

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра теории и методики обучения русскому языку и литературе



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1. О.02.03 Русский язык в профессиональной сфере**

**Направление подготовки** – 44.04.01 Педагогическое образование  
**Программа магистратуры** - Теория и методика начального языкового образования  
**Квалификация:** магистр  
**Форма и сроки обучения:** очная - 2 года, заочная - 2 года 6 месяцев

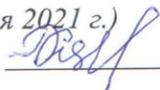
Махачкала 2021

Сантуева Э.З. Рабочая программа «Русский язык в профессиональной сфере», Махачкала, ДГПУ, 2021.

**Программа утверждена на заседаниях:**

кафедры теории и методики обучения русскому языку и литературе

(протокол № 9 от «26» апреля 2021 г.)

Зав. кафедрой Халидова Р.Ш. 

Учёного совета факультета начальных классов (протокол № 5 от «30» апреля 2021 г.)

Председатель совета Рамазанова Э.А., к.п.н., доцент 

учебно-методического совета ДГПУ (протокол № 3 от «31» мая 2021 г.)

Председатель совета И.А. Дибиров 

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ:** обучение основам эффективного речевого общения в сфере образования путем совершенствования навыков речевой деятельности, практического применения знаний о специфике устных и письменных разновидностей коммуникации. **Задачи** дисциплины:

- изучить принципы, функции, основные единицы, формы и типы речевого общения; специфику устных и письменных разновидностей речевой коммуникации;
- обобщить знания о дифференциальных признаках функциональных разновидностей речи, типологии языковых норм, специфике разных видов речевой деятельности; – овладеть методиками, направленными на совершенствование рецептивных и продуктивных видов речевой деятельности;
- сформировать навыки эффективной коммуникации в зависимости от цели общения, количества участников, характера ситуации; – овладеть основами речевой профессиональной культуры.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Коммуникативная компетентность педагога» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Дисциплины (модули).

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего прохождения Педагогической практики и ГИА.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

### *Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения*

<i>Категория (группа) универсальных компетенций</i>	<i>Код и наименование универсальной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</i>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: методики анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними. Уметь: определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению; Критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников. Владеть: навыками разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.

### Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно - методическое обеспечение их реализации	<b>Знать:</b> как определять основные принципы, методы и технологии проектирования основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.
		<b>Уметь:</b> проектировать основные и дополнительные образовательные программы с учетом планируемых образовательных результатов, отбирать и структурировать содержание основных и дополнительных образовательных программ.
		<b>Владеть:</b> навыками разработки научно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ.

Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	<b>Знать:</b> основные принципы и процедуры научного исследования, методы критического анализа и оценки научных достижений и исследований в области педагогики, экспериментальными и теоретическими методами научно-исследовательской деятельности.
		<b>Уметь:</b> анализировать методы научных исследований в целях решения исследовательских и практических задач, осуществлять обоснованный выбор методов для проведения научного исследования в области педагогики.
		<b>Владеть:</b> навыками самостоятельно определять педагогическую задачу и проектировать процесс ее решения; разрабатывать методологически обоснованную программу научного исследования, организовать научное исследование в области педагогики

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной работы					
		Лекции	Пр. занятия	Практические	Промеж. контроль	СРС	Форма аттестации
очная	108	6	20			82	Зачет
Вид учебной работы				Всего часов		Заочно	
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>				<b>26</b>		<b>26</b>	
В том числе:				6		2	
Лекции (Л)							

