МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»

Кафедра обществоведческих дисциплин и правоведения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
_____
«29» _____06_____ 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.0.01. Социально-гуманитарный модуль

Б1. 0. 01. 05. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности

Направление подготовки: - 44.03.05. «Педагогическое образование»
(с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): «Математика» и «Информатика»

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр (Академический бакалавр)

Формы обучения: Очная, заочная
Сроки обучения: 5 лет, 5 лет, 6 месяцев

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость (час)	Лекции (час)	Практические занятия (час)	Промежуточный контроль (час)	СРС (час)	Форма итоговой аттестации
Очная	3	72	12	20		40	Зачет
Заочная	3	72	2	4		66	Зачет

Махачкала, 2022

Джалилова Х.М. – к.и.н., доцент, Омаров А.А. –к.п.н., доцент.
Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности». Махачкала: ДГПУ, 2022. 52 с.

Программа утверждена на заседаниях:
- кафедры обществоведческих дисциплин и правоведения (протокол № 9 от 24 мая 2022 года)

Заведующий кафедрой А.А. Омаров, к.п.н., доцент;

Учёного совета института физико-математического и информационного-технологического образования *(протокол № 10 от «27 » июня 2022 г.)*

Председатель: *Бакмаев А.Ш., к.п.н., доцент* _____
(подпись)

учебно-методического совета ДГПУ *(протокол № 4 от «28» июня 2022 г.)*

Председатель УМС: *Дибиров И.А.* _____
(подпись)

@ДГПУ, 2022г.
@Джалилова Х.М.
@Омаров А.А. 2022г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности:
– изучение законодательной и нормативной базы функционирования системы образования Российской Федерации, организационных основ и структуры управления образованием, механизмов и процедур управления качеством образования, а также формирование у будущих педагогов знаний и умений для работы в образовательном правовом пространстве.

Задачи дисциплины:
- формирование системных знаний в области правового регулирования образовательных правоотношений;
- овладение умениями и навыками анализа нормативно-правовой информации и ее применения в конкретных ситуациях;
- раскрытие роли образования в современном обществе, анализ условий развития российской системы образования, ее структурных элементов и механизмов их взаимодействия;
- рассмотрение основных законодательных актов в сфере образования, принципов формирования нормативно-правового обеспечения образования в Российской Федерации, структур и видов нормативных правовых актов, особенностей их использования в образовательной практике;
- рассмотрение системы государственного контроля качества образования в РФ, полноту нормативно-правового обеспечения, противоречия в законодательстве РФ в области образования;
- анализ вступившего в силу ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012г.,
- выявление возможности участия государственных, государственно-общественных и общественных структур управления, функционирующих в системе образования Российской Федерации, в решении вопросов образовательной деятельности в соответствии с компетенциями, предусмотренными федеральным законодательством в этой области;
- анализ законодательных актов РФ и источников международного права по вопросам образования в части охраны прав и защиты интересов детей.
- выявление пути развития и модернизации российского образования: плюсы и минусы нововведений.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
Универсальные компетенции		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	УК 2.1.Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач

	ограничений.	УК 2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК 2.3. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время УК 2.4. Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК 10.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. УК 10 2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению. УК 10.3. Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК -1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК -1.1 Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; ОПК-1.2. Умеет: применять основные

		нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; ОПК-1.3. Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности относится к социально-гуманитарному модулю базовой части учебного плана – Б1. 0. 01. 04. «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)**: «Математика» и «Информатика».**

Необходимыми условиями для освоения данного курса являются: знание основных правовых категорий, умение характеризовать и делать анализ нормативно-правового акта, владение навыками работы с основными научными категориями в области нормотворческой и управленческой деятельности государства в сфере образования.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин: «Философия» и т.д. Указанные связи дают студенту системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

В дисциплине «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» определяются теоретические основы и практические навыки, при освоении которых студент способен приступить к изучению следующих дисциплин в соответствии с учебным планом: Безопасность жизнедеятельности, элективные курсы по физической культуре

Связь с другими дисциплинами учебного плана

Перечень действующих предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Культурология, Финансовый практикум	Иностранный язык, русский язык и культура речи

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения содержания программы у студента должны быть сформированы компетенции:

3. 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплины

В результате освоения содержания программы у бакалавра должны быть сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	- содержание и характеристику Закона РФ «Об образовании»; основные определения и понятия в области образовательного права; понятие образования, ее задачи и цели; систему, структуру нормативно-правовых актов, регулирующих образовательные правоотношения и деятельность образовательных организаций, и т.д.	- анализировать и систематизировать нормативные правовые документы, регулирующие деятельность в сфере образования; уметь использовать нормативные документы в различных правовых ситуациях в процессе профессиональной деятельности, и т.д.	- навыками применения правовых норм в профессиональной деятельности; составления различных видов договоров; -навыками анализа, сопоставления различных видов и уровней нормативно-правовых актов; способами профилактики и предупреждения девиантного поведения и правонарушений в сфере профессиональной деятельности и способами оказания правовой помощи и поддержки обучающимся и т.д.
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	- правовые категории, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни, российское законодательство и антикоррупционные стандарты поведения; -	правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции, осуществлять социальную и профессиональную деятельность в соответствии с российским законодательством	- навыками применения норм права в профессиональной деятельности в целях недопущения коррупции, -способами предупреждения коррупционного поведения, -способами выработки антикоррупционного поведения в профессиональной деятельности
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с	-особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности; -систему и структуру	- систематизировать и сопоставлять нормативно-правовые акты, регулирующие разные виды общественных отношений;	навыками составления трудовых, гражданско-правовых и иных договоров и т.д. -навыками, защиты своих прав, свобод и интересов и

нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	нормативно-правовых актов, регулирующих образовательные правоотношения; содержание Закона «Об образовании» и других нормативных источников и т.д. -систему и структуру нормативно-правовых актов, регулирующих образовательные правоотношения; -порядок и особенности применения норм образовательного права в профессиональной деятельности и т.д.	определять виды общественных отношений, возникающие в той или иной правовой ситуации;	использования правовых знаний в профессиональной деятельности; -методами исследования и т.д. – навыками работы с нормативно-правовыми документами и использовать их в профессиональной деятельности; -применять нормы образовательного законодательства в профессиональной деятельности и т.д. -анализировать, выявлять возможные противоречия и коллизии; использовать воспитательные технологии в педагогической деятельности в целях формирования у обучающихся высокого уровня гражданственности;

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Трудоемкость изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы (72 часа). Дисциплина изучается в ____3___ семестре (ах)

Таблица 1.

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Аудиторные занятия (всего)	**32**	**6**
Лекции / из них практическая подготовка	12 /6	2
Практические занятия		
Семинары / из них практическая подготовка	20/6	4
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	40	66

Проработка материала лекций, подготовка к занятиям		
Самостоятельное изучение тем		
Экзамен		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольные работы		
Реферат		
Промежуточный контроль		
Вид промежуточной аттестации (зачет)		
Общая трудоемкость	72	72

Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Тематический план

Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

	№ п/н	**Разделы программы**	**Виды учебной работы и их трудоемкость**												
			Лекции из них **практическая кая подготовка**				Практические из них **практическая подготовка**				Промежуточный контроль		Самостоятельная работа		Форма текущего контроля
			Очно				Очно				Очно		очно		
			Модуль 1												
	1.1.	**Образование в современном обществе. Государственная политика в сфере образования. Принципы гос. Политики.**	2				4						6	6	подготовка докладов, собеседование
	1.2.	**Законодательство, регулирующее отношение в области образования. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций.**	2				4		2				6	10	Тестовый контроль, собеседован, Работа с нормативными документами.

