

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.О3 МОДУЛЬ «ПРЕДМЕТНАЯ ЧАСТЬ»**

**Б1.О.О3.02 УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки- 44.04.01- Педагогическое образование

Направленность (профиль) - «Управление дошкольной образовательной организацией»

Квалификация: Магистр

Форма и сроки обучения – очная ( 2 года), заочная(2 года 6 м.)

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль			
очная	2	72	6	20			46	зачет	
заочная	2	72	2	4			66	зачет	

Махачкала  
2022

Гасанова Д.И. Рабочая программа дисциплины «Управление системами дошкольного образования» – Махачкала: ДГПУ, 2022. 23 с.

**Программа утверждена на заседаниях:**

кафедры педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования  
(протокол № 11 от «17» июня 2022 г.)  
зав. кафедрой Магомедова З.Ш. \_\_\_\_\_ 17 июня 2022г.  
(подпись)

ученого совета факультета дошкольного образования  
(протокол № 10 от «20» июня 2022 г.)  
председатель ученого совета Абдурахманова М.А. \_\_\_\_\_ 20 июня 2022г.  
(подпись)

учебно-методического совета ДГПУ  
(протокол № 4 от «28» июня 2022 г.)  
Председатель УМС Дибиров И.А. \_\_\_\_\_ 28 июня 022г.  
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор УМР

И.А. Дибиров

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.03 МОДУЛЬ «ПРЕДМЕТНАЯ ЧАСТЬ»**

**Б1.О.03.02 УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки**- 44.04.01- Педагогическое образование

**Направленность (профиль)** - «Управление дошкольной образовательной организацией»

**Квалификация:** Магистр

**Форма и сроки обучения** – очная ( 2 года), заочная(2 года 6 м.)

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лекции	Практ.занятия	Лабор.занятия	Промежуточный контроль			
очная	2	72	6	20			46	зачет	
заочная	2	72	2	4			66	зачет	

**Махачкала  
2022**

Гасанова Д.И. Рабочая программа дисциплины «Управление системами дошкольного образования» – Махачкала: ДГПУ, 2022. 23 с.

**Программа утверждена на заседаниях:**

кафедры педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования  
(протокол № 11 от «17» июня 2022 г.)

зав. кафедрой Магомедова З.Ш. \_\_\_\_\_ 17 июня 2022г.  
(подпись)

ученого совета факультета дошкольного образования  
(протокол № 10 от «20» июня 2022 г.)

председатель ученого совета Абдурахманова М.А. \_\_\_\_\_ 20 июня 2022г.  
(подпись)

учебно-методического совета ДГПУ  
(протокол № 4 от «28» июня 2022 г.)

Председатель УМС Дибиров И.А. \_\_\_\_\_ 28 июня 022г.  
(подпись)

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование у студентов основ управления педагогическими системами на примере специфики управления дошкольным образованием.

**Задачи:**

- ознакомление студентов с управленческой деятельностью руководителей системы дошкольного образования;
- усвоение общих закономерностей педагогического менеджмента, способов и стилей управления, изучение основных функций руководителя;
- обучение общим основам организации и управления деятельностью в ДООУ;
- формирование умений анализировать, оценивать, разрабатывать документацию, лежащую в основе деятельности ДООУ, использовать ее для управления дошкольным образованием;
- формирование умения анализировать и оценивать педагогические процессы в дошкольном образовательном учреждении, делать объективные заключения и выводы о деятельности воспитателей и узких специалистов, уровнях развития детей; овладение основами проектирования, реализации, оценивания и коррекции образовательного процесса во всем учреждении.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление системами дошкольного образования» входит в блок обязательных дисциплин подготовки магистров направления «Педагогическое образование» магистерской программы «Управление дошкольной образовательной организацией». Связь с другими дисциплинами учебного плана

Перечень предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Государственно-общественное управление в дошкольном образовании Динамика социализации детей дошкольного возраста	Организация делопроизводства в дошкольной организации Проектирование карьеры в образовании Современные проблемы дошкольного образования Технологии разработки программ развития ДОО

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Код	Наименование	
	<b>Профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности</b>	
ОПК-2.	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно методическое обеспечение их реализации.	ИОПК 2.1. Знает: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса ИОПК 2.2. Умеет: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП. ПК 2.3. Владеет: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.

ПК-4.	Способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач Инновационной образовательной политики в сфере дошкольного образования	ИПК 4.1. Знает: методы и приемы осуществления организационной поддержки педагогов; алгоритм создания органов государственного управления в образовательной организации и разработки соответствующих локальных актов.
		ИПК4.2. Умеет: отбирать и поддерживать внешние и внутренние формы коммуникаций органов государственного управления образованием с учетом специфики образовательной среды организации.
		ИПК.4.3. Владеет: приемами организации взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений в аспекте реализации принципов и целей государственно-общественного управления образованием..

