Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»

Общеуниверситетская кафедра социогуманитарных дсциплин

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР
_____
«___» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.01 МОДУЛЬ "СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНАЯ КУЛЬТУРА"

Б1.О.01.05 МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки - 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) – «Право» и «Правоохранительная деятельность»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	2	108	18	30			60	зачет
заочная		108	4	6		3	95	зачет

Махачкала, 2022

Автор(ы) рабочей программы дисциплины (модуля): профессор, д.э.н., доц. Казибекова Н.А.

Программа утверждена на заседаниях:

Общеуниверситетской кафедры социогуманитарных дисциплин
(протокол № 9 от «26» мая 2022 г.)
Зав. кафедрой: Мусаева Э.Ш., к.филос.н., доцент _____ 26.05 2022 г.

Учёного совета факультета управления и права *(протокол №11 от «27» июня 2022 г.)*
Председатель Ибрагимов М.А., к.ю.н., доцент _____ 27.06.22

учебно-методического совета ДГПУ *(протокол № 4 от «28» июня 2022 г.)*
Председатель УМС: Дибиров И.А. _____ 28 июня 2022г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является получение бакалаврами необходимого объёма теоретических знаний, практических навыков и компетенций, необходимых для управления деятельностью сотрудников организаций.

Кодкомпетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Основные положения, теорию и передовую практику отечественных и зарубежных ученых по вопросам менеджмента. УК-2.2. Основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений по управлению организацией
		УК-2.1. Формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений по управлению УК-2.2. Находить способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в области менеджмента
		УК-2.1. Навыками применения правовых норм в повседневной практике управления персоналом и организацией УК-2.2. Навыками применения методов, способов решения поставленных

		задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в области менеджмента

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.01.05 Менеджмент относится к обязательной части и Модулю «Социально- гуманитарная культура" учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки магистров по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

Дисциплина Б1.О.01.05 Менеджмент базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплины «Философия».

Компетенции сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения содержания дисциплин «Психологические основы самоменеджмента», выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-1, УК-2.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Код компетенции	Знает	Умеет	Владеет
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач по менеджменту; основные термины и понятия менеджмента как науки УК-1.2. Роль, место информации в современном мире, основные этапы развития менеджмента как науки	УК-1.1. Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач по вопросам менеджмента	УК-1.1. Навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи; принимать решение в области менеджмента
УК-2. Способен определять	УК-2.1. Основные положения, теорию и	УК-2.1. Формулировать цели, круг задач,	УК-2.1. Навыками применения правовых норм

круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	передовую практику отечественных и зарубежных ученых по вопросам менеджмента. УК-2.2. Основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений по управлению организацией	в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений по управлению УК-2.2. Находить способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в области менеджмента	в повседневной практике управления персоналом и организацией УК-2.2. Навыками применения методов, способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в области менеджмента

4.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа). Дисциплина изучается во 2 семестре.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	**Трудоёмкость**		
	час.	**В т.ч. по семестрам**	
		№1	**№2**
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**108**		
1. Контактная работа:			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)		18	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)		30	
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся(СРС)		**60**	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:		зачёт	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	**Трудоёмкость**		
	час.	**В т.ч. по семестрам**	
		№1	**№2**
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану			
1. Контактная работа:			
лекции (общее кол-во часов, включая практическую подготовку)		4	
практические занятия, семинары и пр. (общее кол-во ча-		6	

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	час.	В т.ч. по семестрам	
		№1	№2
сов, включая практическую подготовку)			
лабораторные занятия (общее кол-во часов / включая практическую подготовку)			
курсовое проектирование			
групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
2. Объем самостоятельной работы обучающихся(СРС)		**95**	
в том числе часов, выделенных на подготовку к экзамену (зачету)			
Вид промежуточного контроля:		зачёт	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад.часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
	Раздел 1. Введение в теорию менеджмента					
1	Введение в науку		2		2	6
2	Эволюция теорий менеджмента		2		2	6
3	Основы планирования. Стратегический менеджмент		4		4	8
4	Мотивация как функция менеджмента		2		6	8
	Раздел 2. Управление организацией					
5	Эффективное руководство организацией		2		6	8
6	Процесс принятия решений		2		4	8
7	Процесс проведения переговоров и улаживания конфликтов		2		4	8
8	Современные тенденции ме-		2		2	8

