

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»
Факультет профессионально-педагогического образования
Кафедра профессионально-педагогического образования



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1. В. ДВ. О2. МОДУЛЬ ПО ВЫБОРУ 2 (ДВ.2)
**Б1.В.ДВ.02.01. ТЕХНОЛОГИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ**

Направление подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Магистерская программа. Управление профессионально-педагогическим персоналом

Квалификация. Магистр

Формы обучения: очная; заочная

Сроки обучения: очно – 2 г.; заочно – 2,5 г.

Формы обучения	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации (экз./зачет)
Очная	72	6	14		52	Зачет
Заочная	72	2	6		64	Зачет

Гаджикурбанова Г.М., Умаев А.У. Рабочая программа дисциплины «Технология аттестации педагогических кадров». – Махачкала: ДГПУ, 2022. - 22 с.

Рецензент(ы): Раджабова Р.В., к.п.н. зав. кафедрой педагогики ДГПУ
Шапиева А.С., к.п.н., доцент кафедры менеджмента ДГУНХ

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры профессионально-педагогического образования (протокол №10 от «12» мая 2022 г.)

Зав.кафедрой



Г.М. Гаджикурбанова

ученого совета факультета профессионально-педагогического образования (протокол № 9 от «20» мая 2022 г.)

/Председатель совета



Ф.Н. Алипханова

учебно-методического совета ДГПУ (протокол №4 от «28» июня 2022 г.)

Председатель совета



И.А. Дибиров

© ДГПУ, 2022
©Гаджикурбанова Г.М., 2022
© Умаев А.У., 2022

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Технология аттестации педагогических кадров» ознакомить будущих магистров с технологией организации аттестации педагогических работников.

Задачи дисциплины:

- изучит нормативно-правовую базу аттестации педагогических работников;
- освоить порядок и процедуру аттестации педагогических работников на соответствии должностей и установления соответствия квалификационной категории;
- научит оформлять документы аттестуемых для участия в аттестации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Технология аттестации педагогических кадров» относится к вариативной части учебного плана подготовки магистров по направлению 44.04.04 Профессиональное обучение, изучаемая по выбору магистранта. Для освоения содержания дисциплины необходимы компетенции, сформированные дисциплинами «Современные проблемы профессионального образования», «Проектирование образовательной среды», Менеджмент в образовании». Знания содержания дисциплины необходимо магистрантам для изучения дисциплины «Профессиональное и личностное развитие педагога», «Проектирование образовательной программы» и выполнения заданий производственных практик и научно-исследовательской работы.

3. В результате освоения дисциплины «Технология аттестации педагогических кадров» формируется следующие компетенции:

Формирующие компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Код и наименование	
профессиональные	
ОПК-1-способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;	ОПК-1.1. Знает: состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования; психолого- педагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики; структуру управления образовательной организацией ОПК-1.2. Умеет: выстраивать (корректировать) профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности ОПК-1.3. Владеет: методами поиска и анализа нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности; нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений; основами анализа и планирования профессиональной деятельности
ОПК-7. способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1.Знает: основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ

	<p>ОПК-7.2. Умеет: планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.3. Владеет: методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач</p>
--	---

Таблица 1

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Трудоемкость	
	Очно	Заочно
Общая трудоемкость (час)	72	72
Трудоемкость в зачетных единицах	2	2
Аудиторные занятия (всего)	20	6
из них:		
лекции	6	2
практические занятия	14	6
промежуточный контроль		
Самостоятельная работа (всего)	52	64
Итоговая аттестация	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины

Таблица 2

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел программы	Содержание раздела
Модуль 1. Нормативно-правовые основы аттестации педагогических кадров		
1.1	Нормативно-правовая база аттестации педагогических кадров.	Аттестация и ее виды. Цели и задачи аттестации педагогических работников. Закон « Об образовании РФ» об аттестации педагогических работников. Федеральные нормативные документы: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 20108 2011 г. «Об утверждении Единого квалификационного справочных должностей руководителей, специалистов и служащих». Приказ Минобрнауки РФ от 7.04. 2014 г. № 276 « ОБ утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность». Квалификационные категории и ее уровни (первая, высшая) и их требования к педагогам.

