

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дагестанский государственный педагогический университет»

Факультет начальных классов

Кафедра педагогики и психологии начального образования

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор УМР  
*И.А. Дибиров*  
« 31 » *мая* 2021 г

### **Рабочая программа дисциплины (модуля)**

#### **Б1.В.ДВ.04.01 Руководство учебно-воспитательной работой в школе**

Направление подготовки - 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки - «Начальное образование»

Квалификация (степень) - Магистр

Формы обучения - Очная, заочная

Сроки обучения - Очно - 2 года; заочно – 2 года 6 месяцев

**Махачкала, 2021**

  
Асадулаева Ф.Р. Рабочая программа дисциплины «Руководство учебно-воспитательной работой в школе». – Махачкала: ДГПУ, 2021.

**Программа утверждена на заседаниях:**

кафедры: педагогики и психологии начального образования (протокол №9 от «22» 04.2021 г.)

Зав. кафедрой: Асадулаева Ф.Р., к.п.н., доцент  — 22.04.2021 г.

Учёного совета факультета начальных классов (протокол № 5 от «30» 04 2021 г.)

Председатель - Рамазанова Э.А.  30.04.2021

Учебно-методического совета ДГПУ (протокол №3 от «31» мая 2021 г.)

Председатель совета: И.А. Дибиров 

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

1. Цель освоения дисциплины «Руководство учебно-воспитательной работой в школе»  
Целями освоения дисциплины «Руководство учебно-воспитательной работой в школе» являются:

- содействие на становление профессиональной компетентности магистрантов на основе формирования системы теоретических и практических знаний о учебно-воспитательной работе в школе;
- вооружение знаниями о сущности управленческой деятельности;
- изучение разных точек зрения на сущность управления и особенности управления образовательным процессом на различных уровнях.

### Задачи курса:

- актуализировать знания о современных управленческих системах;
- рассмотреть способы классификации, анализа программных средств и оценивания качества обучения;
- формировать у магистров личностные профессиональные свойства и качества педагогического менеджера образовательной школы;
- раскрыть особенности работы с педагогическим коллективом по совершенствованию урока;
- формировать технологии использования имеющихся возможностей окружения управляемой системы и проектирования путей ее обогащения и развития для обеспечения качества управления.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01. «Руководство учебно-воспитательной работой в школе» относится к Б1.В.ДВ.04 дисциплинам (Модулям) по выбору учебного плана (основной профессиональной образовательной программы) подготовки магистров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование для всех направленностей (профилей) подготовки.

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01. «Руководство учебно-воспитательной работой в школе» базируется на компетенциях, знаниях и умениях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Педагогическая диагностика», «Инноватика в начальном образовании», «Теория и практика инклюзивного образования», «Технологии художественно-эстетического образования»

Компетенции сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для освоения содержания дисциплин «Методы организации внеурочной деятельности младших школьников», «Тренинг педагогического взаимодействия», выполнения заданий (учебной, производственной практик, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы).

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения содержания программы у магистранта должны быть сформированы компетенции: ПК-3, ПК -5

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Код и наименование	
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>	

<p><b>ПК – 3</b> Способен разрабатывать и применять современные методики, технологии, приемы обучения и организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образования</p>	<p><b>Знает:</b> методы, приемы, педагогические технологии и их особенности исходя из планируемых образовательных результатов и особенностей контингента обучающихся</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать паспортные характеристики авторских технологий с целью их использования и адаптирования в начальном образовании</p> <p><b>Владет:</b> навыками применения современных методик, технологий, приемов обучения и организации образовательной деятельности и оценивания результатов их внедрения.</p>
<p><b>ПК-5</b> Способен разрабатывать и использовать методическое обеспечение образовательного процесса в области начального образования, предназначенного для реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ соответствующего уровня образования</p>	<p><b>Знает:</b> состав и особенности методического обеспечения образовательного процесса в области начального образования, нормативные требования к нему на соответствующем уровне образования</p> <p><b>Умеет:</b> разрабатывать и использовать учебно-программную (программа дисциплины, календарно-тематический план и т.п.) и учебно-методическую (конспекты, методические разработки, фонды оценочных средств и п.т.) документацию для обеспечения образовательного процесса в области начального образования.</p> <p><b>Владет:</b> действиями разработки и использования учебно-программной и учебно-методической документации для обеспечения образовательного процесса в предметной области начального образования.</p>

#### 4. Трудоемкость изучения дисциплины

Таблица 1.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Дисциплина изучается во 2 семестре.

