

Министерство Просвещения российской федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Дагестанский государственный педагогический университет»
 Факультет социальной педагогики и психологии
 Кафедра психологии развития личности



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.03 Модуль «Предметная часть»

Б1.0.03.02 Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления

Направление подготовки – 44.04.02 Психолого–педагогическое образование
 Магистерская программа – Психологическое консультирование в образова-
 нии

Квалификация выпускника: Магистр

Форма и сроки обучения: очная -2 года, заочная -2года 6 месяцев

Формы обуче- ния	Се- местр	Трудоем- кость(час)	Лек- ции(час)	Практ -е Лаб-е Заня- тия (час)	Проме- жуточ- ный кон- троль	СРС	Форма итого- вой ат- теста- ции
очная	2	108	4	8		96	зачет
заочная		108	2	4		102	зачет

Махачкала 2022г.

Даудова Д.М. Рабочая программа дисциплины: «Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления» Махачкала: ДГПУ, 2022. 27с.

Дауд

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры психологии развития личности ФСПиП

(протокол № 5 от «12» января 2022 г.)

И.о. зав. кафедрой Цахаева А.А., д.пс.н., профессор *А.А. Цахаева*

Общего собрания факультета социальной педагогики и психологии

(протокол № 7 от «9» февраля 2022 г.)

Председатель совета Асильдерова М. М. д.п.н., доцент *М.М. Асильдерова*
учебно-методического совета ДГПУ (протокол № 4 от «25» мая 2022 г.)

Председатель совета д.ф.н., профессор И.А. Дибиров *И.А. Дибиров*

© ДГПУ, 2022
© Даудова Д.М., 2022

Пояснительная записка

Цель учебной дисциплины – ознакомление магистрантов направления «Психолого–педагогическое образование» с системой организации профессиональной деятельности психолого-педагогического направления, включающую в себя различные модели психологической службы образования, с традициями практической психологической помощи. Профессиональной задачей, к реализации которой должен быть готов выпускник магистратуры является способность выстраивать взаимодействие и образовательную деятельность участников образовательных отношений с учетом закономерностей психического развития обучающихся и зоны их ближайшего развития. Уметь организовать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов для решения задач в области психолого- педагогической деятельности с целью формирования системы позитивных межличностных отношений , психологического климата и организационной культуры в организации осуществляющей образовательную деятельность

2.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Дисциплина Б1.0.03.02 «Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления» относится к предметной части блока , дисциплинам основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.02 – психолого-педагогическое образование.

Связь с другими дисциплинами учебного плана

Перечень действующих предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
«Психология педагогического управления», «Современные проблемы педагогической психологии», « Проектирование профилактических и коррекционно- развивающих программ»,«Возрастно-психологическое консультирование».	«Преддипломная практика»

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Код	Наименование	
	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами.	Знать: особенности взаимодействия участников образовательного процесса, структуру образовательной деятельности участников образовательных отношений; закономерности психического развития обучающихся и зоны их ближайшего развития.
		Уметь: -выстраивать взаимодействие и образовательную деятельность участников образовательных отношений с учетом закономерностей психического развития обучающихся и зоны их ближайшего развития.
		Владеть: - методиками диагностики и оценки эффективности организации образовательной среды и деятельности участников образовательного процесса в пространстве общего образования; технологиями выстраивания взаимодействия и образовательную деятельность участников образовательных отношений с учетом закономерностей психического развития обучающихся и зоны их ближайшего развития

ПК-1	Способность реализовывать психолого - педагогическое и методическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	<p>Знать:</p> <p>Методы организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ</p> <p>Уметь:</p> <p>Разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы, направленные на развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся</p> <p>Владеть:</p> <p>Владеть приемами преподавания, организации дискуссий, проведения интерактивных форм занятий</p> <p>Разрабатывать индивидуальные учебные планы, анализировать и выбирать оптимальные педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями</p> <p>ведение документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)</p>
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3зачетных единиц (108часа).