Практические занятия (ПЗ)	20	4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>82</b>	<b>102</b>
В том числе:		
Контрольная работа	28	28
Подготовка к практическим занятиям	27	27
Собеседование	27	27
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость часы/ зачетные единицы</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Педагогическая риторика как наука об особенностях речевой коммуникации в процессе образования.	Педагогическая риторика как научная и учебная дисциплина, ее предмет, основные задачи, риторики. Педагогическая риторика и общая риторика. Педагогическая риторика и другие виды красноречия. Общая и частная риторика. Предмет общей риторики: законы и правила создания речевых произведений. Частная риторика, ее разновидности. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики. Коммуникативно-речевая ситуация, ее компоненты в педагогическом общении. Коммуникативное намерение. Сфера обучения как «зона повышенной речевой ответственности». Публичное выступление, основные требования, предъявляемые к выступлению.
2.	Речевая деятельность.	Понятие речевой деятельности в психолингвистике. Этапы, механизмы речевой деятельности. Специфика коммуникативной деятельности педагога. Специфика слушания как вида речевой деятельности. Умение слушать как профессионально значимое умение. Учебноречевые ситуации, связанные с умением учителя слушать: опрос, проверка домашнего задания, беседа; оценка устных развернутых ответов школьников, разрешение спорных, дискуссионных вопросов и т.п. Основные приемы совершенствования умения слушать. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Чтение в профессиональной деятельности учителя. Учебно-речевые ситуации, связанные с умением учителя читать: проверка письменных высказываний школьников и их оценка, подготовка к объяснению нового материала, подготовка к дискуссии и т.п. Основные приемы

		совершенствования умения читать
3.	Особенности невербального поведения учителя	<p>Невербальные средства общения. «Язык внешнего вида» (язык телодвижений и жестов). Взаимодействие мимики, жестов, телодвижений. Функции жестов в общении.</p> <p>Индивидуальный стиль речи учителя как системы речевых средств и приемов педагогического воздействия, как индивидуальная манера исполнения речевых актов в педагогическом общении. Вербальный, интонационный и кинетический (жестомимическое поведение) компоненты индивидуального стиля</p>
4.	Педагогическая стратегия и тактика речевой коммуникации	<p>Педагогическая стратегия (основополагающий принцип речевого поведения). Стратегия коммуникативного сотрудничества в педагогическом общении и способы ее реализации. Педагогическая тактика (способ реализации речевого поведения). Тактика демонстрации доброжелательного отношения к учащимся.</p>

## 5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	ЭД	СРС	Использован ие интерактивная форм, технологий	Всего
1.	Педагогическая риторика как наука об особенностях речевой коммуникации в процессе образования	2	4	2	20		26

2.	Речевая деятельность	2	4		21		27
3.	Особенности невербального поведения учителя	2	4	2	21	Лекция дискуссия (2 ч.)	27
4.	Педагогическая стратегия и тактика речевой коммуникации	4	4		20	Ролевая игра (пр. 4 ч.)	28
	В том числе использование интерактивных форм, технологий					Лек.	6
						Пр.	
						2	4

## 6. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ

Лабораторный практикум не предусмотрен.

## 7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ (ПРОЕКТОВ) РАБОТ

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Обязательная литература:

1. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. - М.: Логос, 2011. - 328 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-598704-603-6

### 8.2. Дополнительная литература:

Стернин И.А. Практическая риторика: учеб. пос. для вузов / И.А. Стернин.- М.: Академия, 2010

Десяева Н.Д. Культура речи педагога [Текст]: учебное пособие для педагогических вузов/ Н. Д. Десяева, Т. А. Лебедева, Л. В. Ассуирова. -2-е изд., стер..-М.: Академия, 2006.-192 с.

Копнина, Галина Анатольевна. Риторические приемы современного русского литературного языка [Электронный ресурс] : опыт системного описания : монография / Г. А. Копнина. - 2-е изд., стер. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Флинта, 2012. - 576 с. : ил. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-9765-0824-8>

### 8.3 Открытые образовательные ресурсы

1. Библиотеки, издательства, периодические издания, литературные публикации [Электронный ресурс]: / Auditorium.ru – режим доступа: <http://www.auditorium.ru>
2. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал – режим доступа: <http://www.edu.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.window.edu.ru>

#### 8.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Организация самостоятельной работы студентов в учреждении высшего образования [Текст]: методические рекомендации / Сост.Е.Б. Манузина, Е.Э. Норина; Алтайская гос. Академия обр-я им. В.М. Шукшина. – Бийск: ФГБОУ ВПО «АГАО», 2014 . – 84 с.