1.3.	**Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве РФ.**	2/2				2/2						4	6	Работа с нормативными документами, составление образцов исковых заявлений в суд, тестирование	
1.4.	**Нормативно-правовое обеспечение послевузовского и профессионального дополнительного образования.**	2				2						4	10	Работа с литературой, подготовка докладов, написание рефератов, составление образцов трудовых контрактов ,тестирование	
	Промежуточный контроль									2	2			.	
	Модуль 2														
2.1.	**Управление системой образования. Органы управления, их компетенция.**	2/2				2/2						6	8	Собеседование, тестирование, работа с нормативными документами (СК), подготовка рефератов, тестирование.	
2.2.	**Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и научной деятельности образовательных учреждений.**	2/2				2/2		2				4	8	Анализ нормативных источников в области охраны природной окружающей среды и международного	

															права, подготовка рефератов, тестирование
	2.3.	**Основные правовые акты международного образовательного законодательства**					2						6	8	Работа с нормативными документами, подготовка докладов, тестирование
	2.4.	**Нормативно-правовое обеспечение модернизации российского педагогического образования**					2						4	13	Анализ источников административного права, тестирование, подготовка докладов
		Промежуточный контроль													
		Итоговая аттестация													
		Итого:	12/6				20/6						40	66	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

	№ п/н	**Разделы программы**	**Виды учебной работы и их трудоемкость**												
			Лекции из них **практическая кая подготовка**				Практические из них **практическая подготовка**				Промежуточный контроль		Самостоятельная работа		Форма текущего контроля
			заочно				заочно				заочно		заочно		
			Модуль 1												
	1.1.	**Образование в современном обществе. Государственная политика в сфере образования. Принципы гос. Политики.**			2									6	подготовка докладов, собеседование

1.2.	**Законодательство, регулирующее отношение в области образования. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций.**							2					10	Тестовый контроль, собеседован, Работа с нормативными документами.	
1.3.	**Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве РФ.**												6	Работа с нормативными документами, составление образцов исковых заявлений в суд, тестирование	
1.4.	**Нормативно-правовое обеспечение послевузовского и профессионального дополнительного образования.**												10	Работа с литературой, подготовка докладов, написание рефератов, составление образцов трудовых контрактов ,тестирование	
	Промежуточный контроль									2	2			.	
	Модуль 2														
2.1.	**Управление системой образования. Органы управления, их компетенция.**					2/2							8	Собеседование, тестирование, работа с нормативными документами (СК), подготовка рефератов,	

														тестирование.
	2.2.	**Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и научной деятельности образовательных учреждений.**							2					8	Анализ нормативных источников в области охраны природной окружающей среды и международного права, подготовка рефератов, тестирование
	2.3.	**Основные правовые акты международного образовательного законодательства**												6	Работа с нормативными документами, подготовка докладов, тестирование
	2.4.	**Нормативно-правовое обеспечение модернизации российского педагогического образования**												12	Анализ источников административного права, тестирование, подготовка докладов
		Промежуточный контроль													
		Итоговая аттестация													
		Итого:			2				4					66	

5.

			мире»; «Модернизация образования».		
1.2	**Современные проблемы организации системы образования РФ.**		1.Изучить литературу 2.Подготовить сообщения к семинару № 2. 3.Написать реферат на темы: (10,11,12,13) 4.Изучить самостоятельно вопросы программы: «Основные юридические свойства Конституции РФ»; «Система образования». **5.** Решить правовые задачи по **1.2** - (1,2,3,4,5,6)	(16,17,18,19,30,32,39,40,41, 42,47,59)	Тестовый контроль, собеседование
1.3	**Законодательство, регулирующее отношение в области образования. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений.**		1.Изучить литературу 2.Подготовить сообщения к семинару № 3. 3.Написать реферат на темы: (14,15) 4.Изучить самостоятельно вопросы программы: «Закон РФ «Об образовании»; «Типовые положения..». 5.Проанализировать правовую ситуацию (1.3.-1,2,3,4,5,6,7,8,9)	(26,27,28,33,34,43,49,50,51)	Работа с нормативными документами, составление образцов договоров и заявлений в суд, тестирование.
1.4	**Современное состояние законодательной базы по защите прав ребенка.**		1.Изучить литературу 2.Подготовить сообщения к семинару № 4. 3.Написать реферат на темы:	(29,31,35,36)	Работа с нормативными источниками, литературой, подготовка докладов,

			(16,17,18,19). 4.Изучить самостоятельно вопросы программы: «Конвенция о правах ребенка: ее характеристика» 5. Проанализировать правовую ситуацию (1.4 – 1,2,3,4,5.6,7)		написание рефератов, тестирование.
	Модуль 2				
2.1	**Содержание образования: правовые аспекты.**		1.Изучить литературу 2.Подготовить сообщения к семинару № 5. 3.Написать реферат на темы: (27,28,29,30,31) 4.Изучить самостоятельно вопросы программы: «Понятие образования: ее задачи, цели, принципы»; «Правовая база регулирования образовательной сферой». 5.Проанализировать правовую ситуацию (2.2. – 1,2,3,4,5)	(23,26, 37, 53, 42, 46, 57, 58)	Работа с нормативными источниками, собеседование ,тестирование, подготовка докладов.
2.2	**Правовое регулирование высшего и послевузовского образования.**		1.Изучить литературу 2.Подготовить сообщения к семинару № 6. 3.Написать реферат на темы: (34) 4.Изучить самостоятельно вопросы программы: «Система	(1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12)	Анализ нормативных источников в области послевузовского образования, подготовка рефератов, тестирование.

			высшего образования»; «Послевузовское образование: ее система». 5.Проанализировать правовую ситуацию (2.3. – 1,2,3,4,5,6,7,8)		
2.3.	**Управление системой образования.**		1.Изучить литературу. 2.Подготовить сообщения к семинару № 7. 3.Написать реферат на темы: (31,32,33) 4.Изучить самостоятельно вопросы программы: «Органы управления образованием»; «Правовые основы регулирования образовательными организациями». 5.Проанализировать Закон РФ «Об образовании»	(24, 26, 52) 1. ФЗ РФ от 29 декабря 2012г. «Об образовании».	Работа с нормативными документами, подготовка докладов, тестирование
2.4	**Правовое положение высшего учебного заведения.**		1.Изучить литературу. 2.Подготовить сообщения к семинару № 8. 3.Написать реферат на темы: (34,35,36) 4.Изучить самостоятельно вопросы программы: «Типовое положение о вузах»; «Устав вуза». 5.Проанализировать Закон РФ	(1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12)	Работа с нормативными документами, подготовка докладов, тестирование; анализ нормативных источников в области вузовского образования, подготовка рефератов, тестирование.

