

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический
университет»

Кафедра педагогики и технологий
дошкольного и дополнительного образования



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.07.05 МОДУЛЬ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ»**

Б1.О.07.05.03 - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В ДОО

Направление подготовки- 44.03.02- Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) - «Психология и педагогика дошкольного образования»

Квалификация выпускника -Бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Форма обучения	Се-местр	Трудо-емкость	Виды учебной работы					Форма аттеста-ции
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. заня-тия	Промежу-точный контроль	СРС	
очная	5	72	12ч	20ч		3	40ч	зачет
заочная		72	4	6			59	зачет

Махачкала, 2022

Махаева Г.М. Рабочая программа дисциплины «Методическая работа в ДОО». – Махачкала: ДГПУ, 2022.15 ст.

Программа утверждена на заседаниях:

Кафедры: педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования
(протокол № 11 от «17» июня 2022 г.)

Зав. кафедрой: Магомедова З.Ш., к.п.н., доцент Магомедова 17 июня 2022г.

Учёного совета факультета дошкольного образования

(протокол № 10 от «20» июня 2022 г.)

Председатель Абдурахманова М.А., к.п.н., доцент Абдурахманова 20 июня 2022г.

Учебно-методического совета ДГПУ (протокол № 4 от «28» июня 2022 г.)

Председатель УМС: Дибиров И.А. Дибиров _____ 2022г.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра педагогики и технологий дошкольного и дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор УМР

«___» _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.О.07.05 МОДУЛЬ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ»**

Б1.О.07.05.03 - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В ДОО

Направление подготовки- 44.03.02- Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) - «Психология и педагогика дошкольного образования»

Квалификация выпускника -Бакалавр

Форма и сроки обучения – очная (4 года), заочная (4 года 6 мес.)

Форма обучения	Се-местр	Трудо-емкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттеста-ции
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. заня-тия	Промежу-точный контроль			
очная	5	72	12ч	20ч			40ч	зачет	
заочная		72	4	6		3	59	зачет	

Махачкала
2022

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются подготовка творческого специалиста, обладающего профессиональной компетентностью в области современной теории и практики управления развитием и повышением творческого потенциала педагогического коллектива и профессионального мастерства каждого педагога.

Задачи курса

- _ сформировать прочные системные знания о наиболее общих основах развития и воспитания детей дошкольного возраста;
 - _ вызвать желание активно, новаторски работать с детьми, стремление анализировать и теоретически объяснять педагогические процессы.
 - _ раскрыть пути и способы профессионального самообразования и личностного роста.
- Программа нацелена на развитие альтернативности мышления студентов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.07.05.03 «Методическая работа в ДОО» относится к Модулю Б1.О.07.05"Организация профессиональной деятельности по профилю подготовки" учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки специалистов по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения содержания программы у специалиста должны быть сформированы компетенции:

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Код и наименование индикатора достижения компетенции)
Код и наименование	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1.Знает: основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения. ОПК-3.2.Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся. ОПК-3.3.Владеет: методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); навыками оказания адресной помощи обучающимся.
Профессиональные компетенции	
ПК-1 Способен к психолого-педагогической деятельности по реализации программ дошкольного образования	ПК- 1.1 Знает: специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста; основные психологические подходы к развитию детей: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики; общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте; особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте; основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста; современные тенденции развития дошкольного образования ПК-1.2. Умеет: взаимодействовать со смежными специалистами в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации; совместно планировать и реализовывать образовательную работу в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами; уметь организовывать и владеть всеми видами развивающих деятельностей дошкольника (общения, игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской); формировать психологическую готовность детей к школьному обучению ПК-1.3. Владеет: способами и приемами создания позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми и взрослыми приемами и техниками познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации
ПК-6 – Способен обеспечивать соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в различных видах деятельности и организовывать игровую и продуктивные виды деятельности детей	ПК-6.1 Знает: основные формы и модели взаимодействия дошкольников в соответствующих видах деятельности; приемы организации совместной и индивидуальной деятельности дошкольников в соответствии с возрастными нормами их развития; структуру и содержание различных видов игр, педагогические основы игры, игрового обучения. ПК-6.2 Умеет: использовать современные методики и технологии для организации стабильного взаимодействия с дошкольниками; анализировать конспекты игр, разрабатывать конспекты игр с учетом их дифференцированного влияния на развитие ребенка. ПК-6.3 Владеет: знаниями о содержании и структуре образовательного процесса в ДООУ; навыками организации конструктивного взаимодействия среди дошкольников технологиями и навыками организации различных форм работы с детьми дошкольного возраста (игра, труд, занятие); современными технологиями организаций игр и игрового обучения в образовательном процессе.

