывать, анализировать и интерпретировать данные мониторинга	1, 4, 8, 10	<i>знание:</i> методы анализа; способы интерпретации <i>умение:</i> обрабатывать статистические данные; оформлять данные и интерпретировать их
-----	--	---	---	-------------	---

#### 5.4. Самостоятельная работа магистрантов

##### Основные направления самостоятельной работы

- Изучение литературы
- Подготовка к практическим занятиям, оформление отчета и его защита
- Проведение контрольных, диагностических и экспертных мероприятий в вузе и организациях СПО
- Рецензирование, аннотирование статей
- Оформление результатов мониторинга и их интерпретация
- Подготовка к лекционным занятиям, промежуточной и итоговой аттестации

##### Вопросы для самостоятельного изучения

1. Применение мониторинга в экологии
2. Мониторинговые индикаторы в образовании
3. Принципы образовательного мониторинга
4. Модели мониторинга качества образования
5. Результаты образования как индикатор его качества
6. Педагогическая диагностика: сущность и методы проведения
7. Методы сбора данных мониторинга
8. Шкалирование данных мониторинга
9. Тестовые методики мониторинга образования
10. Портфолио достижений
11. Статистическая обработка данных мониторинга
12. Корреляционный анализ данных мониторинга

##### Исследовательские задания

1. Провести профессиографический мониторинг в вузе (его подразделениях)
2. Разработать диагностические материалы для организации СПО специальности (по заданию преподавателя)
3. Разработать тесты оценки результатов обучения по теме (задание преподавателя)
4. Привести анализ данных мониторинга качества обучения по дисциплине (по заданию преподавателя)
5. Изучить систему мониторинга профессиональной образовательной организации (по заданию преподавателя)
6. Оценить систему управления качеством организации СПО (по заданию преподавателя)
7. Оценить роль контроля в системе мониторинга образовательной организации (по заданию преподавателя)
8. Описать систему мониторинга в управлении образованием в районе, городе, республике (по заданию преподавателя)

## 5.4.1. Задания для самостоятельного выполнения

№ п/п	Раздел программы	Количество часов	Задание	Литература	Форма отчетности и контроля
<b>Модуль 1. Сущность мониторинга и его функции в сфере образования</b>					
1.1	Системы мониторинга и его функции в сфере образования	12	1. Изучение литературы (2, 3, 4, 8, 10) 2. Подготовиться к практическому занятию №1, оформить отчет и защитить его 3. Изучить вопросы... 4. Выполнить исследовательское задание...	2, 3, 4, 8, 10	Отчет по п/з №1 и его защита Анализ исследования Собеседование
1.2	Мониторинг как инструмент оценки качества образования	14	1. Изучение литературы (2, 3, 4, 8) 2. Подготовиться к практическому занятию №2, оформить отчет и защитить его 3. Изучить вопросы... 4. Выполнить исследовательское задание... 5. Подготовиться к промежуточной аттестации	2, 3, 4, 8	Отчет по п/з №2 и его защита Анализ исследования Собеседование Тестирование
<b>Модуль 2. Технология организации мониторинга качества образования</b>					
2.1	Мониторинг результатов обучения	14	1. Изучение литературы (1, 3, 4, 8, 10) 2. Подготовиться к практическому занятию №3, оформить отчет и защитить его 3. Изучить вопросы... 4. Выполнить исследовательское задание...	1, 3, 4, 8, 10	Отчет по п/з №3 и его защита Анализ исследования Собеседование

2.2	Анализ, обработка и интерпретация данных мониторинга	14	<p>1. Изучение литературы (1, 4, 8, 10)</p> <p>2. Подготовиться к практическому занятию №4, оформить отчет и защитить его</p> <p>3. Изучить вопросы...</p> <p>4. Выполнить исследовательское задание...</p> <p>5. подготовиться к промежуточной и итоговой аттестации</p>	1, 4, 8, 10	<p>Отчет по п/з №4 и его защита</p> <p>Анализ исследования</p> <p>Собеседование</p> <p>Тестирование</p>
-----	--	----	---	-------------	---

## 6. Образовательные технологии

Изучение данной дисциплины предполагает использование коллективных способов обучения, технологий личностно-ориентированного, проблемного, модульного и дифференцированного обучения.

