

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»
Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

И.А. Дибиров Дибиров И.А.

« » 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.02. МОДУЛЬ 2 "УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ОБЛАСТИ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ"
Б1.Б.02.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЮРИСТА

Направление подготовки - 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) – Право и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Сроки обучения: очно - 2 года, заочно – 2 года и 6 месяцев

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль			
очная		72	6	14			52	зачет	
заочная		72	2	4			66	зачет	

Махачкала 2021

Гаджиева П.Д. Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика юриста».
– Махачкала: ДГПУ, 2021.



Программа утверждена на заседаниях:

кафедры правовых дисциплин и методики преподавания

(протокол № 6 от «21» апреля 2021 г.)

Зав. кафедрой Серкерев С.Э., к.ю.н., доцент _____ 2021г.
(подпись) (дата)



Ученого совета факультета управления и права

(протокол № 9 от «28» мая 2021 г.)

Председатель совета Ибрагимов М.А.- декан _____ 2021г.
(подпись) (дата)



учебно-методического совета ДГПУ

(протокол № 3 от «31» мая 2021г.)

Председатель совета: И.А. Дибиров, д.ф.н., профессор _____ 2021г.
(подпись) (дата)



© ДГПУ, 2021
© Гаджиева П.Д., 2021

**«Дагестанский государственный педагогический университет»
Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ Дибиров И.А.

«__» _____ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.0.02. МОДУЛЬ 2 "УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ОБЛАСТИ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ"
Б1.0.02.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЮРИСТА**

Направление подготовки - 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) – Право и правоохранительная деятельность в профессиональном образовании

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Сроки обучения: очно - 2 года, заочно – 2 года и 6 месяцев

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль			
очная		72	6	14			52	зачет	
заочная		72	2	4			66	зачет	

Махачкала 2022

Гаджиева П.Д. Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика юриста».
– Махачкала: ДГПУ, 2022. 34 с.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры правовых дисциплин и методики преподавания

(протокол № 2 от «07» октября 2022 г.)

Зав. кафедрой Серкеров С.Э., к.ю.н., доцент _____ 2022г.
(подпись) (дата)

Ученого совета факультета управления и права

(протокол № 2 от «11» октября 2022 г.)

Председатель совета Ибрагимов М.А., к.ю.н., декан _____ 2022г.
(подпись) (дата)

учебно-методического совета ДГПУ

(протокол № 1 от «20» октября 2022г.)

Председатель совета: Дибиров И.А., д.фил.н., профессор _____ 2022 г
(подпись) (дата)

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- содействовать развитию социально-педагогической компетентности и совершенствованию уровня профессиональной и коммуникационной культуры будущего педагога, обладающего чувством долга и ответственности за результаты своей деятельности, эффективно решающего профессионально-педагогические проблемы и типичные профессиональные задачи на основе имеющейся квалификации, жизненного опыта, этических норм и правил взаимодействия с субъектами и партнерами образовательного процесса;

- помочь студентам высшего учебного заведения овладеть знаниями о нравственной и этической сущности педагогической профессии, о современных требованиях к деятельности учителя-правоведа.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.07.01 «Профессиональная этика юриста» относится к обязательной части и Модулю Б1.Б.07 Модуль 2 "Управление проектами в области образования и науки" основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.04. «Профессиональное обучение» (по отраслям)

Дисциплина Б1.Б.07.01 «Профессиональная этика юриста» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин:

Связь с другими дисциплинами учебного плана

Перечень действующих предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
«Философия», «Педагогика», «Психология», «Этика», «Культурология», «Педагогическая психология», «Педагогическая риторика».	«Методика обучения праву», «Психолого-педагогический практикум», а также в ходе прохождения педагогических практик.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения содержания программы у магистранта должны быть сформированы компетенции:

Формируемые компетенции		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Код	Наименование	
Общекультурные компетенции (ОК)		
ОПК-1.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>Знать: основы социальных, культурных и личностных различий, механизмы работы в команде; правила поведения, понятие межличностных отношений, особенности межгруппового взаимодействия; правила установления позитивных взаимоотношений учителя и учеников, их эффективного взаимодействия; основные методические требования к организации и ведению дискуссий, полемик, публичных выступлений, основные аспекты общения (коммуникация, интеракция, социальная перцепция), способы построения межличностных отношений и группового взаимодействия.</p> <p>Уметь: работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия; договариваться в коллективе, устанавливать контакты на личностном уровне, бесконфликтно общаться с субъектами образовательного процесса; аргументировано доказывать, отстаивать свою точку зрения, строить свои доводы с учетом мнений, которые могут, как совпадать с высказываемой точкой зрения, так и отличаться от нее; анализировать собственную педагогическую деятельность и давать обоснованную оценку, использовать различные способы взаимодействия с аудиторией в процессе обсуждения проблемных вопросов, анализировать объективные и субъективные основы социального поведения, механизмы возникновения и разрешения конфликтов.</p> <p>Владеть: навыками работы в команде, навыками толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий; способами взаимодействия с субъектами образовательного процесса, способами</p>

		<p>осуществления психолого–педагогической поддержки и сопровождения, способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса в условиях поликультурной образовательной среды;</p> <p>навыками практической организации и проведения публичных выступлений, дискуссий и полемик правоведческой тематики;</p> <p>коммуникативными навыками культурой общения, профессиональной этикой, владеть методикой решения правовых задач и упражнений, связанных с речевой культурой, различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности.</p>
ОПК-6	<p>Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-6.1 Знать: психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учётом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-6.2 Уметь: использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-6.3 Владеть: умением учёта особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; умением отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; умениями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений).</p>

4. Трудоемкость изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы (72 часа). Дисциплина изучается в _____ семестре (ах)

Таблица 1.

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Аудиторные занятия (всего)	20	6
Лекции	6	2
Практические занятия (ПЗ)	14	4
Самостоятельная работа (всего)	52	66
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям		
Самостоятельное изучение тем		
Контрольные работы		
Реферат		
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость	72	72

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Тематический план

Таблица 2.