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	26	6
Лекции	6	2
Практические занятия (ПЗ)	20	4
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	46	66
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет)</b>		
<b>Общая трудоемкость</b>	72	72

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам(разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) (Очная форма обучения)**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Всего	Виды учебной работы (в академических часах)				Реализ. копмет.	Форма текущего контроля
			Л	ПЗ	ЛБ	СР		
1.	Педагогическая система и система управления образованием.	8	2	2		4	ОПК-2 ПК-4	опрос
2.	Дошкольное учреждение как педагогическая система и объект управления.	12		4		8	ОПК-2 ПК-4	опрос
3.	Принципы, функции и методы управления дошкольным образованием.	8	2	2		4	ОПК-2 ПК-4	опрос
4.	Руководитель дошкольного образовательного учреждения.	8	2	2		4	ОПК-2 ПК-4	опрос
5.	Сущность управленческого труда руководителя дошкольного образовательного учреждения	6		2		4	ОПК-2 ПК-4	опрос
6.	Старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения.	6		2		4	ОПК-2 ПК-4	опрос

7.	Повышение квалификации работников ДОУ.	6		2		4	ОПК-2 ПК-4	опрос
8.	Государственно-общественная система управления дошкольным образованием. Органы управления образованием.	6		2		4	ОПК-2 ПК-4	опрос
9.	Основные функции управления	6		2		4	ОПК-2 ПК-4	опрос
10.	Управление функционированием и развитием.	3				6	ОПК-2 ПК-4	опрос
	Итого:	72	6	20		46		зачет

**5.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)  
(Очная форма обучения)**

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.	Педагогическая система и система управления образованием.	Предмет УДО. Педагогическая система. Система общественного дошкольного воспитания. Государственно-общественная система управления образованием. Органы управления образованием.
2.	Принципы, функции и методы управления дошкольным образованием.	Понятие управления. Принципы управления педагогическими системами. Системный и ситуативный подходы как методология управления. Основные функции управления: управленческие решения, планирование, организация, контроль, регулирование, педагогический анализ. Методы управления; управление функционированием и развитием дошкольного образовательного учреждения.
3.	Руководитель дошкольного образовательного учреждения.	Заведующий как руководитель ДОУ. Его права и обязанности. Сущность управленческого труда руководителя ДОУ. Управленческая культура руководителя ДОУ.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1.	Педагогическая система и система управления образованием.	Первые дошкольные учреждения в России. Организационные особенности их работы. Становление системы общественного дошкольного воспитания (1917 - 1936). Роль всероссийских съездов по дошкольному воспитанию в развитии отечественной системы дошкольного воспитания. Основные направления развития системы дошкольного воспитания в период с 1936 по 1985 гг.: задачи, сеть дошкольных учреждений, особенности ее организации, органы управления. Создание единой непрерывной системы дошкольного воспитания. Основные направления развития системы дошкольного образования на современном этапе. Государственные гарантии в области воспитания детей дошкольного возраста. Обновление нормативно-правовой базы системы дошкольного образования в 80-90-е годы. Понятие государственного образовательного стандарта в области дошкольного образования.
2.	Дошкольное образовательное учреждение как система и объект управления.	Структура управления в дошкольном образовательном учреждении. Организационно правовая база, организация дошкольного учреждения. Регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация в ДОУ.
3.	Принципы, функции и методы управления дошкольным образованием.	Системный и ситуационный подходы как методология управления. Понятие управления. Общие принципы управления педагогическими системами: демократизация и гуманизация управления педагогическими системами, системность и целостность в управлении, рациональное сочетание централизации и децентрализации, единство единоначалия и коллегиальности в управлении, объективность и полнота информации в управлении

