

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет управления и права
Кафедра обществоведческих дисциплин и правоведения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
методической работе
И.А. Дибиров
« 28 » июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Предметная часть

Б1.О.03.01 Образовательный менеджмент

Направление подготовки - 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) - «Управление образовательной организацией»

Квалификация выпускника - магистр

Форма и сроки обучения - очная (2 года), заочная (2 года 6 месяцев)

Форма обучения	Семестр	Трудоем- кость	Виды учебной работы					
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуто- чный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	1	108	6	20		27	55	экзамен
заочная	1	108	2	4		6	96	экзамен

Махачкала 2022

Автор рабочей программы дисциплины (модуля): «Образовательный менеджмент».

К.э.н., доцент кафедры обществоведческих дисциплин и правоведения
Эскендеров А.Г – Махачкала: ДГПУ, 2022.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры: обществоведческих дисциплин и правоведения

(протокол № от «18» мая 2022)

Зав.кафедрой: Омаров А.А, к.п.н., доцент



Ученого совета факультета Управления и права

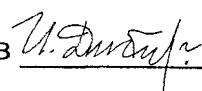
(протокол № 11 от «27» июня 2022)

Председатель: Ибрагимов М.А., декан, к.ю.н.



Учебно – методического совета ДГПУ (протокол № 4 от «28» июня 2022)

Председатель совета: д.ф.н., проф. И.А.Дибиров



1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов научного представления о системе менеджмента в образовании, теоретических знаний и практического овладения конкретными навыками осуществления различных видов управленческой деятельности; основных знаний о теории и практике функционирования и развития системы управления в образовании, мотивирование их к самостоятельному обновлению управленческих знаний.

Задачи освоения дисциплины: – изучение теоретических основ науки управления в сфере образования; – формирование понимания творческого использования научных основ управления на практике; – выявление потенциальных возможностей к управленческой деятельности в сфере образования.

2. Место дисциплины в структуре ООП магистратуры:

Дисциплина **Б1.О.03.01 «Образовательный менеджмент»** относится к вариативной части обязательных дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Содержание дисциплины отражает базовые педагогические знания и умения для формирования соответствующих компетенций в процессе подготовки к осуществлению управленческой деятельности согласно ФГОС.

Связь с другими дисциплинами учебного плана.

Перечень действующих предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Психология, социология, культурология, философия и др.	маркетинг в образовании, управление человеческими ресурсами, современные проблемы теории и практики менеджмента в образовании и др.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины

Формируемые компетенции	Осваиваемые знания, умения, навыки
Код, наименование	
Профессиональные компетенции	
ПК – 1 Способен проектировать образовательный процесс и анализировать его результаты на основе использования инновационных педагогических технологий, форм, методов и приемов организации учебной и исследовательской деятельности обучающихся.	ИДКПК -1.1. Проектирует образовательный процесс, используя инновационные формы, методы, приемы организации учебной и исследовательской деятельности обучающихся.
	ИДКПК -1.2. Анализирует результаты учебной и исследовательской деятельности обучающихся на основе использования инновационных образовательных технологий. ИДКПК -1.3. Руководит формированием проблемно ориентированной образовательной среды, обеспечивающей развитие у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных ФГОС.
ПК -2 Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы, различных уровней образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	ИДКПК -2.1. Разрабатывает и реализует рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), осуществляет педагогический контроль и оценку их освоения. ИДКПК -2.2. Планирует, организует учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), осуществляет педагогический контроль и оценку их освоения. ИДКПК -2.3. Планирует и организует деятельность обучающихся по участию в досуговых и социально значимых мероприятиях, разнообразных социокультурных практиках.

4. Структура и содержание дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Структура дисциплины

(Очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в академических часах)					Всего
			Л	ПЗ		СР	КСР	
	Раздел I. Сущность, возникновение и развитие менеджмента		4		8		30	42
1	Введение в менеджмент		2		2		10	14
2	Возникновение и развитие управленческих концепций		2		2		10	14
3	Развитие управленческой мысли в России и СССР				4		10	14
	Раздел II. Содержание и структура менеджмента		2		6		30	38
4	Функции управления				2		10	12
5	Законы и закономерности управления		2		2		10	14
6	Принципы, стили и методы управления				2		10	12

	Раздел III. Теория организации			6	22		28
7	Организация как система управления			2	12		14
8	Основы теории систем			4	10		14
	Итого:	9		6	20	82	108
	Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен					

Лекционные занятия

Раздел I. Сущность, возникновение и развитие менеджмента.

