

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический
университет»

Кафедра Истории



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.0 ПРАКТИКА

Б.2.О.04. ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки - 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) – «Историческое образование»

Квалификация выпускника: Магистр

Форма и сроки обучения – очная, заочная

Формы обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы				Форма аттестации
			Лекции	пр.зан.	промеж. контроль	СРС	
Очная	4	108					Дифзачет
заочная	4	108					Дифзачет

Махачкала, 2021

Автор рабочей программы дисциплины (модуля): Преддипломная практика

Доцент кафедры истории, к.и.н., доцент Султанбеков Рабадан Магомедович

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры: истории (*протокол №8 от «15» апреля 2021 г.*)

Зав. кафедрой: Гасанов М.Р., д.и.н., профессор  2021 г.

Ученого совета исторического факультета (*протокол №9 от «19» мая 2021*)

Председатель *Мирзаев Э.М., к.и.н.*  (дата)
(ФИО, ученое звание) (подпись)

учебно-методического совета ДГПУ (*протокол №3 от «31» мая 2021 г.*)

Председатель УМС: Дибиров И.А.  _____ 2021 г.

1. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика магистрантов, направлена на практическое освоение ими

современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий.

Цель преддипломной практики - формирование профессиональных компетенций педагога-исследователя в области преподавания истории и обществознания, владеющего современными методами поиска и интерпретации информации с целью её использования в педагогической деятельности.

Данный вид практики решает следующие задачи:

1. Анализ методики преподавания и технологии организации образовательного процесса учебного заведения.
2. Определение предмета и цели исследования в области преподавания истории и обществознания.
3. Разработка методик проведения педагогического эксперимента в соответствии с поставленной целью и темой магистерской диссертации.
4. Проведение занятий в рамках планируемого педагогического эксперимента.
5. Анализ результатов педагогического эксперимента.

Научная деятельность имеет здесь подчинённое значение и заключается только в содержательном анализе тем преподаваемых дисциплин, выявлении проблемных областей, формулировке конкретных проблем области исследования.

2. Место и сроки проведения преддипломной практики

Практика Б.2.О.04. «Преддипломная практика» относится к обязательной части Блока 2 «Практика». Практику магистранты проходят в 4 семестре.

Преддипломная практика проводится на втором году магистерской подготовки очной формы обучения после прохождения всего теоретического курса обучения. Ее продолжительность составляет 2 недели в соответствии с учебными планами магистерской подготовки (ЗЗЕ) (108 часов).

Теоретическую подготовку к этому виду практики обеспечивает прохождение следующих дисциплин:

- Инновационные технологии преподавания исторических дисциплин.
- Информационные технологии в профессиональной деятельности.
- Инновационные процессы в образовании.
- Психология профессиональной деятельности (психология управления и развития).
- Проектирование и экспертиза образовательных процессов.
- Методология и технология психолого-педагогического исследования.
- Современные проблемы науки и образования.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате преддипломной практики:

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Код и наименование индикатора достижения компетенции)
Код и наименование	
Универсальные компетенции	
УК-2Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учётом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта. ИУК 2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. ИУК 2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-4Способен применять	ИУК 4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых)

<p>современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами ИУК 4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК 4.3. Ведёт деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
Общепрофессиональные компетенции	
<p>ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p>	<p>ИОПК 2.1 Знает: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса; ИОПК 2.2 Умеет: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП; ИОПК 2.3 Владеет: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.</p>
<p>ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-3.1.Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения ОПК-3.2.Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования ОПК-3.3.Владеет: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (умениями) оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования</p>
Профессиональные компетенции	
<p>ОПК-5Способен разрабатывать программы Мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении</p>	<p>ИОПК 5.1. Знает: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении ИОПК 5.2. Умеет: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении ИОПК 5.3. Владеет: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.</p>
<p>ПК-3Способен к разработке и реализации Методического сопровождения</p>	<p>ИПК 3.1. Знает: методы и приёмы осуществления методического сопровождения; алгоритм проектирования образовательных программ; инструментарий эксперта для оценки</p>

технологий и средств обучения в системе исторического, историко-краеведческого образования	образовательных программ. ИПК.3.2. Умеет: отбирать и использовать приёмы проектирования и реализации образовательных программ в различных образовательных средах ИПК.3.3. Владеет: приёмами методической поддержки педагогов; приёмами экспертной деятельности при оценке качества образовательного процесса
--	--

4. Объём практики

Общая трудоемкость преддипломной практики (2 этап) составляет 6 зачетных единиц (216 часов), её продолжительность 4 недели.

