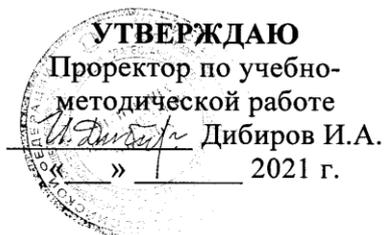


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»

Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01 МОДУЛЬ «ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ»
Б1.В.ДВ.06.01 АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Направление подготовки - 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) – Право и правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Сроки обучения: очно - 2 года, заочно – 2 года и 6 месяцев

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль			
очная	3	72	6	14			52	Зачет	
заочная	3	72	2	6			64	Зачет	

Махачкала 2021

Аюбова Ш.И. Рабочая программа дисциплины «Административная ответственность». – Махачкала: ДГПУ, 2021. 27 с.



Программа утверждена на заседаниях:

кафедры правовых дисциплин и методики преподавания

(протокол № 6 от «21» апреля 2021 г.)

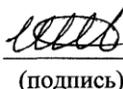
Зав. кафедрой Серкерев С.Э., к.ю.н., доцент _____ 2021г.
(подпись) (дата)



Ученого совета факультета управления и права

(протокол № 9 от «28» мая 2021 г.)

Председатель совета Ибрагимов М.А. - декан _____ 2021г.
(подпись) (дата)



учебно-методического совета ДГПУ

(протокол № 3 от «31» мая 2021г.)

Председатель совета: И.А. Дибиров, д.ф.н., профессор _____ 2021г.
(подпись) (дата)



© ДГПУ, 2021

© Аюбова Ш.И., 2021

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Административная ответственность за правонарушения преподается в различных целях:

- ознакомления студентов с развитием административной ответственности в России, а также с ее нынешним положением в РФ;
- получения студентами знаний основных понятий и категорий административной ответственности;
- выработки у студентов навыков пользования нормативно-правовыми актами, регулирующими сферу административной ответственности;
- проверки знаний, полученных в результате самостоятельного изучения студентами рекомендуемой научной и учебной литературы, а также основных нормативно-правовых актов.

В процессе изучения данной дисциплины ставятся и решаются следующие задачи:

- приобретение магистрантами навыков самостоятельного исследования;
- анализ специфики административно-правового регулирования на федеральном уровне и в субъектах РФ;
- развить навыки самостоятельного анализа правовых памятников, умение применять технику юридического мышления при работе с документами.
- сформировать понимание студентами сущности управления, государственного управления и исполнительной власти, предмета и метода административно-правового регулирования общественных отношений;
- закрепить знания основных понятий административно-правовых форм и методов государственного управления;
- познакомить со способами обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении;

Кроме этого, задачей дисциплины является создание предпосылок для более успешного усвоения других юридических дисциплин.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Административная ответственность» входит в ОПОП в структуре магистратуры по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль: Право и правоохранительная деятельность в профессиональном образовании.

Дисциплина «Административная ответственность» дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в аспирантуре.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных - УК-2, общепрофессиональных - ОПК-1.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточный контроль в форме зачет.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения содержания программы у магистранта должны быть сформированы компетенции:

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Код и наименование	
Универсальные компетенции	
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК 2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p> <p>УК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК 2.3 Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время</p> <p>УК 2.4 Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности</p>
Общепрофессиональные компетенции	
<p>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно - правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК 1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка</p> <p>ОПК 1.2. Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики</p> <p>ОПК 1.3 Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования</p>

4. Трудоемкость изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа).

Дисциплина изучается на 3 семестре.

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Аудиторные занятия (всего)	20	8
Лекции	6	2
Практические занятия (ПЗ)	14	6
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	52	64
Самостоятельное изучение тем	6	14
Доклад	15	15
Эссе	15	15
Реферат	10	10
Презентация	6	10
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость	72	72

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Тематический план

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной работы и трудоемкость их изучения								
		Лекции		Практические занятия		Лабораторные занятия		Самостоятельная работа		Промежуточный контроль
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	
МОДУЛЬ I										
1.	Административная ответственность	2	2	2				4	5	Устный опрос, письменный опрос, тестирование
2	Административное наказание				2			4	5	Тестирование, контрольные вопросы, реферат, решение казусов
3	Административное правонарушение			2				4	5	Тестирование, реферат, решение

										казусов
4	Административная ответственность в области обеспечения прав человека	2		2	2			4	5	Реферат, решение казусов
5	Административные правонарушения, посягающие на здоровье населения и санитарно-эпидемиологическое благополучие населения							4	5	Устный опрос, письменный опрос, тестирование
6	Административная ответственность в области охраны собственности			2				4	5	Тестирование, контрольные вопросы, реферат, решение казусов
МОДУЛЬ II										
7	Административные правонарушения в области промышленности			2				4	5	Устный опрос, письменный опрос, тестирование
8	Административные правонарушения в области дорожного движения	2		2				4	5	Тестирование, контрольные вопросы, реферат, решение казусов
9	Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности							4	5	Тестирование, реферат, решение казусов
10	Административные правонарушения в области финансов							4	5	Реферат, решение казусов
11	Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти							4	5	Тестирование, контрольные вопросы, реферат, решение

										казусов
12	Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность			2	2			4	4	Тестирование, реферат, решение казусов
	Итого	6	2	14	6			52	64	