4. Трудоемкость изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часов). Дисциплина изучается в 5 семестре.

Таблица 1.

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Аудиторные занятия (всего)	32	10
Лекции/ из них практическая подготовка	12/12	4/4
Практические занятия (ПЗ)/ из них практическая подготовка	20/20	6/6
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	40	59
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет
Общая трудоемкость	72	72

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Тематический план

Таблица 2.

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной работы и трудоемкость их изучения								
		Лекции		Практич. занятия		Лаб-ые занятия		Сам. Раб.		Промежут контр
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	
1	Методическая работа как система Организация методической работы в ДОО	2		2				4		Презентация, рефераты
2	Передовой педагогический опыт: формирование, изучение, обобщение.	2		4				6		Мозговая атака, решение ситуационных задач
3	Управление инновационной деятельностью в ДОО.	2		4				8		Дискуссия
4	Педагогический Совет ДОУ – центральное звено системы методической работы ДОО.	2		4				8		Презентация
5	Методический кабинет ДОО как творческая педагогическая мастерская.	2		4				8		Мозговая атака, решение ситуационных задач
6	Диагностика организации методической работы в ДОО	2		2				6		Мозговая атака, решение ситуационных задач
	Итого	12		20				40		

5.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Таблица 3.

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1	Методическая работа как система Организация методической работы в ДОО	<p>А.И Васильева о методической работе в ДОО. К.Ю. Белая о методической работе в ДОО. Задачи старшего воспитателя ДОО. Цель методической работы в ДОО. Участники образовательного процесса. Основные задачи методической работы. Функции методической службы. Основные подходы к организации методической работы. Среда прямого и косвенного воздействия. Родители и дети как потребители услуг. Структура управления образовательным процессом в ДОО. Организация качественной методической работы в дошкольном учреждении. Результативность воспитательно-образовательного процесса в ДОО. Профессиональные компетенции активной личной позиции, профессиональных способностей старшего воспитателя: аналитические, проектировочные, организационные, регулятивные, коммуникативные. Подходы к организации методической работы в ДОО в работах К. Ю.Белой, Н. В. Немовой, М. М.Поташника, О. Л.Зверевой, А. М. Моисеева.</p> <p>Формы организации методической работы в ДОО. Факторы организации методической работы в ДОО. Подготовка методического обеспечения для осуществления педагогического процесса. Условия создания методического обеспечения ДОО. План работы на год, Календарные планы. Циклограмма на каждый день.</p>
2	Передовой педагогический	Я.С. Турбовский о передовом педагогическом опыте. Использование новых подходов в

	опыт: формирование, изучение, обобщение.	работе с детьми. Критерии определения передового опыта. Изучение, обобщение, распространение и создание передового опыта. Этапы изучения, обобщения, распространения передового опыта. Формы обобщения опыта. Работа с молодыми педагогами.
3	Управление инновационной деятельностью в ДОО.	Методическая работа как необходимая основа для формирования инновационной направленности педагогической деятельности, создания определенной инновационной среды. Объективные и субъективные предпосылки управления инновационной деятельностью в ДОО. Роль заведующего и методиста ДОО в управлении инновационной деятельностью. Участие воспитателей в методической, инновационной деятельности.
4	Педагогический Совет ДОО – центральное звено системы методической работы ДОО.	Совет педагогов как постоянно действующий орган самоуправления деятельностью дошкольного учреждения Система методической работы с кадрами. Структура, формы и методы работы педагогического Совета. Тематика Советов педагогов. Состав Совета педагогов. Показатели эффективности работы Совета педагогов. Семинары, семинары-практикумы, педагогические тренинги, практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста. Система мероприятий, проводимых с педагогами.
5	Методический кабинет ДОО как творческая педагогическая мастерская.	Центр методической работы ДОО. Роль и значение методического кабинета ДОО. Требования к методическому кабинету. Информационно-аналитическая функция методического кабинета в управлении дошкольным учреждением. Информационный банк данных. Банк внутренней информации. Банк внешней информации. Модель методического кабинета ДОО. Выставки в методическом кабинете. Характеристика полноты и целостности программно-методического обеспечения. Программно-методическое обеспечение. Направления методической работы. Модель методического кабинета ДОО.
6	Диагностика организации методической работы в ДОО	Личностные и профессиональные качества руководителя-методиста. Васильева А.И. о роли методиста в ДОО. Управленческие функции заведующей и методиста. Планирование работы по ДОУ методистом. Должностные обязанности методиста. Условные уровни в модели реальной деятельности методиста, отражающие его движение к профессиональному соответствию. Направления методической работы