В преподавании дисциплины «Мониторинг в образовании» используются следующие формы:

- лекции, семинар, на которых анализируются и обсуждаются теоретические вопросы, самостоятельно выполненные задания, доклады, рефераты, проводятся дискуссии, анализ проблемных ситуаций, тестирование;
- самостоятельная работа студентов, включающая анализ литературы, конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям, тестирование, составление отчетов выполненных заданий, написание рефератов, докладов, научных статей и др.;
- текущий и промежуточный контроль знаний, включая собеседование, консультации, анализ продуктов педагогической деятельности, тестирование;
- НИРС, состоящая из анализа опыта педагогической и учебной деятельности, учебных документов, статей и их реферирования, написания докладов и статей, участия в работе студенческих кружков и научных конференций;
- консультирование студентов, работа по индивидуальным планам;
- научно-педагогическая деятельность, связанная с проведением аудиторных и внеаудиторных занятий, их анализом и коррекцией.

## 7. Оценочные средства и технология текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения модулей дисциплины

### 7.1. Технология бально-рейтинговой оценки качества усвоения содержания

Контроль и оценка учебных достижений магистрантов по дисциплине «Мониторинг в образовании» проводится по бально-рейтинговой системе с использованием кредитно-зачетных единиц. Итоговые баллы по результатам изучения дисциплинарных мо-

дулей и всего курса основывается на интегральной оценке всех видов учебной (аудиторной, внеаудиторной, самостоятельной) работы. Балльно-рейтинговая система оценки учебной работы магистрантов по дисциплине «Мониторинг в образовании» опирается на следующие принципы:

- *модульность*, предполагающая формирование содержания образования в виде модулей;
- *мониторинг*, означающий непрерывный контроль текущей, аудиторной и самостоятельной работы магистрантов;
- *рейтингование* педагогических достижений магистрантов по завершению изучения каждого модуля;
- *систематичность* контроля;
- *гласность* для всех участников образовательного процесса результатов оценки учебной деятельности магистрантов;
- *кумулятивность* (накопительность) оценок при выполнении различных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой дисциплины.

Для решения задач дисциплины все участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с порядком и правилами использования балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы магистрантов.

Для реализации идей балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений магистрантов содержание образовательной программы разбито на 2 дисциплинарных модуля. В каждом дисциплинарном модуле предусмотрено проведение лекционных, семинарских занятий, самостоятельное выполнение творческих заданий. Изучение дисциплинарного модуля завершается промежуточным контролем. В конце изучения дисциплины (всех дисциплинарных модулей) по желанию студентов проводится итоговая аттестация.

Балльно-рейтинговая система оценки является составной частью организации учебного процесса с использованием зачетных единиц. Рейтинговая оценка по учебному модулю складывается из количества баллов, набранных студентом за текущую, самостоятельную, учебную работу и баллов, полученных по результатам промежуточного контроля по итогам изучения данного модуля.

Текущий контроль по курсу «Мониторинг в образовании» включает:

- *лекционные занятия (2 часа)*: неявка на занятие – 0; посещение занятий – 1 балл; за конспектирование лекции или ее самостоятельное составление – 1 балл;
- *практическое занятие (2 часа)*: неявка на занятия – 0; посещение занятий – 1 балл; за работу на занятиях или самостоятельную работу – 1 балл, за защиту работ 2 балла.

Максимальное количество баллов по результатам текущей работы и промежуточного контроля по дисциплинарному модулю (без учета бонусов) – 100 баллов

**Промежуточный контроль** проводится в форме проверочной практической работы магистрантов по итогам изучения дисциплинарного модуля. По итогам работы магистрант может набрать от 0 до 51 балла.

Максимальное количество баллов по результатам текущей работы и промежуточного – 100 баллов. В процессе изучения дисциплинарного модуля преподаватель представляет баллы за все виды текущей аудиторной и внеаудиторной работы в соответствии с приведенной выше методикой балльно-рейтингового оценивания. По завершению изучения дисциплинарного модуля преподаватель подводит итоги текущего и промежуточного контроля. Дисциплинарный модуль считается изученным, если магистрант набрал более 50% от максимально возможного количества баллов.

**Поощрительные баллы** за участие в научно-исследовательской работе по дисциплине добавляются к итоговому рейтингу по результатам усвоения 2-х дисциплинарных модулей.

После завершения изучения дисциплинарного модуля студенту предоставляется одна неделя для добора баллов. С учетом добора баллов преподаватель составляет рейтинго-

вую карту успеваемости студентов группы и предоставляет возможность всем участникам образовательного процесса ознакомиться с ней.

