

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ  
КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ, СОЦИАЛЬНОЙ ПЕДАГОГИКИ И  
СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ**



**Б2.О.04 (Пд) ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки – 44.04.01 Педагогическое образование**

**Магистерская программа – Социальная педагогика**

**Квалификация выпускника: Магистр**

**Форма и сроки обучения – очная (2 года), заочная (2 г. 6 м.)**

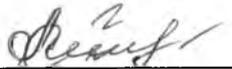
Махачкала, 2021

Асильдерова М.М. «ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ».— Махачкала: ДГПУ, 2021. 37 с. 

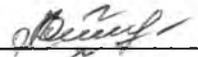
**Программа утверждена на:**

**заседании кафедры психологии, социальной педагогики и социальной работы**

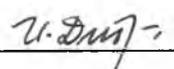
*(протокол № 8 от «11» марта 2021 г.)*

/ Зав. кафедрой Цахаева А.А., д.пс.н., профессор 

Учёного совета факультета СПиП *(протокол №8 от «19» марта 2021 г.)*

Председатель: Асильдерова М.М., д.п.н., доцент 

учебно-методического совета ДГПУ *(протокол № 4 от «31» мая 2021 г.)*

Председатель УМС: Дибиров И.А., д.ф.н., профессор  2021 г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Преддипломная практика является частью основной образовательной программы подготовки магистров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на научно- исследовательскую подготовку студентов.

Содержание практики, порядок проведения, сроки их прохождения и формы отчетности соответствуют: Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2014 г. №1505; «Положению о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования России от 25.03.03. № 1154; учебному плану.

Программа производственной (преддипломной) практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- педагогическая;
- научно-исследовательская.

Преддипломная практика как вид производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области научно-исследовательской работы, закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических и практических дисциплин (модулей), вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

## **1. Цель и задачи преддипломной практики**

*Цель преддипломной практики* - получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области научно-исследовательской работы.

### *Задачи практики:*

1. Усвоение технологий обзорно-библиографической работы;
2. Овладение общими и специальными методами научного поиска;
3. Овладение навыками исследовательской и /или экспериментальной деятельности;
4. Овладение навыками оформления результатов научно-исследовательского процесса в форме научной статьи, аннотированного списка научных трудов по теме исследования, рецензии на статью.

Достижение цели и задач преддипломной практики, содержание и планирование деятельности в период преддипломной практики определяется уже имеющими наработками по теме исследования, сделанными во время обучения, в рамках научно-исследовательской и производственной практик, предусмотренных учебным планом и образовательной программой. Преддипломная практика завершает процесс обучения по уровню магистратуры, углубляет и закрепляет теоретические и методические знания, умения и навыки, полученные при изучении базовой и вариативной частей учебного плана.

## **2. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП ВО бакалавриата**

Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики, в том числе НИР» образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Преддипломной практике предшествует изучение дисциплин базовой и вариативной части учебного плана ОПОП.

Компетенции, приобретенные в рамках преддипломной практики, позволят обучающимся подготовить выпускную квалификационную работу.

Прохождение преддипломной практики является необходимой основой для успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

### **Руководство практикой**

При наличии выделенной штатной единицы от кафедры, отвечающей за организацию практики в целом - руководителя практики от выпускающей кафедры - все общие организационные вопросы, связанные с ее прохождением, до начала практики, в течение ее и при подведении итогов практики решаются им (собеседование с научными руководителями, подготовке представления, договоров, подготовке и проведению установочной конференции, инструктажа, сбору отчетной документации у научных руководителей). При отсутствии данной единицы, общее руководство по организации практики (подготовке представления, подготовке и проведению установочной конференции, сбору отчетной документации) несет заведующий кафедрой, ответственность за непосредственную организацию практики на местах, проведение инструктажей, подготовке пакета отчетной документации несут научные руководители магистрантов.

Перед началом практики представитель выпускающей кафедры проводит установочную конференцию с обучающимися, на которой разъясняет цели, задачи, содержание, программу и порядок прохождения практики, проводится инструктаж по технике безопасности. Выполнение студентом работ и заданий в соответствии с рабочим планом регулярно контролируются руководителем практики.