Преддипломная практика проводится на втором году магистерской подготовки очной формы обучения после прохождения всего теоретического курса обучения.

Базами преддипломной практики являются общеобразовательные учреждения г. Махачкалы, а также Дагестанский государственный педагогический университет (кафедра истории).

Для прохождения практики для всех магистрантов назначаются руководители практики от кафедры (научные руководители), а также педагоги - наставники от базы практики, под руководством которых магистранты проходят практику.

Подготовка магистрантов к преддипломной практике начинается с процедуры допуска к ее прохождению. Не позднее, чем за неделю до начала преддипломной практики декан факультета формирует и согласует с руководителем магистерской программы список магистрантов, прошедших весь курс теоретического обучения направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» («Историческое образование») и допущенных к практике.

Декан факультета готовит и передает проректору по УР:

- служебную записку о допуске/недопуске к преддипломной практике магистрантов выпускного курса;
- служебную записку на отчисление магистрантов, имеющих академические задолженности и не прошедших весь курс теоретического обучения.

Проректор по учебной работе визирует служебную записку декана факультета.

Секретарь учебного отдела на основе завизированной служебной записки формирует приказ по учебной деятельности:

- о допуске / недопуске к преддипломной практике магистрантов выпускного курса;
- об отчислении магистрантов, не допущенных к преддипломной практике магистрантов выпускного курса.
- Ректор университета утверждает приказы.

5. Организация преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса и учебного плана направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (направленность «Историческое образование»).

В организации и координации практики принимают участие руководитель магистерской программы, специалист по учебно-методической работе исторического факультета, руководитель практики от кафедры (научный руководитель магистранта), педагог - наставник от базы практики, магистрант.

Руководитель магистерской программы:

- Определяет концептуальное содержание, цель и задачи преддипломной практики;
- Согласует список студентов, допущенных к прохождению преддипломной практики с деканом факультета;

- Осуществляет общее руководство практикой.
- Руководитель практик исторического факультета:
- составляет факультетский план-график прохождения практики и обеспечивает его выполнение;
 - совместно с руководителем практики от кафедры (научным руководителем магистранта) принимает участие в подборе базы для прохождения практики и распределяет магистрантов по базам практик;
 - готовит договоры с администрацией образовательных учреждений о конкретных условиях прохождения практики;
 - контролирует работу руководителей практики от кафедры (научных руководителей магистрантов) и педагогов - наставников по руководству практикой, ведению отчетной документации и др.;
 - готовит и проводит установочную и итоговую конференцию по преддипломной практике;
 - составляет отчет о преддипломной практике и представляет их начальнику учебного отдела и декану факультета

Руководитель практики от кафедры (научный руководитель магистранта):

- совместно с руководителем практик исторического факультета и педагогом - наставником определяет магистранту класс или группу учащихся;
- совместно с магистрантом составляет и утверждает индивидуальный план магистранта на практику, контролирует выполнение планов;
- консультирует практиканта, проверяет и утверждает проектируемый магистрантом педагогический эксперимент, конспекты занятий, методические разработки планы проведения других видов деятельности;
- посещает проводимые магистрантом занятия и другие мероприятия, анализирует и оценивает их;
- участвует в проведении итоговых совещаний по практике, совместно с педагогом - наставником, выставляет итоговую оценку;
- принимает участие в подготовке и проведении установочных и итоговых конференции по практике;
- составляет отчет по итогам практики и представляет его специалисту по учебно-методической работе социально-гуманитарного факультета.