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной работы и трудоемкость их изучения									
		Лекции		Практические занятия		Лабораторные занятия		Самостоятельная работа		Промежуточный контроль	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно		
1	Профессиональная юридическая этика: основные положения	2	2	2	2			10	10		
2	: Этика как наука о морал			2				8	12		
3	Юридическая этика как вид профессиональной этики	2		2	2			10	10		
4	Этические аспекты в деятельности юриста			2				8	12		
5	Нравственно-профессиональная деформация личности юриста.	2		4				8	12		
6	.Профессиональная этика отдельных сфер юридической деятельности			2				8	10		
	ИТОГО	6	2	14	4			52	66		

**5.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и
трудоемкость по видам учебных занятий (в
академических часах)**

Таблица 3.

	Наименование раздела дисциплины	Содержание
Содержание лекционного курса		
1	Профессиональная юридическая этика: основные положения	
2		
3		
4		
5		
6		

**5.2 Тематика практических (семинарских, лабораторных) занятий и
перечень заданий**

Таблица 4.

№ п/п	Тема практического (семинарского) занятия	Задания (или вопросы для обсуждения на сем. занятии)	Форма отчётности	Литера тура
1	Предмет и задачи профессиональной (педагогической) этики; ее основные категории.	Профессиональная культура и этика общения учителя права.	Вводная лекция, лекция – беседа. Интерактив ная экскурсия	
2	Принципы профессиональной этики их реализация в педагогической деятельности учителя права.	Практическое занятие: Содержание моральных принципов и норм.	Проблемна я лекция	
3	Общение как вид деятельности. Основные характеристики профессионально- педагогического общения.	Общение как вид деятельности. Основные характеристики профессионально- педагогического общения	Лекция- пресс- конференц ия Круглый стол, мозговой штурм	
4	Этика общения и культура педагогического труда.	Этика общения и культура педагогического труд.	Мозг овой	

			штурм, учебные групповые дискуссии	
5	Конфликты в профессиональной деятельности учителя права и способы их преодоления.	Педагогические конфликты и способы их преодоления.	Бинарная лекция	

5.2 Задания самостоятельной работы

Таблица 5.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)	Форма отчетности	Литература
1	Предмет и задачи профессиональной (педагогической) этики; ее основные категории	Подготовить доклад. Самостоятельная работа с теоретическим материалом.	6	Доклад и портфолио.	
2	Принципы профессиональной этики их реализация в педагогической деятельности учителя права	Конспект. Составить словарь основных понятий.	8	Конспект, словарь занятия	
3	Общение как вид деятельности. Основные характеристики профессионально-педагогического общения	Защита рефератов, тестирование. Конспект. Самостоятельная работа с теоретическим материалом.	8	Реферат. разработка тестов по заданной теме. Конспект по заданной теме.	
4	Этика общения и культура педагогического труда	Разработать систему заданий, кейсов и казусов. Подготовить тесты для проверки знаний.	4	Разработанные задания и кейсы.	
5	Профессиональная компетентность педагога и ее структура.	Составление слайда-презентации по заданной теме.	6	Презентация по теме.	
6	Конфликты в профессиональной деятельности учителя права и способы их преодоления.	Разработать систему заданий, кейсов и казусов. Подготовить тесты для проверки знаний.	8	Разработанные задания и тесты. Портфолио	
ИТОГО			40		

5.5. Темы рефератов

1. Свобода и ответственность в деятельности педагога.
2. Педагог - профессия творческая?

3. Консерватизм - добро или зло в педагогической профессии?
4. Проблема дистанции в общении педагога и учащегося.
5. Уважение и унижение ребенка - в чем они проявляются?
6. Внутренний и внешний имидж педагога.
7. Эмоциональный мир педагога.
8. Нравственные аспекты оценки педагогического труда.
9. Нравственные коллизии отношений в учительской.
10. Мораль и власть.
11. Политическое насилие и нравственность.
12. Политика – «грязное дело»?
13. Нравственный принцип толерантности в политике.
14. Формы морального протеста в демократическом обществе.
15. Моральная демагогия и политические репрессии.
16. Национальное самосознание как фактор нравственной культуры народа.
17. Нравственно-психологические основы тоталитаризма.
18. Проблема жизни и смерти как центральная нравственная проблема.
19. Гуманность как основа биомедицинской деятельности.
20. Морально-этические проблемы научно-технического прогресса в медицине.
21. Этические проблемы генной инженерии и клонирования.
22. Нравственные проблемы эвтаназии: гуманность и врачебный долг.
23. Хосписы - готовы ли мы к ним?
27. Общение: искусство или наука?
28. Общение как ценность.
29. Творчество в общении и общение в творчестве.
30. Проблема понимания в общении.
31. Трагедия непонимания в общении.
32. Одиночество - альтернатива общения.
33. Симпатия и антипатия в общении.
34. Толерантность в общении: значение, границы, мера.
35. Человек - цель или средство общения?
36. «Барьеры» общения и их преодоление.
37. Общение и юмор.
38. Моральные конфликты: предупреждение и преодоление.
39. Духовность и душевность в общении.
40. Милосердие как нравственный принцип отношения человека к человеку.
41. «Секреты» общения в семье.
42. Отцы и дети: парадоксы общения.
43. Дружба как высшая нравственная ценность.
44. Отношение к женщине как показатель уровня культуры личности.

5.6. Творческие задания

Выполнение индивидуальных домашних заданий

Раздел 1. 1. Составить сравнительную таблицу соотношение морали и права

2. Составить схему «Функции морали».
3. Составить сравнительную таблицу нравственный долг и нравственный поступок 39
4. Проанализируйте понятие проблемы «меньшего зла»
5. Проанализируйте нравственные требования, предъявляемые к юристам.
6. Составьте проект Правил профессиональной этики для сотрудников нотариальной конторы, адвокатской палаты, юридической фирмы (на выбор).

Раздел 2. 1. Раскройте нравственные особенности уголовно-процессуального доказывания по делам о преступлениях несовершеннолетних лиц.

2. Этика производства отдельных следственных действий.
3. Этические требования к тактике предварительного расследования.
4. Определите нравственные аспекты обвинительной речи прокурора
5. Приведите пример реализации принципа объективной истины нотариусом.
6. Как совершение нотариальные действия на основе изучения юридических фактов отражает место нотариата как публичноправового института, обеспечивающего законность и правомерность юридических действий участников гражданского оборота, снижая уровень как гражданских, так и уголовных правонарушений.
7. Перечислите общие нравственные требования, предъявляемые к судебной власти.
8. Дайте (перечислите) признаки - характеристики (не менее 4 признаков) следующих основных понятий общей морали: гуманность, долг, совесть, честь, справедливость, ответственность, достоинство, честность (подберите признаки-характеристики к двум понятиям по выбору)

5.7. Ситуации для анализа.

