МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН И МЕТОДИКИ ПРЕПОДАВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
«___» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.07 ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ 1
Б1.О.07.017 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки - 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Профили подготовки – «Право» и «Обществознание»
Квалификация - Бакалавр
Форма обучения – очная, заочная

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной работы					
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	108	18	30			60	ЗаО
заочная	108	4	8		3	93	ЗаО

Махачкала, 2022

Автор рабочей программы дисциплины: кандидат исторических наук, старший преподаватель кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Аюбова Ш.И.

Программа утверждена на заседаниях:

Кафедры: правовых дисциплин и методика преподавания *(протокол №10 от «23» 06 2022 г.)*

Зав. кафедрой: Серкеров С.Э., к.ю.н., доцент _____ 23.06. 2022г.

Учёного совета факультета _____ *(протокол №11 от «27 июня 2022 г.)*

Председатель Ибрагимов М.А _____ _____
(ФИО, ученое звание) (подпись) (дата)

учебно-методического совета ДГПУ *(протокол № 4 от «28» июня 2022 г.)*

Председатель УМС: Дибиров И.А. _____ 2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью изучения курса Б1.О.07.017 «Административное право» является: прочное усвоение студентами фундаментальных знаний в различных областях административного права.

В процессе изучения данной дисциплины ставятся и решаются следующие **задачи:**

для нормотворческой и правоприменительной деятельности бакалавра у студентов необходимо:

• сформировать юридическое сознание, осознание исторического развития государственных институтов управления;

• приобретение студентами навыков самостоятельного исследования;

• анализ специфики административно-правового регулирования на федеральном уровне и в субъектах РФ;

• развить навыки самостоятельного анализа правовых памятников, умение применять технику юридического мышления при работе с документами.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-10.1 Осведомлен о сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. ИУК-10.2 Грамотно анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. ИУК-10.3 На базовом уровне обладает навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актам
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения, и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ИПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ИПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. ИПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
ПК-3	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных,	ИПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской,

	предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	проектной, групповой и др.). ИПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.07.17 «Административное право» относится к **обязательной части** предметно-методического модуля 1 «Право» учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки бакалавров по направлению 44.05.03 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили: «Право» и «Обществознание».

Дисциплина Б1.О.07.17 «Административное право» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучение дисциплины «Теория государства и права», «Основы гражданского процессуального права », «Основы конституционного судопроизводства».

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения содержания дисциплин «История государства и права зарубежных стран», «Теория государства и права», «Основы гражданского процессуального права», «Основы конституционного судопроизводства» выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы).

Учебная дисциплина «Административное право» изучается на третьем курсе в 6 семестре.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-10, ПК-1, ПК-3.

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
УК-10	Сущность коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Грамотно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	На базовом уровне обладает навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актам
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении	Структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)	Осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС	Умением разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе

профессиональных задач		ОО	информационные
ПК-3	Способы и методы формирования развивающей образовательной среды, учитывая социокультурную среду региона различные методы и средства достижения личностных, предметных и метапредметных результатов	Использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности	Способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)

4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часа). Дисциплина изучается в 6 семестре.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	**Трудоёмкость**		
	час.	**В т.ч. по семестрам**	
		№1	**№2**
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**108**	**108**	
1. Контактная работа:	**48**	**48**	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	18	18/18	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	30	30/30	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	**60**	**60**	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:		зачет с оценкой	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**108**	**108**	
1. Контактная работа:	**12**	**12**	
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	4	4/4	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	8	8/8	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)	3	3	
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	**93**	**93**	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:		зачет с оценкой	

5. Содержание дисциплины (модуля)

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад.часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1.	Административное право в правовой системе РФ	**36**	4		6	26
2.	Административно-правовой статус субъектов административного права. Административная ответственность	**36**	8		14	14
3.	Административное управление социально-культурной и административно-политической сферой	**36**	6		10	20
	Курсовое проектирование					
	Подготовка к зачету					
	Итого:		**18**		**30**	**60**

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад.часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1.	Административное право в правовой системе РФ	**36**			2	34
2.	Административно-правовой статус субъектов административного права. Административная ответственность	**36**	2		4	30
3.	Административное управление социально-культурной и административно-политической сферой	**36**	2		2	32
	Курсовое проектирование					
	Подготовка к зачету					**3**
	Итого:	**108**	**4**		**8**	**96**

5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Указываются темы и их краткое содержание

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
I	**Раздел I. Административное право в правовой системе РФ**	
Содержание лекционного курса		
1.1	Понятие и предмет административного права	Понятие административного права как отрасли российского права. Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Государственное управление. Предмет регулирования административного права. Административный метод правового регулирования. Место административного права в российской правовой системе. Взаимоотношения административного права с конституционным, гражданским и уголовным правом. Отношения административного права с муниципальным, налоговым, таможенным и иными отраслями права. Система административного права: общая и особенная части. Наука административного права, ее предмет и методы. Место науки административного права в системе юридических наук.
1.2.	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	Понятие административно-правовой нормы. Структура и виды административно-правовых норм. Действие административно-правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц. Источники административного права: конституции, законы, иные нормативные акты. Понятие административно-правовых отношений, их признаки. Виды административно-правовых отношений. Возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.