	неджмента					
	Курсовое проектирование	*Х*				-
	Консультация к экзамену	*Х*				-
	Подготовка к экзамену (зачету)	*Х*				Х
	Итого:		18		30	60

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость в акад.часах	Трудоёмкость по видам учебных занятий (в акад.часах)			
			Лек/ пр.подг.	Лаб / пр.подг.	Пр/ пр.подг.	СР
1	Введение в науку					10
2	Эволюция теорий менеджмента					12
3	Основы планирования. Стратегический менеджмент		2		1	12
4	Мотивация как функция менеджмента				1	12
5	Эффективное руководство организацией				1	12
6	Процесс принятия решений				1	12
7	Процесс проведения переговоров и улаживания конфликтов		2		1	12
8	Современные тенденции менеджмента				1	13
	Курсовое проектирование	*Х*				-
	Консультация к экзамену	*Х*				-
	Подготовка к экзамену (зачету)	*Х*				Х
	Итого:		4		6	95

5.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел 1. Введение в теорию менеджмента

Тема 1. Введение в науку. Понятие менеджмента и управления. Подходы к определению менеджмента. Объект и субъект управления. Результативность и эффективность процесса менеджмента. Основные управленческие функции

менеджмента (планирование – организация – руководство – контроль). Особенности работы современного менеджера.

Тема 2. Эволюция теорий менеджмента. История возникновения менеджмента. Теория «научного менеджмента» Ф.У.Тейлора, Ф. и Л. Гилбертов. Административная школа А.Файоля. 14 основных принципов управления по Файолю. Концепция «идеальной бюрократии» М.Вебера. Количественный подход к менеджменту. Школа организационного поведения. Хоторнские исследования. Школа человеческих отношений и Э. Мэйо. Системный подход. Использование теорий менеджмента в современной работе менеджера.

Тема 3. Основы планирования. Стратегический менеджмент. Планирование в организации. Постановка целей. Уровни целей и планов в организации. Краткосрочные и долгосрочные планы. Стратегические, тактические и оперативные планы. Иерархия целей. Принципы традиционной установки целей. Концепция цепочки конечных ценностей. Подход управления по целям. Взаимосвязь планирования и эффективности деятельности организации. Процесс стратегического менеджмента и его значимость. Основные этапы процесса стратегического менеджмента.

Тема 4. Мотивация как функция менеджмента. Понятие мотивации. Мотивация как процесс удовлетворения потребностей. Ранние (содержательные) теории мотивации. Иерархия потребностей Маслоу: достоинства и недостатки. Теория Х и теория У. Мотивационно – гигиеническая теория Ф. Герцберга. Современные теории мотивации. Теория Д. МакКлелланда. Теория справедливости (Дж. Адамс) и теория ожидания (В. Врум) как примеры процессуального подхода к анализу мотивации. Сложность построения комплексной теории мотивации.

Раздел 2. Управление организацией

Тема 5. Эффективное руководство организацией. Менеджеры и лидеры. Понятие лидерства. Ранние теории руководства: теории признаков и бихевиористские теории. Ситуативные теории руководства. Модель Фидлера. Модель ситуационного лидерства П. Херси и К. Бланшара. Теория «путь-цель» Р. Хауза и Т. Митчелла. Концепции лидерского поведения.

Тема 6. Процесс принятия решений. Процесс принятия решений. Управленческое решение - как содержание и результат труда менеджера. Классификация решений. Основные этапы (8 этапов) процесса принятия решений: от идентификации проблемы до оценки эффективности принятого решения. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Типы проблем и принимаемых решений. Условия принятия решений. Стили принятия решений. Ошибки, связанные с принятием решений (Ч. Бернард). Процесс принятия решений в современном мире.

Тема 7. Процесс проведения переговоров и улаживания конфликтов. Процесс ведения переговоров и урегулирования конфликтов. Основные концепции ведения переговоров: концепция АРФА, концепция BATNA. Понятие интереса и позиции партнера. Виды интересов. BATNA и переговорное пространство. Подходы ведения переговоров. Структурированный подход vs спонтанный подход. Этапы структурированного подхода ведения переговоров (4 этапа). Разработка стратегии ведения переговоров. Определение позиции в переговорах.