Раздел 1. Профессиональная юридическая этика: основные положения

Тема: Этика как наука о морали.

1. Бобров Михаил ночью подъехал на своей автомашине «Жигули» к автомашине «Мерседес» и с помощью различных инструментов снял с нее с целью кражи два колеса. При погрузке колес в автомашину «Жигули» Бобров М. был задержан. Ранее Бобров М. не судим. К адвокату Иванову обратилась жена Боброва М. с просьбой принять поручение на защиту ее мужа. В ходе беседы с адвокатом она сообщила, что у них дома хранится около 20 колес от разных автомашин, а также автомобильный двигатель с заводским номером. 28 При этом жена Боброва пояснила, что происхождение данных предметов

ей точно неизвестно, но, конечно, муж их не покупал, и, возможно, он их у кого-то украл. Адвокат Иванов принял поручение на защиту Боброва М., при этом он рекомендовал его жене убрать из квартиры колеса и двигатель, поскольку если они будут обнаружены во время обыска, то Боброву М., скорее всего, будет предъявлено более тяжелое обвинение в совершении нескольких краж. Дайте оценку действиям адвоката?

2. Адвокат Зайцев несколько раз защищал Иванова по различным обвинениям. Случайно от сотрудников милиции ему стало известно, что они намерены произвести обыск на квартире Иванова, где он якобы хранит оружие и наркотики. В настоящее время у адвоката Зайцева нет соглашения на ведение дела Иванова. Адвокат знает, что сообщение Иванову ставшей известной Зайцеву информации повредит следствию. Каковы должны быть действия адвоката Зайцева? Тема: Юридическая этика как вид профессиональной этики

1. Колодвор обвинялся в том, что по предварительному сговору с Гамаковым совершил в зале ожидания железнодорожного вокзала г. N кражу личных вещей (рюкзака и полушубка) у гражданина Растяпина. Колодвор на предварительном следствии вину не признал, показал, что спал в зале ожидания, когда неожиданно почувствовал, что на него что-то накинули. Он открыл глаза, увидел, что на нем накинут полушубок, рядом стоит Гамаков с каким-то рюкзаком и три сотрудника милиции, которые их обоих доставили в дежурную часть по подозрению в совершении кражи. Гамаков, наоборот, полностью признал свою вину, показав, что Колодвор предложил ему похитить вещи спящего Растяпина, что они и сделали, после чего с похищенным были задержаны. По запросу суда коллегия адвокатов назначила защитником подсудимого Колодвор адвоката Ломова. Адвокат Ломов изучил материалы уголовного дела и пришел на свидание с подзащитным в следственный изолятор. Колодвор пояснил защитнику, что преступление он не совершал, на протяжении всего следствия давал правдивые показания и не собирается в суде менять показания и признавать свою вину, хотя ему известно, что по закону признание вины является обстоятельством, смягчающим наказание. Адвокат Ломов разъяснил клиенту, что суд будет выносить приговор на основе собранных по делу доказательств. Анализ этих доказательств приводит адвоката к выводу, что избранная Колодвор линия защиты малоперспективна, поскольку, как показывает практика, представленная стороной обвинения совокупность доказательств будет достаточна для постановления обвинительного приговора. Противопоставить этим согласованным между собой обвинительным доказательствам защита может только показания Колодвор, иных оправдательных доказательств нет. 29 В судебном заседании Колодвор вину не признал и дал показания, аналогичные его показаниям на предварительном следствии. Прокурором была представлена суду совокупность обвинительных доказательств. Какую линию защиты обязан избрать адвокат Ломов, произнося в судебных прениях

речь в защиту Колодвор? Если Колодвор будет осужден, то о чем обязан просить суд 2-й инстанции адвокат Ломов в кассационной жалобе? Дополнительная информация Колодвор – гражданин иностранного государства, ему 46 лет. Он проживает в отдаленной деревне в частном доме с 85-летней матерью, инвалидом 1-й группы; других близких родственников у них нет. Колодвор опасается, что, если он будет осужден к лишению свободы, то в период отбытия наказания его старая больная мать может умереть, а он после освобождения останется без жилья, так как дом будет признан бесхозным имуществом и перейдет в муниципальную собственность. В г.Н Колодвор.приехал на заработки, так как в его стране нет возможности найти работу даже в крупных городах. Прибыв в г.Н, Колодвор решил сэкономить деньги и переночевать на вокзале. На работу он не устроился, поскольку в первую же ночь был арестован. Ранее Колодвор 2 раза судим за хулиганство (20 и 16 лет назад). 10 лет назад был осужден соучастие в изнасиловании, совершенном группой лиц по предварительному сговору, к 5 годам лишения свободы. Судимость за последнее преступление не погашена. На свидании Колодвор пояснил защитнику, что по своей натуре он хулиган, за что и был ранее осужден, но совершить кражу не мог, так как это противоречит его естеству. В то же время он рассказал, что за три часа до совершения Гамаковым кражи, он, ложась спать, показал ему рукой на спавшего здесь же в зале ожидания Растяпина и сказал: «Во лох! Обворуют, а он и не заметит».Адвокат Ломов – человек честный, добросовестный, хороший профессионал.

2.Васильев обвинялся в совершении кражи без отягчающих обстоятельств,именно в том, что 24 января, находясь в секции «Одежда» большого универмага, снял с вешалки женские шорты с закрепленным на них электронным маркером, положил шорты под куртку и направился к выходу из секции, где был задержан сотрудником милиции, поскольку сработала сигнализация. На протяжении всего предварительного следствия Васильев полностью признавал свою вину в совершении преступления, давал последовательные показания о том, что совершил кражу, потому что у него не было денег, а он хотел сделать подарок дочери на день рождения. В судебном заседании Васильев принципиально изменил линию защиты: вину не признал полностью и показал, что в секцию магазина зашел вместе со случайным знакомым, ничего в секции не брал, а когда они выходили через турникеты, то сработала сигнализация, попутчик Васильева неожиданно обернулся, сунул ему за пазуху какую-то вещь и убежал, а Васильев был задержан продавцами. Районным судом 22 мая Васильев осужден за кражу к 2 годам лишения свободы. 30 На предварительном следствии и в судебном заседании защиту Васильева по назначению суда осуществляла адвокат Рублева, которая выполнила следующую работу: участвовала в допросах; изучила материалы уголовного дела; участвовала в судебном заседании, в ходе которого задавала вопросы свидетелям и выступила с речью в судебных прениях, прося суд оправдать Васильева. Доказательства, характеризующие