	Раздел II. Административно-правовой статус субъектов административного права. Административная ответственность.	
2.1.	Административно-правовой статус индивидуальных субъектов	Понятие и система субъектов административного права. Граждане Российской Федерации, их административно-правовой статус. Административная правоспособность граждан Российской Федерации. Административная дееспособность граждан Российской Федерации, ее виды. Виды административно-правового статуса граждан: общий и специальный. Основные права и обязанности граждан административного характера. Паспортный режим. Иностранные граждане и лица без гражданства и их административно-правовой статус. Паспортный режим иностранных граждан и лиц без гражданства. Ограничения, установленные для иностранных граждан и лиц без гражданства.
2.2	Административно-правовой статус коллективных субъектов	Понятие органа исполнительной власти. Правовой статус и их классификация. Административно-правовой статус государственного служащего. Административно-правовой статус государственных и негосударственных организаций. Статус акционерных обществ как участников публично-правовых отношений. Общее и особенное в статусе общественных объединений и некоммерческих организаций.
2.3	Общие понятия об ответственности по административному праву	Понятие ответственности по административному праву. Структура законодательства об административных правонарушениях. Предметы ведения Российской Федерации в сфере законодательства об административных правонарушениях.
2.4	Административное правонарушение и их виды, административная ответственность и виды наказания	Понятие административного правонарушения, законодательство об административных правонарушениях, формы вины, возраст, по достижении которого наступает административная ответственность, административная ответственность должностных лиц, административная ответственность индивидуальных и коллективных субъектов административного права, цели и виды административного наказания, виды административных правонарушений.
2.5	Производство по делам об административных правонарушениях	Возбуждение дела об административном правонарушении, судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, участники производства по делам об административных правонарушениях,
	Раздел III. Административное управление социально-культурной и административно-политической сферой	
3.1	Административно-правовое регулирование управления образованием	Образование и его виды. Государственные гарантии прав граждан в области образования. Права и обязанности граждан в сфере образования. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием. Система и административно-правовой статус органов управления образованием. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности. Управление негосударственными

		образовательными учреждениями.
3.2	Административно-правовое регулирование управления наукой	Наука и ее роль в развитии общества. Виды научной деятельности. Понятие, содержание и правовые основы управления наукой. Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями. Академии наук и административно-правовое регулирование их деятельности.
3.3	Административно-правовое регулирование управления культурой	Отрасли культуры, права граждан в сфере культуры. Понятие, содержание и правовые основы управления культурой. Система и административно-правовой статус органов и учреждений управления культурой. Творческие объединения в духовно-культурной сфере.
3.4	Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью	Понятие, содержание, особенности и правовые основы управления государственной безопасностью. Система и административно-правовой статус Органов государственной безопасности. Охрана государственной границы. Виды охраны. Пограничный режим.

5.2 Тематика практических (семинарских) занятий и перечень заданий

1.	Понятие и предмет административного права	1. Понятие административного права как отрасли российского права. 2. Общее понятие управления. 3. Государственное управление. Предмет регулирования административного права 4. Административный метод правового регулирования. Место административного права в российской правовой системе. 5. Взаимоотношения административного права с конституционным, гражданским и уголовным правом. 6. Отношения административного права с муниципальным, налоговым, таможенным и иными отраслями права. 7. Система административного права: общая и особенная части. 8. Наука административного права, ее предмет и методы. 9. Место науки административного права в системе юридических наук.
2.	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	1. Понятие административно-правовой нормы. 2. Структура и виды административно-правовых норм. 3. Действие административно-правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц. 4. Источники административного права: конституции, законы, иные нормативные акты. 5. Понятие административно-правовых отношений, их признаки. 6. Виды административно-правовых отношений. 7. Возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.
1.	Административно-правовой статус индивидуальных	1. Понятие и система субъектов административного права. 2. Граждане Российской Федерации, их

	субъектов	административно-правовой статус. 3. Административная правоспособность граждан Российской Федерации. Административная дееспособность граждан Российской Федерации, ее виды. 4. Виды административно-правового статуса граждан: общий и специальный. 5. Основные права и обязанности граждан административного характера. Паспортный режим. 6. Иностранные граждане и лица без гражданства и их административно-правовой статус. 7. Паспортный режим иностранных граждан и лиц без гражданства. 8. Ограничения, установленные для иностранных граждан и лиц без гражданства.
2.	Административно-правовой статус коллективных субъектов	1. Понятие органа исполнительной власти. 2. Правовой статус и их классификация. 3. Административно-правовой статус государственного служащего. 4. Административно-правовой статус государственных и негосударственных организаций. 5. Статус акционерных обществ как участников публично-правовых отношений. 6. Общее и особенное в статусе общественных объединений и некоммерческих организаций.
3.	Общие понятия об ответственности по административному праву	1. Понятие ответственности по административному праву. 2. Структура законодательства об административных правонарушениях. 3. Предметы ведения Российской Федерации в сфере законодательства об административных правонарушениях.
4.	Административное правонарушение и их виды, административная ответственность и виды наказания	1. Понятие административного правонарушения. 2. Формы вины, возраст, по достижении которого наступает административная ответственность. 3. Административная ответственность должностных лиц. 4. Административная ответственность индивидуальных и коллективных субъектов административного права. 5. Цели и виды административного наказания, виды административных правонарушений.
5.	Производство по делам об административных правонарушениях	1. Возбуждение дела об административном правонарушении. 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
6.	Административно-правовое регулирование управления образованием	1. Образование и его виды. 2. Государственные гарантии прав граждан в области образования. 3. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием. 4. Система и административно-правовой статус органов управления образованием. 5. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности. Управление негосударственными образовательными учреждениями.

