

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»
Факультет технологии и профессионально-педагогического образования
Кафедра информационных технологий, экономики и дизайна



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.08 «Модуль предметно-содержательный»
Б1.О.08.18 Экономика фирмы

Направление подготовки - 44.03.05 педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) - Технология и Экономика

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма и сроки обучения – очная (5 лет), заочная(5 л. 6 м.)

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль			
очная	3	72	12	20			40	зачет	
заочная	3	72	2	4			66	зачет	

Махачкала 2022

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение деятельности предприятия различных отраслей и форм собственности в соответствии с действием экономических законов, а также механизма хозяйствования, обеспечивающего в процессе производства и реализации продукции достижение наилучших результатов при минимальных затратах ресурсов.

Задачи изучения дисциплины состоят:

- в получении целостного представления о предприятии как основном субъекте предпринимательской деятельности;
- в глубоком осмыслении и усвоении основных идей, принципов и закономерностей функционирования предприятия рыночного типа, независимо от вида деятельности, общественной формы и разряда;
- в получении практических навыков по поставке целей, задач и организации предпринимательства, моделированию самостоятельному принятию эффективных управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к курсам по выбору вариативной части Блока 1, профиля «Технология» и «Экономика».

Изучение дисциплины базируется на сумме знаний, получаемых студентами в ходе освоения таких дисциплин, как микроэкономика, макроэкономика, статистика, бухгалтерский учет и аудит и др.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин вариативной (профильной) части профессионального цикла: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Национальная экономика», «Экономическая история».

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин вариативной части профессионального цикла «Основы предпринимательства», Экономика труда, Финансы и кредит, Налоги и налогообложение, а также для последующего прохождения практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Профессиональные специальные компетенции (ПСК):

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
1	2	3
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<i>Знать:</i> - критерии выбора инструментальных средств обработки экономической информации; - базовые подходы к организации анализа эффективности функционирования предприятия; <i>Уметь:</i> - выбирать основные методы оценки деятельности предприятия; - отбирать необходимые инструменты обработки

		экономических данных и обобщать полученные результаты; <i>Владеть:</i> - методическими приемами оценки эффективности различных аспектов работы субъектов хозяйствования; - прикладными знаниями отбора инструментов для проведения анализа экономической информации и практическими приемами обработки полученных результатов.
--	--	---

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Семестр	Трудоемкость, час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Контроль	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
Очное обучение						
3	72	12	20		40	зачет
Итого	72	12	20		40	зачет
Заочное обучение						
3	72	2	4		66	зачет
Итого	72	2	4		66	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Всего	Виды учебной работы (в акад. часах)			Реализ. копмет.	Форма текущего контроля
			Лекции	Практ. занятия	СРС		
1	Предприятие-основное звено экономики	8	2	2	4	УК-5	тестирование, ответы на контрольные вопросы
2	Производственная мощность	6		2	4	УК-5	тестирование

	и производственная программа предприятия						е, ответы на контрольные вопросы
3	Имущество предприятия	8	2	2	4	УК-5	тестирование, ответы на контрольные вопросы, решение задач
4	Персонал и оплата труда на предприятии	6		2	4	УК-5	тестирование, ответы на контрольные вопросы, решение задач
5	Функции и задачи управления предприятием	8	2	2	4	УК-5	тестирование, ответы на контрольные вопросы
6	<u>Маркетинг. Производство и потребление продукции.</u>	6		2	4	УК-5	тестирование, ответы на контрольные вопросы
7	Издержки производства и реализации	8	2	2	4	УК-5	тестирование, ответы на контрольные вопросы
8	Нововведения и инвестиции на предприятии	8	2	2	4	УК-5	тестирование, ответы на контрольные вопросы
9	Анализ хозяйственной деятельности на предприятии	14	2	4	8	УК-5	тестирование, ответы на контрольные вопросы
Итого		72	12	20	40		
Вид промежуточной аттестации		зачет					

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Всего	Виды учебной работы (в акад. часах)			Реализ. копмет.	Форма текущего контроля
			Лекции	Практ. занятия	СРС		
1	Предприятие- основное звено экономики	18	1	1	7	УК-5	тестировани е, ответы на контрольны е вопросы
2	Производственная мощность и производственная программа предприятия	14			7	УК-5	тестировани е, ответы на контрольны е вопросы
3	Имущество предприятия	18		1	7	УК-5	тестировани е, ответы на контрольны е вопросы решение задач
4	Персонал и оплата труда на предприятии	14			7	УК-5	тестировани е, ответы на контрольны е вопросы, решение задач
5	Функции и задачи управления предприятием	16		1	7	УК-5	тестировани е, ответы на контрольны е вопросы
6	<u>Маркетинг. Производство и потребление продукции.</u>	16			7	УК-5	тестировани е, ответы на контрольны е вопросы
7	Издержки производства и реализации	16			8	УК-5	тестировани е, ответы на контрольны е вопросы
8	Нововведения и инвестиции на предприятии	14			8	УК-5	тестировани е, ответы на контрольны е вопросы

9	Анализ хозяйственной деятельности предприятия на	18	1	1	8	УК-5	тестирование, ответы на контрольные вопросы
Итого		72	2	4	66		
Вид промежуточной аттестации		Диф. зачет					

5.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (дидактические единицы)
1	Предприятие-основное звено экономики	Понятие предприятия. Назначение и средства деятельности предприятия. Предпринимательские права и обязанности предприятия. Внутренняя структура предприятия
2	Производственная мощность и производственная программа предприятия	Факторы производственной мощности. Виды производственных мощностей. Методики расчета. Формирование плана производства продукции
3	Имущество предприятия	Состав и структура имущества предприятия. Оборотные средства предприятия Источники и пути экономии материальных ресурсов. Показатели использования оборотных фондов.
4	Персонал и оплата труда на предприятии	Персонал предприятия. Структурная характеристика персонала. Управление персоналом. Наем работников. Оплата труда.
5	Функции и задачи управления предприятием	Понятие организационной структуры предприятия. Общая классификация организационных структур. Функции органов управления. Организация управления цехом, производственным участком предприятия.
6	<u>Маркетинг. Производство и потребление продукции.</u>	Понятие формы маркетинга. Функции маркетинга. Маркетинг предприятия Налоговые вычеты. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц
7	Издержки производства и реализации	Понятие и виды затрат предприятия Себестоимость продукции. Классификация статей расходов предприятия и их назначение. Цены и их классификация
8	Нововведения и инвестиции	Понятие и виды инноваций. Значение нормативных показателей.

