

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»
Факультет управления и права
Кафедра правовых дисциплин и методики преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ И.А. Дибиров

«___» _____ 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1. В.ДВ.04.02 Проблемы трудовых отношений по российскому образованию

Направление подготовки - 44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры – Правовое образование

Квалификация - Магистр

Форма обучения – очная, заочная

Сроки обучения – очно (2 года), заочно (2 г. 6 м.)

Форма обучения	Трудоёмкость	Виды учебной работы					СРС	Форма аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Промежуточный контроль			
Очная	72	4	18			50	Зачет	
Заочная	72	4	8			60	Зачет	

Махачкала 2021

Абдулмуталимова З.М. Рабочая программа «Проблемы трудовых отношений по российскому образованию» – Махачкала: ДГПУ, 2021. 18 с.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры правовых дисциплин и методики преподавания

(протокол № 6 от «21» апреля 2021 г.)

Зав. кафедрой Серкеров С.Э., к.юн., доцент _____ 2021 г.
(подпись) (дата)

Ученого совета факультета управления и права

(протокол № 9 от «28» мая 2021 г.)

Председатель совета Ибрагимов М.А. - декан _____ 2021 г.
(подпись) (дата)

учебно-методического совета ДГПУ *(протокол № 3 от «31» мая 2021 г.)*

Председатель совета: И.А. Дибиров _____ 2021 г

©Абдулмуталимова З.М. 2021
©ДГПУ, 2021.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Целью курса «Проблемы трудовых отношений в системе образования РФ» является:

- помощь в усвоении студентами *знаний* о целях, задачах, закономерностях, принципах данной дисциплины; об особенностях реализации правоотношений в современном российском обществе;
- формирование умений анализа трудовых правоотношений; сравнения и обобщения особенностей в конкретной социальной и образовательной среде;
- выработка навыков анализа трудовых правоотношений в сфере образования, эффективности правоприменительной деятельности.

Задачи дисциплины:

- усвоение теоретических основ предмета;
- ознакомление с положениями нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения в сфере образования;
- сравнение и обобщение особенностей в конкретной социальной и образовательной среде;
- анализ трудовых правоотношений в сфере образования, эффективности правоприменительной деятельности.

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1. В.ДВ.04.02 «Проблемы трудовых отношений в системе образования Российской Федерации» относится к базовой части вариативного цикла дисциплин по выбору, установленную для магистрантов по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа магистратуры «Правовое образование».

Связь с другими дисциплинами учебного плана

Перечень сопутствующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Государственная и муниципальная служба. Актуальные проблемы конституционного права. Особенности расследования и предупреждения преступлений несовершеннолетними. Проблемы организованной преступности и ее предупреждение.	Актуальные проблемы противодействия экстремизму. Основы административного права в системе управления. Особенности рассмотрения судебных дел.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
Код и наименование			
Универсальные компетенции			
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК 1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы её разрешения с учетом вариативных контекстов		
	ИУК 1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.		
	ИУК 1.3. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.		
Обязательные профессиональные компетенции			
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации;		
	ИОПК 1.2. Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования		
	ИОПК 1.3. Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования		

3. ТРУДОЕМКОСТЬ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 часа, 1 семестр).

Вид учебной работы	Всего часов	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Аудиторные занятия (всего)	34	22	12
Лекции	8	4	4

Практические занятия (ПЗ)	26	18	8
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)	100	50	50
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям			
Самостоятельное изучение тем			
ЗАЧЕТ			
Контрольные работы			
Реферат			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	зачет
Общая трудоемкость	72	72	72