1.2	Условия и принципы оценки профессиональной компетентности педагогических работников	Региональные документы об организации и проведении аттестации педагогических кадров (Приказы, Положения). Аттестационные комиссии образовательной организации и региона. Документы, представляемые комиссии аттестуемым (рабочая программа; контроль занятий; оценочные средства; творческая работа; образовательный проект и др.) для установления соответствия занимаемой должности; документы установления соответствия уровню квалификаций первой или высшей категории (аналитический отчет; портфолио; авторские учебные программы; опытно-экспериментальные разработки; предзащита; проект и др.). Основные принципы аттестации: коллегиальность, гласность, объективность.
Модуль 2. Аттестация педагогических работников		
2.1	Аттестация педагогических работников в образовательной организации	Формирования аттестационных комиссий образовательной организации. Требования к аттестуемым, желающих подтвердить. Соответствие занимаемой должности. Перечень педагогических работников не подлежащих аттестации. Распорядительный акт работодателя. Представления работодателя аттестуемого и его содержание. Процедуры аттестации педагогического работника комиссией. Решение комиссией и их фиксация.
2.2	Аттестация педагогических работников для установления квалификационной категории.	Повышение квалификации: формы и методы. Подготовка документов к аттестации на соответствие квалификационной категории. Условия аттестации для установления квалификационной категории. Порядок регистрации и продолжительность аттестации. Требования к педагогическим работникам, претендующих на первую и высшую категории. Портфолио аттестуемого. Порядок и процедуры аттестации на установление соответствия квалификационной категории. Решение аттестационной комиссии и уведомление о нем претендента на квалификационную категорию.

Таблица 3

5.2. Тематический план изучения дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы и их трудоемкость								Формируемые компетенции				
		Лекции из них		Практические занятия из них		Промежуточный контроль		Самостоятельная работа						
		Прак. под		Прак. под		Очно	Заочно	Очно	Заочно					
		Очно	Заочно	Очно	Заочно	Очно	Заочно	Очно	Заочно					
Модуль 1. Нормативно-правовые основы аттестации педагогических кадров														
1.1	Нормативно-правовая база аттестации педагогических кадров	1	1			1	1					12	16	ОПК-1 ОПК-7
1.2	Условия и принципы оценки про-			1	1	2	2	1	1				16	ОПК-1 ОПК-7

					станции Умение: анализировать документы; определять требования; выстраивать порядок и аттестации.
1.2	Условия и принципы оценки профессиональной компетентности педагогических работников	<u>Практические занятия № 2</u> Анализ регионального положения об аттестации педагогических кадров	Изучить региональные положения об аттестации, определить порядок аттестации.	Литература (2, 8, 9, 10, 23, 25)	Знание: положение региональных документов; документы аттестуемого. Умение: оформлять документы, анализировать их.
Модуль 2. Аттестация педагогических работников					
2.1	Аттестация педагогических работников в образовательной организации	<u>Практические занятия № 3</u> Подготовка документов на соответствие занимаемой должности.	Освоить умение по подготовке документов на соответствие занимаемой должности	Литература (2, 5, 8, 9, 10, 23, 25)	Знание: требования к аттестации; порядок и процедуры аттестации; виды решений Умение: составлять документы на установление соответствие и претендовать их
2.2	Аттестация педагогических работников для установления квалификационной категории.	<u>Практические занятия № 4</u> Подготовка документов на установление квалификационной категории	Сформировать умения по анализу документов на установление квалификационной категории	Литература (5, 8, 9, 10, 23, 25)	Знание: формы повышение квалификации; условие и требования к аттестации; порядок и процедуры. Умение: оформлять документы и анализировать их.

5.4. Самостоятельная работа магистрантов

Основные направления самостоятельной работы

- изучение литературы;
- подготовка к практическим занятиям, оформлению отчетов и их защита;

- рецензирование, аннотирование статей публикаций в периодической печати;
- подготовка к промежуточной итоговой аттестации;
- написание рефератов;
- анализ документов об аттестации;
- подготовка материалов для аттестуемых.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Квалификационные категории и ее виды.
2. Виды аттестаций педагогических работников.
3. Аттестационные комиссии и порядок их формирования.
4. Основные принципы аттестации.
5. Требование к аттестуемым на соответствие деятельности.
6. Требование к аттестуемым на установление квалификационной категории.
7. Формы и методы повышения квалификации педагогических работников.
8. Аттестационные комиссии и порядок их работы.
9. Порядок и процедура регистрации претендентов на установление квалификационной категории.
10. Порядок и процедура аттестации на установление квалификационной категории.