	на предприятии	Государственные и межгосударственные стандарты и система качества. Современные проблемы управления качества.
9	Анализ хозяйственной деятельности на предприятии	Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия. Методы анализа хозяйственной деятельности предприятия. Инвестиционные нововведения. Подготовка и структура проекта нововведений. Инвестирование текущей рационализации производства.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (дидактические единицы)
1	Предприятие-основное звено экономики	Понятие предприятия. Назначение и средства деятельности предприятия. Предпринимательские права и обязанности предприятия. Внутренняя структура предприятия
2	Производственная мощность и производственная программа предприятия	Факторы производственной мощности. Виды производственных мощностей. Методики расчета. Формирование плана производства продукции
3	Имущество предприятия	Состав и структура имущества предприятия. Оборотные средства предприятия Источники и пути экономии материальных ресурсов. Показатели использования оборотных фондов.
4	Персонал и оплата труда на предприятии	Персонал предприятия. Структурная характеристика персонала. Управление персоналом. Наем работников. Оплата труда.
5	Функции и задачи управления предприятием	Понятие организационной структуры предприятия. Общая классификация организационных структур. Функции органов управления. Организация управления цехом, производственным участком предприятия.
6	<u>Маркетинг.</u> <u>Производство и потребление продукции.</u>	Понятие формы маркетинга. Функции маркетинга. Маркетинг предприятия Налоговые вычеты. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц
7	Издержки производства и реализации	Понятие и виды затрат предприятия Себестоимость продукции. Классификация статей расходов предприятия и их назначение. Цены и их классификация
8	Нововведения и инвестиции на предприятии	Понятие и виды инноваций. Значение нормативных показателей. Государственные и межгосударственные стандарты и система качества. Современные проблемы управления качества.

9	Анализ хозяйственной деятельности на предприятии	Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия. Методы анализа хозяйственной деятельности предприятия. Инвестиционные нововведения. Подготовка и структура проекта нововведений. Инвестирование текущей рационализации производства.
---	--	---

6. Образовательные технологии

№ п /п	Вид и тема занятий (лекция, пр.р., л/р.)	Используемые интерактивные технологии	К о л - в о часов
1	Лекция: Предприятие- основное звено экономики	Информационная лекция	2
	Практическое занятие: Предприятие- основное звено экономики	Выработка совместных решений	2
2	Лекция: Производственная мощность и производственная программа предприятия	Лекция - презентация	
	Практическое занятие: Производственная мощность и производственная программа предприятия	Портфолио, кейс-измерители, эссе	2
3	Лекция: Имущество предприятия	Лекция - презентация	2
	Практическое занятие: Имущество предприятия	Тесты	2
4	Лекция: Персонал и оплата труда на предприятии	Лекция -проект	
	Практическое занятие: Персонал и оплата труда на предприятии	Тесты	2
5	Лекция: Функции и задачи управления предприятием	Лекция- дискуссия	2
	Практическое занятие: Функции и задачи управления предприятием	Портфолио, кейс-измерители, эссе	2
6	Лекция: Маркетинг. Производство и потребление продукции.»	Проблемная лекция	
	Практическое занятие: Маркетинг. Производство и потребление продукции	Тесты	2
7	Лекция: Издержки производства и реализации	Информационная лекция	2
	Практическое занятие: Издержки производства и реализации	Тесты	2
8	Лекция: Нововведения и инвестиции на предприятии	Лекция- дискуссия	2
	Практическое занятие: Нововведения и инвестиции на предприятии	Тесты	2
9	Лекция: Анализ хозяйственной деятельности на предприятии	Лекция- дискуссия	2
	Практическое занятие: Анализ хозяйственной деятельности на предприятии	Портфолио, кейс-измерители, эссе	4
Итого			32

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в акад. час)	Форма отчетности
1.	Предприятие- основное звено экономики	Работа со словарями и справочниками, составление плана и конспекта по теме	9	Конспект
2.	Производственная мощность и производственная программа предприятия	Рефераты	9	Выступление
3.	Имущество предприятия	Составление плана и конспекта по теме	9	Конспект
4.	Персонал и оплата труда на предприятии	Решение тестовых заданий	9	Тест
5.	Функции и задачи управления предприятием	Подготовка презентации	9	Презентация
6.	Маркетинг. Производство и потребление продукции.	Подготовка сообщения или доклада	9	Сообщение или доклад
7.	Издержки производства и реализации	Работа со словарями и справочниками, составление плана и конспекта по теме	9	Конспект
8.	Нововведения и инвестиции на предприятии	Составление плана и конспекта по теме	9	Конспект
9.	Анализ хозяйственной деятельности на предприятии	Решение тестовых заданий	10	Сообщение или доклад

Заочная форма обучения

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в акад. час)	Форма отчетности
1.	Предприятие- основное звено экономики	Работа со словарями и справочниками, составление плана и конспекта по теме	14	Конспект
2.	Производственная мощность и производственная программа предприятия	Рефераты	14	Выступление
3.	Имущество предприятия	Составление плана и конспекта по теме	14	Конспект
4.	Персонал и оплата труда на предприятии	Решение тестовых заданий	14	Тест
5.	Функции и задачи управления предприятием	Подготовка презентации	14	Презентация
6.	Маркетинг. Производство и потребление продукции.	Подготовка сообщения или доклада	14	Сообщение или доклад

		доклада		доклад
7.	Издержки производства и реализации	Работа со словарями и справочниками, составление плана и конспекта по теме	14	Конспект
8.	Нововведения и инвестиции на предприятии	Составление плана и конспекта по теме	14	Конспект
9.	Анализ хозяйственной деятельности на предприятии	Решение тестовых заданий	14	Сообщение или доклад

Тематика рефератов и курсовых работ

1. Обоснование выбора организационно-правовой формы предприятия в момент его создания.
2. Структура производства и направления ее совершенствования.
3. Организационно-правовые формы предприятий: экономические проблемы выбора и функционирования.
4. Реорганизация предприятия и оценка ее эффективности.
5. Анализ влияния внешней среды предприятия на результаты его деятельности.
6. Экономическая сущность эффективности производства, показатели и методы, применяемые для ее оценки.
7. Проблемы определения и измерения экономической эффективности производства в условиях развития рыночных отношений.
8. Производственный потенциал предприятия и методы его определения.
9. Оценка состояния производственного потенциала предприятия и его основных элементов.
10. Производительность труда и резервы ее повышения.
11. Проблемы определения и повышения производительности труда на предприятии.
12. Экономическая сущность основных фондов, анализ их состава и структуры.
13. Анализ состояния основных производственных фондов предприятия и пути улучшения их использования.
14. Формы воспроизводства основных фондов и оценка их эффективности.
15. Производственная мощность предприятия: экономическая сущность и проблемы ее определения.
16. Проблемы определения и измерения производственной мощности предприятия в условиях рыночной экономики.
17. Экономическая сущность капитальных вложений, их роль в воспроизводстве основных фондов.
18. Проблемы оценки эффективности капитальных вложений.
19. Повышение эффективности капитальных вложений.
20. Сущность технического перевооружения и оценка эффективности его проведения на предприятии.
21. Реконструкция производства и определение экономической эффективности ее осуществления.
22. Расширение производства и оценка его эффективности.
23. Экономическая сущность оборотных фондов, анализ их состава и уровня использования.
24. Нормирование расхода материальных ресурсов и определение потребности в них на предприятии.
25. Материалоемкость продукции и направления ее снижения на предприятии.
26. Роль научно-технического прогресса в повышении эффективности производства.