Тема 8. Современные тенденции менеджмента. Современные тенденции и вопросы менеджмента. Глобализация. Этика. Мультикультурные человеческие ресурсы. Предпринимательство. Менеджмент в мире электронного бизнеса. Менеджмент знаний в обучающейся организации. Всеобщее управление качеством. Социальная ответственность бизнеса и этика менеджмента.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы обучающихся
1	Введение в науку	конспект, фронтальный опрос, разбор конкретной ситуации
2	Эволюция теорий менеджмента	конспект, фронтальный опрос, разбор конкретной ситуации, реферат
3	Основы планирования. Стратегический менеджмент	конспект, фронтальный опрос, разбор конкретной ситуации, реферат
4	Мотивация как функция менеджмента	конспект, фронтальный опрос, разбор конкретной ситуации, реферат
5	Эффективное руководство организацией	конспект, фронтальный опрос, разбор конкретной ситуации
6	Процесс принятия решений	конспект, фронтальный опрос, разбор конкретной ситуации, реферат
7	Процесс проведения переговоров и улаживания конфликтов	конспект, фронтальный опрос, разбор конкретной ситуации, реферат
8	Современные тенденции менеджмента	конспект, фронтальный опрос, разбор конкретной ситуации, реферат

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Указывается перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Средства текущего контроля успеваемости	Перечень компетенций
1	Введение в науку	Конспект	УК-1
2	Эволюция теорий менеджмента	Тесты, разбор конкретной ситуации, задания, задачи	УК-1
3	Основы планирования. Стратегический менеджмент	Тесты, разбор конкретной ситуации	УК-1
4	Мотивация как функция менеджмента	Тесты, разбор конкретной ситуации, задания, задачи	УК-1
5	Эффективное руководство организацией	Тесты, разбор конкретной ситуации	УК-1 УК-2
6	Процесс принятия решений	Тесты, разбор конкретной ситуации, задания, задачи	УК-1 УК-2
7	Процесс проведения переговоров и улаживания конфликтов	Тесты, разбор конкретной ситуации	УК-1 УК-2
8	Современные тенденции менеджмента	Тесты, разбор конкретной ситуации, задания, задачи	УК-1

Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Компетенция	Показатели	Оценочная шкала	
		незачет	**зачет**
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	**Знает:** УК-1.1. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач по менеджменту; основные термины и понятия ме-	**не знает** материал, не может излагать последовательно и правильно, отвечает не аргументировано по теме; не может	**знает** Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных

применять системный подход для решения поставленных задач	неджмента как науки УК-1.2. Роль, место информации в современном мире, основные этапы развития менеджмента как науки	обосновать свои суждения и применить знания на практике	задач по менеджменту; основные термины и понятия менеджмента как науки Роль, место информации в современном мире, основные этапы развития менеджмента как науки
	Умеет: УК-1.1. Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач по вопросам менеджмента	**не умеет** применять экономические знания в профессиональной деятельности; анализировать проблемы	**умеет** Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач по вопросам менеджмента
	Владеет: УК-1.1. Навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи; принимать решение в области менеджмента	**не владеет** навыками абстрактного мышления, навыками использования экономических знаний на практике	**владеет** Навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи; принимать решение в области менеджмента
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	**Знает:** УК-2.1. Основные положения, теорию и передовую практику отечественных и зарубежных ученых по вопросам менеджмента . УК-2.2. Основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений по управлению организацией	**не знает** Основные положения, теорию и передовую практику отечественных и зарубежных ученых по вопросам менеджмента Основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений по управлению органи-	**знает** Основные положения, теорию и передовую практику отечественных и зарубежных ученых по вопросам менеджмента Основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений по управлению орга-

ресурсов и ограничений		зацией	низацией
	Умеет: УК-2.1. Формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений по управлению УК-2.2. Находить способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в области менеджмента	**не умеет** Формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений по управлению Находить способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в области менеджмента	**умеет** Формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений по управлению Находить способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в области менеджмента
	Владеет: УК-2.1. Навыками применения правовых норм в повседневной практике управления персоналом и организацией УК-2.2. Навыками применения методов, способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в области менеджмента	**не владеет** Навыками применения правовых норм в повседневной практике управления персоналом и организацией Навыками применения методов, способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в области менеджмента	**владеет** Навыками применения правовых норм в повседневной практике управления персоналом и организацией Навыками применения методов, способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в области менеджмента

Критерии оценивания:

«Зачтено» выставляется студенту, если набрал от 51 баллов и выше по тестовым заданиям. Дополнительно учитывается активность студента в течении семестра, т.е. как студент на устном ответе излагал материал: последовательно и правильно, полно и аргументировано по теме; мог обосновать свои суждения и применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные, имел конспекты по лекциям, проявлял активность на семинарских занятиях.

