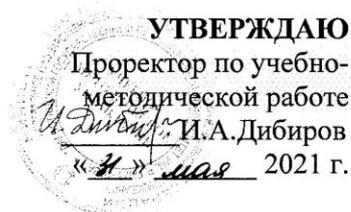


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и права
Кафедра управления образованием



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Предметная часть

Б1.О.03.04 Управление образовательной организацией

Направление подготовки - 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность(профиль) - Теория менеджмента и управление образованием

Квалификация выпускника - магистр

Форма и сроки обучения - очная (2 года), заочная (2 года и 6 месяцев)

Форма обучения	Семестр	Трудоёмкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль			
очная	3	108	18	18			72	Зачет	
заочная	3	108	6	6			96	Зачет	

Махачкала 2021

Мусаева И.П. Рабочая программа дисциплины «Управление образовательной организацией» – Махачкала: ДГПУ, 2021. 20 с.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры «Управления образованием»

(протокол № 2 от «18» февраля 2021 г.)

Зав. кафедрой Магомедов Б.М. к.п.н., профессор

Ученом совете факультета

(протокол № 9 от «28» мая 2021 г.)

Председатель совета

Шоргулимов С.А.

Учебно-методическом совете ДГПУ

(протокол № 3 от «31» мая 2021 г.)

Председатель совета

Дибиров У.А. д.с.н., проф.

ФИО, должности, ученое звание

И.Дибиров

подпись

1. Цель и задачи освоения дисциплины.

Цель дисциплины «Управление образовательной организацией» способствовать формированию профессиональных компетенций современного руководителя для эффективного использования умений и навыков в эффективной организации и управлении функционированием и развитием образовательных организаций.

Задачи дисциплины:

1. Изучить организационную структуру образовательной организацией;
2. Различать особенности управления образовательными организациями;
3. Владеть организационно - правовой структурой управления образовательными организациями как социально - педагогической системой.
4. Уметь планировать процессы функционирования и развития образовательной организацией;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б.1.О.03.04 «Управление образовательной организацией» относится к обязательной части рабочего учебного плана модуля дисциплин (предметная часть) Б.1.О.03, подготовки магистра по направлению 44.04.01. «Педагогическое образование», профиль «Теория менеджмента и управление образованием».

Дисциплина «Управление образовательной организацией» базируются на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения управленческих дисциплин, «Психологии управления», «Менеджмент» и др.

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины, необходимы для освоения содержания практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплины.

В результате освоения содержания программы у студентов должны быть сформированы компетенции:

Таблица 1

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Код и наименование	<i>(Код и наименование индикатора достижения компетенции)</i>
Универсальные компетенции	
<p>УК-3.Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК -3.1 Знает: -методы управления организации командной работы, основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели ; УК -3.2 Умеет: - организовывать командную работу для решения задач развития образовательной организации. Вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели образовательной организации; УК-3.3 Владеет: -основами управления образовательной организацией для выстраивания эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса</p>
Общепрофессиональные компетенции	
<p>ОПК-1.Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Знает: -нормативно-правовую базу управленческой деятельности в сфере образования; ОПК-1.2. Умеет: -осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; ОПК-1.3. Владеет: -основами управления образовательной организацией (методами, техниками, приемами и технологиями) для эффективной организации деятельности.</p>
<p>ОПК - 7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7.1. Знает: - основы проектирования образовательной деятельности, сущность ее планирования; ОПК-1.2. Уметь: - анализировать имеющиеся результаты и на их основе планировать образовательную деятельность; ОПК-1.3.Владеть: - навыками планирования и организации</p>

	взаимодействия участников образовательных отношений.
ПК-3 Способен осуществлять руководство образовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления	<p>ПК-3.1. Управляет разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов.</p> <p>ПК-3.2. Планирует, координирует и контролирует деятельность структурных подразделений.</p> <p>ПК-3.3. Руководит административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами образовательной организации.</p> <p>ПК-3.4. Формирует организационную структуру и кадровую политику.</p>
ПК-4 Способен проектировать программы стратегического развития образовательной организации	<p>ПК-4.1. Применяет программно-проектные методы организации деятельности.</p> <p>ПК-4.4. Осуществляет мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности образовательной организации, корректирует программу стратегического развития.</p>

4. Трудоемкость изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа). Дисциплина изучается в 3 семестрах.

Таблица 2

Вид учебной работы	Очная форма	Заочная форма
Аудиторные занятия (всего)	36	12
Лекции	18	6
Практические занятия (ПЗ)	18	6
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	72	96
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям		
Самостоятельное изучение тем		
Экзамен		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольные работы		
Реферат		

Вил промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет/ Экз.	Зачет/ Экз.
Общая трудоемкость	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1 Тематический план

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной работы (в академических часах)									
		Лекции		Практические занятия		Лабораторные занятия		Самостоятельная работа		Промежуточный контроль	
		очн о	заочн чно	очн о	заочн чно	очн о	заочн чно	очн о	заочн чно	очн о	заочн чно
1.	Методологические основы педагогического менеджмента. Организация как объект менеджмента.	2	2	2				4	6		
2.	Предмет исследования управления образовательной организацией.	2	2	2				4	6		
3.	Функции и технологии управления образовательными организациями.	2	2	2				4	6		
4.	Школа как педагогическая система и объект управления	2			2			4	6		
5.	Государственно-общественная система управления образованием в России.			2	2			4	6		
6.	Государственная система контроля качества образования.			2	2			4	6		
7.	Повышение квалификации и аттестация работников школы как один из аспектов управления качеством педагогической деятельности			2				4	6		
8.	Порядок открытия, реорганизации и	2						4	6		

	ликвидации образовательной организации.										
9.	Учредители образовательной организации			2				4	6		
10.	Управление государственными и негосударственными образовательными организациями	2		2				6	6		
11.	Социальные гарантии обучающихся, воспитанников и персонала ОУ. Охрана жизни, здоровья и труда в ОУ.	2						6	6		
12.	Компетенция и ответственность образовательных организаций.	2						6	6		
13.	Организационная структура ОО	2						6	8		
14.	Планирование работы образовательной организации.	2						6	8		
15.	Контроль, регулирование и мотивация в системе управления ОО			2				6	8		
	Итого:	18	6	18	6			72	96		

5.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.	Методологические основы педагогического менеджмента. Организация как объект менеджмента.	Цели и задачи образовательной политики. Понятие образовательной (педагогической) системы. Субъекты и объекты управления. Понятие и сущность управленческой деятельности. Школы управления. Принципы как руководящие правила управления (Ф. Тейлор, А. Файоль). Понятие и функции менеджмента. Методы управления. Структура