27. Проблемы развития научно-технического прогресса на предприятии.
28. Экономические проблемы оценки качества продукции.
29. Проблемы определения и направления повышения качества продукции.
30. Формы организации производства и оценка их эффективности.
31. Анализ уровня концентрации и монополизации производства в регионе.
32. Экономическая сущность специализации и кооперирования производства, особенности и перспективы их развития.
33. Себестоимость, прибыль, рентабельность в системе качественных показателей эффективности деятельности предприятий.
34. Экономические проблемы определения состава себестоимости продукции и классификация затрат на производство.
35. Резервы и пути снижения себестоимости продукции.
36. Влияние научно-технического прогресса на увеличение прибыли и повышение уровня рентабельности производства.
37. Организация ценообразования на предприятии и направления ее совершенствования.
38. Проблемы ценообразования в условиях развития рыночных отношений.
39. Сущность и содержание инвестиционной деятельности предприятия.
40. Инновационная деятельность предприятия.
41. Конкурентоспособность предприятия и его продукции.
42. Планирование деятельности предприятия.
43. Оплата труда на предприятии, ее основные формы и системы.
44. Сущность и виды внешнеэкономической деятельности предприятия.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования	
	Л1-9	ПР1-20
УК-5	+	+

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

При проведении дифференцированного зачета устанавливаются следующие оценки знаний:

- оценка «отлично» - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твёрдое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета, грамотное изложение и чёткое изображение схем и графиков; использование, в необходимой мере, в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы;

- оценка «хорошо» – твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы в экзаменационном билете при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; грамотное изложение и чёткое изображение схем и графиков;

- оценка «удовлетворительно» – твёрдое знание и понимание основных вопросов программы; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений;

наличие ошибок в изложении и изображении схем и графиков; при ответах на вопросы основная рекомендованная литература использована недостаточно;

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Материалы по системе тестирования

Тесты

1. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательствам:
 - а) действительные члены и члены-вкладчики несут полную ответственность;
 - б) действительные члены и члены-вкладчики несут полную солидарную ответственность;
 - в) действительные члены несут полную солидарную ответственность, а члены-вкладчики - в пределах вклада в имущество товарищества.
2. Правовое положение имущества унитарного предприятия.
За унитарным предприятием имущество закрепляется:
 - а) на праве собственности;
 - б) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
 - в) передается по договору аренды.
3. Право хозяйственного ведения. Собственник, передавший в хозяйственное ведение предприятию имущество, имеет право:
 - а) на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия;
 - б) взять у предприятия часть имущества, переданного в хозяйственное ведение;
 - в) осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию на праве хозяйственного ведения имущества.
4. Является ли имущество унитарного предприятия неделимым или может быть распределено по вкладам (долям, паям):
 - а) может быть распределено;
 - б) является неделимым;
 - в) может быть распределено только между работниками предприятия.
5. В форме унитарного предприятия могут быть созданы:
 - а) государственные предприятия;
 - б) муниципальные предприятия;
 - в) любые предприятия.
6. Ответственность унитарных предприятий. Унитарные предприятия отвечают:
 - а) только по своим обязательствам всем принадлежащим им имуществом;
 - б) по своим обязательствам и по обязательствам собственника имущества унитарного предприятия всем своим имуществом;
 - в) только по обязательствам собственника унитарного предприятия они несут ответственность в размере всего принадлежащего им имущества.
7. Уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ:
 - а) является неделимым;
 - б) разделен на доли (вклады) учредителей;
 - в) может быть неделимым или разделенным на доли (вклады) учредителей в зависимости от того, как это оговорено в уставе.
8. Имущество, созданное за счет вкладов учредителей, а также произведенное или приобретенное хозяйственным товариществом или обществом в процессе его деятельности, принадлежит ему:
 - а) на праве оперативного управления;

- б) на праве хозяйственного ведения;
 - в) на праве собственности.
9. Хозяйственные товарищества могут быть организованы в форме:
- а) полное товарищество или товарищество на вере (командитное);
 - б) полное товарищество или неполное товарищество;
 - в) только полное товарищество.
10. Участники полного товарищества занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам:
- а) в размере своего учредительного вклада;
 - б) субсидиарную ограниченную в размере своего учредительного вклада;
 - в) неограниченную солидарную (всем принадлежащим им имуществом).
11. Ответственность вкладчиков товарищества на вере по обязательствам товарищества:
- а) дополнительная в размере своего вклада;
 - б) несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в размере своего вклада;
 - в) всем принадлежащим ему имуществом.
12. Участие в управлении деятельностью товарищества на вере вкладчика (коммандита):
- а) при принятии решений количество голосов вкладчика пропорционально его вкладу;
 - б) при принятии решений каждый вкладчик имеет один голос;
 - в) вкладчик не вправе участвовать в управлении делами товарищества, но имеет право знакомиться с финансовой деятельностью товарищества.
13. Общество с ограниченной ответственностью может быть учреждено:
- а) несколькими юридическими и (или) физическими лицами;
 - б) одним или несколькими юридическими и (или) физическими лицами;
 - в) одним или несколькими физическими лицами.
14. Ответственность участников общества с ограниченной ответственностью по обязательствам общества:
- а) участники общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов;
 - б) участники общества несут полную ответственность по обязательствам общества;
 - в) участники общества несут неограниченную субсидиарную ответственность по обязательствам общества.
15. Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью:
- а) является неделимым;
 - б) разделен на доли, определенные учредительными документами;
 - в) может быть разделен на доли, если это предусмотрено учредительными документами.
16. Учредительными документами общества с ограниченной ответственностью являются:
- а) учредительный договор, подписанный его учредителями, и утвержденный ими устав; если общество учреждается одним лицом, его учредительным документом является устав;
 - б) учредительный договор, подписанный его учредителями;
 - в) устав, утвержденный учредителями (учредителем).
17. Высшим органом общества с ограниченной ответственностью является:
- а) общее собрание участников общества;
 - б) совет директоров общества;
 - в) генеральный директор общества.

18. Размеру ответственности по долгам общества с ограниченной ответственностью соответствует:

- а) уставный капитал общества;
- б) сумма вкладов участников общества;
- в) уставный капитал и личное имущество участников общества.

