Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»

КАФЕДРА ВСЕОБЩЕЙ ИСТОРИИ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
_____
«28» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.06 МОДУЛЬ " МОДУЛЬ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"
Б1.О.01.01 МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ/ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки – 44 03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Профили подготовки – «История» и «Обществознание»

Квалификация – Бакалавр
Формы обучения – Очная, заочная
Сроки обучения – 5 лет, 5 лет 6 месяцев

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	5	108	18	24			66	
заочная	5	108	4	6		3	95	

Махачкала, 2022

Автор рабочей программы дисциплины: кандидат исторических наук, доцент кафедры всеобщей истории Гаджиева Х.И.

Программа утверждена на заседаниях:

Кафедры: всеобщей истории ***(протокол № 12 от «16» июня 2022 г.)***
Зав. кафедрой: Саидова М.З., к.и.н., доцент _____ _____**2022 г.**
(подпись) (дата)

Собрания коллектива исторического факультета (*протокол № 6 от «22» июня 2022 г.)*

Председатель Мирзаев З.М., к.ю.н., доцент _____ _____2022 г.
(подпись) (дата)

учебно-методического совета ДГПУ *(протокол № 4 от «28» июня 2022 г.)*
Председатель УМС: Дибиров И.А. _____ 28 июня 2022 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины – познакомить студентов с основами научно-исследовательской деятельности в области исторической науки в вузе и помочь правильно и продуктивно организовать их будущее самостоятельное научное исследование. Курс призван научить студентов собирать и систематизировано обобщать теоретический и практический материал в процессе подготовки, написания и презентации результатов исследовательской работы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
ОПК- 9		

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б1.О.06.01. Дисциплина «Методы исследовательской/проектной деятельности» входит в Модуль учебно-исследовательской/проектной деятельности по направлению - 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями образования) профили: «История» и «Обществознание».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
УК-1	- источники информации, содержание баз данных справочно-систем.	- осуществлять поиск правовой информации, необходимой для решения поставленных задач.	- навыками критического анализа информации, необходимой для решения поставленных задач.
УК-2	- круг задач в рамках поставленной цели; - вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач	- выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	- навыками достижения поставленной цели. - навыками решения поставленных задач; определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм-
ОПК - 9			

4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**108**	**108**	
1. Контактная работа:			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	18	18	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	24	24	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	**66**	**66**	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:		зачёт с оценкой/ зачёт	Экзамен/ защита КР/КП

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**108**	**108**	
1. Контактная работа:			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	4	4	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	6	6	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)	**95**	**95**	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	**3**	**3**	
Вид промежуточного контроля:		зачёт с оценкой/ зачёт	Экзамен/ защита КР/КП

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
очная форма обучения

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Всего	Виды учебной работы (в академических часах)				Форма текущего контроля
			Л	ПЗ	ЛБ	СР	
I	**Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности**						
1.	***Модуль 1.*** Основные положения. Виды научно-исследовательских работ.	8	2/2	2		4	Тестирование Защита реферата
2.	Учебные научные работы: последовательность подготовки работ	12	2	2		8	Написание эссе
3.	Курсовые работы: написание оформление, защита	12	2	2		8	
4.	Дипломная работа: общие положения.	12	2	4		6	Тестирование Защита реферата
5.	Источники информации	12	2	2/2		8	Организация деловой игры
6.	***Модуль 2.*** Работа над	10	2	2		6	Тестирование

	рукописью научного исследования						
7.	Оформление и защита научных письменных работ	10	2	4		4	Защита реферата
8.	Использование архивных документов	10	2	2		6	
9.	Использование интернет ресурсов	10	2	2		6	
10	Интернет ресурсы	10				10	
11	**зачет**						
	Итого	**108**	**18/2**	**24/2**		**66**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Всего	Виды учебной работы (в академических часах)				Форма текущего контроля
			Л	ПЗ	К	СР	
I	**Основы научно-исследовательской работы**						
1.	***Модуль 1.*** Основные положения. Виды научно-исследовательских работ.	52	2	2		48	Тестирование Защита реферата
2.	Учебные научные работы: последовательность подготовки работ						Написание эссе
3.	Курсовые работы: написание оформление, защита						
4.	Дипломная работа: общие положения.						Тестирование Защита реферата
5.	***Модуль 2.*** Источники информации	56	2	4/2		60	Организация деловой игры
6.	Работа над рукописью научного исследования						Тестирование
7.	Оформление и защита научных письменных работ						Защита реферата
8.	Использование архивных документов						
9.	Использование интернет ресурсов						
10	**контроль**				**3**		
	Итого	**108**	**4**	**6/2**	**3**	**95**	

5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№	Наименование раздела	Содержание