Работник образовательных учреждений - баз практики (педагог - наставник):

- знакомит практикантов с планированием учебной и воспитательной работы в базовых учреждениях, а также с документацией (журналами, дневниками и т.д.);
- проводит показательные занятия, внеучебные мероприятия;
- определяет темы занятий магистрантов, содержание других видов деятельности;
- консультирует магистрантов, проверяет конспекты занятий, дает согласие на их проведение;
- присутствует на проводимых практикантами занятиях, внеучебных мероприятиях, анализируют и оценивают их
- привлекают практикантов к индивидуальной работе с учащимися;
- представляют характеристику - отзыв о работе практиканта, участвуют в выставлении итоговых оценок по преддипломной практике.

Права и обязанности магистранта в период прохождения практики

Магистрант-практикант обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой преддипломной практики;
- своевременно осуществлять подготовку к проведению каждого занятия и внеучебного мероприятия;

- вести дневник, в котором фиксируется его деятельность по всем аспектам практики;
- своевременно предоставлять руководителю практик исторического факультета документы текущей и итоговой отчетности;
- составлять план-конспект урока не позднее, чем за два дня до его проведения, согласовывать план конспект с руководителем практики от кафедры (научным руководителем) и педагогом - наставником;
- находиться на месте прохождения практики не менее шести часов в учебный день;
- выполнять правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, распоряжения администрации, руководителя практики от кафедры и руководителя практик исторического факультета.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

Магистрант-практикант имеет право:

- знать критерии и формы оценки своей деятельности, выставяемой педагогом - наставником, руководителем практики от кафедры и факультета;
- получать информацию о деятельности образовательного учреждения в рамках прохождения программы практики;
- отказаться от выполнения поручений работников баз практики, если эти поручения не имеют отношения к программе прохождения практики;
- ставить перед руководителем практики от кафедры и руководителем практик исторического факультета вопрос о переводе к другому наставнику при наличии веских причин.

За неделю до начала практики проводится установочная конференция. Целью установочной конференции является ознакомление студентов с задачами и содержанием практики; распределением студентов по базовым объектам; условиями прохождения практики; требованиями, предъявляемыми к студентам в период прохождения практики; формами и критериями оценки деятельности магистрантов на практике.

Установочную конференцию готовит и проводит руководитель практик исторического факультета, в проведении конференции участвуют руководители практики от кафедры (научные руководители) и магистранты.

Индивидуальная программа деятельности магистранта на практике составляется магистрантом совместно с руководителем практики (научным руководителем), согласуется с педагогом - наставником. Индивидуальная программа практики основывается на цели, задачах и содержании программы преддипломной практики и методическим аспектом темы магистерской диссертации.

На базе практики педагогом - наставником совместно с руководителем практики от кафедры определяется класс (общеобразовательного учреждения) или учебная группа (ДГПУ), которые становятся исследовательским объектом магистранта на преддипломной практике.

По окончании преддипломной практики руководителем практики проводится итоговая конференция, цель которой определение содержательных и организационных результатов практики, выявление достижений и недостатков в процессе проведения практической деятельности магистрантов, определение оценок.

На итоговой конференции магистранты отчитываются о проделанной в рамках преддипломной практики работе; научные руководители характеризуют исследовательские и педагогические результаты деятельности магистрантов, руководитель практик выставляет и объявляет оценки магистрантов за практику.

По окончании практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в учебном учреждении.

Общее руководство практикой всех магистрантов курса осуществляет руководитель магистерской программы.

6. Структура и содержание преддипломной практики

Содержание преддипломной практики магистрантов предполагает осуществление исследовательской деятельности по педагогической тематике на базе учебных заведений (общеобразовательных учреждений или вузов). Исследовательская деятельность включает планирование и реализацию педагогического эксперимента по выбранной магистрантом теме.

Практическая подготовка магистрантов к осуществлению педагогической деятельности направлена на реализацию следующих функций:

- диагностической;
- конструктивно - проектировочной;
- организаторской;
- исследовательской;
- коммуникативной;
- прогностической;
- оценочной.

В соответствии с вышеназванными функциями, содержание преддипломной практики включает в себя:

- изучение документации и оценка уровня формирования учебной деятельности учащихся;
- посещение учебных занятий и определение особенностей методики преподавания и технологии организации образовательного процесса учебного заведения;
- планирование и проведение педагогического эксперимента;
- разработка методического сопровождения педагогического эксперимента;
- составление аналитической и отчетной документации практики.