19. При недостаточности имущества общества с дополнительной ответственностью для удовлетворения претензий его кредиторов могут быть использованы следующие источники:

- а) иные источники не предусмотрены;
- б) к имущественной ответственности солидарно друг с другом могут быть привлечены участники общества в размере всего их личного имущества;
- в) к имущественной ответственности солидарно друг с другом могут быть привлечены участники общества, однако размер этой ответственности ограничен и касается не всего их личного имущества, а лишь части одинакового для всех кратного размера и сумм внесенных вкладов.

20. Уставный капитал акционерного общества:

- а) разделен на определенное число акций;
- б) разделен на определенное число долей;
- в) разделен на акции, но их количество строго не зафиксировано.

21. Акционерное общество считается созданным:

- а) с момента подписания учредителями учредительного договора;
- б) с момента его регистрации в государственном органе, осуществляющем регистрацию юридических лиц;
- в) с момента регистрации первого выпуска акций.

22. Ответственность акционерного общества и его акционеров:

а) акционерное общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не отвечает по обязательствам акционеров. Акционеры не отвечают по обязательствам общества и несут риск убытков в пределах стоимости принадлежащих им акций;

б) акционерное общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не отвечает по обязательствам акционеров. Акционеры несут ответственность по обязательствам общества в размере заранее определенной части своего личного имущества и в пределах стоимости принадлежащих им акций;

в) акционерное общество несет ответственность по своим обязательствам и обязательствам акционеров всем принадлежащим ему имуществом. Акционеры отвечают по обязательствам общества в пределах стоимости принадлежащих им акций.

23. Открытое акционерное общество:

а) участники открытого акционерного общества могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров;

б) открытое акционерное общество вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции;

в) открытое акционерное общество и его акционеры вправе свободно продавать свои акции в соответствии с условиями, установленными законом.

24. Закрытое акционерное общество:

а) акции закрытого акционерного общества распределяются только среди учредителей или иного заранее определенного круга лиц;

б) акции закрытого акционерного общества распределяются только среди работников ЗАО;

в) закрытое акционерное общество не вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции либо иным образом предлагать их для приобретения неограниченному кругу лиц.

25. Число акционеров в акционерных обществах:

а) не ограничено;

б) в открытом акционерном обществе не ограничено, в закрытом - ограничено законодательством;

в) в открытом и закрытом акционерных обществах количество акционеров ограничено учредительными документами.

26. Количество и номинальная стоимость акций акционерного общества определяются:

а) учредительным договором акционерного общества;

б) уставом акционерного общества;

в) количество акций общества определяется уставом, а номинальная стоимость - во время биржевых торгов.

27. Управление акционерными обществами:

а) органы управления акционерным обществом: общее собрание акционеров (высший орган), совет директоров (наблюдательный совет), генеральный директор (директор) и (или) правление. При решении вопросов на общем собрании акционеров одной' обыкновенной акции соответствует один голос. При принятии решений советом директоров каждый член совета имеет один голос;

б) органы управления акционерным обществом: общее собрание акционеров (высший орган), совет директоров (наблюдательный совет), генеральный директор (директор) и (или) правление. При решении вопросов на общем собрании акционеров одной обыкновенной или привилегированной акции соответствует один голос. При принятии решений советом директоров каждый член совета имеет один голос;

в) органы управления акционерным обществом: совет директоров (наблюдательный совет) - высший орган, общее собрание акционеров, генеральный директор (директор) и (или) правление. При решении вопросов на общем собрании акционеров одной обыкновенной акции соответствует один голос. При принятии решений советом директоров каждый член совета имеет количество голосов, равное количеству принадлежащих ему акций.

28. Согласно ГК РФ основными организационно-правовыми формами хозяйствования юридических лиц являются:

а) товарищество;

б) хозяйственное общество;

в) совместное предприятие;

г) акционерное общество;

д) малое предприятие;

е) унитарное предприятие;

ж) производственные кооперативы.

Тесты для текущего и итогового контроля

1. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности:

1. Акционерное общество;

2. Совместное предприятие;

3. Концерны;

4. Малые предприятия;

2. Что отражает понятие "предложение"?

1. Структуру товара на рынке;

2. Стоимость товара для реализации;

3. Количественную оценку товара на рынке;

4. Номенклатуру продукции, представленную на рынке;
3. Что отражает понятие "спрос"?
 1. Количество продавцов на рынке;
 2. Стоимость товара, представленного на рынке;
 3. Количество товара на рынке;
 4. Совокупную общественную потребность в различных товарах с учетом платежеспособности покупателя;
4. Экономика предприятия - это:
 1. Избранная технология производства;
 2. Соотношение ресурсов на входе и выходе;
 3. Состав и квалифицированный уровень кадров;
5. В состав оборотных средств предприятия входит:
 1. Запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе;
 2. Оборотные фонды и фонды обращения;
 3. Оборудование цехов, готовая продукция на складе;
 4. Производственные запасы, незавершенное производство, фонды обращения, расходы будущих периодов;
6. К типам производственной системы относятся:
 1. Предметный;
 2. Технологический;
 3. Массовый;
 4. Смешанный;
 5. Серийный;
- 7. Главная цель рекламы:**
 1. Рост объема производства продукции;
 2. Формирование спроса на конкретный вид продукции;
 3. Повышение качества;
 4. Снижение затрат на производство;
8. Уровень использования основных производственных фондов характеризуют?
 1. Фондоотдача, фондоемкость;
 2. Фондовооруженность труда;
 3. Производительность труда;
9. Амортизация основных фондов - это
 1. Износ основных фондов;
 2. Процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции;
 3. Восстановление основных фондов;
 4. Расходы на содержание основных фондов;
10. Стандартизация и унификация - это предпосылки:
 1. Концентрации;
 2. Специализации;
 3. Кооперирования;
 4. Комбинирования;
11. Деление расходов на постоянные и переменные производится с целью:
 1. Повышения технического уровня производства;
 2. Определение для каждой конкретной ситуации объема реализации, обеспечивающего безубыточную деятельность;
 3. Выделения цеховой, производственной и коммерческой себестоимости
12. Базой для составления производственной программы является план производства продукции:
 1. В натуральных измерениях;

