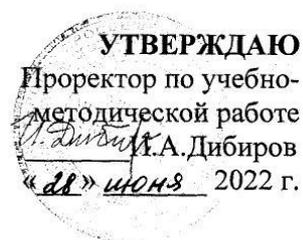


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и права
Кафедра обществоведческих дисциплин и правоведения



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б1.В.04 Социология управления

Направление подготовки - 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) – «Управление образовательной организацией»

Квалификация выпускника - магистр

Форма и сроки обучения – очная (2 года), заочная (2 года 6 месяцев)

| Форма обучения | Семестр | Трудоемкость | Виды учебной работы | | | | | Форма аттестации |
|----------------|---------|--------------|---------------------|----------------|----------------|------------------------|-----|------------------|
| | | | Лекции | Практ. занятия | Лабор. занятия | Промежуточный контроль | СРС | |
| очная | 1 | 72 | 6 | 20 | | | 46 | зачет |
| заочная | 1 | 72 | 2 | 4 | | 3 | 63 | зачет |

Махачкала 2022

Автор рабочей программы дисциплины (модуля): «Социология управления».

К.п.н., доцент кафедры обществоведческих дисциплин и правоведения
Мусаева И.П. – Махачкала: ДГПУ, 2022.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры: обществоведческих дисциплин и правоведения

(протокол № от «18» мая 2022)

Зав.кафедрой: Омаров А.А, к.п.н.,доцент



Ученого совета факультета Управления и права

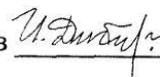
(протокол № 11 от «27» июня 2022)

Председатель: Ибрагимов М.А., к.ю.н., ст. преподаватель



Учебно – методического совета ДГПУ (протокол № 4 от «28» июня 2022)

Председатель совета: д.ф.н., проф. И.А.Дибиров



1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - сформировать современное понимание форм, принципов управления и основ институционального управления, а также выработка на практике навыков разработки и социологической диагностики проблем управления.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить социальные отношения в системе управления.
2. Овладеть основами социально – управленческой деятельности.
3. Сформировать профессиональные умения и навыки использования социальных технологий управления.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.04 «Социология управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 - Педагогическое образование, направленности (профилю) – «Управление образовательной организацией».

Дисциплина Б1.В.04 «Социология управления» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин предыдущего уровня: «Социология», «Социальная психология» и др.

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения содержания дисциплин «Управление образовательной организацией», «Управленческие кадры: подготовка, переподготовка и повышение квалификации», «Философия образования», «Философия управления», выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

Освоение данной дисциплины является углублением знаний в области управленческой деятельности и способствует подготовке магистров к решению профессиональных задач.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения содержания программы у магистра должны быть сформированы компетенции:

| Формируемые компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|--|--|
| Код и наименование | <i>(Код и наименование индикатора достижения компетенции)</i> |
| Универсальные компетенции | |
| ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений | ОПК -7.1 Знает: -основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, в том числе теории управления, принципы и методы социального управления, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуни- |

| | |
|--|--|
| | <p>каций, лидерства и управления конфликтами; ОПК -7.2 Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -планировать управленческую структуру организации, организовывать взаимодействия участников образовательных отношений планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия участников образовательных отношений; <p>УК-3.3 Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями планирования управленческих структур организации, организацией взаимодействия участников образовательных отношений, распределения и делегирования полномочий с учетом потребностей и особенностей системы управления. |
|--|--|

4. Трудоемкость изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы (72 часа). Дисциплина изучается в 1 семестре .

| Вид учебной работы | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
|---|----------------------|------------------------|
| Аудиторные занятия (всего): | 26 | 6 |
| Лекции | 6 | 2 |
| Практические занятия (ПЗ) | 20 | 4 |
| Семинары (С) | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 46 | 63 |
| Проработка материала лекций, подготовка к | | |
| Самостоятельное изучение тем | | |
| Контрольные работы | | |
| Реферат | | |
| и т.д. | | |
| Курсовая работа (при наличии) | | |
| Промежуточная аттестация(зачет, экзамен) | зачет | Зачет |
| Общая трудоемкость | 72 | 72 |