		принятия управленческого решения. Инновации в управлении
2.	Введение в управление образовательной организации.	Предмет, цели задачи управления образовательной организацией. Понятие «образовательная организация», типы и организационная структура ОО, типовое положение, устав ОО, учредители ОО, компетенции ОО. Уровни, и направленность образовательных организаций. Учреждения дошкольного, начального, среднего специального, высшего образования.
3.	Функции и технологии управления образовательными организациями.	Понятие «функции управления». Функции управления образовательными организациями: системный анализ, целеполагание, планирование, организация деятельности, контроль, регулирование (коррекция), диагностика. Современные технологии управления в образовании. Характеристика основных направлений управленческой деятельностью. Новые информационные технологии в управлении.
4.	Школа как педагогическая система и объект управления	Системы внутришкольного управления. Демократизация управления школой. Проблемы функционирования и управления инновационными процессами развития школы. Основные тенденции нововведений во внутришкольном управлении. Характеристика основных направлений управленческой деятельности. Службы управления школой.
5.	Государственно-общественная система управления образованием в России.	Признаки государственного характера управления образованием. Принципы государственной политики в сфере образования. Государственные органы управления образованием, содержание их деятельности. Признаки общественного характера управления образовательными учреждениями. Коллективные органы управления, их состав и характеристика деятельности. Органы самоуправления педагогических учреждений. Семья как объект управления.
6.	Государственная система контроля качества образования.	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (2012 г.) об актуальности проблемы качества образования. Модели управления качеством образования (СМК). Система контроля качества образования на уровне образовательной организации (промежуточная, итоговая (ЕГЭ), экзамены и др.).
7.	Повышение квалификации и аттестация работников школы как один из аспектов управления качеством педагогической деятельности	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (2012 г.) об аттестации педагогических кадров. Технология и процедура подготовки и осуществления аттестации педагогических кадров. Занятие проводится в форме «деловой игры» «Аттестация педагогических кадров».
8.	Порядок открытия,	Основные принципы, документация, правовые основы на открытие образовательного учреждения.

	реорганизации и ликвидации образовательной организации.	Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательных учреждений. Основные причины, правовая регламентация, порядок реорганизации и ликвидации образовательного учреждения. Образовательные программы, программы развития. Руководство реализацией программ. Особенности управления различного типа ОО.
9.	Учредители образовательной организации	Органы государственной власти и органы местного самоуправления как учредители. Совместное учредительство. Порядок изменения состава и правопреемники учредителей. Учредители образовательных организаций, реализующих, профессиональные образовательные программы. Отношения между учредителем и образовательным учреждением. Учредительный договор.
10.	Управление государственными и негосударственными образовательными организациями	Образовательная организация как целостная система, положение об образовательном учреждении. Устав образовательного учреждения. Учебные планы и образовательные программы образовательных организаций. Рабочие программы и управление реализацией программ. Руководство коллективом образовательных организаций. Управление и соуправление образовательными организациями. Особенности управления государственными и негосударственными ОО
11.	Социальные гарантии обучающихся, воспитанников и персонала ОУ. Охрана жизни, здоровья и труда в ОУ.	Права и социальная защита обучающихся, воспитанников в государственных, негосударственных, муниципальных образовательных организациях, специальных образовательных учреждениях; в учреждениях профессионального и дополнительного образования; в учреждениях для детей-сирот. Охрана жизни, здоровья и труда в образовательных учреждениях. Социальная защита персонала образовательных учреждений.
12.	Компетенция и ответственность образовательных организаций.	Участники и виды правоотношений в области компетенции и ответственности ОУ. Права ОО в трудовых отношениях. Права ОО в социальных отношениях. Обязанности ОУ. Ответственность ОО за уровень квалификации кадров, реализацию в полном объеме образовательных программ, качество образования, соблюдение прав и свобод учащихся, охрану жизни, здоровья и труда обучающихся и работников.
13.	Организационная структура ОО	Организация функционирования и развития ОО. Разделение и специализация труда в ОО. Группировка работ и образования структурных подразделений. Интеграция труда. Установление диапазона контроля и делегирования полномочий. Особенности организационной структуры ОО в зависимости от образовательной системы ОУ, размера и типа ОУ, стилей и типов управления. Организационная

		структура управления ОУ.
14.	Процесс управления ОО. Планирование работы образовательной организации.	Планирование работы образовательной организации. Виды планирования. Планирование модели выпускника ОО и образовательных целей. Стратегическое и тактическое планирование в ОУ. Годовой учебно-воспитательный план работы ОУ: структура, содержание, субъекты и этапы планирования. Виды планирования.
15.	Контроль, регулирование и мотивация в системе управления ОО	Понятие контроля в ОО. Объекты контроля. Планирование контроля, формы планирования контроля. Требования к эффективности контроля. Основные направления, формы и методы контроля. Тематический контроль, персональный контроль, фронтальный контроль, классно-обобщающий контроль, текущий, предварительный, промежуточный, итоговый контроль.. Мониторинг качества образования. Делопроизводство и отчетность в системе управления образовательными организациями.

5.3. Тематика практических (семинарских, лабораторных) занятий и перечень заданий

Таблица 5

№ п/п	Тема практического (семинарского) занятия	Задания (или вопросы для обсуждения на семинарском занятии)	Форма отчётности	Литература
1.	Методологические основы педагогического менеджмента. Организация как объект менеджмента.	1.Цели и задачи образовательной политики. 2. Понятие образовательной (педагогической) системы. Субъекты и объекты управления. 3.Понятие и сущность управленческой деятельности. 4.Школы управления. Принципы как руководящие правила управления (Ф. Тейлор, А. Файоль). 5.Понятие и функции менеджмента. 6.Методы управления. Структура принятия управленческого решения. 7.Инновации в управлении	Конспект, реферат, устный (письменный) опрос	5,7,6,20,24

2.	Введение в управление образовательной организации.	1.Предмет, цели задачи управления образовательной организацией. 2.Понятие «образовательная организация», типы и организационная структура ОО, типовое положение, устав ОО, учредители ОО, компетенции ОО. 3.Уровни, и направленность образовательных организаций. Учреждения дошкольного, начального, среднего специального, высшего образования.	Прием реферата, презентации, доклада и оценка качества их исполнения	1,3,7,10,11
3.	Функции и технологии управления образовательными организациями.	1.Понятие «функции управления». Функции управления образовательными организациями: системный анализ, целеполагание, планирование, организация деятельности, контроль, регулирование (коррекция), диагностика. 2.Современные технологии управления в образовании. 3.Характеристика основных направлений управленческой деятельностью. 4.Новые информационные технологии в управлении.	Конспект, реферат, тестирование	4,6,12,13, 17,23
4.	Школа как педагогическая система и объект управления	1.Системы внутришкольного управления. 2.Демократизация управления школой. 3.Проблемы функционирования и управления инновационными процессами развития школы. 4.Основные тенденции нововведений во внутришкольном управлении. 5.Характеристика основных направлений управленческой деятельности. 6. Службы управления школой.	Прием реферата, эссе и оценка качества их исполнения	1,5,6,7,10,11 23
5.	Государственно-общественная система управления образованием в России.	1.Признаки государственного характера управления образованием. 2.Принципы государственной политики в сфере образования. 3.Государственные органы управления образованием, содержание их деятельности. 4.Признаки общественного характера управления образовательными учреждениями.	Конспект, опрос, реферат, практическая работа	2,7,9,10,14, 17