5.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Содержание лекционного курса</i>		
Модуль 1.		
1	Административная ответственность	Административная ответственность: понятие, цели, функции, принципы. Установление административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Основания административной ответственности. Освобождение от административной ответственности.
2	Административное наказание	Административное наказание: понятие, цели, система и виды. Основные и дополнительные наказания. Предупреждение. Штраф. Возмездное изъятие и конфискация орудий совершения или предметов административных правонарушений. Лишение специального права. Административный арест. Административное выдворение иностранных граждан и лиц без гражданства. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности.
3	Административное правонарушение	Административное правонарушение: правовая основа, понятие, признаки, юридический состав.
4	Административная ответственность в области обеспечения прав человека	Административная ответственность в области обеспечения прав человека. Избирательные правонарушения. Административная ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда. Административная ответственность за нарушение социально-экономических прав.
5	Административные правонарушения, посягающие на здоровье населения и санитарно-эпидемиологическое благополучие населения	Административные правонарушения, посягающие на здоровье населения. Нарушения законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Охрана общественной нравственности.
6	Административная ответственность в области охраны собственности	Административные правонарушения в области охраны права собственности на недра, землю, леса, жилищного фонда, чужого имущества. Мелкое хищение. Административная ответственность за правонарушения в области нарушения законодательства о государственных закупках
Модуль 2		

7	Административные правонарушения в области промышленности	Административная ответственность за нарушения требований промышленной безопасности, норм и правил безопасности гидротехнических сооружений, правил охраны электрических сетей. Административная ответственность за нарушения законодательства, регламентирующего строительную деятельность.
8	Административные правонарушения в области дорожного движения	Административные правонарушения на железнодорожном, воздушном, водном и автомобильном транспорте. Административные правонарушения в области дорожного движения.
9	Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности	Административная ответственность за нарушения законодательства о государственной регистрации юридических лиц, за нарушения законодательства о рекламе, о контрольно-кассовой технике, обман потребителей. Нарушения законодательства о биржах и биржевой торговле. Административная ответственность арбитражных управляющих.
10	Административные правонарушения в области финансов	Административные правонарушения в области налогов и сборов, банковского законодательства, рынка ценных бумаг, антимонопольного законодательства
11	Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	Административная ответственность за действия, препятствующие деятельности. Уполномоченного по правам человека; деятельности лиц, осуществляющих производство по делу; деятельности прокурора
12	Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	Мелкое хулиганство, административные правонарушения в области незаконного оборота оружия. Нарушение требований промышленной безопасности.

5.3. Тематика практических (семинарских, лабораторных) занятий и перечень заданий

№ п/п	Тема практического (семинарского) занятия	Задания (или вопросы для обсуждения на сем. занятии)	Форма отчётности	Литература
Модуль 1.				
1	Административная ответственность	1.Административная ответственность: понятие, цели, функции, принципы. 2. Установление административной ответственности. 3. Субъекты административной ответственности. 4. Основания административной ответственности. 5.Освобождение от административной ответственности.	Опрос, реферат	Л-1.1., 1.2., 1.3, Л-2.1.,2.2.
2	Административное наказание	1. Административное наказание: понятие, цели, система и виды. 2. Основные и дополнительные наказания. 3. Предупреждение. Штраф. Возмездное изъятие и конфискация орудий совершения или предметов административных правонарушений. 4. Лишение специального права.	Опрос, реферат	Л-1.1., 1.2., 1.3., 1.4. Л-2.1.,2.2.

		5. Административный арест. 6. Административное выдворение иностранных граждан и лиц без гражданства. 7.Административное приостановление деятельности.		
3	Административное правонарушение	1.Административное правонарушение: правовая основа, понятие, признаки, юридический состав.	Решение тестовых заданий, результаты выполнения самостоятельной работы	Л-1.1., 1.2., 1.3., Л-2.1.,2.2.
4	Административная ответственность в области обеспечения прав человека	1. Административная ответственность в области обеспечения прав человека. 2. Избирательные правонарушения. 3. Административная ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда. 4. Административная ответственность за нарушение социально-экономических прав.	Опрос, реферат	Л-1.1., 1.2., 1.3, Л-2.1.,2.2.
5	Административные правонарушения, посягающие на здоровье населения и санитарно-эпидемиологическое благополучие населения	1. Административные правонарушения, посягающие на здоровье населения. 2. Нарушения законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения. 3. Охрана общественной нравственности.	Опрос, реферат	Л-1.1., 1.2., 1.3., 1.4. Л-2.1.,2.2.
6	Административная ответственность в области охраны собственности	1. Административные правонарушения в области охраны права собственности на недра, землю, леса, жилищного фонда, чужого имущества. 2. Мелкое хищение. 3. Административная ответственность за правонарушения в области нарушения законодательства о государственных закупках	Опрос, решение тестовых заданий	Л-1.1., 1.2., 1.3., Л-2.1.,2.2.
Модуль 2.				
7	Административные правонарушения в области промышленности	1. Административная ответственность за нарушения требований промышленной безопасности, норм и правил безопасности гидротехнических сооружений, правил охраны электрических сетей. 2. Административная ответственность за нарушения законодательства, регламентирующего строительную деятельность.	Опрос, решение тестовых заданий,	Л-1.1., 1.2., 1.3., Л-2.1.,2.2., 2.3.
8	Административные правонарушения в области дорожного движения	1.Административные правонарушения на железнодорожном, воздушном, водном и автомобильном транспорте.	Опрос, решение тестовых заданий	Л-1.1., 1.2., 1.3., Л-2.1.,2.2., 2.3.