*Научный руководитель:*

- координирует прохождение практики магистрантов;
- согласовывает выбор учреждения для прохождения практики;

- совместно с представителем выпускающей кафедрой или как представитель выпускающей кафедры проводит установочную конференцию, знакомит магистрантов с задачами и содержанием практики;
- составляет индивидуальный план прохождения практики каждым обучающимся, руководствуясь программой преддипломной практики и темой магистерской диссертации;
- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- контролирует работу обучающихся, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- оказывает методическую помощь студентам при прохождении практики;
- готовит итоговые документы о прохождении студентами педпрактики.

Руководителем практики от вуза могут быть внесены изменения и дополнения в содержание практики в зависимости от особенностей организации - базы практики.

### **Права и обязанности практиканта**

При прохождении практики обучающийся обязан:

- выполнять график прохождения практики и все задания, предусмотренные программой;
- строго выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять задание по научно-исследовательской работе в рамках подготовки магистерской диссертации.

### **3. Способы и формы проведения производственной (преддипломной) практики**

Организация проведения практики может осуществляться следующими **способами**:

- дискретно, по периодам проведения практик - путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением;

- непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Способы проведения производственной преддипломной практики: *стационарная; выездная.*

Форма проведения - дискретная по видам и периодам проведения практик.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

#### **4. Место, время проведения преддипломной практики и ее объем**

Практика проводится в организациях, на основании заключенных с ними договоров. Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий в 4 семестре на очном отделении и 5 семестре на заочном отделении.

Общая трудоемкость преддипломной практики определяется базовым учебным планом и составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Продолжительность практики - 4 недели.

Производственная (преддипломная) практика проходит в сроки, определяемые рабочим учебным планом и приказом по университету.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики**

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенции (перечень реализуемых компетенций согласно ОПОП)

#### **Планируемые результаты обучения**

Задачи практики	Планируемые результаты практики	Код результата обучения (компетенция)
<p>Задача 1: Приобрести опыт в исследовании актуальных проблем психолого-педагогического характера</p>	<p>Знать: современные методы анализа научной литературы; критерии оценки целесообразности и адекватности разнообразных методов решения исследовательской проблемы; особенности и этапы исследования проблемы в реальной профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь</b> использовать методы анализа научной литературы для решения исследовательских задач; обосновывать необходимость и целесообразность отдельных методов решения исследуемой проблемы, прогнозировать результаты их внедрения; выделять исследовательскую проблему в контексте собственной профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть</b> способами анализа научной литературы для решения исследовательских задач, навыками сопоставления исследовательских задач и сконструируемого метода исследования; технологией создания программы исследования</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>ПК-1. Способен проектировать программы и модели социально-педагогической поддержки, социального воспитания и адаптации обучающихся</p>
<p>Задача 2: Подобрать</p>	<p><b>Знать</b> основные актуальные проблемы</p>	<p>УК-3. Способен организовывать и</p>

<p>необходимые материалы для выполнения магистерской диссертации</p>	<p>развития современной системы образования, обучения и развития детей  <b>Уметь</b> выделять актуальные проблемы развития современной системы образования, обучения и развития детей  <b>Владеть</b> способами трансформации актуальных проблем развития современной системы образования, обучения и развития детей в исследовательские проблемы</p>	<p>руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели  ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений  ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>
<p>Задача 3:  Научиться организовывать межведомственное взаимодействие специалистов в процессе решения исследовательских задач</p>	<p><b>Знать</b> основные подходы к организации взаимодействия специалистов в процессе исследовательской деятельности  <b>Уметь</b> организовывать взаимодействие специалистов для достижения цели исследования  <b>Владеть</b> способами организации взаимодействия специалистов в процессе исследовательской деятельности</p>	<p>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений  ПК-4Способен организовать научно-исследовательскую деятельность обучающихся</p>
<p>Задача 4:  Приобрести опыт логичного изложения результатов исследования в письменной форме, публичной защиты результатов</p>	<p><b>Знать</b> основы презентации научному сообществу исследовательских достижений в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества  <b>Уметь</b> представлять научному сообществу исследовательские</p>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки  ОПК-6. Способен проектировать и использовать</p>