		5. Коллективные органы управления, их состав и характеристика деятельности. 6. Органы самоуправления педагогических учреждений. 7. Семья как объект управления.		
6.	Государственная система контроля качества образования.	1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (2012 г.) об актуальности проблемы качества образования. 2. Модели управления качеством образования (СМК). 3. Система контроля качества образования на уровне образовательной организации (промежуточная, итоговая (ЕГЭ), экзамены и др.).	Выступление с докладами, беседа, диспут	17,21,22,24, 26
7.	Повышение квалификации и аттестация работников школы как один из аспектов управления качеством педагогической деятельности	1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (2012 г.) об аттестации педагогических кадров. 2. Технология и процедура подготовки и осуществления аттестации педагогических кадров. 3. Занятие проводится в форме «деловой игры» «Аттестация педагогических кадров».	практическая работа, домашнее задание, участие в деловой игре	8,13,16,21, 22,24
8.	Порядок открытия, реорганизации и ликвидации образовательной организации.	1. Основные принципы, документация, правовые основы на открытие образовательного учреждения. 2. Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательных учреждений. 3. Основные причины, правовая регламентация, порядок реорганизации и ликвидации образовательного учреждения. 4. Образовательные программы, программы развития. Руководство реализацией программ. 5. Особенности управления различного типа ОО.	тесты, опрос, рефераты	7,14,15,17,2 6
9.	Учредители образовательной организации	1. Органы государственной власти и органы местного самоуправления как учредители. Совместное учредительство. 2. Порядок изменения состава и правопреемники учредителей. 3. Учредители образовательных организаций, реализующих,	доклады, опрос	15,18,22,23, 24

		<p>профессиональные образовательные программы.</p> <p>4.Отношения между учредителем и образовательным учреждением.</p> <p>Учредительный договор.</p>		
10.	<p>Управление государственными и негосударственными образовательными организациями</p>	<p>1.Образовательная организация как целостная система, положение об образовательном учреждении.</p> <p>2.Устав образовательного учреждения. Учебные планы и образовательные программы образовательных организаций.</p> <p>3.Рабочие программы и управление реализацией программ.</p> <p>4.Руководство коллективом образовательных организаций. Управление и соуправление образовательными организациями.</p> <p>5.Особенности управления государственными и негосударственными ОО</p>	<p>тесты, опрос, рефераты</p>	<p>1,11,14,15, 17,19,20</p>
11.	<p>Социальные гарантии обучающихся, воспитанников и персонала ОУ. Охрана жизни, здоровья и труда в ОУ.</p>	<p>1.Права и социальная защита обучающихся, воспитанников в государственных, негосударственных, муниципальных образовательных организациях, специальных образовательных учреждениях; в учреждениях профессионального и дополнительного образования; в учреждениях для детей-сирот.</p> <p>2.Охрана жизни, здоровья и труда в образовательных учреждениях.</p> <p>3.Социальная защита персонала образовательных учреждений.</p>	<p>Контрольная работа, опрос, рефераты</p>	<p>18,19,20,23, 26</p>
12.	<p>Компетенция и ответственность образовательных организаций.</p>	<p>1.Участники и виды правоотношений в области компетенции и ответственности ОУ.</p> <p>2.Права ОО в трудовых отношениях. Права ОО в социальных отношениях.</p> <p>3.Обязанности ОУ.</p> <p>Ответственность ОО за уровень квалификации кадров, реализацию в полном объеме образовательных программ, качество образования, соблюдение прав и свобод учащихся, охрану жизни, здоровья и труда обучающихся и работников.</p>	<p>контрольная работа, рефераты</p>	<p>3,4,17,18,19, 20</p>

13.	Организационная структура ОО	<p>1. Организация функционирования и развития ОО. Разделение и специализация труда в ОО. Группировка работ и образования структурных подразделений.</p> <p>2. Интеграция труда. Установление диапазона контроля и делегирования полномочий.</p> <p>3. Особенности организационной структуры ОО в зависимости от образовательной системы ОУ, размера и типа ОУ, стилей и типов управления.</p> <p>4. Организационная структура управления ОУ.</p>	контрольная работа, рефераты	12,13,14,15, 16,17,20
14.	Планирование работы образовательной организации.	<p>1. Планирование модели выпускника ОО и образовательных целей.</p> <p>2. Стратегическое и тактическое планирование в ОУ.</p> <p>3. Годовой учебно-воспитательный план работы ОУ: структура, содержание, субъекты и этапы планирования.</p> <p>4. Виды планирования.</p>	Конспект, опрос, реферат,	
15.	Контроль, регулирование и мотивация в системе управления ОО	<p>1. Понятие контроля в ОО. Объекты контроля. Планирование контроля, формы планирования контроля. Требования к эффективности контроля.</p> <p>2. Основные направления, формы и методы контроля. Тематический контроль, персональный контроль, фронтальный контроль, классно-обобщающий контроль, текущий, предварительный, промежуточный, итоговый контроль..</p> <p>3. Мониторинг качества образования.</p> <p>4. Делопроизводство и отчетность в системе управления образовательными организациями.</p>	Конспект, опрос, реферат,	5,8,9,10,12, 13,25

5.4. Задания самостоятельной работы

Таблица 6.

№ п/п	Раздел (тема) программы	Кол. час.	Задания для самостоятельного выполнения	Форма отчетности	Литература
1.	Методологические основы педагогического	4/6	Составление тезисов и конспектов изученной информации.	Конспект, реферат, устный	5,7,6,20, 24

	менеджмента. Организация как объект менеджмента.		Самостоятельное изучение темы с использованием учебной и справочной литературы. Работа по заданию преподавателя с новинками литературы для подготовки материала опережающего обучения и сообщения его на занятиях	(письменный) опрос	
2.	Введение в управление образовательной организации.	4/6	-изучение и конспектирование рекомендуемой литературы; -подготовка докладов к семинарским занятиям; -написание реферата;	Прием реферата, доклада и оценка качества их исполнения, опрос	1,3,7,10,11
3.	Функции и технологии управления образовательными организациями.	4/6	-изучение и конспектирование рекомендуемой литературы; -подготовка докладов к семинарским занятиям; -написание реферата;	Конспект, доклад, реферат, тестирование	4,6,12,13, 17,23
4.	Школа как педагогическая система и объект управления	4/6	-изучение и конспектирование рекомендуемой литературы; -подготовка докладов к семинарским занятиям; -написание реферата,эссе.	Прием реферата, эссе и оценка качества их исполнения, опрос	1,5,6,7,10,1 123
5.	Государственно-общественная система управления образованием в России.	4/6	Составление тезисов и конспектов изученной информации. Самостоятельное изучение темы с использованием учебной и справочной литературы. Работа по заданию преподавателя с новинками литературы для подготовки материала и сообщения его на занятиях	Конспект, опрос, реферат, практическая работа.	2,7,9,10,14, 17
6.	Государственная система контроля качества образования.	4/6	Составление тезисов и конспектов изученной информации. Самостоятельное изучение темы с использованием учебной и справочной литературы. Работа по заданию	Практическая работа («мозговой штурм») Устный (письменный) опрос	17,21,22,24, 26

