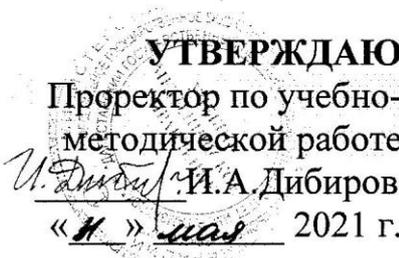


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и права  
Кафедра управления образованием

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебно-методической работе  
*И.А. Дибиров*  
И.А. Дибиров  
«*И*» *мая* 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.03 Предметная часть**

**Б1.О.03.03 Управление образованием**

**Направление подготовки - 44.04.01 Педагогическое образование**

**Направленность(профиль) - Теория менеджмента и управление образованием**

**Квалификация выпускника - магистр**

**Форма и сроки обучения - очная (2 года), заочная (2 года и 6 месяцев)**

Форма обучения	Семестр	Трудоёмкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС		
очная	3-4	180	12	38		27	103	Экзамен	
заочная	3-4	180	4	14		15	147	Экзамен	

Мусаева И.П. Рабочая программа дисциплины «Управление образованием»  
– Махачкала: ДГПУ, 2021. 24 с.



**Программа утверждена на заседаниях:**

**кафедры «Управления образованием»**

(протокол № 2 от «18» февраля 2021 г.)

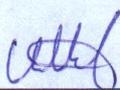
Зав. кафедрой Магомедов Б.М. к.п.н., профессор



**Ученом совете факультета**

(протокол № 1 от «28» мая 2021 г.)

Председатель совета

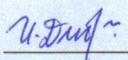
Ибрагимов И.В. 

**Учебно-методическом совете ДГПУ**

(протокол № 3 от «31» мая 2021 г.)

Председатель совета

Дибиров И.А. д.ф.н. проф.  
ФИО, должность, ученое звание

  
подпись

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление образованием» является формирование специальных знаний и компетенций у магистрантов, необходимых современному руководителю для эффективной реализации управленческой деятельности в системе образования.

### Задачи дисциплины:

- овладение теоретическими знаниями по проблемам управления образованием, принципам, функциям и правовым основам;
- освоение знаний по Федеральной программе развития образования: тенденции, задачи, пути и стратегии;
- формирование профессиональных компетенций при изучении процесса управления системой образования.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03.04. «Управление образованием» относится к **обязательной части** предметного модуля учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки магистров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование.

Дисциплина Б1.О.03.04 «Управление образованием» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Психология управления».

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения содержания дисциплин «Философии управления», «Управления образовательной организацией», «Управленческие решения», выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения содержания программы у магистранта должны быть сформированы компетенции:

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Код и наименование индикатора достижения компетенции)
Код и наименование	
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ОПК -1.1. Владеет нормативными актами управления образованием, концепцией модернизации образования и Федеральную программу развития образованием; ОПК -1.2. Осуществляет и оптимизирует процесс управления образованием на основе законодательных актов; ОПК -1.3. Владеет принципами и нормами профессиональной этики в процессе управления образованием;

	Владеет технологиями управления в сфере образования и стратегией развития образования.
ОПК- 7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.	ОПК – 7.1. Знает принципы, методы, способы планирования, организации и развития в управлении образованием; ОПК -7.2. Владеет: - основами организации взаимодействия участников образовательных отношений и основными направлениями формирования системы муниципального образования.

#### 4. Трудоемкость изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы (72 часа). Дисциплина изучается в 3 семестре .

Таблица 1.

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>50</b>	<b>18</b>
Лекции	12	4
Практические занятия (ПЗ)	38	14
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>103</b>	<b>147</b>
Проработка материала лекций, подготовка к		
Самостоятельное изучение тем		
Контрольные работы		
Реферат		
и т.д.		
Курсовая работа (при наличии)		
<b>Промежуточная аттестация(зачет, экзамен)</b>	Экз.	Экз.
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

#### 5. Содержание дисциплины (модуля)

##### 5.1. Тематический план

Таблица 2.