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Тематический план

| № п / п | Наименование раздела (темы) дисциплины | Виды учебной работы и трудоемкость их изучения | | | | | | | | | |
|---------|--|--|---------|----------------------|---------|----------------------|--------|------------------------|---------|------------------------|--------|
| | | Лекции | | Практические занятия | | Лабораторные занятия | | Самостоятельная работа | | Промежуточный контроль | |
| | | оч-но | заоч-но | оч-но | заоч-но | оч-но | Заочно | оч-но | заоч-но | оч-но | заочно |
| 1. | Тема 1. Введение в социологию управления | 2 | 2 | 4 | | | | 8 | 12 | | |
| 2. | Тема 2. Социальные | 2 | | 4 | 2 | | | 8 | 12 | | |

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|----------|----------|-----------|----------|--|--|-----------|-----------|--|----------|
| | отношения в системе управления | | | | | | | | | | |
| 3. | Тема 3. Социальные технологии управления | 2 | | 4 | 2 | | | 10 | 12 | | |
| 4. | Тема 4. Управление как функция социального контроля | | | 4 | | | | 10 | 13 | | |
| 5. | Тема 5. Социальные основы управления | | | 4 | | | | 10 | 14 | | |
| | Итого: | 6 | 2 | 20 | 4 | | | 46 | 63 | | 3 |

5.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|-------------------------------------|---|--|
| <i>Содержание лекционного курса</i> | | |
| 1. | Тема 1. Введение в социологию управления | Социология управления: основные понятия. Предмет, цели и задачи социологии управления. Законы и принципы управления. Специфика социологического подхода к управлению. Эволюция управленческой мысли. |
| 2. | Тема 2. Социальные отношения в системе управления | Социальная система. Самоорганизация и саморегуляция социальной системы. Роль социальных институтов в управлении обществом. Социальное партнерство. Отношение к власти Бюрократия как форма власти. Конфликтное взаимодействие |
| 3. | Тема 3. Социальные технологии управления | Особенности управленческой деятельности. Этапы социально – управленческой деятельности. Социальное прогнозирование. Социальное проектирование. Социальное планирование. Процесс принятия решения. Социальный мониторинг процесса принятия решения. Понятие технологии. Проблемы технологизации. Специфика социальных технологий. Социальные процессы как объект технологизации. Элементный состав социальных технологий. |
| 4. | Тема 4. Управление как функция социального контроля | Объект управления – социальная система. Нормативное управление социальной системой. Сущность социального контроля. Власть – основной механизм нормативного управления социальной системой. Руководство и лидерство в системе управления. |
| 5. | Тема 5. Социальные основы управления | Сущность процесса управления в организациях. Свойства и функции системы управления в организации. Культура организации. Внешнее окружение организации. Социологическое сопровождение функционирования и развития организации. Образовательные организации: цели, задачи, особенности. |

5.3. Тематика практических (семинарских, лабораторных) занятий и перечень заданий.

| № п/п | Тема практического | Задания (или вопросы для обсуждения на сем. занятии) | Форма отчётности | Литература |
|-------|--------------------|--|------------------|------------|
|-------|--------------------|--|------------------|------------|

| | | | | |
|----|---|--|---|------------------|
| | (семинарского) занятия | | | |
| 1. | Введение в социологию управления | 1.Предмет, цели и задачи социологии управления. 2.Законы и принципы управления. 3.Специфика социологического подхода к управлению. 4.Эволюция управленческой мысли. | Конспект, фронтальный опрос, реферат | 1,2,3,5,7,14 |
| 2. | Социальные отношения в системе управления | 1.Социальная система. Самоорганизация и саморегуляция социальной системы. 2.Роль социальных институтов в управлении обществом. 3.Социальное партнерство. 4.Отношение к власти Бюрократия как форма власти. 5.Конфликтное взаимодействие | Конспект, фронтальный опрос, реферат | 2,4,6,8,10 |
| 3. | Социальные технологии управления | 1.Особенности управленческой деятельности. Этапы социально - управленческой деятельности. 2.Социальное прогнозирование. Социальное проектирование.Социальнопланирование. 3.Процесс принятия решения. Социальный мониторинг процесса принятия решения. 4.Понятие технологии. Проблемы технологизации. 5.Специфика социальных технологий. Социальные процессы как объект технологизации. 6.Элементный состав социальных технологий. | Выступление с докладами, беседа, диспут | 1,2,7,8,11,12,13 |