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Аудиторные занятия (всего)	12	6
Лекции	4(из них 2*)	2(из них 2*)
Практические занятия (ПЗ)	8(из них 2*)	4(из них 2*)
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	96	102
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям		
Самостоятельное изучение тем		
Экзамен		

Контрольные работы		
Реферат		
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
Общая трудоемкость	108	108
*Практическая подготовка		

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

МОДУЛЬ 1. Практическая психологии образования

Тема 1. История создания и организации службы практической психологии образования.

Тема 2. Современное состояние и структура службы практической психологии.

Тема 3. Нормативная и правовая база службы.

МОДУЛЬ 2. Структура службы практической психологии

Тема 4. Функции и кадровое обеспечение отдельных звеньев службы.

Тема 5. Специфика деятельности региональной службы практической психологии образования.

Тема 6. Модели реализации психологической поддержки в ОУ различного типа и вида.

МОДУЛЬ 3 Деятельность практической психологии

Тема 7. Технологии психологической работы

Тема 8. Особенности организации психологической помощи различным категориям обучающихся.

5.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (Очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной работы (в академических часах)				Реализ. коп-мет.	Форма текущего контроля
		Л	ПЗ	ЛБ	СР		
1	Модуль 1. Служба практической психологии образования	2*	12		34	ОПК-1 ПК-1	домашнее задание устный оп-

							рос тести- рование
2	Модуль 2. Структура службы практической психологии	4	12		30	ОПК-1 ПК-1	домашнее задание реферат дискуссия творческое задание устный опрос деловая игра
3	Модуль 3. Деятельность службы практической психологии	4	6(из них 2*)		4	ОПК-1 ПК-1	домашнее задание реферат дискуссия творческое задание устный опрос деловая игра
	Итого	10	30		68		
	*Практическая подготовка						

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной работы (в академических часах)				Реализ. коп-мет.	Форма текущего контроля
		Л	ПЗ	ЛБ	СР		
1	Модуль 1. Практическая психология образования	2*	2		40	ОПК-1 ПК-1	Конспект темы домашнее задание реферат
2	Модуль 2. Структура службы практической психологии		2		40	ОПК-1 ПК-1	домашнее задание реферат
3	Модуль 3. Деятельность службы практи-		2*		20	ОПК-1 ПК-1	домашнее за-

	ческой психологии							дание реферат
	Итого	108		8		100		
	*Практическая подготовка							

5.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам
(разделам)
(Очная форма обучения)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Название Модуля 1	Практическая психология образования
Те- ма.1	История создания и организации службы практической психологии образования.	История развития психологической службы в образовании. Основные цели и задачи службы практической психологии в образовании.
Те- ма.2	Современное состояние и структура службы практической психологии	Практическая психология образования в России. Педология – наука о развивающемся, растущем человеке. Критика педологии. Проведение Всероссийской конференции «Научно-практические проблемы школьной психологической службы». В 1988 г. введение ставки школьного психолога. Общественное признание психологической службы в России (I съезд практических психологов)
Те- ма3	Нормативно-правовая база службы. Реализация деятельности СППО в соответствии с основными направлениями развития системы образования	Основные виды документов: положение о службе, журнал консультативной работы; журнал учета групповых видов работы, психологические карты, план работы. Ведение, оформление. Составление отчета о проделанной работе. Составление психолого-педагогической характеристики ребенка
	Название Модуля 2	Структура службы практической психологии

Тема 4	Функции и кадровое обеспечение отдельных звеньев службы.	Организация рабочего времени. График работы. Временные затраты на выполнение основных видов работ психолога. Оформление кабинета психолога. Методическое оснащение кабинета психолога
Тема 5	Специфика деятельности региональной службы практической психологии образования.	Характеристика основных форм работы по каждому направлению. Особенности психологической службы в образовательных учреждениях различных типов.
Тема 6	Модели реализации психологической поддержки в образовательных учреждениях различного типа	Модели психологической службы. Приоритетные направления с учетом специфики различных учреждений
	Название Модуля 3	Деятельность службы практической психологии
Тема 7	Технологии психологической работы	Технология психологической работы в школе. Групповая психотерапия. Социально-психологический тренинг.
Тема 8	Особенности организации психологической помощи различным категориям обучающихся.	Организация деятельности системы органов социальной защиты, Комитетов по вопросам семьи, материнства и детства по оказанию помощи семьям социального риска

Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Содержание лекционного курса</i>		
Тема 1	История создания и организации службы практической психологии	История развития психологической службы в образовании. Основные цели и задачи службы практической психологии в образовании.