		педагогическими системами. Системный и ситуационный подходы как методология управления. Пути гуманизации и демократизации управления образовательным учреждением.
4.	Руководитель дошкольного образовательного учреждения.	Руководство педагогическим процессом. Руководство педагогическим процессом в ДОУ. Содержание деятельности старшего воспитателя. Методическая работа в ДОУ, ее планирование. Активные формы методической работы. Методический кабинет в ДОУ. Педагогический совет: подготовка, оценка педсовета. Документация ДОУ. Базисный учебный план и образовательная программа ДОУ. Инновации в ДОУ. Организация экспериментальной работы в ДОУ. Подготовка программы эксперимента.
5.	Сущность управленческого труда руководителя дошкольного образовательного учреждения	Требования к современному руководителю ДОУ. Стиль работы руководителя ДОУ. Управленческая культура руководителя. Основные направления деятельности заведующей ДОУ: руководство воспитательно-образовательной и методической работой; организация преемственности в работе между ДОУ и школой, руководство педагогическим советом, административно-хозяйственная деятельность.
6.	Старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения.	Права и обязанности старшего воспитателя ДОУ. Организация педагогического процесса (учебного, воспитательного, развивающего, коррекционного) в ДОУ. Руководство педагогическим процессом в деятельности старшего воспитателя ДОУ.
7.	Повышение квалификации работников ДОУ.	Система повышения квалификации работников ДОУ в детском саду, районе, городе, области, стране. Работа методического кабинета ДОУ, городского (районного) научно-методического кабинета (центра), института повышения квалификации работников образования, факультетов повышения квалификации и переподготовки кадров педагогических вузов. Аттестация руководителей и педагогов дошкольных образовательных учреждений.
8.	Государственно-общественная система управления дошкольным образованием. Органы управления образованием.	Государственные органы управления образованием в РФ: федеральные (центральные) государственные органы управления образованием; федеральные ведомственные органы управления образованием; государственные органы управления образованием субъектов РФ. Местные (муниципальные) органы управления образованием. Компетенция органов управления образованием. Основные признаки государственного управления образованием. Основные признаки общественного управления образованием.
9.	Основные функции управления	Основные функции управления. Выработка и принятие управленческого решения. Виды управленческих решений - оперативно-распорядительные, нормативно-организационные, хозяйственно-руководящие, решения перспективного характера. Приказ, распоряжение, постановление, рекомендация, указание, инструкция, совет. Уровни принятия решений - рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Методы подготовки управленческого решения (аналогия, инверсия, эмпатия, фантазия, «мозговой штурм», морфологический анализ, метод дневников и др.). Типичные ошибки при принятии и выполнении управленческих решений. Планирование. Принципы планирования - научность, конкретность, перспективность. Годовой план работы дошкольного образовательного учреждения, его структура. Перспективный план. Организация. Нормативно-правовые основы организационной функции управления в дошкольном образовательном учреждении. Организационные формы управленческой деятельности в образовательном учреждении (педсовет, совещания, оперативные информационные совещания и др.). Принципы оптимальной организации труда. Контроль и регулирование. Требования к контролю. Планирование контроля. Последовательность осу-

		ществления контроля. Формы проведения контроля. Виды контроля (предупредительный, тематический, фронтальный, сравнительный, обзорный и др.). Методы контроля. Педагогический анализ. Роль педагогического анализа в управлении целостным педагогическим процессом. Виды и содержание педагогического анализа (параметрический, тематический, итоговый). Объекты педагогического анализа. Методы управления дошкольным образовательным учреждением. Организационно-административные (агитация, консультация, директива и др.). Организационно-педагогические методы управления и социально-психологические.
10.	Управление функционированием и развитием.	Программа развития дошкольного образовательного учреждения. Требования к ней; актуальность, прогностичность, рациональность, реалистичность, целостность, контролируемость, чувствительность к сбоям. Технология разработки программы развития дошкольного учреждения (В.С. Лазарев, М.М. Поташник). Организация работы в дошкольном образовательном учреждении по составлению программы развития. Соотношение программы развития и годового плана работы ДООУ.

### Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.	Педагогическая система и система управления образованием.	Предмет УДО. Педагогическая система. Система общественного дошкольного воспитания. Государственно-общественная система управления образованием. Органы управления образованием.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
1.	Дошкольное образовательное учреждение как система и объект управления.	Структура управления в дошкольном образовательном учреждении. Организационно правовая база, организация дошкольного учреждения. Регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация в ДООУ.
2.	Принципы, функции и методы управления дошкольным образованием.	Системный и ситуационный подходы как методология управления. Понятие управления. Общие принципы управления педагогическими системами: демократизация и гуманизация управления педагогическими системами, системность и целостность в управлении, рациональное сочетание централизации и децентрализации, единство единоначалия и коллегиальности в управлении, объективность и полнота информации в управлении педагогическими системами. Системный и ситуационный подходы как методология управления. Пути гуманизации и демократизации управления образовательным учреждением.
3.	Дошкольное учреждение как педагогическая система и объект управления.	Структура управления, организационно-правовая база (Закон РФ «Об образовании», «Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении», «Положение о порядке лицензирования» и др.), организация дошкольного учреждения. Регистрация, лицензирование, аттестация, аккредитация.
4.	Руководитель дошкольного образовательного учреждения.	Руководство педагогическим процессом. Руководство педагогическим процессом в ДООУ. Содержание деятельности старшего воспитателя. Методическая работа в ДООУ, ее планирование. Активные формы методической работы. Методический кабинет в ДООУ. Педагогический совет: подготовка, оценка педсовета. Документация ДООУ. Базисный учебный план и образовательная программа ДООУ. Инновации в ДООУ. Организация экспериментальной работы в ДООУ. Подготовка программы эксперимента.

### 6. Образовательные технологии

Учебный процесс происходит с использованием разнообразных методов организации и осуществления учебно-познавательной деятельности (вербальные, наглядные и практические методы передачи информации, проблемные лекции и др.); стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности (дискуссии, самостоятельные исследования по обозначенной проблематике); контроля и самоконтроля (устного и письменного опроса, экзамена). Широко (более 20% аудиторных занятий) используются активные и интерактивные формы проведения занятий: ситуационный анализ, эвристические технологии, тестирование, разбор практических ситуаций, выполнение реальных проектов, востребованных хозяйствующими субъектами или органами государственной власти и местного самоуправления.