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной деятельности						
		Л. з	Из них: практ. подготовка	Пр.з	Из них: практ. подготовка	Про меж конт роль	СРС	Форма аттестации
Очная	72	2	1	8	4		62	Зачет
Заочная	72	2	1	2	1		68	Зачет

Вид учебной работы	Очная форма обучени	Заочная форма обучения
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>10</b>	<b>4</b>
Лекции	2	2
Практические занятия (ПЗ)	8	2
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		

<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>62</b>	<b>68</b>
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям	22	16
Самостоятельное изучение тем	20	16
Контрольные работы		
Реферат	10	16
Доклад	10	20
Курсовая работа (при наличии)		
<b>Промежуточная аттестация(зачет, экзамен)</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Тематический план

Таблица 2.

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной работы и трудоемкость их изучения									
		Лекции		Практические занятия		Лабораторные занятия		Самостоятельная работа		Промежуточный контроль	
		оч но	заоч чно	очн о	заоч но	оч но	заоч чно	оч но	заоч но		
1	Педагогический коллектив как объект управления			2				6	8		
2	Механизм сотрудничества участников педагогического процесса							6	8		
3	Руководство учебно-воспитательной работой в школе							8	8		
4	Функции и стиль деятельности руководителя современной школы			2				6	8		
5	Содержание, формы и методы контроля в начальной школе			2				6	8		
6	Работа с педагогическим коллективом по совершенствованию урока. Наблюдение и педагогический анализ учебного занятия	2						8	8		
7	Научная организация труда в школе.			2				6	8		
8	Организационно-педагогическая деятельность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.							8	6		

9	Классный руководитель. Контроль его деятельности							8	6		
	<b>ИТОГО</b>	<b>2</b>		<b>8</b>				<b>62</b>	<b>68</b>	<b>зачет</b>	

## 5.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Таблица 3.

№	Наименование раздела дисциплины «Руководство учебно-воспитательной работой в школе»	Содержание
<b>Содержание лекционного курса</b>		
1.	<b>Содержание, формы и методы контроля в начальной школе</b>	<p>Условия результативности педагогического контроля.  Этапы организации проверки. Приемы и методы контроля над учебным процессом. Формы (способы) контроля. Виды контроля. Планирование внутришкольного контроля. Контроль за качеством преподавания. Критерии оценки деятельности учителя.</p> <p>Анализ урока. Контроль над ходом внеклассной работы. Контроль над качеством знаний, умений и навыков учащихся. Контроль над ведением школьной документации. Контроль работы в группе продленного дня.</p> <p>Урок - основная форма организации учебных занятий. Воспитание у учителя ответственности за качество урока, знаний, умений и навыков учащихся - главная забота заместителя директора по учебно-воспитательной работе.</p> <p>Направления повышения результативности урока. Организация учебы учителей и оказание квалифицированной методической помощи учителю.</p> <p>Организация открытых уроков - важнейшее направление повышения качества учебно-воспитательного процесса в школе. Формы и методы обучения. Урок и его структура. Систематический обзор новинок психолого-педагогической литературы, посвященной совершенствованию урока.</p> <p>Создание школ передового опыта и проблемных групп учителей, работающих над совершенствованием урока.</p> <p>Разработка методических рекомендаций по организации и проведению разных типов уроков, тематическое, планирование уроков. Издание в школе методических бюллетеней. Организация индивидуальной помощи учителю.</p> <p>Систематическое пополнение методического кабинета. Семинары учителей. Тематика семинаров. Связь обучения с жизнью.</p> <p>Организация самостоятельной учебной деятельности учащихся. Требование к современному уроку. Педагогический анализ учебного занятия. Технология педагогического анализа учебного занятия. Анализ учебного занятия на основе системного подхода. Групповой анализ учебного занятия.</p>

### 5.3. Тематика практических (семинарских, лабораторных) занятий и перечень заданий

Таблица 4.