			«Об образовании»		
2.5.	**Нормативно-правовое обеспечение модернизации российского образования. Направления развития. Болонский процесс. Единое европейское образовательное пространство и двухуровневая система ВПО.**		1.Изучить литературу. 2.Подготовить сообщения к семинару № 9. 3.Написать реферат на темы: (40,41,) 4.Изучить самостоятельно вопросы программы: «Зачетная единица», «Компетенция», «Академическая мобильность студентов», «Единое образовательное пространство».	(29,31,35,36)	Анализ нормативных источников в области российского и европейского образования, подготовка рефератов, тестирование.
	Права и обязанности субъектов образовательного процесса		1.Изучить литературу. 2.Подготовить сообщения к семинару № 10. 3.Изучить самостоятельно вопросы: «Права и обязанности обучающихся»	(38)	Подготовка докладов, изучение и тестирование, изучение нормативных документов

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	**Образование в современном обществе. Государственная политика в сфере образования. Принципы гос. Политики.**	подготовка докладов, собеседование	УК-2, ОПК-1
2	**Законодательство,**	Тестовый контроль,	УК-2, УК-10, ОПК 1

	регулирующее отношение в области образования. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций.	собеседован, Работа с нормативными документами.	
	Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве РФ.	Работа с нормативными документами, составление образцов исковых заявлений в суд, тестирование	УК-2, УК-10, ОПК 1
	Нормативно-правовое обеспечение послевузовского и профессионального дополнительного образования.	Работа с литературой, подготовка докладов, написание рефератов, составление образцов трудовых контрактов,тестирование	УК-2, ОПК-1
	Управление системой образования. Органы управления, их компетенция.	Собеседование, тестирование, работа с нормативными документами (СК), подготовка рефератов, тестирование.	УК-2, УК-10, ОПК 1
	Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и научной деятельности образовательных учреждений.	Анализ нормативных источников в области охраны природной окружающей среды и международного права, подготовка рефератов, тестирование	УК-2, ОПК-1
	Основные правовые акты международного образовательного законодательства	Работа с нормативными документами, подготовка докладов, тестирование	УК-2, ОПК-1
	Нормативно-правовое обеспечение модернизации российского педагогического образования	Анализ источников административного права, тестирование, подготовка докладов	УК-2, ОПК-1

Компетенция	**Этапы формирования**			
	Т1	**ПР1**	**Т2**	**ПР2**
УК-2	1-3,5-9,11,14	1,2,4-7,10, 11, 13,14	1,2,4,6-12, 16,17	3,5-7,9-11, 13-15,17
УК-10	1-4, 6	1,2,3, 5-7	1-6	1-10
ОПК-1	8	10,11	2,4,8,12	2

б. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

8.4.1. Оценка работы с тестовыми заданиями:

0-20 % правильных ответов оценивается как «неудовлетворительно»;
30-50% - «удовлетворительно»;
60-80% - «хорошо»;
80-100% – «отлично»

8.4.2. Требования к оформлению реферата, эссе, портфолио и т.д.

Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии и шкала оценивания эссе, реферата, портфолио

Критерий	**Минимальный ответ**	**Изложенный, раскрытый ответ**	**Законченный, полный ответ**	**Образцовый, примерный ответ**	**Оценка**
	2	**3**	**4**	**5**	
Раскрытие темы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы необоснованны	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы	

8.4.3. Критерии оценки на промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее

корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня знаний, умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у студентов по дисциплине является зачет, экзамены и курсовая работа.

Критерии оценок: оценивается работа по 5 бальной системе.

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Оценка «5» - ставится, если студент:

1) полно и аргументированно отвечает по содержанию вопроса;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;

3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «4» - ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к экзамену, зачету (при наличии)

типовые контрольные задания (типовой экзаменационный билет) или иные материалы, необходимые для проверки достижения запланированных результатов обучения в процессе освоения дисциплины (модуля).

ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ)

1. Принципы государственной политики в области образования. Роль государства в становлении и развитии системы образования.
2. Конституция РФ как основа правового регулирования сферы образования.
3. Общая характеристика законодательства об образовании. Основные законодательные акты в сфере образования.
4. Законодательство Российской Федерации как инструмент защиты прав ребенка.
5. Сотрудничество образовательных учреждений с органами правопорядка и социальной защиты населения.
6. Источники законодательства об образовании. Субъекты образовательного права.
7. Право на образование: проблемы его реализации.
8. Правовой статус образовательного учреждения и образовательной организации.
9. Права и обязанности учащихся образовательных учреждений.
10. Основные структурные элементы системы образования.

11. Роль государственных, государственно-общественных и общественных структур управления в сфере образования.
12. .Структура нормативно-правового и научно-методического обеспечения сферы образования.
13. Типовые положения и устав образовательных учреждений и организаций.
14. Специфика образовательных отношений. Понятие образовательного права.
15. Общая характеристика зарубежных образовательных систем.
16. Общая характеристика международных правовых актов.
17. Структура системы государственного контроля в сфере образования. Лицензирование, аттестация, аккредитация.
18. Назначение и структура государственных образовательных стандартов.
19. Типы и виды образовательных программ.
20. Управление системой образования.
21. Управление учебным процессом на уровне образовательного учреждения.
22. Структура высшего профессионального образования.
23. Послевузовское и дополнительное профессиональное образование.
24. Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования.
25. Нормативно-правовое обеспечение школьного образования.
26. Нормативно-правовое обеспечение начального и среднего профессионального образования.
27. Нормативно-правовое обеспечение высшего и послевузовского образования.
28. Программа модернизации педагогического образования.
29. Классификация образовательных организаций по их организационно-правовой форме.
30. Отношения собственности в системе образования.
31. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования.
32. Источник финансирования образовательных организаций.
33. Понятие образовательной услуги. Платность дополнительных образовательных услуг в государственных и муниципальных учреждениях.
34. Структура дополнительного профессионального образования.
35. Зарубежные образовательные системы и направления их реформирования. Основные правовые акты международного образовательного законодательства.
36. Интеграция высшего и послевузовского профессионального образования РФ в мировую образовательную систему. Нормативно-правовая поддержка вхождения РФ в Болонский процесс.
37. Роль и задачи образования в современном обществе.
38. Основные элементы системы образования и их взаимодействие. Интеграционные процессы в области образования.
39. Типы и виды образовательных организаций. Порядок их создания, реорганизации и ликвидации.
40. Роль государства в сфере образования. Система государственных органов управления образованием.
41. Функции государственных и муниципальных органов управления образованием.
42. Цели, содержание, порядок лицензирования, аттестации и аккредитации образовательных учреждений. Отличия между российской и зарубежными системами аккредитации.
43. Структура и виды нормативных документов в сфере образования.
44. Государственный образовательный стандарт общего образования как нормативный документ, регламентирующий работу общеобразовательных учреждений.
45. Основные законодательные акты в сфере образования. Структура послевузовского профессионального образования. Номенклатура специальностей научных работников.
46. Основные права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве РФ.

47. Основные положения Конвенции ООН о правах ребенка.
48. Основные положения Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
49. Оказание практической правовой помощи в области социальной защиты.
50. Формы сотрудничества образовательных организаций с органами правопорядка и органами социальной защиты населения.
51. Формирование системы профессионального дополнительного образования. Правовое и нормативное обеспечение профессионального дополнительного образования.
52. Высшие учебные заведения, их задачи и структура. Автономия высших учебных заведений и академические свободы.
53. Академические свободы вуза при реализации основных образовательных программ профессионального высшего образования.
54. Государственно-общественные и общественные организации в сфере образования.
55. Принципы государственной образовательной политики. Политика децентрализации управления системой образования.
56. Структура профессионального высшего образования. Перечень направлений подготовки и специальностей профессионального высшего образования.
57. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательных учреждений и организаций. Формы получения образования.
58. Основные направления модернизации российской системы образования.
59. Требования к системе оценки качества образования. Подсистемы системы качества образования. Рейтинговые системы оценки качества образования.
60. Перечень показателей аккредитации образовательного учреждения для определения его статуса по типу «высшее учебное заведение». Критериальные значение показателей аккредитации, используемых при установлении вида высшего учебного заведения.
61. Системы аккредитации европейских стран (Великобритания, Германия, Франция).
62. Проблемы качества профессионального дополнительного образования: количественные показатели и описательные критерии. Критериальные аттестационные требования к образовательным учреждениям профессионального дополнительного образования. Порядок аттестации профессиональных дополнительных образовательных программ.