| | | | | |
|----|---|---|--|--------------------|
| 4. | Управление как функция социального контроля | 1.Объект управления – социальная система. 2.Нормативное управление социальной системой. 3.Сущность социального контроля. 4.Власть – основной механизм нормативного управления социальной системой. 5.Руководство и лидерство в системе управления. | Устный контроль, работа во время учебной дискуссии, прием реферата | 5,6,7,8,9,11,12,13 |
| 5. | Социальные основы управления | 1.Сущность процесса управления в организациях. Свойства и функции системы управления в организации. 2.Культура организации. 3.Внешнее окружение организации. 4.Социологическое сопровождение функционирования и развития организации. 5.Образовательные организации:цели,задачи, особенности. | Выступление с докладами, беседа, диспут | 1,2,3,8,11,12,14 |

5.4.Задания самостоятельной работы

| №п /п | Раздел (тема) программы | Кол. час. | Задания для самостоятельного выполнения | Форма отчет-ти | Литература |
|-------|---|-----------|--|--|--------------|
| 1. | Введение в социологию управления | 8/12 | Изучить литературу, подготовить конспект по вопросам самоподготовки: 1. Социология управления в системе социологического знания. 2. Социология организаций и социология управления. 3. Объект и предмет социологии управления. 4. Структура и функции социологии управления. 5. Методология и методы социологии управления. | Проверка ответов на вопросы самоподготовки | 1,2,3,5,7,14 |
| 2. | Социальные отношения в системе управления | 8/12 | Изучить литературу, подготовить конспект по вопросам самоподготовки: 1.Социальная иерархия и структура власти. 2. Общество, государство и публичная власть. 3. Государство как субъект и объект управления. | Проверка ответов на вопросы самоподготовки | 2,4,6,8,10 |

| | | | | | |
|----|---|-------|---|--|--------------------|
| | | | 4. Структура, функции и формы государственного управления 5. Особенности профессиональной деятельности служащих. | | |
| 3. | Социальные технологии управления | 8/12 | Изучить литературу, подготовить конспект по вопросам самоподготовки: 1. Планирование управленческого процесса. 2. Организация как функция управления. 3. Структура и процесс принятия управленческого решения. 4. Модели принятия управленческих решений. 5. Типы и методы управленческого контроля. | Проверка ответов на вопросы самоподготовки | 1,2,7,8,11,12,13 |
| 4. | Управление как функция социального контроля | 10/13 | Изучить литературу, подготовить конспект по вопросам самоподготовки: 1. Процесс управления, функции управления. 2. Управление и руководство. 3. Индивидуальное управление и управление группой. 4. Управленческая система, институт управления. 5. Сущность, типология и структура власти. 6. Руководство и лидерство. | Проверка ответов на вопросы самоподготовки | 5,6,7,8,9,11,12,13 |
| 5. | Социальные основы управления | 10/14 | Изучить литературу, подготовить конспект по вопросам самоподготовки: 1. Типы организаций. 2. Формы и методы социально-управленческого воздействия. 3. Стиль руководства организацией. 4. Управление изменениями в организации 5. Управленческая этика и социальная ответственность. 6. Культура управления: типы, элементы и механизм функционирования. 7. Организационная культура. 8. Этика управляющих | Проверка ответов на вопросы самоподготовки | 1,2,3,8,11,12,14 |

5.5. Темы рефератов (докладов, сообщений)

1. Социология управления в системе социологии.
2. Смыслы особенности управленческой деятельности.
3. Управленческая мысль в России.
4. Управленческое воздействие и взаимодействие.
5. Индивидуальное и общественное сознание.
6. Фазы управленческого цикла.
7. Социальные коммуникации.