	дисциплины	
1	**Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности**	
Содержание лекционного курса		
1.	***Модуль 1.*** Основные положения. Виды научно-исследовательских работ.	Общие требования. Характеристика отдельных литературных источников. Библиографический поиск. Каталоги: алфавитный, предметный, систематический, тематический, хронологический, архивный, библиографический и каталог новых поступлений. Научно-справочный аппарат книги: информационные, пояснительные, поисковые и вспомогательные элементы. Чтение научной литературы. Разметка исходных источников информации. Виды рабочих записей: план, выписки, тезисы, конспект. Составление уточненного списка исходных источников информации, необходимых для написания работы.
1.	Учебные научные работы: последовательность подготовки работ	Реферат – этапы работы, примерная структура, требования к оформлению и критерии оценки. Доклад как вид самостоятельной работы. Выбор темы и составление плана работы. Определение цели и задач работы. Содержание работы. Компиляция рабочего варианта. Обработка скомпилированного текста и окончательное оформление работы.
1.	Курсовые работы: написание оформление, защита	Требования Государственного образовательного стандарта к выполнению курсовых работ. Общие требования к написанию курсовых работ. Курсовая работа. Основные этапы работы: выбор темы, индивидуальный план подготовки курсовой работы Получение и обработка необходимой информации. Изложение научного материала. Структура курсовой работы.
1.	Дипломная работа: общие положения.	Требования Государственного образовательного стандарта к выпускной квалификационной работе. Общие требования к написанию дипломных работ. Основные этапы работы над выпускной работой: выбор темы, индивидуальный план подготовки выпускной квалификационной работы Получение и обработка необходимой информации. Изложение научного материала. Структура выпускной работы. Алгоритм написания введения. Общие требования к оформлению работы. Оформление титульного листа. Оглавление. Цитаты. Библиографические ссылки. Особенность работы над заключением. Список литературы. Приложения. Рецензирование выпускной квалификационной работы. Защита выпускной квалификационной работы.
1.	***Модуль 2.*** Источники информации	Документальные источники информации. Понятие «документ». Виды документов. Письменные документы: опубликованные (издания), неопубликованные; периодические (сериальные), непериодические.

		Научные документы, официальные документы, учебные документы, справочные документы. Информационно-библиографические ресурсы. Информационный анализ документов. Анализ источников информации. Общая характеристика источников информации используемых при подготовке письменные работ.
1.	Работа над рукописью научного исследования	Композиция научного произведения. Формирование структуры научного произведения. Введение к работе. Содержание глав. Заключение. Список использованной литературы. Вспомогательные или дополнительные материалы в приложении. Рубрикация текста. Приемы изложения научных материалов: строго последовательный, целостный, выборочный. Язык и стиль научной работы: смысловая законченность, целостность, связность.
1.	Оформление и защита научных письменных работ	Общие требования. Нумерация страниц, разделов, подразделов. Оформление титульного листа. Оформление оглавления. Правила оформления библиографических ссылок: внутритекстовых, подстрочных, затекстовых. Оформление текстовой части. Общие требования к цитированию. Правила библиографического описания источников в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Оформление списка использованных источников. Компьютерные технологии оформления учебных работ. Организация защиты дипломной работы. Подготовка отзывов и рецензий на письменную работу. Подготовка текста выступления.
1.	Использование архивных документов	Использование архивной информации в управленческом, экономическом, политическом, научном, социально-культурном и социально-правовом направлениях. Формы использования документов. Инициативное информирование пользователей и исполнение их запросов. Виды информационных документов. Организация работы по выдаче дел во временное пользование. 8.3. Выставки документов, их виды и назначение. Подготовка статей и других материалов для периодической печати, радио и телевизионных передач. Подготовка экскурсий, лекций, докладов. Исполнение запросов социально-правового характера, порядок исполнения запросов и выдача архивных справок. Работа читального зала архива. Правила пользования документами в читальном зале. Организация публикационной деятельности архива.
1.	Использование интернет ресурсов	Поиск информации в Интернете. Оформление интернет ресурсов. Требования ГОСТ к оформлению интернет ресурсов
1.		
Темы практических/семинарских занятий		

1.	***Модуль 1.*** Основные положения. Виды научно-исследовательских работ.	1. Общие требования. Характеристика отдельных литературных источников. Библиографический поиск. Каталоги: алфавитный, предметный, систематический, тематический, хронологический, архивный, библиографический и каталог новых поступлений. 2. Научно-справочный аппарат книги: информационные, пояснительные, поисковые и вспомогательные элементы. 3. Чтение научной литературы. Разметка исходных источников информации. Виды рабочих записей: план, выписки, тезисы, конспект. 4. Составление уточненного списка исходных источников информации, необходимых для написания работы.
1.	Учебные научные работы: последовательность подготовки работ	1. Реферат – этапы работы, примерная структура, требования к оформлению и критерии оценки. Доклад как вид самостоятельной работы. 2. Выбор темы и составление плана работы. 3. Определение цели и задач работы. Содержание работы. 4. Компиляция рабочего варианта. Обработка скомпилированного текста и окончательное оформление работы.
1.	Курсовые работы: написание оформление, защита	1. Требования Государственного образовательного стандарта к выполнению курсовых работ. Общие требования к написанию курсовых работ. 2. Курсовая работа. Основные этапы работы: выбор темы, индивидуальный план подготовки курсовой работы 3. Получение и обработка необходимой информации. Изложение научного материала. Структура курсовой работы.
1.	Дипломная работа: общие положения.	1. Требования Государственного образовательного стандарта к выпускной квалификационной работе. Общие требования к написанию дипломных работ. 2. Основные этапы работы над выпускной работой: выбор темы, индивидуальный план подготовки выпускной квалификационной работы 3. Получение и обработка необходимой информации. Изложение научного материала. Структура выпускной работы. Алгоритм написания введения. 4. Общие требования к оформлению работы. Оформление титульного листа. 5. Оглавление. Цитаты. Библиографические ссылки. Особенность работы над заключением. Список литературы. Приложения. 6. Рецензирование выпускной квалификационной работы. Защита выпускной квалификационной работы.
1.	***Модуль 2.*** Источники информации	1. Документальные источники информации. Понятие «документ». Виды документов. Письменные