Магистрант, не изучивший (или не освоивший) данный дисциплинарный модуль, допускается к изучению других модулей. Для таких магистрантов создаются условия для самостоятельного выполнения его заданий и их защиты.

Изучение всех дисциплинарных модулей завершается итоговым контролем. Он проводится в виде определения среднего балла итогов изучения всех дисциплинарных модулей.

$$R = \frac{R_1 + R_2}{2}, \text{ где}$$

$R_1, R_2$  - баллы, набранные студентом в результате изучения первого и второго дисциплинарных модулей.

К среднему баллу добавляются поощрительные баллы за участие в научно-исследовательской работе. Студенты, набравшие средний балл более 50% от максимально возможных с учетом поощрительных баллов, освобождаются от итогового тестирования и им выставляются оценки по следующей схеме:

51-70 – удовлетворительно;

71-90 – хорошо;

91 и выше – отлично.

Студентам, не набравшим более 50% или желающим изменить итоговый рейтинговый показатель, предоставляется право пройти итоговое тестирование. Максимальное количество баллов по итоговому тестированию составляет 100. Результат итоговой практической работы и средний балл, выведенный по итогам изучения всех дисциплинарных модулей, складывается и делится пополам. Полученный результат и есть величина рейтинга студента, прошедшего итоговую аттестацию.

## **7.2. Задания для промежуточного контроля успеваемости по итогам изучения дисциплинарных модулей**

### **Модуль 1. Тест 1**

#### **1. Мониторинг в образовании – это**

- А. Непрерывное слежение за состоянием образовательной системы;
- Б. Определение как можно большего числа показателей состояния образовательной системы;
- В. Процедура сбора и хранения информации о состоянии образовательной Системы;
- Г. Информационная система о деятельности образовательной системы, предполагающая сбор, обработку, хранение и передачу информации.

#### **2. Как часто нужно собирать информацию в режиме мониторинга?**

- А. 1-2 раза в год
- Б. В зависимости от объекта мониторинга;
- В. Регулярно;
- Г. В зависимости от скорости изменения состояния объекта.

#### **3. Мониторинг качества образования является информационной основой для разработки следующих документов, регламентирующих деятельность школы:**

- А. План мероприятий внутришкольного контроля;
- Б. Программа развития образовательного учреждения;
- В. Программа управления качеством образования;

Г. Самообследование школы (подготавливаемое, например, в рамках аттестации школы).

**4. Какие из приведенных ниже показателей позволяют судить об эффективности мониторинга обученности учащихся, проведенного в школе?**

А. Мониторинг обученности учащихся проводился по тестам, разработанным учителями, работающими в данном классе;

Б. Мониторинг обученности учащихся, заканчивающих 11 класс, проводился по тестам, предложенным администрацией района всем школам;

В. Мониторинг обученности учащихся начальных классов проводился по тестам, разработанным независимыми экспертами после анализа школьных учебных программ;

Г. Мониторинг обученности учащихся основной школы проводился по результатам выполнения ими административных контрольных работ.

**5. Методики мониторинга целесообразно подбирать таким образом, чтобы получить информацию следующего характера:**

А. Количественного.

Б. Качественного, с последующим переводом ее в количественную.

В. Качественного и количественного.

Г. Количественного и качественного, с последующим переводом ее в количественную.

**6. Косвенным показателем оценки реализации программы является:**

А. Охват образованием различных групп населения;

Б. Динамика показателей уровня образования;

В. Характер и число реализованных социальных инициатив;

Г. Количество учащихся, прекративших образование до конца срока.

**7. Одним из управленческих показателей оценки реализации программы развития школы можно считать:**

А. Количество продуктов творческой деятельности педагогов и учащихся;

Б. Уровень мотивации и стимулирования всех участников педагогического процесса;

В. Индекс популярности педагогической профессии среди выпускников;

Г. Доля внебюджетного финансирования.

**8. Формирование и развитие содержания и организация нового называется:**

А. Инновация;

Б. Инновационный процесс;

В. Нововведение;

Г. Все ответы верны.

**9. В меняющихся условиях работы школы объектом внешнего контроля (экспертизы) является:**

А. Работа учителя;

Б. Управленческая деятельность администрации школы;

В. Работа педагогического коллектива школы;

Г. Взаимодействие с общественно – государственными формами управления.