5.3. Тематика практических (семинарских, лабораторных) занятий и перечень заданий

Таблица 4.

№ п/п	Тема практического (семинар.) занятия	Задания (или вопросы для обсуждения на сем-ом занятии)	Форма отчётности	Литература
1	Методическая работа как система	А.И Васильева и К.Ю. Белая о методической работе в ДОО. Цель методической работы в ДОО. Задачи старшего воспитателя ДОО. Основные задачи методической работы. Функции методической службы. Структура управления образовательным процессом в ДОО	Конспект	литература по программе
2	Организация методической работы в ДОО	Профессиональные компетенции старшего воспитателя. Различные подходы к организации методической работы в ДОО. Формы организации методической работы в ДОО. Факторы организации методической работы в ДОО. Условия создания методического обеспечения ДОО. План методической работы.	Реферат	литература по программе
3	Передовой педагогический опыт: формирование, изучение, обобщение	Я.С. Турбовский о передовом педагогическом опыте. Использование новых подходов в работе с детьми. Критерии определения передового опыта. Изучение, обобщение, распространение и создание передового опыта. Этапы изучения, обобщения, распространения передового опыта. Формы обобщения опыта.	Реферат	литература по программе
4	Управление инновационной деятельностью в ДОО	Объективные и субъективные предпосылки управления инновационной деятельностью в ДОО. Роль заведующего и методиста ДОО в управлении инновационной деятельностью. Участие воспитателей в методической, инновационной деятельности.	Презентация	литература по программе
5	Педагогический Совет ДОУ – центральное звено системы методической работы ДОО	Совет педагогов как постоянно действующий орган самоуправления деятельностью дошкольного учреждения. Система методической работы с кадрами. Структура, формы и методы работы педагогического Совета. Тематика Советов педагогов. Состав Совета педагогов. Показатели эффективности работы Совета педагогов. Система мероприятий, проводимых с педагогами.	Презентация	литература по программе
6	Методический кабинет ДОО как творческая педагогическая мастерская	Центр методической работы ДОО. Роль и значение методического кабинета ДОО. Требования к методическому кабинету. Информационно-аналитическая функция методического кабинета в управлении дошкольным учреждением. Информационный банк данных. Банк внутренней информации. Банк внешней информации. Модель методического кабинета ДОО. Выставки в методическом кабинете.	Презентация	литература по программе

		Модель методического кабинета ДОО.		
7	Роль методиста в организации управленческой деятельности	Личностные и профессиональные качества руководителя-методиста. Васильева А.И. о роли методиста в ДОО. Управленческие функции заведующей и методиста. Планирование работы по ДОО методистом. Должностные обязанности методиста. Направления методической работы	Презентация	литература по программе
8	Диагностика организации методической работы в ДОО	Педагогическая диагностика. Организация процесса управления на диагностической основе. Понятия анализ, самоанализ, диагностика, педагогическая диагностика. Основные функции диагностики в исследованиях Лизинского В.М. Методы диагностики. Этапность и периодичность диагностики. Задачи педагогической диагностики по Сунцову М.С. Критерии результативности, экономичности методической работ	Презентация	литература по программе

5.4. Задания самостоятельной работы

Таблица 5.