		документы: опубликованные (издания), неопубликованные; периодические (сериальные), непериодические. 2. Научные документы, официальные документы, учебные документы, справочные документы. 3. Информационно-библиографические ресурсы. Информационный анализ документов. Анализ источников информации. 4. Общая характеристика источников информации используемых при подготовке письменные работ. 5. Поиск информации в Интернете.
1.	Работа над рукописью научного исследования	1. Композиция научного произведения. Формирование структуры научного произведения. 2. Введение к работе. Содержание глав. Заключение. Список использованной литературы. Вспомогательные или дополнительные материалы в приложении. 3. Рубрикация текста. Приемы изложения научных материалов: строго последовательный, целостный, выборочный. 4. Язык и стиль научной работы: смысловая законченность, целостность, связность.
1.	Оформление и защита научных письменных работ	1. Общие требования. Нумерация страниц, разделов, подразделов. Оформление титульного листа. Оформление оглавления. 2. Правила оформления библиографических ссылок: внутритекстовых, подстрочных, затекстовых. 3. Оформление текстовой части. Общие требования к цитированию. Правила библиографического описания источников в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. 4. Оформление списка использованных источников. Компьютерные технологии оформления учебных работ. 5. Организация защиты дипломной работы. Подготовка отзывов и рецензий на письменную работу. Подготовка текста выступления.
1.	Использование архивных документов	1. Направления использования архивных документов. 2. Доступ к документам АФ РФ. 3. Основы архивной эвристики. Анализ использования архивных документов
1.	Использование интернет ресурсов	1. Поиск информации в Интернете. Оформление интернет ресурсов. Требования ГОСТ к оформлению интернет ресурсов
1.		

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)	Форма отчетности
Методы исследовательской/проектной деятельности				
1.	***Модуль 1.*** Основные положения. Виды научно-исследовательских работ.	***Изучить тему. Подготовиться к семинару. Подготовка мультимедийной презентации***: «Виды учебно-исследовательский и научно-исследовательских работ в вузе»	2	Написание эссе
2.	Учебные научные работы: последовательность подготовки работ	***Изучить тему. Подготовиться к семинару. Написание рефератов на тему: Составление словаря***	6	Тестирование Защита реферата
3.	Курсовые работы: написание оформление, защита	***Анализ документа:*** «Русская Правда». Краткая и Пространная редакция	12	Организация деловой игры
4.	Дипломная работа: общие положения.	***Подготовка мультимедийной презентации***: –	6	– Представление мультимедийной презентации – Тестирование
5.	***Модуль 2.*** Источники информации	***Подготовка мультимедийной презентации:*** 1. Влияние реформ Петра I на архивное дело. 2. Министерская система начала XIX в. и архивное дело. ***Составление тематического кроссворда***	6	– Представление мультимедийной презентации
6.	Работа над рукописью научного исследования	***Анализ документа:*** 1. Учет архивов, эволюция архивного дела в начале и середине XIX в. 2. Система архивного дела и его совершенствование во второй половине XIX в. 3. Состояние архивного дела на рубеже XIX — XX вв.	6	– Защита реферата – Тестирование
7.	Оформление и защита научных письменных работ	***Анализ документа:*** Положение о ГАФ СССР и ГАУ СССР от 04.04.1980.	8	– Защита реферата – Тестирование

		Написание рефератов на тему: 1. Первые декреты советской власти в области архивов. 2. Новые архивы, созданные при советской власти. 3. Новый порядок пользования архивами. 4. Новый порядок управления архивным делом.		
8.	Использование архивных документов	Работа над конспектом лекции, подготовка к семинару. ***Анализ документа:*** 1. Первые декреты советской власти в области архивов. 2. Новые архивы, созданные при советской власти. 3. Новый порядок пользования архивами. 4. Новый порядок управления архивным делом. –	14	Организация деловой игры
9.	Использование интернет ресурсов	***Написание рефератов на тему:*** 1. Влияние последствий ВОВ на архивное дело. 2. Положение о ГАФ СССР от 13.08.1958. ***Составление глоссария по теме***	12	– Защита реферата – Тестирование
10				

6.1. Тематика рефератов

1. Виды самостоятельной научной деятельности студентов.
2. Выбор и обоснование темы исследования, формулировка цели и задач исследования.
3. Определение объекта и предмета научного исследования.
4. Проектирование стратегии и тактики исследования.
5. Изучение теоретических источников и методы обработки содержания научных текстов.
6. Способы сбора и обработки фактического материала.
7. Составление библиографического списка.
8. Информатизация учебно-исследовательской деятельности. Методика поиска с
9. применением поисковых систем.
10. Соотношение понятий «методология» - «метод» - «методика». Выбор методов