«Не зачтено» выставляется студенту, если студент излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не использует необходимую научную терминологию, не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях изучаемой дисциплины, отсутствие ответа на поставленные вопросы, не набрал баллы по тестовым заданиям.

Промежуточная аттестация по результатам семестра проходит в форме зачета, который по желанию студентов проводится как в письменной форме, так и в форме тестирования.

Рубежная аттестация студентов производится по окончании модуля в следующих формах: тестирование; контрольная работа в конце модуля продолжительностью 1 академический час (2 расчетных задания) – 25%.

Типовые контрольные задания, тесты, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Тесты:

1.Какими чертами характера должен обладать такой архетип управляющего как «администратор»?

а) Быть общительным и уметь вдохновлять людей на максимальную самоотдачу
б) Иметь аналитический склад ума
в) Быть предельно объективным и полагаться на факты и логику
г) методичность в работе, прогнозирование будущего

2. Какие основные факторы участвуют в модели мотивации Виктора Врума?

а) Потребность в уважении к себе, самоутверждение и в принадлежности к социальной группе
б) Сложность и напряженность работы и уровень вознаграждения
в) Ожидание возможности результата, ожидание возможного вознаграждения от этого результата и ожидание ценности вознаграждения
г) гигиенические факторы, факторы, связанные с характером и существом работы

3. Реальное влияние при управлении по целям имеют руководители

а) Среднего уровням

б) Низшего уровня
в) Высшего, среднего и низшего уровня
г) высшего уровня.

4. Укажите, что характерно для японской компании «Сони» в отношениях между руководителями и подчиненными?

а) По возможности желательно, чтобы человек всю свою жизнь остался на одном рабочем месте, где он приобретает определенный опыт, что соответственно повышает эффективность работы
б) Отсутствие дифференцированного отношения к людям
в) Для успешной работы в компании важно, какое учебное заведение закончил сотрудник и с какими отметками
г) при всех положительных качествах свободы дискуссии в большой компании она нарушает режим работы

5. Как следует отнестись к накоплению информации о проблеме?

а) Чем больше информация, тем лучше
б) Избыток информации также вреден, как и ее недостаток
в) Получение максимума информации о проблеме – обязанность руководителя
г) избыточный объем информации – залог успеха

6. Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации Макклелланда?

а) Успех
б) Деньги
в) Свобода
г) безопасность

7. Основные функции управления

а) Планирование, контроль
б) Планирование, организация, мотивация, контроль
в) Организация, мотивация
г) организация, мотивация, контроль

8. В качестве примера многозвенной технологии (классификация Томпсона) может являться:

а) Сборочная линия массового производства
б) Банковское дело
в) Страхование
г) сетевой график

9. Пределом использования автоматизации является

а) Ограниченность наших знаний
б) Квалификационный уровень обслуживающего персонала
в) Невозможность исключения непредвиденных ситуаций
г) несовершенство техники

10. Чем характеризуется компромисс при принятии решения?

а) Установление некоего среднего в результате спора двух сотрудников
б) Уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другом

в) Принятием решения аудитивно, учитывающего мнения всех заинтересованных сторон
г) уменьшением выгоды

11. Что такое «Социотехническая система» организации с высокой технологией производства?

а) Всеобщая компьютеризация производства
б) Развитие социальной сферы
в) Профессиональный рост работников
г) интегрирование персонала и технологии, делегирование ответственности за конечный результат

12. Целью планирования деятельности организации является

а) Обоснование затрат
б) Обоснование сроков
в) Определение целей, сил и средств
г) обоснование численности работников

13. Основное отличие открытой системы от закрытой заключается в

а) Отсутствии упорядоченного взаимодействия между отдельными подсистемами
б) Наличии взаимодействия отдельных подсистем с внешним миром
в) Замкнутости элементов системы самих на себя
г) наличии взаимодействия с внешней средой

14. Что относится к категории «внутреннего вознаграждения»?

