

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

**КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ И КОММУНИКАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебно-методической работе

« 28 » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.02 Коммуникативно-цифровой модуль**

**Б1.О.02.03 Технологии цифрового образования**

**Направление подготовки - 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**Направленность (профиль) – «История» и «Обществознание»**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения – очная, заочная**

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль			
очная	2	108	6		42		60	зачет	
заочная	2	108	2		8	3	95	зачет	

**Махачкала, 2022**

**Автор рабочей программы дисциплины (модуля):**  
доцент кафедры ИКТ, к.п.н., Курбанова А.М.

**Программа утверждена на заседаниях:**

Кафедры информационных и коммуникационных технологий (протокол №10 от «15» июня 2022 г.)

Зав. кафедрой Сурхаев М.А., д.п.н., профессор \_\_\_\_\_ 15.06. 2022 г.  
(ФИО, ученое звание) (подпись) (дата)

Собрание коллектива исторического факультета (протокол № 6 от «22» июня 2022 г.)

Председатель Мирзаев З.М., к.ю.н., доцент \_\_\_\_\_ 22.06. 2022 г.  
(ФИО, ученое звание) (подпись) (дата)

учебно-методического совета ДГПУ (протокол № 4 от «28» июня 2022г.)

Председатель УМС: Дибиров И.А. И.А. Дибиров 28 июня 2022 г

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Технологии цифрового образования» является формирование знаний, умений, навыков и личностных качеств, характеризующих готовность бакалавра к планированию и достижению профессиональных задач.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: основные методы критического анализа; Уметь: осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; Владеть: технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа;
ОПК-2.	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Знать: современные информационные технологии для решения типовых задач профессиональной деятельности; Уметь: применять современные информационные технологии для решения типовых задач профессиональной деятельности; Иметь: навыки использования информационных технологий для решения типовых задач профессиональной деятельности.
ОПК-9.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: методики использования программных средств для решения практических задач; Уметь: использовать программные средства для решения практических задач; Иметь навыки: использования программных средств для решения практических задач.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.02.03 «Технологии цифрового образования» относится к обязательной части и модулю Б1.О.02 Коммуникативно-цифровой, учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование.

Дисциплина Б1.О.02.03 «Технологии цифрового образования» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения предмета «Информатика» на предыдущем уровне образования.

Компетенции сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения содержания дисциплин «Цифровизация образования», выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:  
УК-1, ОПК-2, ОПК-9.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Таблица 1

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
УК-1	Основные методы критического анализа.	Осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта.	Технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа.
ОПК-2	Современные информационные технологии для решения типовых задач профессиональной деятельности.	Применять современные информационные технологии для решения типовых задач профессиональной деятельности.	Навыки использования информационных технологий для решения типовых задач профессиональной деятельности.
ОПК-9	Методики использования программных средств для решения практических задач.	Использовать программные средства для решения практических задач.	Использования программных средств для решения практических задач.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).  
Дисциплина изучается во втором семестре.

Таблица 2

#### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану			
<b>1. Контактная работа:</b>			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	6/6	6/6	0
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	0	0	0
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)	42/42	42/42	0
курсовое проектирование	0	0	0
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или	0	0	0

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
<b>2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)</b>			<b>0</b>
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	<b>60</b>	<b>60</b>	
Вид промежуточного контроля:		зачёт	

Таблица 3.

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
<b>Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану</b>			
<b>1. Контактная работа:</b>			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	2/2	2/2	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)	0	0	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)	8/8	8/8	
курсовое проектирование	0	0	
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	0	0	
<b>2. Объем самостоятельной работы обучающихся (СРС)</b>			
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)	<b>98</b>	<b>98</b>	
Вид промежуточного контроля:		зачёт	

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Таблица 4.

### ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1.	Стратегия развития информационного общества в РФ	6	0/2			4
2.	Информационно-образовательная среда образовательной организации	6	0/2			4
3.	Инструментарий информационных технологий	42	0/2	0/24		16
4.	Электронный учебник	30		0/10		20

5.	Дистанционные технологии в образовании	24		0/8		16
	Итого:	108	0/6	0/42		60

Таблица 5.

### ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад. часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад. часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1.	Стратегия развития информационного общества в РФ	6	0/2			4
2.	Информационно-образовательная среда образовательной организации	6				6
3.	Инструментарий информационных технологий	49		0/4		45
4.	Электронный учебник	22		0/2		20
5.	Дистанционные технологии в образовании	22		0/2		20
6.	Подготовка к экзамену (зачету)	3				
	Итого:	108	0/2	0/8		95

#### 5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Тема 1. Стратегия развития информационного общества в РФ.** Основные положения стратегии развития информационного общества в РФ в 2017-2030гг. Основные принципы Стратегии. Стратегические приоритеты РФ при развитии информационного общества. Формирование информационного пространства. Развитие информационной и коммуникационной инфраструктуры. Создание и применение информационных и коммуникационных технологий. Создание новой технологической основы цифровой трансформации образования. Сценарий развития информационного общества в России. Этапы реализации стратегии в среде образования. Основные положения стратегического направления в области цифровой трансформации образования, относящейся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ. Основные положения приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.12.2019 № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды» (Зарегистрирован 24.12.2019 № 56962)

**Тема 2. Информационно-образовательная среда образовательной организации.** Понятие информационной образовательной среды. Компоненты информационной образовательной среды. Основные возможности современной информационной образовательной среды. Требования к электронной информационно-образовательной среде организации.

**Тема 3. Инструментарий информационных технологий.** Стандартный набор офисного программного обеспечения. Способы и этапы обработки текстовой информации. Текстовый редактор Word. Набор, редактирование, форматирование, печать текста. Создание папки. Сохранение файла. Ввод текста в виде колонок. Вставка символов и объектов в текст. Обтекание. Создание простых и сложных таблиц. Ввод текста в таблицу. Создать таблицы Расписание занятий и Журнал посещаемости. Создание текстовых эффектов с помощью WordArt. Редактор формул. Панель инструментов Рисования. Создание блок-схемы. Ввод текста внутрь объекта. Копирование объектов. Группировка. Электронные таблицы. Ввод данных в ячейки. Автозаполнение, автосуммирование. Ввод формул. Выполнение расчетов с использованием формул. Относительная и абсолютная ссылки. Расчеты с использованием ссылок. Создание и редактирование презентации с использованием анимации, вставкой рисунков и созданием вспомогательных управляющих кнопок.

**Тема 4. Электронный учебник.** Электронный учебник как элемент образовательной среды. Основные формы электронного учебника. Методические рекомендации по разработке электронного учебника. Методическое обеспечение электронного учебника. Аппаратное и программное обеспечение разработки электронного учебника. Пакет программ для создания и просмотра различных электронных книг и учебников

**Тема 5. Дистанционные технологии в образовании.** Технологическая база дистанционного обучения. Кейс – технологии. Сетевые технологии. Каталоги Интернет. Поисковые серверы. Систематизация использования ресурсов Интернета в системе дистанционного обучения. Интерактивные учебники и учебные пособия. Тесты и экзамены для студентов дистанционного обучения. Организация обратной связи преподаватель – студент. Тесты. Виды тестов. Ввод и редактирование тестов, администрирование и тестирование в тестовой оболочке.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Таблица 6.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1.	Стратегия развития информационного общества в РФ	Изучить нормативно-правовые документы по цифровой трансформации образования.
2.	Информационно- образовательная среда образовательной организации	Изучить информационно-образовательную среду образовательной организации
3.	Инструментарий информационных технологий	Рассмотреть возможности инструментария информационных технологий
4.	Электронный учебник	Изучить возможности электронного учебника.
5.	Дистанционные технологии в образовании	Изучить возможности дистанционных технологии в образовании как средство расширения информационного образовательного пространства

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Таблица 7.

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1.	Стратегия развития информационного общества в РФ	тест	УК-1, ОПК-2.
2.	Информационно- образовательная среда образовательной организации	тест	УК-1, ОПК-2.
3.	Инструментарий информационных технологий	Лабораторные работы	УК-1, ОПК-2, ОПК-9.
4.	Электронный учебник	Лабораторные работы	УК-1, ОПК-2, ОПК-9.
5.	Дистанционные технологии в образовании	Лабораторные работы	УК-1, ОПК-2, ОПК-9.

Таблица 8.