2. В стоимостных измерителях;
3. В трудовых измерителях;
13. В качестве основных документов для финансового анализа являются:
 1. Бухгалтерский баланс;
 2. Отчет о прибыли и убытках;
 3. Сведения об инвестициях;
 4. Сведения о финансовом состоянии организации;
14. Рассматривая модель линейной зависимости общих переменных издержек от объемов производства, можно утверждать, что от объемов производства не зависят
 1. Средние переменные издержки;
 2. Средние постоянные издержки;
 3. Средние валовые издержки;
 4. Общие валовые издержки;
15. В состав арендной платы входят:
 1. Отчисления от объема продаж;
 2. Амортизационные отчисления;
 3. Стоимость материальных ресурсов;
 4. Часть прибыли;
 5. Какие-либо другие составляющие;
16. Объектами управления являются:
 1. Маркетинг;
 2. Материальные ресурсы;
 3. Производство;
 4. Капитал;
 5. Финансы;
17. Рентабельность продукции определяется
 1. Отношением балансовой прибыли к объему реализованной продукции;
 2. Отношением прибыли от реализации к выручке от реализации (без НДС и акциза);
 3. Отношением балансовой прибыли к средней стоимости имущества предприятия;
 4. Отношением балансовой прибыли к средней стоимости основных фондов и материальных оборотных средств;
18. Прибыль предприятия может быть рассчитана как:
 1. Доходы минус налоги и амортизация;
 2. Доходы минус заработная плата;
 3. Доходы минус затраты на сырье и материалы;
 4. Доходы минус совокупные издержки;
19. Какой из нижеперечисленных доходов называют предельным?
 1. Выручку от реализации всей продукции;
 2. Приращение валового дохода от продажи дополнительной единицы продукции;
 3. Доход, рассчитанный на единицу данной продукции;
20. Если производство в отрасли распределено между несколькими фирмами, контролирующими рынок, то такая структура рынка называется
 1. Совершенной конкуренцией;
 2. Монополистической конкуренцией;
 3. Монополией;
 4. Олигополией;
21. Какой показатель не участвует в формировании оптовой цены предприятия?
 1. Уровень рентабельности, рассчитанный по производственным фондам;
 2. Себестоимость единицы продукции;
 3. Уровень рентабельности, рассчитанный по себестоимости;
22. Увеличение реальной заработной платы приводит

1. К увеличению индивидуального предложения труда;
2. К уменьшению индивидуального предложения труда;
3. Сначала к увеличению индивидуального предложения труда, затем к его уменьшению;
4. Сначала к уменьшению индивидуального предложения труда, затем к его увеличению;
23. Что должно учитываться в первую очередь при организации работы по улучшению качества товара:
 1. Возрастание цен на комплектующие изделия для производства товара;
 2. Снижение объема производства;
 3. Динамика изменения потребностей в товаре;
 4. Изменение географии рынка товара;
24. Понятие "коммерческая эффективность" инвестиционного проекта характеризует:
 1. Результаты от осуществления проекта за расчетный период;
 2. Превышение доходов федерального или местного бюджета над расходами в связи с осуществлением инвестиционного проекта;
 3. Финансовые, социальные, экологические последствия реализации проекта;
 4. Соотношение финансовых затрат и результатов от реализации проекта для его непосредственных участников;
25. Какие организации признаются коммерческими?
 1. Любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету;
 2. Любые организации, получающие прибыль, независимо от целей своей деятельности;
 3. Организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли;
26. Какой из источников не используется при выплате кредита?
 1. Прибыль;
 2. Амортизационные отчисления;
 3. Выручка от реализации имущества;
 4. Фонд социального развития;

Тесты итогового контроля

Вопрос 1: Как ведут себя валовые издержки с ростом объемов продукции:

- увеличиваются;
- уменьшаются;
- не меняются;
- уменьшаются, затем увеличиваются.

Вопрос 2: Какой из факторов не влияет на снижение нормы производственных запасов:

- снижение нормы расхода материала;
- рост производительности труда;
- использование отходов;
- повышение качества материала;
- замена дефицитного материала.

Вопрос 3: Минимальный уставный капитал ОАО:

- 100 - кратная сумма минимального размера оплаты труда
- 500 - кратная сумма
- 1000 - кратная сумма

Вопрос 4: Какой из показателей характеризует критерий эффективности народного хозяйства:

- затраты на 1 р. товарной продукции;
- прибыль;
- рентабельность продукции;
- национальный доход на 1 работника материального производства.

Вопрос 5: Какое предприятие в промышленности будет отнесено к малым:

с численностью - 130 чел

с численностью - 90 чел.

Вопрос 6: Какой показатель не используется при расчете экономической эффективности капитальных вложений:

себестоимость;

прибыль;

заработная плата;

национальный доход.

Вопрос 7: Какая из перечисленных наук относится к специальным экономическим наукам:

экономическая теория;

экономика промышленности;

маркетинг.

Вопрос 8: Какое из понятий характеризует выработку:

количество продукции, произведенной на одном станке;

общий объем товарной продукции;

время на производство запланированного объема продукции;

стоимость продукции на одного работника промышленно-производственного персонала;

стоимость продукции, приходящаяся на одного рабочего.

Вопрос 9: Какой показатель характеризует эффект (результат) деятельности предприятия:

увеличение численности производственного персонала;

увеличения объема продукции;

увеличение основных производственных фондов;

увеличение расхода материалов;

увеличение прибыли.

Вопрос 10: Какие затраты не относятся к переменным:

зарплата;

амортизация;

энергия;

реклама;

сырье.

Вопрос 11: Какие элементы не входят в организацию труда:

укрепление дисциплины труда;

совершенствование организационной структуры управления;

нормирование труда;

совершенствование методов труда;

Вопрос 12: Максимальное число акционеров ОАО:

10

50

не ограничено

Вопрос 13: Как ведут себя средние постоянные издержки с увеличением объемов производимой продукции:

увеличиваются;

уменьшаются;

не меняются;

уменьшаются, затем увеличиваются.

Вопрос 14: Какие стадии проходят оборотные средства:

денежную и товарную;

денежную и производственную;

товарную, денежную и производственную;

товарную и денежную.

Вопрос 15: Фондоотдача рассчитывается как отношение стоимости произведенной продукции к:

среднегодовой стоимости основных производственных фондов;
первоначальной стоимости;
восстановительной;
остаточной.

Вопрос 16: Какая из перечисленных наук относится к конкретным наукам:

макрэкономика;
экономика торговли;
финансы;
бухгалтерский учет.

Вопрос 17: Какой из показателей является трудовым показателем производительности труда

станкоменность;
материалоемкость;
трудоемкость;
фондоемкость;
энергоемкость.

Вопрос 18: Какой показатель не используется при осуществлении капитальных вложений направленных на снижение себестоимости:

капитальные вложения;
себестоимость базового варианта;
новый годовой объем производства;
себестоимость нового варианта;
базовый годовой объем производства.

Вопрос 19: Какой показатель не используется при оценке абсолютной эффективности:

единовременные затраты;
себестоимость;
прибыль;
фондоемкость.

Вопрос 20: Какое из условий характеризует количественные резервы:

снижение трудоемкости изделий;
повышение доли квалифицированных рабочих;
увеличение количества изготовленных деталей за единицу времени;
сокращение потерь рабочего времени;
Увеличения парка оборудования.