№ п/п	Вид и тема занятий	Использование интерактивные технологии	Количество часов
1.	Лекция	Интерактивная лекция с применением наглядных средств обучения и компьютерных технологий.	2
2.	Практическое задание	Тематические дискуссии	2
3.	Практическое задание	Деловая игра	2
4.	Практическое задание	Анализ и обсуждение конкретных ситуаций:	2
5.	Лекция	Интерактивная лекция с применением наглядных средств обучения и компьютерных технологий	2
6.	Практическое задание	Просмотр и обсуждение фильма	2
7.	Практическое задание	Метод-кейсов	2
8.	Практическое задание	Тематические дискуссии	2
<b>Итого:</b>			<b>16</b>

**7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Очная форма обучения**

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)	Форма отчетности
1.	Педагогическая система и система управления образованием.	работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;	4	конспект
2.	Дошкольное учреждение как педагогическая система и объект управления.	поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;	8	Список литературы
3.	Принципы, функции и методы управления дошкольным образованием.	Составление глоссария по дисциплине	4	глоссарий
4.	Руководитель дошкольного образовательного учреждения.	выполнение домашнего задания изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку; подготовка к контрольной работе и коллоквиуму;	4	эссе
5.	Сущность управленческого труда руководителя дошкольного образовательного учреждения	подготовка к аттестации	4	эссе
6.	Старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения.	работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;	4	конспект

7.	Повышение квалификации работников ДООУ.	поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;	4	Список литературы
8.	Государственно-общественная система управления дошкольным образованием. Органы управления образованием.	Составление глоссария по теме	4	глоссарий
9.	Основные функции управления	подготовка к аттестации	4	ролик
10.	Управление функционированием и развитием.	работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;	1	доклад

#### Заочная форма обучения

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)	Форма отчетности
1.	Педагогическая система и система управления образованием.	работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;	6	конспект
2.	Дошкольное учреждение как педагогическая система и объект управления.	поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;	12	Список литературы
3.	Принципы, функции и методы управления дошкольным образованием.	Составление глоссария по дисциплине	6	глоссарий
4.	Руководитель дошкольного образовательного учреждения.	выполнение домашнего задания изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку; подготовка к контрольной работе и коллоквиуму;	6	эссе
5.	Сущность управленческого труда руководителя дошкольного образовательного учреждения	подготовка к аттестации	6	эссе
6.	Старший воспитатель дошкольного образовательного учреждения.	работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;	6	конспект
7.	Повышение квалификации работников ДООУ.	поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;	6	Список литературы

8.	Государственно-общественная система управления дошкольным образованием. Органы управления образованием.	Составление глоссария по теме	6	глоссарий
9.	Основные функции управления	подготовка к аттестации	6	ролик
10.	Управление функционированием и развитием.	работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;	2	доклад

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала (или зачет/незачет)	
		зачтено	Не зачтено
ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно методическое обеспечение их реализации.	<p>ИОПК 2.1. Знает: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса</p> <p>ИОПК 2.2. Умеет: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП.</p> <p>ИОПК 2.3. Владеет: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения,</p>	выставляется студенту, если студент обладает хорошими знаниями по всем вопросам темы семинарского занятия, не допускал в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, отличается достаточной активностью на семинарском занятии; умеет делать выводы без существенных ошибок, но при этом не дан анализ информации из первоисточников источники и материалы	если студент не умеет использовать научную терминологию дисциплины; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

	воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.		
ПК-4. Способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики в сфере дошкольного образования.	ИПК4.2. Умеет: отбирать и поддерживать внешние и внутренние формы коммуникаций органов государственного управления образованием с учетом специфики образовательной среды организации ИПК4.2. Умеет: отбирать и поддерживать внешние и внутренние формы коммуникаций органов государственного управления образованием с учетом специфики образовательной среды организации ИПК.4.3. Владеет: приемами организации взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений в аспекте реализации принципов и целей государственного управления образованием.	выставляется студенту, если студент обладает хорошими знаниями по всем вопросам темы семинарского занятия, не допускал в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, отличается достаточной активностью на семинарском занятии; умеет делать выводы без существенных ошибок, но при этом не дан анализ информации из первоисточников	если студент не умеет использовать научную терминологию дисциплины; наличие в ответе стилистических и логических ошибок..

**8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**8.2.1. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Кто из античных философов впервые высказал идею общественного дошкольного воспитания?
  - 1) Аристотель
  - 2) Платон
  - 3) Сократ
  - 4) Демокрит
2. Кто является основателем теории и практики дошкольного воспитания?