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Тематический план

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной работы и трудоемкость их изучения								
		Лекции		Практические занятия		Лабораторные занятия		Самостоятельная работа		Промежуточный контроль
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	
МОДУЛЬ I										
1.1	Понятие трудовых отношений в трансформирующемся обществе	1	1	4	2			10	10	Контрольные вопросы, решение казусов
1.2	Методы, система и источники трудовых отношений в трансформирующемся обществе	1	1	2	1			8	10	Тестирование, контрольные вопросы, реферат, решение казусов
1.3	Правовые гарантии гражданам РФ в сфере образования		1	2	2			8	10	Тестирование, реферат, решение казусов
1.4	Защита трудовых прав работников образования		1	2	1			8	10	Реферат, решение казусов
Модуль 2										
2.1	Особенности правового статуса образовательных учреждений.	1		4	1			8	10	Тестирование, контрольные вопросы

										вопросы, реферат, решение казусов
2.2	Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования	1	1	4	1			8	10	Тестирование, реферат, решение казусов
	ИТОГО	4	4	18	8			50	60	

5.2 Содержание разделов дисциплины (модуля), и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<i>Содержание лекционного курса</i>		
МОДУЛЬ I		
1.1	Понятие трудовых отношений в трансформирующемся обществе	<p>Понятие правового образования и его функции в современном обществе. Право на образование как естественное право человека. Общественные отношения в сфере образования и их особенности. Комплексный характер отрасли. Предмет отрасли. Образовательные и трудовые правоотношения и их виды. Педагогические и трудовые правоотношения и их особенности. Отграничение педагогических правоотношений от административно-правовых и гражданско-правовых. Объекты педагогических правоотношений. Особенности дееспособности субъектов педагогических правоотношений. Их трудовые права и обязанности.</p> <p>Основания возникновения, изменения и прекращения педагогических правоотношений. Договор о получении образования: понятие и особенности права и обязанности сторон. Особенности содержания педагогических правоотношений.</p>
1.2	Методы, система и источники трудовых отношений в трансформирующемся обществе	<p>Сочетание императивного и диспозитивного регулирования образовательных и трудовых правоотношений. Единство и дифференциация нормативно — правового регулирования образовательных и трудовых правоотношений. Дифференциация по уровням образования, по специальным субъектам и по уровню регулирования.</p> <p>Особенности правоприменительной деятельности в образовательном процессе. Упрощенная процедура принятия правовых решений.</p> <p>Сочетание государственного контроля качества образования с самоуправлением и автономностью образовательных учреждений. Особенности применения юридической ответственности за правонарушения в сфере образования. Особенности юридических санкций.</p>
1.3	Правовые гарантии гражданам РФ в сфере	<p>Общие государственные гарантии прав граждан в сфере образования. Право на получение образования. Запрет дискриминации в образовании. Право на общедоступность образования. Гарантия бесплатности общего и профессионального</p>

	образования	образования. Платное образование как дополнительная гарантия права на образование. Государственные гарантии реализации права на образование отдельным категориям граждан РФ: гражданам, нуждающимся в социальной защите; гражданам, проходившим государственную службу; гражданам, проявившим выдающиеся способности. Льготы в сфере образования для детей-сирот. Гарантии трудовых прав обучающихся и их родителей. Право на выбор образовательного учреждения и форм получения образования. Право на получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартами. Право на безопасные условия обучения. Право на обучение по индивидуальным учебным планам. Право на участие в управлении образовательным учреждением. Внутренний трудовой распорядок. Защита прав граждан в сфере образования: формы и способы. Судебная защита нарушенных прав.
1.4	Защита трудовых прав работников образования	Понятие защиты прав работников образования. Способы защиты прав работников образования. Охрана труда работников образования. Государственный надзор и контроль за охраной труда работников образования. Защита профсоюзами трудовых прав работников образования. Самозащита работниками образования своих трудовых прав.
МОДУЛЬ II		
2.1	Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования	Правовое регулирование труда в сфере образования. Общие и специальные правовые нормы и их закрепление в Трудовом кодексе РФ и в отраслевых законах. Право на занятие педагогической деятельностью. Требования к образовательному цензу и квалификации. Запреты. Трудовой договор с педагогическими работниками. Порядок заключения. Должности преподавателей вуза. Конкурсное замещение должностей преподавателей вуза. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора. Порядок выборов заведующего кафедрой и декана факультета в вузе. Права и обязанности научно- педагогических работников вузов. Сроки трудовых договоров с педагогическими работниками. Основания изменения и прекращения трудового договора с педагогическим работником. Оплата труда педагогических работников. Тарифная система. Требования к квалификации для установления разряда по оплате труда. Надбавки к зарплате за ученую степень и ученое звание. Доплаты за функции классного руководителя. Рабочее время и время отдыха педагогических работников. Сокращенное рабочее время. Структура рабочего времени педагогических работников. Нормы учебной нагрузки педагогического работника. Ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск. Длительный отпуск для педагогических работников.
2.2	Особенности правового статуса образовательных учреждений	Понятие образовательного учреждения, его организационно-правовая форма. Типы образовательных учреждений. Правовые требования к Уставу образовательного учреждения. Порядок создания образовательного учреждения. Учредители.