Тематика рефератов, эссе, курсовых проектов (работ)

1. Роль образования в обществе и государственные гарантии граждан на образование.
2. Принципы государственной политики в сфере образования.
3. Система образования и ее структурные элементы
4. Система законодательства, регулирующая область образования.
5. Защита прав ребенка в РФ.
6. Органы защиты прав ребенка в РД
7. Международные акты о защите прав ребенка.
8. Федеральный государственный образовательный стандарт
9. Структура высшего образования и послевузовское образование.
10. Уровни образования.
11. Органы управления вузом Ученый совет Вуза как высший орган самоуправления.
12. Порядок создания и функционирования лицензионной экспертной комиссии
13. Права и обязанности студентов
14. Россия и Болонский процесс
15. Правовое регулирование вуза
16. Нормативно-правовые документы, регулирующие образовательные правоотношения
17. Особенности управления системой образования.
18. Ответственность за правонарушения в сфере образования
19. Закон «Об образовании», его характеристика

20 Конвенция о правах ребенка, его характеристика.
21. Образование как механизм формирования духовной культуры личности.
22. Образование как основа формирования интеллектуального потенциала общества.
23. Оптимизация структуры образования.
24. Роль государства как гаранта равенства образовательных возможностей личности.
25.Формы горизонтальной координации связей между различными образовательными структурами.
26.Механизмы управления образовательными учреждениями и организациями и отношения собственности.
27. Структура образовательных программ, реализуемых вузами, и механизмы управления образовательным процессом.
28. Влияние системы образования на социальные изменения и культурные преобразования в стране.
29. Формы правовой защиты основных прав ребенка.
30.Правовые акты международного и российского законодательства, определяющие гарантии основных прав ребенка.
31. Управление как инструмент обеспечения качества образования.
32. Проблемы гуманизации профессионального образования.
33.Основные направления и механизмы демократизации высшего и послевузовского профессионального образования.
34.О соотношении образовательной и профессиональной составляющих в основных образовательных программах высшего и послевузовского профессионального образования.
35.Проблемы сопряжения основных образовательных программ высшего профессионального образования.
36.Государственные образовательные стандарты как средство совершенствования структуры и содержания образования.
37.Государственные образовательные стандарты как инструмент контроля качества образования.
38.Интеграционные подходы к определению структуры и содержания основных образовательных программ высшего профессионального образования.
39.Общее математическое и естественнонаучное образование как фундаментальная составляющая высшего профессионального образования.
40. Сравнительный анализ типового положения о вузе и устава вуза (по выбору).
41. Аксиоматический подход к построению системы образования.
42.Оптимизация структуры государственных образовательных стандартов профессионального образования.
43. Система дополнительных квалификаций как форма повышения профессиональной мобильности выпускников высшей школы.
44. Идеальные и реалистические модели структуры профессионального образования.
45.Многоуровневые модели высшего профессионального образования: теория и практика,
46. Ступенчатые модели высшего профессионального образования: теория и практика.
47.Профессиональные образовательные программы как основа формирования социального заказа на подготовку специалистов различной квалификации.
48. Особенности становления и развития магистратуры в России.
49.Идеальные и реалистические модели послевузовского профессионального образования.
50.Особенности формирования оптимального нормативно-правового обеспечения учебного процесса в высшей школе, обладающего свойством полноты.
51.Становление и основные направления развития лицензирования, аттестации и аккредитации.
52. Современные модели управления качеством образования: теория и практика.
53. Управление качеством образования на уровне вуза.

54. Управление качеством образования на уровне образовательной системы страны.
55.Управление качеством образования и роль образовательных общественно-государственных структур.
56.Управление качеством образования как механизм совершенствования организации учебного процесса.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»[1]
	«зачтено»			«не зачтено»
Компетенция №1, ИДК 1.1 УК-2	Обучающийся знает все – основные права ребенка и формы их правовой защиты; – структуру и виды нормативных правовых актов, регламентирующих образовательные правоотношения (в особенности Закон РФ «Об образовании») -нормативно-правовое обеспечение модернизации Российского педагогического образования; – основные правовые акты международного образовательного законодательства; – основные положения	– Конвенции о правах ребенка и Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; – управление образованием, государственный контроль образовательной и научной деятельности образовательных организаций -соотношение Российского и зарубежного законодательства в области образования;		УК-2. Не достигнут

ИДК 1.2				
Компетенция №2, ИДК 2.1 УК-10	Обучающийся знает российское законодательство в области образования, а также антикоррупционное законодательство РФ, в том числе УК РФ			УК-10 не достигнут
ИДК 2.2 ОПК-1	Обучающийся знает особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности; -систему и структуру нормативно-правовых актов, регулирующих образовательные правоотношения; содержание Закона «Об образовании» и других нормативных источников и т.д. -систему и структуру нормативно-правовых актов, регулирующих образовательные правоотношения; -порядок и особенности применения норм образовательного права в профессиональной деятельности и т.д.	систематизирует и сопоставляет нормативно-правовые акты, регулирующие образовательные общественных отношения; определять виды общественных отношений, возникающие в той или иной правовой ситуации;		ОПК-1 не достигнут

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

Наименование литературы	Местонахождение	Кол. экземпляров
Основная литература		
Анисимов А.П. Правоведение. Учебник для бакалавров: рек. МО РФ. Под ред. А.Я. Рыженкова. М., 2013. 367 с.	Библиотека Дгпу	
Волков А. М. Основы права. Учебник для бакалавров: доп. МО и науки РФ. М.; Юрайт, 2013. 335 с	Библиотека Дгпу	
Конвенция о правах ребенка, принятая резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН 20 ноября 1989 г. //Международные акты о правах человека: Сборник документов. - М., 2015.	Библиотека Дгпу	
Нормативные и законодательные акты об образовании и науке в РФ. т. 20-25. М., 2016г.	Библиотека Дгпу	
Руткевич А. Высшее образование доступное и платное //Высшее образование в России. 2015г.- № 7.	Библиотека Дгпу	
Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебное пособие для бакалавров: допущено МО РФ / Под ред. А.Я. Капустина. М., 2013. 382 с.	Библиотека Дгпу	
Правовые основы профессиональной деятельности /Учеб.пособие Афанасьев, И. В. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов. Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 155 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-09505-0. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/	Библиотека Дгпу	
Уголовное право. Общая часть: учебник/ отв. ред. А. Н. Тарбагаев.- М.: Проспект, 2012.	Библиотека ДГПУ	
Федорова Н.А. Нормативно-правовое обеспечение образования. Учебник. М.; 2013. 310 с.	Библиотека Дгпу	
Федорова Л.А. Сборник нормативных правовых документов для работников органов управления образованием. М., 2015г.	Библиотека Дгпу	
Шкатулла В.И Образовательное	Библиотека Дгпу	

законодательство: теоретические и практические проблемы. Общая часть Учебник. М.; Юрайт, 2013. 298 с.		
Шкатулла В.И. Образовательное право. Учебник. М.; Юрайт, 2010. 327 с	Библиотека Дгпу	