11.исследования в дипломном проекте.
12.Методы и процедуры лингвистического анализа.
13.Экспериментальные методы исследования.
14.Основные компоненты эксперимента, его цели и задачи. Подготовка, проведение и
15.описание процедуры и результатов эксперимента.
16.Композиционная структура дипломной работы.
17.Метаязык исследования. Требования к терминологическому аппарату
18.исследования.
19.Языковое оформление исследовательской работы.
20.Особенности функционального стиля научной прозы.
21.Графическое оформление исследовательской работы.
22.Критерии оценивания качества исследования.
23.Процедура защиты дипломной работы.
24.Содержание, структура и языковое оформление устного выступления.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	***Модуль 1.*** Основные положения. Виды научно-исследовательских работ.	- подготовка выступлений на практическом занятии, презентации, - выполнение заданий для самостоятельной работы, проблемные задания, - выполнение тестовых заданий при проведении текущего контроля.	УК-1 УК-2 ОПК-9
2	Учебные научные работы: последовательность подготовки работ	- выполнение заданий для самостоятельной работы, проблемные задания, - выполнение тестовых заданий при проведении текущего контроля.	УК-1 УК-2 ОПК-9
3	Курсовые работы: написание оформление, защита	- подготовка выступлений на практическом занятии, рефератов, презентаций, - выполнение заданий для самостоятельной работы, создание портфолио, - выполнение тестовых заданий при проведении текущего контроля.	УК-2
4	Дипломная работа: общие положения.	- подготовка выступлений на практическом занятии,	ОПК-9

		презентации, - выполнение заданий для самостоятельной работы, проблемные задания, - выполнение тестовых заданий при проведении текущего контроля.	
5	***Модуль 2.*** Источники информации	- выполнение заданий для самостоятельной работы, проблемные задания, - выполнение тестовых заданий при проведении текущего контроля.	УК-1
6	Работа над рукописью научного исследования	- подготовка выступлений на практическом занятии, рефератов, презентаций, - выполнение заданий для самостоятельной работы, создание портфолио, - выполнение тестовых заданий при проведении текущего контроля.	УК-2
7	Оформление и защита научных письменных работ	- подготовка выступлений на практическом занятии, презентации, - выполнение заданий для самостоятельной работы, проблемные задания, - выполнение тестовых заданий при проведении текущего контроля.	УК-1 УК-2 ОПК-9
8	Использование архивных документов	- выполнение заданий для самостоятельной работы, проблемные задания, - выполнение тестовых заданий при проведении текущего контроля.	УК-1 УК-2 ОПК-9
9	Использование интернет ресурсов	- подготовка выступлений на практическом занятии, рефератов, презентаций, - выполнение заданий для самостоятельной работы, создание портфолио, - выполнение тестовых заданий при проведении текущего контроля.	УК-1 УК-2 ОПК-9

7.2). Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта

деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3). ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тесты

1. Научное исследование начинается
    1. с выбора темы
    2. с литературного обзора
    3. с определения методов исследования

2. Как соотносятся объект и предмет исследования
    1. не связаны друг с другом
    2. объект содержит в себе предмет исследования
    3. объект входит в состав предмета исследования

3. Выбор темы исследования определяется
    1.актуальностью
    2.отражением темы в литературе
    3.интересами исследователя

4. Формулировка цели исследования отвечает на вопрос
    1. что исследуется? 71
    2. для чего исследуется?
    3. кем исследуется?

5. Задачи представляют собой этапы работы
    1. по достижению поставленной цели
    2. дополняющие цель
    3. для дальнейших изысканий

6. Методы исследования бывают
    1. теоретические
    2. эмпирические
    3. конструктивные

7. Какие из предложенных методов относятся к теоретическим
    1. анализ и синтез
    2. абстрагирование и конкретизация
    3. наблюдение

8. Государственная система научно-технической информации содержит в своем составе
    1. всероссийские органы НТИ
    2. библиотеки

3. архивы

9. Основными функциями органов НТИ являются
1. сбор и хранение информации
2. образовательная деятельность
3. переработка информации и выпуск изданий

10. Основными органами НТИ гуманитарного профиля являются
1. ИНИОН
2. ВИНИТИ
3. Книжная палата

11. К опубликованным источникам информации относятся
1. книги и брошюры
2. периодические издания (журналы и газеты)
3. диссертации

12. К неопубликованным источникам информации относятся
1. диссертации и научные отчеты
2. переводы иностранных статей и депонированные рукописи
3. брошюры

13. Ко вторичным изданиям относятся
1. реферативные журналы
2. библиографические указатели
3. справочники

14. Оперативному поиску научно-технической информации помогают
1.каталоги и картотеки
2.тематические списки литературы
3.милиционеры

15. На титульном листе необходимо указать
1. название вида работы (реферат, курсовая, дипломная работа)
2. заголовок работы
3. количество страниц в работе

16. В содержании работы указываются
1. названия всех заголовков, имеющихся в работе, с указанием страницы, с которой они начинаются
2. названия всех заголовков, имеющихся в работе, с указанием интервала страниц
от и до 72
3. названия заголовков только разделов с указанием интервала страниц от и до