**10. Планирование – это**

А. Изучение положительных и отрицательных причин и явлений;

Б. Распределение ответственных для проведения конкретных мероприятий;

- В. Моделирование будущей совместной деятельности;
- Г. Диагностика изменений.

**11. Кому из авторов принадлежит следующая цитата: «Управлять - значит предвидеть, организовывать, распоряжаться, координировать и контролировать»?**

- А. Ли Якокка;
- Б. Форд Генри;
- В. Анри Файоль.

**12. Назначение делового общенияб**

- А. Удовлетворение потребности в общении;
- Б. Выполнение социальных обязательств;
- В. Формирование позитивных взаимоотношений;
- Г. Решение служебных задач.

**13. Наделение подчинённого полномочиями подразумевает, что он имеет право:**

- А. Сам себе устанавливать задания, сроки и способы их выполнения, критерии оценки результатов своей деятельности;
- Б. Действовать самостоятельно и не связывать себя обязательствами принимать советы и рекомендации руководителя относительно выбранных им способов выполнения задания и не объяснять причин этого;
- В. Не подчиняться руководителю во время действия полномочий.

**14. Превентивными являются следующие методы управления служебными конфликтами (выберете два правильных ответа):**

- А. Прогнозирование причин, вызывающих конфликтные ситуации;
- Б. Коррекция (регулирование) поведения участников конфликтного взаимодействия;
- В. Разрешение конфликта;
- Г. Предупреждение и устранение (или минимизация) причин, вызывающих конфликтные ситуации.

**15. Цели делового общения:**

- А. Подчинение, внушение, критика;
- Б. Обмен информацией, выдача заданий, регулирование поведения;
- В. Поиск компромисса, налаживание сотрудничества в конфликтных ситуациях;
- Г. Предъявление требований, согласование позиций и мнений.

**16. Какие расходы работодатель не обязан возмещать работнику при направлении работника в служебные командировки:**

- А. Расходы, произведенные работником без разрешения или без ведома работодателя;
- Б. Расходы по проезду;
- В. Расходы по найму жилого помещения;
- Г. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

**17. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть:**

- А. Менее 24 часов;
- Б. Менее 36 часов;
- В. Менее 42 часов;

Г. Менее 20 часов.

**18. Какой из перечисленных документов будет основанием для издания работодателем приказа об ежегодном оплачиваемом отпуске:**

- А. График отпусков;
- Б. Заявление работника;
- В. Решение представительного органа работников;
- Г. Путевка работника в санаторий;

**19. В каком из перечисленных официальных изданиях публикуются федеральные законы, вносящие изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации:**

- А. «Комсомольская правда»;
- Б. «Аргументы и факты»;
- В. «Российская газета»;
- Г. «Парламентские вести».

**20. Что не является существенным в обучении?**

- А. Объем усвоенных знаний;
- Б. Практическое применение знаний;
- В. Творческое развитие;
- Г. Качественное усвоение изученного материала.

**21. Эффективность воспитательной системы зависит от:**

- А. Количества воспитательных мероприятий в школе;
- Б. Целостности и системности воспитательной системы;
- В. Самочувствия ребенка, его социальной защищенности, внутреннего комфорта;
- Г. Дисциплины в школе.

**22. По какому признаку проще всего определить тип и структуру урока?**

- А. По дидактическим целям;
- Б. По расположению элементов урока;
- В. По количеству времени, отводимому на достижение главной цели;
- Г. По количеству структурных частей.

**23. Найдите неверный ответ. Результатом процесса социализации является:**

- А. Формирование социальных знаний, умений, навыков;
- Б. Формирование социальной компетентности личности;
- В. Формирование базовых общечеловеческих ценностных ориентаций, установок;
- Г. Формирование аддиктивного поведения.

**24. Что согласно Трудовому кодексу Российской Федерации будет являться рабочим временем:**

- А. Время, определенное сторонами трудового договора;
- Б. Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности;
- В. Время, в течение которого работник в соответствии с коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка должен присутствовать на своем рабочем месте и находиться под контролем работодателя;
- Г. Время, в течение которого работнику не предоставляется время отдыха.

**25. Управленческая работа директора школы в области экономики и финансов:**

- А. Исследование данных о количестве детей школьного возраста и формирование проекта плана комплектования школы;
- Б. Формирование и утверждение сметы доходов и расходов;
- В. Организация предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- Г. Исследование о количестве детей школьного возраста формирование финансово-го плана, организация предпринимательской деятельности.