Магистранты составляют индивидуальный календарный план практики и в течение всего срока практики ведут необходимую документацию. В течение преддипломной практики магистрант должен провести не менее 12 учебных занятий.

Основной деятельностью практиканта в процессе преддипломной практики является проведение педагогического эксперимента, предмет которого должен соответствовать теме магистерской диссертации. Педагогический эксперимент - это научно поставленный опыт преобразования педагогического процесса в точно учитываемых условиях. Педагогический эксперимент разрабатывается магистрантом и описывается в индивидуальной программе практики. Учебные и внеучебные занятия в рамках педагогического эксперимента должны сопровождаться методическим обеспечением, разработанным магистрантом.

Деятельность практиканта при проведении педагогического эксперимента

1. Планирование эксперимента
 - Определить цель, задачи эксперимента.
 - Выбрать экспериментальную и контрольную группы учащихся.
 - Сформулировать предмет экспериментального исследования (например, развитие исследовательских умений у старшеклассников).
 - Определить признаки, по которым можно судить об планируемых изменениях в деятельности учащихся (например, составление библиографических списков по теме, планирование поисковой деятельности, составление реферата).
 - Выбрать конкретные методики диагностирования планируемых изменений (сформулировать диагностирующие задания и определить критерии оценивания).
 - Определить длительность эксперимента.
2. Констатирующий этап

При проведении констатирующего этапа изучается начальное состояние учащихся по предмету эксперимента, констатируется наличие или отсутствие исследуемых качеств.

- Выделить признаки сформированности изучаемых качеств учащихся.
- Разработать критерии оценивания и шкалу оценивания.
- Разработать задания или анкету.
- Провести занятие или анкетирование для оценки сформированности изучаемых

качеств учащихся.

- Провести анализ полученных результатов.

3. Формирующий этап

Непосредственная реализация разработанной системы мер по формированию исследуемых качеств учащихся.

- Провести учебные занятия, внеучебные мероприятия в рамках выбранной

методики.

- В течение формирующего эксперимента фиксировать полученные результаты.

4. Контрольный этап эксперимента подтверждает или опровергает предположения относительно эффективности экспериментальных мер. На этом этапе сравниваются результаты, полученные на этапе констатации с результатами формирующего эксперимента.

Завершается эксперимент анализом его итогов

Примерная структура преддипломной практики магистранта

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки практики</i>	<i>Результат</i>
1. Ознакомление с образовательным учреждением и педагогическим коллективом, изучение документации. 2. Посещение учебных занятий педагога-наставника, консультации педагога-наставника. 3. Планирование педагогического эксперимента. 4. Разработка плана индивидуальной работы практиканта.	1 неделя	1. Составление справки об учебном учреждении. 2. Описание методики преподавания и технологии организации образовательного процесса учебного заведения. 3.1. Формулировка учебно-исследовательской проблемы. 3.2. Общий план педагогического эксперимента. 4. Индивидуальный план методической работы практиканта.
1. Констатирующий этап педагогического эксперимента. 2. Описание форм и методов контроля качества образования.	2 неделя	1. Подробный план педагогического эксперимента. 2. Разработка форм и методов контроля учебной деятельности учащихся в соответствии с целью педагогического эксперимента.
а. Формирующий этап. Проведение не менее 12 учебных занятий в рамках педагогического эксперимента. б. Разработка методического сопровождения занятий (контрольно-измерительных материалов, методических рекомендаций для учащихся).	3 - 4 недели	1. Конспекты занятий с обоснование выбранных технологий и методик обучения. Самоанализы занятий. 2. Методические материалы в соответствии с целью эксперимента.
1. Мониторинг прохождения педагогического эксперимента. Коррекция содержания этапов эксперимента.	3-4 недели	1. Подробный план педагогического эксперимента с коррективами.
Контрольный этап. Обобщение и анализ деятельности магистранта на практике. Составление отчета.	4 неделя	2. Аналитический отчет с конспектами.

Индивидуальная программа преддипломной практики магистранта разрабатывается на основе данной структуры и в соответствии с темой и задачами магистерской диссертации. Индивидуальная программа должна содержать подробный план действий магистранта по реализации педагогического эксперимента, утверждается научным руководителем.