- 1) М.Монтессори
  - 2) А.С.Симонович
  - 3) В.Фребель
3. Когда в России появились первые детские сады?
- 1) в начале 19 века
  - 2) во второй половине 19 века
  - 3) в годы Советской власти
4. Первое учебное заведение, готовившее руководящих для детских садов России, называлось
- 1) Высшие женские курсы
  - 2) Бестужевские курсы
  - 3) Фребелевские курсы
  - 4) Институт благородных девиц
5. Кто из нижеперечисленных педагогов считал основной задачей воспитания « развитие хороших привычек и надлежащее направление их»
- 1) К.Д.Ушинский
  - 2) Е.И.Водовозова
  - 3) Л.Н.Толстой
  - 4) П.Ф.Лесгафт
6. В педагогической литературе понимание игры как отражения жизни было впервые высказано:
- 1) Ф.Фребелем
  - 2) К.Д.Ушинским
  - 3) Н.К.Крупской
  - 4) Д.Б.Эльконин
7. Автор классификации игрушек по принципу «готовых»( куклы, автомобили и др.) и «полуготовых»( кубики, конструкторы, разрезные модели, природный материал и др.):
- 1) Е.А.Флериной
  - 2) Е.А.Аркин
  - 3) К.Гросс
  - 4) Ж.Пиаже
  - 5) Н.Крупская
  - 6) А.С.Макаренко
  - 7) С.Л.Новоселова
8. Классификация игрушек, по Е.А. Флериной, основывается на:
- 1) способе их изготовления
  - 2) виде материала
  - 3) способе использования детьми
  - 4) виде игр
9. Игры, входящие в игровую классификацию С.Л. Новоселовой:
- 1) компьютерные игры
  - 2) дидактические игры
  - 3) строительно-конструктивные игры, развивающие игры
  - 4) бытовые игры
10. На каком возрастном этапе раннего детства игры детей приобретают сюжетно-ролевой характер?
- 1) 1 год
  - 2) 1,5 года
  - 3) 2 г.
  - 4) 2,5 г- 3г.
11. Для какого возраста характерны отобразительные игры?
- 1) 1 год
  - 2) 1,5 года
  - 3) 2 г.
  - 4) 2,5 г- 3г.
12. Содержанием сюжетно-ролевой игры является
- 1) предмет, его употребление и изменение человеком
  - 2) отношения между людьми, осуществляемые через действия с предметами
  - 3) воспроизведение между сверстниками тех отношений, которые существуют в детском коллективе
13. Ребенок начинает передавать свои эмоции и состояния в рисунке в:
- 1) 2,5-3 года
  - 2) 3-4 года
  - 3) 4-5 лет
  - 4) 5-7 лет
14. Обучение детей в ДОУ в форме занятий рекомендуется начинать:

- 1) с третьего года жизни;
  - 2) с четвертого года жизни;
  - 3) со второго года жизни;
  - 4) с поступления в ДОУ.
15. Умение создавать предметно-игровую ситуацию для реализации своего замысла, используя готовые игрушки, атрибутивные принадлежности, предметы-заместители, воображаемые предметы, игровые модули для обозначения событийного пространства своей игры начинается:
- 1) с трех лет;
  - 2) с четырех лет;
  - 3) с пяти лет;
  - 4) с шести лет.
16. Возраст детей, в котором деятельность носит ситуативный, непреднамеренный характер:
- 1) младший дошкольный возраст;
  - 2) средний дошкольный возраст;
  - 3) старший дошкольный возраст;
  - 4) ранний дошкольный возраст. 25
17. По В.И.Логиновой, пример, поощрение, наказание относятся к группе методов
- 1) формирования нравственного поведения
  - 2) формирования нравственного сознания
  - 3) стимулирования чувств и отношений
18. Потребность в общении со сверстниками и появлении детского сообщества у дошкольника возникает:
- 1) к трем годам;
  - 2) к четырем годам;
  - 3) к пяти годам;
  - 4) к шести годам.
19. Центральным звеном языкового развития старшего дошкольника является:
- 1) налаживание эмоциональных связей с окружающими;
  - 2) формулирование мыслей, построение сообщений;
  - 3) налаживание с партнером речевого взаимодействия;
  - 4) осознание языка и речи в доступных ребенку формах.
20. Порядок избрания членов Совета педагогов и вопросы его компетенции определяются
- 1) Положением о Совете педагогов
  - 2) Уставом дошкольного учреждения
  - 3) Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении
  - 4) Законом «Об образовании» РФ
21. Лицензирование-это процедура установления
- 1) статуса образовательного учреждения
  - 2) статуса юридического лица
  - 3) соответствия условий осуществления образовательного процесса нормативным требованиям, предъявляемым к материально-техническому, кадровому обеспечению, санитарно – противопожарному состоянию образовательного учреждения
22. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» лицензия на образовательную деятельность выдается на срок:
- 1) 1 год;
  - 2) не менее 3 лет;
  - 3) 5 лет;
  - 4) Законом срок действия лицензии не устанавливается и не ограничивается, он указывается в самой лицензии
23. Утверждение Типового положения о дошкольном образовательном учреждении входит в компетенцию:
- 1) Правительства Российской Федерации;
  - 2) Министерства образования Российской Федерации;
  - 3) Органов управления образованием субъектов Российской Федерации;
  - 4) Органов местного самоуправления.
24. Устав образовательного учреждения – это
- 1) организационный документ
  - 2) программно-методический документ
  - 3) концептуальный документ 26
25. Кем разрабатывается и принимается новая редакция устава образовательного учреждения?
- 1) учредителем или учредителями;
  - 2) органами управления образованием;

