

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Дагестанский государственный педагогический университет»
 Факультет начальных классов
 Кафедра педагогики и технологии начального образования



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.04.01 РУКОВОДСТВО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ В ШКОЛЕ

Направление подготовки – 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки – «Дидактика начального образования»

Квалификация (степень) - Магистр

Формы обучения – Очная

Сроки обучения – Очно - 2 года

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной деятельности						
		Л	Из них пр. подготовка	Пр.з	Из них пр. подготовка	Промеж. контроль	СРС	Форма аттестации
Очная	72	2	1	8	4		62	Зачет

Махачкала 2022

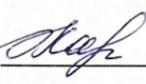
Асадулаева Ф.Р. Рабочая программа дисциплины «Руководство учебно-воспитательной работой в школе». – Махачкала: ДГПУ, 2022.

Программа утверждена на заседаниях:

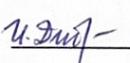
Кафедры педагогики и технологии начального образования (протокол № 2 от «26» 09. 2022 г.)

Зав. кафедрой: Асадулаева Ф.Р., к.п.н., доцент  26.09. 2022г.

Учёного совета факультета начальных классов (протокол №2 от «28» 09. 2022 г.)

Председатель: Рамазанова Э.А., к.п.н., доцент  28.09.2022г.

Учебно-методического совета ДГПУ (протокол № 1 от «20»10. 2022 г.)

Председатель УМС: Дибиров И.А.  20.10.2022г.

© ДГПУ, 2022

© Асадулаева Ф.Р., 2022

1. Цель и задачи освоения дисциплины

1. Цель освоения дисциплины «Руководство учебно-воспитательной работой в школе»

Целями освоения дисциплины «Руководство учебно-воспитательной работой в школе» являются:

- содействие на становление профессиональной компетентности магистрантов на основе формирования системы теоретических и практических знаний о учебно-воспитательной работе в школе;
- вооружение знаниями о сущности управленческой деятельности;
- изучение разных точек зрения на сущность управления и особенности управления образовательным процессом на различных уровнях.

Задачи курса:

- актуализировать знания о современных управленческих системах;
- рассмотреть способы классификации, анализа программных средств и оценивания качества обучения;
- формировать у магистров личностные профессиональные свойства и качества педагогического менеджера образовательной школы;
- раскрыть особенности работы с педагогическим коллективом по совершенствованию урока;
- формировать технологии использования имеющихся возможностей окружения управляемой системы и проектирования путей ее обогащения и развития для обеспечения качества управления.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01. «Руководство учебно-воспитательной работой в школе» относится к Б1.В.ДВ.04 дисциплинам (Модулям) по выбору учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки магистров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование для всех направленностей (профилей) подготовки.

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01. «Руководство учебно-воспитательной работой в школе» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Педагогическая диагностика», «Инноватика в начальном образовании», «Теория и практика инклюзивного образования», «Технологии художественно-эстетического образования»

Компетенции сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения содержания дисциплин «Методы организации внеурочной деятельности младших школьников», «Тренинг педагогического взаимодействия», выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения содержания программы у магистранта должны быть сформированы компетенции: ПК-3, ПК -5

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Код и наименование	
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК – 3 Способен разрабатывать и применять современные	Знает: методы, приемы, педагогические технологии и их особенности исходя из планируемых

методики, технологии, приемы обучения и организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образования	образовательных результатов и особенностей контингента обучающихся Умеет: анализировать паспортные характеристики авторских технологий с целью их использования и адаптирования в начальном образовании Владеет: навыками применения современных методик, технологий, приемов обучения и организации образовательной деятельности и оценивания результатов их внедрения.
ПК-5 Способен разрабатывать и использовать методическое обеспечение образовательного процесса в области начального образования, предназначенного для реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ соответствующего уровня образования	Знает: состав и особенности методического обеспечения образовательного процесса в области начального образования, нормативные требования к нему на соответствующем уровне образования Умеет: разрабатывать и использовать учебно-программную (программа дисциплины, календарно-тематический план и т.п.) и учебно-методическую (конспекты, методические разработки, фонды оценочных средств и п.т.) документацию для обеспечения образовательного процесса в области начального образования. Владеет: действиями разработки и использования учебно-программной и учебно-методической документации для обеспечения образовательного процесса в предметной области начального образования.

4. Трудоемкость изучения дисциплины

Таблица 1.