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной работы и трудоемкость их изучения				
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Промежуточный контроль

		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно		
1	Проблемы управления образованием	2	2	4	2			10			
2	Компетенции органов управления образованием	2	2	4	2			10	2		
3	Пути развития образования	2		6	2			10	2		
4	Муниципальная система образования и особенности управления им.	2		6	2			10			
5	Стратегия развития и управления образования.	2		6	2			10			
6	Планирование и прогнозирования развития образования.	2		6	2			12	2		
7	Контроль в системе образования			6	2			10			
		12	4	38	14			72	6		

## 5.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Таблица 3.

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.	Введение в дисциплину	Цели и задачи дисциплины. Предмет науки управления и этапы развития. Проблемы управления образованием. Система образования: функции и принципы образования и особенности управления. Компетенции органов управления образованием.
2.2.	Проблемы развития образования.	Основные направления и пути развития образования. Цели и задачи Федеральной программы развития. Концепция модернизации образования. Планирование и прогнозирования развития образования. Тенденции развития управления образованием зарубежных стран.
3.	Нормативно – правовые основы управления	Контроль в системе образования. Законодательная основа контроля. Финансовый контроль. Инспектирование: основные задачи. Федеральная

образованием.	программа развития : цели и задачи.
---------------	-------------------------------------

### 5.3. Тематика практических (семинарских, лабораторных) занятий и перечень заданий

Таблица 4.

№ п/п	Тема практического (семинарского) занятия	Задания (или вопросы для обсуждения на сем. занятии)	Форма отчётности	Литература
1	Введение в дисциплину	1в Цели и задачи дисциплины. 2в.Предмет науки управления и этапы развития. 3в.Проблемы управления образованием. 4в. Система образования: функции и принципы образования и особенности управления. 5в.Компетенции органов управления образованием. 6в. Современные теории управления образованием.		
2	Проблемы развития образования.	1в.Основные направления и пути развития образования. 2в. Цели и задачи Федеральной программы развития. 3в.Концепция модернизации образования. 4вПланирование развития образования. 5в. Прогнозирования развития образования. 6в.Тенденции развития управления образованием зарубежных стран.		

3	Нормативно – правовые основы управления образованием.	1в. Контроль в системе образования. 2в. Законодательная основа контроля. 3в. Финансовый контроль. 4в. Инспектирование: основные задачи. 5в. Федеральная программа развития: цели и задачи.		
---	---	--	--	--

#### 5.4. Задания самостоятельной работы

Таблица 5.

№ п/п	Раздел (тема) программы	Количество часов	Задания для самостоятельного выполнения	Форма отчетности	Литература
1.	Введение в дисциплину	4	Современные теории управления образованием.	Реферат	
2		6	Государственно – общественная система управления образованием.	Доклад	
3	Проблемы управления образованием.	6	Развитие содержания основного образования.	Рефераты	
4		6	Уровни управления системой образования.	Рефераты	
5		8	Образование как функция социального института.	Рефераты	
6	Нормативно – правовые основы управления образованием	6	Государственная политика в образовании	Рефераты	
7			ФГОС	доклад	
8			Функции образования	доклад	
9			Муниципальная система образования	Рефераты	

10			Проблемы реформирования образования	Рефераты	
----	--	--	-------------------------------------	----------	--

### 5.5. Темы рефератов

1.Современные теории управления образованием.
2. Государственно – общественная система управления образованием.
3. Развитие содержания основного образования.
4. Уровни управления системой образования.
5.Образование как функция социального института.
6.Государственная политика в образовании
7. ФГОС
8.Функции образования
9.Муниципальная система образования
10.Проблемы реформирования образования
11. Закон об образовании
12.Методы менеджмента
13.Принципы развития образования
14. Развитие содержания основного образования.
15.Альтернативное и вариативное образование.
16. Федеральная Программа развития образования.
17. Дополнительное образование
18.Органы управления образованием
19. Нормативно – правовое обеспечение образования.
20. Функции управления образованием.
21. проблемы контроля в управлении образованием
22.Инспектирование в образовании.

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

- 1) Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

ОПК – 1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК- 7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

- 2) Комплект контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций.

### 6.2.1. ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (экзамен)

1. Предмет науки управления и этапы становления.
2. Теории управления образованием.
3. Принципы управления образованием.
4. Компетенции органов управления образованием.
5. Программа развития управления образованием.
6. Основные направления развития образования.
7. Основные проблемы управления образованием.
8. Реформирование образования.
9. Цели развития образования в России.
10. Развитие управления образованием в зарубежных странах.
11. Уровни управления образованием.
12. Муниципальная система управления образованием.
13. Планирование и программа развития образования.
14. ФГОС.
15. Государственные органы управления образованием.
16. Принципы образования.
17. Функции управления образованием.
18. Основные пути развития образованием.
19. Органы управления образованием.
20. Десять принципов развития образованием.
21. Контроль в системе образования.
22. Планирование в системе образования.
23. Методы управления образованием.
24. Уровни управления образованием.