Вопрос 21: Среднегодовая стоимость производственных фондов отражает их стоимость:

на начало года;
на конец года;
на начало года, включая стоимость введенных в течении года фондов;
на начало года, включая стоимость введенных и выбывших в течении года;
не начало года и стоимость ликвидированных фондов.

Вопрос 22: Какие показатели не отражают эффективность капитальных вложений:

срок окупаемости;
прибыль;
объем продукции;
приведенные затраты.

Вопрос 23: К какой категории относятся лица, заключившие трудовой договор с предприятием:

трудовые ресурсы;
рабочая сила;

кадры предприятия;

Вопрос 24: Какой вид запасов не включается в производственный запас:

текущие запасы;

запасы не установленного оборудования;

страховой запас;

транспортный запас;

технологический.

Вопрос 25: Какие категории людей не относятся к трудовым ресурсам:

подростки, в возрасте 13 лет;

женщины, в возрасте 58 лет;

мужчины в возрасте 50 лет;

работающие пенсионеры, в возрасте 68 лет;

Вопрос 26: Какие затраты не относятся к прямым:

полуфабрикаты;

текущий ремонт оборудования;

заработная плата директора;

амортизация компьютера;

зарплата основных рабочих.

Вопрос 27: Какие показатели используются при оценке длительности одного оборота:

количество рабочих дней в году;

количество календарных дней в году;

режим работы предприятия;

среднегодовая стоимость производственных фондов.

Вопрос 28: Какая стоимость используется при начислении амортизации:

восстановительная;

первоначальная;

остаточная;

ликвидационная.

Вопрос 29: Какая из перечисленных наук относится к общеэкономическим наукам:

экономика предприятия;

финансы;

статистика;

микроэкономика.

Вопрос 30: Кто решает вопрос о размерах дивидендов по итогам года в ОАО?

главный бухгалтер;

директор;

совет директоров;

общее собрание акционеров.

Вопрос 31: Основные производственные фонды переносят свою стоимость на:

реализованную продукцию;

валовую продукцию;

чистую продукцию.

Вопрос 32: Какие элементы производственных фондов не включаются в состав нормируемых оборотных средств:

запчасти;

измерительные приборы;

готовая продукция;

сырье и материалы;

оборудование.

Вопрос 33: Какой элемент оборотных средств не нормируется:

производственные запасы;

незавершенное производство;
дебиторская задолженность;
готовая продукция;
расходы будущих периодов.

Вопрос 34: Какой показатель не используется при оценке эффективности оборотных средств:

количество оборотов;
коэффициент сменности;
длительность одного оборота;
стоимость, высвобождения оборотных средств.

Вопрос 35: Доля привилегированных акций в общем объеме уставного капитала не должна превышать:

10%
25%
50 %

Вопрос 36: В каком из перечисленных случаев повышается производительность общественного труда:

рост средней производительности единицы оборудования;
сокращение целосменных простоев;
опережение темпов роста национального дохода по сравнению с темпами роста численности работающих;
увеличение заработной платы работников.

Вопрос 37: Какие затраты не относятся к текущим:

заработная плата;
затраты на закупку сырья;
амортизационные отчисления;
затраты на электроэнергию;
покупка ценных бумаг;
представительские расходы.

Вопрос 38: Коэффициент загрузки оборудования определяется как отношение:

количества произведенной продукции к количеству установленного оборудования;
количества произведенной продукции к годовому эффективному фонду времени работы парка оборудования;
трудоемкости годовой программы к количеству оборудования

Вопрос 39: Что не относится к внутрипроизводственным резервам снижения себестоимости:

снижение материальных затрат;
сокращение безвозвратных отходов;
рост производительности труда;
увеличение доли кооперативных поставок
снижение цеховых расходов.

Вопрос 40: Срок окупаемости - это отношение:

прибыли к себестоимости продукции;
валовой продукции к стоимости фондов;
капитальных вложений к прибыли;
чистого дохода к капитальным вложениям

Вопрос 41: Минимизация какого показателя ведет к росту рентабельности:

минимизация выручки;
минимизация цены;
минимизация прибыли;
минимизация себестоимости;

минимизация объема производства.

Вопрос 42: Какое из понятий характеризует выработку:

количество продукции, произведенной на одном станке;

общий объем товарной продукции;

время на производство запланированного объема продукции;

стоимость продукции на одного работника промышленно-производственного персонала;

стоимость продукции, приходящаяся на одного рабочего.

Вопрос 43: Какая цель преследуется при оценке эффективности капитальных вложений с учетом фактора времени:

сумма возврата кредита;

потери от замораживания капитальных вложений;

увеличения производственных мощностей;

минимизация периода окупаемости.

Вопрос 44: Какие элементы входят в состав капитальных вложений:

затраты на приобретение сырья;

затраты на планировку территории;

затраты на приобретение акций;

затраты на приобретение транспорта;

амортизация оборудования.

Вопрос 45: Какой показатель характеризует экономическую эффективность производства:

прибыль;

рентабельность продукции;

товарная продукция;

фондоемкость.

Вопрос 46: Какие работники не относятся к промышленно - производственному персоналу:

слесарь;

лаборант;

директор;

зав. столовой;

Вопросы для подготовки к зачету

1. Полная себестоимость.

2. Источники и факторы снижения себестоимости продукции.

3. Сущность прибыли и ее виды.

4. Рентабельность: сущность, виды и методика расчета.

5. Цена продукции: ее сущность, функции, методика расчета, виды цен.

6. Понятие и показатели качества продукции. Управление качеством. Петля качества.

7. Управление качеством

8. Инновации: сущность, цикличность распространения, жизненный цикл изделия.

9. Эффективность использования инноваций.

10. Система налогообложения в РБ: сущность, классификация, схема включения в стоимость продукции, показатели оценки налоговой нагрузки.

11. Материально-техническое снабжение: роль и задачи, организация связей. Управление МТС.

12. Организация анализа причин брака на предприятии.

13. Организация промышленного освоения новой продукции.

14. Организационная структура управления ремонтным производством предприятия.

15. Организация (предприятие) и её среда. Анализ внешней среды.

