

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Дагестанский государственный педагогический университет»  
 Факультет начальных классов  
 Кафедра педагогики и технологии начального образования



**Рабочая программа дисциплины (модуля)  
 ФТД.01 Управленческие решения**

Направление подготовки – 44.04.01 Педагогическое образование  
 Направленность (профиль) подготовки – «Дидактика начального образования»  
 Квалификация (степень) - Магистр  
 Формы обучения – Очная  
 Сроки обучения – Очно - 2 года

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной деятельности						
		Л	Из них пр. подг	Пр.з	Из них подг.	Промеж контроль	СРС	Форма аттестации
Очная	72	4	2	16	8		52	Зачет

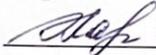
Асадулаева Ф.Р. Рабочая программа дисциплины «Управленческие решения». –  
Махачкала: ДГПУ, 2022.

**Программа утверждена на заседаниях:**

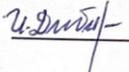
Кафедры педагогики и технологии начального образования (протокол № 2  
от «26» 09. 2022 г.)

Зав. кафедрой: Асадулаева Ф.Р., к.п.н., доцент  26.09. 2022г.

Учёного совета факультета начальных классов (протокол №2 от «28» 09. 2022 г.)

Председатель: Рамазанова Э.А., к.п.н., доцент  28.09.2022г.

Учебно-методического совета ДГПУ (протокол № 1 от «20» 10. 2022 г.)

Председатель УМС: Дибиров И.А.  20.10.2022г.

© ДГПУ, 2022

© Асадулаева Ф.Р., 2022

## 1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины

**Цель** освоения дисциплины «Управленческие решения» - дать студентам основы теоретических знаний и практических навыков современных форм и методов управления в образовательном учреждении, способах воздействия на поведение личности, группы с целью повышения эффективности работы.

### **Задачи освоения дисциплины:**

- усвоение основных понятий психологии управления;
- формирование системы знаний о предмете психологии управления принципах и методах исследования управленческой деятельности;
- научное представление об общих закономерностях возникновения, развития и структуре психологии управления и основных научных направлениях и школах;
- усвоение механизмов психологического регулирования деятельности организации;
- умение применить полученные знания при составлении психологического портрета сотрудника организации;
- решение психологических проблем, возникающих в процессе управленческой деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина ФДТ.01 «Управленческие решения» относится к части факультативы профессионального цикла, для освоения которого магистры используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении дисциплин «Инноватика в начальном образовании», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Руководство учебно-воспитательной работой в школе», «Тренинг педагогического взаимодействия» и др.

Дисциплина «Управленческие решения» является теоретической базой для выполнения заданий научно-исследовательской и научно-педагогической практик.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управленческие решения»

Формируемые компетенции		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Код	Наименование	
	<b>Профессиональные компетенции (ПК) по видам профессиональной деятельности</b>	
	<b>(указывается вид профессиональной деятельности)</b>	
ПК-3	Способен разрабатывать и применять современные методики, технологии, приемы обучения и организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образования	Способен разрабатывать и применять современные методики, технологии, приемы обучения и организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образования <b>Уметь:</b> анализировать паспортные характеристики авторских технологий с целью их использования и адаптирования в начальном образовании <b>Владеть:</b> навыками применения современных методик, технологий, приемов обучения и организации образовательной деятельности и оценивания результатов их внедрения

**В результате изучения дисциплины магистр должен:**

**Знать:**

- Личностные и профессиональные качества руководителя
- специфику педагогического взаимодействия с школьниками, с педагогическим коллективом и семьей;
- психологические закономерности, механизмы, эффективные способы межличностного и делового общения;
- особенности психологического тренинга как формы социально-психологического обучения и педагогического взаимодействия.

**Уметь:**

- формировать систему мотивов поведения индивида в условиях организации;
- анализировать свой стиль общения и коммуникативные качества, необходимые для взаимодействия руководителя и подчиненных;
- правильно выстраивать групповые и индивидуальные отношения в коллективе;

**Владеть:**

- приемами анализа социально-психологического развития личности, а также психологическими условий управленческой деятельности;
- приемами организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды;
- приемами эффективного управления.