#### 8.5 Программное обеспечение:

Название программы	Назначение программы
<b>Microsoft Windows</b>	семейство проприетарных операционных систем корпорации Microsoft, ориентированных на применение графического интерфейса при управлении
<b>Microsoft Office</b>	офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, Apple Mac OS X и Apple iOS (на iPad). В состав этого пакета входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
<b>Антивирус Касперского</b>	антивирусное программное обеспечение, разрабатываемое Лабораторией Касперского. Предоставляет пользователю защиту от вирусов, троянских программ, шпионских программ, руткитов, adware, а также неизвестных угроз с помощью проактивной защиты
<b>ABBYY Fine Reader</b>	Позволяет быстро получить электронные копии бумажных документов, преобразовывает изображения документов и любые PDF-файлы в редактируемые форматы. Обеспечивает высокую точность распознавания и сохраняет оформление документа
<b>Модульная информационная система «Шахты»</b>	Включает пакет программ – «Планы», «Электронные ведомости», «Интернет-расширение информационной системы», «Деканат», «Авторасписание», «Программные средства для тестирования». Информационная система используется для поддержки учебного процесса вуза.
<b>Автоматизированная библиотечная</b>	Современное средство для автоматизации малых и средних библиотек. Включает модули АРМ Администратор, АРМ
<b>система «Ирбис»</b>	Каталогизатор, АРМ Комплектатор, АРМ Читатель, АРМ Книговыдача, АРМ Книгообеспеченность, АРМ Корректор, WebИрбис, Z-ИРБИС, ТСР/ІР сервер.
<b>Консультант Плюс</b>	Справочно-правовая поисковая система

<b>Adobe Flash Player</b>	Свободно-распространяемый flash-проигрыватель. это облегченный подключаемый модуль для браузера и среды выполнения расширенных веб-приложений (RIA), который обеспечивает комплексное и удобное взаимодействие, потрясающее воспроизведение аудио и видео
<b>Adobe Reader</b>	Свободно-распространяемый считыватель *.PDF программа для просмотра, создания (конвертирования) и печати документов в формате PDF
<b>AIMP3</b>	Свободно-распространяемый аудио-проигрыватель. бесплатный аудиоплеер, оснащенный множеством разнообразных функций
<b>Foxit Reader</b>	Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF.
<b>GIMP</b>	Абсолютно бесплатный (с открытым исходным кодом), мультиязычный, в том числе с поддержкой русского языка, графический редактор растровой графики, работающий на многих платформах и операционных системах.
<b>Google Chrome</b>	Свободно-распространяемый браузер, разрабатываемый компанией Google на основе свободного браузера Chromium и движка Blink
<b>K-Lite Codec Pack</b>	Свободно-распространяемый универсальный набор кодеков (декомпрессоров) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов.
<b>Mozilla Firefox</b>	Свободный браузер на движке Gecko
<b>Notepad++</b>	Свободный текстовый редактор с открытым исходным кодом для Windows с подсветкой синтаксиса большого количества языков программирования и разметки
<b>Opera</b>	Свободно-распространяемый веб-браузер и пакет прикладных программ для работы в Интернете, выпускаемый компанией Opera Software.
<b>Blender</b>	Свободный пакет для создания трёхмерной компьютерной графики, включающий в себя средства моделирования, анимации, рендеринга, постобработки видео, а также создания интерактивных игр.
<b>Ashampoo Burning Studio 6 Free</b>	Свободно-распространяемая программа для записи дисков.
<b>GNU (Geniral Public License или аналог)</b>	Универсальная общедоступная <b>лицензия GNU</b> или Открытое лицензионное соглашение <b>GNU</b> — возможно, наиболее популярная <b>лицензия</b> на свободное программное обеспечение, созданная в рамках проекта <b>GNU</b>
<b>WinDjView</b>	Бесплатная программа с открытым исходным кодом для просмотра файлов в формате DJV и DjVu.