- 3) регистрирующими органами;
  - 4) образовательным учреждением.
26. Кто определяет содержание обязательной части устава образовательного учреждения?
- 1) учредитель;
  - 2) образовательное учреждение;
  - 3) Закон РФ «Об образовании»;
  - 4) регистрирующие органы
27. Кто устанавливает структуру управления деятельностью образовательного учреждения?
- 1) учредитель;
  - 2) образовательное учреждение;
  - 3) органы управления образованием.
28. Порядок комплектования детского дошкольного учреждения определяется
- 1) учредителем
  - 2) руководителем учреждения
  - 3) территориальными органами самоуправления
29. Количество групп в детском саду определяется
- 1) учредителем
  - 2) руководителем детского сада
  - 3) попечительским советом (Советом родителей) данного учреждения
30. В каком документе в обязательном порядке определяется компетенция учредителя образовательного учреждения
- 1) в уставе образовательного учреждения
  - 2) в типовом положении об образовательном учреждении
  - 3) в законе и не требует дополнительного регулирования
  - 4) в приказе, изданном по этому поводу собственником или органом, уполномоченным им
31. Закон определяет количество учредителей для дошкольного образовательного учреждения по следующей схеме:
- 1) Допускает совместное учредительство образовательных учреждений, не ограничивая число учредителей;
  - 2) Допускает совместное учредительство образовательных учреждений, но учредителей должно быть не более двух;
  - 3) Допускает совместное учредительство образовательных учреждений, но учредителей должно быть не более трех;
  - 4) Не допускает совместное учредительство образовательных учреждений
32. Аттестация дошкольных учреждений должна проходить в соответствии:
- 1) с Положением о порядке аттестации и государственной аккредитации образовательных учреждений;
  - 2) с особым порядком аттестации дошкольных учреждений;
  - 3) с Положением о порядке аттестации руководящих и педагогических работников государственных и муниципальных учреждений;
  - 4) Дошкольные образовательные учреждения аттестации не подлежат.
33. Имеет ли право общеобразовательное учреждение реализовывать дополнительные образовательные программы
- 1) нет
  - 2) да, только на платной основе
  - 3) да, только на бесплатной основе
  - 4) да, безусловно, на любой основе
34. На каких условиях определена Законом Российской Федерации «Об образовании» возможность применения дополнительных образовательных программ в дошкольных образовательных учреждениях?
- 1) Да, за пределами утвержденных дошкольным образовательным учреждением основных образовательных программ;
  - 2) Да, с разрешения учредителя;
  - 3) Да, если это установлено уставом дошкольного образовательного учреждения;
  - 4) Нет.
35. Образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию и реализующие образовательные программы, выдают лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного образца. В какой мере применима эта правовая норма к дошкольным учреждениям?
- 1) В полной мере;
  - 2) Не применяется;
  - 3) частично применяется, если уставом дошкольного образовательного учреждения предусмотрена итоговая аттестация;

36. В Российской Федерации устанавливаются государственные образовательные стандарты, включающие федеральный и национально-региональный компоненты. В какой мере относится эта правовая норма к программам, используемым в дошкольных учреждениях?

- 1) В полной мере;
- 2) Не относится;
- 3) Закон допускает установления государственных образовательных стандартов для дошкольного образования, но не предусматривает обязательную стандартизацию содержания дошкольного образования;
- 4) Закон определяет, что решение по этому вопросу должны принять федеральные органы управления образованием

37. Правомерно ли с точки зрения Закона Российской Федерации «Об образовании» требование об отмене всех платежей в государственных и муниципальных дошкольных учреждениях?

- 1) Да
- 2) Нет
- 3) Частично, так как в ст. 18 указанного Закона предусмотрены государственные гарантии по оказанию финансовой и материальной поддержки в обучении и воспитании детей дошкольного возраста..