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы (72 часа). Дисциплина изучается во 2 семестре.

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной деятельности						
		Л. з	Из них: практ. подготовка	Пр.з	Из них: практ. подготовка	Про меж контроль	СРС	Форма аттестации
Очная	72	2	1	8	4		62	Зачет

Вид учебной работы	Очная форма обучения
Аудиторные занятия (всего):	10
Лекции	2
Практические занятия (ПЗ)	8
Семинары (С)	
Лабораторные работы (ЛР)	
Самостоятельная работа (всего)	62
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям	22

Самостоятельное изучение тем	20
Контрольные работы	
Реферат	10
Доклад	10
Курсовая работа <i>(при наличии)</i>	
Промежуточная аттестация <i>(зачет, экзамен)</i>	Зачет
Общая трудоемкость	72

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Тематический план

Таблица 2.

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной работы и трудоемкость их изучения				
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Промежуточный контроль
		очно	очно	очно	очно	
1	Педагогический коллектив как объект управления		2		6	
2	Механизм сотрудничества участников педагогического процесса				6	
3	Руководство учебно-воспитательной работой в школе				8	
4	Функции и стиль деятельности руководителя современной школы		2		6	
5	Содержание, формы и методы контроля в начальной школе		2		6	
6	Работа с педагогическим коллективом по совершенствованию урока. Наблюдение и педагогический анализ учебного занятия	2			8	
7	Научная организация труда в школе.		2		6	
8	Организационно-педагогическая деятельность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.				8	
9	Классный руководитель. Контроль его деятельности				8	

	ИТОГО - 72 часа	2	8		62	зачет
--	------------------------	----------	----------	--	-----------	--------------

5.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Таблица 3.

№	Наименование раздела дисциплины «Руководство учебно-воспитательной работой в школе»	Содержание
Содержание лекционного курса		
1.	Содержание, формы и методы контроля в начальной школе	<p>Условия результативности педагогического контроля.</p> <p>Этапы организации проверки. Приемы и методы контроля над учебным процессом. Формы (способы) контроля. Виды контроля. Планирование внутришкольного контроля. Контроль за качеством преподавания. Критерии оценки деятельности учителя.</p> <p>Анализ урока. Контроль над ходом внеклассной работы. Контроль над качеством знаний, умений и навыков учащихся. Контроль над ведением школьной документации. Контроль работы в группе продленного дня.</p> <p>Урок - основная форма организации учебных занятий. Воспитание у учителя ответственности за качество урока, знаний, умений и навыков учащихся - главная забота заместителя директора по учебно-воспитательной работе.</p> <p>Направления повышения результативности урока. Организация учебы учителей и оказание квалифицированной методической помощи учителю.</p> <p>Организация открытых уроков - важнейшее направление повышения качества учебно-воспитательного процесса в школе. Формы и методы обучения. Урок и его структура. Систематический обзор новинок психолого-педагогической литературы, посвященной совершенствованию урока.</p> <p>Создание школ передового опыта и проблемных групп учителей, работающих над совершенствованием урока.</p> <p>Разработка методических рекомендаций по организации и проведению разных типов уроков, тематическое, планирование уроков. Издание в школе методических бюллетеней. Организация индивидуальной помощи учителю.</p> <p>Систематическое пополнение методического кабинета. Семинары учителей. Тематика семинаров. Связь обучения с жизнью.</p> <p>Организация самостоятельной учебной деятельности учащихся. Требование к современному уроку. Педагогический анализ учебного занятия. Технология педагогического анализа учебного занятия. Анализ учебного занятия на основе системного подхода. Групповой анализ учебного занятия.</p>

5.3. Тематика практических (семинарских, лабораторных) занятий и перечень заданий

Таблица 4.