**26. Ключевое понятие бюджета – это**

- А. Финансовый план формирования и расходование денежных средств;
- Б. План учебно-воспитательной работы образовательного учреждения на учебный год;
- В. План расходования учебно-материальных средств школы;
- Г. Финансовые расходы для организации учебного процесса.

**27. Ключевое понятие субсидии – это**

- А. Бюджетные средства, представляемые бюджету другого уровня физическому юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов;
- Б. Средства для улучшения учебно-воспитательной работы;
- В. Средства, выделяемые для строительства школы;
- Г. Бюджетные средства для формирования фонда оплаты труда.

**28. Что относится к ресурсам школы:**

- А. Здание образовательного учреждения;
- Б. Количество детей, обучающихся в школе;
- В. Удобное здание, учебное оборудование, мебель, учебная литература, охрана, педагогический персонал, столовая, гардероб, библиотека и т.д.;
- Г. Спортивное оборудование школы.

**29. Укажите определяющие факторы развития школы:**

- А. Хорошо составленная программа развития школы;
- Б. Количество учеников в школе;
- В. Состояние хозяйства в школе, имеющееся в наличии и перспективе финансовые ресурсы для развития приоритеты их расходования;
- Г. Организация научно-методической работы в школе.

**30. Что представляет собой воспитательное дело?**

- А. Мероприятие, связанное с подготовкой конференции;
- Б. Инструмент (средство, способ) педагогического воздействия;
- В. Вид организации и осуществления конкретной деятельности воспитанников;
- Г. Посильное, полезное и необходимое занятие для школьников во внеурочное время.

**31. Наиболее оптимальной моделью деятельности психолога ОУ в условиях модернизации образования является:**

- А. Научно-методическое руководство образовательным процессом;
- Б. Оказание помощи детям, испытывающим различные трудности психологической природы, выявление и профилактика проблем психического развития;
- В. Оказание экстренной психологической помощи в случае необходимости;
- Г. Сопровождение ребенка в процессе всего школьного (и, соответственно, дошкольного) образования.

**32. Из ниже приведенных реплик руководителя к «Я-замечание» относится фраза:**

- А. «Мне трудно вести совещание, когда кто-то разговаривает в этот момент»;
- Б. «Я уже много раз говорил(а), что разговаривать во время совещания не следует»;
- В. «Я не знал(а), что имею дело с невоспитанными людьми»;
- Г. «Всех, кто сейчас разговаривает и не слушает, я обязательно спрошу по данному вопросу».

**33. Негативное отношение руководителя к сотруднику, основанное на неприязни людей с меланхолическим темпераментом, - это проявление:**

- А. Эффекта ореола;
- Б. Стереотипа восприятия;
- В. Ситуативного эмоционального состояния;
- Г. Деловой направленности.

**34. Наука о здоровье, его сохранении и укреплении - это**

- А. Валеология;
- Б. Геронтология;
- В. Эпидемиология;
- Г. Здравьеведение.

**35. Здоровье – это**

- А. Поведение человека, направленное на гармонизацию физического и умственно-го развития;
- Б. Состояние физического благополучия и отсутствие болезней;
- В. Состояние полного физического, психического и социального благополучия, а не только отсутствие болезней;
- Г. Состояние психического и социального благополучия.

**36. Основным фактором долголетия человека является:**

- А. Занятие спортом и ведение активного образа жизни;
- Б. Рациональное питание;
- В. Питание, исключая различные виды белков;
- Г. Ведение здорового образа жизни.

**37. Иммуитет-это**

- А. Воспитание культуры здоровья;
- Б. Защитные силы организма;
- В. Предохранительные профилактические прививки;
- Г. Инфекционное заболевание.

**38. Гиподинамию можно определить как:**

- А. Поражение сосудов;
- Б. Воспаление слизистой желудка;
- В. Пониженную двигательную активность, обусловленную малоподвижным образом жизни;
- Г. Нарушение осанки.

**39. Удовлетворение социальных потребностей педагога в профессиональной деятельности подразумевает:**

- А. Личностную и социальную самореализацию;
- Б. Материальное благополучие;
- В. Поиск смысла своей деятельности;
- Г. Благоприятный психологический климат на работе.