		2.Административные правонарушения в области дорожного движения.		
9	Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности	1. Административная ответственность за нарушения законодательства о государственной регистрации юридических лиц, за нарушения законодательства о рекламе, о контрольно-кассовой технике, обман потребителей. 2. Нарушения законодательства о биржах и биржевой торговле. 3. Административная ответственность арбитражных управляющих.	Опрос, решение тестовых заданий, ситуационных задач,	Л-1.1., 1.2., 1.3., Л-2.1.,2.2., 2.5.
10	Административные правонарушения в области финансов	1. Административные правонарушения в области налогов и сборов, банковского законодательства, рынка ценных бумаг, антимонопольного законодательства	Опрос, решение тестовых заданий,	Л-1.1., 1.2., 1.3, Л-2.1.,2.2., 2.4
11	Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	1. Административная ответственность за действия, препятствующие деятельности. 2. Уполномоченного по правам человека; деятельности лиц, осуществляющих производство по делу; деятельности прокурора	Опрос, решение тестовых заданий,	Л-1.1., 1.2., 1.3, Л-2.1.,2.2., 2.4
12	Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	1. Мелкое хулиганство, административные правонарушения в области незаконного оборота оружия. 2. Нарушение требований промышленной безопасности.	Опрос, решение тестовых заданий,	Л-1.1., 1.2., 1.3, Л-2.1.,2.2., 2.4

5.4. Задания самостоятельной работы

№ п/п	Раздел (тема) программы	Количество часов	Задания для самостоятельного выполнения	Форма отчетности	Литература
Модуль 1.					
1	Административное наказание	10	Самостоятельное изучение темы № 1	Отчет	Л-1.1., 1.2., 1.3, Л-2.1.,2.2.
2	Административное правонарушение	6	Аналитический обзор источников	Реферат	Л-1.1., 1.2., 1.3., 1.4. Л-2.1.,2.2.
3	Административная ответственность в области обеспечения прав человека	6	Решение казусов	Разбор проблемной ситуации	Л-1.1., 1.2., 1.3., Л-2.1.,2.2.
Модуль 2.					

4	Административные правонарушения области промышленности	8	Составление схем и таблиц	схема, таблицы	Л-1.1., 1.2., 1.3., Л-2.1., 2.2., 2.3.
5	Административные правонарушения области дорожного движения	6	Самостоятельное изучение темы № 5	Отчет	Л-1.1., 1.2., 1.3., Л-2.1., 2.2., 2.3.
6	Административные правонарушения области предпринимательской деятельности	6	Составление схем и таблиц	схема, таблицы	Л-1.1., 1.2., 1.3., Л-2.1., 2.2., 2.3.
7	Административные правонарушения области финансов	6	Схема, таблицы	схема, таблицы	Л-1.1, 1.2, 1.3, Л-2.1, 2.2., 2.5.
8	Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	6	Схема, таблицы	схема, таблицы	Л-1.1, 1.2, 1.3, Л-2.1, 2.2., 2.5.

5.5. Темы рефератов

1. Административное принуждение: понятие и его виды
2. Административное принуждение, применяемое в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства
3. Административная ответственность: понятие, правовое содержание, цели, функции и принципы
4. Конституционные основы административной ответственности
5. Установление административной ответственности
6. Законодательство субъектов Российской Федерации об административной ответственности
7. Проблемы эффективности и качества действия законодательства субъектов РФ об административной ответственности
8. Административная ответственность юридических лиц
9. Особенности административной ответственности должностных лиц
10. Административная ответственность военнослужащих
11. Несовершеннолетние и административная ответственность
12. Институт освобождения от административной ответственности и ее ограничение
13. Применение административной ответственности
14. Субъекты административной юрисдикции
15. Административно-деликтное законодательство: проблемы и перспективы
16. Административно-деликтное законодательство России: состояние, проблемы, перспективы
17. Состояние и перспективы развития административно-деликтного права
18. Административно-деликтные иммунитеты

19. Понятие и юридический состав административного правонарушения
20. Субъекты административных правонарушений
21. Административное наказание в системе мер административного принуждения
22. Международно-правовые основы установления и применения административных наказаний
23. Административные наказания: понятие, правовое содержание и их система
24. Система административных наказаний по законодательству Российской Федерации
25. Квазиадминистративные наказания
26. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу
27. Проблемы применения дисквалификации в административном праве
28. Административный арест
29. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства как вид административного наказания
30. Правила назначения административных наказаний

5.6. Темы докладов

1. Административная ответственность: понятие, цели. Специфические признаки административной ответственности.
2. Законодательство об административной ответственности.
3. Понятие административного правонарушения и его признаки.
4. Юридический состав административного правонарушения (проступка). Виды составов. Разграничение сходных составов административных правонарушений и преступлений
5. Объект административного правонарушения.
6. Объективная сторона административного правонарушения.
7. Субъект административного правонарушения. Общий, специальный субъект административного правонарушения.
8. Субъективная сторона административного правонарушения.
9. Особенности административной ответственности должностных лиц.
10. Особенности административной ответственности военнослужащих, призванных на сборы военнообязанных, лиц рядового и начальствующего составов органов внутренних дел РФ.
11. Особенности административной ответственности юридических лиц.
12. Административные наказания: понятие, цели, система и виды. Основные и дополнительные наказания.
13. Предупреждение и штраф как меры административного наказания.
14. Конфискация как мера административного наказания.
15. Лишение специального права как мера административного наказания.
16. Административный арест и дисквалификация как меры административного наказания.
17. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.
18. Правила назначения административных наказаний.