#### 1) Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели	Оценочная шкала	
		незачет	зачет
ОПК -1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную	ОПК -1.1. Владеет нормативными актами управления образованием, концепцией модернизации образования и Федеральную программу развития образованием; ОПК -1.2.	Обучающийся не знает перечень нормативных актов, содержание Федеральной Программы развития, ее цели	Обучающийся хорошо знает содержание Федеральной программы развития образованием, и концепцию

<p>деятельность в соответствии и с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>	<p>Осуществляет и оптимизирует процесс управления образованием на основе законодательных актов; ОПК -1.3. Владеет принципами и нормами профессиональной этики в процессе управления образованием; Владеет технологиями управления в сфере образования и стратегией развития образования.</p>	<p>и задачи. Не разбирается в тенденциях развития образования. Не владеет стратегией, принципами и технологиями управления образованием. Плохо знает принципы и функции управления. Не умеет планировать и прогнозировать развитие образования, не владеет основными направлениями формирования системы муниципального образования, и процессом организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p>	<p>модернизации образования, реализовывать принципы управления, основные направления совершенствования, а также стратегия развития , умеет планировать и прогнозировать развитие образования, разбирается в законодательной основы контроля, финансового контроля и особенности инспектирования образования.</p>
<p>ОПК- 7. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений.</p>	<p>ОПК – 7.1. Знает принципы, методы, способы планирования, организации и развития в управлении образованием; ОПК -7.2. Владеет: - основами организации взаимодействия участников образовательных отношений и основными направлениями формирования системы муниципального образования.</p>	<p>и задачи. Не разбирается в тенденциях развития образования. Не владеет стратегией, принципами и технологиями управления образованием. Плохо знает принципы и функции управления. Не умеет планировать и прогнозировать развитие образования, не владеет основными направлениями формирования системы муниципального образования, и процессом организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p>	<p>модернизации образования, реализовывать принципы управления, основные направления совершенствования, а также стратегия развития , умеет планировать и прогнозировать развитие образование, разбирается в законодательной основы контроля, финансового контроля и особенности инспектирования образования.</p>

Критерии оценивания:

В университете текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по всем реализуемым ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры для всех форм обучения осуществляются с применением БРС.

Задачи БРС заключаются в повышении мотивации обучающихся к систематической учебной работе в течение семестра, активной научной, творческой, спортивной и общественной деятельности, а также в повышении уровня организации образовательного процесса в университете и совершенствовании внутривузовской системы контроля результатов обучения

В университете БРС применяется при реализации всех дисциплин (в том числе при оценивании курсовых работ (проектов)) и практик, установленных учебными планами ОП ВО.

Оценка обучающегося по дисциплине в БРС формируется из:

- баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости;
- баллов, полученных на промежуточной аттестации.

Баллы, полученные обучающимся при проведении текущего контроля успеваемости, представляют собой сумму баллов, полученных по контрольным точкам, а также дополнительных и премиальных баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в единых для всего университета контрольных срезах. Для очной формы обучения устанавливаются 2 контрольных среза в каждом семестре. Для очно-заочной формы обучения устанавливается 1 контрольный срез в семестре, для заочной – по результатам итогового контроля освоения дисциплины.

По каждому контрольному срезу, обучающемуся начисляются баллы за:

- посещаемость в оцениваемый период (20%);
- результаты обучения по (80%):
  - а) освоенным за оцениваемый период разделам и (или) темам (очная форма обучения);
  - б) дисциплине (очно-заочная и заочная форма обучения).

По дисциплине обучающемуся могут быть начислены:

- дополнительные баллы;
- премиальные баллы.

Перевод оценок из пятибалльной системы оценивания в 100-балльную по дисциплинам и практикам, а также оценок обучающихся, переведенных в университет из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых БРС не применялась, и в других подобных случаях осуществляется следующим образом:

- «отлично» - **80-100 баллов;**
- «хорошо» - **66-79 баллов;**
- «удовлетворительно» - **51-65 баллов;**
- «зачтено» - **51 балл.**

Максимальное количество баллов обучающегося по одной дисциплине (включая баллы, полученные при проведении текущего контроля успеваемости, и баллы, полученные на промежуточной аттестации) составляет 100 баллов

Если средний рейтинговый балл студента по дисциплине гарантирует ему положительную оценку, то преподаватель обязан при желании студента выставить соответствующую оценку без итогового контроля, проставив полученный им средний рейтинговый балл.