<b>Lazarus</b>	Свободная среда разработки программного обеспечения на языке Object Pascal
<b>OpenOffice</b>	Apache <b>OpenOffice</b> (ранее <b>OpenOffice.org</b> , <b>OO.org</b> , <b>OO.o</b> , <b>OOo</b> ) — свободный пакет офисных приложений. Конкурирует с коммерческими офисными пакетами (в том числе Microsoft <b>Office</b> ) как на уровне форматов, так и на уровне интерфейса пользователя.
<b>Stamina</b>	Свободно-распространяемая программа для овладения десятипальцевым набором и методом слепой печати.
<b>Inkscape</b>	Векторный графический редактор, удобен для создания как художественных, так и технических иллюстраций Программа распространяется на условиях GNU General Public License.
<b>Far Manager</b>	Свободно-распространяемая программа управления файлами и архивами в Windows, работает в текстовом режиме и позволяет просто и наглядно выполнять большинство необходимых действий:  просматривать файлы и каталоги, редактировать, копировать и переименовывать файлы, а также многое другое.
<b>7-Zip</b>	Свободно-распространяемый файловый архиватор с высокой степенью сжатия.
<p>Операционная система Astra Linux Special Edition, лицензия № 0013947-РБТ;</p> <p>Пакет офисных программ LibreOffice (текстовый редактор, табличный редактор, программа подготовки презентаций, механизм подключения к внешним СУБД, векторный графический редактор, редактор формул) включен в Astra Linux Special Edition, лицензия № 0013947-РБТ;</p> <p>Редактор растровой графики GIMP v2.8.14 включен в Astra Linux Special Edition, лицензия № 0013947-РБТ;</p> <p>Программы воспроизведение мультимедиа alsa v1.0.25, VLC v2.2.2. включены в Astra Linux Special Edition, лицензия № 0013947-РБТ.</p>	

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>44.04.01 Педагогическое образование</p> <p>Номера, наименования оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования, подтверждающих выполнение требований ФГОС</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Реализация ОПОП осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных примерным учебным планом.

Лекционная аудитория (ауд. 307, главный корпус) оснащена 1 компьютером, 1 интерактивной доской, 1 проектором.

Компьютерный класс (ауд. 315, главный корпус), оснащенный материально-техническим оборудованием: 7 компьютеров с возможностью выхода в Интернет; с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения Windows XP, VS Office 2007.

Компьютерный мультимедиа класс (ауд. 318, главный корпус) оснащенный материально-техническим оборудованием: 9 компьютеров с возможностью выхода в Интернет; с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения Windows XP, VS Office 2003; 1 проектором и экраном.

Лингафонный кабинет (ауд.317, главный корпус) оснащен комплектом лингафонного оборудования ЛКФ-102 на 18 посадочных мест и видеооборудованием – телевизором, DVDмагнитофоном, видеопроектором.

Лекционная аудитория (ауд. 319, главный корпус) оснащена 1 компьютером, 1 интерактивной доской, 1 проектором.

Компьютерный класс (ауд. 320, главный корпус), оснащенный материально-техническим оборудованием: 11 компьютеров с возможностью выхода в Интернет; с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения Windows XP, VS Office 2007.

*Пользовательский зал* (класс открытого доступа для самостоятельной работы) УИНФ АГППУ им. В.М. Шукшина

*Электронная библиотечная система «IPRbooks»*

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

Профессиональная компетенция будущего учителя-словесника обеспечивается лекционно-практическим курсом, основанным на коммуникативно-деятельностном системном подходе к теории методики и практике её реализации. Основным результатом освоения дисциплины является понимание обучающимися реальных учебных ситуаций и осознанное, целенаправленное применение методических знаний в различных педагогических условиях.

### **10.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В систему методической подготовки будущего учителя входят:

- теоретическая подготовка на лекциях;
- практическая подготовка обучающихся, реализуемая на практических занятиях.

Лекционный курс построен на коммуникативно-деятельностном и системном подходах к теории методики и практике её реализации. Основным результатом освоения курса лекций является сформированное мышление студента, предполагающее свободное

оперирование методическими понятиями, понимание реальных учебных ситуаций, владение различными теоретическими подходами в практической деятельности.

Выполнение домашних заданий является необходимым условием успешного освоения содержания курса. Подготовка сообщений по различной тематике должна соответствовать жанру публичного выступления.