19. Система органов административной юрисдикции и ее особенности.

5.7. Задачи

Задача № 1. Закончив работу, и уходя домой, работник прачечной гостиничного комплекса не обесточил помещение прачечной. Вахтер, в обязанности которого входит проверка помещения на предмет его обесточенности, поленился и не проверил прачечную. Ночью произошло возгорание. Гостинице был причинен ущерб на сумму 10 млн. руб. Никто не пострадал. Кто и как будет наказан?

Задача № 2. На продуктовом складе гостиницы при санитарной проверке найдены просроченные продукты? Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

Задача №3. Гости гостиницы пожаловались в Роспотребнадзор на несоответствие заявленному уровню комфорта и стоимости проживания реальным условиям. Прокурорская проверка подтвердила это обстоятельство. Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

Задача № 4. При проверке инспектором МЧС камер видеонаблюдения за внешним периметром гостиницы, оказалась, что половина из них не работает. Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

Задача №5. Гражданин Кротов, будучи в нетрезвом состоянии, нецензурно выражался в фойе кинотеатра, оскорбил супругов Свиридовых, когда они сделали ему замечание, разбил стеклянные двери, толкнул при этом билетершу, порвав ей униформу. Квалифицируйте действия Кротова. Обосновать ответ нормами права.

Задача №6. После неоднократных требований инспектора по пожарной безопасности устранить недоработки, в гостинице произошел пожар. Погиб человек. Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

Задача №7. На кухне небольшой гостиницы сломался холодильник для хранения мяса. Чтобы не выбрасывать подпорченный продукт из него приготовили еду и накормили гостей. Несколько гостей увезли в больницу (тошнота, рвота). Один из гостей умер. При проверке вина гостиницы была доказана. Кто и как будет наказан? Укажите статьи.

Задача №8. Сотрудники полиции в целях преследования гражданина А., совершившего административное правонарушение, предприняли попытку проникнуть в жилое помещение, принадлежащее гражданину М. Последний отказался выполнить требование сотрудников 3 полиции, мотивируя отказ тем, что жилище неприкосновенно. Законны ли действия сотрудников полиции и гражданина М.?

Задача №9. Сотрудники полиции задержали военнослужащего С., находящегося в состоянии опьянения, и направили его в медицинский вытрезвитель. Законны ли действия сотрудников полиции?

Задача № 10. После официального предупреждения застройщиков по распоряжению главы администрации города, уполномоченные на то хозяйственные организации ликвидировали самовольно построенные гаражи. Кроме того, глава администрации предъявил требование к застройщикам об оплате выполненной работы. Законно ли распоряжение главы администрации города?

Задача № 11. Ректор университета издал приказ, в котором указывалось, что за нарушение правил пожарной безопасности на студентов налагается штраф в размере 50 рублей. Законен ли приказ ректора университета?

Задача №12. Призывнику С. пришел вызов из военного комиссариата. Ему надлежало явиться в военкомат для проверки документов в течение трех дней с момента получения уведомления о вызове. Но призывник С. не явился в военкомат в указанный срок и был оштрафован военным комиссаром на сумму 1/5 минимального размера оплаты труда. Правомерны ли действия военного комиссара?

Задача № 13. Гражданин З., будучи в нетрезвом состоянии, переходил железнодорожные пути в неустановленном месте. Стрелок военизированной охраны потребовал, чтобы гражданин З. вернулся, однако тот не подчинился требованию. Гражданина З. доставили в линейный отдел внутренних дел, где был составлен протокол о злостном неповиновении. Судья за данный проступок подверг гражданина З. административному аресту сроком на пять суток. Законно ли постановление судьи?

Задача №14. Гражданин М. совершил мелкое хулиганство. Военнослужащий О., бывший на месте совершения проступка, составил протокол о правонарушении и направил его в районный суд. Судья оштрафовал гражданина М. Законны ли действия названных участников производства?

Задача №15. В дежурную часть РОВД был доставлен студент университета Ф., задержанный в комнате общежития, где он распивал спиртные напитки. Как показал свидетель Г., студент Ф. пришел к нему в комнату с бутылкой водки, громко кричал, ругался, предлагал свидетелю выпить вместе с ним. В ответ на это Г. вызвал сотрудников полиции. В помещении дежурной части РОВД Ф. вел себя развязно, на вопросы сотрудников полиции отвечать отказывался. По данным фактам был составлен протокол об административном правонарушении и направлен начальнику РОВД. Студент Ф. был признан виновным в совершении мелкого хулиганства и злостного неповиновения сотрудникам полиции. Начальник РОВД издал постановление, которым было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на 15 суток. Постановление было обжаловано начальнику УВД области. Законно ли постановление начальника РОВД? Какое решение должен принять начальник УВД области?