		<p>Регистрация образовательного учреждения: порядок, сроки. Права юридического лица. Процедура лицензирования. Стадии. Экспертная комиссия. Предмет экспертизы. Форма, содержание и срок действия лицензии. Контроль за соблюдением лицензионных требований. Основания приостановления и аннулирования лицензии.</p> <p>Государственный контроль за деятельностью образовательных учреждений: понятие и формы.</p> <p>Государственная аккредитация: понятие, сроки и формы проведения. Показатели деятельности и критерии государственной аккредитации вузов. Форма и содержание свидетельства о государственной аккредитации. Сроки аккредитации. Права аккредитованных образовательных учреждений. Основания приостановления и лишения государственной аккредитации.</p> <p>Проверка содержания и качества подготовки обучающихся, уровня и направленности образовательных программ. Основания и порядок направления в образовательное учреждение обязательных для исполнения предписаний государственных органов в сфере образования.</p> <p>Автономия и компетенция образовательного учреждения. Ответственность образовательного учреждения.</p> <p>Общие принципы управления образовательным учреждением. Единоначалие и самоуправление. Порядок назначения руководителя образовательного учреждения. Порядок выборов ректора вуза. Аттестационные комиссии. Статус президента вуза и порядок его выборов. Ученый (педагогический) совет образовательного учреждения как орган управления.</p> <p>Основания и порядок реорганизации и ликвидации образовательных учреждений. Права обучающихся при реорганизации и ликвидации образовательных учреждений.</p>
--	--	---

4.3. Тематика практических (семинарских, лабораторных) занятий и перечень заданий

МОДУЛЬ I				
	Темы практических (семинарских) занятий	Задания (или вопросы для обсуждения на сем.занятии)	Форма отчетности	Литература
1	Понятие трудовых отношений в трансформирующемся обществе	<p>1. Понятие правового образования и его функции в современном обществе.</p> <p>2. Право на образование как естественное право человека. Общественные отношения в сфере образования и их особенности.</p> <p>3. Предмет отрасли.</p>		

		<p>Образовательные и трудовые правоотношения и их виды.</p> <p>4.Объекты педагогических правоотношений.</p> <p>5.Трудовые права и обязанности субъектов педагогических правоотношений.</p> <p>6.Особенности содержания педагогических правоотношений.</p>		
2	<p>Методы, система и источники трудовых отношений в трансформирующемся обществе</p>	<p>1.Особенности правоприменительной деятельности в образовательном процессе. Упрощенная процедура принятия правовых решений.</p> <p>2.Сочетание государственного контроля качества образования с самоуправлением и автономностью образовательных учреждений.</p> <p>3.Особенности применения юридической ответственности за правонарушения в сфере образования. Особенности юридических санкций</p>		
3	<p>Правовые гарантии гражданам РФ в сфере образования</p>	<p>1.Запрет дискриминации в образовании. Право на общедоступность образования. Платное образование как дополнительная гарантия права на образование.</p> <p>2.Государственные гарантии реализации права на образование отдельным категориям граждан РФ: гражданам, нуждающимся в социальной защите; гражданам, проходившим государственную службу; гражданам, проявившим выдающиеся способности.</p> <p>3.Льготы в сфере образования для детей-сирот. Гарантии трудовых</p>		