	гии образования.	
Тема2	Современное состояние и структура службы практической психологии	Практическая психология образования в России. Педология – наука о развивающемся, растущем человеке. Критика педологии. Проведение Всероссийской конференции «Научно-практические проблемы школьной психологической службы». В 1988 г. введение ставки школьного психолога. Общественное признание психологической службы в России (I съезд практических психологов)
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
2	Особенности психологической службы в образовательных учреждениях различных типов.	<i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Раскройте содержание деятельности психологической службы в школе. 2. Дайте характеристику основных компонентов школы как системы и объекта научного управления.
3	Социально- психологический тренинг	<i>Тренинговые задания</i>

6. Образовательные технологии

№ п/п	Вид и тема занятий (лекция, пр.р., л/р.)	Используемые интерактивные технологии
Лекция		
1	Современное состояние и структура службы практической психологии.	Анализ производственных ситуаций.
Практические занятия		
2	Особенности психологической службы в образовательных учреждениях различных типов.	Разбор конкретных ситуаций методом мозгового штурма
3	Социально- психологический тренинг	Групповая дискуссия

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)	Форма отчетности
Модуль 1	Практическая психология образования	Домашнее задание: составление словаря основных понятий и терминов дисциплины Чтение рекомендованной литературы, подготовка к семинарскому занятию, самостоятельная работа, подготовка к итоговому докладу	20	Доклад Ситуативные задачи Конспект темы
Модуль 2	Структура службы практической психологии	Домашнее задание составление словаря основных понятий и терминов дисциплины Чтение рекомендованной литературы, подготовка к семинарскому занятию, самостоятельная работа, подготовка к итоговому докладу	20	Опрос Собеседование Конспект темы Выступление на семинарском занятии, Тематический тест
Модуль 3	Деятельность службы практической психологии	Домашнее задание составление словаря основных понятий и терминов дисциплины Чтение рекомендованной лите-	28	Доклад реферат

		ратуры, подготовка к семинарскому занятию, самостоятельная работа, подготовка к итоговому докладу		
	Итого:		68	

Заочная форма обучения

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)	Форма отчетности
Модуль 1	Практическая психология образования	Домашнее задание: составление словаря основных понятий и терминов дисциплины Чтение рекомендованной литературы, подготовка к семинарскому занятию, самостоятельная работа, подготовка к итоговому докладу	40	Доклад Ситуативные задачи Конспект темы
Модуль 2	Структура службы практической психологии	Домашнее задание составление словаря основных понятий и терминов дисциплины Чтение рекомендованной литературы, подготовка к семинарскому занятию, самостоятельная работа, подго-	40	Опрос Собеседование Конспект темы Выступление на семинарском занятии Тематический тест

		товка к итоговому докладу		
Модуль 3	. Деятельность службы практической психологии	Домашнее задание составление словаря основных понятий и терминов дисциплины Чтение рекомендованной литературы, подготовка к семинарскому занятию, самостоятельная работа, подготовка к итоговому докладу	20	Доклад реферат
	Итого:		100	

Примерная тематика рефератов

1. Профессиональные кризисы и тенденции развития профессиональных деструкций педагога-психолога
2. Состояние и проблемы современной службы практической психологии в образовании. Анализ периодики.
3. Составление проекта концепции развития психологической службы учреждения.
4. Методы психологической коррекции нарушений эмоциональной сферы детей и подростков.
5. Методы психологической коррекции нарушений .
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.1.1. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1) Принцип параллельного воздействия в теории коллектива:
 - сотрудничество семьи, образовательной организации и общественности;

- взаимоотношения педагогов и студентов;
- влияние на студента через коллектив;
- влияние родителей, педагогов на студента.

2) Целостная, системно организованная деятельность, в процессе которой создаются социально-психологические и педагогические условия для дальнейшего обучения и психологического развития обучающегося – это:

- обучение;
- сопровождение;
- технология;
- мастерство.

3) Что определяет специфику развития, обучающегося в том или ином возрасте?

- желание родителей;
- ведущая деятельность;
- совокупность однородных приемов воспитательного воздействия;
- успеваемость обучающегося.