8.2. Дополнительная литература

Административное право России. Общая часть: учебник/ под ред. С. А. Старостина.- М.: ИНФРА-М, 2010	Библиотека ДГПУ	
Административное право: Учебник. //Под ред. Ю.М. Козлова, Л.Л. Попова. М., 2010.	Библиотека ДГПУ	
Высшее образование без ограничений //Библиотечка «Российской газеты». 2009г. – № 6	Библиотека ДГПУ	
Высшее техническое образование в России: история, состояние, проблемы развития. М., 2010г.	Библиотека ДГПУ	
Гусов К.Н., Ермакова Л.Д. Блажеев В.В. Основы права. 2012 г.	Библиотека ДГПУ	
Дежина И. «Ведущие вузы» или «университетские комплексы» //Высшее образование в России. 2015г. № 8.	Библиотека ДГПУ	
Запесоцкий А. Высшее образование: доступное и платное //Высшее образование в России. 2012. - № 9.	Библиотека ДГПУ	
Образовательное учреждение как юридическое лицо. Регистрация образовательного учреждения. Справочник. 3-е изд. М., 2012г.	Библиотека ДГПУ	
Сборник нормативно-правовых и методических документов в сфере профессионального дополнительного образования. М., 2009г	Библиотека ДГП.	
Сырых В.М. Введение в теорию образовательного права. Учебник. М.; Юрайт, 2012. 314 с	Библиотека ДГПУ	
Сырых В.М. Образовательное право. Учебное пособие. М., 2000	Библиотека ДГПУ	
Сырых В.М. Образовательное право как отрасль российского права. М., 2000.	Библиотека ДГПУ	

Сырых В.М. Введение в теорию образовательного права. М., 2002	Библиотека ДГПУ.	
Федорова Н.А. Нормативно- правовое обеспечение образования. М., 2008.	Библиотека ДГПУ	
Федорова М.Ю. Образовательное право. М., 2004г.	Библиотека ДГПУ	
Шкатулла В.И. Образовательное законодательство: теоретические и практические проблемы. Общая часть. М.,2009	Библиотека ДГПУ	
Нормативные акты		
Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1948 г.	Библиотека ДГПУ	Ñ # ! / , (& & , - 1 , -
Государственные образовательные стандарты в области общего и среднего образования. М, 2011-16гг.	Библиотека ДГПУ	Ñ # ! / , (& & , - 1 , -
Государственные образовательные стандарты высшего педагогического образования. М, 2011-2016гг.	Библиотека ДГПУ	Ñ # ! / , (& & , - 1 , -
Гражданский кодекс. Часть вторая (принята 22.12.1995 г.)	Библиотека Дгпу	
Гражданский кодекс. Часть первая (принята 21.10.1994 г.)	Библиотека Дгпу	
Кодекс об административных правонарушениях РФ (от 07.03.2007г.)	Библиотека Дгпу	
Конституция Российской Федерации. 12 декабря 1993 года.	Библиотека ДГПУ	

Основная литература

1. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины по направлениям подготовки 51.03.01 (033000.62) «Культурология», 44.03.02 (050400.62) «Психолого-педагогическое образование», 38.03.02 (080200.62) «Менеджмент», 43.03.01 (100100.62) «Сервис», 43.03.02 (100400.62) «Туризм», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ - Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014.- 68 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55805.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.- СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.- 142 с.- Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература

3. Быковская Г.А. Правоведение. Политология (Бакалавриат) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Быковская Г.А., Кемулария Л.А., Хохлов А.В.— Электрон. текстовые данные.- Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016.- 112 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64411.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Радько Т.Н. Правоведение. Учебное пособие для бакалавров. Проспект. М., 2014. 208 с. (Библиотека ДГПУ 1)

5. Шкатулла В.И. Правоведение. Учебник для студ.учреждений высш. проф. Образования. М., Академия, 2011.384 с. (Библиотека ДГПУ 25)
6. Марченко, Михаил Николаевич Правоведение учебник: рек. МО РФ М., Проспект.2014 416с. (Библиотека ДГПУ
7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебное пособие для бакалавров: допущено МО РФ / Под ред. А.Я. Капустина. М., Юрайт. 2013. 382 с. (Библиотека ДГПУ 21)

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов:

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы*:*

1www.yandex.ru; www.rambler.ru; www.google.ru; www.mail.ru; www.aport.ru; www.lycos.ru; www.nigma.ru; www.liveinternet.ru; www.webalta.ru; www.filesearch.ru; www.metabot.ru;www.zoneru.org.

Операционные системы Windows 7, 10
MS Office 2007/2010
Архиваторы: WinRar, WinZip
Антивирусные средства:Kaspersky
Программы для работы с изображением: AcrobatReader
Программы для работы с Internet и электронной почтой: Opera, Microsoft Internet ExpIorer, Coogie chrome, MaziIIa FireFox

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Научная электронная библиотека - elibrary.ru
Открытая электронная библиотека. – URL: http://orel.rsl.ru
Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru
Фундаментальная библиотека ДГПУ - http://lib.dspu.ru

Интернет – ресурсы из ЭБС:

1..http://www.iprbookshop.ru/1827. Шитова М.А. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: справочник / Шитова М.А.- М.: Эксмо, 2010. 665- с.
2.. Власов И.С. Сравнительное правоведение. Национальные правовые системы. Том 1. Правовые системы Восточной Европы: монография/ Власов И.С., Лафитский В.И., Макаренко О.А., Сакович О.М., Трещетенкова Н.Ю.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Контракт, 2013. 527— с.http://www.iprbookshop.ru/23040
3.Казакова В.А. Уголовное право Российской Федерации: практикум / Казакова В.А., Фирсаков С.В.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014. 174— с. http://www.iprbookshop.ru/23043.
4. Ишеков К.А. Правоохранительные органы: учебное пособие / Ишеков К.А., Черкасов К.В., Воронкова М.Л.— М.: Эксмо, 2010. 217— с.http://www.iprbookshop.ru/1172.
5.Чиркин В.Е. Сравнительное конституционное право: учебное пособие / Чиркин В.Е.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2011. 400— с.http://www.iprbookshop.ru/23039.
6. Справочная правовая система «Консультант плюс».
7.Справочная правовая система «Консультант плюс. Регионы».
8. Справочная правовая система «Гарант».
9. http://gov.ru/ - Сервер органов государственной власти Российской Федерации.

10. http://mon.gov.ru/ - Официальный сайт министерства высшего образования и науки Российской Федерации.
11. http://www.edu.ru/ - Российское образование. Федеральный портал.
12. http://www.lexed.ru/ - Федеральный центр образовательного законодательства.
13. Сайт APSA – http://www.apsanet.org/
14. Сайт ИНИОН – http://www.inion.ru/
15. Универсальный сайт по политической науке – spirit.lib/visconn.edu/polisci/polisci.htm

1. http://vschool.km.ru
2. **Интернет-школа «Просвещение.ru».** http://www.internet-school.ru
3. **Образовательный сайт TeachPro.ru**. http://www.teachpro.ru
4. **Обучающие сетевые олимпиады**
http://oso.rcsz.ru
5. **Центр дистанционного образования «Эйдос».** http://www.eidos.ru
6. **i-Школа (школа дистанционной поддержки образования детей-инвалидов.**
http://www.home-edu.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень информационных технологий:

технические средства: Компьютерный класс с наличием выхода в интернет:

- компьютерная техника, персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска

методы обучения с использованием информационных технологий: кабинет для презентаций оборудованный ноутбуком, мультимедиа-проектором, экраном;

- компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов;
- лекционные занятия - демонстрационные комплекты электронных лекций, слайды, видеофильмы о правовой системе РФ, образовательной системе, системе нормативно-правовых документов в сфере образования, правам ребенка и т.д..
- семинарские занятия – электронные тестовые задания.

перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов:

– поисковые системы «Яндекс», «Рамблер» электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн-энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение курса «**Нормативно-правовое обеспечение образования**» предполагает использование следующих форм обучения: лекций, семинаров, самостоятельной работы. Студенты заочной формы обучения выполняют домашнюю контрольную работу.

Важным условием успешного изучения дисциплины является системный подход в организации учебного процесса. В этой связи изучение предмета целесообразно начинать с освоения основных понятий о праве и государстве, об образовании, ее системе и т.д., изучении их положительных признаков и закономерностей функционирования.

Для реализации этой задачи первые две темы учебной программы посвящены основным понятиям об образовании и ее нормативном регулировании. Успешное изучение основ дисциплины возможно при условии формирования у студентов целостного представления о государстве, праве, образовании, как социальных, постоянно развивающихся явлениях.

При изучении основ отрасли образовательного права следует обращать особое внимание на освоение понятийного аппарата, а также на изучение содержания юридических норм, составляющих важнейшие институты этой отрасли.

С этими целями, помимо изучения лекционных материалов, необходимо использование учебных пособий по образовательному праву, а также нормативных актов. Учитывая то обстоятельство, что данный курс изучается студентами неюридических специальностей, основное внимание должно быть уделено изучению важнейших положений фундаментальных нормативных актов (Конституции, Закона «Об образовании», Типовых положений, отдельных Постановлений Правительства и Указов Президента и т.д.). К числу таких важнейших положений относятся: понятие и предмет отрасли образовательного права, тенденции образовании, правовой статус образовательной организации, органы управления образованием и т.д.

Методические рекомендации по организации обучения дисциплине

Особенностью обучения дисциплины «**Нормативно-правовое обеспечение образования**» является нацеленность ее на формирование не только теоретических знаний, но и практических навыков по применению норм образовательного права при решении конкретных ситуаций. Поэтому основной акцент в процессе преподавания следует сделать на формировании навыка применения норм права путем составления соответствующих документов.

Преподаватель должен стремиться направлять работу студентов в русло творческой самостоятельной, научно-поисковой деятельности, а также осуществлять в процессе обучения систематический контроль успеваемости и качества теоретической и практической подготовки студентов.

Лекции имеют целью дать стройную систему знаний по дисциплине и должны исполняться на высоком теоретическом и научно-методическом уровне. В процессе чтения лекций рекомендуется применять наглядные материалы.

Целенаправленная подготовка преподавателя к занятиям является необходимым условием плодотворной работы.

Подготовка предполагает ряд последовательных действий:

- определение цели, задач и форм проведения учебных занятий;
- уточнение почасового плана занятий для каждой учебной группы;
-определение порядка обеспечения студентов необходимыми учебно-методическими материалами.

В ходе семинаров знания студентов закрепляются, полученные в процессе лекций и самостоятельной работы, также развиваются умения и навыки по применению правовых знаний в будущей профессиональной деятельности. Преподаватель может готовиться к семинару по следующему алгоритму:

1. Изучение рекомендованной к семинару литературы.
2. Примерный расчет времени на обсуждение каждого вопроса плана семинарского занятия.
3. План или тезисы вступительного слова: значение темы; задачи семинара; важнейшие теоретические вопросы, подлежащие обсуждению; порядок работы семинара и т.д.
4. Дополнительные вопросы к плану семинара: дается перечень вопросов.
5. Организация работы слушателей на семинаре: кому предоставить слово в первую очередь; кого и когда вызвать для контроля.
6. Порядок использования наглядных пособий, иллюстраций.
7. Заключительное слово: оценка семинара в целом; оценка доклада; разбор выступлений слушателей; освещение и обобщение наиболее важных теоретических вопросов; вывод по теме.

В ходе проведения практических занятий преподавателю необходимо применять различные формы дидактических заданий. В их числе следует отметить вопросы, примеры, задачи, тесты. С этой целью преподаватель может использовать материал данного учебно-методического комплекса и вспомогательную специальную литературу.

На итоговую аттестацию, которая проводится в форме зачета, выносятся основные вопросы курса. Желательно на самом первом занятии объяснить студентам критерии зачета.

Лекция- основная форма учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки студентов. Поэтому следует внимательно слушать лекцию, следуя за ходом мысли автора и обязательно вести ее конспект. Добросовестные, старательные записи лекций способствуют более глубокому пониманию и осмыслению материала. Не следует отчаиваться, если конспекты первых лекций окажутся не совсем удачными. Студент должен постепенно овладевать техникой записи лекций.

Не надо стремиться к дословной, стенографической записи, записи все подряд. Это механический подход к слушанию лекции. Он отвлекает внимание на технику записи, а содержание лекции остается вне его пределов. Такая запись оказывается практически непригодной для использования. Главное – понять смысл сказанного, выделить главное, зафиксировать его в конспекте, а затем – те аргументы и факты, раскрывающие, доказывающие это главное. Надо следить за интонацией лектора. Как правило, преподаватель акцентирует внимание студентов на главном, выделяет важнейшие положения, выводы, произнося их громче и медленнее обычного. Обратите внимание на обязательность соблюдения таких правил записи лекций: отдельная тетрадь, чистота, аккуратность, наличие полей для дополнений и справок, нужный интервал между строчками (не мельчите, не уплотняйте записи). Хорошо выработать у себя систему сокращений слов, терминов, подчеркивать выводы, определения. Ни в коем случае нельзя делать «сплошных» записей, в которых трудно затем разобраться самому, а каждый раздел или новую мысль лектора начинать с новой строки.

Хорошо, грамотно, «культурно» составленный конспект лекции – одно из основных условий успешной работы студента в вузе.

Какой должна быть работа студента на семинарском занятии? Студент должен подготовиться ко всему материалу занятия, чтобы принять участие в обсуждении по всем вопросам темы. Лучше всего – иметь продуманный ответ на каждый вопрос в виде развернутого плана или отдельных тезисов ответа. Конечно же, не следует писать полный текст выступления. Помимо ненужной огромной траты времени, чтение по бумажке никогда не затронет внимание и интерес аудитории. Напротив, на каждом семинаре надо учиться искусству полемики, умению отстаивать свои убеждения, критически воспринимать выступления товарищей и доказательно отстаивать свою точку зрения.

В ходе семинара надо активно воспринимать обсуждение вопроса, замечания преподавателя, вести записи, чтобы восполнить пробелы в своих знаниях. Такая методика позволит успешно освоить изучаемый материал, своевременно получить зачет по курсу и уверенно подойти к сдаче экзамена

Семинар – особая, специфичная для вуза форма учебной работы. Целью семинарского занятия является углубление и конкретизация знаний и развитие навыков самостоятельного анализа вопросов по наиболее важным и сложным темам учебных курсов. На занятии преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой студента в течение семестра. Его результаты фиксируются в учебных журналах, а затем в конце семестра являются основанием для получения зачета.

Семинар – это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, на котором обсуждаются вопросы плана семинарского занятия по данной теме, подводятся итоги самостоятельного изучения студентами рекомендованной литературы. На семинаре студент приобретает навыки публичного выступления перед аудиторией, а также участия

в дискуссиях, выступает с сообщениями, рефератами и курсовыми работами (методические советы по их подготовке даны ниже).