личность Васильева, в судебном заседании не исследовались. Работа защитника была оплачена за счет средств государственного бюджета. 27 мая администрация следственного изолятора вручила Васильеву копию приговора, а 2 июня он с помощью сокамерников составил и направил в суд с соблюдением установленных законом сроков кассационную жалобу, которая поступила в суд 7 июля. Однако еще 29 мая ввиду ошибки, допущенной сотрудником канцелярии районного суда, в следственный изолятор было послано распоряжение об исполнении вступившего в законную силу приговора, а уголовное дело сдано в архив. 14 июля брат осужденного заключил соглашение с адвокатом Копейкиным на защиту интересов Васильева в кассационной инстанции. Явившись в районный суд, адвокат Копейкин изучил уголовное дело и вскрыл ошибку сотрудника канцелярии. На свидании в следственном изоляторе Васильев сообщил адвокату Копейкину, что он не удовлетворен работой адвоката Рублевой в суде 1-й инстанции. Адвокат Копейкин обсудил с Васильевым позицию защиты и помог ему написать дополнительную кассационную жалобу, в которой, помимо оспаривания приговора суда по существу, попросил указать на нарушения, допущенные адвокатом Рублевой. Сам Копейкин подал кассационную жалобу (дополнительную к жалобе осужденного), в которой указал, что: 1) суд не мотивировал в приговоре назначение Васильеву сурового наказания, 2) выводы суда о виновности Васильева, изложенные в приговоре, не соответствуют фактическим обстоятельствам дела, т.к. не подтверждаются. 21 июля в районный суд поступила дополнительная кассационная жалоба Васильева. Узнав от подруги, работающей в канцелярии суда, о содержании жалобы, адвокат Рублева написала кассационную жалобу, в которой просила отменить приговор и прекратить производство по делу.

По просьбе адвоката Рублевой сотрудник канцелярии поставила на жалобу штамп «ПОСТУПИЛО В СУД 22 мая». Жалоба была написана на типовой линованной бумаге, используемой только в делопроизводстве судов. 1 августа дело по кассационным жалобам было рассмотрено судом 2-й инстанции. Оцените соблюдение норм адвокатской этики в работе адвокатов Рублевой и Копейкина. Тема: Этические аспекты в деятельности юриста. 31 1. Адвокат пришел на свидание к подзащитному в следственный изолятор. В следственный кабинет его подзащитный принес с собой 23 письма от сокамерников. Если адвокат не возьмет письма, то при обыске перед водворением в камеру их могут обнаружить у заключенного. Последствиями этого могут быть применение к подзащитному дисциплинарного взыскания, запись в его личном деле, месть или неблагоприятное отношение со стороны сокамерников. Если адвокат возьмет письма, то их могут обнаружить у адвоката в случае производства досмотра вещей или личного досмотра при выходе из следственного изолятора. Как поступить адвокату? 2. Сухарев обвинялся в совершении грабежа. Защиту несовершеннолетнего обвиняемого на предварительном следствии и в суде осуществлял адвокат Овсов.

Представительство интересов потерпевшего Бутылкина осуществлял адвокат Дроздов. Суд признал Сухарева виновным в совершении грабежа и назначил ему наказание в виде 2 лет лишения свободы. С момента отбытия наказания прошло 5 лет. В настоящее время Сухарев, Роликов и Купцов обвиняются в том, что группой лиц по предварительному сговору причинили тяжкие телесные повреждения потерпевшему Бутылкину, от которых тот через две недели скончался в больнице. 32 59 Сухарев и Роликов свою вину не признают, утверждают, что удары потерпевшему наносил Купцов. Купцов, в свою очередь, не признает вину, указывая, что удары наносил Сухарев, когда он и Роликов находились в другой комнате. 1. Вправе ли адвокат Овсов защищать по данному делу Купцова или Роликова, либо представлять интересы потерпевшего Бутылкина?

2. Вправе ли адвокат Дроздов защищать кого-либо из обвиняемых по данному делу?

Тема: Нравственно-профессиональная деформация личности юриста.

1. Вы приняли на работу молодого способного юриста, только что окончившего Институт внешнеэкономических связей и права, который отлично справляется с работой. Он провел уже несколько консультаций, и клиенты им очень довольны. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими работниками, особенно с обслуживающим персоналом. Вы получаете каждый день такого рода сигналы, а сегодня поступило письменное заявление от вашего секретаря по поводу его грубости. Какие замечания необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?

2. Сухарев обвинялся в совершении грабежа. Защиту несовершеннолетнего обвиняемого на предварительном следствии и в суде осуществлял адвокат Овсов. Представительство интересов потерпевшего Бутылкина осуществлял адвокат Дроздов. Суд признал Сухарева виновным в совершении грабежа и назначил ему наказание в виде 2 лет лишения свободы. С момента отбытия наказания прошло 5 лет. В настоящее время Сухарев, Роликов и Купцов обвиняются в том, что группой лиц по предварительному сговору причинили тяжкие телесные повреждения потерпевшему Бутылкину, от которых тот через две недели скончался в больнице. Сухарев и Роликов свою вину не признают, утверждают, что удары потерпевшему наносил Купцов. Купцов, в свою очередь, не признает вину, указывая, что удары наносили Сухарев и Роликов, когда он находился в другой комнате. 33 1. Вправе ли адвокат Овсов защищать по данному делу Роликова?

3. 3.Суриков и Репин – давнишние приятели: они вместе учились на юридическом факультете, затем вместе прошли стажировку и в течение 5 лет работали адвокатами в юридической консультации Лесного района. Затем Суриков был назначен судьей Полевого районного суда. Адвокат Репин

иногда ведет в Полевом районном суде дела, которые рассматривает судья Суриков. В настоящее время на рассмотрение к судье Сурикову поступило гражданское дело, представителем ответчика по которому является адвокат Репин. Адвокат позвонил судье и пригласил пообедать в ресторане. Судья принял приглашение. Во время обеда Суриков и Репин вспоминали годы учебы в институте и совместной работы и не обсуждали поступившее на рассмотрение к судье Сурикову дело. Многие находившиеся в это время в ресторане люди, включая адвокатов, видели обедавших вместе Сурикова и Репина. Оцените данную ситуацию с позиций адвокатской этики?