			преподавателя с новинками литературы для подготовки материала и сообщения его на занятиях		
7.	Повышение квалификации и аттестация работников школы как один из аспектов управления качеством педагогической деятельности	4/6	Составление тезисов и конспектов изученной информации. Самостоятельное изучение темы с использованием учебной и справочной литературы. Работа по заданию преподавателя с новинками литературы для подготовки материала и сообщения его на занятиях	практическая работа, домашнее задание, участие в деловой игре	8,13,16,21, 22,24
8.	Порядок открытия, реорганизации и ликвидации образовательной организации.	4/6	Составление тезисов и конспектов изученной информации. Самостоятельное изучение темы с использованием учебной и справочной литературы. Работа по заданию преподавателя с новинками литературы для подготовки материала и сообщения его на занятиях	тесты, опрос, рефераты	7,14,15,17, 26
9.	Учредители образовательной организации	4/6	Составление тезисов и конспектов изученной информации. Самостоятельное изучение темы с использованием учебной и справочной литературы. Работа по заданию преподавателя с новинками литературы для подготовки материала и сообщения его на занятиях	доклады, опрос	15,18,22,23 ,24
10.	Управление государственными и негосударственными образовательными организациями	6/6	-изучение и конспектирование рекомендуемой литературы; -подготовка докладов к семинарским занятиям; -написание реферата;	тесты, опрос, рефераты	1,11,14,15, 17,19,20
11.	Социальные гарантии обучающихся,	6/6	Составление тезисов и конспектов изученной информации.	Контрольная работа,	18,19,20,23,

	воспитанников и персонала ОУ. Охрана жизни, здоровья и труда в ОУ.		Самостоятельное изучение темы с использованием учебной и справочной литературы. Работа по заданию преподавателя с новинками литературы для подготовки материала опережающего обучения и сообщения его на занятиях	опрос, рефераты	26
12.	Компетенция и ответственность образовательных организаций.	6/6	-изучение и конспектирование рекомендуемой литературы; -подготовка докладов к семинарским занятиям; -написание реферата;	контрольная работа, рефераты	3,4,17,18,19,20
13.	Организационная структура ОО	6/8	-изучение и конспектирование рекомендуемой литературы; -подготовка докладов к семинарским занятиям; -написание реферата;	контрольная работа, рефераты	12,13,14,15,16,17,20
14.	Планирование работы образовательной организации.	6/8	Провести сравнительно-сопоставительный анализ основных категорий и понятий курса. Работа над проблемными вопросами, подготовка к учебной дискуссии, подготовка сообщений к выступлению на семинаре	Конспект, опрос, реферат,	3; 8; 11; 12; 14; 16;17; 19; 20
15.	Контроль, регулирование и мотивация в системе управления ОО	6/8	Провести сравнительно-сопоставительный анализ основных категорий и понятий курса. Работа над проблемными вопросами, подготовка к учебной дискуссии, подготовка сообщений к выступлению на семинаре	Конспект, опрос, реферат,	5,8,9,10,12,13,25

5.5. Примерные вопросы для устного опроса

- 1) Охарактеризуйте основные законодательные акты России в области образования.
- 2) В чем состоит отличие понятий «образовательная система» и «система образования России»?

3) Как Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» определяются понятия: образование, ФГОС, основная образовательная программа, качество образования и др.?

4) Как Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» определяются понятия и сущность государственного регулирования, лицензирования и аккредитации образовательных учреждений, аттестации педагогов?

5) Охарактеризуйте организационно-правовые формы образовательных организаций.

5.6. Примерные задания для практических работ

Содержание задания	Рекомендация по их выполнению
<p>Цель: проверить усвоение основных понятий и их содержания.</p> <p>1. Как Вы понимаете следующие термины: «государственный и государственно-общественный контроль образовательной и научной деятельности ОО», «лицензирование ОУ», «госаккредитация», «инспектирование»?</p> <p>2. Перечислите формы и методы контроля в образовательной организации.</p> <p>3. Каковы изложенные во ФГОС основного образования требования к образовательному процессу?</p> <p>4. Охарактеризуйте изложенные во ФГОС основного образования требования к результатам освоения обучающимися ООП?</p>	<p>При затруднении перечитайте гл. 12 Федерального закона «Об образовании в РФ», текст ФГОС ООУ.</p>

Содержание задания	Рекомендация по их выполнению
<p>Задание 1. На основе Федерального закона «Об образовании в РФ» (2012 г.) охарактеризуйте управление системой образования в Российской Федерации</p>	<p>При выполнении этого задания используйте Федеральный закон «Об образовании в РФ»</p>
<p>Задание 2. Дать сравнительную характеристику полномочий РФ и субъектов Российской Федерации в области образования</p>	<p>При выполнении этого задания используйте Федеральный закон «Об образовании в РФ» (гл. 1)</p>
<p>Задание 3. Перечислить полномочия органов местного самоуправления</p>	<p>Составить перечень</p>

Задание 4. Определите ответственность ОО перед личностью, обществом, государством за качество образования	Оформить таблицу
Задание 5. Описать систему государственного и государственного-общественного контроля в Российской Федерации	Составить конспект

«Мозговой штурм» - аналитическая работа с нормативными документами

1. Проведите анализ типового Положения о работе одного из органов коллективного управления образовательной организации по приведенной схеме,

1. Перечислите основные цели и задачи данного совета (комитета) (*не более 4-5*).

2. Как (*выборы или назначение*), в каком количестве, из кого формируется состав данного органа?

3. Имеет ли и какие функции выполняет данный совет в направлениях:

А) влияния на учебный процесс;

Б) влияния на воспитательный процесс;

В) на финансовое положение и материально-техническую базу ОУ;

Г) на кадровый состав руководителей и рядовых педагогов ОУ (*прием на работу, увольнение, назначение*), их поощрение или наказание;

Д) на учащихся;

Е) есть ли у совета контрольные функции? Если да, то какие?

Ж) какие нормативно-правовые акты (*документы*) может создавать совет (*комитет*)?

4. Какие формы работы может применять совет (проверки, заслушивания отчетов и др.)?

5. Каковы права совета? (*выделите не более 3-4 самых важных на ваш взгляд*).

6. За что совет несет ответственность? Если указаны формы ответственности – назовите их (*выделите не более 3-4 самых важных на ваш взгляд*).

5.7. Темы рефератов (докладов, эссе, сообщений)

1. Система образования в РФ.

2. Основы трудовых отношений в сфере образования.

3. Организационные основы управления социально-педагогическими системами.

4. Основные направления развития образования в современной России.

5. Управление развитием образовательной организации.

6. Управление качеством образования в образовательной организации.

7. Инновационное управление в образовании.

8. Образовательные проекты, их разработка и реализация.

9. Руководитель как стратегический лидер.