	<p>достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества</p> <p><i>Владеть</i> приемами презентации научному сообществу исследовательских достижений в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества</p>	<p>эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p><b>ПК-3</b> способен осуществлять методическое обеспечение социально-педагогической поддержки социального воспитания и адаптации обучающихся</p>
--	---	--

С целью формирования компетентностей в ходе производственной практики магистранты должны выполнить следующую деятельность:

- Провести диагностическое исследование.
- Обработать полученные данные, осуществить качественный и статистический анализ его результатов.
- Подготовить и опубликовать текст статьи с результатами диагностического и статьи по итогам эмпирического исследования.
- Разработать и реализовать проект оказания психолого-педагогической помощи субъектам образовательного пространства
- Организовать формирующий эксперимент, провести качественный и статистический анализ его результатов.
- Подготовить текст диссертационного исследования.

- Принять участие в научной конференции с предоставлением основных результатов диссертационного исследования в виде научной статьи.

## 6. Структура и содержание преддипломной практики

### *Содержание производственной (преддипломной) практики*

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Сроки реализации
1	Подготовительный	1 неделя практики (1 день практики)
2	Основной(деятельностный)	1 - 6 недели практики
3	Итоговый(заключительный)	последний день практики
	Всего недель	6

### **Содержание разделов производственной (преддипломной) практики**

- **Подготовительный этап:**

Задание 1. Принять участие в работе установочной конференции по практике в ДГПУ.

Задание 2. Познакомиться с программой практики, научным и факультетским руководителем, формами отчетной документации, пройти инструктаж по ТБ. Задание 3. Познакомиться с руководителем практикой в учреждении, получить индивидуальное задание, составить план-график работы по выполнению заданий практики.

- **Основной этап:**

Задание 1. Сформулировать элементы научно-методологического аппарата в соответствии с темой исследования ВКР.

Задание 2. Провести теоретический анализ литературы по теме исследования ВКР. Задание 2. Организовать и провести эмпирическое

исследование по теме ВКР. Задание 3. Провести качественный и/или количественный анализ первичных данных.

Задание 4. Составить список литературы по теме исследования ВКР.

• **Итоговый этап:**

Задание 1. Получить отзыв от научного руководителя (вписать в учетную карточку).

Задание 2. Подготовить отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики, сдать

отчёт факультетскому руководителю в ДГПУ для проверки.

Задание 3. Выступить с докладом по теме исследования ВКР на итоговой конференции.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководители разрабатывают индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательных программ, адаптированных для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

## **7. Форма отчетности по практике**

- Учетная карточка (Приложение 1).
- Отчет об итогах производственной (преддипломной) практики.
- Характеристику, подписанную руководителем учреждения и заверенную печатью учреждения. В характеристику руководителем практики от учреждения (социальным педагогом) вписываются общая оценка деятельности магистранта с краткими обобщающими выводами об уровне теоретических знаний и практических умений студента, его личностных

качествах и отношении к делу, рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки магистранта.

### **8. Фонд оценочных средств по преддипломной практике**

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практик, а так же описание показателей и критериев их оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики;

- методику оценивания результатов практики.

#### **8.1. а. Перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций**

#### **Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Компетенции</b>	<b>Показатели оценивания</b>
--------------------	------------------------------

<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Знает: методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации</p> <p>УК-1.2. Умеет: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности</p> <p>УК-1.3. Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта</p> <p>УК-2.2. Умеет: формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>
<p>УК-3. Способен организовывать</p>	<p>УК-3.1.</p>

<p>и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Знает: правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы УК-3.2. Умеет: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3.3. Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Знает: правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия УК-4.3. Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального</p>

	взаимодействия
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.2. Умеет: соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Знает: теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования</p> <p>УК-6.2. Умеет: определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами</p>

**Общепрофессиональные компетенции:**

Компетенции	Показатели оценивания
-------------	-----------------------

<p>ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1.1. Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению</p> <p>ОПК-1.2. Умеет: осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; разрабатывать необходимые локальные документы в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>
<p>ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p>	<p>ОПК-2.1. Знает: основные требования к организации образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида; требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные образовательные ресурсы и иным средствам обучения</p>