		<p>прав обучающихся и их родителей.</p> <p>4.Защита прав граждан в сфере образования: формы и способы. Судебная защита нарушенных прав.</p>		
МОДУЛЬ II				
4	Особенности правового статуса образовательных учреждений	<p>1.Типы образовательных учреждений.</p> <p>2.Инновационные образовательные учреждения. Правовые требования к Уставу образовательного учреждения.</p> <p>3. Порядок создания образовательного учреждения. Учредители.</p> <p>4.Государственный контроль за деятельностью образовательных учреждений: понятие и формы.</p> <p>5.Государственная аккредитация: понятие, сроки и формы проведения. Проверка содержания и качества подготовки обучающихся, уровня и направленности образовательных программ.</p> <p>6.Общие принципы управления образовательным учреждением. Единоначалие и самоуправление. Порядок назначения руководителя образовательного учреждения.</p>		
7	Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования	<p>1.Правовое регулирование труда в сфере образования.</p> <p>2.Общие и специальные правовые нормы и их закрепление в Трудовом кодексе РФ и в отраслевых законах.</p> <p>3. Трудовой договор с педагогическими работниками. Порядок заключения. Должности преподавателей вуза. Права и обязанности научно-</p>		

		педагогических работников вузов. 4.Оплата труда педагогических работников. Рабочее время и время отдыха педагогических работников. Структура рабочего времени педагогических работников. Нормы учебной нагрузки педагогического работника.		
--	--	--	--	--

4.4.ЗАДАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)	Форма отчетности
1	Понятие трудовых отношений в трансформирующемся обществе	Проанализировать исторический источник. Решить тестовые задания.	2	Тесты
2	Методы, система и источники трудовых отношений в трансформирующемся обществе	Конспект. Составить словарь основных понятий.	2	Конспект, словарь
3	Правовые гарантии гражданам РФ в сфере образования	Подготовить сообщение. Самостоятельная работа с теоретическим материалом.	2	Сообщение
4	Особенности правового статуса образовательных учреждений	Разработать систему заданий. Подготовить тесты для проверки знаний.	2	Задания
5	Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования	Составить свой вариант наглядности. Решить казусы.	2	Наглядности
6	Защита трудовых прав работников образования	Написать эссе. Найти и выписать факты, примеры, имена и др.	2	Эссе

4.5.Темы рефератов

1. Право на занятие педагогической деятельностью. Требования к образовательному цензу и квалификации.
2. Конкурсное замещение должностей преподавателей вуза.

3. Оплата труда педагогических работников.
4. Рабочее время и время отдыха педагогических работников.
5. Правовые источники регулирования имущественных отношений в сфере образования.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования												
	T1	Пр1	T2	Пр2	T3	Пр3	T4	Пр4	T5	Пр5	T6	Пр6	
УК-1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Компетенция	Этапы формирования												
	T7	Пр7	T8	Пр8									
УК-5	+	+	+	+									
ПКО-9	+	+	+	+									

6.2.1. ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЗАЧЕТ/ЭКЗАМЕН)

Итоговые (зачетные вопросы)

1. Право на занятие педагогической деятельностью.
2. Требования к образовательному цензу и квалификации. Запреты.
3. Трудовой договор с педагогическими работниками.
4. Виды трудовых договоров
5. Порядок заключения трудового договора с преподавателями вуза.
6. Должности преподавателей вуза.
7. Конкурсное замещение должностей преподавателей вуза.
8. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора.
9. Порядок выборов заведующего кафедрой и декана факультета в вузе.
10. Права и обязанности научно- педагогических работников вузов.
11. Сроки трудовых договоров с педагогическими работниками.
12. Основания изменения и прекращения трудового договора с

педагогическим работником.