10. Система повышения квалификации работников образования.
11. Основы управления образовательным процессом.
12. Механизмы общественного управления образованием.
13. Самоуправление в школе.
14. Взаимодействие школы и окружающей среды.
15. Психологический климат в педагогическом коллективе.
16. Межличностные отношения в коллективе образовательного учреждения, их влияние на результаты образовательной деятельности.
17. Конфликт в образовательном учреждении и управление конфликтом.
19. Попечительские советы как одна из эффективных форм общественного управления образованием.
20. Финансово-экономическая деятельность в образовательном учреждении
Менеджмент в сфере образования как разновидность социального управления.
21. Научные основы управления образовательными системами.
22. Основы государственной политики РФ в сфере образования.
23. Процессный подход в управлении образовательными системами.
24. Роль и место психологической службы в образовательной организации.
25. Попечительские советы как одна из эффективных форм общественного управления образованием.
26. Основы управления качеством образования.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы:

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

ОПК – 1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК - 7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

6.2. Комплект контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций

6.2.1 Примеры тестовых заданий для оценки качества освоения дисциплины (модуля)

1. Право образовательной организации на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его:

- А) государственной аккредитации
- Б) лицензирования

В)регистрации

Г)аттестации

2. Граждане Российской Федерации имеют право на получение образования на родном языке:

А)основного общего

Б)среднего (полного) общего

В)начального

Г)высшего профессионального

3. Законодательство Российской Федерации в области образования НЕ включает в себя:

А)Декларацию принципов толерантности

Б)Конституцию Российской Федерации

В)Закон Российской Федерации «Об образовании»

Г)Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в области образования

4. Государственный образовательный стандарт в условиях современной системы образования по Закону Российской Федерации «Об образовании»:

А)является основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от формы получения образования

Б)гарантирует получение бесплатного общего и на конкурсной основе бесплатного профессионального образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях

В)обеспечивает качество подготовки специалистов

Г)обеспечивает право на равноценное образование

5. В соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации формой получения образования НЕ является:

А) непрерывное образование

Б)семейное образование

В)самообразование

Г)экстернат

6. У образовательного учреждения возникает право на образовательную деятельность с момента:

А) выдачи лицензии

Б)регистрации

В)государственной аккредитации

Г)уплаты налогов

7. К приоритетным задачам модернизации российского образования НЕ относится:

- А) усиление государственного контроля за качеством образования
- Б) обеспечение государственных гарантий доступности и равных возможностей получения полноценного образования
- В) достижение нового современного качества дошкольного, общего и профессионального образования
- Г) формирование в системе образования нормативно-правовых и организационно-экономических механизмов привлечения и использования внебюджетных ресурсов

8. Документ, защищающий права ребенка и имеющий обязательную силу для подписавших его стран, - это ...

- А) Конвенция
- Б) Декларация
- В) Программа
- Г) Концепция

9. Признание ребенка полноценной и полноправной личностью впервые в истории провозгласила:

- А) «Конвенция ООН о правах ребенка»
- Б) «Всеобщая декларация прав человека»
- В) «Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей»
- Г) «Конституция Российской Федерации»

10. Права учащихся образовательного учреждения определяются:

- А) Уставом образовательного учреждения
- Б) Типовым положением об образовательном учреждении
- В) Общим собранием родителей
- Г) Общим собранием учеников

11. Защита ребенка от информации, наносящей вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, гарантируется:

- А) Федеральным законом об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации
- Б) Законом Российской Федерации «Об Образовании»
- В) Конституцией Российской Федерации
- Г) Декларацией принципов толерантности

12. Официальным источником опубликования нормативных правовых актов Министерства образования и науки РФ является:

- А) «Вестник образования».
- Б) «Бюллетень Министерства образования и науки РФ».
- В) «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти».

Г) «Собрание законодательства РФ».

13. Основные положения о правах ребенка закреплены в (во):

А) Конвенции о правах ребенка.

Б) Всеобщей декларации прав человека.

В) Конституции РФ.

Г) Международном пакте о гражданских правах.

14. Муниципальные образовательные организации могут создаваться в следующих организационно-правовых формах:

А) только в форме учреждения

Б) в любой организационно-правовой форме, предусмотренной гражданским законодательством.

В) в любых организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

Г) только в формах учреждения или автономной некоммерческой организации.

15. На уровне субъектов РФ типовые положения об образовательных организациях, учитывающие региональную специфику:

А) могут издаваться.

Б) могут издаваться, но только путем принятия закона субъекта РФ.

В) могут издаваться, но только об учреждениях общего образования.

Г) не могут издаваться.

16. К использованию в образовательной организации допускаются учебники:

А) рекомендованные и утвержденные Минобрнауки РФ.

Б) любые, выбранные педагогом из перечня, рекомендованного образовательным учреждением.

В) рекомендованные методической службой.

Г) предложенные издателем учебной литературы.

17. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем называется:

А) трудовым договором

Б) коллективным договором.

В) двусторонним договором.

- трудовым соглашением.

18. Создание условий для получения детьми среднего (полного) общего образования согласно Семейному кодексу РФ возлагается на:

А) органы управления образованием.

Б) родителей (законных представителей).

В) общеобразовательное учреждение.

Г)учредителя.

19. Ответственность за нарушение законодательства в области образования несут:

А) только физические лица.

Б) только должностные лица, нарушившие или допустившие нарушение законодательства.

В) только юридические лица, нарушившие законодательство.

Г) все юридические или физические лица, нарушившие законодательство.

20. Учредителями муниципального общеобразовательной организации могут быть:

А) Орган управления имуществом муниципального образования.

Б) Любые муниципальные образования.

В) Только муниципальные районы и городские округа.

Г) Глава местной администрации.

21. Наличие у образовательного учреждения свидетельства о государственной аккредитации свидетельствует:

А) о соответствии деятельности образовательного учреждения требованиям утвержденного Устава.

Б) о соответствии содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных стандартов, о соответствии уровня реализуемых образовательных программ государственным требованиям.

В) о соответствии основных образовательных программ требованиям базисного учебного плана и (или) утвержденным государством примерным образовательным программам.

Г) о соответствии условий обучения, предлагаемых образовательной организации, государственным требованиям.

22. Учебная нагрузка, режим занятий обучающегося в общеобразовательном учреждении определяется:

А) решением Совета образовательного учреждения

Б) Уставом образовательного учреждения

В) расписанием учебных занятий

Г) Санитарными Правилами и Нормами

23. При проведении мероприятий по контролю (надзору) проверяющим обязательно должны быть предъявлены следующие документы:

А) распоряжение (приказ) о проведении проверки

Б) план-задание на проведение мероприятий по контролю (надзору)

В) служебное удостоверение

Г) командировочное удостоверение

24. Нормативно-правовой документ наименее определяющий законодательные основы образования в Российской Федерации.

- А) Конституция РФ;
- Б) Закон РФ «Об образовании»;
- В) Налоговый кодекс РФ;
- Г) Гражданский кодекс РФ.

25. Из ниже перечисленного НЕ входит в систему образования:

- А) совокупность преемственных образовательных программ и государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности;
- Б) сеть образовательных учреждений, реализующих образовательные программы;
- В) органы управления образованием и подведомственных им учреждений и организаций;
- Г) администрация районов и городов.

26. Материально-техническая база образовательной организации – это:

- А) совокупность вещественных элементов, необходимых для функционирования и развития учебных заведений;
- Б) учебные и вспомогательные здания;
- В) вся сумма финансовых средств образовательных учреждений;
- Г) все то, что необходимо для обеспечения здоровьесбережения.

27. Количество локальных нормативных актов, регулирующих правоотношения образовательного учреждения с родителями и другими работниками, спонсорами устанавливает:

- А) образовательное учреждение;
- Б) муниципальный орган управления образованием;
- В) Министерство образования и науки РФ;
- Г) Министерство образования и науки РФ.