	<p>ОПК-2.2. Умеет: проектировать основные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию основных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации</p>
<p>ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-3.1. Знает: принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; модели проектирования совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-3.2. Умеет: проектировать и применять оптимальные формы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>
<p>ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>ОПК-4.1. Знает: систему базовых национальных ценностей, на основе которых возможна духовно-нравственная консолидация многонационального народа Российской Федерации; основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и</p>

	<p>воспитания обучающихся ОПК-4.2. Умеет: отбирать содержание учебного и внеучебного материала с ориентацией на формирование базовых национальных ценностей; организовывать социально открытое пространство духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России ОПК-4.3. Владеет навыками создания и реализации условий и принципов духовно -нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>
<p>ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Знает: виды, цели, способы и методы организации мониторинговых исследований; методологический инструментарий мониторинга; технологии и принципы диагностирования образовательных результатов, механизмы выявления индивидуальных особенностей и способы преодоления затруднений в обучении ОПК-5.2. Умеет: разрабатывать программы регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися; разрабатывать и реализовывать программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении; использовать современные способы диагностики и мониторинга образовательных результатов ОПК-5.3. Владеет навыками регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися</p>
<p>ОПК-6. Способен проектировать и</p>	<p>ОПК-6.1.</p>

<p>использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Знает: особенности проектирования и использования психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности; перечень и основные положения нормативно-правовых документов инклюзивного образования и индивидуализации обучения; общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-6.2.</p> <p>Умеет: проектировать специальные условия и применять психолого-педагогические технологии при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; проектировать и организовывать деятельность обучающихся с особыми образовательными потребностями по овладению адаптированной образовательной программой инклюзивного образования ОПК-6.3.</p> <p>Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию и использованию эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>
<p>ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>ОПК-7.1.</p> <p>Знает: особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников</p>

	<p>образовательных отношений ОПК-7.2. Умеет: использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности ОПК-7.3. Владеет навыками использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений.</p>
<p>ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>ОПК-8.1. Знает: современную методологию педагогического проектирования; содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования ОПК-8.2. Умеет: определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации; разрабатывать педагогический проект для решения заданной педагогической проблемы на основе современных научных знаний и материалов педагогических исследований ОПК-8.3. Владеет навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>

**Профессиональные компетенции:**

<b>Компетенции</b>	<b>Показатели оценивания</b>
<p>ПК-1. Способен проектировать программы и модели социально-педагогической поддержки, социального воспитания и адаптации обучающихся</p>	<p>ПК-1.1. требования и подходы к проектированию и созданию научно-методических и учебно-методических материалов; порядок разработки и использования научно-методических и учебно-методических материалов, примерных или типовых образовательных программ</p> <p>ПК-1.2. разрабатывает новые подходы и методические решения в области проектирования научно-методических и учебно-методических материалов; разрабатывать (обновлять) примерные или типовые образовательные программы, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей)</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию научно-методических и учебно-методических материалов при выполнении профессиональных задач</p>
<p>ПК-2. Способен организовывать социально-педагогическую поддержку социального воспитания и адаптации обучающихся</p>	<p>ПК-2.1 Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в трудной жизненной ситуации</p> <p>Реализация программ и педагогических технологий профилактики социальных девиаций, организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями группы социального риска, социальной реабилитации обучающихся, совершивших правонарушения, имевших проявления девиантного поведения</p> <p>Осуществлять социально-педагогическую поддержку обучающихся в освоении образовательных программ</p> <p>ПК-2.2 Нормативные и правовые акты в области образования, воспитания, социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации и профилактики социальных девиаций.</p>
<p><b>ПК-3</b> способен осуществлять методическое обеспечение социально-педагогической поддержки социального воспитания и адаптации</p>	<p>ПК-3.1 Осуществлять организационно-методическое обеспечение реализации программ и мероприятий по социально-педагогическому сопровождению обучающихся в процессе освоения ими образовательных программ, реализации их прав и свобод. Организовывать и осуществлять консультативную поддержку</p>