7.	Административно-правовое регулирование управления наукой	1. Наука и ее роль в развитии общества. Виды научной деятельности. 2. Понятие, содержание и правовые основы управления наукой. 3. Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями. 4. Академии наук и административно-правовое регулирование их деятельности.
8.	Административно-правовое регулирование управления культурой	1. Отрасли культуры, права граждан в сфере культуры. 2. Понятие, содержание и правовые основы управления культурой. 3. Система и административно-правовой статус органов и учреждений управления культурой. 4. Творческие объединения в духовно-культурной сфере.
9.	Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью	1. Понятие, содержание, особенности и правовые основы управления государственной безопасностью. 2. Система и административно-правовой статус 3. Органов государственной безопасности. 4. Охрана государственной границы. Виды охраны. Пограничный режим.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Административное право в правовой системе РФ	Изучение понятийного аппарата разделов дисциплины. Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану. Работа над основной и дополнительной литературой. Изучение вопросов для самопроверки. Самоподготовка к практическим занятиям. Самостоятельная работа при подготовке к зачету. Подготовка домашних заданий, написание рефератов. Изучение электронных учебных материалов (электронных учебников). Консультация у преподавателя Составление материалов - презентаций. Участие в научно-практической конференции
2	Административно-правовой статус субъектов административного права. Административная ответственность	
3	Административное управление социально-культурной и административно-политической сферой	

Самостоятельная работа студентов является важной формой образовательного процесса - это ориентация на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности.

Самостоятельная работа по дисциплине предполагает изучение первоисточников и научной литературы, подготовку рефератов на их основе по согласованным с преподавателем темам, самостоятельное изучение отдельных тем курса. Самостоятельная работа студента начинается с

внимательного ознакомления с каждой темой курса, с изучением вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих **задач:**

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, семинарских (практических) занятиях;
- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторные занятия;
- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску наиболее актуальных и проблемных вопросов;
- развитие навыков работы с историческими источниками;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает все виды ее, выполняемые в соответствии с ФГОС ВО и рабочим учебным планом:

- подготовку к текущим занятиям - лекции, практическое занятие, контрольная работа, тестирование, устный опрос;

- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку

- подготовка и выполнение рефератов, презентаций, докладов, научных статей, тезисов и докладов на студенческих конференциях, участие студентов в научно-исследовательской деятельности.

Виды самостоятельной работы студентов:

1. работа над темами для самостоятельного изучения;
2. работа с историческими источниками, изучение рекомендованной учебной и научной литературы, поиск дополнительного материала;
3. подготовка докладов, рефератов, презентаций, групповые или индивидуальные задания.
4. участие студентов в научно-исследовательской деятельности.
5. подготовка к коллоквиуму и зачету.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система, внедренная в Дагестанском государственном педагогическом университете. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используется тестирование, контрольные работы студентов, творческая работа, итоговое испытание.

6.1 Темы рефератов, докладов, сообщений

1. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти.
2. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в России.
3. Административное право в условиях рыночной экономики.
4. Граждане как субъекты административного права.
5. Понятие о негосударственной службе. Административно-правовая характеристика предпринимательской деятельности.
6. Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления.
7. Основания юридической ответственности по административному праву.
8. Государственная служба в Российской Федерации.
9. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
10. Материальная ответственность государственных служащих.
11. Субъекты административного процесса.
12. Сущность и система способов обеспечения законности в государственном управлении.
13. Правовое положение министерств и ведомств.
14. Государственный контроль и его виды.
15. Административно-правовой статус предприятий, организаций, учреждений.

6.2. Примерная тематика докладов

1. Дореволюционный период генезиса российской административно-правовой науки.
2. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
3. Военно-служебные права и обязанности граждан РФ.
4. Коллизионные полномочия исполнительной власти в сфере муниципального регулирования.
5. Государственная регистрация религиозных общественных объединений, факультативный и императивный режимы регистрационных отношений.
6. Особые административные режимы.
7. Административная ответственность должностных лиц.
8. Административные правонарушения в области охраны собственности.
9. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
10. Статус Министерства образования РФ в сфере социальной политики.

6.3.Примерная тематика эссе

1. Субъекты административной ответственности.

2. Административные наказания (санкции).
3. Стадии производства по делам об административной ответственности.
4. Судебный контроль в государственном управлении.
5. Контроль как правовая норма деятельности.
6. Государственный контроль органов исполнительной власти.
7. Виды и формы надзорной деятельности государства.
8. Дисциплина и законность как основа правопорядка в обществе и государстве.
9. Административно-правовое регулирование в промышленном комплексе.
10. Государственная контрольно-надзорная деятельность в промышленном комплексе.
11. Система органов управления сельским хозяйством.
12. Органы управления жилищно-коммунальным хозяйством.
13. Административная ответственность в строительном комплексе.
14. Государственная контрольная деятельность в строительном комплексе.
15. Государственная надзорная деятельность в строительном комплексе.
16. Административные правонарушения в сфере охраны окружающей среды.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Административное право в правовой системе РФ	• Подготовка к дискуссиям. • Кейс-метод (решение ситуационных задач). • Подготовка презентации. • Подготовка эссе. • Подготовка доклада.	УК-10 ПК-1 ПК-3
2	Административно-правовой статус субъектов административного права. Административная ответственность	• Подготовка к семинарским и практическим занятиям; • Проведение опроса; • Тестирование; • Подготовка эссе. Научный доклад; • Проведение контрольной работы.	УК-10 ПК-1 ПК-3
3	Административное	• Подготовка к семинарским и	УК-10

	управление социально-культурной и административно-политической сферой	практическим занятиям; • Проведение опроса; • Тестирование; • Подготовка эссе; • Научный доклад; • Теоретические коллоквиумы по разделам темы дисциплины.	ПК-1 ПК-3

Набранные студентом баллы	**Оценка на промежуточном контроле, если дисциплина завершается экзаменом (зачетом с оценкой)**	**Оценка на промежуточном контроле, если дисциплина завершается зачетом**
от 0 до 50	неудовлетворительно	не зачтено
от 51 до 65	удовлетворительно	зачтено
от 66 до 79	хорошо	
от 80 до 100	отлично	

При использовании балльно-рейтинговой системы оценивания знаний обучающихся приводится рейтинг-план.