17. Во введении необходимо отразить
1. актуальность темы
2. полученные результаты
3. источники, по которым написана работа

18. Для научного текста характерна
1. эмоциональная окрашенность
2. логичность, достоверность, объективность
3. четкость формулировок

19. Стиль научного текста предполагает только
1. прямой порядок слов
2. усиление информационной роли слова к концу предложения
3. выражение личных чувств и использование средств образного письма

20. Особенности научного текста заключаются
1. в использовании научно-технической терминологии
2. в изложении текста от 1 лица единственного числа
3. в использовании простых предложений

21. Научный текст необходимо
1. представить в виде разделов, подразделов, пунктов
2. привести без деления одним сплошным текстом
3. составить таким образом, чтобы каждая новая мысль начиналась с абзаца

22. Формулы в тексте
1. выделяются в отдельную строку
2. приводятся в сплошном тексте
3. нумеруются

23. Выводы содержат
1. только конечные результаты без доказательств
2. результаты с обоснованием и аргументацией
3. кратко повторяют весь ход работы

24. Список использованной литературы
1. оформляется с новой страницы
2. имеет самостоятельную нумерацию страниц
3. составляется таким образом, что отечественные источники - в начале списка, а
иностранные – в конце

25. Цитирование в научных текстах возможно только
1. с указанием автора и названия источника

2. из опубликованных источников
3. с разрешения автора

7.4). ИТОГОВЫЕ ТЕСТЫ

1. Выберите правильное утверждение:
A. Объект шире предмета.
B. Объект уже предмета.
C. Объект и предмет – синонимы.
D. Нет правильного ответа.

2. Дефиниция – это…
A. Толкование понятия.
B. Ход научного исследования.
C. Синоним преамбулы.

3. Вставьте нужное слово или словосочетание.
… – это форма духовной деятельности людей, направленная на производство знаний и имеющая целью постижение истины.

4. Как называются науки, которые применяют результаты познания для решения конкретных производственных и социально-практических проблем.
A. Фундаментальные.
B. Прикладные.
C. Общественные.
D. Технические.

5. Гносеология – это…
A. Наука о познании.
B. Наука о движении.
C. Наука о социуме.
D. Наука о гномах.

6. К какому типу наук относится юриспруденция?
A. Естественные науки.
B. Общественные науки.
C. Гуманитарные науки.
D. Филологические науки.
E. Науки о мышлении.
F. Технические науки.

7. К какому типу наук относится экономическая теория?
A. Естественные науки.
B. Этнографические.
C. Гуманитарные науки.
D. Филологические науки.

E. Науки о мышлении.
F. Технические науки.

8. Выберите правильное утверждение:
A. Метод и приём – синонимы.
B. Метод шире приёма.
C. Метод уже приёма.
D. Нет правильного ответа.

9. Выберите нужное слово или словосочетание.
… – совокупность методов, имеющихся в распоряжении определённой науки.
A. Методология.
B. Эпистемология.
C. Гносеология.
D. Логика.
E. Методика.
10. К какому типу методов относятся анализ, синтез?
A. Философские.
B. Общенаучные.
C. Частнонаучные.

11. Наиболее обобщёнными являются методы?
A. Философские.
B. Общенаучные.
C. Частнонаучные.

12. Какой метод определяется следующим образом: «целенаправленное изучение предметов, опирающееся в основном на данные органов чувств»?
A. Анализ.
B. Эксперимент.
C. Наблюдение.
D. Сравнение.
E. Интервью.

13. Какой метод определяется следующим образом: «изучение явления в специально создаваемых, контролируемых условиях»?

A. Анализ.
B. Эксперимент.
C. Наблюдение.
D. Сравнение.
E. Интервью.

14. Какого элемента не хватает в следующей структуре эксперимента: объект – условия и обстоятельства эксперимента?

A. субъект
B. предмет
C. цель
D. задачи
E. гипотеза

15. Какой метод определяется следующим образом: «объединение различных сторон, частей предмета в единое целое»?
A. индукция
B. дедукция
C. анализ
D. синтез
E. обобщение
F. абстрагирование

16. Валидность – это…
A. объективность эксперимента
B. контролируемость эксперимента
C. степень сохранности структуры эксперимента в процессе его проведения.

17. Жанр научного творчества, в котором только дается оценка работам других ученых, называется…
A. Монографией
B. Рефератом
C. Диссертацией

18. Президентом Российской академии наук является:
A. В. Фортов
B. Е. Велихов
C. С. Глазьев

19. Научное творчество оформляется
A. в публицистическом стиле
B. В официально-деловом стиле
C. В научном стиле

20. Слово, имеющее точное научное определение, называется
A. Термином
B. Лексемой
C. Диалектом

21. Первый русский университет (в Москве) возник в
A. 1774 году
B. 1775 году
C. 1776 году

22. Для научного стиля нехарактерна
A. логичность
B. оценочность
C. Точность

23. Изучение явления с определенной стороны в научной работе называется
A. объектом исследования
B. предметом исследования
C. Гипотезой исследования.

