

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и права  
Кафедра управления образованием

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебно-  
методической работе  
*М.А. Дебиров*  
« 09 » 12 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплины (модуль) по выбору 6 (ДВ.6)

Б1.В.ДВ.06.01 Философия управления

Направление подготовки - 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) - Теория менеджмента и управление образованием

Квалификация выпускника - магистр

Форма и сроки обучения - очная (2 года), заочная (2 года и 6 месяцев)

Форма обучения	Семестр	Трудоемк- ость	Виды учебной работы					Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежу- точный контроль	СРС	
очная	4	72	12	20			40	зачет
заочная	4	72	2	2			68	зачет

Махачкала 2021

**Автор рабочей программы дисциплины (модуля): «Философия управления».**

К.э.н., доцент кафедры обществоведческих дисциплин и правоведения  
Эскендеров А.Г. Рабочая программа дисциплины – Махачкала: ДГПУ,  
2021.

**Программа утверждена на заседаниях:**

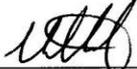
**кафедры:** «Управление образованием»

( протокол № 2 от «18» февраля 2021г)

Зав.кафедрой: Магомедов Б.М. к.п.н., профессор 

**Ученого совета факультета Управления и права**

( протокол № 9 от «28» мая 2021 г. )

Председатель: Ибрагимов М.А., декан, к.ю.н. 

**Учебно – методического совета ДГПУ** (протокол № 3 от «31» мая 2021г. )

Председатель совета: д.ф.н., проф. И.А.Дибиров 

## **1. Цели освоения дисциплины.**

**Целью** дисциплины «Философия управления» является теоретическое осмысление условий и факторов, под действием которых формировалась философская мысль в данном контексте. Формирование базовых знаний о процессах, протекающих в социальных системах и способах управления этими процессами. Выявление и анализ социально-философского аспекта проблемы самоуправления.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Философия управления» относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.06.01 учебного плана образовательной программы по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Теория менеджмента и управление образованием».

Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные в результате изучения дисциплин «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования», «Управление образованием».

Знания и умения, усвоенные студентами в процессе изучения философии образования необходимы студентам в качестве личностно развивающей теоретической предпосылки для освоения иных гуманитарных дисциплин и способствуют подготовке магистров к решению профессиональных задач.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Философия управления»**

**УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

**В результате изучения курса студенты должны:**

**знать:**

-основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;

-принципы развития и закономерности функционирования организации;

-принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;

-содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления;

-содержание концепции управления.

**уметь:**

-применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

-ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

-анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию

**владеть:**

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

#### 4. Трудоемкость изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы (72 часа). Дисциплина изучается в 4 семестре .

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>32</b>	<b>4</b>
Лекции	12	2
Практические занятия (ПЗ)	20	2
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>40</b>	<b>68</b>
Проработка материала лекций, подготовка к самостоятельному изучению тем		
Контрольные работы		
Реферат		
и т.д.		
Курсовая работа ( <i>при наличии</i> )		
<b>Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)</b>	<b>зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

#### 5. Содержание дисциплины (модуля)

##### 5.1. Тематический план

№ п / п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной работы и трудоемкость их изучения									
		Лекции		Практические занятия		Лабораторные занятия		Самостоятельная работа		Промежуточный контроль	
		оч-но	заочно	оч-но	заочно	оч-но	Заочно	оч-но	заочно	оч-но	заочно
1	Предмет философии управления и самоуправления	2	2	2				4	6		
2	Специфика управления в философских концепциях	2		2	2			4	6		
3	Различные способы реализации философии управления в истории	2		2				4	8		
4	Личность и ее роль в процессе управления	2		2				4	8		
5	Личность и трансформации	2		2				4	8		
6	Личность руководителя	2		2				4	8		

7	Риск и неопределенность как неотъемлемые составляющие процесса управления			2				4	8		
8	Специфика управления рефлектирующими системами			2				6	8		
9	Аксиологические предпосылки управления			4				6	8		
	Итого	12	2	20	2			40	68		

## **5.2 Содержание курса.**

### **Тема 1. Предмет философии управления и самоуправления.**

Управление как вид деятельности человека. Структура деятельности. Онтологические, гносеологические, аксиологические основания управленческой деятельности. Человек как объект философии управления и самоуправления. Группа как объект философии управления и самоуправления.