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1) Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Компетенции	Знания, умения, навыки	Процедура
-------------	------------------------	-----------

		освоения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК 2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p> <p>УК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК 2.3 Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время</p> <p>УК 2.4 Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности</p>	контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работ
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно - правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<p>ОПК 1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка</p> <p>ОПК 1.2. Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики</p> <p>ОПК 1.3 Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования</p>	Устный опрос, письменный опрос, тестирование
ПКО-6: способен осуществлять сбор, анализ и	ПКО-6.1 Знает: - основные понятия об анализе, сборе и	контрольные работы,

<p>обработку данных, необходимых для решения задач правового образования обучающихся и воспитанников</p>	<p>обработке данных о правовом образовании;</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфики цели, сущности и содержания анализа, сбора и обработки данных о правовом образовании; - современных технологий по сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения задач правового образования обучающихся и воспитанников. <p>ПКО-6.2 Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать условия для качественного сбора необходимой информации; - организовывать деятельность по сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения задач правового образования обучающихся и воспитанников; - проектировать процесс сбора анализа и обработки данных, необходимых для решения задач правового образования обучающихся и воспитанников с использованием современных информационных технологий. <p>ПКО-6.3 Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками правового сознания и правовой культуры; - навыками оказания квалифицированной правовой помощи на основании действующего правового законодательства; - различными средствами коммуникации в правовой и профессиональной педагогической деятельности 	<p>коллоквиумы, самостоятельные работы, научно-исследовательская работ</p>
--	---	--

2) *Комплект контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций*

6.2.1. Вопросы по учебной дисциплине для промежуточной аттестации обучающихся (зачет)

1. Административная ответственность: понятие, цели, функции, принципы.
2. Установление административной ответственности.
3. Субъекты административной ответственности.
4. Основания административной ответственности.
5. Освобождение от административной ответственности.
6. Административное наказание: понятие, цели, система и виды.
7. Основные и дополнительные наказания.
8. Предупреждение.
9. Штраф.
10. Возмездное изъятие и конфискация орудий совершения или предметов административных правонарушений.
11. Лишение специального права.

12. Административный арест.
13. Административное выдворение иностранных граждан и лиц без гражданства.
14. Административное приостановление деятельности.
15. Административное правонарушение: правовая основа, понятие, признаки, юридический состав.
16. Административная ответственность в области обеспечения прав человека.
17. Избирательные правонарушения.
18. Административная ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда.
19. Административная ответственность за нарушение социально-экономических прав.
20. Административные правонарушения, посягающие на здоровье населения.
21. Нарушения законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
22. Охрана общественной нравственности.
23. Административные правонарушения в области охраны права собственности на недра, землю, леса, жилищного фонда, чужого имущества.
24. Мелкое хищение.
25. Административная ответственность за правонарушения в области нарушения законодательства о государственных закупках.

3) Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Показатели	Оценочная шкала	
		зачет	незачет
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК 2.1 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p> <p>УК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК 2.3 Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время</p> <p>УК 2.4 Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности</p>	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере	ОПК 1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание	Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных

<p>образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка</p> <p>ОПК 1.2. Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики</p> <p>ОПК 1.3 Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования</p>	<p>основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории,</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания.</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>	<p>понятий и категорий;</p> <p>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</p>
<p>ПКО-6: способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач правового образования обучающихся и воспитанников</p>	<p>ПКО-6.1 Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия об анализе, сборе и обработке данных о правовом образовании; - специфики цели, сущности и содержания анализа, сбора и обработки данных о правовом образовании; - современных технологий по сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения задач правового образования обучающихся и воспитанников. <p>ПКО-6.2 Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать условия для качественного сбора необходимой информации; - организовывать деятельность по сбору, анализу и обработке данных, необходимых для решения задач правового образования обучающихся и воспитанников; - проектировать процесс сбора анализа и обработки данных, необходимых для решения задач правового образования обучающихся и воспитанников с использованием современных информационных технологий. <p>ПКО-6.3 Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками правового сознания и правовой культуры; - навыками оказания квалифицированной правовой 	<p>Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий;</p> <p>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории,</p> <p>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</p> <p>- умение решать практические задания.</p> <p>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала;</p> <p>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</p> <p>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий;</p> <p>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</p>

	помощи на основании действующего правового законодательства; - различными средствами коммуникации в правовой и профессиональной педагогической деятельности		
--	---	--	--

Критерии оценивания на зачете:

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «незачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки **«зачтено»** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Наконец, **оценкой «зачтено»** оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка **«незачтено»** выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Критерии следующие:

- 100 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

- 90 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности.

- 80 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает некоторые ошибки общего характера.

- 70 баллов - студент хорошо понимает пройденный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы.

- 60 баллов - студент отвечает в основном правильно, но чувствуется механическое заучивание материала.

- 50 баллов - в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.