24. Какую научную ценность имеет исследование американских ученых о том, что 95% людей, надевая носки, начинают с правой ноги?
A. теоретическую ценность
B. практическую ценность
C. Никакой ценности для науки данное исследование не имеет.

25. В структуру научного исследования не входит:
A. резюме
B. титульный лист
C. Заключение

26. Обилие цитат в научном тексте делает его
A. более интересным
B. более убедительным
C. никак не влияет на качество текста

27. Метод УЗИ, применяемый в медицине, относится к группе
A. общенаучных методов
B. всеобщих методов
C. частнонаучных методов

28. География как наука относится к группе
A. естественных наук
B. гуманитарных наук
C. технических наук

29. Какое из направлений в науке появилось позже других
A. нанотехнологии
B. учение Ч. Дарвина
C. учение о строении атома

30. Научной степенью в России является понятие
A. доцент
B. кандидат наук

С. профессор

31. Научное исследование завершается
А. обсуждением результатов исследования
В. формулированием выводов
С. выбором методов исследования

32. Противоречивая ситуация, требующая своевременного разрешения, называется
А. проблемой
В. актуальностью
С. гипотезой

33. В каком случае библиографическая ссылка оформлена правильно
А. Иванов И. И. Социология. – М.: Проспект, 2000 – 125 с.
В. Иванов И.И. Социология. – М.: Проспект, 2000. – 125 с.
С. Иванов И.И. Социология: М. - Проспект, 2000. – 125 с.

34. Диссертация как документ относится
А. к первичным документам
В. ко вторичным документам
С. и к первичным, и ко вторичным документам

35. Титульный лист научной работы оформляется
А. по строго определенным правилам
В. в произвольной форме
С. в соответствии с международным стандартом

36. Метод контент-анализа относится к числу
А. всеобщих методов
В. общенаучных методов
С. частнонаучных методов

37. Можно ли использовать слово *матрешка* в научных работах?
А. Да.
В. Нет.
С. Только в некоторых работах, посвященных, например, народным промыслам.

38. Какое научное звание в РФ самое высокое
А. профессор
В. академик
С. член-корреспондент академии наук

39. Сведения, взятые из гороскопа, являются знаниями:

A. научными
B. ненаучными
C. научными, если гороскоп составил признанный специалист

40. Компиляция - это:
A. оценка степени искренности ответов, полученных при анкетировании.
B. метод в психологии
C. использование чужих научных работ под своим именем.

7.5). ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЗАЧЕТ)

1. Какие виды исследования необходимо провести в ходе написания курсовой и дипломной работ? Последовательность подготовки учебных письменных работ(
2. Что понимают под объектом и предметом исследования?
3. Что понимают под новизной, теоретической и практической значимостью исследования?
4. Структура курсовой и дипломной работы. Чем отличается курсовая работа от дипломной?
5. Правила написания введения
6. Как взаимосвязаны цель и предмет исследования, цель и задачи исследования?
7. Особенность работы над заключением.
8. Требования к оформлению и языку курсовой и дипломной работы
9. Особенности процесса подготовки основного текста курсовой работы
10. Работа с литературой, источниками и документами
11. Цитаты, правила их оформления
12. Каков порядок выбора и составления темы дипломного сочинения.
13. Принципы составления библиографии по избранной теме
14. Варианты рабочего плана и его смысловая нагрузка.
15. Рабочие карточки и библиографические карточки: порядок работы с ними.
16. Работа с каталогами в научной библиотеке, виды каталогов?
17. Структура, количество глав. Логика их построения.
18. Основные составляющие введения, его объем.(
19. Обоснование темы: актуальность, научная новизна, степень ее изученности
20. Как определяются цель и задачи исследования
21. Понятие документ, виды документов
22. Научные документы, учебные документы, справочные документы
23. Издание, виды изданий
24. Понятие источник, характеристика отдельных литературных источников
25. Характеристика источников, их достоверность и классификация

26. Последовательность выполнения курсовой и дипломной работ.
27. Оформление научно-справочного аппарата дипломной работы и правила библиографического описания источников и литературы: сноски, список использованной литературы и источников. Оформление титульного листа
28. Рубрикация текста научной работы.
29. Приемы изложения научных материалов
30. Язык и стиль научной работы
31. Работа с литературными источниками: монография, диссертация, автореферат диссертации, брошюра, сборник научных статей(трудов), журнальная статья, рецензия, аннотация, тезисы доклада.
32. Критерии оценки качества выпускной работы
33. Библиографические ссылки, библиографическое описание книг, библиографическое описание статей и тезисов
34. Требования к оформлению «Приложений
35. Рецензирование выпускной квалификационной работы.
36. Порядок подготовки студента-выпускника к публичной защите на ГАКе?
37. Требования ГОСТа к оформлению титульного листа, оглавления и приложения.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Неумоева-Колчеданцева, Е.В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455346 (дата обращения: 17.01.2020).
2. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455367 (дата обращения: 17.01.2020).
3. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления. Учебно-методическое пособие. – 4-е изд., - М., 2018.- 340 с. .
4. Борикова Л.В., Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: Учеб. Пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2016.
5. Рекомендации по подготовке и оформлению курсовых и дипломных работ. / Сост. В.Г. Голодаева. – М.: Издательский дом «Дашко и К», 2000. 10 экз.
6. Хайбулаев М.Х. Научно-исследовательская практика студентов. Учеб. Пособие. Махачкала: ДГПУ, 2010. 74 экз.