13. Оплата труда педагогических работников. Тарифная система.
14. Требования к квалификации для установления разряда по оплате труда.
15. Надбавки к зарплате за ученую степень и ученое звание.
16. Доплаты за функции классного руководителя.
17. Рабочее время и время отдыха педагогических работников. Сокращенное рабочее время.
18. Структура рабочего времени педагогических работников.
19. Нормы учебной нагрузки педагогического работника.
20. Ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск.
21. Длительный отпуск для педагогических работников.
22. Понятие защиты прав работников образования.
23. Способы защиты прав работников образования. Охрана труда работников образования.
24. Государственный надзор и контроль за охраной труда работников образования.
25. Защита профсоюзами трудовых прав работников образования.
26. Самозащита работниками образования своих трудовых прав

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Показатели	Оценочная шкала	
		незачет	зачет
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	знать: использовать необходимые для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп уметь: Демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России	Обучающийся не усвоил основной программный материал в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотренных	Обучающийся усвоил основную и дополнительную литературой, рекомендованной программой; демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного

	<p>(включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>владеть: Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>программой; знаком с основной литературой, рекомендованной программой; испытывает затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.</p>	<p>материала, умение определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
--	--	---	---

Критерии оценивания эссе

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	<p>Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя</p> <p>Деление текста на введение, основную часть и заключение</p> <p>Логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис;</p> <p>Заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;</p> <p>Правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи;</p> <p>Для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком</p> <p>Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.</p>	отлично
2	<p>Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя</p> <p>Деление текста на введение, основную часть и заключение</p> <p>В основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис;</p> <p>Заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;</p> <p>Уместно используются разнообразные средства связи;</p> <p>Для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком</p>	хорошо
3	<p>Во введении тезис сформулирован нечетко, или не вполне соответствует теме эссе;</p> <p>В основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично и последовательно;</p> <p>Заключение, выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;</p> <p>Недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи;</p> <p>Язык работы в целом не соответствует уровню курса</p>	удовлетворительно
4	<p>Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе;</p>	неудовлетворительно

<p>В основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; Вывод не вытекает из основной части; Средства связи не обеспечивают связность изложения; Отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; Язык работы можно оценить как «примитивный»</p>	
---	--

Критерии оценки на промежуточной аттестации

№ п/п	критерии оценки	оценка/зачет
1	студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами юридической практики, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.	отлично
2	студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.	хорошо
3	студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
4	студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.	неудовлетворительно

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ФОС

Семинары проводятся в целях активного приобретения студентами новых знаний, закрепления, расширения и углубления знаний, полученных на других видах учебных занятий, разработки рефератов (докладов, сообщений) и других творческих заданий, а также для обучения студентов методам самостоятельной работы с учебным материалом и нормативными правовыми актами.

Чтобы данный вид занятия прошел целеустремленно, теоретически насыщено и полно, *студентам необходимо до занятия:*

- 1) внимательно ознакомиться с заданием на семинар;
- 2) прочитать конспект лекции по соответствующей теме;
- 3) ознакомиться с рекомендованной литературой, в том числе и с дополнительной, и принести ее с собой на занятие.

В ходе самостоятельной подготовки к семинарскому занятию студентам необходимо глубоко изучить основные теоретические положения учебных вопросов, выносимых на семинар. При работе с учебной литературой,

хрестоматиями и историческими памятниками следует особое внимание обращать на особенности терминологии юридических категорий (дефиниций) и формировать у себя соответствующие лексико-фразеологические обороты речи.

Изучаемый учебный материал студенты обязаны законспектировать в своих рабочих тетрадях.