8. Управленческое консультирование.
9. Социальное партнерство.
10. Эффективность коммуникационного процесса.
11. Основные предпосылки возникновения социологической теории управления.
13. Объект и предмет социологии управления как отрасли социологического знания.
14. Прикладные социологические исследования проблем управления в России в 1960-1980 годах.
15. Место социологии управления в системе научных знаний об управлении.
16. Отечественные концепции управления: социологический аспект.
17. Роль целеполагания в социологии управления.
18. Проблемное поле социологии управления: общая характеристика.
19. Особенности проведения диагностического исследования.
20. Основные тенденции развития современного менеджмента.
21. Социально-психологическая характеристика личности руководителя.
22. Социально-экономические методы управления предприятием социальной сферы.
23. Социальное моделирование.
24. Социальное партнерство в системе управленческих отношений.
25. Социальное партнерство как система управления социальными процессами.
26. Социальные движения: особенности возникновения и развития.
27. Стили управления.
28. Сущность и структура социально-психологического климата.
29. Сущность и структура социальных конфликтов.
30. Сущность мотивации как функции социального управления.

6. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1) Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

2) Комплект контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций

6.2.1. Примеры тестовых заданий для оценки качества освоения дисциплины.

ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Задание 1. Социальные общности, представляющие собой взаимодействующие группы людей, деятельность которых координируется и управляется для достижения общей цели это:

- 1) социальная страта
- 2) социальная организация

- 3) социальная сфера
- 4) социальный институт

Задание 2. Объект социологии управления не включает в себя:

- 1) методы достижения целей и задач
- 2) механизмы достижения целей и задач
- 3) социальную информацию о процессах управления
- 4) совершенствование процессов управления

Задание 3. Категория, отражающая взаимодействие управляемых и управляющих субъектов, направленное на эффективное функционирование социальных общностей называется:

- 1) социальное управление
- 2) социальное взаимодействие
- 3) управленческие отношения
- 4) управленческая деятельность

Задание 4. Принципами управления не является:

- 1) разработка научных основ производства
- 2) научный подбор рабочих
- 3) прогнозирование развития общества
- 4) сотрудничество администрации и рабочих

Задание 5. Основы классической школы управления были заложены:

- 1) А. Файолем
- 2) Г. Эмерсоном
- 3) Ф. Тейлором
- 4) М. Вебером

Задание 6. Основателем административной школы управления является:

- 1) А. Файоль
- 2) Ф. Тейлор
- 3) Э. Мэйо
- 4) О. Конт

Задание 7. Основоположник американской индустриальной социологии и доктрины «человеческих отношений», исследовавший проблемы организационного поведения и управления в производственных организациях

- 1) А. Файоль
- 2) Ф. Тейлор
- 3) Э. Мэйо
- 4) А. Маслоу

Задание 8. Сторонники какой доктрины утверждали, что человек - «социальное животное», которое может быть свободно и счастливо только в группе; труд может приносить ему не меньшее удовольствие, чем игра?

- 1) классическая школа
- 2) административная школа
- 3) школа «человеческих отношений»
- 4) Чикагская школа

9. Автором иерархической теории потребностей является:

- 1) А. Маслоу
- 2) Д. Макгрегор
- 3) Ф. Херцберг
- 4) Р. Лайкерт

Задание 10. Автор двухфакторной теории мотивации, рассматривающей факторы, влияющие на удовлетворенность и неудовлетворенность от выполнения рабочих заданий, которая основывается на иерархическом подходе к потребностям человека:

- 1) А. Маслоу
- 2) Д. Макгрегор
- 3) Ф. Херцберг
- 4) Р. Лайкерт

Задание 11. Автор концепции солидарности, изложенной в работе «О разделении общественного труда», рассматривал солидарность как высшую универсальную моральную ценность, способствующую созданию гармонии и единства в обществе:

- 1) О. Конт
- 2) Г. Спенсер
- 3) М. Вебер
- 4) Э. Дюркгейм

Задание 12. По мнению Э. Дюркгейма, этот тип солидарности возникает в более развитых странах и основан на разделении труда, где каждый индивид выполняет свою профессиональную функцию:

- 1) механическая солидарность
- 2) трудовая солидарность
- 3) органическая солидарность
- 4) позитивная солидарность

Задание 13. Представитель теории элит, анализировавший политическое господство на основе организационного подхода, приводивший три способа обновления элиты: наследование, выборы и кооптация:

- 1) В. Парето
- 2) К. Маркс
- 3) Г. Моска
- 4) Э. Дюркгейм

Задание 14. ... разработал концепции «достигающего работника» и «достигающего руководителя», считая основными движущими импульсами ожидание и получение материального вознаграждения за труд, заинтересованность в личной экономической выгоде.