№п/п	Раздел (тема) программы	Кол-во часов	Задания для сам-го выполнения	Форма отчетности	Литература
1	Методическая работа как система	4	Подготовка презентации	План - конспект	литература по программе
2	Организация методической работы в ДОО	6	Анализ и конспектирование законодательных актов и нормативно-правовых документов	Защита творческой работы	литература по программе
3	Передовой педагогический опыт: формирование, изучение, обобщение.	8	Подготовка реферативного сообщения по предложенным темам	Презентация	литература по программе
4	Управление инновационной деятельностью в ДОО.	8	Подготовка презентации	План конспект, отчет	литература по программе
5	Педагогический Совет ДОУ – центральное звено системы методической работы ДОО.	8	Подготовка реферативного сообщения по предложенным темам	Презентация, отчет	литература по программе
6	Методический кабинет ДОУ как творческая педагогическая мастерская.	8	Составление планов-конспектов воспитательных мероприятий	Конспект	литература по программе
7	Роль методиста в организации управленческой деятельности	8	Выполнение творческих работ	Реферат, конспект	литература по программе
8	Диагностика организации методической работы в ДОО	6	Подготовка презентации	Отчет	литература по программе

5.5. Темы рефератов

1. Формы организации методической работы в ДОО.
2. Традиционный метод активизации воспитателей.
3. Этапы инновационной деятельности ДОО.
4. Педагогический (методический) кабинет ДОО.
5. Коллективные просмотры педагогического процесса.
6. Виды и формы методической работы в ДОО.
7. Тактический уровень планирования в ДОО.
8. Внедрение новых программ в практику детского сада.
9. Функции методической работы в ДОО.
10. Групповые формы методической работы в ДОО

5.6. Творческие задания

1. Изучите в чем выражается роль методического кабинета ДОО в повышении качества и эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми, в повышении профессиональной компетенции педагогов.
2. Проанализируйте материалы одного из заседаний Педагогического Совета в ДОО: протокол, тексты докладов, решения. Оцените его результативность
3. Изучите тематику и актуальность обсуждаемых проблем Педагогических Советов вашего ДОО, формы их проведения, соотнесите с годовым планом; обратите внимание на структуру протоколов и их соответствие предъявляемым требованиям.
4. Познакомьтесь с передовым педагогическим опытом одного ДОО:
 - как была определена и изучена деятельность воспитателя,
 - на разрешение какого противоречия был направлен творческий поиск педагога,
 - сформулируйте проблему и теоретическое обоснование опыта,
 - каковы были методы сбора и обработки информации,
 - основные идеи опыта, их оценка,

- раскройте условия, в которых развивался опыт,
 - определите место и роль опыта в целостной педагогической системе ДОО.
5. Изучите схемы, памятки, вопросники педагогического анализа занятия, праздника, игры, режимного процесса, прогулки по предложенным источникам.
 6. Разработайте систему (алгоритм) применения одного из методов контроля (к конкретному объекту).
 7. Изучите планирование контроля в ДОО и оформите данные в виде графической схемы.

5.7. Ситуации для анализа

5.8. Статьи для составления аннотаций, рецензий

5.9. Темы курсовых работ (при наличии)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

- 1) *Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы*
ОПК-3, ПК-3, ПК-5
- 2) *Комплект контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций*

ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Выберите критерии эффективности методической работы:
 - а) достижение оптимального уровня развития каждого ребёнка за отведённое время без перегрузки воспитанников,
 - б) обращение к новым программам по мере их появления,
 - в) рост мастерства воспитателей при разумных затратах времени и усилий,
 - г) улучшение психологического микроклимата,
 - д) рост творческой активности педагогов.
2. К групповым формам методической работы относятся (подчеркните):
 - а) педагогические советы,
 - б) собеседования,
 - в) стажировки,
 - г) методические выставки,
 - д) школы передового опыта.
3. К функциям методической работы в ДОО по отношению к педагогическому коллективу (по П.Н.Лосеву) относятся (подчеркните):
 - а) анализ изменений в уровне знаний, умений, навыков, воспитанности и развития детей;
 - б) выработка единого кредо, общих ценностей;
 - в) внедрение достижений передового опыта, опыта педагогов-новаторов;
 - г) выявление, обобщение, распространение передового опыта.
4. Формы организации методической работы в ДОО определяются:
 - а) конкретным содержанием проблем, стоящих перед ДОО,
 - б) работой с родителями,
 - в) социальной активностью и деловой квалификацией сотрудников,
 - г) оснащением педагогического процесса,
 - д) формулой « должно быть спланировано один педсовет и три консультации».
5. Выберите несоответствующее следующему положению - «контроль в ДОО должен быть»:
 - а) педантичным
 - б) систематическим
 - в) гласным
 - г) регулярным
 - д) действенным.
6. Старший воспитатель ДОО – это:
 - а) заместитель заведующего ДОО
 - б) помощник заведующего ДОО
 - в) организатор работы ДОО.
7. Выберите традиционный метод активизации воспитателей:
 - а) деловая игра
 - б) мозговой штурм
 - в) педагогический ринг
 - г) семинар-практикум.
8. Педагогический (методический) кабинет ДОО – это:
 - а) педагогическая библиотека
 - б) состав министров, входящих в правительство
 - в) творческая лаборатория педагогического коллектива».
9. Годовой план составляют на:
 - а) календарный год
 - б) двенадцать лет
 - в) на другой период по решению Совета педагогов
 - г) пятилетие
 - д) учебный год.
10. Наиболее объективная форма контроля – это:
 - а) взаимоконтроль
 - б) коллективный открытый просмотр
 - в) плановый административный
 - г) действенность