№ п/п	Тема практического (семинарского) занятия	Задания (или вопросы для обсуждения на сем.занятии)	Форма отчётности	Литература
1	Педагогический коллектив как объект управления	1.Понятие управления. 2.Содержание управленческих функций (виды, особенности, функции управления). 3.Структура педагогического коллектива и подходы к управлению учением. 4.Уровни изучения образовательного процесса.	Обсуждение	.Голубева Л.В., Попова Г.П. Справочник заместителя директора по воспитательной работе. – Волгоград.: Учитель, 2012. – 139с. Третьяков П.И. Управление современной школой. М., 1995
2	Функции и стиль деятельности руководителя современной школы	1.Личность руководителя школы. 2.Системный подход в управлении школой. 3.Органы управления школой, их функции. 4.Цель и задачи руководства школы. Требования к их личности. 5.Педагогическая этика руководителя школы.	Тестирование	Портнов М.Л. Азбука школьного управления. - М.: «Просвещение» 1991. - 187 с.
3	Содержание, формы и методы контроля в начальной школе	1.Система педагогического контроля и условия его эффективности. 2.Методы контроля за учебно-воспитательным процессом. 3.Критерии оценки деятельности учителя, анализ урока. 4.Особенности предупредительного контроля. 5.Индивидуальная	Обсуждение	Попов Г.П. Мониторинг качества учебного процесса. Принципы, анализ, планирование – В.: Учитель, 2007. - 124с.

		работа с учителями и учащимися.		
4	Научная организация труда в школе.	1.Планирование работы школы. 2.Условия и акт приема школы. 3.Культура педагогического труда. 4.Организация личного труда руководителя и учителя школы. 5.Трудовое законодательство и хозяйственное обеспечение школы (финансирование и школьная документация).	Обсуждение	Абдулина О.А. Общепедагогическая подготовка учителя. - М.: Просвещение, 1990. - 139 с.

#### 5.4. Задания самостоятельной работы

Таблица 5.

№ п/п	Раздел (тема) программы	Количество часов	Задания для самостоятельного выполнения	Форма отчетности	Литература
<b>«Руководство учебно-воспитательной работой в школе»</b>					
1	Педагогический коллектив как объект управления	6	Составление тестовых заданий с одним правильным ответом	Анализ результатов тестовых заданий.	Попов А. Дневник директора школы.//Управление школой, № 5, 2007. с. 45-474.
2	Механизм сотрудничества участников педагогического процесса	6	Составление тестовых заданий с несколькими правильными ответами.	Анализ результатов тестовых заданий.	Горская Г.И., Чуракова Р.Г. Организация учебно-воспитательного процесса в школе. - М.: Просвещение, 1986. - 199 с.
3	Руководство учебно-воспитательной работой в школе	8	Написание рефератов по изучаемой дисциплине	Защита рефератов	Шамова Т.И., Давыденко Т.М., Шабанова Г.Н. Управление образовательным и системами. - М.:

					Академия, 2002. - 366с.
4	Функции и стиль деятельности руководителя современной школы	6	Подготовка проектов по теме	Защита проектов	Муравьев Е.М., Богдавленских А.Е. Справочник администрации школы по организации учебно-воспитательного процесса – М.: Педагогический поиск, 2002 – 160 с.
5	Содержание, формы и методы контроля в начальной школе	6	Ситуации для анализа	Анализ педагогических ситуаций	Попов Г.П. Мониторинг качества учебного процесса. Принципы, анализ, планирование – В.: Учитель, 2007. - 124с.
6	Работа с педагогическим коллективом по совершенствованию урока. Наблюдение и педагогический анализ учебного занятия	8	Подготовка докладов по изучаемой дисциплине.	Защита.	Зотов Ю.Б. Организация современного урока. - М.: Просвещение, 1984. – 142с.
7	Научная организация труда в школе.	6	Творческие задания: составление плана научной организации труда в школе.	Защита плана	Зверева В.И. Как сделать управление школой успешным. М.: 2004.
8	Организационно-педагогическая деятельность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.	8	Подготовка проектов по теме.	Защита проектов	Сибирцова Г.Н.. Настольная книга зам. директора школы по воспитательной работе. – Ростов – на Дону, 2006. - 394с.
9	Классный руководитель. Контроль его деятельности	8	Статьи для составления аннотаций, рецензий.	Обсуждение	Буданова Г.П., Буйлова Л.Н. Справочник классного руководителя. –

### **5.5. Темы рефератов.**

1. Межличностные отношения в школе и их формирование.
2. Методы организации жизни и деятельности учащихся.
3. Классный руководитель и его функции.
4. Особенности методической работы в школе.
5. Работа руководителей школы со слабоуспевающими и способными учениками.
6. Методы и формы по совершенствованию урока.
7. Современные требования к уроку.
8. Руководитель и психологический климат педагогического коллектива.

### **5.6. Творческие задания.**

1. Составление плана научной организации труда в школе.
2. Составление научных статей по теме магистерской диссертации.
3. Разработать проект по теме.

### **5.7. Ситуации для анализа.**

Сборник педагогических задач.