Теоретические задания для самостоятельного изучения

1. Изучите квалификационные требования к педагогическим работникам, определите, требования к аттестуемым педагогом.
2. Изучите региональные Положение об аттестации педагогических кадров, определите его требования к аттестуемым
3. Подготовка материала аттестуемого на соответствие должности.
4. Подготовьте материалы аттестуемого на установление квалификационной категории.

Таблица 5

5.4 Тематика для самостоятельного выполнения

№ п/п	Раздел программы	Количество часов	Задания	Литература	Формы отчетности и аттестации
1	2	3	4	5	6
Модуль 1. Нормативно-правовые основы аттестации педагогических кадров					
1.1	Нормативно-правовая база аттестации педагогических кадров.	12	1. Подготовиться к практической работе № 1, оформить отчет и защитить его. 2. Изучить вопросы (1,2). 3. Заполнить практические задания № 1. 4. Составить библиографический список по аттестации.	2, 5, 8, 9, 10, 25	Отчеты по п/з №1 и его защитить; собеседования, консультирование.
1.2	Условия и принципы оценки профессиональной компетентно-	12	1. Подготовиться к выполнению заданий практической работы № 2 оформить отчет и защитить его. 2. Изучить вопросы 3, 4,5,6.	2, 8, 9, 10, 23, 25	Отчеты по п/з №2 и его защитить; собеседования, тестирование

	сти педагогических работников		3. Выполнить практические занятия № 2. 4. Подготовиться к промежуточной аттестации		
Модуль 2. Аттестация педагогических работников					
2.1	Аттестация педагогических работников в образовательной организации	12	1. Подготовиться к выполнению заданий практической работы № 3 оформить отчет и защитить его. 2. Изучить вопросы 7,8. 3. Рецензировать статью (по заданию преподавателя). 4. Выполнять практические занятия № 3	2, 5, 8, 9, 10, 23, 25	Отчеты по п/з №3 и его защитить; собеседования, консультирование.
2.2	Аттестация педагогических работников для установления квалификационной категории.	14	1. Подготовиться к выполнению заданий практической работы № 4 оформить отчет и защитить его. 2. Изучить вопросы 9,10. 3. Рецензировать статью (по заданию преподавателя). 5. Выполнять практические занятия № 4. 4. Подготовиться к промежуточной и итоговой аттестации	5, 8, 9, 10, 23, 25	Отчеты по п/з №4 и его защитить; собеседования, тестирование

6. Образовательные технологии

Изучение данной дисциплины предполагает использование коллективных способов обучения, технологий личностно-ориентированного, проблемного, модульного и дифференцированного обучения.

В преподавании дисциплины «Технология аттестации педагогических кадров» используются следующие формы:

- лекции, семинар, на которых анализируются и обсуждаются теоретические вопросы, самостоятельно выполненные задания, доклады, рефераты, проводятся дискуссии, анализ проблемных ситуаций, тестирование;
- самостоятельная работа студентов, включающая анализ литературы, конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям, тестирование, составление отчетов выполненных заданий, написание рефератов, докладов, научных статей и др.;
- текущий и промежуточный контроль знаний, включая собеседование, консультации, анализ продуктов педагогической деятельности, тестирование;
- НИРС, состоящая из анализа опыта педагогической и учебной деятельности, учебных документов, статей и их реферирования, написания докладов и статей, участия в работе студенческих кружков и научных конференций;
- консультирование студентов, работа по индивидуальным планам;
- научно-педагогическая деятельность, связанная с проведением аудиторных и внеаудиторных занятий, их анализом и коррекцией.

7. Оценочные средства и технология текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения модулей дисциплины

7.1. Технология бально-рейтинговой оценки качества усвоения содержания

Контроль и оценка учебных достижений магистрантов по дисциплине «Технология аттестации педагогических кадров» проводится по бально-рейтинговой системе с использованием кредитно-зачетных единиц. Итоговые баллы по результатам изучения дисциплинарных модулей и всего курса основывается на интегральной оценке всех видов учебной (аудиторной, внеаудиторной, самостоятельной) работы. Бально-рейтинговая система оценки учебной работы магистрантов по дисциплине «Технология аттестации педагогических кадров» опирается на следующие принципы:

- *модульность*, предполагающая формирование содержания образования в виде модулей;
- *мониторинг*, означающий непрерывный контроль текущей, аудиторной и самостоятельной работы магистрантов;
- *рейтингование* педагогических достижений магистрантов по завершению изучения каждого модуля;
- *систематичность* контроля;
- *гласность* для всех участников образовательного процесса результатов оценки учебной деятельности магистрантов;
- *кумулятивность* (накопительность) оценок при выполнении различных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой дисциплины.