#### **4. Трудоемкость изучения дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).  
Дисциплина изучается в четвертом семестре

Таблица 1

Вид учебной работы	Очная форма обучения
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>20</b>
Лекции	4
Практические занятия (ПЗ)	16
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>52</b>
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям	30
Самостоятельное изучение тем	22
Контрольные работы	
Реферат	
Контрольные работы	
<b>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</b>	<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>

#### **5. Содержание дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа: ауд. – 20 (лек. – 4, практич. зан. – 16), СРС – 52.

## **5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)**

### **Раздел 1. Психологические характеристики личности и деятельности руководителя и исполнителя**

#### **Тема 1.1 Введение в предмет, история психологии управления.**

Методологические основы управления (ПУ) как комплексная, прикладная отрасль психологической науки. Основные взгляды на предмет ПУ. Место ПУ в системе психологических наук. Связь ПУ с другими науками: теорией управления, экономикой, социологией организаций, организационной и экономической психологией, педагогикой. Основные понятия ПУ: организация, личность, группа, поведение, общение, управление, руководство, лидерство, власть, управленческая деятельность, управленческие отношения. Основные задачи ПУ как прикладной дисциплины. Структура ПУ.

Становление психологии управления в России. Исследования поведения человека в системах управления. Исследования проблем управления коллективом. Социология организаций. Основные центры и направления исследований психологии управления в России.

Основные этапы и теоретические подходы в развитии психологии управления на Западе (вопросы для самостоятельной работы)

#### **Тема 1.2 Психологический анализ личности и деятельности руководителя.**

Психологический анализ деятельности руководителя.

Психологические признаки управленческой деятельности. Функциональная организация деятельности руководителя. Психологические типы направленности в деятельности руководителя. Операциональная структура деятельности руководителя. Основные функции-операции (планирование, организация, стимулирование и контроль) и их психологическое содержание. Связующие процессы в деятельности руководителя (прием и переработка информации, принятие решений, коммуникации). Руководство людьми в структуре управленческой деятельности.

Психологические особенности личности руководителя. Основные результаты изучения личности руководителя в западной психологии. Психологическая структура личности руководителя. Общая и специальная структура личности (по А.Л.Журавлеву и В.Ф.Рубахину). Социально-психологические типологии личности руководителя: функциональный и ролевой подходы. Психологические методы изучения и оценки личности руководителя.

Организаторские способности руководителя. Структура организаторских способностей (по Л.И.Уманскому). Психологическая проницательность руководителя. Структура и основные референты. Эмоционально-волевая действенность руководителя. Склонность к организаторской деятельности. Специфические свойства в структуре организаторских способностей, их проявление у способных и неспособных организаторов.

*Психологические особенности личности эффективного руководителя (вопросы для самостоятельной работы)*

#### **Тема 1.3 Психологический анализ исполнительской деятельности. Психологические типы исполнителей.**

Особенности исполнительской деятельности. Особенности целеполагания и мотивации в управлении.

Психологические измерения исполнительской деятельности. Компетентностный подход к деятельности исполнителя. Социально-психологическая и профессиональная адаптация сотрудника.

Психологические типы исполнителей.

#### **Тема 1.4 Психология управленческого общения.**

Сущность общения и его формы. Функции общения. Средства общения.

Структура управленческого общения и его проблемы в образовательном учреждении.

Механизмы делового общения. Манипулятивные приемы воздействия и защита от них.

### **Раздел 2. Эффективные методы управления в образовании.**

#### **Тема 2.1 Управление трудовой мотивацией.**

Содержательные теории мотивации. Теория потребностей А. Маслоу, теория потребностей Д.Мак-Клеланда, двухфакторная теория Ф. Герцберга. Удовлетворенность работой и результативность труда.

Процессуальные теории мотивации (В. Врума, теория справедливости, комплексная модель Л. Портера -Э. Лоулера).

Мотивация поведения человека в организации. Экономические методы стимулирования: психологические принципы и ограничения.

Целевой метод повышения трудовой мотивации. Проектирование работ и обогащение труда. Метод соучастия или вовлечения работников.