**Студент, набравший менее 30 баллов хотя бы по одному контрольному срезу, не освобождается от итогового контроля по данной дисциплине.**

По дисциплине с итоговым контролем – «зачет» студент допускается к сдаче зачета только в том случае, если его средний рейтинговый балл по итогам срезом составляет 30 и выше. В противном случае он автоматически получает – «незачтено». Если его средний рейтинговый балл по итогам срезом составляет 51 и выше он автоматически получает – «зачтено».

Студент может повысить свой рейтинговый балл, проходя итоговый контроль.

Весомость среднего рейтинговых баллов, полученных при проведении **текущего контроля** успеваемости и полученных на промежуточной аттестации составляет: 0,5 (50%) и 0,5 (50%).

При проведении текущего контроля успеваемости преподаватель может учесть дополнительные баллы и премиальные баллы начисленные обучающемуся.

Весомость среднего рейтингового балла и баллов, полученных на пересдачу, составляет соответственно: 0,3 (30%) и 0,7 (70%).

Если студент после пересдачи не получил положительной оценки, то он в установленные вузом сроки идет на комиссионную пересдачу дисциплины.

Весомость среднего балла, полученного при комиссионной сдаче, составляет, соответственно 0 (0%) и 1 (100%), а баллы, полученные при повторной сдаче – аннулируются.

Студент пропустивший текущий контроль по уважительной причине (болезнь или иные причины, подтвержденные документально) должен его пройти до сдачи следующего промежуточного контроля по дисциплине. Для этого с разрешения декана факультета формируется индивидуальная балльно-рейтинговая ведомость.

Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины выставляется по 5-балльной шкале или в зачетном формате (в соответствии с формой промежуточной аттестации по дисциплине, установленной учебным планом).

Итоговая оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетку студента.

Итоговый государственный экзамен по специальности оценивается по 100 – балльной шкале.

Правила перевода оценок из 100-балльной системы в пятибалльную

систему приведены в таблице 1.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине,	<b>Отрицательная оценка</b>	<b>Положительные оценки</b>		
Зачет	<b>Не зачтено</b> (менее 50 баллов)	<b>Зачтено</b> (более 50 баллов)		
Курсовая работа Зачет	<b>Неудовлетворительно</b> (менее 50 баллов)	<b>Удовлетворительно</b> (51-65)	<b>Хорошо</b> (66-70)	<b>Отлично</b> (80-100)

Нормативными документами учета успеваемости студентов, обучающихся по БРС в ДГПУ, являются:

- балльно-рейтинговая ведомость;
- зачетно- экзаменационно ведомость;
- зачетно- экзаменационно ведомость на пересдачу;
- зачетно- экзаменационно ведомость на комиссию;
- ведомость по курсовой работе;

Все они имеют установленную форму, порядковый номер и штрих-код, и самопроизвольное внесение каких-либо изменений и дописывание в эти формы не допускается.

Исправления оценки в ведомостях не допускается. В случае допущения ошибки преподаватель пишет объяснительную на имя декана факультета.

Декан (зам. декана по уч. работе) обращается в УМУ за разрешение распечатать дубликат ведомости. Испорченная ведомость вместе с объяснительной и дубликатом должна быть сохранена в деканате.

Запрещается использование ведомостей, не предусмотренных данным положением и не сформированных через систему «Деканат».

3) *Методические рекомендации для обучающихся и преподавателей по использованию ФОС*

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)  
Основная литература**

№ п/	Наименование литературы	Местонахождение	Кол. экзempl
------	-------------------------	-----------------	--------------