Раздел 2. Профессиональная этика отдельных сфер юридической деятельности **Тема: Нравственные начала производства предварительного расследования. В судебную коллегия по уголовным делам N-ского областного суда адвоката Н.Е. Грамотного защиту обвиняемого Протонова П.П.**

КАССАЦИОННАЯ ЖАЛОБА на постановление N-ского районного суда г. N об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу производстве прокуратуры N-ского района г. N находится уголовное дело № 00000, возбужденное 1 апреля 2003г. в отношении Протонова, и обвиняемого в совершении изнасилования Алешиной и покушения на изнасилование Ворониной. Защита в данной жалобе не ставит своей задачей внедряться в сферу доказанности вины Протонова в совершении указанных преступлений. Ничуть не пытаясь предопределить конечный результат следствия, который в итоге «созреет» после выполнения всех необходимых следственных действий и ознакомления обвиняемого и его защитника с материалами дела и разрешения заявленных ими ходатайств, учитывая лишь то, что по эпизоду от 1 апреля имело место покушение, и часто оно бывает весьма спорное, а другой эпизод всплыл гораздо позже и, следовательно, без «железной» объективности, защита концентрирует в данном ходатайстве внимание судебной коллегии на обоснованность и целесообразность содержания Протонова под стражей. Протонов впервые привлекается к уголовной ответственности, ранее не привлекался ни к уголовной, ни к административной ответственности, его семья имеет статус беженцев, хотя и в г. N есть постоянное место жительства. За него могут поручиться заслуженные и авторитетные люди, семья в состоянии внести за него залог. На основании изложенного, руководствуясь нормами уголовнопроцессуального законодательства, прошу Вашего содействия по вопросу изменения Протонову П.П. меры пресечения на подписку о невыезде или под залог, или поручительство.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1) *Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы*

Компетенция	Этапы формирования											
	T1	ПР1	T2	ПР2	T3	ПР3	T4	ПР4	T5	ПР5	T6	ПР6
ОПК-1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

2) *Комплект контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций*

ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Термин «этика» впервые упоминается в работе

- а) Эпикура
- б) Платона
- в) Аристотеля
- г) Конта
- д) Сократа

2. Аксиология – это...

- а) учение о бытии;
- б) учение о ценностях;
- в) учение о познании;
- г) концепция морали;
- д) учение о человеке.

3. Профессиональная этика – это:

- а) учение о ценностях;
- б) общая теория морали;
- в) учение о долге;
- г) учение о нормах поведения;
- д) учение о профессиональной морали.

4. Мораль – это:

- а) устойчивые, стереотипные способы массового поведения, сложившиеся исторически;
- б) форма общественного сознания, способ нормативной регуляции общественных отношений и поведения человека;
- в) совокупность норм и правил поведения людей, утвержденных государством и обязательных для всех членов общества;
- г) правила этикета;
- д) совокупность обычаев и традиций.

5. Характеристиками моральных норм являются:

- а) всеобщность и универсальность;
- б) рациональность и объективность;
- в) относительность, условность;
- г) гуманистичность, толерантность;
- д) истинность и научность.

6. Объектом педагогической этики является:

- а) профессиональная мораль специалистов;
- б) правовые отношения социального работника и клиента;
- в) нравственные ценности общества;
- г) этические кодексы;
- д) нормативно-правовые акты и должностные инструкции.

7. «Внешний» уровень этики социальной работы предполагает

оценивание

- а) социальной работы как социального института;
- б) деятельности социального работника;
- в) деятельности социальных служб;
- г) отношений социальный работник - клиент;
- д) отношений социальный работник - социальный работник.

8. Как формулируется «золотое правило» нравственности?

- а) возлюби ближнего своего как самого себя;
- б) не убий;
- в) не укради;
- г) поступай с другими так, как ты хотел бы, чтобы поступали с тобой;
- д) око за око, зуб за зуб.

9. Как называется нравственная позиция, согласно которой каждый человек должен совершать бескорыстные действия, направленные на благо (удовлетворение интересов) другого человека?

- а) альтруизм;
- б) эгоизм;
- в) рационализм;
- г) волюнтаризм;
- д) идеализм.

10. Деонтология социальной работы это:

- а) учение о профессиональных ценностях;
- б) учение о должном поведении специалиста;
- в) совокупность требований к результатам профессиональной деятельности;
- г) учение о личностных качествах специалиста;

д) учение о нравственности.

11. Термин «деонтология» ввел в научный обиход:

а) О.Конт;

б) Сократ;

в) И. Бентам;

г) И. Кант

д) Гиппократ.

12. Основными категориями деонтологии социальной работы являются:

б) добро и зло;

в) нравственность и духовность;

г) профессиональный долг и ответственность;

д) справедливость и гуманизм.

Тестовые задания для самоконтроля

Выберите вариант правильного ответа

1. *поведение человека – это:*

а) единственный объективный показатель его моральных качеств, нравственного облика;

б) действия, нравственно-мотивационные и целенаправленные;

в) побуждения, которыми руководствуется человек;

г) социальные нормы, регулирующие поведение человека в обществе;

д) одна из форм выражения нравственных требований.

2. *категориями этике не являются:*

а) добро и зло;

б) благо;

в) справедливость;

г) равенство;

д) смирение;

3. *профессиональная этика – это:*

а) специфический нравственный кодекс людей определенной профессии;

б) раздел этической науки;

в) совокупность правил поведения определенной социальной группы;

4. *юридическая этика – это:*

а) вид профессиональной этики, представляющий собой совокупность правил поведения работников юридической профессии;

б) научная дисциплина, предмет которой составляет проявление морали в правосудии и правоохранительной деятельности;

в) сокупность правил поведения судей и других профессиональных участников уголовного, гражданского и арбитражного судопроизводства;

г) научная дисциплина, изучающая специфику проявления требований морали в области уголовного, гражданского и арбитражного судопроизводства;

5. *гуманизм – это:*

а) отношение к действиям другого лица и к нему самому, которое основывается на убежденности в его правоте;

б) равенство всех людей;

в) принцип мировоззрения в том числе нравственности, означающий признание человека высшей ценностью, веру в человека;

г) понятие морального сознания, выражающее представления о ценности всякого человека как нравственной личности.