Режим и характер различных видов учебной работы, в том числе самостоятельной работы должен регулироваться последовательностью освоения материала: подготовка к занятию (знакомство с планом практического занятия, изучение литературы, указанной в плане), активная работа на занятии, усвоение информации и отработка практического навыка.

Планирование и организация времени, необходимые для освоения дисциплины, регулируются системным подходом к изучению дисциплины. Студент может готовиться как непосредственно к каждому занятию, так и действовать с опережением, учитывая нагрузку по другим дисциплинам.

Активная работа на занятиях и выполнение определенного круга заданий позволяет студентам получить максимальную оценку по рейтингу (100 б.).

## **11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств разработан для поведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Коммуникативная компетентность педагога» и входит в состав соответствующей основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование Профили подготовки Иностранный язык (Китайский) и Иностранный язык (Английский), реализуемой при подготовке бакалавров Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет имени В.М. Шукшина». Фонд оценочных средств предназначен для проверки сформированности компетенций, заявленных в программе «Коммуникативная компетентность педагога» в соответствии с планом 44.03.05 Педагогическое образование Профили подготовки Иностранный язык (Китайский) и Иностранный язык (Английский).

### ***Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы***

Компетенции, этапы	Показатели	Оценочные средства
--------------------	------------	--------------------

УК-4 I этап	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Собеседование</p>
	<p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>	

***Перечень компетенций с указанием этапа формирования в процессе освоения обязательной программы***

Компетенция (УК-4) — Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и

Профессионального взаимодействия (УК-4) предназначена для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и формируется на первом этапе освоения ОПОП. Типовые контрольные задания направлены на формирование навыков устной и письменной речи в соответствии с задачами коммуникации. Формирование компетенции будет продолжено на втором и третьем этапе освоения ОПОП, в рамках Педагогической практики и ГИА.

***Подготовка к практическим занятиям, контрольная работа и собеседование (типовые контрольные задания на этапе формирования УК-4)***

**1. Подготовка к практическим занятиям**

Перечень тем для обсуждения на практических занятиях (См. п. 5.1. рабочей программы)  
***Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания***

Уровень сформированности компетенций	Показатели
пороговый от 60 до 74 %	Ответ в основном правильный, но схематичный, обнаруживающий лишь умение поверхностно и с отклонениями от последовательности изложения раскрыть специфику вопроса; ответ демонстрирует неспособность анализировать текст с учетом основных методологических принципов и методических приемов; интеллектуально-культурный и научно-теоретический уровень ответа не достаточен; нет обобщений и выводов в полном объеме, имеются существенные ошибки в речевом оформлении высказываний, в употреблении терминов.
базовый от 75 до 86 %	Ответ, обнаруживает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно, анализировать материал с учетом основных методологических принципов и методических приемов,. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные затруднения в формулировке выводов, иллюстративный материал может быть представлен недостаточно, присутствуют отдельные ошибки в речевом оформлении высказываний
повышенный от 87 до 100 %	Ответ исчерпывающий, точный, проявлено умение пользоваться материалом научных текстов для аргументации и самостоятельных выводов, свободное владение терминологией,; умение излагать свои мысли последовательно с необходимыми обобщениями и выводами, говорить правильным литературным языком.

#### **Общие требования к устному ответу:**

1. Соответствие ответа формулировке вопроса. Содержательность, глубина и полнота ответа. Достоверность излагаемого материала.
2. Аргументированность, логичность и композиционная стройность ответа.
3. Достаточный интеллектуально-культурный и научно-теоретический уровень ответа.
4. Грамотная, богатая, точная и выразительная речь.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания; - оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

## **2. Контрольная работа**

### **Темы контрольных работ**

1. Особенности общения с учениками младшего подросткового возраста.
2. Особенности общения с учениками старшего подросткового возраста.
3. Особенности общения со старшеклассниками.
4. Коммуникативная культура педагога.
5. Коммуникативные способности педагога.
6. Общение учителей внутри коллектива
7. Особенности общения с родителями учащихся младшего подросткового возраста.
8. Особенности общения с родителями учащихся старшего подросткового возраста.
9. Особенности общения с родителями учащихся старшеклассников.

### УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Работа над текстом. Каждая тема сформулирована вполне конкретно и определено, и нужно следить за тем, чтобы содержание работы точно соответствовало заданию.

В процессе освоения того или иного информационного источника очень полезно выписывать все, что имеет непосредственное отношение к избранной теме. Делать это лучше всего на отдельных листочках (на одной стороне), чтобы потом можно было легко расположить их в необходимом порядке. На каждом таком листочке следует указывать автора и название цитируемого источника (статьи, монографии, учебника и проч.), место и год издания книги, страницу.

Составление плана работы. В процессе изучения литературы по вашему вопросу должны возникнуть первые наброски плана контрольной работы. Форма плана может быть любой (не обязательно трех частной — вступление, главная часть, заключение), но все пункты плана должны быть тщательно продуманы и по возможности точно сформулированы. Именно здесь и должны пригодиться листки, которые накапливались во время изучения информационных источников. Естественно, что в процессе работы план может уточняться, конкретизироваться, возможны изменения расположения отдельных частей.

Оформление работы. Все цитаты из информационных источников должны быть заключены в кавычки. При цитировании ссылки на источник помещаются в конце страницы под чертой (после цитаты дается отсылочный знак — цифра или звездочка, этот же знак повторяется в конце страницы). В ссылке указываются фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, год издания, том или часть, страница. Использование каких бы то ни было цитат без ссылок на источники недопустимо. В конце работы нужно поместить список литературы. Пособия, перечисленные в перечне рекомендованной литературы, но не использованные в работе, в список включаться не должны.

#### *Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания*

Уровень сформированности компетенций	Показатели
пороговый от 60 до 74 %	Работа носит поверхностный характер, поверхностно; работа не отличается структурно-композиционной стройностью, терминологической точностью, аналитизм ее беден; методология не проиллюстрирована, имеются ошибки в речевом оформлении

	письменного высказывания, в оформлении списка литературы.
базовый от 75 до 86 %	Работа содержательно полна, терминологически точна; проявлено умение излагать свои мысли последовательно и грамотно; аналитическая составляющая недостаточно сильна, проявлена способность к подготовке текстов; отмечаются отдельные ошибки в речевом оформлении высказываний. Работа оформлена грамотно.
повышенный от 87 до 100 %	Работа содержательно глубока, проявлена способность к подготовке текстов; проект композиционно строен, студент свободно владеет используемыми терминами, приводит примеры коммуникативных ситуаций, не допускает речевых ошибок. Работа оформлена
	грамотно.

### **Общие требования к контрольной работе:**

1. Соответствие содержания работы заявленной тематике.
2. Логичность и композиционная стройность работы, достоверность излагаемого материала.
3. Соблюдение требований к оформлению текста работы и списка литературы.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;
- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания; - оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

### **3. Собеседование**

#### **Вопросы для собеседования (зачета)**

1. Коммуникативная культура и коммуникативные способности педагога.
2. Причины и типы коммуникативных неудач, коммуникативные стратегии и тактики.
3. Специфика современных форм речевой коммуникации
4. Педагогическая риторика как научная и учебная дисциплина.
5. Коммуникативно-речевая ситуация, ее компоненты в педагогическом общении.
6. Коммуникативное намерение.
7. Сфера обучения как «зона повышенной речевой ответственности».
8. Публичное выступление, основные требования, предъявляемые к выступлению.
9. Этапы, механизмы речевой деятельности. Специфика коммуникативной деятельности педагога.
10. Специфика слушания как вида речевой деятельности. Основные приемы совершенствования умения слушать.
11. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Чтение в профессиональной деятельности учителя.
12. Невербальные средства общения.