Главным условием успешного проведения семинарского занятия является активное, заинтересованное, творческое обсуждение вопросов темы, поэтому многое будет зависеть от того, насколько добросовестно каждый студент подготовился к занятию. Не следует откладывать подготовку к семинару на последний день. Надо это делать постепенно, частями, совмещая эту работу с подготовкой к другим занятиям. Надо заранее просмотреть объем предстоящей подготовки, с тем, чтобы иметь возможность найти в библиотеке, в учебно-методическом кабинете необходимый учебник, книгу, изучаемый документ – источник, учесть возникающие вопросы.

При подготовке к семинару студент обязательно должен побывать на консультации у преподавателя. Она является основной формой оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Здесь, на консультации достигается личный, более тесный контакт с преподавателем, оказывается индивидуальная помощь преподавателя студенту.

Начинать подготовку к семинару следует с внимательного ознакомления с вопросами плана занятия и рекомендованной литературой. Хотя семинар не является простым повторением лекционного материала, начать подготовку к нему следует с изучения лекции, а затем учебника по теме семинара.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

а) Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.

б) Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.

в) Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

г) Домашнее задание (к каждому семинару).

д) Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.

е) По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Самостоятельность студентов в овладении учебным материалом проявляется в творческом обсуждении этих вопросов во время аудиторных занятий высказывая свое мнение, анализируя прочитанное, подкрепляя учебный материал примерами из жизни практики работы ОВД, студенты глубже осмысливают и закрепляют его в памяти.

Проведение деловых игр является одним из активных методов группового обучения по совместной деятельности при решении конкретных задач в условиях, максимально имитирующих реальные ситуации.

Деловые игры являются воссозданиями реальных ситуаций, в которых изображаются определенные фрагменты действительности. При этом часто моделируется конфликтная ситуация из общественной действительности. Отдельные актеры при этом исполняют различные роли персонажей, чьи интересы они должны представлять.

Методика проведения деловых игр предполагает соблюдение ряда условий, обеспечение которых имеет принципиальное значение:

-учащиеся должны знать правила поведения (все участники равны и равноправны; до обсуждения выдвинутой идеи, даже самой фантастической, запрещена ее критика в любой форме);

-игра должна проводиться по заранее подготовленному сценарию;

-роли в составе команды должны быть распределены заранее;

-началу игры может предшествовать разминка, а вхождение в ситуацию должно быть постепенным.

Опыт показывает, что при создании правдоподобия представленной ситуации, соответствующего настроя участников игры, умелых действий руководителя по ходу сценария достигается успех занятия.

Одной из форм работ на практическом занятии может выступать подготовка и написание **эссе.**

Цели эссе:

1. Развитие навыков самостоятельного творческого мышления.
2. Выработка навыков аргументирования, противопоставления при анализе ситуаций.
3. Обучение краткости и последовательности изложения своих мыслей.

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В форме эссе может быть представлен анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной задачи с развёрнутыми пояснениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и др.

Критерии оценки эссе:

-соответствие содержания теме;

-обоснованность, чёткость, лаконичность;

-самостоятельность выполнения работы (наличие индивидуальной позиции автора);

-соответствие формальным требованиям.

Предлагаемый порядок работы:

1. Найти 3-5 источников по теме эссе (в библиотеках, Internet).
2. Прочитать и обобщить изученный материал.
3. Выбрать наиболее важные с вашей точки зрения моменты и составить набросок эссе (общие положения, цитаты, графики, схемы и др.).
4. Оценить, соответствует ли ваш предварительный вариант теме эссе.
5. Сделать акцент на тех положениях, которые отражают ваш индивидуальный подход (представить «изюминку» работы).
6. Проконсультироваться при необходимости с преподавателем.
7. Оформить работу и сдать ее.

Реферат - это научно-исследовательская работа учащегося, сделанная самостоятельно, где автор исследует проблему и раскрывает ее суть, приводит различные точки зрения по поставленной задаче, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала в реферате должно быть логичным, законченным и актуальным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер с последующими выводами.

При подготовке реферата необходимо

1. Определить цель написания реферата в соответствии с поставленной темой.
2. Составить план реферата.
3. Выбрать необходимую юридическую литературу по теме, прочитать ее, выделив основные идеи, аргументы, выводы. На них сосредоточить внимание.
4. Классифицировать выписки, сделанные при чтении рассматриваемых источников.
5. Проанализировать собранный материал, сделать обобщенные выводы.
6. Оформить реферат.

Преподаватель должен знакомить обучаемых перед началом исследовательской самостоятельной работы со структурой реферата, в которой могут быть выделены такие части:

1. План (или оглавление) с указанием страниц разделов.

2. Обоснование выбора темы.
3. Теоретические основы выбранной темы.
4. Изложение основного вопроса.
5. Вывод и обобщения.
6. Практическое значение реферата.
7. Список использованной литературы.
8. Приложения: документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д. по желанию.

Оценочные средства контроля текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов по дисциплине

Переход на компетентностную модель образования предполагает непрерывность и многоаспектность контроля процесса обучения, для чего по каждой дисциплине создаются фонды оценочных средств, включающие средства диагностики качества обученности уровней: диагностирующие, текущие, рубежные (промежуточная аттестация). При этом диагностирующие средства признаны определить начальный уровень знаний, умений и навыков, на базе которых будут формироваться компетенции данной дисциплины. Итоги входящего контроля предназначены для коррекции учебно-методических материалов, тематики курса, методов организации аудиторной и самостоятельной работы студентов. Формами такого контроля могут являться тесты, диктанты, устные опросы и собеседования и т.д.

Текущий контроль призван, определить динамику продвижения студентов в изучении дисциплины и диагностировать затруднения в изучении материала, показать эффективность выбранной модели взаимодействия могут варьироваться в зависимости от содержания раздела дисциплины: содержания раздела текущего контроля могут являться тесты, контрольные диктанты, коллоквиумы, анализ конкретных профессиональных ситуаций (кейсов), эссе, дискуссии, игры, мониторинг результатов семинарских и практических занятий и др.

Промежуточная аттестация и определение уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине, включающая рефераты, зачеты и экзамены, комплексное тестирование, интернет-экзамен, защита проекта, презентация портфолио и т.д.

Перечень видов и форм контроля включает: выполнение индивидуальных и групповых заданий на семинаре и практических занятиях; выполнение контрольных работ; подготовка рефератов; составление рецензий; составление аннотаций или аннотированных списков информационных ресурсов; составление тематических глоссариев; написание сочинений и эссе; подготовка графических материалов; подготовка учебных материалов в специальных программных средах; создание аналоговых моделей; составление комплектов (коллекций, собраний) материальных и информационных объектов; разработка учебных заданий и контрольно-измерительных материалов; презентация результатов исследовательской и проектной деятельности; контрольный опрос (устный или письменный); тестирование; коллоквиум; индивидуальное собеседование; зачет; экзамен.

Для комплексного контроля рекомендуется используется портфолио и балльно-рейтинговая системы.

Портфолио («портфель учебных достижений») наиболее эффективен при промежуточной аттестации (зачетах). В соответствии с особенностями ФГОС ВПО отдельное учебное время для зачетов в рамках сессии не предусматривается (их трудоемкость входит в общую трудоемкость дисциплины, но «выпадает» как из аудиторной, так и из самостоятельной работы студентов). Поэтому проведение зачета в традиционной форме индивидуального собеседования невозможно. При использовании системы портфолио студенты аттестуются по итогам выполнения всех запланированных учебных действий. Если же преподаватель считает проведение зачета принципиально необходимой и отдельной процедурой, то он должен запланировать его в форме завершающего аудиторного занятия (2 или 4 часа в зависимости от наполняемости группы).