Для решения задач дисциплины все участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с порядком и правилами использования бально-рейтинговой системы оценки учебной работы магистрантов.

Для реализации идей бально-рейтинговой системы оценки учебных достижений магистрантов содержание образовательной программы разбито на 2 дисциплинарных модуля. В каждом дисциплинарном модуле предусмотрено проведение лекционных, семинарских занятий, самостоятельное выполнение творческих заданий. Изучение дисциплинарного модуля завершается промежуточным контролем. В конце изучения дисциплины (всех дисциплинарных модулей) по желанию студентов проводится итоговая аттестация.

Бально-рейтинговая система оценки является составной частью организации учебного процесса с использованием зачетных единиц. Рейтинговая оценка по учебному модулю складывается из количества баллов, набранных студентом за текущую, самостоятельную, учебную работу и баллов, полученных по результатам промежуточного контроля по итогам изучения данного модуля.

Текущий контроль по курсу «Технология аттестации педагогических кадров» включает:

- *лекционные занятия (2 часа)*: неявка на занятие – 0; посещение занятий – 1 балл; за конспектирование лекции или ее самостоятельное составление – 1 балл;
- *практическое занятие (2 часа)*: неявка на занятия – 0; посещение занятий – 1 балл; за работу на занятиях или самостоятельную работу – 1 балл, за защиту работ 2 балла.

Максимальное количество баллов по результатам текущей работы и промежуточного контроля по дисциплинарному модулю (без учета бонусов) – 100 баллов

Промежуточный контроль проводится в форме проверочной практической работы магистрантов по итогам изучения дисциплинарного модуля. По итогам работы магистрант может набрать от 0 до 51 балла.

Максимальное количество баллов по результатам текущей работы и промежуточного – 100 баллов. В процессе изучения дисциплинарного модуля преподаватель представляет баллы за все виды текущей аудиторной и внеаудиторной работы в соответствии с

приведенной выше методикой балльно-рейтингового оценивания. По завершению изучения дисциплинарного модуля преподаватель подводит итоги текущего и промежуточного контроля. Дисциплинарный модуль считается изученным, если магистрант набрал более 50% от максимально возможного количества баллов.

Поощрительные баллы за участие в научно-исследовательской работе по дисциплине добавляются к итоговому рейтингу по результатам усвоения 2-х дисциплинарных модулей.

После завершения изучения дисциплинарного модуля студенту предоставляется одна неделя для добора баллов. С учетом добора баллов преподаватель составляет рейтинговую карту успеваемости студентов группы и предоставляет возможность всем участникам образовательного процесса ознакомиться с ней.

Магистрант, не изучивший (или не освоивший) данный дисциплинарный модуль, допускается к изучению других модулей. Для таких магистрантов создаются условия для самостоятельного выполнения его заданий и их защиты.

Изучение всех дисциплинарных модулей завершается итоговым контролем. Он проводится в виде определения среднего балла итогов изучения всех дисциплинарных модулей.

$$R = \frac{R_1 + R_2}{2}, \text{ где}$$

R_1, R_2 - баллы, набранные студентом в результате изучения первого и второго дисциплинарных модулей.

К среднему баллу добавляются поощрительные баллы за участие в научно-исследовательской работе. Студенты, набравшие средний балл более 50% от максимально возможных с учетом поощрительных баллов, освобождаются от итогового тестирования и им выставляются оценки по следующей схеме:

51-70 – удовлетворительно;

71-90 – хорошо;

91 и выше – отлично.

Студентам, не набравшим более 50% или желающим изменить итоговый рейтинговый показатель, предоставляется право пройти итоговое тестирование. Максимальное количество баллов по итоговому тестированию составляет 100. Результат итоговой практической работы и средний балл, выведенный по итогам изучения всех дисциплинарных модулей, складывается и делится пополам. Полученный результат и есть величина рейтинга студента, прошедшего итоговую аттестацию.