Рейтинг-план дисциплины

Дисциплина	Объем аудиторной работы		Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы	Максимальное количество баллов	годовая форма отчета (мин. балл)
	Лек.	Лаб.			
Технологии цифрового образования	2	42	Контроль посещаемости	20%	<i>Допуск к зачету-50; «Автомат» к зачету - 51</i>
			Выполнение лабораторных работ	80%	
			Публикация статьи в журнале, сборнике трудов российской, региональной, вузовской конференции, депонирование статьи	От 5 до 10	
			Участие в конкурсах грантов и НИРС: внутривузовский, региональный, всероссийский и международный	От 10 до 15	
			Участие в изготовлении демонстрационных материалов, наглядных и учебно-методических пособий и т.д.	От 5 до 10	
			Получение патента, свидетельства на охрану интеллектуальной собственности	От 10 до 15	
			Участие в вузовской,	От 5 до 10	

			межвузовской, всероссийской олимпиадах		
			Участие в организации значимых общественных акциях в структуре факультета: староста курса, профорг факультета и	От 10 до 15	

## 7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

### 1. Семестр – 2; форма аттестации – зачет.

#### 2. Перечень вопросов к зачету

1. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Требования и профилактические мероприятия для АРМ;
2. Внедрение цифровых технологий в сферу образования;
3. Возможности использования Интернет-ресурсов в учебной деятельности;
4. Дистанционное обучение в образовании;
5. Интерактивные технологии в образовании;
6. Интернет - технологии;
7. Информационно-образовательная среда;
8. Использование средств ИКТ в учебном процессе;
9. Использование электронного учебника в учебном процессе;
10. Компьютерные вирусы и антивирусная защита;
11. Компьютерные сети;
12. Мультимедийные программные среды;
13. Операционные системы, назначение, классификация;
14. Пакеты прикладных программ общего назначения;
15. Платформы для создания лендинга;
16. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов;
17. Прикладное программное обеспечение компьютера, его классификация;
18. Применение дистанционных технологий в образовании;
19. Применение информационной образовательной среды в учебном процессе;
20. Применение современных информационных и коммуникационных технологий в образовании;
21. Программы для создания электронных учебников;
22. Работа с информационно-поисковыми системами;
23. Стратегия развития информационного общества в РФ;
24. Тесты. Виды тестов;
25. Электронные образовательные ресурсы.

## ТЕСТ - ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ

### I. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ

#### 1. Сервер - это:

- а) компьютер, предоставляющий в доступ пользователям какие-либо ресурсы;
- б) компьютер, имеющий подключение к сети Интернет;
- в) переносной компьютер;
- г) рабочая станция;

д) компьютер с модемом, подключенный к телефонной линии.

**2. Компьютерным вирусом является:**

- а) любая программа, созданная на языках низкого уровня;
- б) программа проверки и лечения дисков;
- в) программа, скопированная с плохо отформатированной дискеты;
- г) **специальная программа небольшого размера, которая может приписывать себя к другим программам, она обладает способностью «размножаться»;**
- д) ярлык.

**3. ОС Windows поддерживает длинные имена файлов. Длинным именем файла считается:**

- а) любое имя файла без ограничения на количество символов в имени файла;
- б) любое имя файла латинскими буквами, не превышающее 255 символов;
- в) любое имя файла русскими буквами, не превышающее 255 символов;
- г) **любое имя файла, не превышающее 255 символов;**
- д) любое имя файла, не превышающее 125 символов.

**4. Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет:**

- а) **IP-адрес;**
- б) WEB - сервер;
- в) домашнюю WEB - страницу;
- г) доменное имя;
- д) ни одно из выше перечисленного.

**5. Используя буфер обмена можно:**

- а) вставлять рисунки из графического редактора в текстовый редактор;
- б) дублировать фрагменты текста или графики;
- в) копировать или перемещать файлы и папки;
- г) **осуществлять все перечисленные действия;**
- д) невозможно ни одно из выше перечисленных действий.

**6. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать:**

- а) только сообщения;
- б) только файлы;
- в) **сообщения и приложенные файлы;**
- г) только видеоизображение;
- д) ни одно из выше перечисленного.

**7. Архиваторы - это:**

- а) работники библиотеки, работающие с архивами;
- б) люди, создающие электронные библиотеки;
- в) программы, предназначенные для создания электронных базы данных;
- г) **программы, позволяющие сжимать информацию;**
- д) ни одно из выше перечисленного.

**8. Файловая система - это:**

- а) система единиц измерения информации;
- б) система программ для отображения информации;
- в) программа или данные на диске, имеющие имя;
- г) **система хранения информации;**
- д) ни одно из выше перечисленного.