- 1) Г. Форд
- 2) Ф. Тейлор
- 3) Э. Мэйо

4) А. Файоль

Задание 15. Привилегированные слои в обществе, осуществляющие функции управления, развития науки и культуры:

- 1) элита
- 2) нижний социальный слой
- 3) верхний социальный слой
- 4) средний слой

Задание 16. Властная форма закрепления социальных отношений людей, различающихся позицией в системе организации труда и местом в системе распределения труда, определяющим размер основного вознаграждения - это...

- 1) маркетинг
- 2) стратификация
- 3) управление
- 4) политика

Задание 17. Управление, которое осуществляется непосредственным воздействием на саму управляемую систему, называется:

- 1) косвенным
- 2) внешним
- 3) прямым
- 4) внутренним.

Задание 18. Командно-административный стиль управления характерен для:

- 1) прямого управления
- 2) косвенного управления
- 3) социального управления
- 4) демократического управления

Задание 19. К объекту управления не относится:

- 1) отдельный работник
- 2) предприятие
- 3) управленческий аппарат
- 4) бригада

Задание 20. Создание образца определенных управленческих отношений для предвидения решения управленческих задач в будущем является функцией управления:

- 1) прогнозирования
- 2) координирования
- 3) регулирования
- 4) моделирования

Задание 21. Согласование совместной деятельности различных субъектов управленческих отношений для достижения поставленных целей и задач управления - это

- 1) планирование
- 2) регулирование

3)координация

4) контроль

Задание 22. Планирование, как функция управления, подразумевает:

1) предвидение перспектив развития событий и процессов в будущем

2) создание образца определенных управленческих отношений

3) согласование совместной деятельности субъектов управления

4) определение направлений и темпов развития процессов в управлении

Задание 23. Установление соответствия или отклонения фактического состояния системы управления от заданных параметров выполняет функция:

1) контроля

2)учета

3)координации

4) организации Задание

24. Предвидение перспектив развития событий или процессов в системе управления в будущем - это:

1) планирование

2) прогнозирование

3)координация

4)контроль

Задание 25. Разнообразие человеческой деятельности, посредством которой человек преобразует окружающий мир, а вместе с тем и самого себя, представляет собой ... процесс:

1) неуправляемый

2) хаотичный

3) управляемый

4) опосредованный

Задание 26. Сердцевиной управленческой деятельности является процесс:

1) принятия решения

2) планирования

3) координирования

4) контроля

Задание 27. Основной фигурой в процессе управления как частными, так и государственными предприятиями, включенной в разветвленный аппарат управленческой деятельности, по мнению американского социолога Дж. Бэрнхема, является:

1) финансист

2) коммерсант

3) технический руководитель

4) менеджер

Задание 28. Управление как социальный процесс сознательного, основанного на достоверном знании систематического воздействия субъекта управления на социальный объект посредством принятия решения,

осуществления планирования, организации и контроля, обеспечивающих эффективное функционирование и развитие, направлено на:

- 1) получение прибыли
- 2) достижение цели
- 3) увеличение производительности
- 4) сплоченности коллектива

Задание 29. Управление как процесс целенаправленного и организующего воздействия субъекта на объект должно составлять единую комплексную систему, имеющую одну цель, связь с внешней средой является основой принципа:

- 1) взаимообусловленности и целостности субъекта и объекта управления
- 2) обеспечения внутренней правовой регламентации
- 3) обеспечения устойчивости системы по отношению к внешней среде
- 4) мобильности процесса управления

Задание 30. Лицо, группа лиц или специально созданный орган, являющийся носителем управленческого воздействия на управляемый объект, осуществляющий деятельность, направленную на сохранение качественной специфики, обеспечение его функционирования и достижения целей - это ...

- 1) объект управления
- 2) субъект управления
- 3) социальная группа
- 4) социальная организация

Задание 31. К объектам управления, типологизированным по адресату управленческого воздействия, не относят:

- 1) население
- 2) персонал министерств
- 3) персонал предприятий
- 4) социальную сферу

Задание 32. Существенной задачей управления является формирование корпоративной культуры, суть которой:

- 1) достижение целей организации
- 2) объединение персонала вокруг общефирменной цели
- 3) систематизация долговременных иерархических связей
- 4) определение точек наибольшей и наименьшей управляемости

6.2.2. Вопросы по учебной дисциплине (модулю) для промежуточной аттестации обучающихся (ЗАЧЕТ).