д) гласность.

11. Целью коллективных просмотров педагогического процесса является:

- а) формирование некоторых педагогических навыков, необходимых воспитательно-образовательном процессе
- б) принятие управленческого решения
- в) ознакомление с работой педагога-новатора.

12. Выберите положение несоответствующее этапам инновационной деятельности ДОО:

- а) определение потребности в нововведении
- б) сбор информации о нововведении
- в) общественное, моральное признание
- г) поиск и выбор нововведения
- д) прекращение использования новшеств.

13. Выберите показатель инновационного потенциала педагогического коллектива:

- а) прочные традиции, обеспечивающие ДОО устойчивость в изменяющемся мире
- б) благоприятный психологический коллектив
- в) степень новаторства воспитателей в коллективе.

14. Выберите показатель развивающегося ДОО:

- а) высокий уровень развития ДОО как системы
- б) систематическое проведение родительских собраний
- в) рациональная организация труда воспитателей.

15. Одним из факторов, влияющим на выбор видов и форм методической работы в ДОО, является:

- а) уровень профессиональной подготовки воспитателей
- б) желание и устремление родителей
- в) приказы и предписания отделов образования.

16. Тактический уровень планирования в ДОО отражают следующие документы (подчеркните):

- а) учебный план
- б) годовой план
- в) Программа развития ДОО
- г) Образовательная программа ДОО

17. Процесс внедрения новых программ в практику детского сада идёт медленно. Основные причины этого явления заключаются (выберите правильный ответ) в:

- а) разнообразии программ,
- б) необходимости иметь средства для их приобретения,
- в) необходимости иметь навыки работы по новым программам,
- г) обеспечении системы регуляции групповых и индивидуальных потребностей, интересов, ценностей, выявленных путём диагностики.

6.2.1. ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (зачет)

2. Цель, задачи, компоненты методической работы как системы.

3. Функции методической работы как системы. Критерии оценки методической работы.

4. Методическая работа как фактор управления в современном ДОО.

5. Содержание методической работы в соответствии функциям управления ДОО.

6. Критерии анализа и оценки деятельности старшего воспитателя ДОО.

7. Источники содержания методической работы.

8. Система планирования деятельности ДОО: уровни и основные документы.

9. Планирование как основополагающая функция управления. Подходы и требования к планированию работы учреждения по результатам.

10. Программа развития ДОО – документ обязательный при аттестации и аккредитации. Технология разработки.

11. Концепции развития ДОО: определение, структура, этапы реализации.

12. Образовательная программа – обязательный документ ДОО. Технология разработки.

13. Технология разработки «Годового плана».

14. Годовое планирование педагогического процесса в ДОО как средство управления.

15. Роль текущего планирования.

16. Организационные основы эффективной методической деятельности в ДОО. Коллективные традиционные формы организации методической работы.

17. Организационные основы эффективной методической деятельности в ДОО. Новые формы методической работы.

18. Контроль качества педагогического процесса в ДОО. Положение о контрольной деятельности.

19. Цели, принципы, функции контроля.

20. Условия организации, алгоритм контроля.

21. Система контроля в ДОО и документация, необходимая для принятия управленческого решения по результатам контроля.

22. Виды и планирование контроля.

23. Стандарт как показатель управления качеством воспитательно-образовательного процесса в ДОО.

24. Стандарт как механизм управления качеством воспитательно-образовательного процесса в ДОО.

25. Педагогический анализ - ведущая функция управления ДОО. Принципы анализа.

26. Методика и алгоритм педагогического анализа.