№ п/п	Тема практического (семинарского) занятия	Задания (или вопросы для обсуждения на сем.занятии)	Форма отчётности	Литература
1	Педагогический коллектив как объект управления	1. Понятие управления. 2. Содержание управленческих функций (виды, особенности, функции управления). 3. Структура педагогического коллектива и подходы к управлению обучением. 4. Уровни изучения образовательного процесса.	Обсуждение	.Голубева Л.В., Попова Г.П. Справочник заместителя директора по воспитательной работе. – Волгоград.: Учитель, 2012. – 139с. Третьяков П.И. Управление современной школой. М., 1995
2	Функции и стиль деятельности руководителя современной школы	1. Личность руководителя школы. 2. Системный подход в управлении школой. 3. Органы управления школой, их функции. 4. Цель и задачи руководства школы. Требования к их личности. 5. Педагогическая этика руководителя школы.	Тестирование	Портнов М.Л. Азбука школьного управления. - М.: «Просвещение» 1991. - 187 с.
3	Содержание, формы и методы контроля в начальной школе	1. Система педагогического контроля и условия его эффективности. 2. Методы контроля за учебно-воспитательным процессом. 3. Критерии оценки деятельности учителя, анализ урока. 4. Особенности предупредительного контроля. 5. Индивидуальная работа с учителями и учащимися.	Обсуждение	Попов Г.П. Мониторинг качества учебного процесса. Принципы, анализ, планирование – В.: Учитель, 2007. - 124с.

4	Научная организация труда в школе.	1. Планирование работы школы. 2. Условия и акт приема школы. 3. Культура педагогического труда. 4. Организация личного труда руководителя и учителя школы. 5. Трудовое законодательство и хозяйственное обеспечение школы (финансирование и школьная документация).	Обсуждение	Абдулина О.А. Общепедагогическая подготовка учителя. - М.: Просвещение, 1990. - 139 с.

5.4. Задания самостоятельной работы

Таблица 5.

№ п/п	Раздел (тема) программы	Кол-во часов	Задания для самостоятельного выполнения	Форма отчетности	Литература
«Руководство учебно-воспитательной работой в школе»					
1	Педагогический коллектив как объект управления	6	Составление тестовых заданий с одним правильным ответом	Анализ результатов тестовых заданий.	Попов А. Дневник директора школы.//Управление школой, № 5, 2007. с. 45-474.
2	Механизм сотрудничества участников педагогического процесса	6	Составление тестовых заданий с несколькими правильными ответами.	Анализ результатов тестовых заданий.	Горская Г.И., Чуракова Р.Г. Организация учебно-воспитательного процесса в школе. - М.: Просвещение, 1986. - 199 с.
3	Руководство учебно-воспитательной работой в школе	8	Написание рефератов по изучаемой дисциплине	Защита рефератов	Шамова Т.И., Давыденко Т.М., Шабанова Г.Н. Управление образовательными системами. - М.: Академия, 2002. - 366с.

4	Функции и стиль деятельности руководителя современной школы	6	Подготовка проектов по теме	Защита проектов	Муравьев Е.М., Богоявленских А.Е. Справочник администрации школы по организации учебно-воспитательного процесса – М.: Педагогический поиск, 2002 – 160 с.
5	Содержание, формы и методы контроля в начальной школе	6	Ситуации для анализа	Анализ педагогических ситуаций	Попов Г.П. Мониторинг качества учебного процесса. Принципы, анализ, планирование – В.: Учитель, 2007. - 124с.
6	Работа с педагогическим коллективом по совершенствованию урока. Наблюдение и педагогический анализ учебного занятия	8	Подготовка докладов по изучаемой дисциплине.	Защита.	Зотов Ю.Б. Организация современного урока. - М.: Просвещение, 1984. – 142с.
7	Научная организация труда в школе.	6	Творческие задания: составление плана научной организации труда в школе.	Защита плана	Зверева В.И. Как сделать управление школой успешным. М.: 2004.
8	Организационно-педагогическая деятельность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.	8	Подготовка проектов по теме.	Защита проектов	Сибирцова Г.Н.. Настольная книга зам. директора школы по воспитательной работе. – Ростов – на Дону, 2006. - 394с.
9	Классный руководитель. Контроль его деятельности	8	Статьи для составления аннотаций, рецензий.	Обсуждение	Буданова Г.П., Буйлова Л.Н. Справочник классного руководителя. – М.: Просвещение, 2011. - 256с.

5.5. Темы рефератов.

1. Межличностные отношения в школе и их формирование.
2. Методы организации жизни и деятельности учащихся.
3. Классный руководитель и его функции.
4. Особенности методической работы в школе.
5. Работа руководителей школы со слабоуспевающими и способными учениками.
6. Методы и формы по совершенствованию урока.
7. Современные требования к уроку.
8. Руководитель и психологический климат педагогического коллектива.

5.6. Творческие задания.

1. Составление плана научной организации труда в школе.
2. Составление научных статей по теме магистерской диссертации.
3. Разработать проект по теме.

