

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНОЙ ПЕДАГОГИКИ И
СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР

« _____ » _____ 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.05.02 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ**

Направление подготовки- 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) подготовки – Социальная работа

Квалификация выпускника: – Бакалавр

Форма обучения – очная -4 года, заочная - 4 г. 6 м.

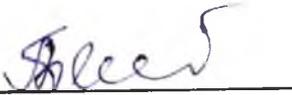
Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль			
очная	7	72	4	20			48	Зачет	
заочная	7	72	2	6			64	Зачет	

Махачкала 2022

Автор-составитель: Агарагимова В.М. Рабочая программа дисциплины
« Кадровое обеспечение деятельности социальных служб »- Махачкала:
ДГПУ, 2022. 26с.

Программа утверждена на:

заседании кафедры социальной педагогики и социальной работы
(протокол №9 от « 20 » июня 2022 г.)

Зав. кафедрой Шихамирова Б.А., к.п.н., доцент 

Учёного совета факультета СПиП (протокол №9 от «21 » июня 2022 г.)

Председатель: Асильдерова М.М., д.п.н., доцент 

учебно-методического совета ДГПУ (протокол № от « » июня 2022 г.)

Председатель УМС: Дибиров И.А., д.ф.н., профессор -2022

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Кадровое обеспечение деятельности социальных служб»: расширение и углубление знаний студентов — будущих специалистов об особенностях кадрового обеспечения в сфере социальной работы.

Задачи дисциплины:

формирование у студентов компетенций, в области теории и практики кадровой политики, позволяющих успешно решать профессиональные задачи в деятельности социальных учреждений, организаций, служб и т.д.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 Кадровое обеспечение деятельности социальных служб относится к **вариативной части** дисциплины выбора основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Код	Наименование	
		Общепрофессиональные компетенции (ОПК)
ОПК-3	Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-3.1. Особенности предоставления результатов научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений ОПК-3.2. представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений ОПК-3.3. Навыками предоставления результатов научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений
		Профессиональные компетенции (ПК) по видам профессиональной деятельности
		(указывается вид профессиональной деятельности)

ПК-8	<p>способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан</p>	<p>ПК-8.1.основные задачи и функции службы делопроизводства; достоинства и недостатки основных организационных форм работы с документами; должностные полномочия и обязанности работников службы делопроизводства; основные операции и правила работы с документами; законодательные акты и нормативно-методическую документацию по организации документационного обеспечения управления, архивному хранению документов и защите информации;</p> <p>государственную систему документационного обеспечения управления; стандарты на унифицированные системы документации; международные стандарты на представление комбинированной документации и передачу данных; программное обеспечение для выполнения профессиональных задач; требования к оформлению реквизитов документов; правила оформления документов унифицированных систем документации; технологические операции по обработке документов;</p> <p>ПК-8.2.применять технологии маркетинговой деятельности в процессе реализации социальной работы; составлять и оформлять документы в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ), с применением компьютерной техники; применять государственные и международные стандарты на документацию в профессиональной деятельности; разрабатывать инструкции по документационному обеспечению управления; составлять номенклатуру дел организации; редактировать служебные документы; осуществлять работу по ведению архивного дела; определять основные параметры, характеризующие документооборот организации; оперировать терминологическим аппаратом в области делопроизводства</p> <p>ПК-8.3.ведением необходимой документации и организация документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан; навыками ведения делопроизводства, в том числе с применением информационных технологий; навыками составления и оформления различных видов документов традиционным способом и в электронном виде</p>
------	---	--

			НО		НО	НО	ЧНО	НО	НО		
1	Формы кадрового обеспечения и система подготовки кадров для сферы социальной	2	2	2	2			6	10		Опрос; презентация доклада; эссе.
2	Система кадрового обеспечения сферы социальной работы как элемент кадровой политики.	2		2	2			6	10		Эссе; собеседование.
3	Тема 1. Особенности подготовки специалистов социальной работы			2				6	10		эссе; опрос; презентация доклада.
4	Тема 2. Профессиональная переподготовка и рост мастерства специалистов социальной работы			2				6	10		Эссе; собеседование
5	Тема 3. Формирование нормативно-правовой базы в системе кадрового обеспечения организации.			4				8	10		собеседование; защита практического задания
6	Тема 4. Опыт зарубежных стран в области системы управления персоналом			4				8	8		опрос; презентация доклада;
7	Тема 5 Основные направления совершенствования деятельности по формированию системы кадрового обеспечения			4				8	8		опрос; презентация доклада
	ИТОГО	72	4	2	20	4		48	66		зачет

5.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Таблица 3.