Психологические принципы и правила положительных подкреплений и корректирующего воздействия.

#### **Тема 2.2 Конфликт в управленческой деятельности.**

Социально-психологический климат организации: понятие, признаки и методы изучения. Факторы, влияющие на социально-психологический климат и методы его оптимизации.

Конфликт как форма взаимодействия. Сущность и содержание конфликта. Конфликт и конфликтная ситуация. Типология конфликтов по Н.В.Гришиной. Модель конфликта как процесса. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликта. Управление конфликтной ситуацией.

#### **Тема 2.3 Формирование команды образовательного учреждения**

Социальная роль и сущность малых групп. Психологический климат группы в образовательном учреждении.

Корпоративная культура. Понятие команды. Процесс командообразования. Плюсы и минусы работы в команде. Виды педагогических команд.

### **5.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА**

Самостоятельная работа студентов включает:

- индивидуальные консультации студентов с преподавателем в течение семестра, собеседование по текущим практическим и реферативным работам;

- подготовку к семинарским и практическим занятиям, выполнение тестовых заданий для самопроверки, углубленное изучение отдельных тем и вопросов курса, подготовку к семестровому контролю и зачету.

#### **Задания для самостоятельной работы**

##### **Примерная тематика докладов, рефератов**

1. Специфика тренинговой формы работы.
2. История психологического тренинга.
3. Основные направления развития групповых методов психологической работы.
4. Тренинговые программы, основные требования к составлению тренинговых программ.

5. Организация и проведение психолого-педагогического тренинга.
6. Основные этапы тренинга педагогического взаимодействия.
7. Оценка эффективности тренинга (показатели и критерии оценки).
8. Групповые методы и техники, используемые в тренинге педагогического взаимодействия.
9. Тренинговые техники, основные виды тренинговых техник.
10. Упражнения и игры в психолого-педагогическом тренинге.

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по ее отдельным разделам дисциплины выступают:

##### **Примерный перечень вопросов для зачета**

1. Предмет психологии управления (особенности психологии управления образования). Практические проблемы работы с персоналом в педагогическом коллективе.
2. Руководитель как субъект подсистем организации.
3. Характеристика управленческих функций.
4. Руководство как функция управления. Особенности руководства в зависимости от типа производственной общности.
5. Психологические особенности реализации функции планирования в образовании.
6. Психологические особенности функции контроля в управленческой деятельности в образовании.
7. Психологические особенности функции регулирования в образовании.
8. Критерии оценка эффективного руководства.
9. Стиль руководства и психологический климат.
10. Психологический портрет эффективного руководителя
11. Я –концепция руководителя и ее влияние на эффективность деятельности коллектива.
12. Успешные и неуспешные руководители: поведенческий портрет.
13. Лидерство и руководство.
14. Классификация стилей лидерства.
15. Группа как объект управления и основа организации
16. Организационная культура педагогического коллектива.
17. Социально-психологическая совместимость и взаимоотношения в группе
18. Психологические условия эффективности групповой деятельности.
19. Феноменология понятия «психологический климат» и его детерминанты.
20. Мотивация как средство управления.
21. Система стимулирования работы коллектива. Мотивирующий контроль.
22. Способы поддержки собственной мотивации
23. Психология общения. Общение как компонент профессионального мастерства руководителя.
24. Основы конфликтологии, понятие, структура, функции, стратегии протекания и виды конфликтов.
25. Способы разрешения конфликтов.
26. Деловой этикет. Имидж руководителя и организации.
27. Процесс управления. Психологическое воздействие (способы и средства)
28. Модели управления людьми.
29. Управленческое взаимодействие. Сфера управленческого взаимодействия в образовании.

30. Психологические типы исполнителей.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Гончаров М. А. Основы менеджмента в образовании: Учеб.пособие для студ. вузов/М.А. Гончаров.-2-е изд., стер.-М.:КНОРУС,2008.-480с.
2. Коротков, Э.М. Управление качеством образования. Учебное пособие для вузов / Э.М. Коротков. - 2-е изд. - М. : Академический проект, 2007. - 319 с.
3. Розанова В. А. Психология управления: Учеб. пособие/В.А.Розанова.-5-е изд., перераб. и доп.-М.:Альфа-Пресс,2008.-384с.