4) Что является методологической основой ФГОС?

- конвенция ООН «О правах ребенка»;
- школьный компонент;
- концепция «Духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина»;
- программа развития образовательного учреждения.

1. Какой документ должна разработать школа в части воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО?

- модель организации воспитательного процесса
- программу воспитания, социализации и развития
- программу развития детского самоуправления
- систему социального партнерства школы и других институтов социализации

2. В каком документе сформулирован современный национальный воспитательный идеал?

- в Программе воспитания и социализации обучающихся
- в Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России
- в Государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы»
- в Примерной программе воспитания и социализации обучающихся

3. По какому направлению развития личности организуется внеурочная деятельность.

- спортивно-оздоровительному
- социально-педагогическому
- художественному
- туристско-краеведческому

4. Какой из предложенных вариантов относится к основным принципам организации внеурочной деятельности?

- учёт возрастных особенностей
- гендерный подход
- принцип научности
- «от простого к сложному»

5. Субъектами инклюзивного образовательного процесса являются:

- ребенок с ОВЗ, родители/законные представители ребенка с ОВЗ, тьютор;
- ребенок с ОВЗ, учащиеся совместно с ребенком с ОВЗ, родители/законные представители ребенка с ОВЗ, родители учащихся класса, в котором обучается ребенок с ОВЗ, педагогический коллектив образовательного учреждения;
- ребенок с ОВЗ, координатор психолого-медико-педагогического консилиума, председатель психолого-медико-педагогической комиссии Окружного ресурсного центра;
- родители/законные представители ребенка с ОВЗ, педагогический коллектив образовательного учреждения.

6. Психолого-педагогическое сопровождение обучающегося осуществляется по инициативе образовательной организации специалистами психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) в случае, если:

- ребенок нуждается в разработке индивидуального образовательного маршрута по результатам обследования психолого-медико-педагогической комиссии;
- ребенок является инвалидом;
- возникает необходимость учета особых образовательных потребностей ребенка, требующих разработки индивидуальной образовательной программы и создание специальных образовательных условий ее реализации;
- по инициативе родителей учащихся обучающихся совместно с ребенком.

7. Документом, отражающим общую стратегию и конкретные шаги педагогического коллектива и родителей в организации поддержки ребенка с ограниченными возможностями здоровья в процессе получения им образования и социальной адаптации, является:

- Устав образовательного учреждения, осуществляющего инклюзивную практику;
- индивидуальный образовательный план;
- дневник психолого-педагогического сопровождения;
- все варианты ответа верны.

8. Для адаптации ребенка с ОВЗ в классе учителю в первую очередь необходимо:

- создать условия для освоения ребенком с ОВЗ предмета обучения;
- создать ситуацию успеха в сфере общения для всех участников образовательного процесса;
- создать ситуацию успеха в сфере общения для ребенка с ОВЗ;
- разработать индивидуальный образовательный маршрут для ребенка с ОВЗ.

9. Рекомендовать кандидатуру ребенка на прохождение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) имеет право:

- директор образовательного учреждения;
- школьный психолог;
- учитель-предметник;
- внутришкольный контроль, с согласия родителей.

ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (зачет)

1. Педагог-психолог как личность и профессионал.
2. Мироззрение педагога-психолога и его профессиональная позиция.
3. Личность и профессионально важные качества педагога-психолога.
4. Личностная и профессиональная позиции педагога-психолога. Их соотношение.
5. Мышление и речь педагога-психолога: их значение; метафоричность речи как показатель профессионализма специалиста.
6. Статус педагога-психолога. Представления о психологе участников образовательного процесса.