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.	Особенности подготовки специалистов	История появления социального образования в РФ. Институционализация социального образования. Нормативно-правовое обеспечение системы социального

	социальной работы.	образования. На объектном уровне социальное образование выступает как объективированный процесс, как система, как социальный институт, часть социальной сферы. Множественность проявлений общего социального образования в системе социального образования.
2.	Профессиональная переподготовка и рост мастерства специалистов социальной работы.	Профессиональное развитие в рамках профессиографического подхода. Формирование и развитие компетентности специалистов социальной работы.

5.3. Задания самостоятельной работы

Таблица 5.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудовое количество (в ак. часах)	Форма отчетности
1	Тема 1. Особенности подготовки специалистов социальной работы.	Характеристика социального образования на субъектном уровне. Системообразующие отношения и взаимосвязи в рамках социального образования как системы.	12	опрос; презентация доклада; Составление профессиограммы специалиста социальной работы с различными категориями
2	Тема 2. Профессиональная переподготовка и рост мастерства специалистов социальной работы.	Конкурентоспособность профессиональной подготовки, специальности, ВУЗа и т.д. Профессиональный портрет специалиста социальной работы. Профессиональная самореализация специалистов социальной работы	12	опрос; презентация доклада; Проведение социологического исследования, направленного на изучение типов трудовой мотивации специалистов
3	Тема 3. Формирование нормативно-правовой базы в системе кадрового обеспечения организации.	Компетентностный потенциал личности. Подходы к исследованию и оценке компетенции (компетентности).	12	опрос; презентация доклада;
4	Тема 4. Основные направления совершенствования деятельности по формированию системы кадрового обеспечения.	Базовые и специальные компетентности в социальном образовании. Инновационные формы подготовки кадров	12	опрос; презентация доклада;

	Итого:		48	
--	---------------	--	-----------	--

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в ак. часах)	Форма отчетности
1	Тема 1. Особенности подготовки специалистов социальной работы.	Характеристика социального образования на субъектном уровне. Системообразующие отношения и взаимосвязи в рамках социального образования как системы.	16	опрос; презентация доклада;
2	Тема 2. Профессиональная переподготовка и рост мастерства специалистов социальной работы.	Конкурентоспособность профессиональной подготовки, специальности, ВУЗа и т.д. Профессиональный портрет специалиста социальной работы. Профессиональная самореализация специалистов социальной работы	16	опрос; презентация доклада;
3	Тема 3. Формирование нормативно-правовой базы в системе кадрового обеспечения организации.	Компетентностный потенциал личности. Подходы к исследованию и оценке компетенции (компетентности).	16	опрос; презентация доклада;
4	Тема 4. Основные направления совершенствования деятельности по формированию системы кадрового обеспечения.	Базовые и специальные компетентности в социальном образовании. Инновационные формы подготовки кадров	18	опрос; презентация доклада;
	Итого:		66	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Социальная работа как профессиональная деятельность.
2. Исторический анализ социальной работы в России как вида деятельности (периоды и формы помощи).

3. Содержание подготовки профессиональных социальных работников за рубежом.
4. Основные модели практического обучения социальных работников за рубежом.
5. Социальное партнерство в сфере практической подготовки специалистов по социальной работе.
6. Профессионально-деятельностная и профессионально-личностная компетентность специалистов социальной работы (компетентностная модель).
7. Стратегии повышения качества кадрового обеспечения в сфере социальной работы.
8. Проблемы профессионального воспитания и обучения специалиста по социальной работе (стадии и принципы).
9. Подготовка менеджеров социальной сферы в системе дополнительного профессионального образования.
10. Формирование конкурентоспособности специалистов социальной работы в образовательном процессе.
11. Содержание и характер профессиональной деятельности кадров в сфере социальной работы.
12. Профессионализация социальной работы.
13. Проблемы кадрового обеспечения системы социальной защиты населения.
14. Профессиографический подход к формированию качеств личности специалиста социальной работы.
15. Структура мотивации в социальной работе.
16. Система подготовки социальных работников в России (модели и принципы).
17. Социальное партнерство в сфере практической подготовки специалистов по социальной работе.
18. Опыт подготовки специалистов по социальной работе в России.
19. Готовность молодого специалиста по социальной работе к самостоятельной работе с клиентом.
20. Профессионализм социального работника как условие эффективной деятельности социальных служб.
21. Подготовка кадров для системы социальной защиты населения г. Иркутска.
22. Проблемы кадрового обеспечения системы социальной защиты населения.
23. Формирование и развитие специалиста социальной работы как профессионала.
24. Модели социального партнерства в сфере практической подготовки специалистов.
25. Инновационные формы подготовки кадров для социальной работы.
26. Практико-ориентированное обучение социальных работников.

27. Концепция и современные технологии образовательной деятельности по подготовке менеджеров социальной сферы.
28. Система профессионально-квалификационного роста специалистов по социальной работе.
29. Сущность, содержание и особенности профессиональной социальной работы и условия ее осуществления.
30. Проблемы аттестации и повышения квалификации специалистов.
31. Формирование многоуровневой системы подготовки специалистов социальной работы.
32. Деятельностный, личностно-ориентированный, синергетический, компетентностный и задачно-личностный подходы к обучению специалистов социальной работы.
33. Мировой опыт отбора и поступления молодежи в учебные заведения для получения профессии социального работника.
34. Конкурентоспособность и качество профессиональной подготовки специалистов социальной работы.
35. Анализ проблем (объективных и субъективных) кадрового обеспечения системы социальной защиты и социального обслуживания населения

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

а. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала (или зачет/незачет)	
		«Зачтено»	«Не зачтено»
ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-3.1. Особенности предоставления результатов научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений ОПК-3.2. представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов,	- выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью	- выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент

	публикаций и публичных обсуждений ОПК-3.3. Навыками предоставления результатов научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.	показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
ПК-8 способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	ПК-8.1. основные задачи и функции службы делопроизводства; достоинства и недостатки основных организационных форм работы с документами; должностные полномочия и обязанности работников службы делопроизводства; основные операции и правила работы с документами; законодательные акты и нормативно-методическую документацию по организации документационного обеспечения управления, архивному хранению документов и защите информации; государственную систему документационного обеспечения управления; стандарты на унифицированные системы документации; международные стандарты на представление комбинированной документации и передачу данных; программное	- выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

	<p>обеспечение для выполнения профессиональных задач; требования к оформлению реквизитов документов; правила оформления документов унифицированных систем документации; технологические операции по обработке документов;</p> <p>ПК-8.2. применять технологии маркетинговой деятельности в процессе реализации социальной работы; составлять и оформлять документы в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ), с применением компьютерной техники; применять государственные и международные стандарты на документацию в профессиональной деятельности; разрабатывать инструкции по документационному обеспечению управления; составлять номенклатуру дел организации; редактировать служебные документы; осуществлять работу по ведению архивного дела; определять основные параметры, характеризующие документооборот организации; оперировать</p>		
--	--	--	--

	терминологическим аппаратом в области делопроизводства ПК-8.3. ведением необходимой документации и организация документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан; навыками ведения делопроизводства, в том числе с применением информационных технологий; навыками составления и оформления различных видов документов традиционным способом и в электронном виде		
--	---	--	--

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. История социальной работы : учебно-методическое пособие / составители В. А. Бабюх. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2010. — 160 с. — ISBN 978-5-7882-1118-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61858.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Адаптация и реабилитация в социальной работе : учебное пособие / Н. Ш. Валеева, Р. В. Куприянов, Э. Р. Валеева [и др.] ; под редакцией Н. Ш. Валеева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2011. — 586 с. — ISBN 978-5-7882-1080-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62151.html> . — Режим доступа: для авторизир. Польз.

Дополнительная литература

3. Манько, Ю. В. Теория и практика социальной работы / Ю. В. Манько, К. М. Оганян. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2008. — 275 с. — ISBN 978-5-

9676-0135-X. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/27076.html> (дата обращения: 16.01.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользов.

4. Проблемы социальной работы с молодежью : учебно-методическое пособие / составители Р. И. Зинурова, Т. Н. Гурьянова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2011. — 152 с. — ISBN 978-5-7882-1152-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62246.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Научная электронная библиотека - elibrary.ru

Открытая электронная библиотека. – URL: <http://orel.rsl.ru>

Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru

Фундаментальная библиотека ДГПУ - <http://lib.dspu.ru>

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений.

Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом *по заданию преподавателя*, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом. Внеаудиторная

самостоятельная работа по дисциплине включает такие формы работы, как: изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции); изучение рекомендуемых литературных источников; конспектирование источников; работа со словарями и справочниками; работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet; подготовка презентаций; ответы на контрольные вопросы; реферирование; написание докладов; подготовка к зачету.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются: уровень освоения учебного материала, умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач, полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа, обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос, оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения,

воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях

(наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.