1. Задания для промежуточного контроля успеваемости по итогам изучения дисциплинарных модулей

Модуль 1. Тест 1

1. Официальным источником опубликования нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ является:

- «Вестник образования».
- «Бюллетень Министерства образования и науки РФ».
- «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти».
- «Собрание законодательства РФ».

2. Основные положения о правах ребенка закреплены в (во):

- Конвенции о правах ребенка.
- Всеобщей декларации прав человека.
- Конституции РФ.
- Международном пакте о гражданских правах.

3. Метод обучения, при котором учащийся сам ставит проблему, находит пути ее решения, оформляет и представляет результат, называется:

- a) эвристическим
- b) репродуктивным
- c) проектным
- d) проблемным

4. К использованию в образовательном учреждении допускаются учебники:

- a) рекомендованные и утвержденные Минобрнауки РФ.
- b) любые, выбранные педагогом из перечня, рекомендованного образовательным

учреждением.

- c) рекомендованные методической службой.
- d) предложенные издателем учебной литературы.

5. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работником и работодателем называется:

- a) трудовым договором.
- b) коллективным договором.
- c) двусторонним договором.
- d) трудовым соглашением.

6. Выберите то, что характеризует гуманистическую педагогику:

- a) приоритетность знаний педагога;
- b) согласие с ныне существующей целевой установкой школы;
- c) «выстраивание» индивидуальной образовательной траектории каждого ученика

7. Выберите приоритетный показатель, которым должен руководствоваться учитель при выборе программы по предмету:

- a) Объем программы
- b) Наличие грифа Министерства образования и науки РФ
- c) Учет в программе возрастных особенностей ученика
- d) Содержание программы

8. При выборе учебно-методического комплекта учитель ориентируется на:

- a) наличие данного УМК в Федеральном перечне
- b) полноту и целостность УМК
- c) год издания учебника
- d) все перечисленное

9. Назовите образование, которое в соответствии с Конституцией Российской Федерации является обязательным и доступным

- a) высшее образование
- b) среднее профессиональное образование
- c) основное общее образование
- d) среднее (полное) общее образование

10. При приеме в школу администрация образовательного учреждения обязана познакомить обучающегося и его родителей с:

a) должностными инструкциями учителей, которые будут вести занятия с ребенком.

- b) Уставом образовательного учреждения.
- c) коллективным трудовым договором.
- d) правилами внутреннего трудового распорядка.

11. Допустимо ли при приеме ребенка для обучения в 1-й класс проведение различных форм проверки его готовности к обучению в конкретной школе?

- a) допустимо при приеме в школу повышенного уровня.
- b) допустимо в форме тестирования.
- c) допустимо по решению Совета учреждения.
- d) недопустимо.

12. Источник учебной информации, раскрывающий в доступной для учащихся форме предусмотренное образовательными стандартами содержание – это:

- a) Учебник.
- b) Учебный план.
- c) Учебная программа.
- d) Рабочая тетрадь.

13. Принцип, указывающий на объективную необходимость приведения любой педагогической деятельности в соответствие с природой человека - это:

- a) Принцип культуросообразности
- b) Принцип индивидуализации
- c) Принцип природосообразности
- d) Принцип личностной ориентированности

14. Когда мы говорим об инклюзивном образовании, мы имеем в виду образование:

- a) организованное особо комфортным образом для детей-инвалидов;
- b) приспособленное к различным нуждам всех детей, что обеспечивает доступ к образованию для детей с особыми потребностями;
- c) приспособленное к дистанционному обучению всех детей;
- d) организованное на одной территории для детей с разными видами ограничений по здоровью.

15. Создание условий для получения детьми среднего (полного) общего образования согласно Семейному кодексу РФ возлагается на:

- a) органы управления образованием.
- b) родителей (законных представителей).
- c) общеобразовательное учреждение.
- d) учредителя.

Модуль 2. Тест 2

1. Для включения в трудовой договор с педагогическими работниками обязательным является:

- a) условие об обязательном социальном страховании работника.
- b) условие об испытании.
- c) условие о неразглашении тайны усыновления (удочерения) обучающихся.
- d) условие о систематическом повышении квалификации работника.

2. Гарантии и компенсации педагогическим работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при соблюдении следующих условий:

- a) при получении образования соответствующего уровня впервые.
- b) при получении образования в соответствии с занимаемой должностью.
- c) при согласии руководителя образовательного учреждения.
- d) если это регламентируется положениями коллективного договора образовательного учреждения.