**Тема 2. Специфика управления в философских концепциях.** Идеальное государство и идеальный правитель Платона. Политика Аристотеля. Просвещенческие идеи Н.Макиавелли и Т.Гоббса. НКФ об управлении и самоуправлении: максима И.Канта, философия права Г.Гегеля. Управленческие идеи К.Маркса. Основания управления в концепции М.Вебера.

**Тема 3. Различные способы реализации философии управления в истории.**

Эклектическая философия управления. Роль религии в формировании философии управления. Механицистская философия управления. Роль экономики в формировании философии управления. Влияние личных качеств на формирование управленческой философии. Органистская философия управления. Роль коммуникация в формировании философии управления.

### **Тема 4. Личность и ее роль в процессе управления.**

Понятие личности. Личность как результат и процесс реализации многочисленных социальных программ. Факторы, влияющие на становление личности: социальное окружение, рефлексивная деятельность. Личность и социальные связи.

### **Тема 5. Личность и трансформации.**

Традиции и инновации в группе. Процесс внедрения традиций в группе. Диагностика существующих традиций. Традиции и групповая динамика.

Влияние традиций на процесс управления группой. Внедрение новых традиций.

#### **Тема 6. Личность руководителя.**

Внутренние качества руководителя. Портрет руководителя третьего тысячелетия: эмоциональная уравновешенность, стрессоустойчивость, способность к прогнозированию, непрерывное самообразование. «Пять умов» менеджера Д. Гослинга, Г. Минцберга. Топология внутреннего пространства. Язык и мышление. Концепты русского языка и его границы.

#### **Тема 7. Риск и неопределенность как неотъемлемые составляющие процесса управления.**

Понятие «общество риска» в концепциях Э.Гидденса, У.Бекка, Н.Лумана. Свобода и ответственность как факторы принятия решений. Методология принятия решений. Влияние принятия решений на цели. Рациональное и иррациональное в процессе принятия решений.

#### **Тема 8. Специфика управления рефлектирующими системами.**

Понятие рефлексии. Описательная и целеполагающая функция рефлексии. Рефлексивное преобразование как переход от одной целевой установки к другой.

#### **Тема 9. Аксиологические предпосылки управления.**

Ценностные установки личности. Проблема управления ценностными установками. Проблема построения профессиональной этики. Проблема практической реализации этических принципов.

#### **Практические занятия**

##### **Тема 1. Предмет философии управления и самоуправления.**

1. Управление как вид деятельности человека.
2. Структура деятельности.
3. Онтологические, гносеологические, аксиологические основания управленческой деятельности.
4. Человек как объект философии управления и самоуправления.
5. Группа как объект философии управления и самоуправления.

##### **Тема 2. Специфика управления в философских концепциях.**

1. Идеальное государство и идеальный правитель Платона.
2. Политика Аристотеля. Просвещенческие идеи Н.Макиавелли и Т.Гоббса.
3. НКФ об управлении и самоуправлении: максима И.Канта, философия права Г.Гегеля.
4. Управленческие идеи К.Маркса.
5. Основания управления в концепции М.Вебера.

### **Тема 3. Различные способы реализации философии управления в истории.**

1. Эклектическая философия управления.
2. Роль религии в формировании философии управления.
3. Механицистская философия управления.
4. Роль экономики в формировании философии управления.
5. Влияние личных качеств на формирование управленческой философии.

### **Тема 4. Личность и ее роль в процессе управления.**

1. Понятие личности. Личность как результат и процесс реализации многочисленных социальных программ.