6. *«Золотое правило» - это:*

а) основная категория этики Канта;

б) моральное качество, характеризующее личность и ее поступки;

в) право и обязанности личности брать на себя ответственность за свои поступки, способствует выработке стремления ставить себя на место другого;

г) моральный свод нравственных норм, предписываемых к исполнению;

д) универсальная форма человеческого мышления.

7. *профессиональная мораль – это:*

а) исторически сложившаяся совокупность нравственных предписаний, норм, заповедей, кодекс о должном поведении представителей определенных профессий;

б) высокая степень овладения профессией, соответствующий уровень правовой и специальной подготовки, образованность и воспитанность человека;

в) забота об авторитете своей профессии в обществе;

г) это вид трудовой морали общества, выступающий перед личностью в виде норм, предписаний, правил поведения, оценок морального облика представителей различных профессий, особенно тех профессий, предметом труда которых является человек или социальные группы;

д) все ответы верны.

8. *возникновение первых профессионально-этических кодексов относится к:*

а) XI – XXI вв;

б) XII- XIII вв;

в) XIV- XV вв;

г) XVII в;

д) XIX в;

9. *профессиональная мораль – это:*

- а) исторически сложившаяся совокупность нравственных предписаний, норм, заповедей, кодексов о должном поведении представителей определенных профессий;
- б) высокая степень овладения профессией, соответствующий уровень правовой и специальной подготовки, образованность и воспитанность человека;
- в) забота об авторитете своей профессии в обществе;
- г) это вид трудовой морали общества, выступающий перед личностью в виде норм, предписаний;
- д) все ответы верны.

10. норма моральная – это:

- а) это определенный стандарт поведения представителей человеческого общества;
- б) простая, конкретная форма нравственного требования; выступает как элемент моральных отношений и как форма морального сознания;
- в) степень восприятия человеком нравственного сознания и культуры общества;
- г) особый вид общественных отношений, совокупность зависимостей и связей, которые возникают у людей в процессе их нравственной деятельности обыденного поведения людей.

11. предметом этики выступает мораль:

- а) ее генезис, сущность, специфика;
- б) экзистенциальные переживания;
- в) место и роль морали в жизни общества;
- г) механизмы нравственного регулирования человеческой жизнедеятельности, критерии нравственного прогресса.

Укажите на ошибочное суждение.

12. теоретическое осмысление явлений нравственности и морали началось:

- а) в античные времена;
- б) в средние века;
- в) в эпоху Возрождения;
- г) в период становления капитализма.

13. понятие «этика» в научный обиход впервые ввел:

- | | |
|-------------|----------------|
| а) Платон; | д) Овидий; |
| б) Цицерон; | е) Аристотель; |
| в) Гегель; | ж) Августин. |

14. термин «этика» первоначально означал:

- а) место обитания человека, логово зверей;
- б) обычай, нрав, характер, образ мыслей, темперамент;
- в) соблюдение определенных норм поведения.

6.2.1. ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЗАЧЕТ)

1. Этика и мораль: общая характеристика.
2. Основные этические категории.
3. Нравственный долг.
4. Совесть.
5. Профессиональная мораль юриста: общая характеристика.
6. Структура и функции профессиональной этики.
7. Этический кодекс в профессиональной деятельности юриста.
8. Правовые, нравственные и психологические качества юриста.
9. Нравственные качества следователя.
10. Этика корпоративного юриста.
11. Профессиональная деформация
12. Профилактика деформационных процессов

Раздел 2.

1. Нравственные требования к судье и правосудию.

2. Состав суда: нравственные основы сочетания единоличного и коллегиального начала в отправлении правосудия.
3. Нравственное значение обстоятельств, исключающих участие судьи в рассмотрении дела.
4. Этические основы взаимоотношения суда с участниками судебного разбирательства.
5. Справедливость как нравственное требование к приговору.
6. Этика производства отдельных следственных действий.
7. Этические требования к тактике предварительного расследования.
8. Нравственное значение профессиональной деятельности адвоката.
9. Реклама адвокатской деятельности. Этические начала взаимоотношений адвоката с коллегами.
10. Адвокат как представитель адвокатской корпорации.
11. Адвокатская тайна.
12. Нравственные основы взаимоотношений адвоката с 38 доверителем.
13. Этические аспекты выработки адвокатом позиции по делу.
14. Нравственные критерии допустимости средств и приемов защиты.
15. Нравственные основы деятельности адвоката — представителя потерпевшего.
16. Понятие, значение и принципы нотариальной этики.
17. Нравственное содержание производства нотариальных действий.
18. Понятие и значение культуры профессиональной деятельности участников уголовного процесса.
19. Процессуальный этикет.
20. Культура речи юриста.
21. Культура юридических документов.

22. Культура полемики, спора, дискуссии.

23. Нравственное содержание судебной речи

3) Описание показателей и критериев оценивания компетенций,
описание шкал оценивания

Компетенция	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала	
		незачет	зачет
ОПК-1	<p>Знать: основы социальных, культурных и личностных различий, механизмы работы в команде; правила поведения, понятие межличностных отношений, особенности межгруппового взаимодействия; правила установления позитивных взаимоотношений учителя и учеников, их эффективного взаимодействия; основные методические требования к организации и ведению дискуссий, полемик, публичных выступлений, основные аспекты общения (коммуникация, интеракция, социальная перцепция), способы построения межличностных отношений и группового взаимодействия.</p> <p>Уметь: работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия; договариваться в коллективе, устанавливать контакты на личностном уровне, бесконфликтно общаться с субъектами образовательного процесса; аргументировано доказывать, отстаивать свою точку зрения, строить свои доводы с учетом мнений, которые могут, как совпадать с высказываемой точкой зрения, так и отличаться от нее; анализировать собственную педагогическую деятельность и давать обоснованную оценку, использовать различные способы взаимодействия с аудиторией в процессе обсуждения проблемных вопросов, анализировать объективные и субъективные основы социального поведения, механизмы возникновения и разрешения конфликтов.</p> <p>Владеть: навыками работы в команде, навыками толерантного восприятия социальных, культурных и личностных различий; способами взаимодействия с субъектами образовательного процесса, способами осуществления психолого-педагогической поддержки и сопровождения, способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами образовательного процесса в условиях поликультурной образовательной среды; навыками практической организации и проведения публичных выступлений, дискуссий и полемик правоведческой тематики;</p>	<p>Студент не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине</p>	<p>Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.</p>

	коммуникативными навыками культурой общения, профессиональной этикой, владеть методикой решения правовых задач и упражнений, связанных с речевой культурой, различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности.		
--	--	--	--

4) Методические рекомендации для обучающихся и преподавателей по использованию ФОС

Оценка работы с тестовыми заданиями:

0-20 % правильных ответов оценивается как «неудовлетворительно»;

30-50% - «удовлетворительно»;

60-80% - «хорошо»;

80-100% – «отлично»

Требования к оформлению реферата, эссе и тд.