- 40 баллов - ответ студента правилен лишь частично, при разъяснении материала допускаются серьезные ошибки.
 - 20 - 30 баллов - студент имеет общее представление о теме, но не умеет логически обосновать свои мысли.
 - 10 баллов - студент имеет лишь частичное представление о теме.
 - 0 баллов - нет ответа.
- Эти критерии носят в основном ориентировочный характер.
Если в билете имеются задачи, они могут быть более четкими.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по «5»-балльной шкале
0-50	незачтено
51-100	зачтено

4) Методические рекомендации для обучающихся и преподавателей по использованию ФОС

При реализации учебной дисциплины «Административная ответственность» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

1. При проведении лекционных занятий: лекция – консультация, которая предполагает изложение материала по типу «вопросы – ответы – дискуссия».

Основным видом является лекция-беседа или «диалог с аудиторией», которая является наиболее распространенной формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией.

Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

Участие слушателей в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, например, самому преподавателю задать студентам вопросы в начале лекции и по ее ходу, они могут решены. Вопросы адресуются всей аудитории. Студенты отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из студентов не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому студенту, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы. С учетом разногласий или единодушия в ответах преподаватель строит свои дальнейшие рассуждения, имея при этом возможность, наиболее доказательно изложить очередное понятие лекционного материала. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание студентов на отдельных аспектах темы, так и проблемные.

Студенты, продумывая ответ на заданный вопрос, получает возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщения, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала студентами. Во время проведения лекции-беседы преподаватель должен следить, чтобы задаваемые вопросы не оставались без ответов, т.к. они тогда будут носить риторический характер, не обеспечивая достаточной активизации мышления студентов.

2. При проведении практических занятий: круглый стол (дискуссия).

Этот способ характеризуется следующими особенностями: все участники круглого стола выступают в роли сторонников, т.е. должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников. У сторонника две задачи: добиться, чтобы оппоненты поняли его и поверили, все участники обсуждения

равноправны, никто не имеет права диктовать свою волю и решения. Круглый стол (дискуссия), как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор.

Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы.

Дискуссия предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относиться к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность. Устный опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются рефераты и доклады.

Устный опрос проводится у студентов по определенным вопросам, которые были рассмотрены на лекционных занятиях и являющиеся актуальными для сферы Семейного права. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала. Устный опрос требует от преподавателя предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Задания к практическим (семинарским) занятиям содержатся в плане практических (семинарских) занятий. При подготовке к практическому (семинарскому) занятию следует: использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия - для закрепления теоретического материала; подготовить доклады, рефераты и сообщения, разобрать проблемные ситуации, решить задачи по дисциплине; разобрать, совместно с другими студентами обсудить вопросы по теме семинарского занятия.

3. В самостоятельной работе студентов использование интерактивных форм заключается в кейс-методе (анализе конкретных ситуаций), а именно решении определенных задач. Кейс-метод – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Метод кейсов представляет собой изучение, анализ и принятие решений по ситуации (проблеме), которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в тот или иной момент времени. Таким образом, различают полевые ситуации, основанные на реальном фактическом материале, и кресельные (вымышленные) ситуации, кейсы. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кроме этого студенты выполняют самостоятельную работу в виде письменного опроса на поставленные вопросы по ранее пройденным темам. Это помогает студентам усвоить материал, проверить свои знания, преподавателю понять, как студенты усвоили дисциплину.

Также самостоятельная работа осуществляется студентами при подготовке к (практическому) семинарскому занятию (освоение теоретического материала, подготовка самостоятельных работ, решение задач, выяснение проблемных вопросов, связанных с необходимой темой); при анализе нормативно-правовых актов (Конституции РФ, Семейного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, Международно-правовых актов

(договор) и т.д.), использованных при изучении материала; при изучении различной (дополнительной) литературы, которая рекомендуется преподавателем, а также не сообщается последним и со статистическими данными по проблемам, связанных с изучаемой темой;

4. Тест это инструмент оценивания обучаемости студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов. В тесте все студенты отвечают на одни и те же задания, в одинаковое время, в одинаковых условиях и с одинаковыми правилами оценивания ответов. Главная цель применения тестов - установить уровень знаний и на этой основе определить уровень подготовки каждого студента. И тогда возникает один из главных вопросов теории тестов - вопрос выбора наилучшего теста из практически неограниченного множества всех возможных тестов. В тест стараются отобрать минимально достаточное количество заданий, которое позволяет сравнительно точно определить уровень и структуру подготовленности. Интерпретация результатов тестирования ведется преимущественно с опорой на среднюю арифметическую и на так называемые процентные нормы, показывающие, сколько процентов испытуемых имеют тестовый результат худший, чем у любого другого испытуемого. Такая интерпретация тестовых результатов называется нормативно-ориентированной.

5. Зачет по дисциплине «Административная ответственность».

Зачет сдается в устной форме.