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Курсовые и дипломные сочинения: Методические рекомендации студентам дневного и заочного отделений /Сост. Н.А. Бурмистров, Г.Н. Вульфсон, И.П. Ермолаев и др. – Казань, 1994.
2. Научные работы. Методика подготовки и оформления. / Сост. И.Н. Кузнецов. – Минск: Амалфея, 1998.
3. Библиография в помощь научной работе. Методическое пособие для научных работников и специалистов. М., 1989.
4. Кузин Ф.А.Кандидатская диссертация. М., 1997.
5. Научное исследование. Теория и методика: Учебное пособие. Под редакцией В.В. Лебединского. – М., 1995.
6. Николаев Е.Ю. Основы научных исследований: Курс лекций. – Новосибирск, 2000.
7. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Кроме того, автор научной рукописи должен быть знаком с ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»; ГОСТ 7.12-1993 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила», ГОСТ 7.11-1978 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании».

8. 8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Научная электронная библиотека - elibrary.ru
2. Открытая электронная библиотека. – URL: http://orel.rsl.ru
3. Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru
4. Фундаментальная библиотека ДГПУ - http://lib.dspu.ru

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Операционные системы Windows 7,10.
2. MS Office 2007, 2010
3. Архиваторы: WinRar, WinZip
4. Антивирусные средства: Kaspersky
5. Программы для работы с изображением: Acrobat Reader
6. Программы для работы с Internet и электронной почтой: Opera, Microsoft Internet Explorer, Google chrome, Mozilla FairFox

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Лекционные занятия:
- комплект электронных презентаций/слайдов,
- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук).
2. Практические занятия:
- компьютерный класс,
- презентационная техника (проектор, экран, компьютеры),
3. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.
4. Рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, экран, мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточный материал. Комплект лабораторных работ и карточек заданий из расчета два экземпляра на одного бакалавра.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция- основная форма учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки студентов. Поэтому следует внимательно слушать лекцию, следуя за ходом мысли автора и обязательно вести ее конспект. Добросовестные, старательные записи лекций способствуют более глубокому пониманию и осмыслению материала. Не следует отчаиваться, если конспекты первых лекций окажутся не совсем удачными. Студент должен постепенно овладевать техникой записи лекций.

Не надо стремиться к дословной, стенографической записи, записи все подряд. Это механический подход к слушанию лекции. Он отвлекает внимание на технику записи, а содержание лекции остается вне его пределов. Такая запись оказывается практически непригодной для использования. Главное – понять смысл сказанного, выделить главное, зафиксировать его в конспекте, а затем – те аргументы и факты, раскрывающие, доказывающие это главное. Надо следить за интонацией лектора. Как правило, преподаватель акцентирует внимание студентов на главном, выделяет важнейшие положения, выводы, произнося их громче и медленнее обычного. Обратите внимание на обязательность соблюдения таких правил записи лекций: отдельная тетрадь, чистота, аккуратность, наличие полей для дополнений и справок, нужный интервал между строчками (не мельчите, не уплотняйте записи). Хорошо выработать у себя систему сокращений слов, терминов, подчеркивать выводы, определения. Ни в коем случае нельзя делать «сплошных» записей, в которых

трудно затем разобраться самому, а каждый раздел или новую мысль лектора начинать с новой строки.

Хорошо, грамотно, «культурно» составленный конспект лекции – одно из основных условий успешной работы студента в вузе.

Какой должна быть работа студента на семинарском занятии? Студент должен подготовиться ко всему материалу занятия, чтобы принять участие в обсуждении по всем вопросам темы. Лучше всего – иметь продуманный ответ на каждый вопрос в виде развернутого плана или отдельных тезисов ответа. Конечно же, не следует писать полный текст выступления. Помимо ненужной огромной траты времени, чтение по бумажке никогда не затронет внимание и интерес аудитории. Напротив, на каждом семинаре надо учиться искусству полемики, умению отстаивать свои убеждения, критически воспринимать выступления товарищей и доказательно отстаивать свою точку зрения. На семинаре плохо выглядит декларативность, она не убеждает, а столкновение мнений всегда способствует усилению интереса к проблеме. Разумеется, ошибки товарищей не должны восприниматься насмешливо, не тактично.

В ходе семинара надо активно воспринимать обсуждение вопроса, замечания преподавателя, вести записи, чтобы восполнить пробелы в своих знаниях. Такая методика позволит успешно освоить изучаемый материал, своевременно получить зачет по курсу и уверенно подойти к сдаче экзамена

Семинар – особая, специфичная для вуза форма учебной работы. Целью семинарского занятия является углубление и конкретизация знаний и развитие навыков самостоятельного анализа вопросов по наиболее важным и сложным темам учебных курсов. На занятии преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой студента в течение семестра. Его результаты фиксируются в учебных журналах, а затем в конце семестра являются основанием для получения зачета.