28. Документ, регулирующий деятельность общеобразовательных организаций и являющийся основой для разработки учреждением устава, – это:

- А) Типовое положение об общеобразовательном учреждении
- Б) Закон Российской Федерации «Об образовании»
- В) Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений
- Г) Федеральная целевая программа развития образования

29. Типовое положение об общеобразовательном учреждении в обязательном порядке распространяется на:

- А) гимназии
- Б) профессиональные училища
- В) колледжи
- Г) негосударственные образовательные учреждения

30. Одним из принципов деятельности школы, обозначенным Типовым положением об общеобразовательном учреждении, является принцип:

- А) демократии
- Б) децентрализации
- В) светскости
- Г) непрерывности образования

31. Одна из главных задач общеобразовательного учреждения – это:

- А) создание благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности
- Б) обучение и воспитание согласно уровням и формам получения образования
- В) сохранение школьных традиций, народных обычаев и ритуалов
- Г) получение образования на родном языке обучающихся

32. В Уставе образовательного учреждения в обязательном порядке указывается:

- А) статус образовательного учреждения
- Б) характеристика материальной базы
- В) расписание занятий
- Г) структурное подразделение образовательного учреждения, имеющее право осуществлять образовательный процесс

33. Типовое положение об образовательном учреждении утверждается:

- А) Постановлением Правительства Российской Федерации
- Б) Государственной думой
- В) Министерством образования Российской Федерации
- Г) Муниципальным органом управления образованием

34. Нормативный документ, характеризующий цели, задачи, структуру определенных типов учебных заведений и устанавливающий порядок деятельности школ, - это:

- А) Устав образовательного учреждения
- Б) Типовое положение об образовательном учреждении
- В) Программа деятельности образовательного учреждения
- Г) Концепция развития школы

35. Типовое положение об образовательном учреждении регламентирует деятельность государственных и муниципальных образовательных учреждений одного (ой):

- А)вида
- Б)типа
- В)организационно-правовой формы
- Г)уровня образования

6.2.2 Вопросы по учебной дисциплине (модулю)

для промежуточной аттестации обучающихся (зачет/экзамен)

1. Предмет исследования науки управления образовательным учреждением.
2. Объекты исследования науки управления образовательным учреждением.
3. Учебно-воспитательный процесс как предмет исследования науки управления образовательным учреждением.
4. Коллектив ОО как предмет исследования науки управления.
5. Функции управления образовательным учреждением.
6. Методы управления образовательным учреждением.
7. Принципы управления образовательным учреждением.
8. Управление функционированием образовательного учреждения.
9. Управление развитием образовательной организациях.
10. Сущность понятия “образовательное учреждение”.
11. Уровни и направленность ОО.
12. Типы и виды ОО.
14. Учреждения дошкольного образования.
15. Учреждения начального образования.
16. Учреждения среднего общего образования.
17. Учреждения среднего специального образования.
18. Учреждения высшего профессионального образования.
19. Учреждения послевузовского образования.
20. Учреждения дополнительного образования.
21. Прием в образовательные учреждения.
22. Устав образовательного учреждения.
23. Правила внутреннего трудового распорядка в образовательном учреждении.
24. Документы об образовании.
25. Порядок открытия образовательного учреждения.
26. Лицензирование образовательных учреждений.
27. Аттестация образовательного учреждения.
28. Аккредитация образовательного учреждения.
29. Порядок реорганизации и ликвидации образовательного

- учреждения.
30. Учредители образовательного учреждения.
 31. Органы государственной власти и местного самоуправления как учредители ОУ.
 32. Совместное учредительство ОУ.
 33. Порядок изменения состава учредителей ОУ.
 34. Правопреемники учредителей ОУ.
 35. Учредители ОУ, реализующих военные программы.
 36. Учредители ОУ, реализующих профессиональные программы.
 37. Учредители специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным поведением.
 38. Отношения между учредителем и образовательным учреждением.
 39. Учредительный договор.
 40. Образовательное учреждение как целостная система.
 41. Положение об образовательном учреждении.
 42. Учебные планы и образовательные программы ОУ.
 43. Рабочие программы ОУ.
 44. Управление реализацией программ.
 45. Руководство коллективом ОУ.
 46. Управление и соуправление образовательным учреждением.
 47. Особенности управления государственным и негосударственным ОУ.
 48. Права и социальная защита обучающихся, воспитанников.
 49. Социальная защита персонала ОУ.
 50. Охрана труда, жизни и здоровья обучающихся и персонала ОУ.
 51. Участники и виды правоотношений в области компетенции и ответственности образовательного учреждения.
 52. Компетенция ОУ в области материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
 53. Нормативы материально-технической базы ОУ, ее финансовое обеспечение.
 54. Текущий ремонт в ОУ.
 55. Капитальный ремонт в ОУ.
 56. Строительство зданий, сооружений, пристроек для образовательного учреждения.
 57. Научно-учебно-методическое обеспечение образовательного

- учреждения.
58. Кадровое обеспечение ОУ.
59. Организация функционирования и развития образовательного учреждения.
60. Организационная структура ОУ.
61. Организационная структура управления ОУ.
64. Виды планирования работы в ОУ.
65. Формы планирования работы в ОУ.
66. Годовой учебно-воспитательный план работы ОУ.
67. Контроль в образовательном учреждении: типы, виды, формы,

6.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7

Компетенция	Показатели	Оценочная шкала			
		Незачет	Зачет		
		Неудовл-но	Удовлет-но	Хорошо	Отлично
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знает: -методы управления организации командной работы, основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели ;	Обучающийся не имеет представление о методах управления организации командной работы, не знает основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели .	Обучающийся слабое представление о методах управления организации командной работы, основах стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели ;	Обучающийся имеет представление об основных методах управления организации командной работы, основах стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели ;	Обучающийся имеет отличное представление об основных методах управления организации командной работы, основах стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели ;

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере об-	УК -3.2 Умеет: -организовывать командную работу для решения задач развития образовательной организации. Вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели образовательной организации;	Не умеет организовывать командную работу для решения задач развития образовательной организации. Вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели образовательной организации.	Слабо умеет организовывать командную работу для решения задач развития образовательной организации.Вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели образовательной организации.	Умеет организовывать командную работу для решения задач развития образовательной организации. Вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели образовательной организации.	Умеет четко организовывать командную работу для решения задач развития образовательной организации.Вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели образовательной организации.
	УК-3.3 Владеет: -основами управления образовательной организацией для выстраивания эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса	Не владеет основами управления образовательной организацией для выстраивания эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса	Слабо владеет основами управления образовательной организацией для выстраивания эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса	Владеет основами управления образовательной организацией для выстраивания эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса	Отлично владеет основами управления образовательной организацией для выстраивания эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса
	ОПК-1.1. Знает: -нормативно-правовую базу управленческой деятельности в сфере образования;	Обучающийся не знает нормативно-правовую базу управленческой деятельности в сфере образования;	Обучающийся слабо знает нормативно-правовую базу управленческой деятельности в сфере образования;	Обучающийся знает нормативно-правовую базу управленческой деятельности в сфере образования;	Обучающийся отлично знает нормативно-правовую базу управленческой деятельности в сфере образования;