1. Предмет, цель и задачи социологии управления
2. Основные понятия дисциплины,
3. Законы и принципы управления.
4. Особенности социологического подхода к управлению.
5. Понятие социальные институты и их роль в обществе.
6. Основы институционального управления..

7. Социальные отношения.
8. Власть, бюрократия.
9. Конфликтное взаимодействие.
10. Социальная система.
11. Суть социального контроля.
12. Управленческий процесс в организации.
13. Социальное прогнозирование.
14. Социальное проектирование.
15. Социальное планирование.
16. Социальные технологии.
17. Специфика соц. технологий.
18. Процесс принятия решения.
19. Стимулирование труда.
20. Мотивация труда.

6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

| Компетенция | Показатели | Оценочная шкала | |
|---|---|---|---|
| | | незачет | зачет |
| <p>ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений</p> | <p>ОПК -7.1 Знает: -основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, в том числе теории управления, принципы и методы социального управления, включая вопросы мотивации, групп-повой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <p>ОПК -7.2 Умеет: -планировать управленческую структуру организации, организовывать взаимодействия участников образовательных отношений планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия участников образовательных отношений;</p> | <p>Обучающийся не знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, в том числе теории управления, принципы и методы социального управления, включая вопросы мотивации, групп-повой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <p>Обучающийся не умеет планировать управленческую структуру организации, организовывать взаимодействия участников образовательных отношений планировать и осуществлять мероприятия, распределять и</p> | <p>Обучающийся знает основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, в том числе теории управления, принципы и методы социального управления, включая вопросы мотивации, групп-повой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <p>Обучающийся умеет планировать управленческую структуру организации, организовывать взаимодействия участников образовательных отношений планировать и осуществлять меро-</p> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | <p>УК-3.3 Владеет:</p> <p>-технологиями планирования управленческих структур организации, организацией взаимодействия участников образовательных отношений, распределения и делегирования полномочий с учетом потребностей и особенностей системы управления.</p> | <p>делегировать полномочия участников образовательных отношений;</p> <p>Обучающийся не владеет технологиями планирования управленческих структур организации, организацией взаимодействия участников образовательных отношений, распределения и делегирования полномочий с учетом потребностей и особенностей системы управления.</p> | <p>лять и делегировать полномочия участников образовательных отношений;</p> <p>Обучающийся владеет технологиями планирования управленческих структур организации, организацией взаимодействия участников образовательных отношений, распределения и делегирования полномочий с учетом потребностей и особенностей системы управления.</p> |
|--|---|---|---|

а. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка работы с тестовыми заданиями:

- 0-20 % правильных ответов оценивается как «неудовлетворительно»;
- 30-50% - «удовлетворительно»;
- 60-80% - «хорошо»;
- 80-100% – «отлично»

Требования к оформлению реферата

Реферат - письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат (от лат. *referre* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. В реферате нужны

развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Структура реферата:

- Титульный лист;
- После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата;
- После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
- Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
- Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
- Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
- Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Этапы работы над рефератом.

1) **Формулировка темы.** Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

2) **Поиск источников.** Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

3) **Работа с источниками.** Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции. Создание конспектов для написания реферата.

4) **Создание текста.** Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста. С точки зрения связности все тексты делятся на тексты - констатации и тексты - рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

5) **План реферата.** Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану - мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы - от реферата до докторской диссертации - строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

6) **Требования к введению.** Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее

констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

7) **Основная часть реферата.** Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

8) **Заключение.** Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

9) **Список использованной литературы.** Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

10) **Требования, предъявляемые к оформлению реферата.** Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент полно и правильно изложил тему, подобраны не менее 10 источников; все теоретические положения проиллюстрированы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент с достаточной полнотой и правильностью раскрыл тему, однако есть некоторые несущественные недочеты (недостаточное количество или неправильное оформление списка литературы, некоторые нелогичности в изложении, отсутствие достаточного количества примеров и иллюстраций);

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если реферат, в целом, отражает тему и проблему, однако содержит ряд существенных недостатков, как то: нарушения логики и недостаточная аргументация, отсутствие примеров, крайняя недостаточность литературы, отсутствие аналитической работы с источниками, некорректные заимствования и др.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если текст несвязный, имеет существенные лакуны, противоречив, содержит большое количество некорректных заимствований и др.