<p>обучающихся</p>	<p>обучающихся в освоении ими новых социальных ролей, в построении социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям. Диагностировать актуальные социально-педагогические проблемы воспитания и социализации детей и молодежи, на основании диагностики разрабатывать и организовывать реализацию мероприятий по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся (воспитанников, детей) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей. Осуществлять организационно-методическое обеспечение, координацию социального партнерства институтов социализации; организовывать взаимодействие с семьей, социальными службами, семейными и молодежными службами занятости, благотворительными, другими организациями в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, попавшим в экстремальные ситуации</p> <p>ПК-3.2 Основы социальной педагогики и социальной работы Теория и практика социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации и профилактики социальных девиаций</p> <p>Нормативные и правовые акты в области образования, воспитания, социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации и профилактики социальных девиаций.</p>
<p>ПК-4 Способен организовать научно--исследовательскую деятельность обучающихся</p>	<p>ПК-4.1. Знает: теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности</p> <p>ПК-4.2. Умеет: подготавливать проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной</p>

	<p>деятельности в ходе выполнения профессиональных функций исследовательских, научных работ</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками организации и проведения учебно- исследовательской, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности в ходе выполнения профессиональных функций</p>
--	--

## б. Критерии оценки деятельности практиканта

*Критериями оценки являются:*

- 1.Выполнение программы практики, качество представленной отчетной документации;
- 2.Уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- 3.Степень сформированности компетенций.

### Описание шкал оценивания

Оценочная шкала	Критерии оценивания
2 – «неудовлетворительно»	<b>Оценка «неудовлетворительно»</b> ставится студенту, который не выполнил программу, обнаружил слабые теоретические знания, не сумел применить их на практике.
3 – «удовлетворительно»	<b>Оценка «удовлетворительно»</b> ставится студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки в планировании и в практической деятельности.
4 – «хорошо»	<b>Оценка «хорошо»</b> ставится студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, проявил инициативу, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.
5 – «отлично»	<b>Оценка «отлично»</b> ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и

**8.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

1. Изучить: нормативно-правовую документацию, систему организации учебно-воспитательного процесса и специфику образовательной организации, материально-техническую базу.
2. Составить индивидуальный план работы в период проведения практики.
3. Составить развернутую психолого-педагогическую характеристику личности учащегося.
4. Оформить отчетную документацию.

**8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

На основании представленных документов, характеристики практиканта и оценок руководителей практики от профильной организации и университета выставляется итоговая отметка.

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети-интернет, необходимых для проведения производственной (преддипломной) практики**

**а) основная литература**

- Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации : учебное пособие для вузов / Н. И. Колесникова. - Москва, 2015. - 287с.

- Смышляева, Л. Г. Методология и методы педагогических исследований : учебное пособие / Л. Г. Смышляева, А. Г. Яковлева ; - Томск : Изд-во ТГПУ, 2014. - 244с.
- Ясницкий, Л. Н. Современные проблемы науки : учебное пособие для вузов / Л. Н. Ясницкий, Т. В. Данилевич. - Москва, 2011. - 294 с.

#### **б)дополнительная литература:**

- Новожилов, Э. Д. Научное исследование (логика, методология, эксперимент) : монография / Э. Д. Новожилов. - Москва, 2015. - 363 с.
- Пастухова, И. П. Основы учебно- исследовательской деятельности студентов : учебно- методическое пособие / И. П. Пастухова, Н. В. Тарасова. - Москва, 2014.- 159 с.
- Основы научных исследований : учебно-методическое пособие / В. А. Власов, А. А. Степанов, М. М. Зольникова, Б. Б. Мойзес. - Томск, 2007. - 201 с.

Специальная литература, соответствующая направленности (профилю) подготовки, дополнительно рекомендуется руководителем практики.

#### **в) интернет-ресурсы**

<http://www.young.science.ru>- Сайт «Президент России - молодым ученым и специалистам» создан для информационного обеспечения государственных мероприятий по поддержке молодых ученых и специалистов-инноваторов.

<http://www.dissert.ru>- Библиотека диссертаций.

<http://vak.ed.gov.ru>- Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии, где можно ознакомиться с авторефератами диссертаций.

<http://elibrarv.ru>- Научная электронная библиотека, система РИНЦ.

<http://ellib.gpntb.ru>- Электронная библиотека ГПНТБ России.