Результаты формирования компетенций по дисциплине оцениваются по балльно-рейтинговой системе.

Всего по дисциплине студент может набрать 100 баллов (или более с учетом бонусных баллов), из которых 20 баллов составляют баллы за посещаемость, 50 – за активность и 30 студент получает на зачете или на экзамене.

Всего по дисциплине предусмотрено два модуля. Для расчета баллов, полученных студентом за модуль и итогового рейтинга с учетом трудоемкости дисциплины, включенной в учебный план, показатели (по посещению, активности, рубежного контроля) перемножаются на соответствующие коэффициенты. Данные коэффициенты определяются отдельно для каждого модуля следующим образом:

Коэффициент посещения - $К_{посещ.}=10/ N_{зан.}$

Коэффициент активности - $К_{актив.}=25/ N_{актив.}$ Где:

$N_{зан.}$ – количество занятий (пар) по дисциплине в данном модуле;

$N_{актив.}$ – максимальное количество баллов, которое может набрать студент на занятиях (практических, семинарских, лабораторных) в данном модуле + баллы, полученные на рубежном контроле.

Баллы, полученные студентами, заносятся в журнал БРС сразу после окончания занятия, во время которого эти баллы были получены.

Оценка на промежуточном контроле (экзамен) выставляется по результатам баллов, полученным студентом в сумме обоих модулей по таблице выше.

Для процедуры оценивания используются тесты, контрольные работы.

Наиболее способным студентам преподаватель рекомендует специальную научную разработку отдельных тем и проблем курса в рамках работы кафедрального кружка студенческого научного общества с последующими выступлениями на ежегодных научных конференциях университета.

Тестирование: на практических занятиях реализуется **тестирование** студентов с целью контроля результатов их самостоятельной работы по усвоению основных понятий и тем курса.

Оценка работы с тестовыми заданиями:

0- 20 % правильных ответов оценивается как «неудовлетворительно»; 30-50% - «удовлетворительно»; 60-80% - «хорошо»; 80-100% – «отлично». ***Система оценки ответа студента на зачете:***

Оценка "незачтено" выставляется при незнании основных вопросов материала или при наличии грубых ошибок в ответах на них, неумении на основе теоретических знаний решать практические задачи.

Оценка "зачтено" выставляется при достаточно полном знании материала учебной программы, отсутствии существенных неточностей при его изложении и в ответах на вопросы, умении решать практические задачи. ***Система оценки ответа студента на экзамене:***

Оценка за каждый вопрос и итоговая оценка выставляется в 4-х бальной системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". При этом:

Оценка "отлично" выставляется при глубоком и всестороннем знании материала учебной программы, грамотном и логически стройном его изложении, умении на основе теоретических знаний решать практические задачи.

Оценка "хорошо" выставляется при твердом и достаточно полном знании материала учебной программы, отсутствии существенных неточностей при его изложении и в ответах на вопросы, умении решать практические задачи.

Оценка "удовлетворительно" выставляется при наличии неточностей в знании основного материала, при допущении ошибок при выполнении практических заданий.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется при незнании основных вопросов экзаменационного билета или наличии грубых ошибок в ответах на них, неумении на основе теоретических знаний решать практические задачи.

Код компетенци, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	**Шкала оценивания**			
	«отлично»	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**
УК-10 **ПК-1** **ПК-3**	Глубокое и системное знание учебно-программного материала; знание правовых источников и основной литературы, знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; полное, развернутое, логически	Полное знание учебно-программного материала; знание основных источников и литературы, рекомендованных рабочей программой дисциплины; развернутый ответ на поставленные вопросы; способность к правильным, четко и логично выстроенным	Знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии; знакомство с основной литературой, предусмотренной программой; логика и последовательность в ответах на	**ИДК** УК-10, ПК-1, ПК-3 не достигнуты

	последовательное изложение материала по основным вопросам и уверенные ответы на дополнительные вопросы; четкое и свободное владение понятийно-категориальным аппаратом дисциплины, литературный грамотный язык с использованием правовой терминологии, с самостоятельными выводами и обобщениями, способность привести необходимые примеры, умение решать задачи с использованием КоАП.	ответам на дополнительно поставленные вопросы; изложение литературным грамотным языком; допускаются несущественные неточности в определении юридических понятий; умение решать задачи с использованием КоАП.	поставленные вопросы, грамотная речь; допускаются существенные теоретические и фактические ошибки; неспособность сделать доказательные обобщения и выводы; слабое владение предметными умениями и навыками.	