## **II. УКАЖИТЕ ВСЕ ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ**

**9. Основные принципы работы новой информационной технологии:**

- интерактивный режим работы с пользователем** +
- интегрированность с другими программами** +
- взаимосвязь пользователя с компьютером**
- гибкость процессов изменения данных и постановок задач** +
- использование поддержки экспертов**

10. Классификация информационных технологий (ИТ) по способу применения средств и методов обработки данных включает:

- базовую ИТ** +
- общую ИТ**
- конкретную ИТ** +
- специальную ИТ**
- глобальную ИТ** +

11. Классификация информационных технологий (ИТ) по решаемой задаче включает:

- ИТ автоматизации офиса** +
- ИТ обработки данных** +
- ИТ экспертных систем** +
- ИТ поддержки предпринимателя**
- ИТ поддержки принятия решения** +

### III. ДОПОЛНИТЕ

12. \_\_\_\_\_ информационная технология – это информационная технология с дружественным интерфейсом работы с пользователем, использующая средства телекоммуникаций.

**НОВАЯ** +

13. \_\_\_\_\_ - служебный файл, который содержит всю информацию о структуре и оформлении документов конкретного типа.

**ШАБЛОН** +

14. К специальным средствам \_\_\_\_\_ текста относятся: средства отмены и возврата действий, буфер обмена, автотекст, автозамена.

**ВВОДА** +

### IV. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ

15.

Тип файла	Расширение
1) графический	а) .txt
2) текстовый	б) .gif
3) электронная таблица	в) .doc
	г) .bmp
	д) .xls
	е) .jpg

**ОТВЕТЫ: 1) б, г, е; 2) а, в; 3) д.**

**3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице**

Код компетенции, индикаторы	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции

достижения компетенции (ИДК)	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно» <sup>1</sup>
	«зачтено»			«не зачтено»
Компетенция УК-1, ИДК	Умеет самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Способен собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контрольного материала.	Не знает основные положения учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.
Компетенция ОПК-2 ИДК	Имеет навыки использования информационных технологий для решения типовых задач профессиональной деятельности	Способен применять современные информационные технологии для решения типовых задач профессиональной деятельности; Иметь:	Знает современные информационные технологии для решения типовых задач профессиональной деятельности;	Не знает основные положения учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.
Компетенция ОПК-9 ИДК	Имеет навыки: использования программных средств для решения практических задач.	Умеет использовать программные средства для решения практических задач.	Знает методики использования программных средств для решения практических задач.	Не знает основные положения учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

<sup>1</sup> При оценке «неудовлетворительно», «не зачтено» используются формулировки «не знает...», «не умеет...», «не владеет...»

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **8.1. Перечень основной учебной литературы**

1. Боброва И.И. Информационные технологии в образовании. Учебное пособие / И.И. Боброва, Е.Г. Трофимов. - Москва: Флинта, 2019. - 195 с. - ISBN 978-5-9765-2085-1.
2. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.]. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 653 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14260-0.
3. Федотова Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - Москва: Форум, 2019. - 335 с. - ISBN 978-5-8199-0884-6.
4. Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения: учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07491-8.

### **8.2. Перечень дополнительной учебной литературы**

1. Информационные технологии: учебное пособие / А.И. Исакова - Томск: ТУСУР, 2013. - 207 с. [Электронный ресурс]. Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru
2. Информационные технологии: учебное пособие / сост. К.А. Катков, И.П. Хвостова, В.И. Лебедев, Е.Н. Косова и др. - Ставрополь: СКФУ, 2014. - Ч. 1. - 254 с. [Электронный ресурс]. Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru
3. Информационные технологии: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/С.В. Богданова, А.Н. Ермакова - Ставрополь: Сервисшкола, 2014. - 211 с.: ил. - Библиогр. в кн.; то же [Электронный ресурс]. Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru
4. Кузнецов А.А., Сурхаев М.А. Совершенствование методической системы подготовки учителя информатики в условиях формирования новой образовательной среды/ методическое пособие. –М.:Известия. 2012.