2. Факторы, влияющие на становление личности: социальное окружение, рефлексивная деятельность.

3. Личность и социальные связи.

### **Тема 5. Личность и трансформации.**

1. Традиции и инновации в группе.
2. Процесс внедрения традиций в группе.
3. Диагностика существующих традиций.
4. Традиции и групповая динамика.
5. Влияние традиций на процесс управления группой.

### **Тема 6. Личность руководителя.**

1. Внутренние качества руководителя.

2. Портрет руководителя третьего тысячелетия: эмоциональная уравновешенность, стрессоустойчивость, способность к прогнозированию, непрерывное самообразование. «Пять умов» менеджера Д. Гослинга, Г. Минцберга.

3. Топология внутреннего пространства. Язык и мышление.

4. Концепты русского языка и его границы.

### **Тема 7. Риск и неопределенность как неотъемлемые составляющие процесса управления.**

1. Понятие «общество риска» в концепциях Э.Гидденса, У.Бекка, Н.Лумана.

2. Свобода и ответственность как факторы принятия решений.

3. Методология принятия решений.

4. Влияние принятия решений на цели.

5. Рациональное и иррациональное в процессе принятия решений.

### **Тема 8. Специфика управления рефлектирующими системами.**

1. Понятие рефлексии.

2. Описательная и целеполагающая функция рефлексии.

3. Рефлексивное преобразование как переход от одной целевой установки к другой.

### **Тема 9. Аксиологические предпосылки управления.**

1. Ценностные установки личности.

2. Проблема управления ценностными установками.

3. Проблема построения профессиональной этики.

4. Проблема практической реализации этических принципов.

## **6. Образовательные технологии.**

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- дискуссия как способ закрепления теоретического материала и формирования четко осознаваемой собственной точки зрения;

**7. Учебно - методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### **ТЕСТЫ по философии управления**

#### **1. Понятие «управление» обозначает:**

- а) отношения между руководителем и подчиненным;
- б) процесс управления;
- в) этап управления;
- г) группу людей, осуществляющих управление;
- д) результат управления;
- е) все указанное в п.п. а), в), б), г);
- ж) все указанное в п.п. б), в), г), д);
- з) все указанное в п.п. б) и г);

**2. Классификация внешних факторов управления организацией предполагает выделение:**

- а) объективных и субъективных факторов;
- б) общих и частных факторов;
- в) факторов фона, факторов косвенного воздействия, факторов прямого воздействия;
- г) экономических, политических и рыночных факторов
- г) факторы, указанные в п.п. а) и б);
- д) все указанные факторы.

**3. Основными элементами системы управления в организации являются:**

- а) субъект, объект управления, внешняя среда;
- б) руководитель, трудовой коллектив, отдельные исполнители;
- в) субъект, объект управления, силы и средства управления, каналы связи.
- г) субъект управления, объект управления, аппарат управления;
- д) все элементы, указанные в п.п. а) – г);
- е) все элементы, указанные в п.п. а) и б).

**4. Методы управления классифицируются по следующим основаниям:**

- а) уровень сложности;
- б) применимость в конкретной организации;
- в) использование властных полномочий, наличие конкретного адресата воздействия, опора на организационные структуры, характер преимущественно используемых средства воздействия.
- г) указанное в п.п. а) и б);
- д) все указанное.

**5. Наиболее общими методами управления являются:**

- а) психологическое консультирование, тестирование, анкетирование, опросы;
- б) методы убеждения и методы принуждения;
- в) административные, экономические, социологические, психологические, правовые методы,
- г) структурные и бесструктурные методы;
- д) простые и сложные методы;
- е) премии и штрафы;
- ж) методы положительного, нейтрального и отрицательного стимулирования;
- з) методы силового и несилового воздействия;
- и) методы, указанные в п.п. б), в), г).
- к) методы, указанные в п.п. б), в), з).

