

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Дагестанский государственный педагогический университет»
 Факультет технологии и профессионально-педагогического образования
 Кафедра информационных технологий, экономики и дизайна



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.08.02 «Модуль предметно-содержательный»
Б1.О.08.02.08 Менеджмент

Направление подготовки - 44.03.05 педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) - Технология и Экономика

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма и сроки обучения – очная (5 лет), заочная (5 л. 6 м.)

Форма обучения	Семестр	Трудоемкость	Виды учебной работы					
			Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Промежуточный контроль	СРС	Форма аттестации
очная	4	108	20	28			60	зачет
заочная	4	108	4	6			98	зачет

Махачкала, 2021

1. Цель освоения дисциплины

Цель учебного курса «Менеджмент» – обеспечение подготовки выпускников–бакалавров по направлению «Менеджмент» для решения ряда профессиональных задач и приобретение необходимой квалификации для анализа различных экономических процессов и задач, решаемых в процессе управления.

Тем самым учебная дисциплина вносит важный вклад в общую профессиональную подготовку бакалавра менеджмента.

Задачей дисциплины является формирование у будущих специалистов комплексного системного научного представления об управлении и практических навыков в области менеджмента.

В более детальном виде задачами дисциплины являются:

- рассмотрение исторических аспектов эволюции теории и практики менеджмента в рамках хозяйственной деятельности человека;
- демонстрация важнейших закономерностей и тенденций становления и развития теории и практики менеджмента;
- формирование у студентов навыков аналитического мышления;
- обеспечение подготовки конкурентоспособных профессионалов, которые с точки зрения теории и практики менеджмента умеют адаптироваться к текущим изменениям условий рынка.

Программа данного курса рассчитана на 108 ауд. часов, содержит 18 лекций, 30 семинаров по темам, охватывающим весь спектр изучаемых в рамках этой дисциплины проблем, которые рассматриваются в контексте актуальных тенденций экономического развития Российской Федерации, а также 51 час отводится на самостоятельную работу студентов и 9 на подготовку и проведение экзаменов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.07.02.08 «Менеджмент» относится к базовой части цикла профессиональных дисциплин. Изучение ее основывается на знаниях программ «Философии», «Микро- и макроэкономики», «Статистики», «Экономики предприятий», «Отраслевой технологии» и целого ряда других.

Вместе с тем изучение менеджмента предполагает последующее углубление и дифференциацию профессиональных знаний в области планирования и анализа, маркетинга, построения конкурсных стратегий инновационного поведения, совокупность которых дает возможность формирования специалиста высшей категории и является предшествующим для следующих учебных дисциплин: Государственное регулирование экономики, Управление персоналом, Финансовый менеджмент, а также для прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Для успешного освоения дисциплины «Менеджмент»:

иметь определенный уровень входных знаний – знать основные категории экономической науки и социологии, их взаимосвязи;

понимать суть социально-экономических явлений, законы функционирования организаций;

уметь усваивать теоретические положения, выдвинутые и обоснованные представителями различных школ менеджмента;

владеть методами анализа экономических и социальных процессов; самостоятельно изучать научные публикации в рамках избранного направления обучения.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов по дисциплине
-------------------------	--

Код	Наименование	
	Профессиональные специальные компетенции (ПСК)	
УК-1 УК-2 ПК-1	-Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; -Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. -Способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности.	Знает: методологические основы и содержание учебной дисциплины «Менеджмент», факторы эффективности, роль и место его элементов в производственной системе, основные принципы построения организационных структур, распределения функций управления, формы участия персонала в управлении, методы принятия решений, рациональные способы их принятия, основные принципы этики деловых отношений в условиях практической деятельности, основные функции менеджера и менеджмента. Этапы развития теории управления: основные принципы научного направления и их главные теоретические работы. Базовые положения административной и поведенческой школ – школ научного управления и человеческих отношений. Условия возникновения поведенческой школы управления главных отечественных и зарубежных теоретиков и содержание их работ. Проблемы развития теории управления в условиях планового управления и рыночных отношений, роль бизнеса в обществе и этика менеджмента, организацию коммуникаций и их типы. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Динамику групп и их значимость в управленческой деятельности, факторы, влияющие на эффективность групп. Формы власти и влияние. Конфликтность в менеджменте, типы и причины конфликтов. Последствия конфликтов и управление ими. Умеет: ориентироваться в методологических основах и содержании учебной дисциплины, использовать основные принципы построения организационных структур, методы принятия решений, выстраивать деловые отношения в условиях практической деятельности, правильно с научной точки зрения интерпретировать этапы развития теории управления, анализировать этапы развития школ управления и их вклад в управленческую науку и проблемы развития теории управления в современных условиях выстраивания рыночных отношений. Организовывать коммуникационный процесс в вопросах определения и разрешения конфликтных ситуаций, определения их причин и доведения результатов последствий до минимума. Владеет: навыками сбора и обработки необходимых данных, построения организационных структур для осуществления функций управления. Методами принятия решений, выстраиванием деловых отношений в практической деятельности. Основными принципами научного управления. Навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках. Навыками выявления тенденций в развитии менеджмента. Навыками использования всего комплекса знаний по данному курсу для практического использования в будущей деятельности.
		знаний по данному курсу для практического использования в будущей деятельности.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Семестр	Трудоем- кость, час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Контроль	СРС, час.	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
Очное обучение						
9	108	20	28		60	зач
Итого	108	20	28		60	зач
Заочное обучение						
10	108	4	6		98	зач
Итого	108	4	6		98	зач

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очное обучение

Раздел учебной дисциплины	Лек.	Практ.	СР С	Зачет	Экзамен	Всего часов	Реализ. компл.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
Тема 1 Менеджмент как вид деятельности. История менеджмента	2	2	6			10	УК-1 УК-2 ПК-1
Тема 2. Организационные структуры управления	2	4	6			12	УК-1 УК-2 ПК-1
Тема 3. Функции менеджмента	4	4	12			20	УК-1 УК-2 ПК-1
Тема 4. Управленческие решения	2	4	6			12	УК-1 УК-2 ПК-1-8
Тема 5. Власть и лидерство	2	4	6			12	УК-1 УК-2 ПК-1
Тема 6. Управление персоналом. Мотивация	2	2	6			10	УК-1 УК-2 ПК-1
Тема 7. Управление конфликтами	4	4	12			20	УК-1 УК-2 ПК-1
Тема 8. Стиль, имидж и организационная культура. Этика менеджера	2	4	6			12	УК-1 УК-2 ПК-1
Экзамен							
Общая трудоемкость	20	28	60			108	

Заочное обучение

Раздел учебной дисциплины	Лекции	Практ.	СРС	Зачет	Экзамен	Всего часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>		<i>6</i>
Тема 1 Менеджмент как вид деятельности. История менеджмента	2		12			14
Тема 2. Организационные структуры управления		2	12			14
Тема 3. Функции менеджмента	2		12			14
Тема 4. Управленческие решения			12			12
Тема 5. Власть и лидерство			12			12
Тема 6. Управление персоналом. Мотивация		2	12			14
Тема 7. Управление конфликтами			12			12
Тема 8. Стил, имидж и организационная культура. Этика менеджера		2	14			16
Экзамен						
Общая трудоемкость	4	6	98		6	108

5.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Менеджмент как вид деятельности и. История менеджмента	Менеджмент как вид деятельности. Значение менеджмента. Менеджмент и бизнес. Функции предпринимательской деятельности. Понятие организации. Различные виды организаций по классификационным признакам. Особенности деятельности менеджеров. Блоки действий менеджера-профессионала. Проблема самоменеджмента. Возникновение и развитие школы научного управления (Ф. Тейлор, Ф. Гилбрет, Л. Гилбрет и др.). Классическая или административная школа в управлении (А. Файоль, Л. Урвик и др.). Школа человеческих отношений (М. Фоллетт, Э. Мейо и др.). Школа поведенческих наук (Р. Лайкерт, Ф. Герцберг и др.). Сущность процессного подхода. Системный подход. Сущность ситуационного подхода. Ситуационный подход и процесс управления.
2	Организационные структуры управления	Классификация организационных структур управления. Линейная организационная структура: сущность, достоинства и недостатки. Функциональная организационная структура: определение, достоинства и недостатки. Матричная организационная структура: особенности, достоинства и недостатки. Оптимальная организационная структура. Факторы, влияющие на формирование организационных структур.
3	Функции менеджмента	Сущность и взаимосвязь функций управления. Функция планирования. Функция организации. Функция мотивации. Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей по Маслоу. Теория потребностей Мак Клеlland. Двухфакторная теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Модель Портера-Лоулера. Функция

		контроля. Принципы управления.
4	Управленческие решения	Сущность решения. Направления решений. Виды решений: оперативные, тактические и стратегические. Этапы рационального решения проблемы: диагностика причин возникновения проблемы, формулирование критериев оценки альтернатив решения проблемы, разработка альтернатив, оценка альтернатив, выбор оптимального варианта решения проблемы, реализация решения и контроль. Методы принятия управленческих решений: спонтанный, интуитивный, метод суждения, бинарный метод, метод многовариантности, поисковый метод (принятие инновационного решения), научный метод, метод моделирования.
5	Власть и лидерство	Сущность и содержание власти и влияния в организации. Основы власти. Личностные источники власти: Экспертная власть, власть примера, право на власть, власть информации и потребность во власти. Организационные источники власти: принятие решений, вознаграждение, принуждение, власть над ресурсами и власть связей. Понятие лидерства. Условия эффективного лидерства. Подходы к изучению лидерства. Традиционные концепции лидерства. Теория лидерских качеств. Причинно-следственный подход к изучению лидерства.
6	Управление персоналом. Мотивация	Особенности формирования групп. Причины формирования групп. Факторы, влияющие на формирование и развитие групп. Лидерство в группе. Формальные и неформальные группы. Мотивация как функция управления. Основные составляющие мотивационного процесса: потребности, мотив, мотивационная структура, мотивирование, стимулы, стимулирование. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по А. Маслоу, теория Альфреда, теория приобретенных потребностей МакКлелланда, теория двух факторов Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания, теория постановки целей, теория справедливости, теория равенства.
7	Управление конфликтам и	Понятие конфликта. Типы конфликтов: конфликт целей, конфликт взглядов и чувственный конфликт. Уровни конфликтов: внутриличностный, межличностный, межгрупповой. Причины конфликтов. Стили разрешения межличностных конфликтов. Структурные методы разрешения конфликта. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов в организации.
8	Стиль, имидж и организационная культура. Этика менеджера	Стиль. Базовые стили менеджера. Типы руководства предприятием. Правила хорошего тона менеджера. Имидж. Интеллигентность. Речь менеджера. Требования к одежде менеджера. Вкус. Особенности одежды менеджера-мужчины. Особенности одежды менеджера-женщины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
-------	---------------------------------	------------

1	Менеджмент как вид деятельности. История менеджмента	Менеджмент как вид деятельности. Значение менеджмента. Менеджмент и бизнес. Функции предпринимательской деятельности. Понятие организации. Различные виды организаций по классификационным признакам. Особенности деятельности менеджеров. Блоки действий менеджера-профессионала. Проблема самоменеджмента. Возникновение и развитие школы научного управления (Ф. Тейлор, Ф. Гилбрет, Л. Гилбрет и др.). Классическая или административная школа в управлении (А. Файоль, Л. Урвик и др.). Школа человеческих отношений (М. Фоллетт, Э. Мейо и др.). Школа поведенческих наук (Р. Лайкерт, Ф. Герцберг и др.). Сущность процессного подхода. Системный подход. Сущность ситуационного подхода. Ситуационный подход и процесс управления.
2	Организационные структуры управления	Классификация организационных структур управления. Линейная организационная структура: сущность, достоинства и недостатки. Функциональная организационная структура: определение, достоинства и недостатки. Матричная организационная структура: особенности, достоинства и недостатки. Оптимальная организационная структура. Факторы, влияющие на формирование организационных структур.
3	Функции менеджмента	Сущность и взаимосвязь функций управления. Функция планирования. Функция организации. Функция мотивации. Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей по Маслоу. Теория потребностей Мак Клеlland. Двухфакторная теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Модель Портера-Лоулера. Функция контроля. Принципы управления.
4	Управленческие решения	Сущность решения. Направления решений. Виды решений: оперативные, тактические и стратегические. Этапы рационального решения проблемы: диагностика причин возникновения проблемы, формулирование критериев оценки альтернатив решения проблемы, разработка альтернатив, оценка альтернатив, выбор оптимального варианта решения проблемы, реализация решения и контроль. Методы принятия управленческих решений: спонтанный, интуитивный, метод суждения, бинарный метод, метод многовариантности, поисковый метод (принятие инновационного решения), научный метод, метод моделирования.
5	Власть и лидерство	Сущность и содержание власти и влияния в организации. Основы власти. Личностные источники власти: Экспертная власть, власть примера, право на власть, власть информации и потребность во власти. Организационные источники власти: принятие решений, вознаграждение, принуждение, власть над ресурсами и власть связей. Понятие лидерства. Условия эффективного лидерства. Подходы к изучению лидерства. Традиционные концепции лидерства. Теория лидерских качеств. Причинно-следственный подход к изучению лидерства.
6	Управление персоналом. Мотивация	Особенности формирования групп. Причины формирования групп. Факторы, влияющие на формирование и развитие групп. Лидерство в группе. Формальные и неформальные группы. Мотивация как функция управления. Основные составляющие

		мотивационного процесса: потребности, мотив, мотивационная структура, мотивирование, стимулы, стимулирование. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по А. Маслоу, теория Альфреда, теория приобретенных потребностей МакКлелланда, теория двух факторов Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания, теория постановки целей, теория справедливости, теория равенства.
7	Управление конфликтам и	Понятие конфликта. Типы конфликтов: конфликт целей, конфликт взглядов и чувственный конфликт. Уровни конфликтов: внутриличностный, межличностный, межгрупповой. Причины конфликтов. Стили разрешения межличностных конфликтов. Структурные методы разрешения конфликта. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов в организации.
8	Стиль, имидж и организационная культура. Этика менеджера	Стиль. Базовые стили менеджера. Типы руководства предприятием. Правила хорошего тона менеджера. Имидж. Интеллигентность. Речь менеджера. Требования к одежде менеджера. Вкус. Особенности одежды менеджера-мужчины. Особенности одежды менеджера-женщины

6. Образовательные технологии

№ п/п	Вид и тема занятий (лекция, пр.р., л./р)	Используемые интерактивные технологии	Количество часов
1	Лекция. Менеджмент как вид деятельности. История менеджмента	Электронный конспект. Слайды. Презентация.	2
2	Лекция. Организационные структуры менеджмента	Электронный конспект. Графики, схемы отражения структур на экране.	2
3	Практическое занятие. Функции менеджмента	Обсуждение проблемной ситуации в плане прогнозирования, планирования, функционирования и мотивации открытия производственной единицы как «организации»	2
4	Практическое занятие. Деловая игра на тему: «Управленческие решения»	Обсуждение проблемной ситуации принятия различных методов принятия управленческих решений. Их исполнение. Работа в малых группах по принятию решений с применением экспертных методов. Методы: мозговая атака, Дельфи, суда, сценария и др.	2
5	Семинарское занятие. Управление персоналом	Обсуждение и изучение различных мотивационных теорий. Анализ процессуальных, мотивационных и содержательных теорий. Формирование представлений о различных теориях мотивации	2
6	Лекция. Стиль, имидж и организационная культура. Этика менеджера	Электронный конспект	2
Итого			12

Кроме того преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект, презентация) при подготовке к лекциям, практическим и лабораторным занятиям.

Контекстное обучение - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением. При этом знания, умения, навыки даются не как предмет для запоминания. А в качестве средства решения профессиональных задач.

Проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

№ п /п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудо-емкость (в академ. часах)	Формы отчетности
1	Менеджмент как вид деятельности. История менеджмента	Составление плана и конспекта по теме	8	Опрос

2	Организационные структуры управления	Составление плана и конспекта по теме	8	Опрос
3	Функции менеджмента	Подготовка сообщения или доклада	6	Реферат, тестирование
4	Управленческие решения	Подготовка сообщения или доклада	8	Реферат, тестирование
5	Власть и лидерство	Подготовка сообщения или доклада	8	Реферат, тестирование
6	Управление персоналом. Мотивация	Подготовка сообщения или доклада	6	Реферат, тестирование
7	Управление конфликтами	Подготовка сообщения или доклада	8	Реферат, тестирование
8	Стиль, имидж и организационная культура. Этика менеджера	Подготовка сообщения или доклада	8	Реферат, тестирование
			60	

Заочная форма обучения

№ п /п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудо-емкость (в академ. часах)	Формы отчетности
1	Менеджмент как вид деятельности. История менеджмента	Составление плана и конспекта по теме	12	Опрос
2	Организационные структуры управления	Составление плана и конспекта по теме	12	Опрос
3	Функции менеджмента	Подготовка сообщения или доклада	12	Реферат, тестирование
4	Управленческие решения	Подготовка сообщения или доклада	12	Реферат, тестирование
5	Власть и лидерство	Подготовка сообщения или доклада	12	Реферат, тестирование
6	Управление персоналом. Мотивация	Подготовка сообщения или доклада	12	Реферат, тестирование
7	Управление конфликтами	Подготовка сообщения или доклада	12	Реферат, тестирование
8	Стиль, имидж и организационная культура. Этика менеджера	Подготовка сообщения или доклада	14	Реферат, тестирование
			98	

Темы докладов и рефератов

1. Вклад А. Смита, Д. Рикардо, Р. Оуэна в развитие экономической теории.
2. Особенности школы научного управления и административной школы управления.
3. Управление производственно-экономической системой.
4. Сущность и взаимосвязь функций управления.
5. Содержательные теории мотивации.
6. Процессуальные теории мотивации.
7. Принципы управления и их особенности.
8. Сущность управленческих решений и их виды.
9. Методы принятия управленческих решений.
10. Работа в малых группах по принятию решений с применением экспертных методов.
11. Власть: сущность, содержание и влияние в организации.
12. Понятие лидерства и условия ее эффективности.
13. Особенности формирования групп и управление ими.
14. Основные составляющие мотивационного процесса.
15. Управленческие конфликты: типы и причины конфликтов.
16. Стили и методы разрешения конфликтов.
17. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов в организации.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Этапы формирования	
	Л1-9	ПР1-15
УК-1, УК-2, ПК-1	+	+

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

При проведении зачета устанавливаются следующие оценки знаний:

- оценка «зачтено» - твердое знание и понимание основных вопросов программы; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений; наличие ошибок в изложении и изображении схем и графиков; при ответах на вопросы основная рекомендованная литература использована недостаточно.

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к семинару № 1

1. Выявите различные подходы изучению управления, менеджмента.
2. Охарактеризуйте основные категории и понятия, используемые в менеджменте.
3. Дайте характеристику важнейших функций менеджмента.
4. Охарактеризуйте основные элементы управленческого процесса.
5. Назовите основные закономерности, тенденции в развитии управленческой мысли.
6. Какие особенности эволюции хозяйства ведущих стран мира обусловили формирование новых идей в сфере управления в конце XIX – начале XX века?

Задания для самостоятельной работы:

(Б) Контрольная работа или опрос на семинаре как варианты промежуточного контроля.

Вопросы к семинару № 2

1. Дайте общую характеристику воззрений представителей школы научного управления.
2. Каких теоретиков и практиков можно считать последователями представителей школы научного управления?
3. В чем состоит творческое наследие Ф.У.Тейлора?
4. Изложите основные положения тейлоризма.
5. Каковы теоретические воззрения Г.Л.Ганнта?
6. Охарактеризуйте теоретическое наследие Ф. и Л.Гилбрет.
7. В чем Вы видите особенности взглядов Г.Форда, основные положения концепции «фордизма»?
8. Как оценивается вклад Г.Эмерсона в развитие идей классической школы управления?

Задания для самостоятельной работы:

(Б) Контрольная работа или опрос на семинаре как варианты промежуточного контроля.

Вопросы к семинару № 3

1. Развитие теории управления в работах представителей административной школы менеджмента.
2. Охарактеризуйте теоретические воззрения А.Файоля.

Задания для самостоятельной работы:

(Б) Контрольная работа или опрос на семинаре как варианты промежуточного контроля.

Вопросы к семинару № 4

3. Какова роль школы человеческих отношений в развитии теории менеджмента?
4. Проанализируйте теорию и практику «человеческих отношений» в работах Э.Мэйо.
5. «Хоторнские эксперименты», их значение для управленческой теории и практики.
6. Охарактеризуйте теоретические воззрения М.П.Фоллетт.
7. Теоретическое наследие А.Маслоу.

Задания для самостоятельной работы:

(Б) Контрольная работа или опрос на семинаре как варианты промежуточного контроля.

Вопросы к семинару № 5

1. Назвать представителей отечественной школы.
2. Охарактеризовать вклад российских теоретиков в развитие теории управления.
3. Проблемы управления в советской экономике и современная теория управления.

Задания для самостоятельной работы:

(Б) Контрольная работа или опрос на семинаре как варианты промежуточного контроля.

Вопросы к семинару № 6

1. Дать характеристику вклада П.Друкера и Т.Питерса в развитие мировой управленческой мысли.
2. Охарактеризовать теоретические работы С.Н.Паркинсона, их значение для развития теории управления.
3. Дайте характеристику новых тенденций в развитии современной теории менеджмента.

Задания для самостоятельной работы:

- (Б) Контрольная работа или опрос на семинаре как варианты промежуточного контроля.
(В) Проведение зачета или написание реферата как варианты итогового контроля.

7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

Формы контроля

Текущий контроль освоения раздела «Теория менеджмента: история управленческой мысли» осуществляется лектором и преподавателем, ведущим практические занятия, в виде:

- письменного опроса по теории;
- контрольных работ;
- письменных домашних заданий;
- индивидуальных проектов;
- промежуточного тестирования по отдельным темам дисциплины.

Вопросы к зачету

1. Менеджмент и управление. Основные категории и понятия.
2. Классификация подходов к определению понятия менеджмент.
3. Важнейшие функции менеджмента: общая характеристика.
4. Основные цели и задачи менеджмента.
5. Важнейшие элементы управленческого процесса.
6. Классификация форм управленческого труда.
7. Общая характеристика эволюции управленческой мысли.
8. Школа научного управления и ее современные последователи.
9. Теоретические воззрения Ф.У.Тейлора, «тейлоризм».
10. Теоретические взгляды Г.Л.Ганнта.
11. Теоретическое наследие Ф. и Л.Гилбрет.
12. Г.Форд, его теоретические взгляды и практика управления. Концепция «фордизма».
13. Развитие теории управления в работах основных представителей классической (административной) школы менеджмента.
14. Теоретические воззрения А.Файоля.
15. Характеристика принципов управления А.Файоля.
16. Вклад Г.Эмерсона в развитие идеологии управления.
17. Школа «человеческих отношений» и развитие теории менеджмента.
18. Особенности теоретических взглядов представителей поведенческой школы менеджмента.
19. Теория и практика «человеческих отношений» в работах Э.Мэйо.
20. «Хоторнские эксперименты»: вклад в развитие теории и практики управления.
21. Теоретические взгляды Г.Мюнстерберга, их значение.
22. М.П.Фоллетт и идеи «гармонии труда и капитала».
23. Бихевиоризм в теоретических воззрениях А.Маслоу.
24. Новые тенденции в развитии современной теории менеджмента.
25. Вклад Д.Макгрегора в развитие идей поведенческой школы менеджмента.
26. Вклад П.Друкера в развитие мировой управленческой мысли.
27. Паркинсон С.Н. и его теоретические воззрения.
28. Советская школа управления - теоретические взгляды Н.К.Гастева.
29. Вклад А.А.Богданова в развитие советской школы управления.
30. Отечественная школа управления и теоретические воззрения О.А.Ерманского.
31. Характерные черты и недостатки советской системы управления.
32. Характеристика российской теории и практики управления.

Тесты по дисциплине «Менеджмент»

1. Содержанию какого понятия соответствует следующее определение - процесс целенаправленного воздействия на объект -это?
 1. Менеджмент
 2. Управление
 3. Функция менеджмента
2. Содержание какого понятия отражает следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели - это?
 1. Менеджмент
 2. Управление
 3. Функция менеджмента
3. Содержание какого понятия отражает следующее определение - совокупность приемов методов и средств осуществления управления - это?
 1. Менеджмент
 2. Управление
 3. Функция менеджмента
4. Содержание какого понятия отражает следующее определение - вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей, действий или объектов их приложения - это?
 1. Менеджмент
 2. Функция менеджмента
 3. Метод менеджмента
5. Какому понятию соответствует следующее определение - способ воздействия на объект управления - это?
 1. Менеджмент
 2. Функция менеджмента
 3. Метод менеджмента
6. В системе управления организацией - субъект управления - это?
 1. Управляющая подсистема
 2. Управляемая подсистема
 3. Связующая подсистема
7. В системе управления организацией - объект управления - это?
 1. Управляющая подсистема
 2. Управляемая подсистема
 3. Связующая подсистема
8. В каком виде может реализовано в процессе управления управляющее воздействие?
 1. Приказ, распоряжение, указание
 2. План, задание
 3. Отчет
 4. Данные контроля
9. В каком виде может быть реализована в процессе управления обратная связь?
 1. Приказ, распоряжение, указание
 2. План, задание
 3. Отчет
 4. Данные контроля
10. Можно ли представить процесс управления в виде схемы, общей для всех организаций, предприятий, фирмы?
 1. Можно
 2. Нельзя
11. Что поступает в организацию из внешней среды?

1. Цели
2. Информация
3. Ресурсы
4. Директивные указания
5. Отчетные данные
12. Что поступает во внешнюю среду из организации?
 1. Информация
 2. Ресурсы
 3. Отчетные данные
 4. Готовая продукция
13. Что является результатом деятельности объекта управления?
 1. Информация
 2. Функция управления
 3. Готовая продукция организации
 4. Управленческое решение
14. Что является результатом деятельности субъекта управления?
 1. План, приказ, задание
 2. Управленческое решение
 3. Готовая продукция организации
15. Что является предметом труда работников управления?
 1. Сырье, материалы
 2. Готовая продукция
 3. Информация
 4. Ресурсы
16. Что является, продуктом труда менеджера?
 1. Выполненная функция
 2. Решенная задача
 3. Готовая продукция
 4. Управленческое решение
17. Что такое организационное управление?
 1. Управление производственными процессами
 2. Управление технологическими процессами
 3. Управление людьми
 4. Функция управления
18. На какие изменения реагирует менеджмент, как система гибкого управления?
 1. Во внешней среде
 2. Во внутренней среде
 3. Во внешней и внутренней среде
19. Какие составляющие включаются в среду прямого воздействия организации?
 1. Поставщики
 2. Конкуренты
 3. Собственники
 4. Научно-технические организации
 5. Государственные органы
20. Что из ниже перечисленного принято считать элементами внутренней среды организации?
 1. Цели
 2. Персонал
 3. Методы решения управленческих задач
 4. Функции персонала
 5. Структуру
 6. Технологию

7. Управленческие решения
21. Происходят ли изменения в элементах внутренней среды организации в процессе ее функционирования?
 1. Происходят
 2. Не происходят
 3. Происходят только в отдельных элементах
22. Что влияет на процесс принятия решений в организации?
 1. Состояние внешней среды
 2. Состояние внутренней среды
 3. Решения зависят только от лиц, принимающих решения
23. Какие функции менеджмента отражают процесс разделения управленческого труда?
 1. Общие
 2. Специфические
 3. Связующие
 4. Социально-психологические
24. Какие из ниже перечисленных функций относятся к специфическим функциям управления?
 1. Мотивация
 2. Коммуникационные
 3. Организация труда
 4. Общее руководство
 5. Оперативное управление
25. Какие функции обеспечивают взаимосвязь и взаимодействие между элементами системы управления организацией?
 1. Планирование
 2. Организация
 3. Мотивация
 4. Коммуникационные
26. Какие функции обеспечивают координацию действий подчиненных руководителю лиц и подразделений?
 1. Планирование
 2. Организация
 3. Общее руководство
 4. Мотивация
 5. Контроль
27. Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?
 1. Планирование
 2. Организация
 3. Мотивация
 4. Контроль
 5. Руководство
28. Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют установить цели организации и обеспечить их выполнение?
 1. Планирование
 2. Организация
 3. Контроль
 4. Мотивация
29. Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации?
 1. Планирование
 2. Организация

3. Контроль
4. Мотивация
30. Для чего предназначена организационная структура управления?
 1. Для установления целей организации
 2. Для обеспечения единства действия всех элементов организации
 3. Для стимулирования действий работников организации
31. Что характеризует организационную структуру управления?
 1. Уровни управления
 2. Звенья управления
 3. Виды ответственности
 4. Связи между звеньями
 5. Тип руководства
32. Какие звенья выделяют в организационной структуре управления?
 1. Производственные
 2. Линейные
 3. Функциональные
 4. Технологические
33. Что представляет собой уровень управления?
 1. Вид ответственности
 2. Вид руководства
 3. Степень подчиненности и ответственности
 4. Вид подчиненности
34. Что представляет собой управления?
 1. Степень подчиненности и ответственности
 2. Обособленную ячейку структуры
 3. Элемент структуры, выполняющий одну или несколько специфических функций
 4. Ячейку, выполняющую одну из общих функций менеджмента
35. Какие связи существуют между звеньями в организационной структуре управления?
 1. Вертикальные
 2. Горизонтальные
 3. Функциональные
 4. Линейные
 5. Смешанные
36. Что характеризуют линейные вертикальные связи организационной структуры?
 1. Наличие совместно решаемых звеньями задач
 2. Подчиненность и ответственность по всем вопросам
 3. Подчиненность в рамках определенной функции
37. Что характеризуют функциональные вертикальные связи организационной структуры управления?
 1. Наличие совместно решаемых звеньями задач
 2. Подчиненность и ответственность по всем вопросам
 3. Подчиненность в рамках определенной функции
38. Что характеризуют горизонтальные связи организационной структуры управления?
 1. Наличие совместно решаемых звеньями задач
 2. Подчиненность и ответственность по всем вопросам
 3. Подчиненность в рамках определенной функции
39. Как могут быть связаны между собой функциональные звенья в организационной структуре управления?
 1. Вертикальными связями
 2. Горизонтальными связями
 3. Функциональными связями
 4. Связями координации и кооперации

5. Связями подчиненности и ответственности
40. Как могут быть связаны между собой линейные звенья в организационной структуре управления?
 1. Вертикальными связями
 2. Горизонтальными связями
 3. Функциональными связями
 4. Линейными связями
 5. Связями координации и кооперации
 6. Связями подчиненности и ответственности
41. Какие специфические функции выполняют линейные руководители?
 1. Общее руководство
 2. Оперативное управление
 3. Техничко-экономическое планирование и прогнозирование
 4. Организацию труда и заработной платы
42. Какие специфические функции выполняют линейные звенья структуры?
 1. Оперативное управление
 2. Общее руководство
 3. Техничко-экономическое планирование и прогнозирование
 4. Организацию труда и заработной платы
43. Какие специфические функции выполняют функциональные звенья структуры?
 1. Общее руководство
 2. Оперативное управление
 3. Техничко-экономическое планирование и прогнозирование
 4. Организацию труда и заработной платы
 5. Бухгалтерский учет
44. Какие организационные структуры следует отнести к структурам механического типа?
 1. Линейные
 2. Линейно-штабные
 3. Линейно-функциональные
 4. Дивизиональные
 5. Матричные
45. Какие типовые организационные структуры следует отнести к структурам органического типа?
 1. Линейно-штабные
 2. Линейно-функциональные
 3. Дивизиональные
 4. Матричные
 5. Проектные
46. Какие методы традиционно выделяют в менеджменте?
 1. Экономические
 2. Бюрократические
 3. Административные
 4. Социально-психологические
 5. Демократические
47. Что можно отнести к инструментам экономических методов менеджмента?
 1. Директивные показатели
 2. Планы
 3. ГОСТы
 4. Приказы
 5. Экономические рычаги воздействия
48. Что можно отнести к инструментам организационно-распорядительных методов менеджмента?

1. Регламенты
2. Нормы и нормативы
3. Приказы и распоряжения
4. ГОСТы
5. Системы материального стимулирования
6. Должностные инструкции
49. Что представляет собой норма управляемости?
 1. Регламент
 2. Приказ
 3. Технологический норматив
 4. Организационный норматив
 5. Технический норматив
50. Что представляет собой «Положение об отделе»?
 1. Регламентирующий документ
 2. Приказ
 3. Технологический норматив
 4. Организационный норматив
51. Что характеризует стиль руководства?
 1. Схему подчиненности и ответственности
 2. Форму взаимоотношений руководителей и подчиненных
 3. Связь кооперации и координации
52. Инструментом каких методов менеджмента является стиль руководства?
 1. Экономических
 2. Административных
 3. Социально-психологических
 4. Правовых
53. Что отражено в «управленческой решетке Блейка-Моутона»?
 1. Матричная структура
 2. Стиль руководства
 3. Связь между звеньями структуры
54. Что характеризует стиль руководства в «управленческой решетке Блейка Моутона»?
 1. Заботу руководителя о производстве
 2. Личные интересы руководителя
 3. Заботу руководителя о работниках организации
55. Какие психологические факторы влияют на работника организации?
 1. Внутренние
 2. Внешние
 3. Производственные
 4. Непроизводственные
56. Какие психологические методы может использовать руководитель для управления группой, отделом?
 1. Методы формирования психологического климата в коллективе
 2. Методы поощрения
 3. Методы наказания
 4. Методы профессионального отбора и обучения
57. Какой функцией менеджмента является делегирование полномочий?
 1. Общей
 2. Специфической
 3. Социально-психологической
 4. Связующей
58. Что представляет собой делегирование полномочий?
 1. Передачу полномочий

2. Передачу ответственности
3. Передачу полномочий и ответственности
59. Что представляет собой цель?
 1. Желаемый результат деятельности организации
 2. Желаемое состояние организации
 3. Количественный или качественный показатель деятельности
 4. Желаемый результат деятельности работника организации
60. В каком виде могут быть представлены цели организации?
 1. Словесной формулировкой
 2. Формулами
 3. Количественными показателями
 4. Качественными показателями
 5. «Деревом целей»
61. Как могут быть сформулированы цели в «дереве целей»?
 1. По отдельным объектам
 2. По отдельным исполнителям
 3. По отдельным задачам
 4. По функциональным областям деятельности организации
62. В какой из школ менеджмента были впервые выделены управленческие функции?
 1. Школа научного управления
 2. Административная или классическая школа управления
 3. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
 4. Школа науки управления или математическая школа управления
63. В какой из школ менеджмента были впервые сформулированы принципы управления?
 1. Школа научного управления
 2. Административная или классическая школа управления
 3. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
 4. Школа науки управления или математическая школа управления
64. В какой из школ менеджмента были впервые использованы приемы управления межличностными отношениями?
 1. Школа научного управления
 2. Административная или классическая школа управления
 3. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
 4. Школа науки управления или математическая школа управления
65. Какие существуют подходы к менеджменту?
 1. Процессный
 2. Системный
 3. Ситуационный
 4. Динамический
66. Какие методы используются в самоменеджменте для планирования рабочего времени менеджера?
 1. Метод «Дельфы»
 2. Метод «Альпы»
 3. Метод «дерева целей»
67. Является ли конкретный количественный или качественный результат деятельности организации критерием эффективности менеджмента?
 1. Является
 2. Не является

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная

1. Шапкин И. Н. Менеджмент. Учебник для бакалавров. Серия: Бакалавр. Социально-экономическое направление. М.: Издательство Юрайт, 2012 г., 690 с.
2. Разу М.Л. под ред. и др. Менеджмент. Учебник. М.: Изд-во «Кнорус», 2013.

Дополнительная

1. Грейсон Дж.-мл., О'Делл К. Американский менеджмент на пороге XXI века. Пер. с англ. – М.: Экономика, 1991. – 319с.
2. Друкер П.Ф. Задачи менеджмента в XXI веке. Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2007. – 272с.
3. Друкер П.Ф. Энциклопедия менеджмента. Учебное пособие. Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2004. – 432с.
4. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. Пер. с англ. – М.: Дело, 2006. – 720с.
5. Тейлор Ф.У. Научная организация труда. //Управление - это наука и искусство. – М.: Республика, 1992. – 351с.
6. Файоль А. Общее и промышленное управление. Пер. с франц. Науч. ред. и предисл. Е.А.Кочерина. – М.: Контроллинг, 1992. – 111с.
7. Файоль А., Эмерсон Г., Тейлор Ф., Форд Г. Управление – это наука и искусство. – М.: Издательство «Республика», 2005. – 351с.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.iprbookshop.ru/641> Аршинова С.Ф. Энциклопедия Гурӯ менеджмента: энциклопедия / Аршинова С.Ф., Верхнева А.Ю., Гигина О.Ю., Кашникова К.В. С.: Ай Пи Эр Медиа, 2011. 1020 с.

<http://www.iprbookshop.ru/22835> Архангельский Г.А. Корпоративный тайм-менеджмент: практическое руководство / Архангельский Г.А.— М.: Альпина Паблишер, 2013. 162 с.

<http://www.iprbookshop.ru/22824> Архангельский Г.А. Тайм-менеджмент: учебное пособие / Архангельский Г.А., Бехтерев С.В., Лукашенко М.А, Телегина Т.В.— М.: Альпина Паблишер, 2012. 311 с.