Тема 1. Введение в менеджмент.

Природа управления. Место и роль управления в системе общественных отношений.

Деятельность человека: потребность в управлении. Структурно-содержательный аспект управления - состав видов деятельности, характеризующих содержание управления Процессуально-содержательный аспект управления - обязательная последовательность действий процесса деятельности. Специфика управления-воздействие. Виды воздействия. Ключевые категории управления. Инфраструктура менеджмента. Типы моделей и организаций менеджмента: «американская», «японская», маркетинговая. Наука управления, ее задачи, объект, предмет, методы исследований. Особенности науки управления, ее связь с другими областями знаний и практикой: макро- и микроэкономики, математики, теории систем, статистики, психологии и социологии, кибернетики и др.

Тема 2. Возникновение и развитие управленческих концепций.

История цивилизаций и управление. Социально – политическое и экономическое состояние общества в Европе и США во второй половине 19 и начале 20 века. А.Смит, Р.Оуэн, Ч.Дарвин, Г.Спенсер, К.Маркс о развитии

природы, человека, общества. Возникновение управленческих школ. Научная и административная школы Ф. Тейлора и А. Файоля. Количественная школа, школа человеческих отношений, школа, основанная на теории систем.

Использование достижений социологии и психологии, математики и кибернетики в управлении. Развитие теории организации.

Раздел II. Содержание и структура менеджмента.

Тема 5. Законы и закономерности управления.

Сущность понятий «закон», «закономерность». Разделение труда. Концентрация и интеграция. Организационная сумма. Промежуточное звено. Борьбы организационных форм. Затраты и результаты, функционирование и развитие.

Практические занятия.

Раздел I. Сущность, возникновение и развитие менеджмента.

Семинар 1. Введение в менеджмент.

Государственное регулирование, его место и роль в управлении экономикой. Основные подходы к определению управления. Общие подходы в менеджменте: процессный, системный и ситуационный. Деятельность человека: потребность в управлении.

Особенности российского менеджмента.

Понятие научного управления. Принципы и закономерности управления.

Менеджмент: тип управления. Внутренняя структура проблем менеджмента.

Семинар 2. Возникновение и развитие управленческих концепций.

Управленческие теории 19 века.

Классические управленческие школы.

Неоклассические школы управления.

Задание.

Каковы основные этапы эволюции концепций управления, в чём сущность теории Ф. Тейлора, главные принципы производительности Г. Эмерсона, почему административная А. Файоля считается основой развития науки управления, каковы методы количественной школы управления.

Понятия.

Функции, метод, принцип.

Семинар 3. Развитие управленческой мысли в СССР.

Досоветский период развития.

Советский период становления.

Государственное управление в СССР.

Задания.

Каковы этапы развития теории и практики управления в СССР, в чём сущность концепции «физиологического стимула» О.А. Ерманского, каковы особенности применения управленческих концепций в государственном управлении того периода, основные этапы реформ в СССР.

Понятия.

Технология, физиологический оптимизм, организационная сумма, административная ёмкость.

Раздел II. Содержание и структура менеджмента.

Семинар 4. Функции управления.

Классические школы о функциях управления.

Планирование.

Организация.

Контроль.

Мотивация.

Задание.

Как формировались функции управления, каковы особенности планирования как функции, какие существуют этапы контроля, перечислить основные мотивационные теории.

Понятия.

Планирование, прогнозирование, программирование, моделирование, контроль, организация, мотив, потребность, вознаграждение, стимул, полномочия, делегирование.

Семинар 5. Законы и закономерности управления.

Понятие «закон», «закономерность» их взаимосвязь.

Законы управления.

Закономерность управления.

Задания.

Раскрыть диалектику отношений понятий «закон» и «закономерность», какие виды законов, каковы закономерности в управлении.

Понятия.

Закон, закономерность.

Семинар 6. Принципы, стили и методы управления.

Принципы управления.

Стили управления.

Методы управленческого воздействия.

Задание.

Раскрыть принципы административной школы управления, какие существуют формы власти и влияния в менеджменте, от чего зависит выбор стиля управления.

Понятия.

Принцип, метод, лидерства, управленческое решение, управленческое воздействие.

Раздел III. Теория организации.

Семинар 7. Организация, как система управления.

Понятие и виды организаций.

Организация как целостная система.

Внутренняя и внешняя среда организации.