27. Модель педагогического анализа занятия в детском саду (К.Ю.Белая, А.Н.Троян, П.Н.Лосев).

28. Передовой педагогический опыт: определение понятия, уровни и критерии отбора.

29. Этапы и методы работы с передовым педагогическим опытом.

30. Методы выявления, обобщения и внедрения передового опыта.

31. Управление инновационной деятельностью в ДОО: определение понятия «инновация».

32. Классификация нововведений. Оценка уровня инновационного потенциала педагогического коллектива.
33. Этапы инновационной деятельности в ДОО.
34. Ограничения, возникающие в инновационных процессах, и пути их предупреждения.
35. Показатели развивающегося ДОО.
36. Педагогический Совет ДОО – центральное звено системы методической работы ДОО. Положение о педагогическом совете ОУ.
37. Методика (алгоритм) подготовки и проведения педагогических советов.
38. Виды и формы педагогических советов в ДОО. Методы активизации педагогов.
39. Методический кабинет ДОО как творческая педагогическая мастерская.
40. Роль кабинета в повышении качества и эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми, в повышении профессиональной компетенции педагогов.
41. Аттестация педагогических работников ДОО. Нормативные правовые документы, определяющие процедуру аттестации педагогических работников ДОО.
42. Аттестация руководящих работников ДОО. Нормативные правовые документы, определяющие процедуру аттестации руководящих работников ДОО.
43. Квалификационные категории педагогических работников: уровни и требования к оценке деятельности.
44. Квалификационные категории руководящих работников: уровни и требования к оценке деятельности.

3) *Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания*

Компетенция	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала	
		зачет	Незачет
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1.Знает: основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения. ОПК-3.2.Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся. ОПК-3.3.Владеет: методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); навыками оказания адресной помощи обучающимся.	Оценка «зачтено» ставится, если бакалавр владеет содержанием дисциплины, осведомлен в проблемах воспитания детей, умеет сопоставлять различные подходы к данной проблеме, обосновывает теоретические положения, устанавливает межпредметные связи. Описательно излагает основное содержание, умеет адекватно конструировать педагогический процесс согласно основным подходам к воспитанию детей, допускает некоторые неточности и ошибки в использовании терминологии. Бакалавр не испытывает затруднения при ответе на вопросы преподавателя, владеет культурой речи.	Оценка «незачтено» ставится, если студент не владеет основными понятиями курса, имеет фрагментарные знания по предмету, не может сопоставить различные подходы, обобщить материал, сформулировать выводы. Допускает ошибки в пояснении теоретических положений, затрудняется в установлении связи между теорией и практикой воспитания детей, излагает материал без иллюстрирования примерами, нелогичен, не способен наметить методические рекомендации.
ПК-1 Способен к психолого-педагогической деятельности по реализации программ дошкольного образования	ПК-1.1 Знает: специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста; основные психологические подходы к развитию детей: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики; общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте; особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте; основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста; современные тенденции развития дошкольного образования ПК-1.2. Умеет: взаимодействовать со смежными специалистами в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации; совместно планировать и реализовывать образовательную работу в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами; уметь организовывать и владеть всеми видами развивающих деятельностей дошкольника (общения, игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской); формировать психологическую готовность детей к школьному обучению ПК-1.3. Владеет: способами и приемами создания позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми и взрослыми приемами и техниками познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации		

ПК-6 – Способен обеспечивать соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в различных видах деятельности и организовывать игровую и продуктивные виды деятельности детей	<p>ПК-6.1 Знает: основные формы и модели взаимодействия дошкольников в соответствующих видах деятельности; приемы организации совместной и индивидуальной деятельности дошкольников в соответствии с возрастными нормами их развития; структуру и содержание различных видов игр, педагогические основы игры, игрового обучения.</p> <p>ПК-6.2 Умеет: использовать современные методики и технологии для организации стабильного взаимодействия с дошкольниками; анализировать конспекты игр, разрабатывать конспекты игр с учетом их дифференцированного влияния на развитие ребенка.</p> <p>ПК-6.3 Владеет: знаниями о содержании и структуре образовательного процесса в ДОУ; навыками организации конструктивного взаимодействия среди дошкольников технологиями и навыками организации различных форм работы с детьми дошкольного возраста (игра, труд, занятие); современными технологиями организаций игр и игрового обучения в образовательном процессе.</p>		
--	--	--	--