Индивидуальная программа должна включать:

- Цель, гипотезу и задачи эксперимента.
- Характеристику сформированности учебной деятельности учащихся.
- Предполагаемые результаты эксперимента.
- Описание выбранных методик проведения эксперимента.
- Характеристику этапов эксперимента (табл.).

Этап	Название этапа	Сроки	Содержание деятельности магистранта	Методическое сопровождение	Результат

В случае коррекции этапов эксперимента все изменения вносятся в индивидуальную программу.

По результатам практики студенты после прохождения практики должны обладать следующим *опытом*.

- организации процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием современных педагогических технологий, соответствующих возрастным особенностям учащихся;
- применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-педагогических задач;
- планирования, организации, реализации и оценки результатов научного исследования в сфере образования с использованием современных методов науки;
- исследования, проектирования, организации и оценки реализации методического сопровождения педагогов с использованием инновационных технологий.

По окончании практики магистрант должен знать:

- возможности применения современных педагогических технологий и методик, соответствующих возрастным особенностям учащихся;
- возможности применения исследовательских методов для решения конкретных научно-педагогических задач;
- методы планирования, организации и оценки результатов педагогических исследований;
- этапы проектирования и оценки методического сопровождения образовательного процесса.

Уметь:

- применять современные педагогические технологии и методики в соответствии с возрастными особенностями учащихся;
- применять исследовательские методы для решения конкретных научно-педагогических задач;
- планировать и оценивать результаты педагогических исследований;
- проектировать и оценивать методическое сопровождение образовательного процесса.

Владеть:

- способами организации и реализации научно-педагогического проекта с использованием современных педагогических технологий;
- методами анализа, систематизации и обобщения результатов конкретных исследований в сфере образования;
- способами организации и реализации педагогических экспериментальных исследований;
- способами разработки современного методического сопровождения образовательного процесса.

7. Требования к содержанию и оформлению отчета по преддипломной практике

Отчет по преддипломной практике является итоговым документом о прохождении педагогической практики.

Отчёт выполняется в соответствии с индивидуальной программой практики и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерским учебным работам.

По окончании практики магистранты сдают отчетную документацию.

Отчетная документация:

- Индивидуальная программа магистранта.

- Конспекты занятий в соответствии с выбранной технологией и методиками обучения.
 - Самоанализы занятий.
 - Методические материалы к проведенным занятиям.
 - Отчет магистранта по преддипломной практике.
 - Ведомость-характеристика.
- Отчет магистранта по преддипломной практике должен содержать:
- Справку об учебном учреждении.
 - Описание методики преподавания и технологии организации образовательного процесса учебного заведения.
 - Психолого-педагогический анализ деятельности педагога - наставника.
 - Анализ учебной мотивации, сформированности учебной деятельности, учебных навыков учащихся.
 - Проект педагогического эксперимента.
 - Описание форм и методов контроля учебной деятельности учащихся в соответствии с целью педагогического эксперимента.
 - Анализ результативности деятельности магистранта на практике.

Магистрант представляет отчетную документацию научному руководителю, который проверяет ее и пишет отчет о деятельности магистранта на практике. После этого магистрант отдает всю отчетную документацию руководителю практик факультета.

Срок сдачи отчетной документации определяет руководитель практик факультета.

На основе отчетов руководителей практики от кафедры руководитель практик факультета составляет общий статистический и аналитический отчет, оформляет ведомость, заполняет зачетные книжки магистрантов.

8. Критерии оценивая преддипломной практики

Педагогическая деятельность магистрантов оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих сформированность профессиональных компетенций педагога-исследователя в области преподавания истории и обществознания, владеющего современными методами поиска и интерпретации информации с целью её использования в педагогической деятельности.

Критерии оценивания основываются на содержании профессиональных компетенций магистранта в сфере научно-исследовательской, методической, проектной деятельности. При выставлении итоговой оценки учитываются мнения научного руководителя и педагога - наставника.