<b>п</b>			<b>яров</b>
<b>Основная литература</b>			
1	Громько Ю. Концепция образования до 2020г. – М., 2013.	Библиотека ДГПУ	7
2	Закон РФ «Об образовании»	Библиотека ДГПУ	25
3	Высшее и среднее профессиональное образования в Российской Федерации. – М.,2012.	Библиотек а ДГПУ	5
4	Лазарев В.С. Управление образованием на пороге новой эпохи. – М.,2005.	Библиотека ДГПУ	5
5	Управление развитием школы/ под ред.М.М. Поташника. – М.,2005.	Библиотека ДГПУ	4
6	Нововведение в муниципальном управлении образованием: Пособие для руководителей и сотрудников муниципальных органов управления образованием.	Библиотека ДГПУ	2
<b>Дополнительная литература</b>			
1	1. Асмолов А. Стратегия развития вариативного образования в России. –М.,2009.	Библиотека ДГПУ	5
2	Россия и страны мира/Статистический сборник. – М., 2012.	Библиотека ДГПУ	8
3	Бруднов А.С. Стратегия развития государственных и муниципальных учреждений дополнительного образования детей. – М., 2004.	Библиотека ДГПУ	3
4	Общее среднее образование в России. Сборник нормативных документов МО РФ. – М.,2017.,2018.	Библиотека ДГПУ	Электрон. чит-ый зал
5	Матвиенко В.В. Образовательная политика России на современном этапе. – М.,2017.	Библиотека ДГПУ	Электрон. чит-ый зал
6	Основные направления социально- экономической политики Правительства Российской Федерации на долгосрочную перспективу. – М., 2015.	Библиотека ДГПУ	5
7	Леонтьев М.И. Стратегия развития содержания образования в России. – М., - 2014.	Библиотека ДГПУ	5

8	Леонтьев М.И. Стратегия развития содержания образования в России. – М.,2014	Библиотека ДГПУ	5
9	Леонтьев М.И. Стратегия развития содержания образования в России. – М.,2014.	Библиотека ДГПУ	5
10	Леонтьев М.И. Стратегия развития содержания образования в России. – М.,2014.	Библиотека ДГПУ	5
11	Садовничий В.А. Высшая школа России: традиции и современность. – М., 2016.	Библиотека ДГПУ	5
12	Регион: управление образованием по результатам. Теория и практика. – М., 2014.	Библиотека ДГПУ	2

#### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

Учебные издания, доступные через ЭБС

1. BiblioclubURL: <http://www.biblioclub.ru/book/57583/>
2. Biblioclub URL: <http://www.biblioclub.ru/book/42808/>
3. Biblioclub URL: <http://www.biblioclub.ru/book/116766/>
4. Biblioclub URL: <http://www.biblioclub.ru/book/116583/>
5. Biblioclub URL: <http://www.biblioclub.ru/book/56296/>
6. Biblioclub URL: <http://www.biblioclub.ru/book/117529/>
7. <http://bibHodub.ru/index.php?page=book&id=271507>
8. <http://bibliodub.ru/mdex.php?page=book&id=271593>
9. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_169811/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169811/)
- 10.URL: <http://bibliodub.ru/mdex.php?page=book&id=235824>
- 11.<http://bibHodub.ru/index.php?page=book&id=271507>

#### **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа студента предполагает изучение части тем, подготовку докладов, сообщений по курсу «Безопасность жизнедеятельности». Студентами самостоятельно рассматриваются предлагаемые преподавателем вопросы к практическим занятиям, разрабатываются сценарии дискуссий и альтернативных выступлений. Данные виды учебной деятельности предполагают формирование умений работы с законодательной базой, нормативными документами, научной, учебной, методической литературой, которые приобретаются студентами в процессе анализа и систематизации материала по заданным темам.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

### **Требования, предъявляемые к самостоятельной работе студентов.**

#### **Лекционные занятия**

Главным звеном в обучении является вузовская лекция, цель которой – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Назначение лекции это подготовка студентов к самостоятельной работе с литературой.

В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных материалов, освещение главных проблем безопасности в различных сферах жизнедеятельности; развитие системно-ориентированного взгляда на сложные вопросы вероятностной оценки и прогнозирования событий опасного типа с целью управления рисками в социальных, технических, экономических системах.

Студенту необходимо конспектировать лекционный материал. При этом желательно оставлять поля для различных заметок. Нет необходимости записывать каждое слово преподавателя, т.е. записи должны быть избирательными. Рекомендуются полностью записывать только определения.

При конспектировании лекции необходимо применять сокращение слов, по возможности использовать аббревиатуру, на полях указать, что означает то или иное сокращение. Например, т.е.- то есть, т.к. – так как, ПДК – предельно допустимые концентрации, БЖД – безопасность жизнедеятельности и т.д. Или же в конце тетради можно вести словарь сокращений и новых терминов.