7. Права и обязанности педагога-психолога. Требования образовательного учреждения к педагогу-психологу.
8. Этические аспекты и проблемы деятельности психолога.
9. Проблема определения критериев профессионализма педагога-психолога. Формы аттестации.
10. Типичные трудности педагога-психолога. Причины и пути преодоления.
11. Кризисы в профессиональном развитии педагога-психолога. Психологические признаки и проявления.
12. Системный подход в работе службы практической психологии в образовательном учреждении. Принципы организации службы.
13. Концепция построения и развития службы практической психологии в образовании. Приоритетные направления работы.
14. Цели и задачи службы практической психологии в образовании (Положение).
15. Современное состояние службы практической психологии в образовании. Основные проблемы, актуальные задачи.
16. Основные направления работы педагога-психолога. Общая характеристика. Проблемы.
17. Рабочее время педагога-психолога. Продолжительность рабочей недели, структурирование рабочего времени. График работы. Циклограмма.
18. Документация службы практической психологии. Основные и дополнительные документы.
19. Профессиональное взаимодействие со специалистами
20. Цели и задачи психологической службы в различных моделях ее построения.
21. Пути преодоления кризисов.
22. Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии системы образования РФ.
23. Модель личности и модель деятельности.
24. Квалификационные характеристики педагога-психолога.

8.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка работы с тестовыми заданиями:

0-20 % правильных ответов оценивается как «неудовлетворительно»;

30-50% - «удовлетворительно»;

60-80% - «хорошо»;

80-100% – «отлично»

Требования к оформлению реферата, доклада.

Критерии оценки доклада или реферата:

Отметка «отлично» ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- адекватно иллюстрирован; • доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- иллюстрирован не полностью или не совсем правильно;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- не достаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован; • иллюстраций нет;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Литература:

1. Барышникова. Е. В. Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления . Челябинск: Изд-во Южно-Урал. гос. гуман.-пед. ун-та, 2019 – 198 с.

2. Введение в профессионально-педагогическую деятельность: учебное пособие / Н. И. Зырянова. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2019. 153 с

3. Лабораторные занятия по психологии. учебно-методическое пособие: авт.: М.М. Далгатов, У.Ш. Магомедханова, З.М. Хизроева и др. ДГПУ 2012.

4. Введение в профессию: учеб. пособие для вузов; рек. УМО под ред. Е.А. Климова -изд. Академия 2011г.

5. Методика и технологии работы социального педагога / Под ред. М.А. Галагузовой. – М., 2020.

6. Нормативные правовые документы для педагогов-психологов образования./Сост. И.М. Каманов, Выпуск 1. М., 2013г.

7. Возрастная и педагогическая психология. Гамезо М.В. учеб. пособие: рек. УС ПОР Москва 2003г.

8. Аверина С.Г. и др. Организация, технологии и методы управления социальной защитой населения: опыт, проблемы, перспективы. –2008.

9. Гильбух Ю. З. Психодиагностика в школе. — М., 1989.

10. Готовность к школе: Руководство практического психолога/ Под ред. И. В. Дубровиной. — М., 1995.

11. Гуревич Г. М. Что такое психологическая диагностика. — М., 1985.

12. Боровик, Л. К. Организация самостоятельной работы студентов в процессе подготовки будущих педагогов [Электронный ресурс] / Л. К. Боровик // Развитие педагогической науки в современной России: результаты исследований аспирантских школ : материалы интернет-конф. «Развитие педагогической науки в современной России: результаты исследований аспирантских школ», апр. 2013 г., г. Санкт-Петербург. - СПб., 2013. - Режим доступа: <http://www.kpinfo.org/activities/research/conferences/conference-internet-2013-april/80-razvitie-pedagogicheskogo-ob-razovaniya-v-mire/479-3-25>

14. Гамаюнова, А. Н. Организация самостоятельной работы магистрантов по направлению подготовки «Психолого-педагогическое образование» / А. Н. Гамаюнова // Международ. журн. прикладных и фундаментальных исследований. - 2014. - № 5. - С. 193-194.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Психологические журналы и периодика:

<http://www.voppsy.ru> - «Вопросы психологии»

<http://www.psyedu.ru> - «Психологическая наука и образование»

<http://magazine.mospsy.ru> - «Московский психологический журнал»

http://psychol.ras.ru/ippp_pfr/journal/ - Журнал практической психологии

и психоанализа

<http://oedipus.ru/> - Вестник психоанализа

<http://www.psy-gazeta.ru/> - «Психологическая газета»

psy.1september.ru — еженедельник «Школьный психолог»

Психологическая лаборатория: перечень психологических тестов на сайте «Психологическая лаборатория» [Электронный ресурс] - URL: http://vch.narod.ru/full_test.htm

Психологический словарь [Электронный ресурс] - URL: <http://psi.webzone.ru/>

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное изучение дисциплины предполагает освоение лекционного материала, закрепление его на практических занятиях и самостоятельную работу над учебной и справочной литературой.