разования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2. Умеет: -осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;	Не умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;	Слабо умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;	Умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;	Отлично умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
	ОПК-1.3. Владеет: -основами управления образовательной организацией (методами, техниками, приемами и технологиями) для эффективной организации деятельности.	Не владеет основами управления образовательной организацией (методами, техниками, приемами и технологиями) для эффективной организации деятельности.	Слабо владеет основами управления образовательной организацией (методами, техниками, приемами и технологиями) для эффективной организации деятельности.	Владеет основами управления образовательной организацией (методами, техниками, приемами и технологиями) для эффективной организации деятельности.	Отлично владеет основами управления образовательной организацией (методами, техниками, приемами и технологиями) для эффективной организации деятельности.
ОПК - 7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Знать: - основы проектирования образовательной деятельности, сущность ее планирования; ОПК-1.2. Уметь: - анализировать имеющиеся результаты и на их основе планировать образовательную деятельность; ОПК-1.3. Владеть: - навыками планирования и организации взаимодей-	Не знает основы проектирования образовательной деятельности, сущность ее планирования; Не умеет анализировать имеющиеся результаты и на их основе планировать образовательную деятельность; Не владеет навыками планирования и организа-	Слабо знает основы проектирования образовательной деятельности, сущность ее планирования; Слабо умеет анализировать имеющиеся результаты и на их основе планировать образовательную деятельность; Слабо владеет навыками планирования и ор-	Знать основы проектирования образовательной деятельности, сущность ее планирования; Умеет анализировать имеющиеся результаты и на их основе планировать образовательную деятельность; Владеет навыками планирования и организа-	Отлично знает основы проектирования образовательной деятельности, сущность ее планирования; Отлично умеет анализировать имеющиеся результаты и на их основе планировать образовательную деятельность; Отлично владеет навыками планиро-

	ствия участников образовательных отношений.	ции взаимодействия участников образовательных отношений.	ганизации взаимодействия участников образовательных отношений.	ции взаимодействия участников образовательных отношений.	вания и организации взаимодействия участников образовательных отношений.
ПК-3 Способен осуществлять руководство образовательной организацией на основе принципов государственного управления	<p>ПК-3.1. Управляет разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов.</p> <p>ПК-3.2. Планирует, координирует и контролирует деятельность структурных подразделений.</p> <p>ПК-3.3. Руководит административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами образовательной организации.</p> <p>ПК-3.4. Формирует организационную структуру и кадровую политику.</p>	<p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений; -руководить административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами образовательной организации. 	<p>Слабо умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений; -руководить административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами образовательной организации. 	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений; -руководить административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами образовательной организации. 	<p>Отлично умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений; -руководить административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами образовательной организации.

ПК-4 Способен проектировать программы стратегического развития образовательной организации	ПК-4.1. Применяет программно-проектные методы организации деятельности. ПК-4.2. Осуществляет мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности образовательной организации, корректирует программу стратегического развития.	Не умеет осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности образовательной организации, корректировать программу стратегического развития.	Слабо умеет осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности образовательной организации, корректировать программу стратегического развития.	Умеет осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности образовательной организации, корректировать программу стратегического развития.	Отлично умеет осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности образовательной организации, корректировать программу стратегического развития.
--	---	---	--	--	--

а. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка работы с тестовыми заданиями:

- 0-20 % правильных ответов оценивается как «неудовлетворительно»;
- 30-50% - «удовлетворительно»;
- 60-80% - «хорошо»;
- 80-100% – «отлично»

Требования к оформлению реферата

Реферат - письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *referre* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Структура реферата:

- Титульный лист;
- После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата;
- После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
- Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
- Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
- Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
- Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Этапы работы над рефератом.

1) **Формулировка темы.** Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

2) **Поиск источников.** Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и

алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

3) **Работа с источниками.** Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции. Создание конспектов для написания реферата.

4) **Создание текста.** Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность — смысловую законченность текста. С точки зрения связности все тексты делятся на тексты — констатации и тексты — рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

5) **План реферата.** Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану — мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы — от реферата до

докторской диссертации - строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

6) **Требования к введению.** Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

7) **Основная часть реферата.** Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов

компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

8) **Заключение.** Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

9) **Список использованной литературы.** Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

10) **Требования, предъявляемые к оформлению реферата.** Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется

шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент полно и правильно изложил тему, подобраны не менее 10 источников; все теоретические положения проиллюстрированы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент с достаточной полнотой и правильностью раскрыл тему, однако есть некоторые несущественные недочеты (недостаточное количество или неправильное оформление списка литературы, некоторые нелогичности в изложении, отсутствие достаточного количества примеров и иллюстраций);
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если реферат, в целом, отражает тему и проблему, однако содержит ряд существенных недостатков, как то: нарушения логики и недостаточная аргументация, отсутствие примеров, крайняя недостаточность литературы, отсутствие аналитической работы с источниками, некорректные заимствования и др.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если текст несвязный, имеет существенные лакуны, противоречив, содержит большое количество некорректных заимствований и др.

Критерии оценки на промежуточной аттестации

Критерии оценки:

Оценка «зачтено»:

- ставится за отличные и хорошие знания и понимание как теоретического, так и фактического материала, информационно-методической базы, методологического аппарата; умение анализировать обобщать, делать выводы; тщательную проработку индивидуальных заданий, умение демонстрировать приемы презентации и защиты авторских наработок, твердое знание основных понятий и терминов, их адекватное употребление, ясную логику изложения; умение вести диалог и конструктивно взаимодействовать; наличие индивидуального стиля исследовательской деятельности; допущены отдельные непринципиальные ошибки в определениях.

Оценка «не зачтено»

- ставится за непонимание поставленных вопросов, нераскрытие проблемы; проявлено незнание основных теоретических понятий, неосознанность и непонимание сути излагаемого материала; неправильно и неструктурированно раскрывается ответ, выводы не соответствуют поставленным задачам, недоработку индивидуальных заданий, неумение творчески предоставить информационно-методические материалы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 8

№ п/п	Наименование литературы	Местонахождение	Кол. экземпляров
Основная литература			
1	<p>1. Бабанский Ю.К. Оптимизация учебно-воспитательного процесса (в вопросах и ответах): 2-ое издание, Киев, 2014.</p> <p>2. Балдин К.В., Бердяев А.А. Инновационный менеджмент. Учебное пособие.- М.,2010.-368 с.</p> <p>3. Березняк Е.С. Руководство современной школой. М., 1983, с 133.</p> <p>4. Виханский О.С. Наумов А.И. Менеджмент М: Высшая школа, 2016 .</p> <p>5. Джоунс Г.Р., Джордж Дж.М. Организационное поведение. Основы управления. Учебное пособие для вузов.- М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015.</p> <p>6. Конаржевский Ю.А Педагогический анализ учебно-воспитательного процесса и управления школой. М., 2013.</p> <p>7. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом. Учебник.- М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФА-М», 2014.-447с.</p> <p>8. Лебедев О.Т, Каньковская А.Р. Основы менеджмента. (Учебное пособие).</p> <p>9. Максимов В.Г Педагогическая диагностика в школе. Учебное пособие, УМО-272 с, пер. № 7 б/ц.</p> <p>10. Пазухина, С. В. Управление педагогическим коллективом в современной общеобразовательной школе в рамках реализации ФГОС [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Пазухина. – 2-е изд., стер. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 177 с.</p> <p>11. Поташник М.М. Оптимизация управления школой. М, 1991.</p> <p>12. Пугачев В.П.Руководство персоналом: практикум. Учебное пособие для студентов. – Москва:Аст Пресс, 2006. – 316 с.</p> <p>13. Русинов Ф.М, Никулин Л.Ф., Фраткин Л.В Менеджмент и само менеджмент в системе рыночных отношений. (Под редакцией профессора академика РАЕН Ф.М. Русинов).</p> <p>14. Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 182 с.</p> <p>15. Симонов В.П. Директору школы об управлении учебно-воспитательным процессом. М. 1987.</p> <p>16. Татьянченко В.С Информационный банк развития общеобразовательной школы. Челябинск, 1992 г.</p> <p>17. П.И.Третьяков Управление школой по результатам. Практика педагогического менеджмента. Москва 1997г, (издательство Новая школа).</p> <p>18. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: 4-ое</p>	Библиотека ДГПУ	7