### **Дополнительная литература:**

1. Антонова Н. В. Психология управления: учебное пособие / Н.В. Антонова – М.: НИУ Высшая школа экономики, 2010. – 271с. Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=74306](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=74306)
2. Анцупов А. Я. Конфликтология: Учеб. для студ. вузов/А.Я.Анцупов, А.И. Шипилов.-3-е изд.-М.:Питер,2008.-496с
3. Гришина Н.В. Психология конфликта: Учеб. пособие для студ.вузов, обуч. по напр. и спец. психологии/Н.В. Гришина.-СПб.:Питер,2007.-464с.
4. Ильин Г.Л. Социология и психология управления: Учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 031100 - Педагогика и методика дошкольного образования/Г.Л. Ильин.-2-е изд., стер.-М.:Академия,2007.-192с
5. Почебут Л. Г. Организационная социальная психология/Л.Г.Почебут, А.В. Чикер.-СПб.: Речь,2002.-298с
6. Резник С. Д. Персональный менеджмент: Практикум : Учеб.пособие по спец. 061100 "Менеджмент организации"/С.Д. Резник, В.В.Бондаренко, С.Н. Соколов; Под общ. ред. С.Д. Резника.-2-е изд.,доп.-М.:ИНФРА-М,2008.-256с.
7. Урбанович А. А. Психология управления: Учеб. пособие/А.А.Урбанович.- Мн. : Харвест, 2007.- 640с.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Педагогическая диагностика»**

1. Научная электронная библиотека - [elibrary.ru](http://elibrary.ru)
2. Открытая электронная библиотека. – URL: <http://orel.rsl.ru>
3. Электронно-библиотечная система – ЭБС - [iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru)
4. Фундаментальная библиотека ДГПУ - <http://lib.dspu.ru>
5. Российский образовательный портал – <http://www.school.edu.ru/>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Управленческие решения»**

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

-Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

- Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

- Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

- В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

- Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

- В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью учебного процесса. Она представляет собой осознанную познавательную деятельность студентов, направленную на решение задач, определенных преподавателем.

В ходе самостоятельной работы студент решает следующие задачи:

- самостоятельно применяет в процессе самообразования учебно-методический комплекс, созданный профессорско-преподавательским составом института в помощь студенту;

- изучает учебную литературу, углубляет и расширяет знания, полученные на лекциях;

- осуществляет поиск ответов на обозначенные преподавателем вопросы и задачи;

- самостоятельно изучает отдельные темы и разделы учебных дисциплин;

- самостоятельно планирует процесс освоения материала в сроки, предусмотренные графиком учебно-экзаменационных сессий на очередной учебный год;

- совершенствует умение анализировать и обобщать полученную информацию;

- развивает навыки научно-исследовательской работы.

Самостоятельная работа студента включает все ее виды, выполняемые в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС) и рабочим учебным планом:

- подготовку к текущим занятиям (лекция, практическое занятие, круглый стол, контрольная работа, групповое творческое задание, эссе);

- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельное изучение;

Трудоемкость самостоятельной работы студентов в часах по всем дисциплинам указывается в рабочих учебных планах подготовки бакалавров по направлениям подготовки.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

-медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;

-выделить ключевые слова в тексте;

-постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при проведении лекций, практических занятий (все темы).
3. Microsoft Internet Explorer (или другой браузер)
4. Microsoft Windows XP
5. Microsoft Office 2010
6. Программное обеспечение: Microsoft Power Point

## **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Педагогическая диагностика»**

Для обеспечения дисциплины необходимы:

- оборудованные аудитории;
- технические средства обучения: компьютер, мультимедийные средства;
- учебные и методические пособия, учебники, компьютерные программы;
- учебные наглядные пособия (тестовый материал).

### **Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Прохождение практики студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности прохождения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед прохождением практики могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам адаптировать детей с ограниченными возможностями к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения аттестации по практике для студентов с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.