Оценка «отлично» выставляется, если в деятельности и отчете магистранта во время прохождения преддипломной практики отражены:

- Обоснование и использование современных методик и технологий диагностики и организации образовательного процесса в соответствии с целью педагогического эксперимента.
- Соответствие содержания проекта педагогического эксперимента его цели и гипотезе.
- Реализация всех этапов педагогического эксперимента в определенные сроки.
- Соответствие форм и методов контроля учебной деятельности учащихся, учебного содержания цели педагогического эксперимента.
- Соответствие методического сопровождения учебных занятий цели эксперимента и выбранной педагогической технологии.
- Выполнение всех задач преддипломной практики и своевременное составление отчетной документации.

Оценка «хорошо» выставляется, если в деятельности и отчете магистранта во время прохождения преддипломной практики отражены:

- Использование современных методик и технологий диагностики и организации образовательного процесса в соответствии с целью педагогического эксперимента.
- Соответствие содержания проекта педагогического эксперимента его цели и гипотезе.

- Реализация педагогического эксперимента в определенные сроки.
- Не полное соответствие форм и методов контроля учебной деятельности учащихся, учебного содержания цели педагогического эксперимента.
- Не полное соответствие методического сопровождения учебных занятий цели эксперимента и выбранной педагогической технологии.

- Выполнение всех задач преддипломной практики

- Недостатки или ошибки в составлении отчетной документации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в деятельности и отчете магистранта во время прохождения преддипломной практики отражены:

- Слабое соответствие использованию современных методик и технологий диагностики и организации образовательного процесса цели педагогического эксперимента.

- Слабое соответствие содержания проекта педагогического эксперимента его цели и гипотезе.

- Нарушение сроков реализации педагогического эксперимента.

- Слабое соответствие форм и методов контроля учебной деятельности учащихся, учебного содержания цели педагогического эксперимента.

- Слабое соответствие методического сопровождения учебных занятий цели эксперимента и выбранной педагогической технологии.

- Выполнение не всех задач преддипломной практики

- Несвоевременное предоставление отчетной документации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если в деятельности и отчете магистранта во время прохождения преддипломной практики отражены:

- Несоответствие использованию современных методик и технологий диагностики и организации образовательного процесса цели педагогического эксперимента.

- Несоответствие содержания проекта педагогического эксперимента его цели и гипотезе.

- Нарушение сроков реализации или не завершение педагогического эксперимента.

- Несоответствие форм и методов контроля учебной деятельности учащихся, учебного содержания цели педагогического эксперимента.

- Несоответствие методического сопровождения учебных занятий цели эксперимента и выбранной педагогической технологии.

- Выполнение незначительного количества задач преддипломной практики

- Непредоставление отчетной документации.

- Отсутствие на базе практики в указанные сроки без уважительных причин.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Даутова, О.Б. Традиционные и инновационные технологии обучения студентов : учеб. пособие. Ч. 1 / О.Б. Даутова, О.Н. Крылова, А.В. Мосина ; Рос. гос. пед. ун-т им.А.И. Герцена ; [науч. ред. А.П. Тряпицына]. СПб.: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2011.- 95 с.
2. Даутова, О.Б. Дидактика высшей школы: современные педагогические технологии обучения студентов : материалы практикумов : [пособие] / О.Б. Даутова ; Рос. гос. пед. Унт
3. им. А.И. Герцена. - СПб. : Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. - 82, [1] с.
4. Даутова, О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы : [метод. пособие для преподавателей высш. шк.] / О.Б. Даутова ; Рос. гос. пед. ун-т им. А.И. Герцена; [под ред. А.П. Тряпицыной]. СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2011. - 110 с.
5. Организация самостоятельной работы в магистратуре : учеб.-метод. комплекс / [сост.: Л.К. Боровик, Е.Н. Глубокова] ; Рос. гос. пед. ун-т им. А.И. Герцена. СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2009. - 139, [1] с.
6. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. М.: Либроком. 2010,-

280 с.

7. Панферова, Н. Н. Управление в системе образования: учеб. пособие / Н. Н. Панферова.- Ростов-на-Дону : Феникс , 2010 .- 248 с.
8. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы : учеб. пособие для студентов и аспирантов пед. вузов / М. Т. Громкова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 446, [1] с. - Гриф УМО.
9. Основы научных исследований : учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации" / М. : Форум, 2013. - 269, [1] с. - (Высшее образование). - Гриф УМО.