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

1. Семестр - 6; форма аттестации – зачет с оценкой

2. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Предмет административного права.
2. Метод административного права.
3. Административное право в правовой системе.
4. Взаимодействие административного права с другими отраслями права.
5. Система административного права.
6. Административное право как наука.
7. Общее понятие управления. Управление как социальное явление.
8. Государственное управление: сущность, функции.
9. Цели и признаки исполнительной власти.
10. Место исполнительной власти в механизме разделения властей.
11. Основные функции исполнительной власти.
12. Основные принципы организации исполнительной власти.
13. Формы осуществления исполнительной власти.

14. Административно-правовые формы.
15. Структура административно-правовой нормы.
16. Виды административно-правовых норм.
17. Реализация норм административного права.
18. Источники административного права.
19. Административный договор.
20. Виды административно-правовых отношений.
21. Субъекты административного права.
22. Административно-правовой статус граждан.
23. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
24. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
25. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
26. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
27. Виды органов исполнительной власти.
28. Принципы построения органов исполнительной власти.
29. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
30. Правительство Российской Федерации и его полномочии.
31. Система Федеральных органов исполнительной власти.
32. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
33. Территориальные федеральные органы исполнительной власти.
34. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
35. Государственные службы: понятие и принципы.
36. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
37. Права и обязанности государственного служащего.
38. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
39. Материальная ответственность государственных служащих.
40. Предприятия и учреждения как субъекты административного права. Их классификация.
41. Общественные организации (объединения) как субъекты административного права. Их виды.
42. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
43. Понятие и виды актов исполнительной власти.
44. Понятие и виды методов деятельности исполнительной власти.
45. Убеждение в государственном управлении.
46. Сущность административного поощрения.
47. Виды административного поощрения.
48. Сущность административного принуждения.
49. Виды административного принуждения

50. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
51. Административные правонарушения.
52. Понятие состава административного правонарушения.
53. Объект административного правонарушения.
54. Сущность и принципы административной ответственности.
55. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности.
56. Административное взыскание.
57. Общие правила наложения административного взыскания.
58. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие ответственность за административные правонарушения.
59. Сущность и виды административного процесса.
60. Стадии административного процесса.
61. Производство по делам об административных правонарушениях.
62. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
63. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
64. Административное расследование.
65. Возбуждение дела.
66. Управление промышленностью.
67. Управление агропромышленным комплексом.
68. Управление строительством.
69. Управление жилищно-коммунальным хозяйством.
70. Управление транспортом.
71. Управление связью.
72. Управление в области использования природных ресурсов.
73. Управление в области охраны окружающей среды.
74. Управление в области финансов и кредита.
75. Управление налоговой системой.
76. Управление образованием.
77. Управление наукой.
78. Управление здравоохранением.
79. Управление культурой.
80. Управление в области труда, защиты и социальной защиты населения.
81. Управление в области обороны.
82. Управление вооруженными силами.
83. Управление в области государственной безопасности.
84. Управление внутренними делами.
85. Управление юстицией.
86. Режим чрезвычайного положения.
87. Государственный пожарный надзор.
88. Военная служба.
89. Комплектование Вооруженных сил РФ.

90. Режим государственной границы РФ.

3. Комплект заданий для промежуточной аттестации обучающихся

Задание 1.

Можно ли оштрафовать за безбилетный проезд в автобусе мальчика 12 лет, который едет из школы без родителей? Можно ли оштрафовать родителей этого же мальчика, если он едет вместе с ними и без билета?

Задание 2.

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

Задание 3.

Может ли сотрудник полиции оштрафовать рыболова, если рыбная ловля в этом водоеме запрещена?

Задание 4.

Имеет ли право сотрудник ГИБДД остановить автомобиль на трассе, обыскать водителя и автомобиль, и, ничего не обнаружив, отпустить водителя восвояси, не составляя никаких документов?

Задание 5.

Во время оттепели на крышу машины упала сосулька, сильно повредив машину. Сотрудники ГИБДД отказались выехать на место происшествия, утверждая, что падения сосульки не является дорожно-транспортным происшествием. Правомерны ли действия сотрудников ГИБДД? Каким образом водитель может зафиксировать факт нанесения ущерба своему автомобилю?

Задание 6.

Может ли сотрудник полиции выдворить из Москвы гражданина Российской Федерации за отсутствие временной регистрации в столице?

Задание 7.

На семейном празднике дядя 13 летнего Андрея предложил ему выпить вина за здоровье его родителей. В ответ отец мальчика предложил сыну выпить за здоровье дяди. Являются ли действия взрослых родственников Андрея административным правонарушением? Какое наказание предусмотрено Кодексом для дяди и отца в этом случае?

Задание 8.

Вы пришли на рынок покупать помидоры. На Ваш вопрос о происхождении помидоров продавец ответил, что они из Краснодара и завесил Вам 2 кг помидоров, обманув Вас на 200 граммов. Сколько

административных правонарушений совершил продавец в этом случае, если по документам помидоры были выращены в подмосковном хозяйстве, продавец не был зарегистрирован в установленном законом порядке в качестве субъекта предпринимательской деятельности?

Задание 9.

Вы припарковали свою машину на стоянке с надписью "только для а/м сотрудников банка". Может ли охранник банка оштрафовать Вас за неправильную парковку?

Задание 10.

5 июля 2011 года из-за нарушения правил дорожного движения водителем М. произошло дорожно-транспортное происшествие. Первоначально инспектор ГИБДД вынес решение о виновности водителя М., который выехал на перекресток на красный свет светофора. Через неделю постановление было отменено: сотрудники ГИБДД ссылались на новый Кодекс об административных правонарушений, предоставивший право выносить решение о виновности по административному делу только суду. Правомерно ли решение ГИБДД об отмене постановления по делу об административном правонарушении?