<http://cyberleninka.ru/about>- Научная библиотека открытого доступа «КиберЛенинка». <http://www.scintific.narod.ru/index.htm>- Каталог научных

ресурсов. В данном разделе собраны ссылки на специализированные научные поисковые системы, электронные архивы, средства поиска статей и ссылок.

GoogleScholar- Поисковая система по научной литературе. Включает статьи крупных научных издательств, архивы препринтов, публикации на сайтах университетов, научных обществ и других научных организаций.

<http://neicon.ru>- Национальный электронно-информационный консорциум НЭИКОН. <http://uisrussia.msu.ru>- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) создана и поддерживается как база электронных ресурсов для исследований и образования в области экономики, социологии, политологии, международных отношений и других гуманитарных наук и с 2000 года открыта для коллективного доступа университетов, вузов, научных институтов РФ и специалистов.

<http://www.lib.ru>- сайт электронной библиотеки Максима Мошкова. Основные разделы библиотеки: естественные науки; история; культура; философия; эзотерика; политология; бухучет; финансы; банки; экономика; экология; научная и учебная литература; проза; поэзия; переводы и др. Свободный доступ.

<http://www.obrnadzor.gov.ru>- РОСОБРНАДЗОР - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля в образовании и науке.

<http://mon.gov.ru>- Министерство образования и науки является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности, нанотехнологий, интеллектуальной собственности, а также в сфере воспитания, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся и воспитанников образовательных учреждений.

<http://window.edii.ru>- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Полный доступ ко всем ресурсам, включая полнотекстовые материалы библиотеки, предоставляется всем пользователям в свободном режиме.

<http://www.informika.ru>- крупнейший образовательный портал.

<http://www.fio.ru>- Российская федерация Интернет-образование.

<http://www.poisknews.ru/>— еженедельная газета «Поиск» для профессионалов в области научной и преподавательской деятельности, информационных технологий, а также специалистов по управлению в сфере науки и образования.

<http://www.gumer.info/bibliotekBuks/Pedagog/index.php>- Библиотека Гумер.

Разд. педагогика.

[http://biblio.narod.ru/avrnal/vek/sodvse\\_tabl.htm](http://biblio.narod.ru/avrnal/vek/sodvse_tabl.htm)- Век образования — предлагают статьи о жизни и деятельности известных педагогов, о различных учебных заведениях, а также педагогические высказывания и фразы (по одной статье для каждого раздела на каждый год двадцатого века).

<http://elib.pnpbu.ru/>- Научная педагогическая электронная библиотека - академически библиотека по педагогике и психологии. Библиотека представляет собой многофункциональную полнотекстовую информационно-поисковую систему обеспечивающую сбор, хранение и распространение информации в интересах научных психолого-педагогических исследований и образования.

<http://www.pedlib.ru/>- Педагогическая библиотека - содержит большое количество полнотекстовой литературы по педагогике и ее прикладным отраслям.

<http://www.periodika.websib.ru/>- Педагогическая периодика - электронный тематический каталог «Педагогическая Периодика», содержащий точные ссылки на наиболее интересные статьи, опубликованные в периодической печати за последние десять лет и посвященные педагогическим проблемам.

<http://intellect-invest.org.ua/rus/library/>— Портал современных педагогически: ресурсов - библиотека Портала содержит книги и брошюры педагогической психологической, философской, культурологической направленности.

<http://www.nlr.ru/cat/edict/PDict/>- Терминологический словарь по педагогике - создан для упорядочения лексики по педагогической тематике и призван облегчить понимание современных педагогических терминов в целях более точного определения предмета. Словарь содержит в себе около 3 тысяч терминов и понятий, охватывает 156 источников.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, программное обеспечение и информационные справочные системы (при необходимости).**

Программное обеспечение:

1) *ОС Windows*,

2) *пакет программных средств офисного назначения MS Office*

Для обеспечения производственной (преддипломной) практики ДГПУ располагает:

- оборудованными кабинетами;
- мультимедийными проекторами;
- компьютерным классом с выходом в Интернет.

#### **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной (преддипломной) практики**

Для проведения преддипломной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- методический кабинет ОО
- доступ к «Интернет-ресурсам»

*Материально-техническое обеспечение*

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Требования
1.	Лекционная аудитория	Оснащение специализированной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения: ноутбук, экран, мультимедийное оборудование.
2.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оснащение компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования с учетом рекомендаций и основной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование.