Дополнительная литература

10. Бабанский Ю.К. Проблемы повышения эффективности педагогических исследований (Дидактический аспект). - М., 1982. - 192 с.
11. Загвязинский, В.И. Исследовательская деятельность педагога : учеб. пособие для студентов вузов / В.И. Загвязинский. - М. : Академия, 2006. - 176 с.
12. Котова, И.Б. Педагогика. Педагогические теории, системы, технологии: Учеб. для высш. и сред. учеб. заведений по пед. специальностям и направлениям. /И.Б. Котова, Е.Н. Шиянов, С.А. Смирнов - М.: Академия, 2003. - 509 с.
13. Крулехт, М.В. Экспертные оценки в образовании : учеб. пособие для пед. вузов / М.В. Крулехт, И.В. Тельнюк ; ред. Е.Ю. Агарева. - М. : Академия, 2002. - 112 с.
14. Лазарев, В.С. Инноватика в школе: учеб. пособие для вузов / В.С. Лазарев. - Екатеринбург [и др.] : Гуманитарный ун-т, 2011. - 159, [1] с.
15. Лазарев, В.С. Разработка программы развития школы : метод. рекомендации / В.С. Лазарев. - М. : [ИнИДО РАО], 2010. - 26 с.
16. Лазарев, В.С. Системное развитие школы : монография / В.С. Лазарев. - М. : Педагогическое общество России, 2002. - 304 с.
17. Лазарев, В.С. Управление инновациями в школе : учеб. пособие / В.С. Лазарев. - М. : Центр педагогического образования, 2008. - 351, [1] с.
18. Панфилова А.П. Инновационные педагогические технологии: Активное обучение: учеб. пособие для студ. Высш. Учеб. Заведений / А.П.Панфилова. - М.: Издательский центр «Академия», 2009. - 192 с.
19. Питюков, В.Ю. Основы педагогической технологии : учеб.-метод. пособие / В.Ю. Питюков. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Гном и Д, 2001. - 192 с.
20. Полат Е.С., Бухаркина М.Ю. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. Пособие для студ. Высш. Учеб. Заведений / Е.С.Полат, М.Ю. Бухаркина. - М.: Издательский центр «Академия» 2008. - 368 с.
21. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности: Учеб. пособие / под ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д.Резника. - М.: ИНФРА-М. 2010. - 389 с.
22. Психологические основы педагогической практики студентов : учеб. пособие / под ред. А.С. Чернышева. - М. : Педагогическое общество России, 2000. - 139, [1] с.
23. Сабитов Р. А. Основы научных исследований: учебное пособие. - Челябинск: Изд-во Челябинского государственного университета, 2002. - 138 с.

Интернет-ресурсы

24. <http://vashabnp.info/>Библиотека начинающего педагога;
25. <http://www.gumer.info/>Библиотека Гуммер - гуманитарные науки;
26. <http://www.edu.ru/>«Российское образование» федеральный портал.

10. Специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию института.

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие

студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины требует наличия лекционной аудитории, экран, мультимедийный проектор, ноутбук, раздаточный материал. Комплект лабораторных работ и карточек заданий из расчета два экземпляра на одного магистра.

Аннотация рабочей программы Б.2.П.2 «Преддипломная практика»

1. Цель дисциплины:

Целью преддипломной практики является: формирование профессиональных компетенций педагога-исследователя в области преподавания истории и обществознания, владеющего современными методами поиска и интерпретации информации с целью её использования в педагогической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к *базовой* части *практики* цикла

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

- Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций: ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12.

4.Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5.Семестры: 4

4. Основные разделы дисциплины:

Содержание практики определяется требованиями ФГОС ВПО с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры. Программа преддипломной практики для каждого магистранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы и отражается в индивидуальном плане магистранта.

Преддипломная практика включает в себя проведение следующих работ:

- изучение документации и оценка уровня формирования учебной деятельности учащихся;
- посещение учебных занятий и определение особенностей методики преподавания и технологии организации образовательного процесса учебного заведения;
- планирование и проведение педагогического эксперимента;
- разработка методического сопровождения педагогического эксперимента;
- составление аналитической и отчетной документации практики.