3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	**Уровни освоения компетенций**			
	Продвинутый	**Базовый**	**Пороговый**	**Не освоены компетенции**
	«отлично»	**«хорошо»**	**«удовлетворительно»**	**«неудовлетворительно»**
	«зачтено»			**«не зачтено»**
УК-10 ПК-1 ПК-3	Полностью выполнены требования к сформированности компетенции в рубриках «знать», «уметь», «владеть». обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно	Выполнены требования к сформированности компетенции в рубриках «знать», уметь», «владеть» с небольшими затруднениями	Требования к сформированности компетенции в рубрике «знать» и «уметь». «владеть» выполнены не полностью, испытывает трудности при применении знаний, умений, имеются пробелы в полученных знаниях, умениях	Не выполнены требования к сформированности компетенции в рубриках «знать», «уметь» и «владеть». Материал дисциплины не освоен, необходимые навыки и умения не получены.

	выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями.			

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

1 Давыдова Н.Ю. Административное право: учебное пособие для СПО / Давыдова Н.Ю., Чепрасов М.Г., Черепова И.С.. - Саратов: Профобразование, 2020. - 223 с. - ISBN 978-5-4488-0528-8. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/91846.html

2 Административное право Российской Федерации: практикум / А.П. Алехин [и др.]. - Москва: Зерцало-М, 2020. - 256 с. - ISBN 978-5-94373-338-3. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/97207.html

3 Административное право Российской Федерации: практикум / А.П. Алехин [и др.].. - Москва: Зерцало-М, 2020. - 256 с. - ISBN 978-5-94373-338-3. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/97207.html

4 Ермолаева Е.В. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов: учебное пособие / Ермолаева Е.В. - Санкт-Петербург: Интермедия, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-4383-0206-3. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/95273.html

5 Кононов П.И. Административное право России: научно-практический курс / Кононов П.И.. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 207 с. - ISBN 978-5-238-02153-9. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/81733.html

6 Мазурин С.Ф. Административное право. Учебник для юридических вузов в 2 томах. Т.1: учебник / Мазурин С.Ф. - Москва: Прометей, 2017. - 548 с. - ISBN 978-5-906879-45-5. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/94396.html

7 Стахов А.И. Административное право: учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С.. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. - 136 с. - ISBN 978-5-93916-

758-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/94175.html

8 Овсянникова Э.А. Административное право: учебное пособие / Овсянникова Э.А. - Тула: Институт законоведения и управления ВПА, 2018. - 109 с. - ISBN 2227-8397. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/80634.html

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Административное право России. Конспект лекций в схемах. Ред.- сост. Е.В. Платонов. М. ПРИОР¬2002, 128 с.
2. Административное право. УМК авт.-сост. Д.М. Шигабудинов, Ш.И. Аюбова, рец. З.М. Мирзоев¬ Электронный ресурс¬ Махачкала, ДГПУ ¬2008.
3. Агапов, Андрей Борисович. Административная ответственность. Учебник для магистров: доп. МО РФ Москва,Юрайт¬ 2012.
4. Габричидзе, Борис Николаевич. Административное право России. Учебник. М. Проспект¬. 2009. 688 с.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Москва, 2011, 432 с.
6. Конин, Николай Михайлович. Административное право России в вопросах и ответах. Учебное пособие¬. М. Проспект¬ 2011, 256 с.
7. Бахрах, Демьян Николаевич. Административное право России. Учебник для вузов¬ НОРМА¬М., 2002. 640 с.
8. Гирев, В.Н. Административное право/ практикум. Учеб.пособие. Москва, Инфра М¬ 2002, 192 с.
9. Административное право. Учебник, доп. МО РФ, отв. ред. Л. Л. Попова М., Юристъ¬ 2002, 697 с.
10. Смоленский, Михаил Борисович, Административное право. Экзаменационные ответы¬ Ростов-на-Дону. Феникс¬ 2002, 352 с.
11. Григорян, Сергей Александрович, Административное право: 100 экзаменационных ответов. Учебное пособие; экспресс-справочник для студентов: разработано с учетом Государственного образовательного стандарта по данному учебному курсу¬. М., ИКЦ "МарТ"¬ 2003, 256 с.
12. Административная деятельность органов внутренних дел. Общая и особенная части. Учеб.пособие. Рек. УМЦ¬ Под ред. В.Я. Кикотя М., ЮНИТИ-ДАНА¬2003, 222 с.
13. Габричидзе, Борис Николаевич, Административное право, учебник¬ М., Проспект¬ 2003, 480 с.

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/
2. ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com
3. ЭБС «Юрайт» https://urait.ru/
4. ЭБСeLIBRARY https://elibrary.ru/defaultx.asp

5. ЭБС «IPRbookshop» http://www.iprbookshop.ru
6. Фундаментальная библиотека ДГПУ - http://lib.dspu.ru
7. Российский портал «Открытого образования» http://www.openet.edu.ru
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/
9. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/ (единое окно доступа к образовательным ресурсам)
10. http://www.consultant.ru/ - Официальный сайт компании "Консультант Плюс"

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Операционные системы Windows 7, 10
2. MS Office 2007/2010
3. Архиваторы: WinRar, WinZip
4. Антивирусные средства: Kaspersky
5. Программы для работы с изображением: AcrobatReader
6. Программа для работы с internet и электронной почтой: Opera, Microsoft internet Explorer, Google chrome, Mazilla FireFox

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база: учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине, оснащенная интерактивной доской, компьютером с выходом в интернет, мультимедиа проектор; помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДГПУ.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованных ноутбуком, проектором и экраном.