5.7. Ситуации для анализа.

Сборник педагогических задач.

5.8. Статьи для составления аннотаций, рецензий.

1. Задачи и основные направления деятельности классного руководителя.
2. Планирование учебно-воспитательной работы классным руководителем.
3. Методика изучения учащихся начальных классов.
4. Работа с родителями младших школьников.
5. Управление образовательным процессом руководителем образовательной организации.

5.9. Темы курсовых работ (при наличии)

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.

ПК – 3 Способен разрабатывать и применять современные методики, технологии, приемы обучения и организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образования.

ПК-5 Способен разрабатывать и использовать методическое обеспечения образовательного процесса в области начального образования, предназначенного для реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ соответствующего уровня образования.

6.2. Комплект контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций.

1. Составление тестовых заданий с одним правильным ответом.
2. Составление тестовых заданий с несколькими правильными ответами.
3. Написание рефератов по изучаемой дисциплине.
4. Подготовка проекта (на выбор по желанию).
5. Подготовка докладов по изучаемой дисциплине, защита.

6. Составление «портфолио» по дисциплине «Руководство учебно-воспитательной работой в школе».
7. Интерпретация результатов тестовых заданий.
8. Проведение мониторинга успеваемости обучающихся.

6.2.1. Вопросы по учебной дисциплине для промежуточной аттестации обучающихся (зачет)

1. Функции управления.
2. Структура педагогического коллектива.
3. Что такое сотрудничество?
4. Межличностные отношения и их формирование: директор и учитель, директор и завуч. Их функции.
5. Директор и его заместители. Этика руководителей. Стиль их деятельности.
6. Педагогические технологии:
 - технология поддерживающего (традиционного) обучения;
 - технология разноуровневого обучения;
 - технология модульного обучения;
 - технология развивающего обучения;
 - технология проблемно-модульного обучения;
 - технология проектного обучения;
 - технология развития критического мышления учащихся;
 - Дальтон-технология;
 - технология проведения учебных дискуссий;
 - технология учебной деловой игры;
 - технология организации обучения в форме педагогических мастерских.
7. Руководитель и психологический климат педагогического коллектива.
8. Организация труда руководителя и учителя начальной школы.
9. Планирование работы школы.
10. Педагогический совет школы, роль заместителя директора по учебно-воспитательной работе в организации его деятельности.
11. Работа учителей по изучению, обобщению и распространению передового опыта.
12. Система работы по повышению квалификации учителей.
13. Система педагогического контроля. Содержание, формы и методы контроля.
14. Планирование внутришкольного контроля.
15. Методы и формы по совершенствованию урока. Организация современного урока:
 - а) элементы урока.
 - б) организация самостоятельной работы на уроке.
 - в) планирование системы уроков.
16. Работа руководителя школы с классными руководителями. Задачи и основные направления деятельности классного руководителя.
17. Планирование учебно-воспитательной работы классным руководителем.
18. Методика изучения учащихся.
19. Работа с родителями младших школьников.
20. Методы организации жизни и деятельности учащихся.
21. Организация методической работы, ее содержание и формы.
22. Методический совет школы. Индивидуальная методическая работа руководителя с учителями.
23. Формы методической работы школы.
24. Работа руководителей школы со слабоуспевающими и способными учениками.

25. Учебно-педагогическая документация.

7. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Показатели	Оценочная шкала	
		незачет	зачет
<p>ПК – 3 Способен разрабатывать и применять современные методики, технологии, приемы обучения и организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образования.</p>	<p>Знать: -ценностно-целевое содержание и особенности организации управленческой деятельности в образовательном учреждении; -особенности управления развитием воспитательной системы; -способы и формы взаимодействия всех участников педагогического процесса. Уметь: -организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; -применять разнообразные технологии обучения в образовательном процессе; -использовать разные подходы к управлению учением. Владеть: -способами установления контактов и поддержания взаимодействия всех участников педагогического процесса; -методами организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p>Обучающийся не знает уровни проекта образовательной программы, учебного плана. Не умеет использовать возможности информационной среды образовательного учреждения; Не умеет формировать портфолио. Не способен определять цели своего развития и задачи, ведущие к их достижению. Не умеет проводить профориентационное тестирование, составлять план для достижения поставленной цели. Не умеет применять разнообразные технологии обучения в образовательном процессе.</p>	<p>Знает уровни проекта образовательной программы, учебного плана. Умеет применять и составлять план. Владеет способами установления контактов и поддержания взаимодействия всех участников педагогического процесса; -методами организации и руководства работой команды, Умеет вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>
<p>ПК-5 Способен разрабатывать и использовать методическое обеспечение образовательного процесса в области начального образования, предназначенного для реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)</p>	<p>Знать: -особенности прогностических, исследовательских умений; Уметь: -анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; -применять разнообразные технологии обучения в образовательном процессе. Владеть: -образовательными технологиями для решения конкретных педагогических</p>	<p>Обучающийся не знает о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия. Не умеет формировать портфолио. Неспособен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; -Затрудняется</p>	<p>Знает особенности прогностических, исследовательских умений. Умеет учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. Знает разнообразие культур и учитывает в процессе межкультурного взаимодействия. Владеет образовательными</p>