Для подготовки к зачету следует воспользоваться рекомендованными преподавателем нормативно-правовыми актами, учебниками, лекциями, своими конспектами лекций и практических (семинарских) занятий, решением задач, докладами, рефератами, а также выполненными работами (контрольными, самостоятельными)

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№п/п	Наименование литературы	Местонахождение	Кол.экземпляров
Основная литература			
1	Габричидзе, Борис Николаевич. Административное право России. Учебник. М. Проспект. 2009. 688 с.	Библиотека ДГПУ	1
2	Конин, Николай Михайлович. Административное право России в вопросах и ответах. Учебное пособие. М. Проспект 2011, 256 с.	Библиотека ДГПУ	1
3	Семейное право. Учебник для бакалавров: допущено МО РФ под ред. Е.А. Чеграновой Москва, Юрайт. 2013, 393 с.	Библиотека ДГПУ	1
4	Административное право. УМК- авт.-сост. Д.М. Шигабудинов, Ш.И. Аюбова, рец. З.М. Мирзоев Электронный ресурс Махачкала, ДГПУ - 2008.	Библиотека ДГПУ	1 оптич.диск
5	Агапов, Андрей Борисович. Административная ответственность. Учебник для магистров: доп. МО РФ-Москва, Юрайт 2012.	Библиотека ДГПУ	21
6	Копытов, Юрий Алексеевич. Административное право. Учебник для бакалавров: доп. МО РФ Москва, Юрайт 2013, 645 с.	Библиотека ДГПУ	20
Дополнительная литература			
1	Административное право России. Конспект лекций в схемах. Ред.-сост. Е.В. Платонов. М. ПРИОР 2002, 128 с.	Библиотека ДГПУ	7
2	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Москва, 2011, 432 с.	Библиотека ДГПУ	1
3	Бахрах, Демьян Николаевич. Административное право России. Учебник для вузов НОРМАМ., 2002. 640 с.	Библиотека ДГПУ	2
4	Гирев, В.Н. Административное право/ практикум. Учеб.пособие. Москва, Инфра М 2002, 192 с.	Библиотека ДГПУ	1
5	Административное право. Учебник, доп. МО РФ, отв. ред. Л. Л. Попова- М., Юрист 2002, 697 с.	Библиотека ДГПУ	9
6	Смоленский, Михаил Борисович, Административное право.	Библиотека	15

	Экзаменационные ответы Ростов-на-Дону. Феникс 2002, 352 с.	ДГПУ	
7	Григорян, Сергей Александрович, Административное право: 100 экзаменационных ответов. Учебное пособие; экспресс-справочник для студентов: разработано с учетом Государственного образовательного стандарта по данному учебному курсу. М., ИКЦ "МарТ" 2003, 256 с.	Библиотека ДГПУ	6
8	Административная деятельность органов внутренних дел. Общая и особенная части. Учеб.пособие. Рек. УМЦ Под ред. В.Я. Кикотя- М., ЮНИТИ-ДАНА2003, 222 с.	Библиотека ДГПУ	1
9	Габричидзе, Борис Николаевич, Административное право, учебник М., Проспект 2003, 480 с.	Библиотека ДГПУ	4
10	Чижевский, В.С. Комментарий к кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях (постатейный) с постатейными материалами. Москва, Книжный мир 2004, 1152 с.	Библиотека ДГПУ	6
11	Шергин, А.П. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях. Москва, КноРус, 2002, 624 с.	Библиотека ДГПУ	5
12	Котельникова Е.А. Административное право, учеб.пособие. Утв. МО РФ Ростов-на/Д, Феникс, 2003, 320 с.	Библиотека ДГПУ	10
13	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, с постатейными материалами. Сост. А.П. Шергин, К.Ф. Шергина; Отв. ред. А.П. Шергин- Москва, Юридическая лит-ра, 2002, 1008 с.	Библиотека ДГПУ	5
14	Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях. Под ред. Е.Н. Сидоренко. М., 2003, 944 с.	Библиотека ДГПУ	10
15	Административное право зарубежных стран. Учебник, Под ред. А.Н. Козырина, М.А. Штатиной. М., Спарк. 2003, 464 с.	Библиотека ДГПУ	5
16	Конин, Николай Михайлович. Административное право России. Общая и особенная части, курс лекций: учеб.пособие, рек. У-МС УМО-М., Юристъ, 2004, 560 с.	Библиотека ДГПУ	8
17	Макарейко, Николай Владимирович. Административное право, пособие для подготовки к экзаменам. М., Юрайт, 2003, 223 с.	Библиотека ДГПУ	10
18	Алехин, Алексей Петрович. Административное право Российской Федерации. Учебник, рек. УМО РФ, под ред. А.П. Алехина. М., Зерцало М, 2003, 608 с.	Библиотека ДГПУ	33
19	Бахрах, Демьян Николаевич. Административное право, учеб.для вузов. М., Норма, 2005.	Библиотека ДГПУ	5
20	Административно - процессуальное право, курс лекцийпод ред. проф. И.Ш. Киясханова. М., ЮНИТИ-ДАНА, 2004, 399 с.	Библиотека ДГПУ	2
21	Агапов, Андрей Борисович. Административное право, учебник: доп. МО РФ- Москва, Дашков и К. 2004, 932 с.	Библиотека ДГПУ	3
22	Агапов, Андрей Борисович. Административное право, учебник: доп. МО РФ- М., Дашков и К, 2006, 984 с.	Библиотека ДГПУ	8
23	Шамхалов, Феликс Имирасланович. Основы теории государственного управления, учебник для вузов: рек. МО РФ, сост. И. Сагитов. М., Экономика. 2003. 518 с.	Библиотека ДГПУ	7
24	Административное право Российской Федерации, учебник, ответ. ред. Н.Ю. Хаманева- М., Юристъ, 2005, 553 с.	Библиотека ДГПУ	20
25	Административное производство. Компетентные органы, формы протоколов, справочные материалы, практическое пособие под общ. ред. Е.Н. Сидоренко- М., Юрайт, 2006, 567 с.	Библиотека ДГПУ	2
26	Пронкин, Сергей Владимирович. Государственное управление зарубежных стран, учебное пособие для студентов вузов.Рек. УМО- М., Аспект Пресс, 2004, 414 с.	Библиотека ДГПУ	1
27	Граждан, Валерий Дмитриевич. Теория управления, учеб.пособие для вузов: доп. МО РФ. М., Гардарики, 2006, 416 с.	Библиотека ДГПУ	2
28	Акопов, Леонид Владимирович. Административное право, учебник, рек. МО РФ- М., Дашков и К, 2007, 352 с.	Библиотека ДГПУ	14
29	Румынина, Вероника Викторовна. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Учеб.длястуд.сред.проф. образование, М., Академия, 2007, 192 с.	Библиотека ДГПУ	10
30	Мигачёв, Юрий Иванович. Административное право Российской Федерации, учебник под ред. Л.Л. Попова- М., Высшее образование,	Библиотека ДГПУ	29