3. Система оплаты труда работников государственного образовательного учреждения устанавливается:

- a) Учредителем.
- b) Коллективным договором, соглашением и (или) локальными нормативными актами образовательного учреждения.
- c) исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.
- d) постановлением Правительства РФ.

4. Учебная нагрузка, режим занятий обучающегося в общеобразовательном учреждении определяется:

- a) решением Совета образовательного учреждения.
- b) Уставом образовательного учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

с) расписанием учебных занятий.

д) СанПиНами

5. К нормируемой части рабочего времени педагогического работника относятся:

а) организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников).

б) выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов.

с) организация и проведение учебных занятий.

д) дежурства в учреждении в период образовательного процесса в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени.

6. Режим рабочего времени всех работников образовательного учреждения в каникулярный период устанавливается:

а) решением муниципального органа управления образованием.

б) локальными актами учреждения.

с) решением педагогического совета образовательного учреждения.

д) решением общественных органов управления образовательным учреждением.

е) учреждения.

7. Согласно закону «Об образовании» индивидуальная трудовая педагогическая деятельность:

а) лицензируется в обязательном порядке;

б) лицензируется в случае получения доходов от нее;

с) не лицензируется, но подлежит регистрации, как предпринимательская деятельность;

д) не лицензируется и не подлежит регистрации, в случае наличия диплома о высшем педагогическом образовании.

8. Согласно порядку аттестации педагогических работников, вступившего в силу с 01.01.2011 года, педагог со стажем 2 и более года:

а) может быть аттестован только на соответствие занимаемой должности по представлению руководителя;

б) может быть аттестован как по представлению руководителя, так и по собственному добровольному заявлению;

с) не имеет права подавать заявление на первую квалификационную категорию без предварительного прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности;

д) имеет право подавать заявление на аттестацию на первую квалификационную категорию исключительно с согласия руководителя учреждения.

9. Согласно порядку аттестации педагогических работников, вступившего в силу с 01.01.2011 года, педагог, имеющий первую квалификационную категорию:

а) может претендовать на высшую категорию не ранее, чем через 5 лет – при очередной аттестации;

б) может претендовать на высшую категорию не ранее, чем через 2 года после получения первой категории;

в) в случае отрицательного результата аттестации на высшую категорию может быть уволен за несоответствие квалификационной категории;

г) имеет право подавать заявление на аттестацию на высшую квалификационную категорию исключительно с согласия руководителя учреждения.

10. Для педагогических работников образовательных учреждений, согласно Трудовому Кодексу и закону РФ «Об образовании» устанавливается сокращенная рабочая неделя:

а) 18 часов;

б) 24 часа;

в) 36 часов

г) 40 часов.

11. Государственный образовательный стандарт в условиях современной системы образования по Закону Российской Федерации «Об образовании»

а) ограничивает компетенции в области образования между органами государственной власти и управления различных уровней

б) является основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от формы получения образования

в) обеспечивает право всех граждан на равноценное образование

г) гарантирует получение бесплатного общего и на конкурсной основе бесплатного профессионального образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях

12. Определите тип урока по представленной структуре: 1) этап подготовки учащихся к активному и сознательному освоению нового материала; 2) этап усвоения новых знаний, 3) этап закрепления новых знаний, 4) этап информации учащихся о домашнем задании, инструктаж по его выполнению

а) комбинированный урок;

б) урок усвоения нового материала;

в) урок закрепления изучаемого материала;

г) урок повторения и обобщения изучаемого материала.

13. Определите, к какому виду компетентности относятся перечисленные ниже умения учащегося и соотнесите их с приведенными ниже видами компетентности:

а) Вербализовать свои ощущения, чувства, эмоции;

б) Работать с различными источниками информации (визуальными, вербальными, аудиальными, тактильными) с учетом их специфики;

в) Определять свои жизненные приоритеты, выстраивать иерархию ценностей на основе ценностей культуры;

14. Как называется документ, дающий право использования учебно-методического материала для осуществления образовательной деятельности

а) Федеральный перечень, допущенных и рекомендованных УМК к использованию в государственных ОУ

б) Учебная программа

в) Рабочая программа учителя, на основании которой он осуществляет обучение в конкретной учебной среде.