Деятельность студента на лекционных, практических и других видах занятий оценивается в баллах, отраженных в технологической карте. Кроме этого, каждый студент выполняет индивидуальные творческие задания (на выбор), практические задания, контрольные работы, эссе, рефераты которые защищает в группе в конце изучения каждого раздела, продвигаясь к завершающему этапу изучения курса - зачета

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущими практические занятия по правоведению в следующих формах:

-тестирование;

-отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность, работа у доски, своевременная сдача тестов)

- письменные домашние задания;

- выполнение контрольных работ.

Промежуточный контроль по результатам модулей по дисциплине проходит в форме компьютерного тестирования, написания контрольных аттестационных работ.

Итоговая аттестация студентов производится в следующих формах: письменного или устного зачета (по желанию студентов).

Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)

Самостоятельная работа является одним из видов учебной работы студентов.

Целью самостоятельной работы является:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов по дисциплине «**Нормативно-правовое обеспечение образования**»;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов; творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- привитие студентам интереса к изучению основ правовых знаний, к изучению наиболее актуальных проблем современного правового состояния общества и государства.

Задачи СРС:

1. Освоение образовательной профессиональной программы по дисциплине «**Нормативно-правовое обеспечение образования**» предусмотренной ФГОС 3+ в лекционных курсах и практических занятиях.

2. Продолжение изучения дисциплины самостоятельно по программе, предложенной преподавателем

3. Привитие студентам интереса к изучению основ правовых знаний, к изучению наиболее актуальных проблем современного правового состояния общества и государства.

Формы СРС студентов:

1. Прочтение новейших публикаций по наиболее актуальным проблемам образования, наиболее серьезных статей в юридических журналах, конспектирование этих работ с последующим докладом и обсуждение на практических и семинарских занятиях (по заданию преподавателя).
2. Изучение специальной юридической литературы студентами для более детального ознакомления с представленной темой с последующим обсуждением на практических и семинарских занятиях.
3. Составление договора иных документов студентами с целью приобретения первичной техники, навыков составления правовых документов с последующим обсуждением на практическом занятии.
4. Подготовка докладов и сообщений в целях привития навыков самостоятельной работы над литературными и нормативными источниками.
5. Выполнение заданий и решение задач, рекомендованных преподавателем.

Зачет является завершающим звеном в учебном процессе. Его результат в огромной степени зависит от того, насколько правильно студент организовал свою самостоятельную работу в течение семестра, насколько серьезно он занимался на семинаре. Очень плохо, когда львиная доля общей нагрузки падает на период перед сессией, а все остальное время расходуется непродуктивно. Еще во время подготовки к экзаменационной сессии, студенту необходимо проанализировать все стороны своей учебы в течение семестра, ликвидировать все задолженности, своевременно получить все зачеты за семестр по другим дисциплинам с тем, чтобы получить допуск деканата к сдаче экзамена.

За один месяц до конца учебного семестра, кафедра готовит перечень основных вопросов курса для сдачи экзамена. Начиная подготовку к экзаменам, надо распределить время так, чтобы отработать все ответы на вопросы и оставить день-два на окончательное повторение материала.

При подготовке контрольных вопросов надо обязательно соблюдать последовательность тем, разделов курса, учитывать взаимосвязь между ними, это дает возможность получить стройное, цельное представление о ходе историко-культурного процесса, понимания места и знания отдельных его этапов, явлений, а также глубже усвоить основные закономерности и направления мирового цивилизационного развития.

Студентам следует учесть, что период сессии – это время интенсивной, самостоятельной работы, требующее изменения ее режима, ритма. Надо возможно скорее приспособиться к напряженным условиям работы, дорожить каждой минутой времени, заниматься ритмично, разумно распределяя свое время, чередуя занятия с отдыхом.

Целесообразно определить план изучения материала и строго ему следовать. Крайне нежелательно заниматься в ночное время накануне экзамена, так как это только внесет сумбур в уже полученные знания. Напротив, надо хорошо выспаться и придти на экзамен бодрым и со свежей головой.

Получив билет или вопрос, не нужно спешить, надо собраться с мыслями, сориентироваться в проблеме курса и конкретно в его составной части, сформулированной в экзаменационном билете.

Если не ясна постановка вопроса, уточните у преподавателя-экзаменатора. Сосредоточьтесь, внимательно вдумайтесь в сущность вопроса, затем определите план его изложения. Он должен быть развернутым, содержащим отдельные смысловые тезисы и доказательства, факты и аргументы к ним, а также даты, имена деятелей истории и культуры.

Не следует писать экзаменационный ответ дословно. Это будет мешать быть раскованным, развивать свои мысли, соображения при изложении материала экзаменатору, затруднит возможную беседу, диалог с ним.

Отвечать нужно спокойно, четко, продуманно, без торопливости, придерживаясь записи своего ответа. Устный ответ на экзамене должен показать глубину понимания проблемы, знание фактического материала, первоисточников, умение логично, точно излагать свои мысли, оперировать научными понятиями и технологией.

11. Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения
коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электроном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие
помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных
отношений с другими обучающихся, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое).

При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Цель освоения дисциплины (модуля):
изучение законодательной и нормативной базы функционирования системы образования Российской Федерации, организационных основ и структуры управления образованием, механизмов и процедур управления качеством образования, а также формирование у будущих педагогов знаний и умений для работы в образовательном правовом пространстве

Место дисциплины в структуре образовательной программы:
Дисциплина **Б1. 0. 01. 04.** Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности относится к социально-гуманитарному модулю базовой части учебного плана – Б1. 0. 01. «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)**: «Математика» и «Информатика».**

Учебная дисциплина «**Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности**» изучается на втором курсе в третьем семестре.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
Универсальные компетенции		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК 2.1.Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач УК 2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК 2.3. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время УК 2.4. Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК 10.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. УК 10 2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет

		нетерпимое отношение к коррупционному поведению. УК 10.3. Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК -1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК -1.1 Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка; ОПК-1.2. Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; ОПК-1.3. Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования

Необходимыми условиями для освоения данного курса являются: знание основных правовых категорий, умение характеризовать и делать анализ нормативно-правового акта, владение навыками работы с основными научными категориями в области нормотворческой и управленческой деятельности государства в сфере образования.

Содержание дисциплины охватывает изучение законодательной и нормативной базы функционирования системы образования Российской Федерации, организационных основ и структуры управления образованием, механизмов и процедур управления качеством образования, а также формирование у будущих педагогов знаний и умений для работы в образовательном правовом пространстве.

3. **Требования к результатам освоения дисциплины(модуля):**

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных компетенций - УК-2, УК-10 и общепрофессиональных компетенций – ОПК -1.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: в форме контрольных работ, коллоквиумов, тестов, промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часов.

Формы обучения	**Семестр**	**Трудоемкость (час)**	**Лекции (час)**	**Практические занятия (час)**	**Промежуточный контроль (час)**	**СРС (час)**	**Форма итоговой аттестации**
Очная	**3**	**72**	**12**	**20**		**40**	**Зачет**
Заочная	**3**	**72**	**2**	**4**		**66**	**Зачет**

Разработчик - Джалилова Х.М. **–** к.и.н., доцент кафедры обществоведческих дисциплин и правоведения

.