### **8.2.2. ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ)**

1. Социально-педагогические системы, понятие и виды.
2. Дошкольные образовательные учреждения в системе российского образования.
3. Образовательные учреждения нового типа. Их функции и значение. Альтернативные ДООУ.
4. Система управления образованием.
5. Государственно-общественная система управления дошкольным образованием.
6. Инспектирование образовательных учреждений органами управления образованием. Организационные формы и виды инспектирования.
7. Цели, задачи и методы инспектирования ДООУ.
8. Права и обязанности инспектора ОУО.
9. Принципы управления дошкольным образованием.
10. Применение в практике дошкольного образования основных функций управления: управленческих решений, планирования, организации, контроля, регулирования, педагогического анализа.
11. Применение в практике дошкольного образования основных групп методов управления.
12. Управление функционированием ДООУ. Уровни управления в образовательном учреждении: административный и общественный.
13. Управление развитием дошкольного образовательного учреждения.
14. Организационно-правовая база организации работы дошкольного учреждения.
15. Лицензирование, аттестация, аккредитация ДООУ.
16. Заведующий ДООУ как современный руководитель. Определение и содержание понятия «руководитель».
17. Права и обязанности заведующего. Документация заведующего ДООУ.
18. Управленческая культура руководителя ДООУ.
19. Авторитет руководителей ДООУ. Источники авторитета.
20. Типы отношений руководителя с подчиненными, лежащих в основе стиля управления.
21. Либеральный стиль управления руководителя ДООУ. Формальная и содержательная сторона либерального стиля управления.
22. Административный стиль управления руководителя ДООУ. Формальная и содержательная сторона административного стиля управления.
23. Демократический стиль управления руководителя ДООУ. Формальная и содержательная сторона демократического стиля управления.
24. Сочетание стилей управления руководителя ДООУ.
25. Причины конфликтов в коллективе ДООУ.
26. Способы реагирования руководителя ДООУ на конфликтные ситуации в коллективе.
27. Действия руководителя по разрешению конфликтов в коллективе.
28. Должностные обязанности старшего воспитателя (заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе) дошкольного учреждения.
29. Основные направления в деятельности старшего воспитателя детского сада.
30. Профессионально-организаторские умения старшего воспитателя.
31. Социальные функции старшего воспитателя.
32. Управленческая деятельность старшего воспитателя.
33. Организация педагогического процесса в ДООУ старшим воспитателем и руководство им.
34. Оборудование методического кабинета в ДООУ. Организация его работы.
35. Система повышения квалификации работников ДООУ в детском саду.
36. Система повышения квалификации работников ДООУ в районе, городе.
37. Система повышения квалификации работников ДООУ в области, крае.

38. Система повышения квалификации работников ДООУ в стране.
39. Аттестация руководителей и педагогов дошкольных образовательных учреждений.
40. Виды контроля, осуществляемые в дошкольном учреждении. Их характеристика.
41. Методика организации контроля (методического или фронтального) в дошкольном учреждении.

Планирование, содержание, особенности проведения контроля.

42. Педагогические совещания в ДООУ. Подготовка, проведение, способы размещения руководителя и участников совещаний.

43. Функции педагогических совещаний в ДООУ.

44. Формы проведения педагогических совещаний. Эффективность педагогических советов. Их анализ и оценка.

45. Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта в дошкольном учреждении.

46. Годовое планирование работы в дошкольном учреждении. Основные разделы годового плана. Содержание разделов годового плана.

47. Организация работы дошкольного учреждения с социумом. Роль заведующего и старшего воспитателя в ее организации.

48. Создание условий для самореализации и профессионального роста педагогов в ДООУ.

### **8.2.3. КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ)**

1. Сформулируйте правила, которые должен соблюдать руководитель, вступая в конкурентную борьбу на рынке образовательных услуг.

2. Ваши предложения по созданию конкурентоспособных образовательных услуг в ДООУ, по продвижению товара средствами рекламы.

3. Составьте развернутый план проведения методического объединения для руководителей ДООУ или их заместителей «Управление инновационной деятельностью ДООУ».

4. Сделать подборку статей по теме: «Проблемы образования международного уровня», разместить в Web-портфолио магистранта – Управление разноразноуровневыми образовательными системами

5. Составить глоссарий (определения из словарей, учебников, научных статей и др. источников)

- Управленческая деятельность и её структурные элементы.
- Условия осуществления деятельности.
- Определение системы.
- Свойства систем.
- Определение и категории системно – деятельностного подхода.
- Понятие «организация», «образовательная организация».
- Категория «организации».

6. подготовить ответы на вопросы, используя различные источники информации: научную и учебную литературу, доклады, отчеты и пр.:

1. В чем смысл управления образовательными системами?

2. В чем разница между управлением функционированием образовательных систем и управлением их развитием?

3. На чем основывается возможность управления?

4. Какие возможности для решения управленческих задач чаще всего используются/ не используются в практике управления образовательными системами?

5. В чем заключаются запросы «управляемой системы» и «управляющей системы»?

6. Как меняются задачи управления качеством образования с развитием системы образования?

7. В чем заключаются основные проблемы управления образовательными системами в современных условиях?

7. На основе теоретической модели образовательной системы, предложенной О.Е. Лебедевым разработайте (или опишите) собственную модель ОУ(или ОУ в котором работаете). Это может быть Центр раннего развития, Языковой центр, Реабилитационный центр, общеобразовательная школа, ДООУ и др.

Разработанную модель поместить в Web-портфолио магистранта, раздел «Творческая лаборатория».

### **8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Контроль за ходом учебного процесса и успеваемостью студентов в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет» осуществляется посредством модульно-рейтинговой системы. Учебный рейтинг студента – это показатель успеваемости студента в баллах, это суммарная оценка за его текущую учёбу, уровень посещаемости занятий, научную и творческую деятельность, результаты рубежного (модульная работа) и итогового (экзамен) контроля.