Методические рекомендации по конспектированию лекций.

Лекция одна из важных и основных форм обучения и разновидностей информации. Лекция закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую науку, знакомит студентов с методологией исследования, служит отправным пунктом и указывает направления работы по всем остальным формам и методам учебных занятий. Лекция является экономным по времени способом сообщения значительного объема информации, не умаляя значение других источников учебной информации. Следует заметить, что у лектора есть возможность постоянно улучшать и обновлять содержание лекций. Это делает «живую лекцию» весьма полезной и незаменимой в учебном процессе.

Так, например, в отличие от учебника лекция:

- дает непосредственное общение с лектором;
- представляет разные точки зрения;

- концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных узловых вопросах учебного курса;
- не перегружена большим объемом справочной и статистической информации, фактическим материалом;
- способствует установлению живой связи студентов с наукой.

Указывая особенности и сложность излагаемой информации, лектор имеет возможность подготовить аудиторию к ее восприятию выбирая ту или иную форму лекционного занятия.

Усвоение учебной информации на лекции принципиально важно для последующего усвоения материала. Поэтому для студента очень важно научиться культуре ведения лекционных записей. Конспект лекций полезен тогда, когда изначально ориентирован на одновременную со слушанием лекции мыслительную переработку материала, на выделение и фиксацию в тезисно-аргументированной форме главного содержания лекции. Каждый студент должен иметь тетрадь для записей лекций, ручку, с помощью которой он фиксирует основные положения лекции и делает схемы. В тетради для записей лекции рекомендуется выделить поля, где можно делать различные пометки в виде вопросов, дополнительного материала, формулировать содержание неизвестных понятий и т.п. Работая над текстом конспекта лекции после занятия, поля можно использовать для уточнения и иллюстрации лекционных записей. Записывая лекцию, используйте общепринятую и собственную систему сокращений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Семинарское занятие – форма группового обучения, применяемая для коллективной проработки тем учебной дисциплины, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки.

Семинар решает следующие задачи:

во-первых, помогает студентам овладеть научной терминологией, свободно оперировать ею; во-вторых, способствует углублению, закреплению и полному усвоению материала, полученного на лекции и в результате самостоятельной работы с литературой и другими источниками; в-третьих, учит студента использовать знания, полученные на лекциях, и материалы научных исследователей; в-четвертых, формирует научное мировоззрение, общую культуру и профессиональное мастерство, твердые личные убеждения; в-пятых, контролирует содержание, глубину и систематичность самостоятельной работы студента и дает возможность оценить сильные и слабые стороны в подготовке студента.

Семинарское занятие проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов с коллегиальным поиском ответов на них. Вид проведения семинара определяется содержанием темы, характером рекомендуемых по ней источников, уровнем подготовки студентов данной группы, их специальностью. Наиболее распространенным видом проведения семинарских занятий является развернутая беседа. Данный вид предполагает подготовку студентов по всем вопросам семинара с единым для группы пе-

речнем рекомендованной литературы; выступления студентов (по их желанию или же по вызову преподавателя); обсуждение выступлений, выступление и заключение преподавателя по отдельным вопросам и семинару в целом. Развернутая беседа не исключает возможности заслушивания сообщений отдельных студентов, получивших от преподавателя предварительное задание по тем или иным дополнительным вопросам. Такие сообщения дополняют обсуждение стоящих в плане вопросов.

Другим видом семинарского занятия является система докладов. Преподаватель сам или по желанию студентов назначает докладчиков, содокладчиков, оппонентов. Доклады должны носить характер краткого, но аргументированного сообщения по определенной проблеме, в котором раскрывается ее теоретическое и практическое значение, содержится критика антинаучных толкований данной проблемы. Темы докладов могут полностью совпадать с формулировкой вопроса в плане семинарского занятия или отражать одну из сторон. Нередко практикуются доклады и сообщения по какой-либо литературной новинке.