### **5.8. Статьи для составления аннотаций, рецензий.**

1. Задачи и основные направления деятельности классного руководителя.
2. Планирование учебно-воспитательной работы классным руководителем.
3. Методика изучения учащихся начальных классов.
4. Работа с родителями младших школьников.
5. Управление образовательным процессом руководителем образовательной организации.

### **5.9. Темы курсовых работ (при наличии)**

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**6.1.** Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.

**ПК – 3** Способен разрабатывать и применять современные методики, технологии, приемы обучения и организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образования.

**ПК-5** Способен разрабатывать и использовать методическое обеспечение образовательного процесса в области начального образования, предназначенного для реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ соответствующего уровня образования.

### **6.2. Комплект контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценивания компетенций.**

1. Составление тестовых заданий с одним правильным ответом.
2. Составление тестовых заданий с несколькими правильными ответами.
3. Написание рефератов по изучаемой дисциплине.

4. Подготовка проекта (на выбор по желанию).
5. Подготовка докладов по изучаемой дисциплине, защита.
6. Составление «портфолио» по дисциплине «Руководство учебно-воспитательной работой в школе».
7. Интерпретация результатов тестовых заданий.
8. Проведение мониторинга успеваемости обучающихся.

### **6.2.1. Вопросы по учебной дисциплине для промежуточной аттестации обучающихся (зачет)**

1. Функции управления.
2. Структура педагогического коллектива.
3. Что такое сотрудничество?
4. Межличностные отношения и их формирование: директор и учитель, директор и завуч. Их функции.
5. Директор и его заместители. Этика руководителей. Стиль их деятельности.
6. Педагогические технологии:
  - технология поддерживающего (традиционного) обучения;
  - технология разноуровневого обучения;
  - технология модульного обучения;
  - технология развивающего обучения;
  - технология проблемно-модульного обучения;
  - технология проектного обучения;
  - технология развития критического мышления учащихся;
  - Дальтон-технология;
  - технология проведения учебных дискуссий;
  - технология учебной деловой игры;
  - технология организации обучения в форме педагогических мастерских.
7. Руководитель и психологический климат педагогического коллектива.
8. Организация труда руководителя и учителя начальной школы.
9. Планирование работы школы.
10. Педагогический совет школы, роль заместителя директора по учебно-воспитательной работе в организации его деятельности.
11. Работа учителей по изучению, обобщению и распространению передового опыта.
12. Система работы по повышению квалификации учителей.
13. Система педагогического контроля. Содержание, формы и методы контроля.
14. Планирование внутришкольного контроля.
15. Методы и формы по совершенствованию урока. Организация современного урока:
  - а) элементы урока.
  - б) организация самостоятельной работы на уроке.
  - в) планирование системы уроков.
16. Работа руководителя школы с классными руководителями. Задачи и основные направления деятельности классного руководителя.
17. Планирование учебно-воспитательной работы классным руководителем.
18. Методика изучения учащихся.
19. Работа с родителями младших школьников.
20. Методы организации жизни и деятельности учащихся.
21. Организация методической работы, ее содержание и формы.
22. Методический совет школы. Индивидуальная методическая работа руководителя с учителями.

23. Формы методической работы школы.  
 24. Работа руководителей школы со слабоуспевающими и способными учениками.  
 25. Учебно-педагогическая документация.

### 7. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Компетенция	Показатели	Оценочная шкала	
		незачет	зачет
<p><b>ПК – 3</b> Способен разрабатывать и применять современные методики, технологии, приемы обучения и организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образования.</p>	<p><b>Знать:</b>          -ценностно-целевое содержание и особенности организации управленческой деятельности в образовательном учреждении;          -особенности управления развитием воспитательной системы;          -способы и формы взаимодействия всех участников педагогического процесса.  <b>Уметь:</b>          -организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;          -применять разнообразные технологии обучения в образовательном процессе;          -использовать разные подходы к управлению учением.  <b>Владеть:</b>          -способами установления контактов и поддержания взаимодействия всех участников педагогического процесса;          -методами организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p>Обучающийся не знает уровни проекта образовательной программы, учебного плана. Не умеет использовать возможности информационной среды образовательного учреждения;          Не умеет формировать портфолио.          Не способен определять цели своего развития и задачи, ведущие к их достижению.          Не умеет проводить профориентационное тестирование, составлять план для достижения поставленной цели.          Не умеет применять разнообразные технологии обучения в образовательном процессе.</p>	<p>Знает уровни проекта образовательной программы, учебного плана.          Умеет применять и составлять план.          Владеет способами установления контактов и поддержания взаимодействия всех участников педагогического процесса;          -методами организации и руководства работой команды, Умеет вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>
<p><b>ПК-5</b> Способен разрабатывать и использовать методическое обеспечения образовательного процесса в области начального образования, предназначенного для реализации учебных предметов, курсов,</p>	<p><b>Знать:</b>          -особенности прогностических, исследовательских умений;  <b>Уметь:</b>          -анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;          -применять разнообразные технологии обучения в образовательном процессе.  <b>Владеть:</b>          -образовательными</p>	<p>Обучающийся не знает о разнообразии культур в процессе межкультурного взаимодействия.          Не умеет формировать портфолио.          Неспособен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного</p>	<p>Знает особенности прогностических, исследовательских умений.          Умеет учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.          Знает разнообразие культур и учитывает в процессе межкультурного взаимодействия.</p>

дисциплин (модулей) образовательных программ соответствующего уровня образования.	технологиями для решения конкретных педагогических задач и ситуаций; -способами анализа и учета разнообразных культур в процессе межкультурного взаимодействия.	взаимодействия; -Затрудняется применять разнообразные технологии обучения; С трудом анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Владеет образовательными технологиями для решения конкретных педагогических задач и ситуаций;
---	--	--	---

## 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### а) основная литература

1. Инновации в образовательной практике высшей школы : монография / М. В. Ведяшкин, С. М. Зильберман, Ю. С. Перфильев [и др.]. — Томск : Томский политехнический университет, 2016. — 565 с. — ISBN 978-5-4387-0627-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83997.html> (дата обращения: 19.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей <http://www.iprbookshop.ru/83997.html>.

2. Юдина, О. И. Педагогическая диагностика : практикум / О. И. Юдина. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 112 с. — ISBN 978-5-88838-888-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/33647.html> (дата обращения: 05.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. <http://www.iprbookshop.ru/33647.html>

3. Буданова Г.П., Буйлова Л.Н. Справочник классного руководителя. — М.: Просвещение, 2011. - 256с.

### б) дополнительная литература

1. Голубева Л.В., Попова Г.П. Справочник заместителя директора по воспитательной работе. — Волгоград.: Учитель, 2012. — 139с.

2. Звонников В.И., Челышкова М.Б. Современные средства оценивания результатов обучения. Академия, 2009.

3. Лободина Н.В. Родительские собрания в начальной школе. — В.: Учитель, 2007.

4. Попов Г.П. и др. Мониторинг качества учебного процесса. Принципы, анализ, планирование — В.: Учитель, 2007. - 124с.

5. Барылкина А.П., Королева Н.А. Завуч начальной школы — М.: 2005.-192с.

6. Горская Г.И., Чуракова Р.Г. Организация учебно-воспитательного процесса в школе. - М.: Просвещение, 1986. - 199 с.

7. Древис У., Фурман Э. Организация урока (в вопросах и ответах). - М.: Просвещение, 1984. — 172с.

8. Зотов Ю.Б. Организация современного урока. - М.: Просвещение, 1984. — 142с.

9. Зверева В.И. Как сделать управление школой успешным. М.: 2004.

10. Харламов И.Ф. Педагогика. - М.: 2000. - 547 с.

11. Шамова Т.И., Давыденко Т.М., Шабанова Г.Н. Управление образовательными системами. - М.: Академия, 2002. - 366с.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Научная электронная библиотека - [elibrary.ru](http://elibrary.ru)

Открытая электронная библиотека. — URL: <http://orel.rsl.ru>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений.

Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом *по заданию преподавателя*, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом. Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине включает такие формы работы, как: изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции); изучение рекомендуемых литературных источников; конспектирование источников; работа со словарями и справочниками; работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet; подготовка презентаций; ответы на контрольные вопросы; реферирование; написание докладов; подготовка к зачету.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются: уровень освоения учебного материала, умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач, полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа, обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос, оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

## **10. Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

В процессе обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам адаптировать детей с ограниченными возможностями к учебному процессу.

В процессе обучения профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения аттестации для студентов с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое).

При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

**11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Microsoft Power Point, Microsoft Word

**11.Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории.

Для обеспечения дисциплины необходимы:

- компьютерный класс;
- ноутбук;
- настенный экран;
- мультимедийный проектор;
- учебно - методические пособия и учебники;
- раздаточный материал;
- компьютерные программы;
- сборники тренировочных тестов.