	2007, 467 с.		
31	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Текст с изменениями и дополнениями на 1 февраля 2008 г. М., Эксмо, 2008, 432 с.	Библиотека ДГПУ	2
32	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. По состоянию на 15 января 2008. М., Проспект, 2008, 336 с.	Библиотека ДГПУ	11
33	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (по сост. на 10 февраля 2008 г.). М., Юрайт-Издат, 2008, 308 с.	Библиотека ДГПУ	10
34	Мионов, Анатолий Николаевич. Административное право, учеб. для сред. проф. образования. Доп. МО РФ. М., ИД Форум, 2008, 304 с.	Библиотека ДГПУ	27
35	Конин, Николай Михайлович. Административное право Российской Федерации, учебно-метод. комплекс под ред. Н.М. Кониной- М., Норма, 2006. 448 с.	Библиотека ДГПУ	2
36	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, комментарий к последним изменениям. М., 2011. 432 с.	Библиотека ДГПУ	1
37	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, по состоянию на 25 января 2014. М., 2014. 512 с.		2
38	Административное право, учебник для вузов: рек. МО РФ, под ред. Ю.М. Козлова, Л.Л. Попова. М., Юристъ, 2002, 728 с.		1
39	Алехин, Алексей Петрович, Административное право Российской Федерации, учебник для юридических вузов и факультетов, рек. УМО РФ под ред. А.П. Алехина- М., Зерцало М., 2002, 608 с.		1

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Научная электронная библиотека - elibrary.ru

Открытая электронная библиотека. – URL: <http://orel.rsl.ru>

Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru

Фундаментальная библиотека ДГПУ - <http://lib.dspu.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекция - основная форма учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки студентов. Поэтому следует внимательно слушать лекцию, следуя за ходом мысли автора и обязательно вести ее конспект. Добросовестные, старательные записи лекций способствуют более глубокому пониманию и осмыслению материала. Не следует отчаиваться, если конспекты первых лекций окажутся не совсем удачными. Студент должен постепенно овладевать техникой записи лекций.

Не надо стремиться к дословной, стенографической записи, записи все подряд. Это механический подход к слушанию лекции. Он отвлекает внимание на технику записи, а содержание лекции остается вне его пределов. Такая запись оказывается практически непригодной для использования. Главное – понять смысл сказанного, выделить главное, зафиксировать его в конспекте, а затем – те аргументы и факты, раскрывающие, доказывающие это главное. Надо следить за интонацией лектора. Как правило, преподаватель акцентирует внимание студентов на главном, выделяет важнейшие положения, выводы, произнося их громче и медленнее обычного. Обратите внимание на обязательность соблюдения таких правил записи лекций: отдельная тетрадь, чистота, аккуратность, наличие полей для дополнений и справок, нужный интервал между строчками (не мельчите, не уплотняйте записи). Хорошо выработать у себя систему сокращений слов, терминов, подчеркивать выводы, определения.

Какой должна быть работа студента на семинарском занятии? Студент должен подготовиться ко всему материалу занятия, чтобы принять участие в обсуждении по всем вопросам темы.

В ходе семинара надо активно воспринимать обсуждение вопроса, замечания преподавателя, вести записи, чтобы восполнить пробелы в своих знаниях. Такая методика позволит успешно освоить изучаемый материал, своевременно получить зачет по курсу и уверенно подойти к сдаче экзамена

При подготовке к семинару студент обязательно должен побывать на консультации у преподавателя. Она является основной формой оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Здесь, на консультации достигается личный, более тесный контакт с преподавателем, оказывается индивидуальная помощь преподавателя студенту.

Начинать подготовку к семинару следует с внимательного ознакомления с вопросами плана занятия и рекомендованной литературой.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Microsoft Power Point, Microsoft Word

Справочная система:

- <http://www.consultant.ru/> - Официальный сайт компании "Консультант Плюс"

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В учебном процессе необходимы: компьютер, принтер, проекционная техника, видеотехника, телевизоры, специализированные классы.

1. Лекционные занятия:
 - аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук).
2. Практические занятия:
 - презентационная техника (проектор, экран, компьютеры),
3. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.