а) Зарплата
б) Карьера
в) Сама работа
г) признание окружения

15. Основным правилом при определении уровня зарплаты является:

а) Определенный законом минимальный уровень
б) Определенная штатным расписанием ставка
в) Уровень оплаты в фирмах конкурентах
г) абсолютно точное и объектное определение характера вложенного труда и исследующая всесторонняя и беспристрастная его оценка

16. Основным в управлении по целям является выработка целей

а) Сверху вниз по цепи инстанций
б) Снизу вверх
в) Снизу вверх и сверху вниз по матричной схеме

17. Определите основные характеристики внешней среды для организации

а) Все перечисленное
б) Взаимосвязанность факторов, сложность
в) Сложность и подвижность
г) взаимосвязанность и неопределенность

Оценка работы с тестовыми заданиями

д) 0-20% правильных ответов оценивается как " неудовлетворительно";

е) 30-50% - " удовлетворительно";
ж) 60-80% - "хорошо";
з) 80-100% -"отлично"

7.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

1. Семестр – 2; форма аттестации – зачет.

2. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Сущность и содержание менеджмента.
2. Менеджмент как наука и практика управления. Цели и задачи менеджмента.
3. Школы менеджмента и их особенности.
4. Менеджер и его функции. Требования к менеджеру.
5. Становление и развитие менеджмента в XX в.
6. Современная система взглядов на менеджмент. Проблемы менеджмента XXI в.
7. Характеристика организации как системы.
8. Цели в управлении организацией. Классификация целей.
9. Установление целей и их ранжирование.
10. Содержание системы стратегического управления.
10. Виды разрабатываемых стратегий.
11. Содержание, стадии и механизм принятия управленческих решений.
12. Основные принципы менеджмента.
13. Сочетание централизации и децентрализации в управлении.
14. Содержание и назначение основных функций управления.
15. Планирование как функция менеджмента: цели, задачи, принципы. Перспективное, среднесрочное и текущее планирование. Виды планов.
16. Содержание и цели организационной деятельности. Понятие организационной структуры фирмы.
17. Типы и основные характеристики организационных структур управления. Факторы, определяющие организационное построение.
18. Делегирование и эффективное распределение полномочий в менеджменте.
19. Сущность контроля. Стадии, объекты, формы и средства реализации контроля.
20. Мотивация как функция менеджмента. Основные задачи и методы мотивации.
21. Материальные и неэкономические способы мотивации.
22. Роль коллектива в менеджменте. Управление формальными и неформальными группами.
23. Управление конфликтами, изменениями.
24. Понятие и функция руководства. Руководитель, его роль в организации, задачи, цели. Основные стили руководства.

25. Лидерство как высший стиль руководства.
26. Информационное обеспечение менеджмента.
27. Социальная ответственность организации.
28. Принципы работы с общественностью.
29. Корпоративная культура организации.
30. Эффективность менеджмента организации: критерии и оценка.
31. Организационные структуры управления: направления развития и основные проблемы.
32. Понятие «отраслевой менеджмент». Классификация видов менеджмента.

33. Содержание, характеристики и границы применения менеджмента отдельных видов деятельности.

34. Виды управления: партисипативное, инновационное, мотивационное.

35. Требования к личностным и профессиональным качествам руководителя.

36. Социальная ответственность и этика управления. Конфликт и структура конфликта: содержание понятий.

37. Управление конфликтами и стрессами. Виды конфликтов и их классификация. Практические навыки управления конфликтами

38. Мирное существование и компромисс. Конструктивная конфронтация.

39. Коллектив. Формальные и неформальные организации. Методы формирования высокоэффективного коллектива .

40. Планирование деловой (профессиональной) карьеры.

41. Делегирование полномочий: сущность и содержание. Организационная культура.

42. Управление персоналом. Кадровый потенциал организации.

43. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности.

44. Влияние внешней и внутренней среды организации на процесс управления.

45. Профессиональная и организационная адаптация персонала.

46. Принципы менеджмента. Системный подход как методологический аспект менеджмента.

47. Система: понятие, виды. Системные свойства

48. Система управления и социокультурные отличия: взаимодействие и взаимообусловленность.

49. Виды управленческих решений (типология управленческих решений). Целевая ориентация управленческих решений.