**6. Административные методы управления базируются на:**

- а) определенных, нормативно закрепленных организационных отношениях между субъектом и объектом данной системы управления;
- б) на неформальных взаимоотношениях между руководителем и подчиненным;
- в) на отношениях симпатии и антипатии, возникающих между руководителем и подчиненным;
- г) разной степени осведомленности руководителя и подчиненного;
- д) разном уровне профессионализма руководителя и подчиненного;
- е) на обстоятельствах, указанных в п.п. б), г), д).
- ж) на обстоятельствах, указанных в п.п. а), в), д).

**7. Анализ и оценка деловой обстановки, как функция управления, представляет собой:**

- а) результат взаимодействия элементов деловой обстановки на конкретном участке или направлении деятельности организации;
- б) процесс познания по избранным критериям состояния и динамики развития деловой обстановки;
- в) результат процесса познания по избранным критериям состояния и динамики развития деловой обстановки;
- г) качественные и количественные характеристики состояния и динамики (тенденций) развития деловой обстановки;

- д) все, указанное в п.п. а) и б);
- е) все, указанное в п.п. б) и в)
- ж) все указанное в п.п. а) - г).

**8. Приоритетное значение в оценке обстановки для управления организацией имеет:**

- а) оценка внешней среды, степени и характера влияния ее факторов на внутреннюю;
- б) оценка внутренней среды организации, степени и характера влияния ее факторов на внешнюю;
- в) конкурентов;
- г) партнеров;
- д) угроз деятельности организации;
- е) все, указанное в п.п. а) и б).

**9. Сущностью управленческого решения является:**

- а) вывод о целесообразности определенного рода действий;
- б) построение идеальной модели предстоящих практических действий;
- в) волевой акт, отражающий выбор субъекта управления;
- г) письменная фиксация выбора субъекта управления;
- д) все указанное в п.п. а) и б);
- е) все указанное в п.п. а), б), г);
- ж) все указанное в п.п. а) - г)

**10. Основные разновидности стиля принятия управленческого решения:**

- а) уравновешенный;
- б) импульсивный;
- в) неопределенный;
- г) авантюристический
- д) инертный;
- е) рискованный;
- ж) осторожный
- з) расчетливый
- и) все указанное в п.п. а), б), д), е), ж);
- к) все указанное в п.п. а) – в), д) – е), з);
- л) все указанное в п.п. а) – з).

**11. Существуют следующие виды планов:**

- а) региональные;
- б) стратегические;
- в) рискованные;
- г) личные планы работы;
- д) перспективные и текущие;
- е) ситуационные;
- ж) специальные;
- з) идеальные и реальные;
- и) выполнимые и невыполнимые;

- к) все указанное в п.п. а) – ж);
- л) все указанное в п.п. а), б), г), д), е), ж);
- м) все указанное в п.п. г) – и);
- н) все указанное.

**12. Основным результатом стратегического планирования является:**

- а) формирование новых рынков, закрепление на рынке новых видов продукции, программы научно-прикладных исследований;
- б) представление о будущем состоянии внешней среды организации;
- в) результат экстраполяции существующих тенденций в деятельности организаций;
- г) перспективное видение проблем развития организации, а также специальная система стимулов;
- д) результат интерполяции основных показателей деятельности организаций;
- е) диверсификация продукции;
- ж) слияния и приобретение фирм;
- з) перераспределение полномочий внутри организации;
- и) все указанное в п.п. а), е), ж), з);
- к) все указанное в п.п. в), д);
- л) все указанное.

**13. Существуют следующие подходы к планированию:**

- а) планирование сверху;
- б) планирование снизу;
- в) планирование сбоку;
- г) однонаправленное планирование;
- д) двунаправленное планирование;
- е) встречное планирование;
- г) все указанное в п.п. а) и б);
- д) все указанное в п.п. г) и д);
- е) все указанное в п.п. а), б) и е);
- д) все указанные.