Учебный рейтинг студента определяется посредством трёх видов контроля: текущего контроля, рубежного контроля и итогового контроля.

**Текущий контроль** – это систематическое отслеживание уровня усвоения материала на семинарских занятиях, а также выполнение интерактивных заданий, участие с докладом на студенческих конференциях, подготовка презентации с использованием наглядного материала и т.д.

**Рубежный контроль** проводится по окончании дисциплинарного модуля (раздела) с целью выявления уровня знаний и компетенций студентов. Рубежный контроль может проводиться в форме письменной контрольной работы, устного опроса, тестирования, коллоквиума и т.д. или сочетания двух или нескольких из этих форм.

**Итоговый контроль** знаний, умений и компетенций студентов, формируемых дисциплиной «История», проводится в виде экзамена в форме письменной работы, устного опроса или компьютерного тестирования.

**Требования к оформлению реферата, эссе, портфолио и т.д.**

**Формы контроля самостоятельной работы студентов:** проверка письменных работ с выставлением рейтинговых баллов.

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций:** выставление рейтинговых баллов по результатам участия в обсуждении темы.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если ;

оценка «хорошо» ;

оценка «удовлетворительно» ;

оценка «неудовлетворительно»-

оценка «зачтено» выставляется студенту, если ;

оценка «не зачтено»

**Критерии оценки на промежуточной аттестации**

**Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент обладает хорошими знаниями по всем вопросам темы семинарского занятия, не допускал в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, отличается достаточной активностью на семинарском занятии; умеет делать выводы без существенных ошибок, но при этом не дан анализ информации из первоисточников

- оценка «не зачтено» если студент не умеет использовать научную терминологию дисциплины; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№п /п	Наименование литературы	Местонахождение	Кол. экземпляров
<b>Основная литература</b>			
	Поздняк, Л.В. Управление дошкольным образованием: учебное пособие/ Л.В. Поздняк, Н.Н. Лященко. – М.: Академия, 2006. - 482 с.	Фонд библиотеки ДГПУ	2
	Баранова, М.Л. Справочник руководителя дошкольного образовательного учреждения/ М.Л. Баранова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2005. – 332 с.	Фонд библиотеки ДГПУ	3
	Белая, К.Ю. 200 ответов на вопросы заведующей детским садом / К.Ю. Белая. - М.: АСТ, 1997. – 382 с.	Фонд библиотеки ДГПУ	5
<b>Дополнительная литература</b>			
	Белая, К.Ю. 300 ответов на вопросы заведующей детским садом/ Ю.К. Белая. - М.: АСТ, 2002. – 342 с.	Фонд библиотеки ДГПУ	1
	Дуброва, В.П. Организация методической работы в дошкольном учреждении/ В.П. Дуброва, Е.П. Милашевич. - М., 2005. – 182 с.	Фонд библиотеки ДГПУ	6
	Калмыкова, В.А. Руководство общественным дошкольным воспитанием в районе/ В.А. Калмыкова. - М.: Просвещение, 1988. – 188 с.	Фонд библиотеки ДГПУ	3

## 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сетевая электронная библиотека - URL: [http // wib.ido.ru](http://wib.ido.ru)

2. Электронная библиотека - URL: [http // stratum.pstu.as.ru](http://stratum.pstu.as.ru)

3. Виртуальные библиотеки - URL: [http // imin.urfu.ac.ru](http://imin.urfu.ac.ru)
4. Российская национальная библиотека - URL: [http // www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

### **Подготовка к лекции заключается в следующем:**

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

### **Подготовка к практическим занятиям:**

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

**Подготовка к зачету, экзамену.** К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов для зачета.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **Образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях**

В ходе изучения дисциплины используется:

1. Наглядные пособия и другие демонстрационные материалы в виде электронных презентаций (на лекциях);
2. Раздаточный материал (фрагмент текстов-в учебных пособиях, имеющихся в библиотеке, электронная хрестоматия)
3. Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы). Электронные ресурсы Научной библиотеки ДГУ: ЭБС «Айбукс», ЭБС «Юрайт», ресурсы издательства Шпрингер, мультимедийный научно-популярный портал «Чердак», цифровой контент NathiTrust, портал Национальной электронной библиотеки неб.рф, Интернет каталог Google, электронно-образовательные ресурсы Дагестанского государственного университета.

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

На аудиторных занятиях используются разнообразные наглядные, аудиовизуальные, технические средства обучения в том числе:

- схемы и таблицы представленные в учебных пособиях;
- видео и - аудио фрагменты педагогических ситуаций, характеризующие профессиональную педагогическую деятельность, выполненные студентами старших курсов на педагогических практиках, фрагменты кинофильмов, посвященных проблемам детства, образования педагогической профессии.
- компьютерные презентации отдельных тем курса и авторских программ профессионального становления и развития студентов.

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, экран, мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточный материал. Комплект лабораторных работ и карточек заданий из расчета два экземпляра на одного магистра.

#### **Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных средств обучения коллективного и индивидуального пользования, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
  - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
  - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с

ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.