Критерии оценки на промежуточной аттестации

Критерии оценки:

Оценка «зачтено»:

- ставится за отличные и хорошие знания и понимание как теоретического, так и фактического материала, информационно-методической базы, методологического аппарата; умение анализировать обобщать, делать выводы; тщательную проработку индивидуальных заданий, умение демонстрировать приемы презентации и защиты авторских разработок, твердое знание основных понятий и терминов, их адекватное употребление, ясную логику изложения; умение вести диалог и конструктивно взаимодействовать; наличие индивидуального стиля исследовательской деятельности; допущены отдельные непринципиальные ошибки в определениях.

Оценка «не зачтено»

- ставится за непонимание поставленных вопросов, нераскрытие проблемы; проявлено незнание основных теоретических понятий, неосознанность и непонимание сути излагаемого материала; неправильно и неструктурирован раскрывается ответ, выводы не соответствуют поставленным задачам, недоработку индивидуальных заданий, неумение творчески предоставить информационно-методические материалы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Абрамов, А.П. Социология управления: учебное пособие для студентов вузов / А.П. Абрамов, Е.И. Боев, Е.Г. Каменский. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2015.- 385 с.

2. Белозор, Ф. И. Социология управления: учебное пособие. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 559 с.

3. Бурганова, Л. А. Социология управления учебник / Л.А. Бурганова ; Министерство образования и науки РФ, Казанский национальный исследовательский технологический университет. - 2-е изд., перераб. и доп. - Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2016. - 160 с

5. Данилова, И. А. Социология и психология управления: учебное пособие. - Саратов: Научная книга, 2019. - 98 с.

6. Кравченко, А.И. Социология : учебник / Кравченко А.И. - Москва : Прспект, 2017. - 534 с.

7. Кравченко, А.И. Социология управления: учебник / Кравченко А.И. - Москва : КноРус, 2019. - 290 с.

8. Николаев, А. А. Социология управления : учебник / А.А. Николаев. - Москва : ИНФРА-М, 2021. — 317 с.

9. Тужба, Э.Н. Социология конфликта : учебное пособие / Тужба Э.Н. - Москва : Русайнс, 2018. — 129 с.

10. Ильиных, С. А. Социология управления: учебное пособие. -Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. - 180 с

Дополнительная литература

11. Зинченко Г.П. Социология управления. - Ростов на Дону: Альфа, 2011.

12. Козырев, Г. И. Конфликтология : учебник / Г. И. Козырев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020.- 289 с.

13. Общая социология : учебное пособие / под общ. ред. проф. А.Г. Эфендиева. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 654 с.

14. Фененко, Ю.В. Социология управления: учебник / Ю.В. Фененко. - Москва:Юнити,2017.-215с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
2. www.koob.ru – Куб – электронная библиотека;
3. <http://www.gnpbu.ru> – Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского;
4. www.rsl.ru – Российская государственная библиотека;
5. <http://www.firo.ru/> - Федеральный институт развития образования
6. Научная электронная библиотека - elibrary.ru
7. Открытая электронная библиотека. – URL: <http://orel.rsl.ru>
8. Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru
9. Фундаментальная библиотека ДГПУ - <http://lib.dspu.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа студента предполагает изучение части тем, подготовку докладов, сообщений по курсу «Управление образовательной организацией». Студентами самостоятельно рассматриваются предлагаемые преподавателем вопросы к практическим занятиям, разрабатываются сценарии дискуссий и альтернативных выступлений. Данные виды учебной деятельности предполагают формирование умений работы с законодательной базой, нормативными документами, научной, учебной, методической литературой, которые приобретаются студентами в процессе анализа и систематизации материала по заданным темам.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Требования, предъявляемые к самостоятельной работе студентов.

Лекционные занятия

Главным звеном в обучении является вузовская лекция, цель которой – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Назначение лекции это подготовка студентов к самостоятельной работе с литературой.