### **8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых**

1. Научная электронная библиотека - [elibrary.ru](http://elibrary.ru)
2. Открытая электронная библиотека. – URL: <http://orel.rsl.ru>
3. Электронно-библиотечная система – ЭБС - [iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru)
4. Фундаментальная библиотека ДГПУ - <http://lib.dspu.ru>
5. <http://www.studentlibrary.ru/>
6. <http://znanium.com/>
7. <http://elibrary.ru/>
8. <http://www.iprbookshop.ru/>
9. <http://www.knigafund.ru/>
10. <http://www.prospektnauki.ru/>
11. <http://e.lanbook.com/>
12. <http://www.informika.ru/>
13. <http://school-collection.edu.ru/>
14. <http://e-teaching.ru>
15. <http://www.it-n.ru/>
16. <http://www.mccme.ru>
17. <http://www.vspu.sc.ru/de/matem/matem.htm>
18. <http://moodus.ru/>

#### **8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

##### *1. Перечень программного обеспечения*

Операционная система Windows 7, 10. антивирусное программное обеспечение Kaspersky, архиватор WinRAR, Интернет-браузеры: Opera, Google Chrome, Microsoft Internet Explorer, Microsoft Office 2007/2010 (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook), Skype, электронные образовательные ресурсы.

##### *2. Перечень информационных справочных систем*

Информационно-правовая система «Гарант», Информационно-правовая система «КонсультантПлюс», научная электронная библиотека eLibrary.ru, электронно-библиотечная система «znanium.com», электронно-библиотечная система «IPRbooks», электронно-библиотечная система «КнигаФонд», электронно-библиотечная система «Лань».

#### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

##### 1. Для проведения лекций:

Мультимедийная лекционная аудитория с компьютером, проектором, экраном и доступом в Интернет.

##### 2. Для проведения лабораторных работ:

Компьютерные классы с выходом в Интернет. Возможность работы с ЭОР. Программное обеспечение для разработки ЭОР различного типа. Аппаратное и программное обеспечение для поддержания дистанционной технологии обучения.

#### **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся целесообразно ознакомиться с ее рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, а также с предлагаемым перечнем заданий.

##### ***Рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям***

##### ***Лекционные занятия***

Умение сосредоточенно слушать лекции, активно воспринимать излагаемые сведения – это важнейшее условие освоения данной дисциплины. Каждая из лекций сопровождается компьютерной презентацией. Кроме того, в конце каждой лекции с целью создания условий для осмысления содержания лекционного материала обучающимся предлагается ответить на вопрос для размышления. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал. Поэтому в ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на самое важное и существенное в нем. Имеет смысл оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, замечания, дополнения. Целесообразно разработать собственную "маркографию" (значки, символы), сокращения слов.

##### ***Лабораторные занятия***

В ходе подготовки к лабораторным занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом важно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Важно также опираться на конспекты лекций. В ходе занятия важно внимательно выполнять лабораторные работы.

#### ***Организация внеаудиторной деятельности обучающихся***

Внеаудиторная деятельность обучающегося по данной дисциплине предполагает самостоятельный поиск информации, необходимой, во-первых, для выполнения заданий самостоятельной работы (инвариантной и вариативной частей) и, во-вторых, подготовку к текущей и промежуточной аттестации. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у обучающегося умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий.

#### ***Подготовка к зачету (экзамену)***

В процессе подготовки к зачету обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

## **11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ): «ТЕХНОЛОГИИ ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

### 1. Цель освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения дисциплины «Технологии цифрового образования» является формирование знаний, умений, навыков и личностных качеств, характеризующих готовность бакалавра к планированию и достижению профессиональных задач.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технологии цифрового образования» относится к обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы: подготовки бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование. Профили «История» и «Обществознание»

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины(модуля):

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-1, ОПК-2, ОПК-9.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Таблица

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
УК-1	Основные методы критического анализа.	Осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта.	Технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа.
ОПК-2	Современные информационные технологии для решения типовых задач профессиональной деятельности.	Применять современные информационные технологии для решения типовых задач профессиональной деятельности.	Навыки использования информационных технологий для решения типовых задач профессиональной деятельности.
ОПК-9	Методики использования программных средств для решения практических задач.	Использовать программные средства для решения практических задач.	Использования программных средств для решения практических задач.

**4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (108 часов).**

**5. Семестр: 2**

### 6. Основные разделы дисциплины (модуля):

- Стратегия развития информационного общества в РФ
- Информационно- образовательная среда образовательной организации
- Инструментарий информационных технологий

- Электронный учебник
- Дистанционные технологии в образовании

**7. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:**  
контрольные работы, тесты, промежуточный контроль в форме зачета.

**8. Авторы:**

*Курбанова А.М., доцент кафедры информационных и коммуникационных технологий*