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду вуза.

а) материально-техническое обеспечение

- наличие доступного для студентов выхода в Интернет;

-наличие специально оборудованных кабинетов и аудиторий для мультимедийных занятий.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Административное право» являются лекции и семинарские занятия. Освоение дисциплины в полном объеме может быть достигнуто при посещении всех лекций и семинаров и выполнение предлагаемых заданий в виде докладов, тестов и устных вопросов.

Лекция - основная форма учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки студентов. Поэтому следует внимательно слушать лекцию, следуя за ходом мысли автора и обязательно вести ее конспект. Добросовестные, старательные записи лекций способствуют более глубокому пониманию и осмыслению материала.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции.

Хорошо, грамотно, «культурно» составленный конспект лекции - одно из основных условий успешной работы студента в вузе.

На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции.

Завершают изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины семинарские занятия.

Необходимым элементом учебного процесса являются и практические занятия. Ценность практических занятий заключается в том, что они предусматривают самостоятельное изучение студентами литературы и нормативных материалов по темам, предусмотренным программой по гражданскому праву. Студенту следует последовательно изучать все темы курса по рекомендованной литературе с опорой на методические указания. За основу можно взять рекомендованные преподавателем учебники

Семинар - особая, специфичная для вуза форма учебной работы. Целью семинарского занятия является углубление и конкретизация знаний и развитие навыков самостоятельного анализа вопросов по наиболее важным и сложным темам учебных курсов. На занятии преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой студента в течение семестра.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

Семинар - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, на котором обсуждаются вопросы плана семинарского занятия по данной теме, подводятся итоги самостоятельного изучения студентами рекомендованной литературы. На семинаре студент приобретает навыки публичного выступления перед аудиторией, а также участия в дискуссиях, выступает с сообщениями, рефератами.

Основываясь на лекционном материале и самостоятельной проработке соответствующей темы с помощью, рекомендованной основной и дополнительной литературы, студентам предоставляется возможность выступить с краткими (обычно десятиминутными) сообщениями на предписанные темы. Список тем выступлений к практическому занятию студент найдет в соответствующих разделах учебно-методического комплекса.

Студент должен подготовиться ко всему материалу занятия, чтобы принять участие в обсуждении по всем вопросам темы. Лучше всего - иметь продуманный ответ на каждый вопрос в виде развернутого плана или отдельных тезисов ответа. Конечно же, не следует писать полный текст выступления. Помимо ненужной огромной траты времени, чтение по бумажке никогда не затронет внимание и интерес аудитории. Напротив, на каждом семинаре надо учиться искусству полемики, умению отстаивать свои убеждения, критически воспринимать выступления товарищей и доказательно отстаивать свою точку зрения. На семинаре плохо выглядит декларативность, она не убеждает, а столкновение мнений всегда способствует усилению интереса к проблеме.

В ходе семинара надо активно воспринимать обсуждение вопроса, замечания преподавателя, вести записи, чтобы восполнить пробелы в своих знаниях. Такая методика позволит успешно освоить изучаемый материал, своевременно получить зачет по курсу и уверенно подойти к сдаче экзамена

Главным условием успешного проведения семинарского занятия является активное, заинтересованное, творческое обсуждение вопросов темы, поэтому многое будет зависеть от того, насколько добросовестно каждый студент подготовился к занятию. Не следует откладывать подготовку к

семинару на последний день. Надо это делать постепенно, частями, совмещая эту работу с подготовкой к другим занятиям. Надо заранее просмотреть объем предстоящей подготовки, с тем, чтобы иметь возможность найти в библиотеке, в учебно-методическом кабинете необходимый учебник, книгу, изучаемый документ - источник, учесть возникающие вопросы.

Начинать подготовку к семинару следует с внимательного ознакомления с вопросами плана занятия и рекомендованной литературой. Хотя семинар не является простым повторением лекционного материала, начать подготовку к нему следует с изучения лекции, а затем учебника по теме семинара.

Они служат для контроля преподавателем подготовленности студента; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

На семинарских занятиях деятельность студента заключается в активном слушании докладов других студентов, предоставлении собственных докладов, участии в обсуждении докладов, выполнении контрольных заданий. Темы студенческих докладов выбираются по согласованию с преподавателем в соответствии с планом семинарских занятий.

При подготовке доклада рекомендуется обсудить содержание будущего доклада с преподавателем и получить методические рекомендации по его подготовке, в том числе указания на литературу. Литература, помимо указанной в программе, может самостоятельно подбираться студентом, в частности с привлечением источников из сети Интернет.

Семинару предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также в литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или его заданию студент может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины.

В процессе подготовки к семинару студент может воспользоваться консультациями преподавателя. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в данном документе.

Семинары могут проводиться и в форме учебных конференций. Конференция включает в себя выступления студентов с подготовленными докладами по отдельным темам. Основу докладов, как правило, составляет содержание подготовленных студентами рефератов. Желательно

предварительно представить текст доклада преподавателю для ознакомления.

Результаты контроля качества учебной работы студентов преподаватель может оценивать, выставлять текущие баллы в рабочий журнал. Студент имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

В случае, если студентом пропущено лекционное или семинарское занятие, он может освоить пропущенную тему самостоятельно с опорой на план занятия, рекомендуемую литературу и консультативные рекомендации преподавателя. В целом рекомендуется регулярно посещать занятия и выполнять текущие занятия, что обеспечит достаточный уровень готовности к сдаче экзамена.