В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных материалов, освещение главных проблем безопасности в различных сферах жизнедеятельности; развитие системно-ориентированного взгляда на сложные вопросы вероятностной оценки и прогнозирования событий опасного типа с целью управления рисками в социальных, технических, экономических системах.

Студенту необходимо конспектировать лекционный материал. При этом желательно оставлять поля для различных заметок. Нет необходимости записывать каждое слово преподавателя, т.е. записи должны быть избирательными. Рекомендуется полностью записывать только определения.

При конспектировании лекции необходимо применять сокращение слов, по возможности использовать аббревиатуру, на полях указать, что означает то или иное сокращение. Например, т.е.- то есть, т.к. – так как, ПДК -предельно допустимые концентрации, БЖД – безопасность жизнедеятельности и т.д. Или же в конце тетради можно вести словарь сокращений и новых терминов.

Если лекция сопровождается рисунками, схемами, сделанные преподавателем на доске студент обязательно должен у себя в тетради их зарисовывать, так как наглядность улучшает усвояемость читаемого материала.

Если у студента возникают вопросы по читаемой лекции, ему необходимо записать их на полях и в конце лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия

Практические занятия по дисциплине «Социология управления» проводятся с целью расширенного изучения теоретических основ управления образовательной организацией; детального раскрытия и более углубленного изучения источников литературы по управлению образовательной организацией.

Посещение практического занятия это необходимое условие допуска студента к сдаче зачета. В случае пропуска занятий по уважительной причине его необходимо отработать.

Задание к практическим занятиям необходимо получить у преподавателя за 5-6 дней для подготовки к нему. За это время рекомендуется просмотреть все вопросы и литературу к ним. При необходимости законспектировать тот или иной вопрос в тетради.

Если преподаватель рекомендовал подготовку докладов, рефератов для обсуждения их на занятии необходимо заранее подготовить материал, изучить его, выделить основные положения, сделать собственные выводы.

При этом остальные студенты не должны оставаться пассивными слушателями, а активно участвовать в обсуждении, т.е. доклад предполагает обмен мнениями участников практического занятия. Здесь реализуется принцип совместной деятельности, сотворчества.

Таким образом, студент должен вести активную познавательную работу. Важно научиться включать новую информацию в систему уже имеющихся знаний, уметь анализировать прочитанное и услышанное, т.е. творчески подходить к освоению новых знаний.

Для подготовки к практическим занятиям студенту необходимо иметь конспект лекций, план соответствующую литературу.

Если студент готовит реферат или доклад, то он может использовать литературу из списка дополнительной, газеты, журналы, Интернет, при этом не рекомендуется сплошное списывание глав из учебников. Студент должен научиться работать с несколькими источниками, уметь отобрать необходимый ему материал, максимально его синтезировать и изложить в соответствии с темой.

При проведении текущих аттестаций преподаватель проводит тестирование по пройденным темам курса. Студентам предоставляются индивидуальные тестовые задания, содержащие не менее 60 вопросов. На каждый вопрос имеется несколько (не менее 4) вариантов ответа и необходимо найти правильный, если в вопросе 2 и более правильных ответов преподаватель должен это указать. Время тестирования 60 минут.

При подготовке к сдаче зачета студенту достаточно иметь конспект лекций, тетрадь для практических занятий. Перечень зачетных(Экзаменационных) вопросов можно взять у преподавателя в начале семестра и при необходимости консультироваться по непонятным вопросам.

При выполнении реферативной работы необходимо учитывать, что ее минимальный объем должен быть не менее 10 страниц машинописного текста, включающих план изложения темы, ее содержания со ссылками на использованную литературу, выводы и библиографию, составленную в алфавитном порядке с учетом современных требований.

Содержание работы должно быть научным, теоретические положения систематизированы и сведены к четким и логичным выводам, раскрыта практическая значимость изучаемого вопроса, отражена связь с будущей профессией и собственное отношение к наиболее волнующим моментам.

Самостоятельная работа позволяет через систему усложняющихся заданий лучше усвоить курс «Управление образовательной организацией»

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, экран, мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточный материал. Комплект лабораторных работ и карточек заданий из расчета два экземпляра на одного бакалавра.

12. Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.