Круглый стол. Данный вид семинарского занятия предполагает обсуждение вопросов, возникающих в современной теории и практике. Как правило, это спорные вопросы, имеющие практическую значимость для современной системы образования и несомненный теоретический интерес. Студенты, заранее выбравшие какой-либо аспект темы, готовят выступления. При подготовке рекомендуется использовать дополнительную литературу. Поскольку в обсуждении должны участвовать все студенты группы, преподаватель предлагает всем заранее ознакомиться с наиболее интересными для данной темы материалами. Ведущий – преподаватель или студент – дает каждому выступающему от 7 до 15 минут для доклада. Регламент для вопросов – 5-7 минут. После запланированных выступлений важно предоставить возможность высказаться всем желающим. В заключительной части круглого стола преподаватель делает краткое резюме.

Суть семинара – пресс-конференции заключается в том, что преподаватель поручает нескольким студентам подготовку докладов по каждому пункту плана предстоящего семинара. На очередном занятии после краткого выступления руководитель семинара предоставляет по-своему выбору слово для доклада одному из готовившихся студентов. Время доклада 10 минут. Затем каждый студент задает докладчику один вопрос. Вопросы и ответы на них составляют центральную часть семинара. Отсюда и его название: семинар – пресс-конференция.

При этом подразумевается, что для формулировки вопроса студент должен иметь определенные знания по теме, предварительно изучив соответствующие нормативно-правовые акты и литературу. Характер вопросов определяется глубиной самостоятельной работы. Отвечает на вопросы сначала докладчик. Если преподаватель считает ответ недостаточным, он предоставляет возможность высказать свое мнение по вопросу другим студентам, а затем дополняет сказанное и вносит нужные коррективы.

Деловые игры - студенты предварительно должны изучить задачи, ознакомиться со специальной литературой, публикациями в периодической печати. Студенты распределяют между собой роли. В ходе деловой игры проводится анализ проблем, составляются рекомендации или принимаются решения. В планы семинаров включаются подготовка рефератов. На выступление отводится 10-15 минут.

Успех семинара зависит от качества подготовки к нему. Учебно-методической базой для подготовки студентов к семинарам служат конспекты, а также специальная литература. Готовясь к семинарам, студенты должны продумать круг вопросов, подлежащих обсуждению на занятии, сделать выписки из необходимых нормативных документов, составить текст своих выступлений. Работа над текстом выступления начинается с продумывания его структуры. Это облегчает студенту понимание внутренней логики проблемы, поможет лучше ориентироваться при изучении рекомендованной литературы. Неплохо, если студент начинает свое выступление с плана. В определенной ситуации, студенту можно рекомендовать остановиться лишь на одном или двух пунктах его плана. Немалое значение имеет и требования регламента выступления. Это приучает к лаконизму, умению отбирать наиболее существенные по дисциплине мысли. Монотонное чтение конспекта лекции или учебника не приветствуется. Слушающим выступление студентам рекомендуется делать заметки, фиксировать собственные мысли и замечания, а по окончании выступления задавать вопросы и участвовать в дискуссии.

Предполагаемые в данном учебно-методическом пособии планы семинарских занятий носят рекомендательный характер. Они могут уточняться руководителями занятий.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Большую роль в приобретении правовых знаний, навыков и умений играют практические занятия, по дисциплине. Цель названных занятий состоит в том, чтобы студенты на основе изучения научной и учебной литературы, лекционного материала, справочной литературы более глубоко усвоили проблемы российского образования на современном этапе, разбирались в истории развития системы образования, умели анализировать практику, научную литературу, приобрели навыки критического анализа существующей практики и государственной практики в сфере образования, умели применять знание теории на практике.

Практические занятия способствуют формированию научного мышления, тренируют умение убедительно и аргументировано защищать свою точку зрения.

Рабочая программа дисциплины предлагает разнообразные задания для практических занятий. Преподаватель может по-своему усмотрению их изменять.

По каждой теме курса можно использовать тесты, которые помогут решить поставленные вопросы, как на аудиторных занятиях, так и в рамках самостоятельной внеаудиторной работы студента. В форме тестирования,

студент не имеет возможности давать свои комментарии к ответам. Необходимо отметить, что ответов на каждый вопрос может быть несколько или один.

С целью глубокого усвоения студентами изучаемого материала после изложения теоретических вопросов, по каждой теме предлагается решение практических задач.