г) Диплом образовательного учреждения о высшем образовании, дающий право ведения профессиональной деятельности в предметной области

15. Федеральный государственный образовательный стандарт это документ, регламентирующий:

а) основные образовательные программы начального, основного и общего среднего образования;

б) требования к результатам освоения основной образовательной программы, к ее структуре и условиям реализации;

в) предмет и объект деятельности педагогических работников образовательных учреждений;

г) структуру программ развития и воспитания, реализуемых в образовательном учреждении.

8. Информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Авдулова, Т.П. Менеджмент: учебное пособие / Т.П. Авдулова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013

2. Ерофеева М. Аттестация руководящих кадров системы образования. // Народное образование, 2001.- № 5. С.66-78.
3. Замятина С.А. Профессиональная поддержка учителей в процессе их аттестации на высшую квалификационную категорию. Дис. ... канд.пед.наук. -М., 2000. 214с.
4. Каштанова, Е. В. Управление персоналом: теория и практика. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом: учебно-практическое пособие / Е.В. Каштанова, А.Я. Кибанов, под ред. А.Я. Кибанова. - М.: Проспект, 2014.
5. Кирова Т.Ф. и др. Аттестация педагогических и руководящих работников: Сборник методических материалов. В 2-х частях. Ханты-Мансийск: ГУППП «Полиграфист», 2002. - 4.1. - 170 е.; 4.2. - 298с.
6. Лапчик, М.П. Подготовка педагогических кадров в условиях информатизации образования / М. П. Лапчик. - М.: БИНОМ, 2013.
7. Постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 г. N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"
8. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"
9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"
10. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)".

8.1. Дополнительная литература

11. «Вестник образования России» №16, август 2014г. Комментарий к порядку проведения аттестации педагогических работников. Общие положения по регулированию вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность.
12. Болотов, В.А. Система оценки качества российского образования / В.А. Болотов // Педагогика. – 2006. - №.1. – С. 22-31.
13. Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования: перспективы развития: Монография / Колл.авт. под ред. Я.И. Кузьмина, Д.В. Пузанкова, И.Б. Федорова, В.Д. Шадрикова. - М.: Логос, 2004. - 328 с.
14. Зимняя И.А. Ключевые компетенции – новая парадигма результата образования // Высшее образование сегодня. - 2003. - № 5. - С. 34-42.
15. Колесникова И. А. Педагогическое проектирование / И.А. Колесникова, М.П. Горчакова-Сибирская; под ред. Слостёнина В.А., Колесниковой И.А. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 288 с.
16. Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года Распоряжение Правительства РФ от 29 декабря 2001 № 1756-р // Официальные документы в образовании. - 2002.-№ 4.-С. 3-31.
17. Никулина, И. Студент, преподаватель и работодатель в системе управления качеством образовательных услуг / И. Никулина // Ученый совет. – 2007. - № 9. – С. 36-40.
18. О практике взаимного признания и установления эквивалентности документов об образовании в Российской Федерации и зарубежных государствах: Приказ Министерства образования РФ от 6 ноября 2001 г. № 3561 // Вестник образования. - 2002. - № 6.-С. 49-50.

19. Предложения по дальнейшему развитию системы классификации и стандартизации высшего профессионального образования в России / В.А. Богословский, Е.В. Караваева, Н.И. Максимов, Б.А. Сазонов, А.М. Салецкий, В.В. Тихомиров. – М.: Изд-во МГУ, 2005 – 131 с.

20. Трубина Л.А. Вариативная подготовка педагогических кадров: традиции, новые подходы, проблемы: [доклад из материалов к седьмому заседанию методол. семинара, 17 мая 2005 г.] / Л. А. Трубина. - М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2005. - 108 с.

8.3. Интернет-ресурсы

21. Управление персоналом: теория и практика. Кадровая политика и стратегия управления персоналом [Электронный ресурс]
URL:<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392115211.html>

22. Оксинайд, К.Э. Управление персоналом: теория и практика. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации [Электронный ресурс]
URL:<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392101535.html>

23. Пугачев, В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс]
URL:<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211062108.html>

24. Соколов, Е.А. Профессиональное становление личности специалиста-гуманитария [Электронный ресурс]
URL:<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986990927.html>

25. Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом [Электронный ресурс]
URL:<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392101429.html>

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Рабочая программа дисциплины.

Учебно-методический комплекс дисциплины.

Оценочные средства (тесты, задания, ситуации, задачи).

Презентации электронные (схемы, таблицы, диаграммы).