Если лекция сопровождается рисунками, схемами, сделанные преподавателем на доске студент обязательно должен у себя в тетради их зарисовывать, так как наглядность улучшает усвояемость читаемого материала.

Если у студента возникают вопросы по читаемой лекции, ему необходимо записать их на полях и в конце лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю.

#### **Практические занятия**

Практические занятия по дисциплине проводятся с целью расширенного изучения теоретических основ управления образованием.

Посещение практического занятия это необходимое условие допуска студента к сдаче зачета. В случае пропуска занятий по уважительной причине его необходимо отработать.

Задание к практическим занятиям необходимо получить у преподавателя за 5-6 дней для подготовки к нему. За это время рекомендуется просмотреть

все вопросы и литературу к ним. При необходимости законспектировать тот или иной вопрос в тетради.

Если преподаватель рекомендовал подготовку докладов, рефератов для обсуждения их на занятии необходимо заранее подготовить материал, изучить его, выделить основные положения, сделать собственные выводы.

При этом остальные студенты не должны оставаться пассивными слушателями, а активно участвовать в обсуждении, т.е. доклад предполагает обмен мнениями участников практического занятия. Здесь реализуется принцип совместной деятельности, сотворчества.

Таким образом, студент должен вести активную познавательную работу. Важно научиться включать новую информацию в систему уже имеющихся знаний, уметь анализировать прочитанное и услышанное, т.е. творчески подходить к освоению новых знаний.

Для подготовки к практическим занятиям студенту необходимо иметь конспект лекций, план соответствующую литературу.

Если студент готовит реферат или доклад, то он может использовать литературу из списка дополнительной, газеты, журналы, Интернет, при этом не рекомендуется сплошное списывание глав из учебников. Студент должен научиться работать с несколькими источниками, уметь отобрать необходимый ему материал, максимально его синтезировать и изложить в соответствии с темой.

При проведении текущих аттестаций преподаватель проводит тестирование по пройденным темам курса. Студентам предоставляются индивидуальные тестовые задания, содержащие не менее 60 вопросов. На каждый вопрос имеется несколько (не менее 4) вариантов ответа и необходимо найти правильный, если в вопросе 2 и более правильных ответов преподаватель должен это указать. Время тестирования 60 минут.

При подготовке к сдаче зачета студенту достаточно иметь конспект лекций, тетрадь для практических занятий и учебно-методическое пособие в виде развернутого курса лекций или словаря – справочника по дисциплине «Подготовка учителя к действиям в чрезвычайных ситуациях». Перечень зачетных вопросов можно взять у преподавателя в начале «Подготовка учителя к действиям в чрезвычайных ситуациях» семестра, и при необходимости консультироваться по непонятным вопросам.

При выполнении реферативной работы необходимо учитывать, что ее минимальный объем должен быть не менее 10 страниц машинописного текста, включающих план изложения темы, ее содержания со ссылками на использованную литературу, выводы и библиографию, составленную в алфавитном порядке с учетом современных требований.

Содержание работы должно быть научным, теоретические положения систематизированы и сведены к четким и логичным выводам, раскрыта практическая значимость изучаемого вопроса, отражена связь с будущей профессией и собственное отношение к наиболее волнующим моментам.

Самостоятельная работа позволяет через систему усложняющихся заданий лучше усвоить курс «Подготовка учителя к действиям в чрезвычайных ситуациях»

**10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**Образовательные технологии:**

- проблемное обучение;
- групповое самостоятельное обучение;
- коллективное самостоятельное обучение;
- уровневая дифференциация;
- проектное обучение;
- модульное обучение;
- рейтинговое обучение;
- мониторинг уровня обученности (входной и промежуточный тестовые контроли).

Изложение теоретических положений в ходе лекционных занятий с применением современного интерактивного презентационного оборудования. Проведение практических занятий с использованием современной аппаратуры, деловых игр, в том числе ролевых, групповых дискуссий, применение методов тестирования, выполнение индивидуальных заданий студентами, написание самостоятельных и контрольных работ, выполнение заданий в малых проектных группах, итоговое тестирование.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют 33% аудиторных занятий.

**11.Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Реализация дисциплины требует наличия учебной аудитории, компьютерного класса, оборудованного рабочими местами для выполнения учебных работ с использованием стандартных пакетов программ.

Оборудование учебного кабинета: комплект образовательных стандартов, учебных программ по основам безопасности жизнедеятельности, электронные учебники по основам безопасности жизнедеятельности.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор.