

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ФИЗИКИ И МЕТОДИКИ ПРЕПОДАВАНИЯ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.02 (У) УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
(ФИЗИКА)

Направление подготовки - 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили) – Физика и Математика

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма и сроки обучения – очная (5 лет), заочная (5 л. 6 м.)

Махачкала

2021

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата
4.	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
5.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5.1.	Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)
5.2.	Структура учебной дисциплины (модуля)
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
7.3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
7.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8.1.	Основная учебная литература
8.2.	Дополнительная учебная литература
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Основная цель учебно-ознакомительной практики – ознакомление студентов с основами педагогической и научно-исследовательской деятельности. Учебно-ознакомительная практика является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных специалистов. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы по избранной специальности и присваиваемой квалификации. В ходе учебно-ознакомительной практики у студента формируется мировоззрение, происходит приобщение к требованиям профессиональной этики.

Задачами практики являются:

- знакомство с особенностями организации учебно-воспитательного процесса в конкретном образовательном учреждении;
- знакомство с различными формами обучения детей (урок, кружок, факультатив, дополнительные занятия);
- практическое освоение методики проведения внеурочной и внешкольной работы;
- формирование умений по разрешению определенной педагогической проблемы в процессе формирования навыков коммуникативного общения с детским коллективом и отдельными его представителями;
- проведение студентами наблюдения и педагогического оценивания личностных, поведенческих и учебных характеристик учащихся на уроках и во время внеклассных мероприятий;
- освоение правил педагогической этики и условий вхождения в педагогический коллектив школы как равноправного и профессионально-заинтересованного его члена.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В совокупности с другими дисциплинами ФГОС ВО учебно-ознакомительная практика способствует формированию следующих компетенций обучающегося.

Таблица 1

Коды компетенций	Наименование компетенций
1	2
УК- 1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

основы самоорганизации и самообразования; основные нормативно-правовые акты сферы образования; образовательные программы по физике в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

уметь:

использовать знания основ самоорганизации и самообразования, основных нормативно-правовых актов сферы образования.

владеть:

основами самоорганизации и самообразования; готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования; готовностью реализовывать образовательные программы по физике в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Учебно-ознакомительная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра и относится к базовой части по направлению и профилю подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование». Для успешного прохождения учебно-ознакомительной практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения таких дисциплин, как «Элементарная физика», «Общая физика», «Элементарная математика». В процессе учебно-ознакомительной практики актуализируются компетенции студентов, приобретённый на практических занятиях и в результате самостоятельной работы по профессиональному самообразованию. Успешное прохождение учебно-ознакомительной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин вариативной части, написания курсовых работ и ВКР бакалавра. Учебно-ознакомительная практика обеспечивает подготовку бакалавра к

выполнению педагогической и научно-исследовательской деятельности, формирует его профессионально-педагогическое мировоззрение и закладывает возможность продолжения профессионального обучения в системе магистратуры.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 з.е.

Прохождение учебно-ознакомительной практики осуществляется во 2-ом семестре.

Объем контактной работы обучающихся с преподавателем по дисциплине (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся очной и заочной формы отражен в таблице 2.

Таблица 2. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем по дисциплине (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся очной и заочной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость, часов
	Семестр 2
Общая трудоемкость, часов	108
Аудиторная работа	48
<i>Лекции (Л)/в том числе практ. направ.</i>	-
<i>Практические занятия (ПЗ)/в том числе практ. направ.</i>	48 / 46
Самостоятельная работа:	60
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

Раздел подготовительный.

Планирование мероприятий во время прохождения практики в образовательном учреждении школьного типа, задания руководителя практики.

Раздел основной.

1) ознакомление со структурой и основными принципами организации и работы школы, уяснение системы служебного подчинения и порядок распределения обязанностей между работниками школы;

- 2) изучение системы планирования работы образовательного учреждения, а также контроля за исполнением заданий, плановых мероприятий и т. д.;
- 3) ознакомление с деятельностью учителя-предметника;
- 4) оказание технической помощи в составлении необходимой документации;
- 5) изучение работы по основным направлениям деятельности образовательного учреждения.

Раздел заключительный.

Подготовка к итоговой конференции, представление отчётных документов, написание отчета по результатам ознакомительной практики.

5.2. Структура учебной дисциплины (модуля)

Структура дисциплины по темам отражена в таблице 3

Таблица 3. Структура учебной дисциплины (модуля) для очной и заочной формы обучения

Разделы (этапы) практики	Количество часов	Формы текущего контроля
Подготовительный	Практические занятия	
Планирование мероприятий во время прохождения практики в образовательном учреждении школьного типа, задания руководителя практики.	8	индивидуальный план работы (задание) (Приложение 4)
Основной		
1) ознакомление со структурой и основными принципами организации и работы школы, уяснение системы служебного подчинения и порядок распределения обязанностей между работниками школы; 2) изучение системы планирования работы образовательного учреждения, а также контроля за исполнением заданий, плановых мероприятий и т. д.; 3) ознакомление с деятельностью учителя-предметника; 4) оказание технической помощи в составлении необходимой документации; 5) изучение работы по основным направлениям деятельности	30	дневник практиканта (Приложение 3); справка с места прохождения практики (Приложение 2).

образовательного учреждения.		
Заключительный		
Подготовка к итоговой конференции, представление отчётных документов, написание отчета по результатам ознакомительной практики	10	письменный отчет (Приложение 1)
Форма промежуточной аттестации		Зачет
Итого	48	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Наименование и содержание разделов (этапов)	Содержание самостоятельной работы	Объём выделяемого времени (часы)
Подготовительный этап Знакомство с программой практики, решение организационно-методических вопросов (время, выделенное для посещения учреждений; порядок и условия посещения учреждений)	Участие в работе установочной конференции. Отражение в дневнике практики основных задач и содержания заданий практики, общих сведений об учреждении, его ведомственной принадлежности, источниках финансирования, нормативно-правовой базе, целях и задачах деятельности, его структуре, составе специалистов, особенностях контингента воспитанников, о проблемах учреждения. Фиксация полученной информации в дневнике.	6
Виртуальное знакомство с учреждением.	Изучение официальных сайтов учреждений (заполнение соответствующих разделов сводной таблицы общих сведений об учреждениях и организациях)	4
Основной этап. Встреча - знакомство с представителями учреждений и организаций.	Активное участие в беседе с представителями администрации учреждения	8
Знакомство с деятельностью отдельных структурных подразделений учреждения (беседа с сотрудниками).	Активное участие в беседе со специалистом и в процессе изучения представленной им документации, определение: его должностных обязанностей, основных реализуемых функций, условий работы в данном учреждении, задач, направлений, содержания и форм деятельности, особенности контингента воспитанников. Наблюдение за профессиональной деятельностью специалиста, изучение	12

	документации. Фиксация соответствующих записей в дневнике, сопровождая их собственными размышлениями и комментариями, (заполнение соответствующих разделов сводной таблицы общих сведений об учреждениях и организациях)	
Знакомство с контингентом воспитанников учреждения	Знакомство с личными делами воспитанников, наблюдение за ними в процессе мероприятий; свободное общение с подростками, молодёжью. Фиксация в дневнике общих сведений о детях и подростках, с которыми работает специалист, об их индивидуальных особенностях и проблемах. (заполнение соответствующих разделов сводной таблицы общих сведений об учреждениях и организациях).	12
Посещение воспитательных мероприятий, проводимых в учреждении. Разработка и проведение собственного воспитательного мероприятия	Анализ воспитательных мероприятий, организуемых в учреждении за время прохождения практики, наблюдение за деятельностью педагогов и воспитанников во время мероприятий. Самостоятельная работа по разработке, подготовке и проведению воспитательного мероприятия.	8
Заключительный этап Самостоятельная работа по обобщению и систематизации полученных результатов.	Изложение в дневнике общих впечатлений от практики. Формирование мнения о собственной готовности к овладению выбранной профессии.	8
Итоговая конференция.	Участие в итоговой конференции, Представление отчётных документов.	2
Итого часов:		60

Формы проведения учебно-ознакомительной практики

Учебно-ознакомительная практика проводится в форме: ознакомительной с использованием:

- обзорных экскурсий,
- встреч с руководством и специалистами учреждений;
- наблюдения за деятельностью специалистов;
- анализа деятельности специалистов;
- анализа нормативной документации, регламентирующей деятельность
- специалистов учреждения и организации;
- посещения воспитательных мероприятий с целевой аудиторией (по плану организации);
- проведения игровых программ, акций, мероприятий – по запросам отдельных учреждений;

- проведения воспитательных мероприятий для целевой аудитории базы практики

Права и обязанности студента

При прохождении ознакомительной практики студент вправе:

- а) знакомиться с организацией работы, структурой, функциями образовательного учреждения и иными документами;
- б) с разрешения руководителя образовательного учреждения присутствовать на педагогических совещаниях, организационных собраниях;
- в) оказывать техническую помощь в составлении документов общего характера и специального назначения;
- г) знакомиться с разрешения руководителя соответствующего образовательного учреждения с материалами педагогической направленности и использовать их при подготовке курсовых работ, докладов на научных кружках, в качестве практической базы при подготовке дипломной работы.

При прохождении ознакомительной практики студент обязан:

- а) качественно и в установленные сроки выполнять задания, полученные от руководителя практики в соответствии с Программой;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, в случае пропуска рабочего времени – представлять руководителю оправдательные документы;
- в) вести дневник прохождения практики, каждый раздел которого должен быть завизирован соответствующим руководителем практики от образовательного учреждения и заверен печатью;
- г) по окончании практики подготовить письменный отчет в установленный срок.

Организация и проведение практики

Организацию и проведение практики осуществляет учебно-методическая комиссия факультета.

Руководство ознакомительной практикой осуществляет руководитель из числа профессорско-преподавательского состава, назначенный приказом ректора, а также руководители от практических органов.

Руководитель от факультета:

- а) совместно с практическим работником осуществляет учебно-методическое руководство практикой;
- в) подбирает с руководителями органов образования опытных специалистов в качестве непосредственных руководителей практики;
- г) подробно знакомит студентов с порядком прохождения практики, ее программой, правами и обязанностями практикантов;
- д) осуществляет контроль за полнотой выполнения студентами программы, ведения дневников, оформления отчетов о результатах практики;
- е) по окончании практики представляет отчет о ходе ее прохождения студентами со своими предложениями и замечаниями.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования представлен в описании образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования	Процедура оценивания
УК- 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа.</p> <p>Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий.</p> <p>Владет: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.</p>	Устный опрос, тестирование, контрольная работа.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

УК- 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала	
	Не зачтено	Зачтено
<p>Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа.</p> <p>Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий.</p> <p>Владет: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.</p>	Не знает учебный материал.	Знает учебный материал. Умеет правильно применить теорию при выполнении практических заданий, владеет необходимыми приемами выполнения практических заданий, показывает должный уровень сформированности компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

По окончании практики студентом в отчет факультетскому руководителю должны быть представлены следующие материалы:

- дневник прохождения практики;
- отчет студента о прохождении практики;
- план учебно-ознакомительной практики;
- заполненный рефлексивный или оценочный лист;
- сценарный план, методическая разработка зачетного мероприятия;
- компьютерная презентация (или/и видеоролик) об итогах прохождения практики на тему «Я – специалист»;
- дополнительные материалы (материалы, подготовленные по заказу, специалиста или руководителя, учреждения; материалы и документы из опыта работы специалистов (в методическую копилку).

Требования к отчетной документации практиканта

Каждый студент за неделю до итоговой конференции представляет научному руководителю следующие документы по итогам практики:

1. Письменный отчет (Приложение 1);

Отчет должен содержать:

- Ф.И.О. студента и номер группы, наименование образовательного учреждения, место их нахождения, Ф.И.О. и должность руководителя практики;
- краткую характеристику выполненной работы по каждому разделу Программы, включая данные об изученных документах, посещениях заседаний, участии в мероприятиях и т. д.;
- анализ вопросов, вызвавших затруднения.

2. Справку с места прохождения практики (Приложение 2);

3. Дневник практиканта (Приложение 3).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура аттестации студента по результатам прохождения практики
Условиями допуска студента к аттестации являются наличие оформленной тематической папки, включающей:

- дневник прохождения практики;
- отчет студента по практике;
- план учебно-ознакомительной практики: общий и ежедневный;
- заполненный рефлексивный или оценочный лист;
- отзыв руководителя практики;
- сценарный план, методическая разработка зачетного мероприятия;
- компьютерная презентация (или/и видеоролик) об итогах прохождения практики на тему «Я – специалист».

Форма проведения аттестации: итоговая конференция, групповые и индивидуальные выступления на конференции, анализ представленных отчетных документов.

В 3-дневный срок с момента окончания практики студент сдает факультетскому руководителю отчетные документы по итогам практики. Факультетский руководитель анализирует представленные материалы студента, знакомится с отзывом с места практики,

составляет письменный индивидуальный анализ материалов, общий отчет факультетского руководителя.

Деканат факультета и факультетский руководитель практики назначают и проводят по итогам учебно-ознакомительной практики итоговую конференцию, где оглашаются и анализируются общие результаты практики, ведется ее обсуждение со стороны групповых руководителей и студентов, а также представителей деканата и принимающих социальных педагогов.

Факультетский руководитель практики составляет общий отчет по итогам практики и в недельный срок представляет его в деканат факультета и отдел практики.

Критерии выставления оценки за учебно-ознакомительную практику

1. Посещаемость.
2. Своевременность и качество представленной отчетной документации.
3. Объем проделанной работы.
4. Выполнение работы в установленные сроки.
5. Содержание дневника, бесед со специалистами учреждений.
7. Творческий подход к работе, самостоятельность, инициативность

Оценочная шкала	Критерии оценки степени сформированности компетенций
Зачтено	<ol style="list-style-type: none"> 1. Студент выполнил программу практики в полном объеме, проявив при этом творческий подход и самостоятельность. 2. Отчетная документация о прохождении практики представлена всрок в полном объеме. Замечаний по ее оформлению и содержанию нет, отзыв руководителя от учреждения положительный. 3. Отчетные материалы показывают понимание задач и направлений деятельности специалистов учреждения. 4. Студент ознакомился и проанализировал нормативную и рабочую документацию специалистов. 5. Студент посетил мероприятия, проводимые в учреждениях, и провел зачетное воспитательное мероприятие. 6. В рефлексивных и аналитических материалах студент соотносит проблемы современных детей и подростков с задачами учреждения и специалистов, формами и методами работы, которые выбирают специалисты.
Не зачтено	<ol style="list-style-type: none"> 1. Студент не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена.

Программа оценивания учебной деятельности

Практические занятия - 20 баллов

Своевременная разработка совместно с руководителем практики развернутого плана-задания на практику – от 0 до 5.

Выступление с отчетом о результатах ознакомительной практики – от 0 до 15.

Самостоятельная работа – 40 баллов

Самостоятельная работа студентов в период практики строится на основе разработанных образовательных маршрутов (траекторий) студентов и организуется с использованием технологических карт.

Промежуточная аттестация – 40 баллов

Отчётная документация сдаётся руководителю практики. На основании отчётной документации выставляется зачёт.

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за практику составляет 100 баллов.

Таблица 2. Пересчет полученной студентом суммы баллов по практике:

50-100 баллов зачтено

49-0 баллов не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. ОСНОВНАЯ:

- 1.Кабанина, Л. А. Педагогическая практика : учеб.-методич. пособие для студентов пед. вузов. - 2-е изд., испр. и доп. / Л. А. Кабанина, О. М. Никулина, Л. Н. Смотрова [и др.]. — Саратов : Научная книга, 2009. — 96 с.
- 2.Педагогика. Учебное пособие для студентов педагогических учебных заведений /В.А.Сластенин, И.Ф.Исаев, А.И.Мищенко, Е.Н.Шиянов. – М.: Школа-Пресс, 2006. – 512с.
- 3.Пидкасистый П.И. Технология игры в обучении и развитии/ П.И.Пидкасистый, Ж.С.Хайдаров. - М.: РПА, 2006.
- 4.Практика студентов по психологии: составление психолого-педагогической характеристики учебного класса: Учебно-методическое пособие для студентов педагогических вузов. – 2-е изд. - Казань: изд-во «Отечество», 2007.- 80 с.
- 5.Рожков М.И. Байбородова Л.В. Организация воспитательного процесса в школе: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2000
- 6.Социальная защита населения: опыт организационно-административной работы: Учеб. пособие для студентов / Под ред. В.С. Кукушкина. - М.: ИКЦ "МарТ", 2003. - 336 с.
- 7.Завражин С.А. Феноменология девиантного поведения (избранные труды). – Владимир: ВГГУ, 2008. – 348с.

8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Татарченкова С.С. Урок как педагогический феномен: Учебно-методическое пособие. – СПб.: КАРО, 2005. – 448 с.
2. Кондратьев А.С. Современные технологии обучения физике, учебное пособие/А.С.Кондратьев, Н.А.Прияткин; Российский гос. пед. Университет. СПб:Издательство С.-Петербург. гос. университет. 2006г.
3. Смирнов А.В. Методика применения информационных технологий в обучении физике: уч. пос. для студентов пед. вузов /А.В.Смирнов.-М.-Изд. центр «Академия», 2008г.
4. П.И.Самойленко. Теория и методика обучения физике. Изд. «Дрофа». 2010г.
5. Каменецкий С.Е., Пурышева Н.С., Важеевская Н.Е. и др. Теория и методика обучения физике в школе: Общие вопросы: Ученое пособие для студ. высш. пед. учеб. Заведений– М.: Изд. центр «Академия», 2000.
6. Каменецкий С.Е., Пурышева Н.С., Важеевская Н.Е. и др. Теория и методика обучения физике в школе: Частные вопросы: Учебное пособие для студ. Высш. Пед. Учеб. Заведений – М.: Изд. Центр «Академия», 2000.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Инновации в образовании: понятие, сущность, характеристика и классификация.
2. <http://www.tspu.ru/students/l/innovacl.htm>
3. Педагогический энциклопедический словарь. Адрес ресурса: <http://pedagogic-slovar.ru>
4. Российский образовательный портал. Адрес ресурса: www.school.edu.ru
5. Словарь педагогических терминов. Адрес ресурса: <http://vseslovari.com.ua/pedagog>
6. Образовательные сайты: www.edu.ru, www.1september.ru, www.fipi.ru.
7. Пакет прикладных программ MS Office.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методическое обеспечение учебно-ознакомительной практики представлено следующими материалами:

1. Программа практики,
2. Рекомендации по написанию отчета
3. Рекомендации по разработке компьютерной презентации,
4. Аналоги сценарных планов воспитательных мероприятий.

Технологический процесс подготовки будущего учителя к педагогической научно-исследовательской деятельности в школе включает следующие этапы:

- организационно-методический;
- профессионально-поисковый;
- рефлексивно-оценочный.

Эффективность выполнения различных видов работ во время учебной практики обеспечивается следующими технологиями:

- ориентация педагога профессионального обучения на формирование собственно педагогических и научно-исследовательских умений;
- включение студентов в научно-производственную, инновационную деятельность; определение направлений педагогической и научно-исследовательской деятельности;
- внедрение педагогических инноваций в образовательный процесс;
- разработка критериев и показателей оценки качества педагогической деятельности.

Учебно-ознакомительная практика бакалавра организуется с помощью личностно-ориентированных, диалогических и интерактивных, информационных технологий: презентаций в PowerPoint, использования электронных словарей, энциклопедий.

Взаимодействие преподавателей вуза, работников образовательных учреждений и студентов строится на основе технологии педагогической поддержки и сопровождения, на первый план выступают организационно-управляющая, направляющая, стимулирующая и корректирующая функции преподавателя.

Для оказания действенной помощи организуется:

- посещение практикантов на рабочих местах,
- комплексный анализ выполненной работы.

Права и обязанности студента

При прохождении ознакомительной практики студент вправе:

- а) знакомиться с организацией работы, структурой, функциями образовательного учреждения и иными документами;
- б) с разрешения руководителя образовательного учреждения присутствовать на педагогических совещаниях, организационных собраниях;
- в) оказывать техническую помощь в составлении документов общего характера и специального назначения;
- г) знакомиться с разрешения руководителя соответствующего образовательного учреждения с материалами педагогической направленности и использовать их при подготовке курсовых работ, докладов на научных кружках, в качестве практической базы при подготовке дипломной работы.

При прохождении ознакомительной практики студент обязан:

- а) качественно и в установленные сроки выполнять задания, полученные от руководителя практики в соответствии с Программой;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, в случае пропуска рабочего времени – представлять руководителю оправдательные документы;
- в) вести дневник прохождения практики, каждый раздел которого должен быть завизирован соответствующим руководителем практики от образовательного учреждения и заверен печатью;
- г) по окончании практики подготовить письменный отчет в установленный срок.

Организация и проведение практики

Организацию и проведение практики осуществляет учебно-методическая комиссия факультета.

Руководство ознакомительной практикой осуществляет руководитель из числа профессорско-преподавательского состава, назначенный приказом ректора, а также руководители от практических органов.

Руководитель от факультета:

- а) совместно с практическим работником осуществляет учебно-методическое руководство практикой;
- в) подбирает с руководителями органов образования опытных специалистов в качестве непосредственных руководителей практики;
- г) подробно знакомит студентов с порядком прохождения практики, ее программой, правами и обязанностями практикантов;
- д) осуществляет контроль за полнотой выполнения студентами программы, ведения дневников, оформления отчетов о результатах практики;
- е) по окончании практики представляет отчет о ходе ее прохождения студентами со своими предложениями и замечаниями.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программно-обеспечения и информационных справочных систем

1. Электронная библиотека, задания для практических занятий и самостоятельной работы, варианты тестовых заданий для проверки текущих и остаточных знаний студентов
2. Компьютерное и мультимедийное оборудование.

3. Методические рекомендации

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материальное и техническое обеспечение педагогической практики производится принимающей организацией, частично деканатом и студентом с использованием личной оргтехники.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрООП ВО по направлению 44.03.05 - *Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Физика» и «Математика»*

ДНЕВНИК

о прохождении учебно-ознакомительной практики студентки 1 курса
_____н

аправления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование,

профиль – «Физика и математика»

факультета МФиИ

Научный руководитель _____

Махачкала - 2020

Дневник практики

Дата Мероприятия Краткий анализ

1. Название мероприятия.
2. Раскрыть содержание деятельности.
 1. Кто проводил мероприятие (урок, занятие, мастер-класс)?
 2. В качестве кого присутствовал студент?
 3. Что нового узнал?
 4. Какие профессиональные навыки приобрел?

Отв. лицо _____

Дата

ДГПУ

Факультет МФИИ

ЗАДАНИЕ

НА УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

Выдано студенту 1 курса _____ группы

(Ф.И.О. студента)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(Наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практики.

2. Составление и оформление отчета по практике.

3. Индивидуальное задание:

Ознакомиться с основными направлениями деятельности организации.

Определить задачи и функции, выполняемые данным подразделением.

Изучить номенклатуры видов работ и услуг, предлагаемых организацией.

Анализ работы отдельных подразделений (служб) организации, а также функций и должностных инструкций персонала подразделения, в котором непосредственно проходит практику студента.

Начало практики _____

Конец практики _____

Задание выдал _____ (_____)

(подпись)

Задание принял _____ (_____)