Требования к содержанию и оформлению реферата:

Объем реферата от 5 до 15 страниц печатного текста. Построение реферата вытекает из поставленных перед ним задач. Начинается реферат с титульного листа, оформленного по образцу. Далее следует страница с оглавлением (содержанием, планом реферата). На этой странице необходимо указать главы, параграфы и пронумеровать их.

Текст реферата, как правило, включает следующие необходимые структурные части:

введение; основную часть; заключение; список использованной литературы.

Во введении необходимо охарактеризовать актуальность выбранной темы, кратко сформулировать цель и задачи работы. В основной части логично, последовательно раскрывается изучаемая проблема. Эта часть реферата может быть поделена на главы, параграфы или представлять цельное изложение.

При необходимости текст может быть дополнен иллюстративным материалом: схемами, таблицами, рисунками. В заключении подводятся общий итог работы. Библиографический список оформляется в алфавитном порядке в соответствии с существующими требованиями.

При оценке реферата преподаватель обращает внимание на умение студента работать с научной литературой, логику построения и культуру письменной речи, умения по оформлению научного текста, составления библиографии и оформления ссылок. При выставлении балльной отметки учитывается внешнее оформление работы и умение презентовать ее аудитории.

Рекомендации по структуре эссе

Любая письменная работа, в том числе эссе, содержит минимум три части:

Введение, в котором в зависимости от темы раскрывается актуальность работы или кратко перечисляются основные моменты, формулируется цель написания работы. Объем введения для эссе составляет 3-5 предложений.

Основная часть, в которой непосредственно раскрывается заданная тема.

Объем определяется требованиями преподавателя в рамках 1-4 страниц.

При написании текста эссе следует выражать свои мысли кратко, лаконично, логично. Одно предложение должно содержать не более одного нового блока информации. Желательно, чтобы в одном абзаце обсуждалась или рассматривалась одна тема. Следует избегать длинных предложений, неизвестных слов и понятий. Необходимо обращать внимание на соединительные слова, которые помогают облегчить понимание информации, придают вашей работе слитность и законченность.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

ОЦЕНИВАНИЕ СТУДЕНТА НА ЗАЧЕТЕ

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета (стандартная)	Требования к знаниям
85 – 100	«зачет»	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.
75 - 84	«зачет»	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в

		ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине
51 – 74	«зачет»	Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
менее 51	«незачет»	Студент не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00831-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450949> .
2. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07827-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455181>
3. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00639-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450950>
4. Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454630>
5. Алипханова Ф. Н. Профессиональная культура учителя – Махачкала, ДГПУ, 2010

6. Белухин Д.А. Педагогическая этика: желаемое и действительное / М.: МПСИ, 2007. - 123 с.
7. Емельянова Л.Н. Педагогическая мораль и этика - М., 2011
8. Мишаткина Т.В. Педагогическая этика. – Минск, 2014.
9. Педагогическая этика: учебное пособие / отв. ред. Лаврентьева Н.Б., Нечаева А.В. – Барнаул, 2010.
10. Профессиональная культура и мастерство педагога// сост. Н. В. Котова-Минск,2015
11. Профессиональная этика: учебное пособие / отв. ред. М.И. Росенко. – СПб., 2006.

Дополнительная литература

1. Антипина И.О. Анализ современных подходов к оценке профессиональной компетентности руководителя школы // Вектор науки ТГУ. – 2015. - № 3 (6). – С. 29–32.
2. Адольф В.А. Формирование профессиональной компетентности будущего учителя //Педагогика. – 2014- №1.- С.72-75.
3. Быков А.К. Педагогическое мастерство преподавателя вуза // Образовательные технологии. - 2013. - № 3. - С. 46 - 59.
4. Ежова Н.Н. Научись общаться!: коммуникативные тренинги. –Ростов н/Д, 2013.
5. Исмаилов Н. П. Кредо педагога // Учитель Дагестана. - 2009. - № 22. - С. 4.
6. Казарцева О. Как стать хорошим педагогом?//Народное образование.- 2004 - №1, С.211-216.
7. Канке В.А. Современная этика: учебник. Москва: «Омега-Л», 2009.
8. Корчагин В.Н. Педагогическое мастерство: общесоциальные требования к учителю // Школьные технологии. - 2004. - №3.С.211-216.
9. Коджаспирова Г.М. Педагогика: практикум и методические материалы. - М.,2003.
10. Леднев В.П. Профессиональное педагогическое образование на Урале: становление и развитие /Под ред. Г.М. Романцев. – Екатеринбург, 2004.
11. Морева Н.А. Педагогическое мастерство современного конкурентоспособного преподавателя профессиональной школы // Педагогическое образование и наука. - 2006. - № 3.- С. 18-21.
12. Мустафаева С. Педагогические конфликты: причины и пути разрешения – Карелия,2010.
13. Ольшанская Н.А. Техника педагогического общения: практикум для учителей и классных руководителей - Волгоград: Учитель, 2007. - 73 с.
14. Остапенко А.А. Педагогическая система и педагогическое мастерство // Школьные технологии. - 2009. - № 5. - С. 41-46.
15. Педагогика /Под ред. В.А. Сластенина, И.Ф. Исаева и др. – М., 2005.

16. Педагогическая этика. Учебно-методический комплекс. Составитель Андросов М.А.- Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2010, 52с.
17. Психолого-педагогический практикум: / под ред. В.А. Слостенина. 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2009
18. Скрипник А.П. Этика.- М.,2007.
19. Старобинский С. О педагогическом мастерстве // Педагогика. - 2007. - № 5. С. 27-32.
20. Тарасевич Н. Педагогическая техника учителя// Педагогическая техника. - 2008. - № 4. - С. 60 - 79.
21. Чернокозова В.Н. Об этике учителя //Воспитание школьников.-2006-№4- С.17-19

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Словари на Яндексе <http://slovari.yandex.ru/>
Электронная версия "Педагогического энциклопедического словаря" (М.: Большая гос.энцикл., 2002): www.dictionary.fio.ru
<http://www.ethicscenter.ru/ed/apr.html>
<http://www.ethicscenter.ru/ed/kaunas/gus.html>
<http://festival.1september.ru/articles/411175/> .
<http://sosnovka.edusite.ru/DswMedia/pedkonfl.doc>
<http://www.gumer.info/tag/этика>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основные виды аудиторных занятий в вузе — лекция, практическое занятие, семинар, семинар-конференция, коллоквиум, а в рамках контрольных мероприятий — контрольная работа, зачет, экзамен. Рассмотрим подробнее особенности самостоятельной подготовки к аудиторным занятиям данных видов.