Семинар – это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, на котором обсуждаются вопросы плана семинарского занятия по данной теме, подводятся итоги самостоятельного изучения студентами рекомендованной литературы. На семинаре студент приобретает навыки публичного выступления перед аудиторией, а также участия в дискуссиях, выступает с сообщениями, рефератами и курсовыми работами (методические советы по их подготовке даны ниже).

Главным условием успешного проведения семинарского занятия является активное, заинтересованное, творческое обсуждение вопросов темы, поэтому многое будет зависеть от того, насколько добросовестно каждый студент подготовился к занятию. Не следует откладывать подготовку к семинару на последний день. Надо это делать постепенно, частями, совмещая эту работу с подготовкой к другим занятиям. Надо заранее просмотреть объем предстоящей подготовки, с тем, чтобы иметь возможность найти в библиотеке, в учебно-

методическом кабинете необходимый учебник, книгу, изучаемый документ – источник, учесть возникающие вопросы.

При подготовке к семинару студент обязательно должен побывать на консультации у преподавателя Она является основной формой оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Здесь, на консультации достигается личный, более тесный контакт с преподавателем, оказывается индивидуальная помощь преподавателя студенту.

Начинать подготовку к семинару следует с внимательного ознакомления с вопросами плана занятия и рекомендованной литературой. Хотя семинар не является простым повторением лекционного материала, начать подготовку к нему следует с изучения лекции, а затем учебника по теме семинара.

Зачет является завершающим звеном в учебном процессе. Его результат в огромной степени зависит от того, насколько правильно студент организовал свою самостоятельную работу в течение семестра, насколько серьезно он занимался на семинаре. Очень плохо, когда львиная доля общей нагрузки падает на период перед сессией, а все остальное время расходуется непродуктивно. Еще во время подготовки к экзаменационной сессии, студенту необходимо проанализировать все стороны своей учебы в течение семестра, ликвидировать все задолженности, своевременно получить все зачеты за семестр по другим дисциплинам с тем, чтобы получить допуск деканата к сдаче экзамена.

За один месяц до конца учебного семестра, кафедра готовит перечень основных вопросов курса для сдачи экзамена. Начиная подготовку к экзаменам, надо распределить время так, чтобы отработать все ответы на вопросы и оставить день-два на окончательное повторение материала.

При подготовке контрольных вопросов надо обязательно соблюдать последовательность тем, разделов курса, учитывать взаимосвязь между ними, это дает возможность получить стройное, цельное представление о ходе историко-культурного процесса, понимания места и знания отдельных его этапов, явлений, а также глубже усвоить основные закономерности и направления мирового цивилизационного развития.

Студентам следует учесть, что период сессии – это время интенсивной, самостоятельной работы, требующее изменения ее режима, ритма. Надо возможно скорее приспособиться к напряженным условиям работы, дорожить каждой минутой времени, заниматься ритмично, разумно распределяя свое время, чередуя занятия с отдыхом.

Целесообразно определить план изучения материала и строго ему следовать. Крайне нежелательно заниматься в ночное время накануне экзамена, так как это только внесет сумбур в уже полученные знания. Напротив, надо хорошо выспаться и придти на экзамен бодрым и со свежей головой.

Получив билет или вопрос, не нужно спешить, надо собраться с мыслями, сориентироваться в проблеме курса и конкретно в его составной части, сформулированной в экзаменационном билете.

Если не ясна постановка вопроса, уточните у преподавателя-экзаменатора. Сосредоточьтесь, внимательно вдумайтесь в сущность вопроса, затем определите план его изложения. Он должен быть развернутым, содержащим отдельные смысловые тезисы и доказательства, факты и аргументы к ним, а также даты, имена деятелей истории и культуры.

Не следует писать экзаменационный ответ дословно. Это будет мешать быть раскованным, развивать свои мысли, соображения при изложении материала экзаменатору, затруднит возможную беседу, диалог с ним.

Отвечать нужно спокойно, четко, продуманно, без торопливости, придерживаясь записи своего ответа. Устный ответ на экзамене должен показать глубину понимания проблемы, знание фактического материала, первоисточников, умение логично, точно излагать свои мысли, оперировать научными понятиями и технологией.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электроном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающихся, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Б1.О.06.01.« Методы исследовательской/проектной деятельности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений по направлению - 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями образования) профили: «История» и «Обществознание».

Дисциплина реализуется на историческом факультете кафедрой Всеобщей истории.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами научно-исследовательской деятельности в области исторической науки в вузе и помочь правильно и продуктивно организовать их будущее самостоятельное научное исследование. Курс призван научить студентов собирать и систематизировано обобщать теоретический и практический материал в процессе подготовки, написания и презентации результатов исследовательской работы.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – УК-1; УК-2; ОПК-9.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов, тестов, промежуточный контроль, и итоговый контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 108 часов.

Форма обучения	**Семестр**	**Трудоемкость**	**Виды учебной работы**					
			Лекции	**Практ. занятия**	**Лабор. занятия**	**Промежуточный контроль**	**СРС**	**Форма аттестации**
очная	**5**	**108**	**18**	**24**			**66**	
заочная	**5**	**108**	**4**	**6**		**3**	**95**	