Разрешение практических задач дает возможность в рамках курса освоить не только теорию, но и механизм практического применения полученных знаний. Поэтому задачи могут быть сформулированы таким образом, что в большинстве случаев либо нет «правильного» решения, а есть лишь возможность варианта, либо решение, напротив более или менее очевидно.

Важен метод решения проблемы. Студент должен научиться обосновывать свою точку зрения, зачитывая свою позицию перед оппонентами, предугадывать возможные контраргументы.

Решая задачу, студент должен прочитать условие задачи, обращая внимание на все значимые и казалось бы, малозначимые данные. Ответ должен быть дан по существу, содержать ссылки на действующие научные взгляды, нормативные документы и быть аргументированным. Условие задачи может быть сформулировано таким образом, что можно предположить различные варианты решения. В этом случае следует рассмотреть все возможные варианты решений. При решении задач могут возникать разные затруднения. В том случае, если есть норма, которая легка для понимания, необходимо лишь найти эту норму и дать ей правильное толкование. Если нормы нет, то необходимо решать задачу на основе общих принципов права, путем системного толкования общих норм и т.д.

При решении задач учебник можно использовать как справочный материал и как образец изложения научной логики.

В качестве практических заданий по некоторым темам студентам предлагается составить схемы и таблицы. Такие письменные задания ориентированы на лучшее усвоение учебного материала, развитие навыков анализа осваиваемой информации. Студенты составляют схемы в произвольной, удобной для них форме на основе тщательного изучения нормативной базы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов (СРС) – деятельность студента, направленная на овладение специальными знаниями и навыками. Она способствует формированию творческого подхода к будущей профессии. СРС весьма многообразна. Она включает в себя различные формы организации: самостоятельное изучение и конспектирование учебных материалов и научной литературы; участие в научных исследованиях кафедры, факультета; участие в конференциях и конкурсах научных работ; в работе научных студенческих кружков и др.

Не утратила своей силы старая истина: книги хороши для людей, которые умеют их читать. Предлагаем методические рекомендации по изучению

литературы. Работать над книгой надо с карандашом в руках. Можно делать следующие виды записей:

1. Заметки на полях. Они делаются только на собственных книгах и представляют собой систему подчеркивания и условных обозначений.

2. План прочитанного – перечень вопросов, раскрывающих внутреннюю логику прочитанного текста книги.

3. Выписки, которые делаются в тетрадях, на карточках и т.д. любая выписка, в особенности цитата, должна быть обозначена ссылкой на источник.

4. Тезисы – это краткая формулировка того или иного теоретического положения книги. Они удобны, когда необходимо выступить на семинаре.

5. Составление конспекта. Конспекты условно подразделяют на плановые, текстуальные, свободные, тематические.

План-конспект – запись, в которой каждому пункту плана отвечает определенная часть конспекта. Он краток, прост и ясен по форме. Схематичный план – конспект отражает логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений источника чаще всего в гражданском виде.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный из отрывков подлинника. Текстуальные выписки связаны друг с другом цепью логических переходов.

Сводный конспект сочетает выписки, цитаты, тезисы; часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид контекста.

Тематический конспект составляется на основе использования ряда источников. Может полно не отображать содержание каждого из изучаемых произведений. Тематический конспект позволяет работать над темой, анализируя различные точки зрения, отраженные в нескольких источниках, по одному и тому же вопросу.

Все формы записей можно успешно использовать при подготовке устного выступления на семинарском занятии, конференции, написании письменной работы.

Заключительным этапом изучения дисциплины является зачет.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам.

- <http://www.garant.ru>

- <http://www.consultant.ru/>

- <http://www.gov.ru>

- <http://www.delpro.narod.ru/>
- <http://www.top-personal.ru/>

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

перечень используемых технических средств:

- мультимедийные средства, компьютер;
- перечень используемых пособий: электронные учебно-методические комплексы, контрольно-тестирующие комплекты;
- magazine.mospsy.ru/dictionary(психологический толковый словарь);
- <http://vocabulary.ru/>(национальная психологическая энциклопедия);
- http://www.syntone.ru/library/psychology_dict.php(психологический словарь)