Подготовка к лекции. Необходимость самостоятельной работы по подготовке к лекции определяется тем, что изучение любой дисциплины строится по определенной логике освоения ее разделов, представленных в рабочей программе дисциплины. Чаще всего логика изучения того или иного предмета заключается в движении от рассмотрения общих научных основ к анализу конкретных процессов и факторов, определяющих функционирование и изменение этого предмета. Следует учесть, что

преподаватели нередко представляют краткие конспекты своих лекций вместе с рабочей программой или имеют авторские учебники, пособия по преподаваемому предмету. Знакомство с этими материалами позволяет заранее ознакомиться с основными положениями предстоящей лекции и активно задавать конкретные вопросы при ее изложении. Преподаватель при чтении новой лекции обычно указывает на связь ее содержания с тем, которое было прежде изучено. Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине. Время на подготовку студентов к двухчасовой лекции по нормативам УрФУ составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя. Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования,

обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте. Время на подготовку к практическому занятию по нормативам УрФУ составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к семинарскому занятию. Семинарское занятие является традиционной и распространенной формой организации самостоятельной работы студентов при изучении гуманитарных дисциплин.

Самостоятельная подготовка к семинару направлена:

- на развитие способности к чтению научной и иной литературы;
- на поиск дополнительной информации, позволяющей глубже разобраться в некоторых вопросах;
- на выделение при работе с разными источниками необходимой информации, которая требуется для полного ответа на вопросы плана семинарского занятия;
- на выработку умения правильно выписывать высказывания авторов из имеющихся источников информации, оформлять их по библиографическим нормам;
- на развитие умения осуществлять анализ выбранных источников информации;
- на подготовку собственного выступления по обсуждаемым вопросам;
- на формирование навыка оперативного реагирования на разные мнения, которые могут возникать при обсуждении тех или иных научных проблем.

Время на подготовку к семинару по нормативам УрФУ составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к семинару-конференции. Семинар-конференция проводится 1–3 раза в семестр, так как предполагает достаточно длительную самостоятельную подготовку студентов, изучающих какую-либо конкретную научную проблему. При его проведении сочетаются виды деятельности, соответствующие обычному семинарскому занятию и научной конференции, которая предусматривает организованное обсуждение докладов разных исследователей по определенному кругу проблем.

В процессе самостоятельной подготовки к семинару-конференции студенту необходимо изучить 2–3 источника (монографии, статьи), в которых раскрыты теоретические подходы к обсуждаемому вопросу и представлены материалы эмпирических исследований. Выступающий должен быть готов ответить на вопросы всех присутствующих по теме своего доклада. После каждого выступления проводится обсуждение представленных научных воззрений разных исследователей. Готовность к такой аналитической коллективной работе обеспечивается просмотром

каждым студентом тех основных работ, которые преподаватель рекомендовал прочитать к семинару-конференции. Время на подготовку к семинару-конференции по нормативам УрФУ составляет не менее 0,4 часа.

Подготовка к коллоквиуму. Коллоквиум представляет собой коллективное обсуждение раздела дисциплины на основе самостоятельного изучения этого раздела студентами. Подготовка к данному виду учебных занятий осуществляется в следующем порядке. Преподаватель дает список вопросов, ответы на которые следует получить при изучении определенного перечня научных источников. Студентам во внеаудиторное время необходимо прочитать специальную литературу, выписать из нее ответы на вопросы, которые будут обсуждаться на коллоквиуме, мысленно сформулировать свое

мнение по каждому из вопросов, которое они выскажут на занятии. Время на подготовку к коллоквиуму по нормативам УрФУ составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий. Время на подготовку к контрольной работе по нормативам

УрФУ составляет 2 часа. Подготовка к зачету (в том числе к дифференцированному при отсутствии экзамена по дисциплине). Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам. В случае проведения дифференцированного зачета студент получает

баллы, отражающие уровень его знаний, но они не указываются в зачетной книжке: в нее вписывается только слово «зачет».

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения. Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуется делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам УрФУ составляет не менее 4 часов.

Подготовка к экзамену. Экзамен представляет собой форму контроля учебной деятельности студента, которая используется, если учебная дисциплина составляет две и более зачетных единиц, т. е. изучается более 72 часов. Оценка выявленных на экзамене знаний, умений и компетенций дифференцирована: в зачетной книжке ставится оценка «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично». Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Необходимо перечитать лекции, вспомнить то, что говорилось преподавателем на семинарах и практических занятиях, а также самостоятельно полученную информацию при подготовке к ним. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Ответ, в котором присутствуют все указанные блоки информации, наверняка будет отмечен высокими баллами. Для их получения требуется ответить и на дополнительные вопросы, если экзамен проходит в устной форме. Рекомендуется подготовку к экзамену осуществлять в два этапа. На первом, в течение 2–3 дней, подбирается из разных источников весь материал, необходимый для развернутых ответов на все вопросы.

Ответы можно записать в виде краткого конспекта. На втором этапе по памяти восстанавливается содержание того, что записано в ответах на каждый вопрос.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Компьютерные программы
- Компьютерные тесты;
- Компьютерные практические курсы;
- Microsoft Office Word 2010
- Microsoft Office PowerPoint 2010
- Компьютерные учебные и учебно-методические пособия.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные занятия: интерактивная доска; ноутбук; проектор; компьютеры; переносный экран; видеоматериалы; маркерная доска; планшет; комплект электронных слайд презентаций; библиотечный фонд ДГПУ (фундаментальная библиотека).

Практические занятия: аудитории с круглыми столами для работы в интерактивном режиме; информационный кабинет, оснащенный современными информационно – коммуникационными технологиями; фундаментальная библиотека ДГПУ.

Самостоятельная работа: методический кабинет кафедры теории и методики обучения праву; электронные ресурсы; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет; рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

12. Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