16. Проектирование и совершенствование организации производства.
17. Организация технического контроля качества.
18. Организация обслуживания производства ремонтом технологического оборудования.
19. Риск в деятельности предприятия: понятие и виды хоз.рисков, факторы, обуславливающие границы риска, зоны риска.
20. Организация обслуживания производства инструментом и технологической оснасткой.
21. Содержание и задачи производственной инфраструктуры.
22. Инфраструктура предприятия
23. Понятие структура оборотных средств. Классификация.
24. Промышленность и ее роль в социально-экономическом развитии общества. Классификация отраслей.
25. Этапы стратегического планирования.
26. Информационное обеспечение управления.
27. Управление финансами предприятия.
28. Промышленность и ее роль в социально-экономическом развитии общества. Классификация отраслей.
29. Тарифная система оплаты труда.
30. Этапы стратегического планирования.
31. Информационное обеспечение управления.
32. Управление финансами предприятия.
33. Промышленность и ее роль в социально-экономическом развитии общества. Классификация отраслей.
34. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств: коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота, загрузка оборотных средств, относительное высвобождение оборотных средств.
35. Общие функции управления. Общая характеристика: их перечень и характеристика.
36. Эволюция теории и практики менеджмента: научная школа управления, классическая, школа человеческих отношений.
37. Планирование в системе менеджмента. Сущность и виды планирования: стратегическое, тактическое, оперативное; индикативное, директивное.
38. Управленческие решения; требование предъявляемые к ним. Перечень и классификация управленческих решений.
39. Необходимость моделирования при принятии решений. Типы моделей: физическая, математическая, аналоговые.
40. Содержание и значение бизнес-плана.
41. Процесс принятия решений и факторы, влияющие на него.
42. Типы организационных структур управления.
43. Природа конфликта в организации, их типы. Причины конфликта и его процесс.
44. Методы разрешения конфликтов.
45. Методы управления: административный, экономический, психологический.
46. Мотивация как функция управления. Способы воздействия на подчиненных.
47. Разновидности стилей руководства: командно-административный, демократический, пассивно-либеральный.
48. Сущность и задачи контроля в системе управления. Принципы эффективного контроля.

49. Маркетинговая деятельность предприятия. Формирование стратегии конкуренции.
50. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Система контроля с обратной связью.
51. Коммуникации в системе управления: элементы и этапы коммуникационного процесса.
52. Организация как субъект управления. Понятие организации. Формальные и неформальные организации, их зависимость от внешней среды.
53. Структура бизнес-плана, характеристика основных разделов.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия. Практикум. – М., 2005.
2. Сергеев И.В. Экономика предприятия: Учебное пособие. – М., 2005.
3. Экономика предприятия (фирмы): Практикум / Под ред. О.И.Волкова, В.Я.Позднякова.- М., 2006.
4. Экономика предприятия / под ред. Горфинкеля В.Я., М., – 2009.
5. *Кориунов В. В. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ). Учебник для бакалавров. Серия: Бакалавр. Базовый курс. М.: Издательство Юрайт, 2011 г., 392 с.*

Источники из ЭБС:

1. Кузнецова Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебное пособие / Кузнецова Е.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 687— с. <http://www.iprbookshop.ru/8592>
2. Нешиной А.С. Финансы и кредит: учебник / Нешиной А.С.— М.: Дашков и К, 2015. 576— с. <http://www.iprbookshop.ru/11002>

Дополнительная литература

3. Финансы: Учебник/ под ред. Г.Б. Поляка.- 3-е изд.; перераб. и доп.- М.: ЮНИТИ, 2007.-703с. – (Рек. М-вом образования РФ).- ISBN 5-238-01129-6.
4. Финансы: Учебник/ под ред. С.И. Лушина, В.А. Слепова.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Экономистъ, 2006.-682с.- (Рек. М-вом образования РФ).- ISBN 5-98118-042-0.
5. Финансы, денежное обращение, кредит: Учебник/ под ред.И.Ф. Самсонова.- М.: ИНФРА-М, 2003.-302с.- (Рек. М-вом образования РФ).
6. Финансы, денежное обращение, кредит: Учебник/ под ред.Л.А. Дробозиной.- М.: Финансы, 1997.-477с.
7. Управление финансами (Финансы предприятий): Учебник/ под ред. А.А.Володина.- М.: ИНФРА-М, 2006.-504с.- (Рек. УМО).- ISBN 5-16-0011820-4.
8. Финансы предприятия: Учебник/ под ред. Н.В Колгиной.- 2-е изд., переаб. И доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002.- 447с.- (Рек. М-вом образования РФ).
9. Шеремет, А.Д. Финансы предприятий: менеджмент и анализ: учеб. пособие/ А.Д. Шеремет, А.Ф. Ионова, -М.: ИНФРА –М, 2006.- 479с. – (Рек. М-вом образования РФ).- ISBN 5-16-002496

Источники из ЭБС:

6. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации): учебник / Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.— М.: Дашков и К, 2015. 370— с. <http://www.iprbookshop.ru/14122>

7. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия: учебник / Горфинкель В.Я., Антонова О.В., Блинов А.О., Васильева И.Н.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 663— с. <http://www.iprbookshop.ru/10525>

8. Романов А.Н. Экономика предприятия: учебник / Романов А.Н., Горфинкель В.Я., Швандар В.А., Аврашков Л.Я., Графовым А.В., Антонова О.В. и др. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 767— с. <http://www.iprbookshop.ru/8595>

Дополнительная литература

1. Сурин А.В., Молчанова О.П. Инновационный менеджмент: Учебник. – М., 2009.

2. Практикум по экономике организации (предприятия) / под ред. проф. П.В.Тальминой и проф.Е.В.Чернецовой. – М., 2007.

3. Экономика фирмы: Учебн. пособие/Л.Н.Чечевицына, И.Н.Чуев/ - Ростов н/Д, 2007.

4. Акмаева Р.И. Экономика организаций (предприятий): Учеб.пособие. – Ростов н/Д, 2009.

5. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М., 2008.

6. Самарина В.П. под ред. и др. Экономика организации: задачи и тесты. Учеб. пособие. М.: Изд-во «Кнорус», 2014.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.iprbookshop.ru/14126> Журавлева Г.П. Экономическая теория. Микроэкономика-1, 2: учебник / Журавлева Г.П., Громыко В.В., Забелина М.И., Лонская Г.М., Мильчакова Н.Н., Ракута Н.В., Угрюмова А.А., Узунова В.Г., Шкалаберда Л.И.— М.: Дашков и К, 2014. 934— с.

2. <http://www.iprbookshop.ru/26525>Межевов А.Д. Микроэкономика: учебное пособие / Межевов А.Д., Земляков Д.Н.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012. 96— с.

3. <http://www.iprbookshop.ru/27972> Маслов Д.Г. Государственное регулирование внешней торговли в условиях Таможенного Союза (Россия, Белоруссия и Казахстан): учебное пособие / Маслов Д.Г., Елисеева В.Ю., Дуплин А.Е.— С.: Интермедия, 2014. 272— с.

4. <http://www.iprbookshop.ru/27972> Маслов Д.Г. Государственное регулирование внешней торговли в условиях Таможенного Союза (Россия, Белоруссия и Казахстан): учебное пособие / Маслов Д.Г., Елисеева В.Ю., Дуплин А.Е.— С.: Интермедия, 2014. 272— с.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является основным методом учебных занятий студентов в вузе, ею пронизаны все звенья учебно-воспитательного процесса: изучение программного материала по учебникам и соответствующим источникам, подготовка к практическим занятиям, написание рефератов и докладов, участие в студенческих конференциях, сдача зачетов и экзаменов и т.д.