50. Условия и факторы качества управленческих решений. Условия неопределенности и риска при принятии управленческих решений.

3. Перечень компетенций и индикаторов их достижения, описание критериев оценивания компетенций представляются в таблице

Код компетенции, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Уровни освоения компетенций			
	Продвинутый	Базовый	Пороговый	Не освоены компетенции
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	«зачтено»			«не зачтено»
Компетенция УК-1, ИДК 1.1	Знает: Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач по менеджменту; основные термины и понятия менеджмента как науки Умеет: Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач по вопросам менеджмента Владеет: Навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной	Знает: основные термины и понятия менеджмента как науки Умеет: использовать метод системного анализа Владеет: навыками поиска информации	Знает: имеет фрагментарные знания по поиску информации; отдельные понятия и термины Умеет: выбирать методы анализа	Не знает: Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач по менеджменту; основные термины и понятия менеджмента как науки Не умеет: Выбирать и использовать методы системного анализа, ИКТ для решения поставленных задач по вопросам менеджмента Не владеет: Навыками поиска, критического анализа информации при решении поставленной задачи; принимать решение в области менеджмента

	задачи; принимать решение в области менеджмента			
ИДК 1.2	Знает: Роль, место информации в современном мире, основные этапы развития менеджмента как науки	Знает: основные этапы развития менеджмента как науки	Знает: путается в основных этапах развития менеджмента	Не знает: Роль, место информации в современном мире, основные этапы развития менеджмента как науки
Компетенция УК-2, ИДК 2.1	Знает: Основные положения, теорию и передовую практику отечественных и зарубежных ученых по вопросам менеджмента. Умеет: Формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений по управлению Владеет: Навыками применения правовых норм в повседневной практике управления персоналом и организацией	Знает: некоторые положения, часть теорий менеджмента Умеет: Формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели Владеет: некоторыми навыками применения правовых норм в повседневной практике управления персоналом и организацией	Знает: некоторые положения, часть теорий менеджмента Умеет: формулировать отдельные цели и задачи управления Владеет: не в полной мере применения правовых норм в практике управления	Не знает: Основные положения, теорию и передовую практику отечественных и зарубежных ученых по вопросам менеджмента. Не умеет: Формулировать цели, круг задач, в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений по управлению Не владеет: Навыками применения правовых норм в повседневной практике управления персоналом и организацией

ИДК 2.2	Знает: Основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений по управлению организацией Умеет: Находить способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в области менеджмента Владеет: Навыками применения методов, способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов	Знает: отдельные понятия и методы выработки решений Умеет: определить способы решения отдельных проблем Владеет: Навыками применения методов, способов решения отдельных задач	Знает: фрагментарно отдельные понятия и методы выработки решений Умеет: слабо находить способы решения задач Владеет: слабыми навыками применения методов, способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов	Не знает: Основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений по управлению организацией Не умеет: Находить способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в области менеджмента Не владеет: Навыками применения методов, способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Перечень основной учебной литературы

1. Колесников, А. В. Корпоративная культура: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колесников. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 167 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02520-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1448BEE6-2469-4B4A-B2F5- 49B9B45E7A46.

2. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450097 электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452215

3. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450764

4. Менеджмент: учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450034

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1.Менеджмент: учебник / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/427063

2. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 507 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2929-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425854

3.Набиев Р.А.Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие. – М.: «Финансы и статистика», 2018. – 144 с.

4.Управление персоналом организации. Практикум: учеб. пособие/ под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 365 с.

8.3. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Научная электронная библиотека - elibrary.ru
2. Открытая электронная библиотека. – URL: http://orel.rsl.ru
3. Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru
4. Фундаментальная библиотека ДГПУ - http://lib.dspu.ru

8.4. Перечень информационных технологий и программного обеспечения
Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующего лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1.Операционные системы Windows 7, 10.

2. Операционная система MSOffice 2007/10.

3. Архиваторы: WinRar, WinZip

5. Антивирусные средства: Kaspersky

6. Программы для работы с изображением: AcrobatReader, FineReader

7. Программы для работы с Internet и электронной почтой: Opera, Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Mazilla FireFox.