Критерии оценивания

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом оценки: за работу в семестре; за ответ на зачете.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование литературы	Местонахождение	Кол. экземпляров
Основная литература			
1.	Чумичева, Раиса Михайловна Управление дошкольным образованием учебное пособие для вузов- М., 2011	Библиотека ДГПУ	20
2.	Козлова, Светлана Акимовна Дошкольная педагогика. учебное пособие для студ. сред. пед. учебных заведений: доп. МО РФ М.,2006. 416с.	Библиотека ДГПУ	116
3.	Дошкольная педагогика: учебник бакалавров / Н.А.Виноградова, Н.В.Микляева, Ю.В.Микляева; под. общ. ред. Н.В.Микляевой. – М.:Издательство Юрайт, 2012. – 510с.	Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru	1
4.	Дошкольная педагогика с основами воспитания и обучения: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / Под ред. А.Г.Гогоберидзе, О.В.Солнцевой. – СПб.: Питер, 2013. – 464с.	Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru	1
5.	Кузьмин, Сергей Владимирович опыт разработки, реализации и экспертизы образовательной программы ДОУ Программный подход в управлении качеством дошкольного образования М., 2010	Библиотека ДГПУ	1
Дополнительная литература			
1.	Периодические издания журнал. Дошкольное воспитание	Библиотека ДГПУ	обновление ежегодно
2.	Болотина Л.Р., Комарова Т.С., Баранов С.П. Дошкольная педагогика: Учебное пособие для студентов средних педагогических учебных заведений. – 2-е издание. – М.: Издательский центр «Академия», 1997.	Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru	1
3.	Белая К.Ю. Методическая работа в ДОУ: Анализ, планирование, формирование и методы. – М.: ТЦ. Сфера. 2015.	Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru	1
4.	Колодяжная Т.П. Управление современным дошкольным образовательным учреждением: Практическое пособие для руководителей ДОУ, студ. Пед.учеб. заведений, слушателей ИПК.- в 2частях. Ростов-на-Дону: 2012.	Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru	1

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- <http://www.library.ru/> Виртуальная библиотека.
- <http://pedlib.ru/> Педагогическая библиотека.
- <http://www.nlr.ru/> Российская национальная библиотека.
- <http://www.nlr.ru/> Педагогика. Электронный путеводитель по справочным и образовательным ресурсам.
- <http://www.edu.ru> – Российский федеральный портал

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Семинарское занятие – форма группового обучения, применяемая для коллективной проработки тем учебной дисциплины, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Большую роль в приобретении правовых знаний, навыков и умений играют практические занятия, по дисциплине. Цель названных занятий состоит в том, чтобы студенты на основе изучения научной и учебной литературы, лекционного материала, справочной литературы более глубоко усвоили проблемы российского образования на современном этапе, разбирались в истории развития системы образования, умели анализировать практику, научную литературу, приобрели навыки критического анализа существующей практики и государственной практики в сфере образования, умели применять знание теории на практике.

Практические занятия способствуют формированию научного мышления, тренируют умение убедительно и аргументированно защищать свою точку зрения.

Рабочая программа дисциплины предлагает разнообразные задания для практических занятий. Преподаватель может по-своему усмотрению их изменять.

По каждой теме курса можно использовать тесты, которые помогут решить поставленные вопросы, как на аудиторных занятиях, так и в рамках самостоятельной внеаудиторной работы студента. В форме тестирования, студент не имеет возможности давать свои комментарии к ответам. Необходимо отметить, что ответов на каждый вопрос может быть несколько или один.

С целью глубокого усвоения студентами изучаемого материала после изложения теоретических вопросов, по каждой теме предлагается решение практических задач.

Разрешение практических задач дает возможность в рамках курса освоить не только теорию, но и механизм практического применения полученных знаний. Поэтому задачи могут быть сформулированы таким образом, что в большинстве случаев либо нет «правильного» решения, а есть лишь возможность варианта, либо решение, напротив более или менее очевидно.

Важен метод решения проблемы. Студент должен научиться обосновывать свою точку зрения, зачитывая свою позицию перед оппонентами, предугадывать возможные контраргументы.