**14. Соотношение стимулов и мотивов предполагает, что:**

- а) стимулы вызывают действие определенных мотивов;
- б) мотивы вызывают действие определенных стимулов;
- в) мотивы и стимулы образуют мотивирование;
- г) мотивы и стимулы определяют мотивацию;
- д) стимулы вызывают действие определенных мотивов, а мотивы вызывают действие определенных стимулов;
- е) мотивы и стимулы образуют систему мотивирования.
- л) все указанное образует систему мотивирования.

**15. Завершающей стадией мотивационного процесса является:**

- а) получение вознаграждения за осуществление действия;
- б) осуществление действия;
- в) устранение потребности;

- г) определение целей (направленности) действия;
- д) поиск путей удовлетворения потребности;
- е) возникновение новой мотивации;
- ж) появление новых стимулов;
- з) формирование новой структуры мотивации;
- и) выявление структуры мотивации;
- к) совместное действие мотивов и стимулов;

**16. Существуют следующие группы теорий мотивации:**

- а) содержательные;
- б) экономические;
- в) синтетические;
- г) социологические;
- д) процессуальные;
- е) иерархические;
- ж) аналитические;
- з) указанные в п.п. а) и д);
- и) указанные в п.п. в) и ж);
- к) указанные в п.п. б) и г);
- л) все указанные.

**17. Основное преимущество текущего контроля заключается в том, что он позволяет:**

- а) своевременно внести коррективы в проект решения или в намеченный порядок его выполнения;
- б) охватить все основные направления, линии, участки деятельности организации;
- в) регулировать процесс исполнения решения и корректировать принятое решение;
- г) оценить состояние и результаты работы за контролируемый период;
- д) выявлять положительный опыт работы;
- е) получить информацию для дальнейшего планирования;
- ж) осуществить контроль в заранее установленные сроки, в соответствии с заблаговременно составленным планом проверок.

**8. Учебно - методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

**Вопросы к зачету**

1. Современное состояние науки об управлении и перспективы ее развития.
2. Взаимосвязь философии управления с другими разделами философского знания.
3. Взаимосвязь философии управления с другими науками об управлении.
4. Особенности управления в России.

5. Особенности формирования философии организации.
6. Нормативно-правовая основа философии организации.
7. Руководитель третьего тысячелетия.
8. Пространство управления: от желаемого к должному.
9. Социальное пространство: особенности строения и функционирования.
10. Роль культурных факторов в формировании принципов управления.
11. Методология принятия решений.
12. Влияние личных качеств на формирование управленческой философии.
13. Свобода и ответственность как факторы принятия решений.
14. Проблема управления ценностными установками.
15. Проблема построения профессиональной этики.
16. Проблема практической реализации этических принципов.
17. Управление и культура мышления. Технологии мышления.

## **9. Учебно - методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **Основная литература**

1. Диев В.С. Управленческие решения: неопределенность, модели, интуиция. – Новосибирский гос. Ун-т, 2001
2. Диев В.С. Философия управления // Личность. Культура. Общество. – 2004. Т VII. Вып. 3 (23)
3. Козелецкий Ю. Психологическая теория решений. – М.: Прогресс, 1979
4. Розов М.А. Теория социальных эстафет и проблемы эпистемологии. - Смоленск, 2006
5. Степин В.С. Конструктивные и прогностические функции философии // Вопросы философии, 2009. - № 1.

### **Вспомогательная литература**

1. Бергман П., Лукман Т. Социальное конструирование реальности. -Москва: Московский философский фонд «Academia-Центр», «МЕДИУМ», 1995.
2. Бехман 2007 - Бехман Г. Современное общество как общество риска // Вопросы философии, 2007. - № 1.
3. Богданов А.А. Тектология: Всеобщая организационная наука. В 2-х книгах. Москва, «Экономика», 1989
4. Розин В.М., Голубкова Л.Г. Философия управления. – Марийский Государств. Технич. Ун-ет, 2010
5. Чашина О.Ю. Философия организации // Управление персоналом, 2006 № 18. – С. 64 – 67

### *Периодические издания:*

1. Журнал «Педагогика»

2. Журнал «Вопросы психологии»
3. Журнал «Высшее образование»

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Научная электронная библиотека – [elibrary.ru](http://elibrary.ru)

Открытая электронная библиотека – URL: <http://orei.rsi.ru>

Электронно-библиотечная система – ЭБС – [iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru)

Фундаментальная библиотека ДГПУ - <http://lib/dspu.ru>

## **11. Методические рекомендации.**

Ведущей формой обучения в вузе является лекция, ее главная дидактическая цель - формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала.

Три основных этапа лекции:

- вводная часть: объявление темы лекции, плана лекции, формирование целей и задач лекции; краткая характеристика проблемы; показ состояния вопроса, список литературы, учебных источников по теме;

- изложение: факты, анализ понятий, освещение событий, аудио - и видео материалов; характеристика различных мнений, связь с практикой; области применения приобретенных знаний;

- выводы: формирование общего заключения; установка и задания для самостоятельной и поисковой работы, методические советы, ответы на вопросы.

Основные функции лекции:

1. Информационная. Лекция - источник адаптированной для студентов научной информации.

2. Стимулирующая - пробуждает интерес к теме.

3. Ориентировочная. Лекция ориентирует в научной литературе показом генезиса теорий, идей.

4. Пояснительная, разъяснительная. Содержание лекций содержит краткие определения научных понятий, разъяснения этих понятий, их определений, объяснение значения каждого слова, входящего в структуру определения.

5. Развивающая - дает оценку явлениям, развивает мышление.

Методика проведения: преподаватель излагает учебный материал, используя наглядные и видео-материалы, выдвигает вопросы, связанные с научным поиском и современной ситуацией, рассматривает различные точки зрения, ставит проблемы для самостоятельного поиска знаний студентом, контролирует работу. Изложение учебного материала идет в привязке и на основе рассмотрения практических ситуаций. Студенты прослушивают учебный материал, делают конспекты лекций, задают вопросы преподавателю в письменной и устной форме.

При преподавании дисциплины используются преимущественно нижеследующие типы лекционных занятий.

Лекция-беседа, или диалог с аудиторией, является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения учащихся в учебный процесс.

Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции - беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей учащихся.

Лекция - дискуссия. Преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы студентов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия - это взаимодействие преподавателя и студентов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. По ходу лекции - дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем сделать краткий анализ, выводы и лекция продолжается дальше.

Лекция-пресс-конференция. Преподаватель называет тему лекции и просит студентов письменно задавать ему вопросы по данной теме. Каждый студент должен в течение 2-3 минут сформулировать наиболее интересующие его вопросы, написать на листе и передать преподавателю. Затем преподаватель в течение 3-5 минут сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать лекцию. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения знаний и интересов учащихся.

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. В отличие от содержания информационной лекции, которое предлагается в виде известного, подлежащего лишь запоминанию материала, на проблемной лекции новое знание вводится как неизвестное для студентов.

Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно. Проверка усвоения изученного материала также осуществляется в ходе семинаров. С этой целью преподаватели периодически проводят 10-15 мин. письменные контрольные работы. Они проводятся, как правило, по вопросам изучаемой на семинаре темы. Результаты контрольных работ учитываются в журнале успеваемости. По итогам изучения крупных разделов программы обязательно проводится рубежный контроль в форме письменных контрольных работ по всем темам раздела с обязательной их оценкой, оценка

рубежного контроля обязательно учитывается при устном экзамене по итогам курса.

### **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

При изучении основных разделов дисциплины, выполнении лабораторных работ студенты используют компьютерное оборудование, информационную среду Интернет.

### **12. Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