13. Индивидуальный стиль речи учителя как системы речевых средств и приемов педагогического воздействия, как индивидуальная манера исполнения речевых актов в педагогическом общении.
14. Педагогическая стратегия как основополагающий принцип речевого поведения.
15. Педагогическая тактика. Тактика демонстрации доброжелательного отношения к учащимся.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Уровень сформированности компетенций	Показатели
пороговый от 60 до 74 %	Ответ в основном правильный, но схематичный, обнаруживающий лишь умение поверхностно и с отклонениями от последовательности излагать сущность рассматриваемого вопроса. Обучающийся излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры.
базовый от 75 до 86 %	Ответ, обнаруживает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно, анализировать материал с учетом основных методологических принципов и методических приемов. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные затруднения в формулировке выводов, иллюстративный материал может быть представлен недостаточно, присутствуют отдельные ошибки в речевом оформлении высказываний
повышенный от 87 до 100 %	Ответ исчерпывающий, точный, проявлено умение пользоваться материалом научных текстов для аргументации и самостоятельных выводов, свободное владение методической терминологией, владение навыками методического анализа изучаемой темы, умение излагать свои мысли последовательно с необходимыми обобщениями и выводами, говорить правильным литературным языком.

**Общие требования к ответу на собеседовании:**

1. Соответствие ответа содержанию вопроса. Глубина и полнота ответа. Достоверность излагаемого материала.
2. Аргументированность, логичность и композиционная стройность ответа.
3. Достаточный научно-методический уровень ответа.
4. Грамотная, богатая и выразительная речь.

Типовое контрольное задание оценивается по 100-балльной шкале, которая переводится в пяти балльную шкалу в соответствии с действующим на текущий момент Положением о рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

- оценка «5» выставляется в случае, если выполнено правильно 87–100 % типового задания;

- оценка «4» выставляется в случае, если выполнено правильно 75–86 % типового задания;
- оценка «3» выставляется в случае, если выполнено правильно 60–74 % типового задания; -
- оценка «2» выставляется в случае, если выполнено правильно менее 60 % типового задания.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания (зачет) Цель процедуры:**

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для много семестровых дисциплин).

### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля).

### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем, исходя из содержания ФГОС.

### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа. **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно. **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается вопрос. После получения вопроса и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

### **Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в установленном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и электронные ведомости и представляются в деканат факультета. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине

## **Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Прохождение практики студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности прохождения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед прохождением практики могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам адаптировать детей с ограниченными возможностями к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения аттестации по практике для студентов с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Дополнения (изменения) в программу дисциплины

Б1. О. 02. 03 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СРЕДЕ

Направление подготовки – 44.04.01 Педагогическое образование

Магистерская программа – «Теория и методика начального языкового образования»

Программа подготовки - академическая магистратура

Формы обучения - очная, заочная

Сроки обучения: очно - 2 года, заочно – 2г. 6 мес.

на 2020 / 2021 учебный год

Программа практики пересмотрена на заседании кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)

Согласовано:

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (дата)

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Б1.О.02.03 Русский язык в профессиональной сфере

#### 1. Цель и задачи освоения дисциплины.

**Цель** дисциплины «Русский язык в профессиональной сфере»: обучение основам эффективного речевого общения в сфере образования путем совершенствования навыков речевой деятельности, практического применения знаний о специфике устных и письменных разновидностей коммуникации.

**Задачи** дисциплины:

- изучить принципы, функции, основные единицы, формы и типы речевого общения; специфику устных и письменных разновидностей речевой коммуникации;
- обобщить знания о дифференциальных признаках функциональных разновидностей речи, типологии языковых норм, специфике разных видов речевой деятельности;
- овладеть методиками, направленными на совершенствование рецептивных и продуктивных видов речевой деятельности;
- сформировать навыки эффективной коммуникации в зависимости от цели общения, количества участников, характера ситуации; – овладеть основами речевой профессиональной культуры.

#### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Русский язык в профессиональной сфере» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Дисциплины (модули).

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи».

Дисциплина Б1.О.02.03 «Русский язык в профессиональной сфере» относится к дисциплинам (Модулям) по выбору учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки магистров по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование». Дисциплина реализуется кафедрой теоретических основ и технологий начального языкового образования.

#### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения содержания программы у магистранта должны быть сформированы компетенции:

УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия,

ОПК-2 – Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.

ОПК-8 – способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

#### 4. Трудоемкость изучения дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

#### 5. Разработчик Сантуева Э.З., канд.филолог.наук, доцент кафедры теоретических основ и технологий начального языкового образования ФНК.