<p>издание. (Серия Высшее образование 2001-283 с).</p> <p>19. Худоминский П.В. Основы внутри школьного управления. М.1987.</p> <p>20. Т.И Шамова, Третьяков П.И, Капустин Н.П. Управление образовательными системами (Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2001-320 с).</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>21. Бочков, Д. В. Актуальные проблемы управления образовательной организацией: экономика образования [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Д. В. Бочков. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 158 с.</p> <p>22. Т. Н. Таранова, А. А. Гречкина. Общая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. Пособие. – Ставрополь : СКФУ, 2017. – 151 с.</p> <p>23. Макарова Планирование и организация методической работы в школе. часть-2</p> <p>24. Ильенко Л.П. Программа развития школы. М, 2000г</p> <p>25. Орлов Т.В. Перспективное планирование развития школы. М., 2000 г.</p> <p>26. Третьяков П.И. Управление школой по результатам. Практика педагогического менеджмента. Москва 1997г, (издательство Новая школа).</p> <p>Цибульникова, В. Е. Основы менеджмента в образовании. – М. : МПГУ, 2016. – 92 с.</p>		
---	--	--

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
2. www.koob.ru – Куб – электронная библиотека;
3. <http://www.gnpbu.ru> – Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского;
4. www.rsl.ru – Российская государственная библиотека;
5. <http://www.firo.ru/> - Федеральный институт развития образования
6. Научная электронная библиотека - elibrary.ru
7. Открытая электронная библиотека. – URL: <http://orel.rsl.ru>
8. Электронно-библиотечная система – ЭБС - iprbookshop.ru
9. Фундаментальная библиотека ДГПУ - <http://lib.dspu.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа студента предполагает изучение части тем, подготовку докладов, сообщений по курсу «Управление образовательной организацией». Студентами самостоятельно рассматриваются предлагаемые преподавателем вопросы к практическим занятиям, разрабатываются

сценарии дискуссий и альтернативных выступлений. Данные виды учебной деятельности предполагают формирование умений работы с законодательной базой, нормативными документами, научной, учебной, методической литературой, которые приобретаются студентами в процессе анализа и систематизации материала по заданным темам.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Требования, предъявляемые к самостоятельной работе студентов.

Лекционные занятия

Главным звеном в обучении является вузовская лекция, цель которой – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Назначение лекции это подготовка студентов к самостоятельной работе с литературой.

В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных материалов, освещение главных проблем безопасности в различных сферах жизнедеятельности; развитие системно-ориентированного взгляда на сложные вопросы вероятностной оценки и прогнозирования событий опасного типа с целью управления рисками в социальных, технических, экономических системах.

Студенту необходимо конспектировать лекционный материал. При этом желательно оставлять поля для различных заметок. Нет необходимости записывать каждое слово преподавателя, т.е. записи должны быть избирательными. Рекомендуются полностью записывать только определения.

При конспектировании лекции необходимо применять сокращение слов, по возможности использовать аббревиатуру, на полях указать, что означает то или иное сокращение. Например, т.е.- то есть, т.к. – так как, ПДК - предельно допустимые концентрации, БЖД – безопасность жизнедеятельности и т.д. Или же в конце тетради можно вести словарь сокращений и новых терминов.

Если лекция сопровождается рисунками, схемами, сделанные преподавателем на доске студент обязательно должен у себя в тетради их зарисовывать, так как наглядность улучшает усвояемость читаемого материала.

Если у студента возникают вопросы по читаемой лекции, ему необходимо записать их на полях и в конце лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия

Практические занятия по дисциплине «Управление образовательной организацией» проводятся с целью расширенного изучения теоретических основ управления образовательной организацией; детального раскрытия и

более углубленного изучения источников литературы по управлению образовательной организацией.

Посещение практического занятия это необходимое условие допуска студента к сдаче зачета. В случае пропуска занятий по уважительной причине его необходимо отработать.

Задание к практическим занятиям необходимо получить у преподавателя за 5-6 дней для подготовки к нему. За это время рекомендуется просмотреть все вопросы и литературу к ним. При необходимости законспектировать тот или иной вопрос в тетради.

Если преподаватель рекомендовал подготовку докладов, рефератов для обсуждения их на занятии необходимо заранее подготовить материал, изучить его, выделить основные положения, сделать собственные выводы.

При этом остальные студенты не должны оставаться пассивными слушателями, а активно участвовать в обсуждении, т.е. доклад предполагает обмен мнениями участников практического занятия. Здесь реализуется принцип совместной деятельности, сотворчества.

Таким образом, студент должен вести активную познавательную работу. Важно научиться включать новую информацию в систему уже имеющихся знаний, уметь анализировать прочитанное и услышанное, т.е. творчески подходить к освоению новых знаний.

Для подготовки к практическим занятиям студенту необходимо иметь конспект лекций, план соответствующую литературу.

Если студент готовит реферат или доклад, то он может использовать литературу из списка дополнительной, газеты, журналы, Интернет, при этом не рекомендуется сплошное списывание глав из учебников. Студент должен научиться работать с несколькими источниками, уметь отобрать необходимый ему материал, максимально его синтезировать и изложить в соответствии с темой.

При проведении текущих аттестаций преподаватель проводит тестирование по пройденным темам курса. Студентам предоставляются индивидуальные тестовые задания, содержащие не менее 60 вопросов. На каждый вопрос имеется несколько (не менее 4) вариантов ответа и необходимо найти правильный, если в вопросе 2 и более правильных ответов преподаватель должен это указать. Время тестирования 60 минут.

При подготовке к сдаче зачета студенту достаточно иметь конспект лекций, тетрадь для практических занятий. Перечень зачетных(Экзаменационных) вопросов можно взять у преподавателя в начале семестра и при необходимости консультироваться по непонятным вопросам.

При выполнении реферативной работы необходимо учитывать, что ее минимальный объем должен быть не менее 10 страниц машинописного текста, включающих план изложения темы, ее содержания со ссылками на использованную литературу, выводы и библиографию, составленную в алфавитном порядке с учетом современных требований.

Содержание работы должно быть научным, теоретические положения систематизированы и сведены к четким и логичным выводам, раскрыта практическая значимость изучаемого вопроса, отражена связь с будущей профессией и собственное отношение к наиболее волнующим моментам.

Самостоятельная работа позволяет через систему усложняющихся заданий лучше усвоить курс «Управление образовательной организацией»

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Microsoft Power Point, Microsoft Word

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, экран, мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточный материал. Комплект лабораторных работ и карточек заданий из расчета два экземпляра на одного бакалавра.

12. Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов

обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-

активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.