Задание.

Основные составляющие внутренней среды организации, особенности организации как системы, каковы этапы жизненного цикла организации, привести сравнительную характеристику формальной и неформальной организации.

Понятия.

Организация, обратная связь, цель, дерево целей, подсистема, организационная структура.

Семинар 8. Основы теории систем.

Возникновение теории систем.

Виды и особенности систем.

Задания.

Каково влияние кибернетики редукционистско – антиредукционистских философских подходов на применение теории систем в управлении.

Понятие.

Система, целостная система, интегративное качество, внутренняя и внешняя среда, редукционизм.

5. Образовательные технологии.

№ п/п	Вид и тема занятий (лекция, л/р.) пр.р.,	Используемые интерактивные технологии	Количество часов
1	Лекция:	изучение теоретического материала дисциплины с использованием компьютерных технологий. Использование следующих компьютерных программ: Microsoft Word, Excel, Access; □ самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной, научной, справочной и нормативно-правовой литературы	6
	Практическое занятие:	- Практикум. - Исследовательский метод - круглый стол (дискуссия, дебаты); - выполнения проблемно-ориентированных, командных, поисковых и проективных заданий.	20

	Лабораторная работа:	Не предусмотрена	
Итого			

**6. Самостоятельная работа студентов.
(Очная форма обучения)**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)	Форма отчетности
1	Сущность, возникновение и развитие менеджмента	1. Работа над понятиями 2. Разработка презентации сообщения по теме, изучаемой внеаудиторно. 3. Реферирование	30	Устно-письменная
2	Содержание и структура менеджмента	1. Работа над учебным материалом учебника 2. Тесты	30	Письменная
3.	Теория организации	1. Работа над учебным материалом учебника 2. Реферирование	22	Устно-письменная

7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

**7.1 Текущий контроль
успеваемости Вопросы итогового теста:**

1. Внутреннее состояние физиологического или психологического ощущения недостаточности чего-либо называется:
 - а) восприятием;
 - б) потребностью;
 - в) мотивацией;

г) ожиданием.

2. Скорость, с которой происходят изменения во внешней среде, характеризует:

- а) сложность внешней среды;
- б) подвижность внешней среды;
- в) открытость внешней среды;
- г) неопределенность внешней среды.

3. Хотторнский эксперимент проводил:

- а) Фредерик Герцберг;
- б) Элтон Мэйо;
- в) Мэри Паркер Фоллетт;
- г) Анри Файоль.

4. Выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правилен, является:

- а) интуитивным решением;
- б) решением, основанным на суждениях;
- в) иррациональным решением;
- г) правильное решение.

5. Повышение эффективности организации за счет реализации работниками своего потенциала являлась основной целью:

- а) школы науки управления;
- б) школы поведенческих наук;
- в) школы человеческих отношений;
- г) школы административного управления.

6. Состояние экономики, социокультурные и политические факторы, научно-технический прогресс, международные события составляют:

- а) среду слабого воздействия;
- б) среду прямого воздействия;
- в) среду сильного воздействия;
- г) среду косвенного воздействия.

7. Полномочия, которые передаются непосредственно от начальника к подчиненному и далее к другим подчиненным называются:

- а) линейными полномочиями;
- б) чрезвычайными полномочиями;
- в) штабными полномочиями;
- г) делегированными полномочиями.

8. Расстояние, на котором общаются педагог и ученик, считается:

- а) зоной формального общения;
- б) зоной личного общения;
- в) зоной интимного общения;
- г) публичного общения.

9. Теория справедливости предполагает, что:

- а) человек направляет свои усилия на достижение какой-либо цели только тогда, когда уверен в большой вероятности удовлетворения за этот счет своих потребностей;
- б) люди подвергают субъективной оценке отношение вознаграждения к затраченным усилиям и сравнивают его с вознаграждением других работников за аналогичную работу;
- в) существует три потребности, мотивирующие человека – это потребность власти, успеха и принадлежности.

10. Организация и оптимизация того или иного вида предметной деятельности является целью:

- а) светского общения;
- б) делового общения;
- в) формально-ролевого общения;
- г) социального общения.

11. Самый древний способ мотивации – это:

- а) метод «кнута и пряника»;
- б) теория МакКлелланда;
- в) теория А. Маслоу;

г) концепция «человеческих отношений».

12. Восприятие друг друга партнерами в ходе общения и установление на этой основе взаимопонимания считается:

- а) интерактивной функцией общения;
- б) коммуникативной функцией общения;
- в) перцептивной функцией общения; г) экспрессивной функцией общения.

13. Составляющими успеха организации является:

- а) многоступенчатая структура и тотальный контроль; б) результативность и оптимальная структура; в) стратегия и плоская структура;
- г) принятие запрограммированных решений и адаптивная структура.

14. Одной из основных функций менеджмента является:

- а) Издание приказов и распоряжений.
- б) Организация.
- в) Методическое обеспечение принятия решений.
- г) Наблюдение за ходом производства.

15. К первичным потребностям человека не относятся:

- а) потребность в уважении;
- б) потребность в отдыхе;
- в) потребность в жилище;
- г) потребность в еде.

16. Какая из перечисленных теорий мотивации не относится к содержательным теориям:

- а) теория Абрахама Маслоу;
- б) модель Портера Лоулера;
- в) теория Фредерика Герцберга;
- г) теория МакКлелланда.

17. Выполнение работы по принуждению или через экономические стимулы это:

- а) мотивация по статусу;
- б) внешняя мотивация;
- в) мотивация по результату;
- г) внутренняя мотивация.

18. «Приступая к выполнению той или иной работы, человек с определенной степенью вероятности ожидает, что затраченные им усилия принесут необходимый результат, который также с той или иной степенью вероятности должен быть замечен руководителем и соответствующим образом вознагражден». Данное положение отвечает:

- а) теории ожиданий Врума;
- б) теории Портера Лоуллера;
- в) теории приобретенных потребностей МакКлелланда;
- г) теории справедливости Адамса.

19. Предметом труда менеджера является:

- а) информация;
- б) объект управления в целом;
- в) персональный компьютер;
- г) приказы, распоряжения и др. распорядительные документы.

20. Одними из методов управления в менеджменте являются:

- а) информационные;
- б) мотивационные;
- в) организационные;
- г) юридические.

21. Одной из составляющих организации являются следующие ресурсы:

- а) кадровые;
- б) региональные;
- в) общественные;
- г) природные.

22. К одному из факторов внутренней среды организации относится :

- а) акционеры;

- б) местные органы;
- в) потребители;
- г) структура.

23. К одному из факторов внешней среды прямого воздействия относится:

- а) культура;
- б) потребители;
- в) технология;
- г) экономика.

24. К одному из факторов внешней среды косвенного воздействия относится:

- а) конкуренты;
- б) культура;
- в) местные органы;
- г) потребители.

25. Одним из недостатков линейной организационной структуры управления является:

- а) возможно получение подчиненными от руководства противоречивых указаний;
- б) малое количество уровней управления;
- в) соблюдение принципа единоначалия;
- г) чем выше уровень руководства, тем большими знаниями должен обладать руководитель.

26. Обмен информацией между организациями, подразделениями и людьми называется:

- а) информационная сеть;
- б) коммуникации;
- в) связь;
- г) сообщение

27. Обмен информацией между организацией и ее внешней средой:

- а) внешняя информационная сеть;
- б) внешние коммуникации;

- в) внешняя связь;
- г) управляемость организации.

28. Обмен информацией между элементами организации:

- а) внутренняя информационная сеть;
- б) внутренние коммуникации;
- в) информационные элементы;
- г) межэлементная связь.

29. Обмен информацией между уровнями руководства:

- а) вертикальные коммуникации;
- б) горизонтальные коммуникации;
- в) неформальные коммуникации;
- г) формальные коммуникации.

30. Обмен информацией между подразделениями:

- а) вертикальные коммуникации;
- б) горизонтальные коммуникации;
- в) неформальные коммуникации;
- г) формальные коммуникации.

31. Элементом процесса коммуникации является:

- а) отправитель;
- б) сообщение;
- в) канал связи;
- г) верны все ответы.

32. Система сбора, обработки, хранения и передачи управленческой информации:

- а) информационная технология;
- б) информационное обеспечение менеджмента;
- в) коммуникации;
- г) управляющая система.

33. Выбор альтернативы, осуществленный руководителем в рамках его должностных полномочий и компетенции и направленный на достижение целей организации это:

- а) должностная обязанность;
- б) функциональная обязанность;
- в) управленческое решение;
- г) верного ответа нет.

34. Циклическая последовательность действий субъекта управления, направленных на разрешение проблем организации и заключающихся в анализе ситуации, генерации альтернатив, принятии решения и организации его выполнения:

- а) процесс коммуникации;
- б) процесс организации;
- в) процесс принятия решения;
- г) творческий процесс.

Контрольные вопросы:

1. Основные школы управления.
2. Системный и ситуационный подходы.
3. Характеристики внешней среды.
4. Среда косвенного воздействия на организацию.
5. Среда прямого воздействия на организацию.
6. Внутренние переменные организации.
7. Коммуникационный процесс и его элементы.
8. Коммуникации в организации.
9. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления.
10. Методы эффективного слушания.
11. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
12. Виды решений.
13. Модели и методы принятия решений руководителем.
14. Функции управления.

15. Стратегическое планирование.
16. Стратегии планирования производства.
17. Миссия и цели организации.
18. Методы прогнозирования.
19. Процесс реализации стратегии.
20. Полномочия, делегирование полномочий.
21. Функциональная и дивизиональная организационные структуры.
22. Адаптивные структуры.
23. Организационное развитие.
24. Содержательные теории мотивации (Маслоу, МакКлелланд, Герцберг).
25. Процессуальные теории мотивации (модель Портера-Лоулера, теория ожидания, теория справедливости).
26. Процесс контроля.
27. Виды контроля.
28. Контроль качества.
29. Рекомендации по проведению эффективного контроля.
30. Сфера контроля и уровни управления.
31. Формы влияния и власти.
32. Юридическая и социальная ответственность руководителя.
33. Социальная ответственность и этика управления.
34. Лидер и руководитель.
35. Классификация стилей лидерства.
36. Типы конфликта, методы разрешения конфликта.
37. Межличностные стили разрешения конфликта.
38. Стресс и его причины.
39. Методы, понижающие уровень стресса.
40. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.
41. Управленческие роли и уровни управления.
42. Ситуационная модель руководства.
43. Способы повышения эффективности руководства.

44. Управленческая решетка.
45. Управление трудовыми ресурсами.
46. Аспекты индивидуального поведения работника

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Сущность, содержание и специфика управления. Ключевые категории концепции управления.
2. Сущность управленческой деятельности.
3. Учения об управлении. Современные взгляды на управление.
4. Типы организаций, их виды.
5. Общие подходы в теории управления.
6. Принципы управления.
7. Развитие управленческой мысли в России
8. Менеджмент: типы управления. Особенности российского менеджмента.
9. Сравнительные особенности моделей менеджмента. Американская и японская модели менеджмента.
10. Управленческие роли по определению Минцберга.
11. Сущность и классификация функций управления.
12. Функция контроля. Технология контроля. Требования – критерии контроля.
13. Методики анализа внешней и внутренней среды предприятия.
14. Факторы внешней среды предприятия.
15. Факторы внутренней среды предприятия.
16. Мотивация деятельности человека.
17. Содержательные теории мотивации.
18. Процессуальные теории мотивации.
19. Планирование и организация как функции управления.
20. Управленческие решения: понятие, классификация.
21. Процесс принятия управленческих решений.
22. Модели и методы принятия управленческих решений.
23. Сущность стратегического управления. Преимущества и недостатки.

24. Структура стратегического планирования.
25. Процесс стратегического планирования. Этапы процесса.
26. Коммуникации в управлении. Типы организационных коммуникаций.
27. Коммуникационные стили в управлении. Невербальная коммуникация.
28. Коммуникативный процесс в управлении. Виды сетей коммуникаций.
29. Типы «барьеров» коммуникаций в управлении и общие правила построения эффективных коммуникаций.
30. Информационные технологии в деятельности менеджера.
31. Сущность власти. Источники власти в организации.
32. Лидерство. Типы отношений лидерства.
33. Традиционные концепции лидерства.
34. Концепции ситуационного лидерства.
35. Сущность управленческого контроля, его виды.
36. Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль.
37. Природа и причины конфликтов.
38. Типы конфликтов.
39. Методы управления конфликтом. Стили разрешения межличностных конфликтов.
40. Стресс и управление им в деятельности руководителя.
41. Управление персоналом, функции и категории работников.
42. Движение персонала в организации.
43. Социальная ответственность, основные подходы.
44. Сущность этики управления.
45. Сущность организационной культуры. Функции.
46. Менеджмент и организационная культура.
47. Типы организационных культур.
48. Оперативное управление организаций.
49. Управление материальными запасами.
50. Стили руководства.

8. Основная и дополнительная литература.

№ п/п	Автор	Название	Место издания	Наименование издательства	Год издания	Местонахождение	Количество экземпляров
Основная литература							
1	Егоршин, А. П.	Основы менеджмента	Н.Новгород	НИМБ	2011	Библиотека ДГПУ	4
2	Алижанова Х.А.	Менеджмент учебно-метод. комплекс	Махачкала	ДГПУ	2012	Библиотека ДГПУ	2
3	Глухов, В. В.	Менеджмент: учебник для вузов	СПб.	Питер	2010	Библиотека ДГПУ	2
4	Глухов, В. В.	Экономика и менеджмент в инфокоммуникациях : учебное пособие-	СПб.	Питер	2012	Библиотека ДГПУ	3
5	Басаков М. И.	Менеджмент: пособие студентам	Ростов-на-Дону	Феникс	2013	Библиотека ДГПУ	4
6	Магомедова А. Н.	Менеджмент в образовании	Махачкала	ДГПУ	2010	Библиотека ДГПУ	5
Дополнительная литература							
1	Кисляков, Г. В.	Менеджмент: основные термины и понятия	М.	Высшая школа	2009	Библиотека ДГПУ	3
2	Ферару, Галина Сергеевна	Экологический менеджмент	Ростов-на-Дону	Феникс	2013	Библиотека ДГПУ	3

3	Брукс Я. пер с.англ. В. Л. Доблаев - 3-е изд	Организац ионное поведение: индивидуу мы, группы и организац ия: учебник.	М.	Дело и сервис	2008	Библиотека ДГПУ	2
4	Виханск ий О. С.	Менеджме нт: учебник для вузов	М.:	Экономи ст	2009	Библиотека ДГПУ	2

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. <http://www.bali.ostu.ru/umc/> (Электронный многопредметный научный журнал «Управление общественными экономическими системами»)
2. <http://www.e-rej.ru/> (Российский экономический интернет журнал)
3. <http://www.urtp.ru/> (Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»)
4. <http://www.mevriz.ru/> (Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»)
5. <http://www.cfin.ru/> (Сайт «Корпоративный менеджмент» является зарегистрированным электронным средством массовой информации)
6. <http://www.aup.ru/> (Административно-управленческий портал с электронной библиотекой)
7. <http://www.finofficer.ru/Information/wwwfinance.htm> (Интернет-ресурсы по финансам и финансовому менеджменту)
8. <http://www.kremlin.ru/> (Интернет-ресурсы президента России)
9. www.edu.ru/ (Российское образование, федеральный портал)
10. www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент

10. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

Освоение образовательной программы проводится с применением

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства, а также обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Профессорско-преподавательским составом кафедры разрабатываются

контрольно-измерительные материалы, на основе которых осуществляются текущий контроль и промежуточная аттестация по усвоению обучающимися знаний и сформированности у них соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций.

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания, рекомендации и пособия по работе с ним, разработанные научно-педагогическими работниками кафедры.

Система интеллектуальных роботов помогает осуществлять контрольные мероприятия по критериям, предложенным и утвержденным научно-педагогическими работниками кафедры.

Методические материалы для преподавателей и обучающихся оформлены в виде отдельных методических рекомендаций и указаний, регламентирующих проведение учебных занятий, а также содержание и порядок проведения аттестации.

Перечисленные методические материалы представлены в виде приложения к основной профессиональной образовательной программе.

11 . Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

При изучении дисциплины применяются следующие технологии: компьютерные обучающие программы, тренинговые и тестирующие программы, интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ, роботизированные системы для доступа к компьютерным обучающим, тренинговым и тестирующим программам:

Чтение лекций по данной дисциплине проводится с использованием мультимедийных презентаций. Презентация позволяет преподавателю четко структурировать материал лекции, экономить время, затрачиваемое на рисование на доске схем, написание формул и других сложных

объектов, что дает возможность увеличить объем излагаемого материала. Кроме того, презентация позволяет очень хорошо иллюстрировать лекцию не только схемами и рисунками которые есть в учебном пособии, но и полноцветными фотографиями, рисунками, портретами ученых и т.д. Электронная презентация позволяет отобразить физические и химические процессы в динамике, что позволяет улучшить восприятие материала. Студентам предоставляется возможность копирования презентаций для самоподготовки и подготовки к экзамену.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Лекционные занятия проводятся в аудитории, оборудованной видеопроектором для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерный класс (имеющий рабочие места для студентов, с доступом к базам данных и сети Интернет).