В процессе всего семинарского занятия студенты должны быть готовыми к проведению промежуточного (текущего) контроля в форме, избранной преподавателем.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование литературы	Местонахождение	Кол. экземпляров
Основная литература			
1	Головина, Светлана Юрьевна «Трудовое право» учебник для бакалавров: допущено МО РФ-	Библиотека ДГПУ ЭБС	3
2	Невская М.А. Трудовое право: учебное пособие / Невская М.А., Шалагина М.А.— С.: Научная книга, 2012. 229— с.	Библиотека ДГПУ ЭБС	7
3	Амаглобели Н.Д. Трудовое право (5-е издание): учебник / Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М., Бондов С.Н., Герасимов А.В., Золотарев В.Г., Ахмедов Р.М., Рощина Н.А., Прокопович Г.А., Сапфинова А.А., Васильева О.В., Малышева М.В., Стригунова Д.П., Чупрова Е.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 503— с.	Библиотека ДГПУ ЭБС	10
	Амаглобели Н.Д. Трудовое право (4-е издание): учебник / Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Бондов С.Н., Курочкина В.В., Герасимов А.В., Золотарев В.Г., Куракин А.В., Артемьев А.М., Рощина Н.А., Михайлов Ф.Н., Прокопович Г.А., Староверова О.В., Сапфинова А.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 503— с.	Библиотека ДГПУ ЭБС	7
Дополнительная литература			
1	Трудовой кодекс Российской Федерации 2012г.	Библиотека ДГПУ	3
2	Трудовые споры: теория и практика. Учебно-практическое пособие для вузов: доп. УМО-	Библиотека ДГПУ	5
3	Жданова О.В. Трудовое право: учебное пособие / Жданова О.В., Мирошниченко Н.В., Дедюхина И.Ф., Токмаков Д.С.— С.: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. 99— с.	Библиотека ДГПУ ЭБС	3
	Резепова В.Е. Трудовое право России: учебное пособие / Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— С.: Ай Пи Эр Медиа, 2015. 145— с.	Библиотека ДГПУ ЭБС	7

	Глухов А.В. Трудовое право: практикум / Глухов А.В.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2014. 208— с.	Библиотека ДГПУ ЭБС	6
	Тарасевич Н.И. Трудовое право: учебное пособие / Тарасевич Н.И.— М.: Высшэйшая школа, 2014. 383— с.		4

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. www.consultant.ru
2. <http://www.pravoteka.ru>
3. <http://www.gaudeamus.omskcity.com>
4. <http://www.studylaw.narod.ru/>
5. <http://vuzlib.org>
6. <http://pravouch.com>
7. <http://www.gumer.info>
8. <http://05.mvd.ru> (Министерство внутренних дел по РД)
9. <http://genproc.gov.ru> (Генеральная прокуратура РФ);
10. <http://gra.litsa.ru> (Гильдия Российских адвокатов);
11. <http://ksrf.ru/pages/default.aspx> (Конституционный Суд РФ);
12. <http://www.advpalata.ru> (Федеральная палата адвокатов);
13. <http://www.alrf.ru> (Ассоциация юристов России);
14. <http://www.council.gov.ru> (Совет Федерации);
15. <http://www.duma.gov.ru> (Государственная Дума);
16. <http://www.fsb.ru> (Федеральная служба безопасности РФ);
17. <http://www.government.ru> (Правительство Российской Федерации);
18. <http://www.minjust.ru> (Министерство юстиции РФ);
19. <http://www.mvd.ru> (Министерство внутренних дел РФ);
20. <http://www.sledcomproc.ru> (Следственный комитет при прокуратуре РФ);
21. <http://www.ssrp.ru> (Совет судей РФ);
22. <http://www.supcourt.ru> (Верховный Суд РФ);
- 23.
24. <http://www.unionlawyers.ru> (Международный союз юристов);
25. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Перечень информационных технологий:

Технические средства:

-компьютерная техника, персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска

Методы обучения с использованием информационных технологий:

-компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов.

Перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов:

-поисковые системы «Яндекс», «Рамблер» электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн-энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционные занятия: интерактивная доска; ноутбук; проектор; компьютеры; переносный экран; видеоматериалы; маркерная доска; планшет; комплект электронных слайд презентаций; библиотечный фонд ДГПУ (фундаментальная библиотека).

Практические занятия: аудитории с круглыми столами для работы в интерактивном режиме; информационный кабинет, оснащенный современными информационно – коммуникационными технологиями; фундаментальная библиотека ДГПУ.

Самостоятельная работа: методический кабинет кафедры юридических дисциплин; электронные ресурсы; рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет; рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.