<http://www.iprbookshop.ru/5255> Кожухар В.М. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Кожухар В.М.— М.: Дашков и К, 2014. 292 с.

<http://www.iprbookshop.ru/4448> Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс: учебное пособие / Юкаева В.С.— М.: Дашков и К, 2014. 104 с.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является основным методом учебных занятий студентов в вузе, ею пронизаны все звенья учебно-воспитательного процесса: изучение программного материала по учебникам и соответствующим источникам, подготовка к практическим занятиям, написание рефератов и докладов, участие в студенческих конференциях, сдача зачетов и экзаменов и т.д.

Самостоятельная деятельность складывается из различных видов работы студентов, так в учебное, так и вне учебное время.

Прежде всего, следует отметить место и роль лекции, особенно на старших курсах играющей важную организационную и направляющую роль. Работа студента на лекции предполагает, прежде всего, умение активно слушать и записывать ее. Необходимо правильно распределять свое внимание между отдельными положениями лектора и уметь быстро выделять основное, наиболее существенное.

Важной частью самостоятельной работы студента является его подготовка к практическим занятиям. На семинаре он должен самостоятельно анализировать

выступления товарищей, творчески строить свое выступление. Задача настоящей программы - оказывать помощь в организации этой работы.

В процессе подготовки рекомендуются обратить внимание на ряд моментов:

а) прежде всего следует ознакомиться с планом и методическими рекомендациями по теме;

б) внимательно изучить лекцию, прочитанную преподавателем;

в) прочитать соответствующий раздел учебника, учебного пособия;

г) изучить и законспектировать рекомендуемую литературу;

д) уточнить по словарю незнакомые термины и понятия.

В заключении можно составить для себя краткий план ответа на вопросы занятия.

Ответу студентов на семинаре должны быть обоснованы примерами, доводами.

Важным этапом самостоятельной работы студента, подводящего итог учебного процесса, является экзаменационная сессия.

Специфическая задача работы студента, перед экзаменационной сессией и в период экзаменов заключается в повторении и систематизации материала, изученного в семестре, учебном году.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала.

Рейтинговая система оценки успеваемости студентов

Контроль и оценка учебных достижений студентов по дисциплине проводится по модульно-рейтинговой системе. Итоговые баллы по результатам изучения дисциплинарных модулей и всего курса основываются на интегральной оценке всех видов учебной (аудиторной, внеаудиторной, самостоятельной) деятельности. Модульно-рейтинговая система оценки учебной работы студентов опирается на следующие принципы:

- модульность, предполагающая формирование содержания образования в виде модулей;
- мониторинг, означающий непрерывный контроль текущей, аудиторной и самостоятельной работы студентов;
- рейтингование педагогических достижений студентов по завершению изучения каждого модуля;
- систематичность контроля;
- гласность для всех участников образовательного процесса результатов оценки учебной деятельности студентов;
- куммулятивность (накопительность) оценок при выполнении различных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой дисциплины.

Модульно-рейтинговая система оценки является составной частью организации учебного процесса с использованием зачетных единиц. Рейтинговая оценка по учебному модулю складывается из количества баллов, набранных студентом за текущую, самостоятельную, учебную работу и баллов, полученных при промежуточном контроле по итогам изучения данного модуля.

Текущий контроль по курсу включает:

- *лекционные занятия (2 часа):* неявка на занятия – 0; посещение занятий – 1 балл; за конспектирование лекции или ее самостоятельное составление – 1 балл

- *семинарские занятия (2 часа):* неявка на занятия – 0; посещение занятий – 1 балл; за работу на занятиях или самостоятельную работу – 2 балла. Максимальное количество баллов по результатам текущей работы и промежуточного контроля по дисциплинарному модулю (без учета бонусов) – 100 баллов (текущая работа – 50 баллов, промежуточный контроль – 50 баллов). Промежуточный контроль представляет собой выполнение тестовых заданий.

Дополнительные баллы (бонусы):

- инициативное решение учебных задач на занятиях – 1 балл;

- доклад на семинарском или практическом занятии – 2 балла.

Дополнительные баллы по результатам участия студентов в научно-исследовательской работе по дисциплине:

- реферат – 1 балл;
- публикация в печати – 4 балла;
- участие в работе научного кружка – 4 балла.
- доклады на научно-практической конференции: (институтской – 2 балла; университетской – 3 балла; республиканской – 4 балла; всероссийской – 5 баллов; международной – 6 баллов).
- участие в олимпиаде: (институтской – 1 балл; университетской – 2 балла; республиканской – 4 балла; Российской – 6 баллов; международной – 8 баллов).

Минимальное количество баллов, необходимое для получения положительной оценки (зачета) по данной дисциплине определено – 51 баллов.

После завершения изучения дисциплинарного модуля студенту предоставляется одна неделя для добора баллов.

Критерии и шкала оценивания сформированности компетенций

Критерии оценивания компетенций	Баллы	Оценка
Компетенции сформированы в полном объеме	81 и более	5 (отлично)
Компетенции в основном сформированы	65-80	4 (хорошо)
Компетенции сформированы частично	51-64	3 (удовл.)
Компетенции не сформированы	0-50	2 (неудовл./незачет)
Компетенции сформированы	51-100	зачет

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» (доступны в любом компьютерном классе).

Доступ в Интернете к любым поисковым системам в любом компьютерном классе.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

На факультете имеется аудитория, оборудованная интерактивной доской, проектором, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных в помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстративные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, электронные ресурсы сети Интернет, а также калькуляторы.