Образцы проектов аудиторных и внеурочных занятий.

Компьютерные программы.

10. Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

11. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При реализации программы дисциплины «Педагогическое проектирование» используются различные образовательные технологии – аудиторные занятия включают лекции и лабораторные занятия. Для контроля усвоения студентом данного курса используются контрольные работы и домашние задания. Самостоятельная работа магистров предполагает проработку лекционного и учебно-методического материала, включая рекомендуемую литературы для подготовки контрольным работам, а также выполнение домашних заданий.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и усвоения дисциплины предполагают промежуточный контроль при подготовке к лабораторным работам по контрольным вопросам, контроль в виде самостоятельных работ при выполнении домашних заданий.

При изучении лекционного курса следует вести подробный конспект лекций, позволяющий самостоятельно проследить логику изложения учебного материала. При непонимании учебного материала нужно пытаться правильно сформулировать вопросы к лектору и не стесняться задавать их. Наиболее глубокие знания будут получены студентом только тогда, когда им усвоена структура учебной дисциплины, своевременно и полно понята суть проблемы и пути её решения.

На лабораторных занятиях нужно внимательно ознакомиться с теоретической частью работы, изучить ход проведения работы, порядок обработки полученных результатов. Особое внимание следует уделить систематизации материала для формулировки вывода по результатам лабораторной работы, который способствует формированию базовых понятий изучаемой дисциплины.

Самостоятельная работа магистра должна начинаться с изучения конспекта, соответствующих разделов рекомендуемой литературы и теоретической части лабораторных работ. Затем следует ответить на контрольные вопросы, предлагаемые для лучшего усвоения учебного материала.

12. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Магистр может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку магистра к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть выполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы магистр должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (кон-

спекта) по изучаемому материалу (вопросу). При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара.

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа магистра над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке ДГПУ, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа магистров осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов. Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей. Именно овладение и выяснения студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины. Индивидуальные задания студентов по дисциплине осуществляются путем выполнения одного или нескольких видов индивидуальных творческих или научно-исследовательских задач, избираемых студентом с учетом его творческих возможностей, учебных достижений и интересов по согласованию с преподавателем, который ведет лекции или семинарские занятия, или по его рекомендации. Он предоставляет консультации, обеспечивает контроль за качеством выполнения задания и оценивает работу.

Рекомендации по выполнению курсовой работы. Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов по месту работы студента. К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень узловых вопросов, список необходимой литературы. Излагая вопросы темы, следует строго придерживаться плана. Работа не должна представлять пересказ отдельных глав учебника или учебного пособия. Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. Выполненная курсовая работа представляется на рецензирование в срок, установленный гра-

фиком учебного процесса, с последующей ее устной защитой. Курсовая работа является самостоятельным творчеством магистра, позволяющим судить о знаниях в области риторики. По общему правилу написание курсовых работ начинается с выбора темы, по которой она будет написана. Желательно, чтобы тема была актуальной. С выбором темы неразрывно связаны подбор и изучение студентом литературы и самостоятельное составление плана работы. Прежде всего, необходимо изучить вопросы темы по хрестоматийным источникам (учебники, учебные пособия и пр.), где материал излагается в наиболее доступной форме, а затем переходить к более глубокому усвоению вопросов выбранной темы, используя рекомендованную и иную литературу. После изучения литературы по риторике студент должен продумать план курсовой работы и содержание ответов на поставленные вопросы. Вместе с общими вопросами настоящих методических указаний магистр должен четко соблюдать ряд требований, предъявляемых к курсовым работам, имеющим определенную специфику. Это, в частности, требования к структуре курсовых работ, ее источникам, оформлению, критериям ее оценки, ссылкам на нормативные акты, литературные источники, последовательность расположения нормативных актов и др.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В учебном процессе используются следующие информационные технологии:

- компьютерная техника и средства связи (компьютер, проектор, экран, видеокамера и др.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов и др.);
- перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта, электронные учебные и учебно-методические материалы);
- перечень программного обеспечения (системы тестирования) – перечень информационных справочных систем (Университетская библиотека Онлайн (ЭБС), «Консультант плюс»);
- мультимедийные средства представления лекционного и лабораторно-практического презентационного материала;
- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе, через личный кабинет студента и преподавателя;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.
- доступ в Интернет, наличие компьютерных программ общего назначения.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС университета), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам.