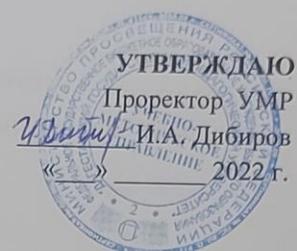


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.03 МОДУЛЬ «ПРЕДМЕТНАЯ ЧАСТЬ»
Б1.О.03.06. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В СФЕРЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки- 44.04.01- Педагогическое образование

Направленность (профиль) - «Управление дошкольной образовательной организацией»

Квалификация: Магистр

Форма и сроки обучения – очная (2 года), заочная(2 года 6 м.)

Форма обучения	Семестр	Трудо-емкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль			
очная	3	108	6	24		27	51	экзамен	
заочная	3	108	4	10		9	85	экзамен	

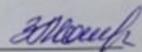
Махачкала
2022

Гасанова Д.И. Рабочая программа дисциплины «Государственная политика в сфере дошкольного образования». – Махачкала: ДГПУ, 2022. 23 с.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования
(протокол № 11 от «17» июня 2022 г.)

зав. кафедрой Магомедова З.Ш.



17 июня 2022г.

(подпись)

ученого совета факультета дошкольного образования

(протокол № 10 от «20» июня 2022 г.)

председатель ученого совета Абдурахманова М.А.



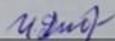
20 июня 2022г.

(подпись)

учебно-методического совета ДГПУ

(протокол № 4 от «28» июня 2022 г.)

Председатель УМС Дибиров И.А.



28 июня 2022г.

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор УМР

_____ И.А. Дибиров

« ____ » _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.О3 МОДУЛЬ «ПРЕДМЕТНАЯ ЧАСТЬ»

Б1.О.О3.06. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В СФЕРЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки- 44.04.01- Педагогическое образование

Направленность (профиль) - «Управление дошкольной образовательной организацией»

Квалификация: Магистр

Форма и сроки обучения – очная (2 года), заочная(2 года 6 м.)

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС	
очная	3	108	6	24		27	51	экзамен
заочная	3	108	4	10		9	85	экзамен

**Махачкала
2022**

Гасанова Д.И. Рабочая программа дисциплины «Государственная политика в сфере дошкольного образования». – Махачкала: ДГПУ, 2022. 23 с.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования
(протокол № 11 от «17» июня 2022 г.)

зав. кафедрой Магомедова З.Ш. _____ 17 июня 2022г.
(подпись)

ученого совета факультета дошкольного образования
(протокол № 10 от «20» июня 2022 г.)

председатель ученого совета Абдурахманова М.А. _____ 20 июня 2022г.
(подпись)

учебно-методического совета ДГПУ
(протокол № 4 от «28» июня 2022 г.)

Председатель УМС Дибиров И.А. _____ 28 июня 2022г.
(подпись)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний об основных направлениях государственной политики в сфере дошкольного образования и умений реализовывать их на практике.

Задачи дисциплины:

- Сформировать представления студентов о проблемах дошкольного образования на современном этапе
- Научить студентов использовать в своей профессиональной деятельности знание законов РФ в сфере образования
 - Познакомить с основными направлениями развития дошкольного образования и способами внедрения современных технологий
 - Познакомить с особенностями и проблемами развития кадрового потенциала системы дошкольного образования

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственная политика в сфере дошкольного образования» входит в блок обязательных дисциплин подготовки магистров направления «Педагогическое образование» магистерской программы «Управление дошкольной образовательной организацией».

Связь с другими дисциплинами учебного плана

Перечень действующих предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
«Государственно-общественное управление в дошкольном образовании»	Педагогическая практика Организация делопроизводства в дошкольной организации Организация финансово-экономической деятельности в ДОО Современные проблемы дошкольного образования Технологии разработки программ развития ДОО

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Код	Наименование	
	Общекультурные компетенции (ОК)	
ОПК-1.	Способен осуществлять оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ИОПК 1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации. ИОПК 1.2. Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научно-исследования. ИОПК 1.3. Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования
	Профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности	
ПК-5	Готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы дошкольного образования и ее макро-	ИПК5.1. Знает: особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования

	и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа.	ИПК 5.2. Умеет: работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на соответствующем уровне образования.
		ИПК 5.3. Владеет: приемами и инструментарием экспертизы локальных актов образовательной организации, обеспечивающих реализацию деятельности коллегиальных органов управления, способен осуществлять их оценку.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Аудиторные занятия (всего)	30	10
Лекции	6	4
Практические занятия (ПЗ)	24	6
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	51	89
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	27	9
Общая трудоемкость	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам(разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (Очная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Всего	Виды учебной работы (в академических часах)				Реализ. копмет.	Форма текущего контроля
			Л	ПЗ	ЛБ	СР		
1.	Основные направления государственной политики в сфере дошкольного образования	9	2			5	ОПК-1 ПК-5	опрос
2.	Методологические и теоретические основы построения государственно-общественного управления в сфере дошкольного образования.	9	2			5	ОПК-1 ПК-5	опрос
3.	Основные направления развития дошкольного образования	9	2			5	ОПК-1 ПК-5	опрос
4.	Внедрение современных технологий дошкольного образования	9		2		5	ОПК-1 ПК-5	опрос
5.	Развитие кадрового потенциала системы дошкольного образования	9		2		5	ОПК-1 ПК-5	опрос
6.	Подготовка организационных условий для развития государственно-общественного	9		2		5	ОПК-1 ПК-5	опрос

	управления в дошкольной образовательной организации							
7.	Развитие теории научного управления лекционное занятие	9		2		5	ОПК-1 ПК-5	опрос
8.	Научные основы управления дошкольной образовательной организацией	11		4		5	ОПК-1 ПК-5	опрос
9.	Общие функции управления дошкольной образовательной организацией: планирование, организация, контроль.	11		4		5	ОПК-1 ПК-5	опрос
10.	Информационное обеспечение управления дошкольной образовательной организацией практическое занятие	11		8		5	ОПК-1 ПК-5	опрос
11.	Руководитель дошкольной образовательной организации	9				1	ОПК-1 ПК-5	опрос
	Итого:	108	6	24		51		экзамен

**5.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)
(Очная форма обучения)**

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.	Основные направления государственной политики в сфере дошкольного образования	История развития государственно-общественного управления образованием. Государство – бизнес – гражданское общество: необходимость взаимодействия в сфере образования. Состояние и проблемы становления гражданского общества в новой России. Роль системы образования в становлении, развитии и укреплении гражданского общества в России. Понятие об открытом обществе. Государственно-общественное управление как особый тип управления. Существенные отличия государственно-общественного управления в сфере образования от государственного управления. Заинтересованные стороны сферы общего образования и их интересы.
2.	Методологические и теоретические основы построения государственно-общественного управления в сфере дошкольного образования.	Понятие «общественность», «общественное» в контексте государственно-общественного управления образованием. Понятие о государственной и общественной составляющих управления. Сквозной и многоуровневый характер государственно-общественного управления образованием. Мотивация участия общественности в управлении дошкольным образованием. Основные области и «точки входа» общественного участия в управлении образованием: участие в выработке образовательной политики, участие в выработке общественного мнения об образовании, формировании и принятии образовательными учреждениями и системами социального заказа на содержание образования и на формирование образовательных программ и программ развития, участие в ресурсном обеспечении образования, участие в контроле и оценке условий жизнедеятельности образовательных систем и учреждений, хода и результатов образовательного процесса.
3.	Основные направления развития дошкольного образования	Общая классификация форм государственно-общественного управления образованием. Заинтересованные лица, их функции и полномочия в общественном управлении. Попечительский совет как внешнее по отношению к дошкольной образовательной организации самостоятельное юридическое лицо, создающееся в виде некоммерческой организации (некоммерческий фонд, некоммер-

		<p>ческое партнерство и др.). Правовая база деятельности попечительских советов, основные функции и возможности. Другие формы участия родительской общественности в решении проблем дошкольной образовательной организации (комитеты, ассоциации, организации). Вспомогательная и благотворительная структура на уровне муниципального образования (муниципальный попечительский совет по образованию).</p>
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1.	<p>Моделирование государственно-общественного управления дошкольной образовательной организации.</p>	<p>Основные полномочия совета дошкольного образовательного учреждения. Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, о полномочиях совета дошкольной образовательной организации. Принципы формирования совета образовательного учреждения. Взаимодействие совета с другими органами самоуправления, включая местное самоуправление. Управляющий совет как принципиально новый орган государственно-общественного управления. Наличие властных полномочий у Управляющего совета. Отличия Управляющего совета от Попечительских советов, советов дошкольной образовательной организации, других органов самоуправления. Управляющий совет как орган по преимуществу стратегического управления образовательным учреждением, определяющий основные перспективы его развития. Условия эффективного вхождения Управляющих советов в широкую образовательную практику. Значимость точного соблюдения правовых норм при создании Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения, требования легитимности формирования совета. Предупреждение нарушения правовых норм. Создание необходимого и достаточного комплекса нормативного обеспечения Управляющих советов. Ответственные начала в работе Управляющего совета. Возможность компенсации расходов, понесенных членами совета при выполнении ими своих обязанностей. Взаимодействие с органами педагогического, родительского самоуправления. Взаимодействие с иными организациями, учреждениями, фондами и т.п. Инвариантные признаки органов государственно-общественного управления (статус в системе управления образовательным учреждением; минимально необходимый (обязательный) перечень управленческих полномочий, предусмотренный уставом образовательного учреждения; формирование; состав совета; внутреннее управление управляющего совета; выборы членов совета; вступление в полномочия; наличие ответственности; санкции; основания легитимности и полномочий).</p>
2.	<p>Подготовка нормативных условий для развития государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации</p>	<p>Правовые основы участия гражданского общества в управлении образованием в Российской Федерации. Современное состояние и проблемы общественного участия в управлении образованием. Реализация действующих правовых норм о государственно-общественном характере управления образованием в реальной образовательной практике. Необходимость и основные направления обновления нормативно-правовых оснований, регламентирующих общественное участие в управлении образованием. Локальные акты дошкольного образовательного учреждения, характеризующие институциональные формы управления. Локальные акты дошкольной образовательной организации, имеющего Управляющий совет. Рекомендуемые изменения в Уставе дошкольного образовательного учреждения, позволяющие создать Управляющий совет в существующем правовом контексте. Регламент работы Управляющего совета как основной документ, определяющий его деятельность. Делопроизводство и документация совета. Протоколирование заседаний совета. Публичная отчетность дошкольного образовательного учреждения как комплексное информирование общественности о результатах деятельности и основных направлениях развития ДОО. Функции публичного доклада. Публичный отчет дошкольной образовательной организации как инструмент анализа и презентации сис-</p>

		темных изменений в развитии Целевые группы докладов, их интересы и информационные потребности. Публичный доклад и иные формы отчетных, презентационных и аналитических документов образовательного учреждения. Основные требования к структуре и форме публичного доклада. Основные разделы доклада. Типичные затруднения и ошибки при подготовке докладов. Формы презентации публичного доклада образовательного учреждения (сайт, презентация в PowerPoint, публикация в местной прессе, издание отдельной брошюрой и т.п.).
3.	Подготовка организационных условий для развития государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации	Современные организационные модели государственно-общественного управления. Состав Управляющего совета дошкольной образовательной организации, основные категории членов совета – представители родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников дошкольной образовательной организации, учредителя. Количественный состав совета и представительство в нем различных категорий членов, квоты. Выборы, назначение и кооптация как механизмы формирования состава Управляющего совета. Возможности и ограничения для конкретных категорий лиц по вхождению в Управляющий совет дошкольной образовательной организации и по председательству в совете. Инициирование создания Управляющего совета. Роль заведующей, инициативной группы. Внесение изменений в Устав дошкольной образовательной организации. Организация выборов в совет. Выборы от родителей, сотрудников. Предвыборная кампания. Порядок голосования. Назначение членов Управляющего совета от учредителя. Кооптация дополнительных членов Управляющего совета. Регистрация совета. Определение пределов полномочий и ответственности органов государственно-общественного управления в нормативных документах и локальных актах образовательного учреждения. Виды ответственности органов государственно-общественного управления в образовании. Административная и нравственная ответственность органов государственно-общественного управления. Полномочия учредителя по разрешению конфликтов между руководителем образовательного учреждения и Управляющим советом. Планирование работы Управляющего совета. Методы анализа состояния и проблем управления дошкольным образовательным учреждением с позиции государственно-общественного управления. Методы анализа состояния и прогнозирования тенденций изменений внешней среды с точки зрения ее влияния на развитие государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации. Анализ заинтересованных сторон. Анализ достижений. Проблемный анализ. Определение достигнутого в дошкольном образовательном учреждении (системе) уровня государственно-общественного управления.
4.	Развитие теории научного управления лекционное занятие	Зарубежный и отечественный опыт эволюции идей научного управления социальными организациями. Системный, ситуационный, содержательный, функциональный, интегративный и другие подходы к управлению образовательными системами. 2. Современные отечественные исследования проблем управления дошкольной образовательной организацией (исследования Белой К.Ю., Третьякова П.И., Литвиновой Р.М., Поздняк Л.В., Казаковой В.Н., Майер А.А., Комаровой Е.С., Чумичевой Р.М., Сафоновой О.А., Сергеевой О.А., Богуславец Л.Г., Давыткиной Е.В. и др.). Государственно-общественное управление дошкольной образовательной организацией в условиях реализации ФГОС дошкольного образования.
5.	Научные основы управления дошкольной образовательной организацией	Понятие научного управления дошкольным образованием. Общие принципы управления образовательными системами. Методы управления дошкольной образовательной организацией. Управленческий цикл. Методы управления конкретным детским садом (из опыта работы).

6.	Общие функции управления дошкольной образовательной организацией: планирование, организация, контроль.	Сущность и принципы планирования деятельности ДОО. Целеполагание как функция планирования. Виды и формы планирования в ДОО. Программа развития дошкольной образовательной организации. Технология разработки программы развития конкретного детского сада (анализ опыта работы). Годовое планирование деятельности дошкольной образовательной организации. Технология годового планирования в конкретном детском саду (анализ практического опыта). Технология создания образовательной программы в дошкольной образовательной организации (на примере конкретной ДОО). Организационная структура управления ДОО. Анализ организационной структуры управления конкретной ДОО. Организация заведующим системы управления ДОО. Научная организация управленческого труда. Научная организация управленческого труда в конкретной ДОО. Управленческие решения в деятельности ДОО. Сущность и значение функции контроля в ДОО. Этапы, условия и принципы его организации. Виды, формы и методы контроля в ДОО. Специфика и организация педагогического анализа. Планирование и организация контроля в ДОО (на примере конкретного детского сада). Формы фиксации процесса и результатов контроля (на примере конкретной ДОО).
7.	Информационное обеспечение управления дошкольной образовательной организацией практическое занятие	Информационное обеспечение как основа управления ДОО. Внешняя и внутренняя, стратегическая и тактическая информация современной ДОО. Систематизация и хранение информации, в том числе, на примере конкретного детского сада. Система электронных ресурсов ДОО. Сайт детского сада (в том числе, на примере конкретного детского сада).
8.	Руководитель дошкольной образовательной организации	Сущность управленческого труда. Назначение, предмет и продукт труда руководителя. Общие функции руководителя ДОО. Руководитель как администратор, организатор, специалист, общественный деятель, воспитатель коллектива. Требования к компетентности и к личности современного руководителя дошкольной образовательной организации. Стили управления ДОО. Индивидуальный стиль управления и имидж современного руководителя ДОО. Диагностика готовности студентов к управленческой деятельности в системе дошкольного образования. Источники привлечения персонала в систему дошкольного образования. Мотивация деятельности сотрудников. Руководство ДОО: власть и партнёрство.

6. Образовательные технологии

Учебный процесс происходит с использованием разнообразных методов организации и осуществления учебно-познавательной деятельности (вербальные, наглядные и практические методы передачи информации, проблемные лекции и др.); стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности (дискуссии, самостоятельные исследования по обозначенной проблематике); контроля и самоконтроля (устного и письменного опроса, экзамена). Широко (более 20% аудиторных занятий) используются активные и интерактивные формы проведения занятий: ситуационный анализ, эвристические технологии, тестирование, разбор практических ситуаций, выполнение реальных проектов, востребованных хозяйствующими субъектами или органами государственной власти и местного самоуправления.

№ п/п	Вид и тема занятий	Использование интерактивных технологий	Количество часов
1.	Лекция	Интерактивная лекция с применением наглядных средств обучения и компьютерных технологий.	2
2.	Практическое задание	Тематические дискуссии	2
3.	Практическое задание	Деловая игра	2
4.	Практическое задание	Анализ и обсуждение конкретных ситуаций:	2
5.	Лекция	Интерактивная лекция с применением наглядных средств обучения и компьютерных технологий	2
6.	Практическое задание	Просмотр и обсуждение фильма	2
7.	Практическое задание	Метод-кейсов	2

8.	Практическое задание	Тематические дискуссии	2
Итого:			16

**7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Очная форма обучения**

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)	Форма отчетности
1.	Государственно-общественное управление в образовании: сущность и специфика государственно-общественного управления образованием, история вопроса	работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;	5	доклад
2.	Методологические и теоретические основы построения государственно-общественного управления в сфере дошкольного образования.	поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;	5	эссе
3.	Общая характеристика и классификация форм государственно-общественного управления дошкольным образованием.	Составление глоссария по дисциплине	5	Фото-отчет
4.	Моделирование государственно-общественного управления дошкольной образовательной организации.	написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме.	5	доклад
5.	Подготовка нормативных условий для развития государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации	выполнение домашнего задания изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку; подготовка к контрольной работе и коллоквиуму;	5	эссе
6.	Подготовка организационных условий для развития государственно-общественного управления в дошкольной образовательной организации	подготовка к аттестации	5	
7.	Развитие теории научного управления лекционное занятие	работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;	5	Выполненное задание
8.	Научные основы управления дошкольной образовательной организацией	поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;	5	Выполненное задание
9.	Общие функции управления дошкольной образовательной организацией: планирование, организация, контроль.	Составление глоссария по дисциплине	5	Выполненное задание
10.	Информационное обеспечение	подготовка к аттестации	5	ролик

	ние управления дошкольной образовательной организацией практическое занятие			
11.	Руководитель дошкольной образовательной организации	работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;	5	доклад

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала (или зачет/незачет)		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-1. Способен осуществлять оптимизацию профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ИОПК 1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации. ИОПК 1.2. Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научноисследования ИОПК 1.3. Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования	Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.	Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научноисследования.	Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.
ПК-5 Готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы дошкольного образования и ее макромикроокружения путем использования	ИПК 5.1. Знает: особенности организационного образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования ИПК 5.2. Умеет: работать в команде, использовать комплекс	Знает: особенности организационного образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на со-	Умеет: работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на соответствующем уровне образования.	Владеет: приемами инструментальной экспертизы локальных актов образовательной организации, обеспечивающих реализацию

<p>ния комплекса-методов стратегического и оперативного анализа.</p>	<p>етодов анализа организационно-управленческой деятельности на соответствующем уровне образования. ИПК 5.3. Владеет: приемами инструментари-ем экспертизы локальных актов образовательной организации, обеспечивающих реализацию деятельности коллегиальных органов управления, способен осуществлять их оценку.</p>	<p>ответствующему уровню образования</p>	<p>.</p>	<p>цию деятельности коллегиальных органов управления, способен осуществлять их оценку.</p>
--	---	--	----------	--

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.2.1. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. За счет каких средств осуществляется финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений с 1 января 2011 г.

- А) бюджетов всех уровней;
- Б) бюджета и иной, приносящей доход деятельности;
- В) областного бюджета.

2. Кем утверждается план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения.

- А) учредителем;
- Б) руководителем учреждения;
- В) руководителем учреждения на основании заключения наблюдательного совета учреждения.

3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетным учреждением осуществляется в виде -

- А) субсидии на иные цели;
- Б) субсидии на выполнение государственного задания;
- В) субсидии на выполнение государственного задания и доходов от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

4. Может ли учредитель уменьшить объем субсидии, предоставленной на выполнение задания образовательному учреждению в течение срока его выполнения.

- А) да;
- Б) нет;
- В) да, при соответствующем изменении государственного задания.

5. Для какого типа учреждения сохраняется субсидиарная ответственность собственника по долгам учреждения.

- А) казенного;
- Б) бюджетного;
- В) автономного.

6. Финансовое обеспечение деятельности какого типа учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

- А) казенного;
- Б) бюджетного;
- В) автономного.

7. Каким имуществом без согласия учредителя не может распоряжаться бюджетное учреждение.

- А) недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником;
- Б) недвижимым имуществом;
- В) особо ценным движимым имуществом.

8. В чем ведении находятся объекты собственности, закрепленные учредителем за муниципальным образовательным учреждением.

- А) в оперативном управлении этого учреждения;

- Б) Управления образования города;
 В) Комитета по имуществу и земельным отношениям.
9. Кто уполномочен утверждать перечень особо ценного движимого имущества для бюджетных учреждений.
 А) руководитель органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
 Б) руководитель учреждения;
 В) Правительство Челябинской области.
10. Могут ли бюджетные учреждения размещать денежные средства в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами.
 А) да;
 Б) нет;
 В) да при условии
11. Могут ли образовательные учреждения направлять средства, полученные на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на иные цели.
 А) да;
 Б) нет;
 В) да при условии
12. Имеют ли право образовательные учреждения иметь свои лицевые счета в кредитных организациях.
 А) да;
 Б) нет;
 В) нет, за исключением автономных.
13. Может ли месячная заработная плата работника меньше минимального размера оплаты труда.
 А) нет;
 Б) да, если работник полностью не отработал за этот период норму рабочего времени или не выполнил нормы труда (трудовые обязанности).

8.2.2. ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ)

1. Предпосылки и прецеденты развития государственно-общественного управления образованием.
2. Государство–бизнес–гражданское общество: необходимость взаимодействия в сфере образования.
3. Роль системы образования в становлении, развитии и укреплении гражданского общества в России.
4. Государственно-общественное управление как особый тип управления.
5. Существенные отличия государственно-общественного управления в сфере образования от государственного управления.
6. Заинтересованные стороны сферы общего образования и их интересы.
7. Понятие «общественность», «общественное» в контексте государственно-общественного управления образованием.
8. Понятие о государственной и общественной составляющих управления.
9. Сквозной и многоуровневый характер государственно-общественного управления образованием.
10. Цели и задачи государственно-общественного управления.
11. Основные функции субъектов самоуправления.
12. Условия необходимые для создания и функционирования государственно-общественного управления в ДООУ.
13. Реализация действующих правовых норм о государственно-общественном характере управления образованием в реальной образовательной практике.
14. Типология органов самоуправления: самоуправление педагогических работников, самоуправление воспитанников, самоуправление родителей и, наконец, совместное управление (соуправление) образовательной организацией со стороны педагогических работников, воспитанников и их родителей.
15. Иерархия органов самоуправления.
16. Попечительский совет как внешнее по отношению к дошкольной образовательной организации самостоятельное юридическое лицо.
17. Правовая база деятельности попечительских советов, основные функции и возможности.
18. Полномочия и функции управляющего совета образовательной организации.
19. Благотворительная структура на уровне муниципального образования.
20. Организация социальной активности выпускников в формах общественного самоуправления.
21. Вспомогательные формы самоуправления, удовлетворяющие потребностям педагогических работников.

22. Вовлечение родителей в общественное самоуправление.
23. Каковы правовые основы участия гражданского общества в управлении образованием в Российской Федерации.
24. Назовите локальные акты дошкольного образовательного учреждения, характеризующие институциональные формы управления.
25. Опишите регламент работы Управляющего совета.
26. Перечислите элементы делопроизводства и перечень документации совета.
27. Перечислите функции публичного доклада.
28. Назовите целевые группы докладов, их интересы и информационные потребности.
29. Назовите основные требования к структуре и форме публичного доклада.
30. Назовите ключевые показатели публичного доклада, критерии оценки (самооценки) результативности (эффективности) работы образовательной организации.
31. Опишите методику презентации публичной информации.
32. Назовите современные организационные модели государственно-общественного управления.
33. Опишите организационные основы деятельности органа общественного самоуправления.

8.2.3. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ)

Содержание заданий	Руководство по освоению учебного материала
Задание 1. Прочитайте внимательно материал по истории становления системы государственно-общественного дошкольного воспитания, включающий первые опыты создания учреждений для детей в Российском государстве, практику работы первых российских детских садов, развитие системы дошкольного образования;	При необходимости углубления и расширения знаний обращайтесь к различным источникам. См. УМК, раздел 1.7, тема семинара № 1
Задание 2. Внимательно ознакомьтесь с материалом, характеризующим состояние и перспективы развития системы дошкольного образования в контексте гуманистических идей	Наряду с учебной литературой изучите Типовое положение о ДОО. Выделите основные вариативные формы организации дошкольного образования. См. УМК, раздел 1.7, тема семинара № 1.
Задание 3. Государственно-общественная система управления дошкольным образованием. Органы управления образованием.	Наряду с учебной литературой ознакомьтесь с основными статьями ФЗ «Об образовании в РФ», касающимися дошкольного образования и его управлением на различных уровнях. См. УМК, раздел 1.7, тема семинара № 1.

Учебно-исследовательские задания

1. Составьте хронологическую таблицу

Исторический период	Исторические события	Характеристика системы управления	Ценность дошкольного образования

2. Заполните таблицу.

Виды управленческой деятельности в первых дошкольных учреждениях

Организатор детского сада	Период существования	Основные задачи детского сада	Возраст детей	Основные принципы управления

Содержание заданий	Руководство по усвоению учебного материала
Задание 1. Внимательно ознакомьтесь с эволюцией идей научного управления в зарубежных теориях.	При выполнении задания составьте таблицу: слева - основные идеи научных школ и подходов, справа - какие идеи используются в современном менеджменте. См. УМК 1.7, тема 3
Задание 2. Программно-целевое управление ДОО. Программа развития ДОО как модель системного решения проблемы.	Выделите функции программы, составьте структурную модель программы и ее качества. Подготовить конспект
Задание 3. Структура организации и ОСУ	Начертите схемы моделей линейно-функциональной и проектной структур управления. Определите их достоинства и недостатки. Определите в каких условиях какая из структур наиболее эффективна.
Задание 4. Принципы управления. Принципы управ-	Подготовить реферат. См. УМК 1.7, тема 4

ления педагогическими системами	
Задание 5. Основные функции управления.	Знать основные функции управления ДОО. Выберите одну из функций и покажите ее выполнение при управлении ДОО. Конспект. См. УМК 1.7, тема 4
Задание 6. Методы управления ДОО.	Составить конспект См. УМК 1.7, тема 4
Задание 7. Регистрация, лицензирование и аккредитация ДОО.	Определите предмет и содержание лицензирования, срок действия лицензии, предоставления права, процедуры аккредитации. Ознакомьтесь со ст.91,92 ФЗ «Об образовании в РФ». Конспект См. УМК 1.7, тема 6

Задания для самооценки качества усвоенного материала.

Учебно-исследовательские задания

1. Заполните сравнительную таблицу.

Школы научного управления

Название школы, подхода концепции	Период существования	Основные представители школы, подхода, концепции	Направления и ключевые положения управленческой школы	Вклад в развитие современной науки управления

2. Изучите нормативные документы: Федеральный закон «Об образовании в РФ», ФЗ – «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», постановление Правительства РФ от 31.03.2009 г. № 277 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности», постановление Правительства РФ от 14.07.2008 № 522 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций» - и заполните таблицу «Организация деятельности ДОО»

Организация деятельности ДОО

Вид процедуры	Цель процедуры	Задачи процедуры	Этапы проведения процедуры	Результаты проведения процедуры

3. При изучении курса ознакомьтесь и постарайтесь выполнить лично-ориентированные, теоретико-ориентированные, социально-игровые, практико-ориентированные задания, тест (см. Чумичева Р.М. Управление дошкольным образованием : учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений / Р.М. Чумичева, Н.А. Платошина. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – с. 126-130).

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Контроль за ходом учебного процесса и успеваемостью студентов в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет» осуществляется посредством модульно-рейтинговой системы. Учебный рейтинг студента – это показатель успеваемости студента в баллах, это суммарная оценка за его текущую учёбу, уровень посещаемости занятий, научную и творческую деятельность, результаты рубежного (модульная работа) и итогового (экзамен) контроля.

Учебный рейтинг студента определяется посредством трёх видов контроля: текущего контроля, рубежного контроля и итогового контроля.

Текущий контроль – это систематическое отслеживание уровня усвоения материала на семинарских занятиях, а также выполнение интерактивных заданий, участие с докладом на студенческих конференциях, подготовка презентации с использованием наглядного материала и т.д.

Рубежный контроль проводится по окончании дисциплинарного модуля (раздела) с целью выявления уровня знаний и компетенций студентов. Рубежный контроль может проводиться в форме письменной контрольной работы, устного опроса, тестирования, коллоквиума и т.д. или сочетания двух или нескольких из этих форм.

Итоговый контроль знаний, умений и компетенций студентов, формируемых дисциплиной «История», проводится в виде экзамена в форме письменной работы, устного опроса или компьютерного тестирования.

Итоговый контроль знаний, умений и компетенций студентов, формируемых дисциплиной «Информатика», проводится в виде экзамена в форме письменной работы, устного опроса или компьютерного тестирования.

Критерии оценки знаний студентов

100 баллов – студент показал глубокие и систематизированные знания учебного материала по теме; глубоко усвоил учебную литературу; хорошо знаком с научной литературой; активно использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых

вопросов на всём протяжении семинарского занятия; умеет глубоко и всесторонне анализировать те или иные исторические события; в совершенстве владеет соответствующей терминологией; материал излагает чётко и лингвистически грамотно; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, проводить параллели и самостоятельно рассуждать.

90 баллов – студент показал полные знания учебно-программного материала по теме; хорошо усвоил учебную литературу; знаком с научной литературой; использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых вопросов; проявил способность к научному анализу материала; хорошо владеет соответствующей терминологией; материал излагается последовательно и логично; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, рассуждать; показал высокий уровень исполнения заданий, но допускает отдельные неточности общего характера.

80 баллов – студент показал достаточно полное знание учебно-программного материала; усвоил основную литературу, рекомендованную программой; владеет методом комплексного анализа; показал способность аргументировать свою точку зрения с использованием материала из первоисточников; правильно ответил практически на все вопросы преподавателя в рамках обсуждаемой темы; систематически участвовал в групповых обсуждениях; не допускал в ответе существенных неточностей.

70 баллов – студент показал достаточно полное знание учебного материала, не допускал в ответе существенных неточностей, активно работал на семинарском занятии, показал систематический характер знаний по дисциплине, цитирует первоисточники, но не может теоретически обосновать некоторые выводы.

60 баллов – студент обладает хорошими знаниями по всем вопросам темы семинарского занятия, не допускал в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, отличается достаточной активностью на семинарском занятии; умеет делать выводы без существенных ошибок, но при этом не дан анализ информации из первоисточников.

50 баллов – студент усвоил лишь часть программного материала, вместе с тем ответ его стилистически грамотный, умеет логически рассуждать; допустил одну существенную или несколько несущественных ошибок; знает терминологию; умеет делать выводы и проводить некоторые параллели.

40 баллов – студент знает лишь часть программного материала, не отличался активностью на семинарском занятии; усвоил не всю основную литературу, рекомендованную программой; нет систематического и последовательного изложения материала; в ответах допустил достаточное количество несущественных ошибок в определении понятий и категорий, дат и т.п.; умеет делать выводы без существенных ошибок; наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

30 баллов – студент имеет недостаточный полный объём знаний в рамках образовательного стандарта; знает лишь отдельные вопросы темы, кроме того допускает серьёзные ошибки и неточности; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

20 баллов – у студента лишь фрагментарные знания или отсутствие знаний по значительной части заданной темы; не знает основную литературу; не принимал участия в обсуждении вопросов по теме семинарского занятия; допускал существенные ошибки при ответе; студент не умеет использовать научную терминологию дисциплины; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

10 баллов – отсутствие знаний по теме или отказ от ответа.

Рейтинговые показатели студента определяются следующим образом:

Каждый из трёх видов учебного контроля – текущий, рубежный и итоговый – основаны на 100 балльной системе оценивания уровня усвоения студентами программного материала. В том числе каждый ответ студента на семинарском занятии, независимо от его формы, оценивается по 100 балльной шкале, а при подведении итогов выводится средний рейтинговый балл по текущему контролю.

Например, студент по первому модулю набрал за текущую работу 70 баллов (при максимуме в 100 баллов), а на рубежном контроле 80 баллов (при максимуме в 100 баллов). Тогда средний рейтинговый балл по первому дисциплинарному модулю составит 75 баллов ($70 \times 0,5 + 80 \times 0,5 = 75$ баллов). По второму модулю студент набрал 85 баллов. В таком случае средний балл студента по итогам изучения двух дисциплинарных модулей т.е. промежуточной аттестации (промежуточного контроля) составит 80 баллов ($75 \times 0,5 + 85 \times 0,5 = 80$).

Экзамен или итоговый контроль преследует цель оценить работу студента за курс или семестр, уровень его теоретических знаний, умение анализировать информацию, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы. Экзамен может проводиться в форме компьютерного тестирования, либо по билетам в устной или письменной форме. Ответ студента на экзамене оценивается также по 100 балльной шкале.

Учебный рейтинг студента определяется по сумме промежуточной аттестации (промежуточного контроля) и экзамена (итогового контроля). Например, студент по результатам промежуточного контроля получил 80 баллов, а на экзамене – 90 баллов. В таком случае рейтинг студента составит 85 баллов.

$80 \times 0,5 + 90 \times 0,5 = 85$

Шкала диапазона для перевода рейтингового балла по дисциплине с учётом итогового контроля в «5»-балльную систему.

0 – 50 баллов – «неудовлетворительно»;

51 – 65 баллов – «удовлетворительно»;

66 – 85 баллов – «хорошо»;

86 – 100 баллов – «отлично».

Оценка работы с тестовыми заданиями:

0-20 % правильных ответов оценивается как «неудовлетворительно»;

30-50% - «удовлетворительно»;

60-80% - «хорошо»;

80-100% – «отлично»

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент показал достаточно полное знание учебного материала, не допускал в ответе существенных неточностей, активно работал на семинарском занятии, показал систематический характер знаний по дисциплине, цитирует первоисточники, но не может теоретически обосновать некоторые выводы.;

- оценка «хорошо» студент обладает хорошими знаниями по всем вопросам темы семинарского занятия, не допускал в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, отличается достаточной активностью на семинарском занятии; умеет делать выводы без существенных ошибок, но при этом не дан анализ информации из первоисточников.;

- оценка «удовлетворительно» студент усвоил лишь часть программного материала, вместе с тем ответ его стилистически грамотный, умеет логически рассуждать; допустил одну существенную или несколько несущественных ошибок; знает терминологию; умеет делать выводы и проводить некоторые параллели;

- оценка «неудовлетворительно» студент не умеет использовать научную терминологию дисциплины; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент обладает хорошими знаниями по всем вопросам темы семинарского занятия, не допускал в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, отличается достаточной активностью на семинарском занятии; умеет делать выводы без существенных ошибок, но при этом не дан анализ информации из первоисточников

- оценка «не зачтено» если студент не умеет использовать научную терминологию дисциплины; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№п /п	Наименование литературы	Местонахождение	Кол. экземпляров
Основная литература			
	Актуальные проблемы управления доступностью и качеством дошкольного образования: сб. материалов для руковод. и специалистов муниц. систем дошк. образования / И.В.Абанкина, А.И.Кузнецов, Е.С.Комарова. – Челябинск: ЧИППКРО, 2013. – 220с.	Фонд библиотеки ДГПУ	1
	Чумичева Р.М. Управление дошкольным образованием [Текст]:учеб. пособие для вузов/Р.М. Чумичева, Н.А. Платохина.- М.:Академия,2011, 2014	Фонд библиотеки ДГПУ	2
Дополнительная литература			
	Белоусова, С.А. Государственно-общественное управление в дошкольном образовании: учебное пособие / Москва, 2012. – 177 с.	Фонд библиотеки ДГПУ	2
	Государственно-общественное управление дошкольным образовательным учреждением: методические материалы / сост. Е.И. Касаткина; под ред. Е.И. Касаткиной, А.М. Попова. – Вологда: Изд-во ВИРО, 2012. – 136 с.	Фонд библиотеки ДГПУ	4

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сетевая электронная библиотека - URL: [http // wib.ido.ru](http://wib.ido.ru)

2. Электронная библиотека - URL: [http // stratum.pstu.as.ru](http://stratum.pstu.as.ru)

3. Виртуальные библиотеки - URL: [http // imin.urc.ac.ru](http://imin.urc.ac.ru)

4. Российская национальная библиотека - URL: [http // www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету, экзамену. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для зачета.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

В ходе изучения дисциплины используется:

1. Наглядные пособия и другие демонстрационные материалы в виде электронных презентаций (на лекциях);
2. Раздаточный материал (фрагмент текстов-в учебных пособиях, имеющихся в библиотеке, электронная хрестоматия)
3. Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы). Электронные ресурсы Научной библиотеки ДГУ: ЭБС «Айбукс», ЭБС «Юрайт», ресурсы издательства Шпрингер, мультимедийный научно-популярный портал «Чердак», цифровой контент NathiTrust, портал Национальной электронной библиотеки неб.рф, Интернет каталог Google, электронно-образовательные ресурсы Дагестанского государственного университета.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

На аудиторных занятиях используются разнообразные наглядные, аудиовизуальные, технические средства обучения в том числе:

- схемы и таблицы представленные в учебных пособиях;
- видео и - аудио фрагменты педагогических ситуаций, характеризующие профессиональную педагогическую деятельность, выполненные студентами старших курсов на педагогических практиках, фрагменты кинофильмов, посвященных проблемам детства, образования педагогической профессии.
- компьютерные презентации отдельных тем курса и авторских программ профессионального становления и развития студентов.

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, экран, мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточный материал. Комплект лабораторных работ и карточек заданий из расчета два экземпляра на одного магистра.

Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.