Самостоятельная работа студентов по курсу «Административное право» занимает в общем объеме учебного плана 50% и имеет целью способствование более глубокому усвоению изучаемого курса, формированию навыков исследовательской работы. Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал. Данная схема позволяет определить конкретный вид и методы самостоятельной работы в зависимости от изучаемой темы курса.

Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих навыков.

Методические указания для проведения самостоятельных работ

В связи с введением новых государственных образовательных стандартов значительная часть работы по освоению учебного материала переносится на самостоятельные, внеаудиторные занятия студентов. Самостоятельная работа студента является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которой происходит формирование навыков, умений и знаний и в дальнейшем обеспечивается усвоение студентом приемов познавательной деятельности, интерес к творческой работе и, в конечном итоге, способность решать научные и практические задачи.

Основная задача высшего образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Решение этой задачи вряд ли возможно только путем передачи знаний в готовом виде от

преподавателя к студенту. В этом плане следует признать, что самостоятельная работа студентов (СРС) является не просто важной формой образовательного процесса, а должна стать его основой.

Можно выделить следующие основные положения, касающиеся определения понятия СРС:

1. Самостоятельная работа определяется как вид познавательной деятельности; ее выполнение осуществляется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия;

2. Самостоятельная работа способствует формированию таких важных черт личности, как самостоятельность, познавательная активность, творческое отношение к труду и др.;

3. При самостоятельной работе цель каждого задания должна быть осознана, т.е. для выполнения студенты опираются на свои знания, предметные умения, опыт в изучении данной дисциплины, а также умения пользоваться средствами обучения;

4. Самостоятельная работа требует наличия у студентов некоторых общеучебных умений, способствующих ее рациональной организации: умение планировать эту работу, четко ставить систему задач, вычленять среди них главные, умело избирать способы наиболее быстрого экономного решения поставленных задач, умелый оперативный контроль за выполнением задания, умение быстро вносить коррективы в самостоятельную работу, анализировать общие итоги работы, сравнивать эти результаты с намеченными в начале ее, выявлять причины отклонений и намечать пути их устранения в дальнейшей работе.

Новый подход ориентирует парадигму образования на развитие познавательной самостоятельности студентов, на то, чтобы они «научились учиться», в том числе выбирать и усваивать ту информацию, которая необходима им в первую очередь.

В ходе самостоятельной работы студент может:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

- закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);

- применить полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (написание учебно-исследовательской работы студента).

При изучении дисциплины организация СРС представляет собой единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;

2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3. Творческая, в том числе учебно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной СРС разнообразны:

- подготовка и написание рефератов, докладов, очерков, эссе и других письменных работ на заданные темы.

- выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - подбор и изучение исторических источников; разработка и составление различных исторических схем и др.;

- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы;

- подготовка к участию в научно-практических конференциях.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется при проведении практических занятий, семинаров, во время чтения лекций.

Самостоятельная работа по изучению дисциплины предполагает в числе других ее форм подготовку студентами письменного реферата.

Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Написание реферата и выступление с научным докладом являются наиболее эффективными формами подготовки будущего историка. Подготовка и написание реферата способствует выработке навыков самостоятельной работы студента, что особенно важно для будущей деятельности в качестве учителя.

Студент вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.

Тему реферата следует согласовать с преподавателем. Он же окажет помощь студенту в составлении плана научного исследования и в выборе учебной и исторической литературы.

Изложение материала должно носить творческий, самостоятельный характер. Если необходимо обратиться к какому-либо источнику, надо сделать на него ссылку.

Структурно реферат целесообразно построить следующим образом: во введении (предисловии) дать обоснование выбора темы; материал изложить по главам (разделам) и завершить заключением.

Тестирование. Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. По данной дисциплине предусмотрены следующие виды тестов: тесты с одним правильным ответом и тесты с несколькими правильными ответами. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.

Подготовка к зачету. При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система, внедренная в Дагестанском государственном педагогическом университете.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, учебную и научную рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в тестах зачета. Зачет проводится по тестам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электроном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие

помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающихся, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Б1.О.07.17 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1. Цель освоения дисциплины

Основной целью изучения курса Б1.О.07.017 «Административное право» является: прочное усвоение студентами фундаментальных знаний в различных областях административного права.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.О.07.17 «Административное право» относится к **обязательной части** предметно-методического модуля 1 «Право» учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки бакалавров по направлению 44.05.03 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профили: «Право» и «Обществознание».

3. **Требования к результатам освоения дисциплины(модуля):**

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-10.1 Осведомлен о сущности коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. ИУК-10.2 Грамотно анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. ИУК-10.3 На базовом уровне обладает навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актам
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения, и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ИПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ИПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. ИПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

ПК-3	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ИПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ИПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.

1. **Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (108 часа).**
2. **Семестр:** 6

Основные разделы дисциплины: Административное право в правовой системе РФ. Административно-правовой статус субъектов административного права. Административная ответственность. Административное управление социально-культурной и административно-политической сферой

3. **Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:** зачет с оценкой
4. **Автор:** Аюбова Ш.И., кандидат исторических наук, ст.преподаватель кафедры правовых дисциплин и методики преподавания ДГПУ.

Форма обучения	**Трудоемкость**	**Виды учебной работы**					
		Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Промежуточный контроль**	**СРС**	**Форма аттестации**
очная	**108**	**18**	**30**			**60**	**ЗаО**
заочная	**108**	**4**	**8**		**3**	**93**	**ЗаО**