Как показывает практика, определенная часть студентов не имеет достаточных навыков самостоятельной работы в вузе, значительно отличающейся от подобной работы в школе. В частности, удельный вес самостоятельной работы в вузе, резко повысился: студент должен определить порядок и сроки изучения основного и дополнительного материала, знания студентов по большинству предметов контролируются лишь периодически на сессиях. Все это определяет необходимость для студента овладеть

навыками самостоятельного труда, организованности, продуманного планирования систематической работы над учебным материалом.

Самостоятельная деятельность складывается из различных видов работы студентов, так в учебное, так и вне учебное время.

Прежде всего, следует отметить место и роль лекции, особенно на старших курсах играющей важную организационную и направляющую роль. Работа студента на лекции предполагает, прежде всего, умение активно слушать и записывать ее. Необходимо правильно распределять свое внимание между отдельными положениями лектора и уметь быстро выделять основное, наиболее существенное.

Важной частью самостоятельной работы студента является его подготовка к практическим занятиям. На семинаре он должен самостоятельно анализировать выступления товарищей, творчески строить свое выступление. Задача настоящей программы - оказывать помощь в организации этой работы.

В процессе подготовки рекомендуются обратить внимание на ряд моментов:

а) прежде всего следуют ознакомиться с планом и методическими рекомендациями по теме;

б) внимательно изучить лекцию, прочитанную преподавателем;

в) прочитать соответствующий раздел учебника, учебного пособия;

г) изучить и законспектировать рекомендуемую литературу;

д) уточнить по словарю незнакомые термины и понятия.

В заключении можно составить для себя краткий план ответа на вопросы занятия.

Ответу студентов на семинаре должны быть обоснованы примерами, доводами. При ответе необходимо анализировать все знания приобретенные ранее из различных источников: книг, журналов, сообщений лекторов и собственного опыта. Студент имеет возможность перед семинаром осуществить самооценку своих знаний, используя контрольные вопросы из данного пособия.

Важным этапом самостоятельной работы студента, подводящего итог учебного процесса, является экзаменационная сессия.

Специфическая задача работы студента, перед экзаменационной сессией и в период экзаменов заключается в повторении и систематизации материала, изученного в семестре, учебном году. Повторять следует не механически все изученное, а только трудные разделы программы, то, что забыто, требует глубокого и дополнительного обдумывания.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала. Самоповторение рекомендуется вести по темам программы или по главам учебного пособия, закончив работу над темой, необходимо ответить на вопросы учебника или задания.

Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях. Прежде всего, необходимо планировать как по времени, так по содержанию. Планировать занятия нужно так, чтобы в течении недели, месяца можно было бы заниматься ежедневно и равномерно.

Рейтинговая система оценки успеваемости студентов

Контроль и оценка учебных достижений студентов по дисциплине проводится по модульно-рейтинговой системе. Итоговые баллы по результатам изучения дисциплинарных модулей и всего курса основываются на интегральной оценке всех видов учебной (аудиторной, внеаудиторной, самостоятельной) деятельности. Модульно-рейтинговая система оценки учебной работы студентов опирается на следующие принципы:

- модульность, предполагающая формирование содержания образования в виде модулей;

- мониторинг, означающий непрерывный контроль текущей, аудиторной и самостоятельной работы студентов;

- рейтингование педагогических достижений студентов по завершению изучения каждого модуля;
- систематичность контроля;
- гласность для всех участников образовательного процесса результатов оценки учебной деятельности студентов;
- куммулятивность (накопительность) оценок при выполнении различных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой дисциплины.

Для решения задач дисциплины все участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с порядком и правилами использования модульно-рейтинговой системы оценки учебной работы студентов.

Для реализации идей модульно-рейтинговой системы оценки учебных достижений студентов содержание образовательной программы, как правило, разбито на 2 дисциплинарных модуля. В каждом дисциплинарном модуле предусмотрено проведение лекционных и семинарских занятий, самостоятельное выполнение заданий. Изучение дисциплинарного модуля завершается промежуточным контролем. В конце изучения курса (всех дисциплинарных модулей) по желанию студентов проводится итоговое тестирование.

Модульно-рейтинговая система оценки является составной частью организации учебного процесса с использованием зачетных единиц. Рейтинговая оценка по учебному модулю складывается из количества баллов, набранных студентом за текущую, самостоятельную, учебную работу и баллов, полученных при промежуточном контроле по итогам изучения данного модуля.

Текущий контроль по курсу включает:

- *лекционные занятия (2 часа)*: неявка на занятия – 0; посещение занятий – 1 балл; за конспектирование лекции или ее самостоятельное составление – 1 балл

- *семинарские занятия (2 часа)*: неявка на занятия – 0; посещение занятий – 1 балл; за работу на занятиях или самостоятельную работу – 2 балла. Максимальное количество баллов по результатам текущей работы и промежуточного контроля по дисциплинарному модулю (без учета бонусов) – 100 баллов (текущая работа – 50 баллов, промежуточный контроль – 50 баллов). Промежуточный контроль представляет собой выполнение тестовых заданий.

Дополнительные баллы (бонусы):

- инициативное решение учебных задач на занятиях – 1 балл;
- доклад на семинарском или практическом занятии – 2 балла.

Дополнительные баллы по результатам участия студентов в научно-исследовательской работе по дисциплине:

- реферат – 1 балл;
- публикация в печати – 4 балла;
- участие в работе научного кружка – 4 балла.
- доклады на научно-практической конференции: (институтской – 2 балла; университетской – 3 балла; республиканской – 4 балла; всероссийской – 5 баллов; международной – 6 баллов).
- участие в олимпиаде: (институтской – 1 балл; университетской – 2 балла; республиканской – 4 балла; Российской – 6 баллов; международной – 8 баллов).

Минимальное количество баллов, необходимое для получения положительной оценки (зачета) по данной дисциплине определено – 51 баллов.

После завершения изучения дисциплинарного модуля студенту предоставляется одна неделя для добора баллов.

Критерии и шкала оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания компетенций	Баллы	Оценка
Компетенции сформированы в полном объеме	81 и более	5 (отлично)
Компетенции в основном сформированы	65-80	4 (хорошо)
Компетенции сформированы частично	51-64	3 (удовл.)
Компетенции не сформированы	0-50	2 (неудовл./незачет)
Компетенции сформированы	51-100	зачет

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» (доступны в любом компьютерном классе).

Доступ в Интернете к любым поисковым системам в любом компьютерном классе.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

На факультете имеется аудитория, оборудованная интерактивной доской, проектором, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных в помощь пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстративные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, электронные ресурсы сети Интернет, а также калькуляторы.