образовательных программ соответствующего уровня образования.	задач и ситуаций; -способами анализа и учета разнообразных культур в процессе межкультурного взаимодействия.	применять разнообразные технологии обучения; С трудом анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	технологиями для решения конкретных педагогических задач и ситуаций;
---	---	--	--

7.1.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература

1.Инновации в образовательной практике высшей школы : монография / М. В. Ведяшкин, С. М. Зильберман, Ю. С. Перфильев [и др.]. — Томск : Томский политехнический университет, 2016. — 565 с. — ISBN 978-5-4387-0627-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83997.html> (дата обращения: 19.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей <http://www.iprbookshop.ru/83997.html> .

2.Юдина, О. И. Педагогическая диагностика : практикум / О. И. Юдина. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 112 с. — ISBN 978-5-88838-888-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/33647.html> (дата обращения: 05.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. <http://www.iprbookshop.ru/33647.html>

3.Буданова Г.П., Буйлова Л.Н. Справочник классного руководителя. – М.: Просвещение, 2011. - 256с.

б) дополнительная литература

1.Голубева Л.В., Попова Г.П. Справочник заместителя директора по воспитательной работе. – Волгоград.: Учитель, 2012. – 139с.

2.Звонников В.И., Челышкова М.Б. Современные средства оценивания результатов обучения. Академия, 2009.

3.Лободина Н.В. Родительские собрания в начальной школе. – В.: Учитель, 2007.

4.Попов Г.П. и др. Мониторинг качества учебного процесса. Принципы, анализ, планирование – В.: Учитель, 2007. - 124с.

5. Барылкина А.П., Королева Н.А. Завуч начальной школы – М.: 2005.-192с.

6.Горская Г.И., Чуракова Р.Г. Организация учебно-воспитательного процесса в школе. - М.: Просвещение, 1986. - 199 с.

7.Древс У., Фурман Э. Организация урока (в вопросах и ответах). - М.: Просвещение, 1984. – 172с.

8. Зотов Ю.Б. Организация современного урока. - М.: Просвещение, 1984. – 142с.

9.Зверева В.И. Как сделать управление школой успешным. М.: 2004.

10. Харламов И.Ф. Педагогика. - М.: 2000. - 547 с.

11.ШамоваТ.И.,ДавыденкоТ.М.,ШабановаГ.Н.Управление образовательными системами. - М.: Академия, 2002. - 366с.

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Научная электронная библиотека - elibrary.ru

Открытая электронная библиотека. – URL: <http://orel.rsl.ru>

Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru

Фундаментальная библиотека ДГПУ - <http://lib.dspu.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений.

Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом *по заданию преподавателя*, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом. Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине включает такие формы работы, как: изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции); изучение рекомендуемых литературных источников; конспектирование источников; работа со словарями и справочниками; работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet; подготовка презентаций; ответы на контрольные вопросы; реферирование; написание докладов; подготовка к зачету.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются: уровень освоения учебного материала, умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач, полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа, обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос, оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

10. Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных

организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

В процессе обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам адаптировать детей с ограниченными возможностями к учебному процессу.

В процессе обучения профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения аттестации для студентов с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Microsoft Power Point, Microsoft Word

11.Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории.

Для обеспечения дисциплины необходимы:

- компьютерный класс;
- ноутбук;
- настенный экран;
- мультимедийный проектор;
- учебно - методические пособия и учебники;
- раздаточный материал;
- компьютерные программы;
- сборники тренировочных тестов.