8. Программы для создания компьютерных презентаций MSPowerPoint

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

Реализация дисциплины требует наличия:

1. лекционной аудитории,
2. экран,
3. мультимедийный проектор,
4. ноутбук,
5. раздаточный материал.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вначале следует отметить место и роль лекции, играющей важную организационную и направляющую роль. Работа студента на лекции предполагает, прежде всего, умение активно слушать и записывать ее.

Необходимо правильно распределять свое внимание между отдельными положениями лекции и уметь быстро выделять основное, наиболее существенное.

Важной частью самостоятельной работы студента является его подготовка к практическим занятиям. На семинаре он должен самостоятельно анализировать выступления товарищей, творчески строить свое выступление. Задача настоящего издания - оказать помощь в организации этой работы.

С учетом изложенного выше, по каждой теме даются планы семинарских занятий, темы рефератов, докладов, соответствующая литература и за-

дания для самостоятельной работы, выполнение которых поможет анализу и систематизации полученных знаний, формированию определенных навыков и умений анализа политических процессов в современном обществе.
В процессе подготовки к семинару рекомендуется обратить внимание на ряд моментов:
а) прежде всего, следует ознакомиться с планом и методическими рекомендациями по теме;
б) внимательно изучить лекцию, прочитанную преподавателем;
в) прочитать соответствующий раздел учебного пособия;
г) изучить и законспектировать рекомендуемую литературу;
д) уточнить по словарю незнакомые термины и понятия.
Рекомендуется составить для себя краткий план ответа на выделенные вопросы.

Важным этапом в самостоятельной работе студента, подводящего итог учебного процесса, является экзаменационная сессия.
Специфическая задача работы студента перед экзаменационной сессией и в период экзаменов заключается в повторении и систематизации материала, изученного в течение учебного года. В основу повторения должна быть положена программа по финансовому практикуму. Повторять следует не все изученное, а только трудные разделы программы, то, есть забытое или требующее глубокого и дополнительного обдумывания.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала. Само повторение рекомендуется вести по темам программы или по главам учебного пособия. Закончив работу над темой, необходимо ответить на вопросы учебника или задания. Самостоятельная работа может быть успешной при определенных условиях. Прежде всего, необходимо планировать ее как по времени, так и по содержанию. Планировать занятия нужно так, чтобы в течение недели, месяца можно было заниматься ежедневно и равномерно. Жизнь показывает, что студенту следует планировать свои внеаудиторные учебные занятия из расчета 3-4 часа ежедневной работы с перерывами 10-15 мин. после каждого часа.

Основные этапы организации учебной деятельности при использовании исследовательского метода:

1.Определение общей темы исследования, предмета и объекта исследования.
2.Выявление и формулирование общей проблемы.
3.Формулировка гипотез.
4. Определение методов сбора и обработки данных в подтверждение выдвинутых гипотез.
5.Сбор данных.
6.Формулировка понятий, обобщений, выводов.
7.Применение заключений, выводов.

Данный комплекс методов обучения используется в учебном процессе при подготовке студентами рефератов.

Подготовка к зачету

В процессе подготовки к зачету обучающемуся рекомендуется так организовать свою учебу, чтобы все виды работ и заданий, предусмотренные рабочей программой, были выполнены в срок. Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала учебной дисциплины. В дни подготовки к зачету необходимо избегать чрезмерной перегрузки умственной работой, чередуя труд и отдых. При подготовке к сдаче зачета старайтесь весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнения работы. Лучше, если можно перевыполнить план. Тогда всегда будет резерв времени. При подготовке к зачету целесообразно повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, заданий, которые выносятся на зачет и содержащихся в данной программе.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электроном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающихся, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ): Б1.О.01.05 Менеджмент

1. Цель освоения дисциплины (модуля): является получение бакалаврами необходимого объёма теоретических знаний, практических навыков и компетенций, необходимых для управления деятельностью сотрудников организаций.

2.Место дисциплины в структуре образовательной программы
Дисциплина Б1.О.01.05 Менеджмент относится к обязательной части и Модулю Б1.О.01 "Социально-гуманитарная культура" учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки бакалавров по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль - «Право и правоохранительная деятельность».

3.Требования к результатам освоения дисциплины(модуля): УК-1, УК-2.

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. Семестр: 2

6. Основные разделы дисциплины (модуля):
Раздел 1. Введение в теорию менеджмента
Раздел 2. Управление организацией

7.Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачет

8. Автор: Казибекова Н.А., проф.