**40. Высокая степень самоактуализации личности в психолого-педагогическом плане является следствием:**

- А Авторитарного обучения и воспитания;
- Б Веры учителя в способности своих учеников;
- В Склонности учителя к монологическим формам общения с учащимися;
- Г Педагогического манипулирования учащимися посредством оценок.

## **8. Информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Крухлет М.В. Экспертные оценки в образовании: учебное пособие. – М.,2002
2. Матрос Д.Ш. Управление качеством образования на основе новых информационных технологий и образовательного мониторинга. – М.,2001
3. Мониторинг качества преподавания: учебное пособие. – М.,2004
4. Мониторинг непрерывного образования: инструмент управления и социологические аспекты. – М.,2006
5. Силина С.Н. Профессиографический мониторинг подготовки специалиста в образовательном процессе педагогического вуза (История и теория). – М.,2001
6. Шаталов А.А. и др. Мониторинг и диагностика качества образования. – М., 2008

### **8.2. Дополнительная литература**

7. Белкин А.С., Жаваронков В.Д. Педагогический мониторинг. - Екатеринбург,1977
8. Битанас Б.П. Педагогическая диагностика: сущность, функции, перспективы/Советская педагогика, - 1994, - №2
9. Куган Б.А., Сериков Г.Н. Управление образовательной системой: Взаимодействие субъектов регионального и муниципального уровней. – М., 2002.Матрос Д.Ш. и др. Управление качеством образования. – М.,2001
10. Поддьяков А.Н. исследовательское поведение: стратегии познания, помощь, противодействие, конфликт. – М.,2001
11. Репин С.А. Теория и практика управления образовательной системой (Региональный аспект). – Челябинск, 2004
12. Репин С.А., Шерстнева С.В. Теоретическое обоснование мониторинга как средства повышения качества управления образовательным учреждением / Вестник Института психологии и педагогики ЧелГУ. – Выпуск 4. – челябинск,2005. С.6-18
13. Сидоров С.В. Методы школьного инновационного менеджмента. – Курган,2009
14. Федорова Л.А. Вопросы инспектирования в системе образования: Пособие для руководителей общеобразовательных учреждений. – М.: АРКТИ.,2004
15. Шерстнева С.В. Мониторинг и его роль при принятии управленческих решений / вестник Института психологии и педагогики ЧелГУ. – Выпуск 4. –Челябинск,2005. С.18-29

### **8.3. Интернет-ресурсы**

16. Менеджер образования: портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений. – режим доступа: (дата обращения28.08.2011)
17. Школьный инновационный менеджмент. Методы // Сидоров С.В. Сайт педагога-исследователя. – Режим доступа: / index/shkolnyj\_innovacionnyj\_menedzhment\_metodi/0-31 (дата обращения 28.08.20110.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В учебном процессе используются следующие информационные технологии:

- компьютерная техника и средства связи (компьютер, проектор, экран, видеокamera и др.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов и др.);
- перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта, электронные учебные и учебно-методические материалы);
- перечень программного обеспечения (системы тестирования) – перечень информационных справочных систем (Университетская библиотека Онлайн (ЭБС), «Консультант плюс»);
- мультимедийные средства представления лекционного и лабораторно-практического презентационного материала;
- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе, через личный кабинет студента и преподавателя;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС университета), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

**Подготовка к лекционному занятию** включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

**Подготовка к практическому (семинарскому) занятию** включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть выполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара.

**Рекомендации по выполнению самостоятельной работы.** Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке ДГПУ, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов. Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснение студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач, избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

## **11. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **11.1 Учебно-методическое обеспечение**

Рабочая программа дисциплины.

Учебно-методический комплекс дисциплины.

Оценочные средства (тесты, задания, ситуации, задачи).

Презентации электронные (схемы, таблицы, диаграммы).

Образцы проектов аудиторных и внеурочных занятий.

Примерное портфолио.

Кейс-пакет.

Банк педагогических игр.

Рабочая тетрадь студента.

### **11.2. Материально-техническое обеспечение**

Аудитория для лекционных занятий (25-30 рабочих мест), оборудованная интерактивной доской, компьютерным проектором и персональными компьютерами с выходом в сети интернет и университета.

Аудитория для выполнения творческих заданий, оборудованная 13-ю персональными компьютерами и возможностями сетевого взаимодействия обучающихся и преподавателя.

Технические средства: интерактивная доска, компьютерный проектор, ноутбук для преподавателя, 13 персональных компьютеров.