Решая задачу, студент должен прочитать условие задачи, обращая внимание на все значимые и казалось бы, малозначимые данные. Ответ должен быть дан по существу, содержать ссылки на действующие научные взгляды, нормативные документы и быть аргументированным. Условие задачи может быть сформулировано таким образом, что можно предположить различные варианты решения. В этом случае следует рассмотреть все возможные варианты решений. При решении задач могут возникнуть разные затруднения. В том случае, если есть норма, которая легка для понимания, необходимо лишь найти эту норму и дать ей правильное толкование. Если нормы нет, то необходимо решать задачу на основе общих принципов права, путем системного толкования общих норм и т.д.

При решении задач учебник можно использовать как справочный материал и как образец изложения научной логики.

В качестве практических заданий по некоторым темам студентам предлагается составить схемы и таблицы. Такие письменные задания ориентированы на лучшее усвоение учебного материала, развитие навыков анализа осваиваемой информации. Студенты составляют схемы в произвольной, удобной для них форме на основе тщательного изучения нормативной базы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов (СРС) – деятельность студента, направленная на овладение специальными знаниями и навыками. Она способствует формированию творческого подхода к будущей профессии. СРС весьма многообразна. Она включает в себя различные формы организации: самостоятельное изучение и конспектирование учебных материалов и научной литературы; участие в научных исследованиях кафедры, факультета; участие в конференциях и конкурсах научных работ; в работе научных студенческих кружков и др.

Не утратила своей силы старая истина: книги хороши для людей, которые умеют их читать. Предлагаем методические рекомендации по изучению литературы. Работать над книгой надо с карандашом в руках. Можно делать следующие виды записей:

1. Заметки на полях. Они делаются только на собственных книгах и представляют собой систему подчеркивания и условных обозначений.

2. План прочитанного – перечень вопросов, раскрывающих внутреннюю логику прочитанного текста книги.

3. Выписки, которые делаются в тетрадах, на карточках и т.д. любая выписка, в особенности цитата, должна быть обозначена ссылкой на источники.

4. Тезисы – это краткая формулировка того или иного теоретического положения книги. Они удобны, когда необходимо выступить на семинаре.

5. Составление конспекта. Конспекты условно подразделяют на плановые, текстуальные, свободные, тематические.

План-конспект – запись, в которой каждому пункту плана отвечает определенная часть конспекта. Он краток, прост и ясен по форме. Схематичный план – конспект отражает логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений источника чаще всего в гражданском виде.

Выбор и применение определенных образовательных технологий в учебном процессе осуществляется на основе учета специфики учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основой и предстоящими видами учебных задач.

«Мозговая атака» – активная форма обучения, быстрый и эффективный способ выработки путей преодоления трудностей и разрешения противоречий. Данный метод определяется как способ мобилизации знаний, опыта и творческих способностей обучающихся. Быстрое и активное обсуждение проблем и способов их решения дает определенный синергетический эффект. Его суть в том, что участникам работы предлагается высказывать как можно больше вариантов решения проблемы, в том числе и самых фантастических.

Преподаватель сообщает обучающимся суть решаемой проблемы. Проблема должна быть обозначена четко и понятно. Важно, чтобы при проведении «мозговой атаки» в группе создавалась непринужденная атмосфера. Чем больше идей, тем лучше. Следует стремиться, чтобы предложения поступали быстро.

Преподаватель, ведущий «мозговую атаку» не имеет права комментировать или оценивать высказывания участников, но в то же время он может прерывать выступление или уточнить суть высказывания. Все высказанные идеи должны быть записаны на доске.

Решение ситуационных (практических) задач. Задача – цель, заданная в конкретных условиях и требующая эффективного способа ее достижения. Учебные задачи можно классифицировать по разным основаниям. В соответствии с характером анализируемой ситуации можно выделить следующие задачи:

- выполняющие функции овладения методологией и теоретическими знаниями;
- выполняющие функцию формирования профессиональных компетенций;
- выполняющие функции овладения трудовыми действиями, нормами и правилами профессиональной деятельности.

Метод решения ситуационных задач состоит в том, что обучающиеся, ознакомившись с описанием проблемы, самостоятельно анализируют ситуацию, диагностируют проблему и представляют свои идеи и решения в дискуссии с другими обучаемыми. В зависимости от характера освещения материала используются ситуации-иллюстрации, ситуации-оценки и ситуации-упражнения.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, экран, мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточный материал. Комплект лабораторных работ и карточек заданий из расчета два экземпляра на одного студента.

Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.