Приложение 1

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА  
обучающегося очной (заочной) формы обучения Дагестанского  
государственного педагогического университета**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ факультета,  
обучающегося по направлению подготовки \_\_\_\_\_,  
направленности (программа) \_\_\_\_\_  
Проходил (а) «Производственную (преддипломную) практику» с " \_\_\_\_\_ "  
\_\_\_\_\_ по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
В \_\_\_\_\_

**Отзыв научного руководителя**

**Приложение 2(1)**

**Индивидуальный план на преддипломную практику**

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса Факультета социальной педагогики и психологии

магистерской программы «Социальная педагогика»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

с « » \_\_\_\_\_ 201 г. по « » \_\_\_\_\_ 201 г.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Даты	Формы контроля
1.	Подготовительный этап - разработка и согласование индивидуального плана (ИП) по практике с учетом проблематики магистерской диссертации		Согласованное и утвержденное ИП
2.	Исследовательский этап		
2.1	(содержательные разделы)		
2.2	(содержательные разделы)		
3.	Этап обработки и анализа полученной информации		
4.	Этап оформления и защиты отчета		
4.1	Оформление отчета о практике		
4.2	Сдача отчета о практике		
4.3	Защита отчета о практике в срок до		

Практикант \_\_\_\_\_ (подпись) Ф.И.О.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (подпись) Ф.И.О.

Дата выдачи \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

## Приложение 2(2)

### Календарный план-график прохождения преддипломной практики

Магистрант \_\_\_\_\_ года  
 обучения направляется для прохождения преддипломной практики в \_\_\_\_\_

—

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20.... г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20... г.

Дата	Время	Содержание работы

Согласовано:

Студент-практикант \_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

Факультетский руководитель \_\_\_\_\_  
должность, ученая степень и звание, подпись

Руководитель от организации \_\_\_\_\_  
должность руководителя организации, подпись

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П.

### Приложение 3

## Примерная схема оформления отчета (дневника) преддипломной практики

#### 1. Титульный лист

Магистрант \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ф-та, \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы

Практика проводилась в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ района г. \_\_\_\_\_

Адрес учреждения \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

#### 2. Обязанности магистранта на практике.

#### 3. Программа практики:

- цель практики;

- задачи практики;
- задания практики.

*4.Календарный план-график прохождения преддипломной практики*

*5.Содержание работы (по каждому дню практики), ее анализ*

*6.Представление результатов заданий*

*7.Аналитический отчет по практике:*

- что дала практика, что удалось, что было неудачным; причины;
- какие недочеты были обнаружены в подготовке к практике;
- собственная оценка результатов проведенной работы;
- предложения по организации практики.

Подпись магистранта-практиканта *Дата*

## **Приложение 4**

### **Примерная схема отзыва руководителя с места прохождения практики**

- Наименование учреждения.
- Ф.И.О. магистранта.
- Сроки прохождения практики.

- Мотивация магистранта - интерес к данному конкретному виду практики и его соответствие желанию магистранта, интерес к работе данного конкретного учреждения.

- Активность магистранта. Отношение магистранта к практике. Соблюдение этических норм.

- Индивидуальные особенности магистранта - уверенность, открытость, готовность обсуждать возникающие проблемы. Стиль общения с детьми, семьей и коллегами, готовность прийти на помощь.

- Организация рабочего дня.

- Достижение целей и выполнение заданий практики.

- Качество выполнения заданий.

- Уровень сформированности профессиональных умений.

- Уровень профессионального самосознания магистранта, предполагающего четкое и зрелое определение своей профессиональной роли.

- Практическая помощь, оказанная магистранта во время прохождения практики.

- Оценка за практику. Что положено в основу этой оценки?

- Укажите, в какой помощи со стороны вуза вы нуждаетесь как руководитель практики, ваши предложения по улучшению организации практики.

*Подпись*

*Дата*

**Приложение**

**ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
КАФЕДРА**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ  
МАГИСТРАНТА**

**очной (заочной) формы обучения**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ факультета,

Направление подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование,

Магистерская программа - Социальная педагогика

Махачкала 2019