

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра общего языкознания

УТВЕРЖДАЮ  
Проктор  
учебно-методической работе  
*И.А. Дворов* Дворов И.А.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.07 Педагогическая риторика

Направление подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили) «Родной язык и литература» и «Русский язык»

Квалификация (степень) Бакалавр

Формы и сроки обучения Очная- 5 лет; заочная - 5 лет 6 мес.

Форма обучения	Трудоемкость	Виды учебной работы					Форма аттестации
		Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	СРС	Промежуточный контроль	
очная	72	12	20		40	зачет	
заочная	72	2	4		66	зачет	

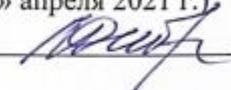
Махачкала

2021

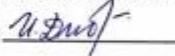
1

Омарова Л.Р. Рабочая программа дисциплины «Педагогическая риторика». –  
Махачкала: ДГПУ, 2021.

**Программа утверждена на заседаниях:**

кафедры общего языкознания (протокол № 8 от «27» апреля 2021 г.)  
Зав. кафедрой Магомедов М.И., д. ф. н., профессор 

учёного совета факультета дагестанской филологии  
(протокол №8 от «17» мая 2021 г.)  
Председатель: Омарова З.С., к.ф.н., доцент 

учебно-методического совета ДГПУ (протокол №3 от «31» мая 2021 г.)  
Председатель совета: Дибиров И.А., д.ф.н., профессор 

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина – Б1.В.07 «Педагогическая риторика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и Б1.О.07.02 предметно-содержательного модуля (русский язык) по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Родной язык и литература» и «Русский язык».

Цель данной программы - возрождение и освоение культуры речевого общения, традиций риторики как важнейших средств коммуникации и речевого воздействия, способствование развитию профессиональных речевых навыков студентов, восприятию и реализации проблем риторики в современную эпоху – эпоху компьютеров, повышение общеязыковой культуры будущих педагогов.

После завершения курса студенты смогут успешно **решать** профессиональные **задачи** в практике педагогического общения и профессиональной коммуникации.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина Б1.В.07 «Педагогическая риторика» относится к вариативной части образовательной программы по направления подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование.

Перечень действующих предшествующих дисциплин	Перечень последующих дисциплин, видов работ
«Русский язык и культура речи»	«Современные проблемы лингвистики»
«Современный русский язык. Фонетика»	Педагогические практики
«Современный русский язык. Лексика»	«Стилистика русского языка»
«Современный русский язык. Словообразование»	

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Код	Наименование	
	<b>Общекультурные компетенции (ОК)</b>	
ПК-3	Способен осуществлять обучение по учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий	<b>Знать:</b> концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по родному языку и литературе, русскому языку, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по родному языку и литературе, русскому языку в общеобразовательном учреждении, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание школьных предметов

		<p>«Родной язык», «Русский язык», «Родная литература»; формы, методы и средства обучения родному языку и литературе, русскому языку, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора.</p> <p><b>Уметь:</b>  проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по предмету «Родной язык», «Русский язык», «Родная литература»; формулировать дидактические цели и задачи обучения родному языку и литературе, русскому языку и реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения родному языку и литературе, русскому языку (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу); обосновывать выбор методов обучения родному языку и литературе, русскому языку и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучающихся; планировать и комплексно применять различные средства обучения по предметам «Родной язык», «Русский язык», «Родная литература»</p> <p><b>Владеть:</b>  умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения родному языку и литературе, русскому языку и современными образовательными технологиями.</p>
--	--	---

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>6</b>
Лекции	12	12	2
Практические занятия	20	20	4
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>66</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Всего	Виды учебной работы (в академических часах)				Реализ. компет.	Форма текущего контроля
			Л	ПЗ	ЛБ	СР		
1	Речь как важнейшее средство общения. Становление науки.	8	6			6	ОК-4	реферат
2	Основные жанры и виды речей. Композиция выступления. Публичные выступления	34	6	10		14	ОПК-5	круглый стол, выступления
3	Культура и особенности педагогического общения	30		10		20	ОПК-5	тестовые задания
	Итого	72	12	20		40		

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Всего	Виды учебной работы (в академических часах)	Реализ. компет.	Форма текущего контроля
-------	--	-------	---	-----------------	-------------------------

			Л	ПЗ	СР	конт		
1.	Речь как важнейшее средство общения. Становление науки.	8	1		12		ОК-4	реферат
2.	Основные жанры и виды речей. Композиция выступления. Публичные выступления	34		2	30		ОК-4 ОПК-5	круглый стол, выступления
3.	Культура и особенности педагогического общения	34	1	2	24		ОК-4 ОПК-5	тестовые задания
	<b>Итого</b>	72	2	4	66			зачет

## 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

(Очная форма обучения)

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Речь как важнейшее средство общения. Становление науки.	
<b>Содержание лекционного курса</b>		
1.1.	Предмет и задачи риторики. Общая и частная риторики.	Предмет и задачи риторики. История вопроса. Риторика античного мира. Греческий тип оратора, римский тип оратора. Развитие риторики в России.. «Золотой век» риторики.
2	Основные жанры и виды речей. Композиция выступления. Публичные выступления	
<b>Содержание лекционного курса</b>		
2.1.	Коммуникативные качества речи. Виды и стили общения. Специфика педагогического общения	Коммуникативные качества речи: точность, краткость, логичность, уместность, чистота, богатство, выразительность. Устная и письменная форма общения, особенности восприятия «на слух», виды общения. Особенности педагогического общения «учитель-родитель», «учитель-ученик», «учитель-учитель».
<b>Темы практических занятий</b>		

	Тема 1	Публичное выступление. Общие принципы управления вниманием аудитории.
	Тема 2	Учитель как коммуникативный лидер
	Тема 3	Текст как продукт речевой деятельности. Этапы подготовки и создания текста.
	Тема 4	Основные жанры и виды речей (информирующая, аргументирующая, эпидейктическая речь)
	Тема 5	Структура публичного выступления. Вступление, изложение.
	Тема 6	Структура публичного выступления. Аргументация.
	Тема 7	Структура публичного выступления. Заключение.
	Тема 8	Речевой жанр. Устная речь, ее основные жанры Профессиональные речевые жанры.
	Тема 9	Невербальные средства общения. Роль интонации и в педагогическом общении
<b>3</b>	<b>Культура и особенности педагогического общения</b>	
<b>Темы практических занятий</b>		
	Тема 1	Типы собеседников и типы беседы Модели беседы Письменные высказывания, их особенности, основные жанры.
	Тема 2	Типы собеседников и типы беседы.
	Тема 3	Специфика педагогического общения. Дидактическая беседа. Педагогический диалог в различных ситуациях.
	Тема 4	Обобщающая речь учителя. Объяснительная речь учителя Культура речевой деятельности учителя.
	Тема 5	Письменные высказывания профессионального характера, приемы создания. Речевой этикет и культура общения. Национальные особенности речевого этикета.

### Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
<b>1</b>	<b>Речь как важнейшее средство общения. Становление науки.</b>	
<b>Содержание лекционного курса</b>		
1.1.	Предмет и задачи	Предмет и задачи риторики. История вопроса. Риторика

	риторики. Общая и частная риторики.	античного мира. Греческий тип оратора, римский тип оратора. Развитие риторики в России.. «Золотой век» риторики.
2	<b>Основные жанры и виды речей. Композиция выступления. Публичные выступления</b>	
<b>Темы практических занятий</b>		
	Тема 1	Публичное выступление. Общие принципы управления вниманием аудитории. Основные жанры и виды речей (информирующая, аргументирующая, эпидейктическая речь)
		Структура публичного выступления. Вступление, изложение, аргументация, заключение.
3	<b>Культура и особенности педагогического общения</b>	
<b>Содержание лекционного курса</b>		
3.1.	Типы собеседников и типы беседы Модели беседы	Классификация беседы (светская, деловая, дидактическая, беседа как средство разрешения конфликта и т.д.). Продуктивные и непродуктивные модели беседы. Закрытые и открытые типы собеседников и типы бесед.
<b>Темы практических занятий</b>		
	Тема 1	Специфика педагогического общения. Дидактическая беседа. Педагогический диалог в различных ситуациях. Обобщающая речь учителя. Объяснительная речь учителя Культура речевой деятельности учителя.

### 6. Образовательные технологии

№ п/п	Вид и тема занятий (лекция, ПЗ, лаб.)	Используемые интерактивные технологии	Количество часов
1.	Коммуникативная ситуация, ее составляющие Речевая ситуация. Речевая деятельность Коммуникативные намерения. (ПЗ)	Наглядность (программы, УМК)	2
2.	Текст как продукт речевой деятельности. Этапы подготовки и создания текста. Основные жанры и виды речей (информирующая, аргументирующая, эпидейктическая речь) (Л.)	Лекция-беседа	2
3.	Невербальные средства общения. Роль интонации и в педагогическом общении. (ПЗ)	Опережающее задание; мозговой штурм	2
4.	Специфика педагогического общения. Дидактическая беседа. Педагогический диалог в различных ситуациях. (Л.)	Лекция-беседа	2
4.	Речевой этикет и культура общения. Национальные особенности речевого этикета. (ПЗ)	Дискуссия; деловая игра	4
	<b>Итого:</b>		<b>12</b>

### 7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### Очная форма обучения

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)	Форма отчетности
	<b>Речь как важнейшее средство общения. Становление науки.</b>			
		Развитие риторики в Западной Европе	2	Подготовка докладов, написание рефератов
		Состояние риторики на современном этапе.	2	Подготовка докладов,

		Неориторика.		написание рефератов
	<b>Основные жанры и виды речей. Композиция выступления. Публичные выступления</b>			
		Оценка коммуникативной ситуации, работа по теме с определением общей и конкретной цели с учетом характеристики аудитории	2	Написание рефератов, выступление по заданной теме,
		Поведение оратора в психолингвистическом аспекте.	2	Наблюдение за выступлениями общественных лидеров с последующим анализом
		Интервью как форма беседы.	2	Провести ряд интервью
		Речь перед микрофоном. Речь перед объективом.	2	выступление по заданной теме,
		Основные стратегии и тактика ведения дискуссии.	2	учебная дискуссия
	<b>Культура и особенности педагогического общения</b>			
		Риторика образа. Риторические тропы	2	Анализ эмоционально-экспрессивных средств литературного произведения
		Риторика образа. Риторические фигуры.	2	Анализ эмоционально-экспрессивных средств литературного произведения
		Биография и автобиография	2	Написание автобиографии и изложение биографий различных исторических личностей.
		Отчет как разновидность	2	Отчет о

		делового рассуждения		проделанной работе.
		Дневниковые записи	2	Реферат о дневниковых записях (на материале записей литераторов, путешественников, общественных деятелей)
		Жанровые разновидности СМИ для учащихся (стенная печать, литературный журнал, альманах)	4	Образцы всех видов СМИ для учащихся.
		Задачи, содержание современной системы литературного чтения в средней школе	2	Краткий аналитический обзор современных программ и учебных хрестоматий
		Принцип коммуникативного сотрудничества.	2	Реферат
		Деловой стиль и деловая речь в школьном лингвистическом образовании: формирование языковой и коммуникативной компетенции учащихся.	4	Написание рефератов-исследований
		Речевой этикет в педагогической коммуникации	2	Доклады
		Особенности национальных коммуникативных традиций	2	Сопоставительный обзор особенностей различных национальных коммуникативных традиций.
			40	

#### Заочная форма обучения

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических	Форма отчетности
------	---------------------------------	----------------------------	-------------------------------	------------------

			часах)	
	<b>Речь как важнейшее средство общения. Становление науки.</b>			
		Академическое и судебное красноречие в России в XIX веке	2	Подготовка докладов.
		Развитие риторики в Западной Европе	2	Подготовка докладов,
		Риторика в XX веке Состояние риторики на современном этапе. Неориторика.	2	Подготовка докладов,
	<b>Основные жанры и виды речей. Композиция выступления. Публичные выступления</b>			
		Коммуникативные качества речи: точность, краткость, логичность, уместность, чистота, богатство, выразительность.	4	написание рефератов
		Устная и письменная форма общения, особенности восприятия «на слух», виды общения.	2	написание рефератов
		Особенности педагогического общения «учитель-родитель», «учитель-ученик», «учитель-учитель».	2	написание рефератов
		Публичное выступление. Общие принципы управления вниманием аудитории.	2	круглый стол
		Учитель как коммуникативный лидер	2	обсуждение
		Профессиональные речевые жанры.	2	Реферат

		Речевой жанр. Устная речь, ее основные жанры	2	Анализ речи литературного героя.
		Роль интонации и в педагогическом общении	2	Устная прозаическая и поэтическая речь
		Невербальные средства общения.	2	Реферат
		Текст как продукт речевой деятельности. Этапы подготовки и создания текста.	2	Анализ выступления общественного деятеля
		Оценка коммуникативной ситуации, работа по теме с определением общей и конкретной цели с учетом характеристики аудитории	2	Написание рефератов, выступление по заданной теме,
		Поведение оратора в психолингвистическом аспекте.	2	Наблюдение за выступлениями общественных лидеров с последующим анализом
		Интервью как форма беседы.	2	Провести ряд интервью
		Речь перед микрофоном. Речь перед объективом.	2	выступление по заданной теме,
		Основные стратегии и тактика ведения дискуссии.	2	учебная дискуссия
	<b>Культура и особенности педагогического общения</b>			
		Риторика образа. Риторические тропы	2	Анализ эмоционально-экспрессивных средств литературного произведения
		Риторика образа. Риторические фигуры.	2	Анализ эмоционально-экспрессивных средств

				литературного произведения
		Биография и автобиография	2	Написание автобиографии и изложение биографий различных исторических личностей.
		Отчет как разновидность делового рассуждения	2	Отчет о проделанной работе.
		Жанровые разновидности СМИ для учащихся (стенная печать, литературный журнал, альманах)	4	Образцы всех видов СМИ для учащихся.
		Задачи, содержание современной системы литературного чтения в средней школе	2	Краткий аналитический обзор современных программ и учебных хрестоматий
		Принцип коммуникативного сотрудничества.	2	Реферат
		Деловой стиль и деловая речь в школьном лингвистическом образовании: формирование языковой и коммуникативной компетенции учащихся.	4	Написание рефератов-исследований
		Речевой этикет в педагогической коммуникации	2	Доклады
		Особенности национальных коммуникативных традиций	2	Сопоставительный обзор особенностей различных национальных коммуникативных традиций.
			62	



	<p>коммуникации» и типы жанров письменной коммуникации в деловой коммуникации; суть содержания понятий «устная деловая коммуникация», «письменная деловая коммуникация», «статусные и ролевые предписания», «социокультурный портрет бизнес-партнера», «вербальная коммуникация», «невербальная коммуникация», «официальная /неофициальная ситуация общения», «жанр устной коммуникации»; суть содержания понятий «перевод как двуязычная коммуникация», «перевод как процесс», «перевод как продукт», «адекватность перевода»; социокультурные особенности и правила ведения межкультурного диалога для решения задач профессионального взаимодействия; основы русского языка как источника и средства формирования у гражданина России этнокультурных ориентаций, как средства привития гражданско-патриотических устремлений личности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>пользоваться русским языком как средством общения, как социокультурной ценностью российского</p>	<p>своей будущей профессии; требования к личности и педагога, мотивы педагогической деятельности, ее специфику</p>	<p>средством общения, как социокультурной ценностью российского государства; выбирать на русском (других государственных языках) и иностранном языках необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения; демонстрировать этически корректное поведение на русском и иностранном языках при взаимодействии с работодателем, написани</p>	<p>общения, как социокультурной ценностью российского государства; навыками использования русского языка как средства общения и способа транслирования ценностного и патриотического отношения к своему государству; основами профессиональной деятельности; учебно-профессиональной мотивацией. мыслительными операциями анализа и синтеза, сравнения, абстрагирования, конкретизации и обобщения операций формирования универсальных видов учебной деятельнос</p>
--	---	--	---	---

	<p>государства; выбирать на русском (других государственных языках) и иностранном языках необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения; демонстрировать этически корректное поведение на русском и иностранном языках при взаимодействии с работодателем, написании предложений о сотрудничестве с потенциальными партнерами, выступлении с презентациями (информативного характера), сопряженных со сферой подготовки в бакалавриате использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных и профессиональных задач; использовать информационно-коммуникационные технологии при переводе текстовой информации в визуально-схематическую, а визуально-схематическую – в вербальную информацию; использовать основные мультимедийные средства при подготовке</p>		<p>и предложений о сотрудничестве с потенциальными партнерами, выступлениях с презентациями (информативного характера), сопряженных со сферой подготовки и в бакалавриате использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных и профессиональных задач; использовать информационно-коммуникационные</p>	<p>ти и обеспечить качество учебно-воспитательного процесса; навыками формирования универсальных видов учебной деятельности; использовать методы психологической диагностики и для решения профессиональных задач по организации сотрудничества обучающихся;</p>
--	---	--	---	--

	<p>предложений и презентаций в областях, сопряженных с образовательной программой; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем; налаживать диалогическое общение с сокурсниками, преподавателями, потенциальными работодателями (внимательно и активно слушая других, задавая при необходимости уточняющие вопросы, рассуждая о чем-либо, не провоцируя «защитную реакцию» у других, сдержанно выражая свои мысли и чувства, выражаясь точно и ясно, используя ясный и непротиворечивый язык жестов); выполнять предпереводческий анализ профессионально значимого исходного текста с целью прогнозирования переводческих трудностей и способов их снятия; правильно выбирать и использовать все типы словарей и энциклопедий (в печатной и электронной форме) при выполнении необходимых переводов в профессиональных целях);</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования русского языка как средства общения и способа транслирования</p>		<p>технологии и при переводе текстовой информации в визуальную - схематическую, а визуальную - схематическую – в вербальную информацию;</p>	
--	--	--	---	--

	<p>ценностного и патриотического отношения к своему государству; способностью выбирать на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках; навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках; способностью осуществлять, оценивать и при необходимости корректировать коммуникативно-когнитивное поведение в условиях устной коммуникации на государственном(-ых) и иностранном(ых) языках; навыками осуществлять перевод профессиональных текстов с</p>			
--	---	--	--	--

	иностранного(ых) на государственный язык и обратно.			
<b>ОПК-5</b> Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	<b>Знать:</b> о социальной значимости своей будущей профессии; требования к личности педагога, мотивы педагогической деятельности, ее специфику <b>Уметь:</b> обосновать значимость образования и педагога для дальнейшего развития общества и государства; мотивировать свою деятельность <b>Владеть:</b> основами профессиональной деятельности; учебно-профессиональной мотивацией.	требования к личности и педагога, мотивы педагогической деятельности, ее специфику; мотивировать свою деятельность	требования к личности педагога, мотивы педагогической деятельности, ее специфику; мотивировать свою деятельность;	о социальной значимости своей будущей профессии; требования к личности педагога, мотивы педагогической деятельности, ее специфику

### 8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 8.3.1. Вопросы по учебной дисциплине для промежуточной аттестации обучающихся

##### Перечень итоговых теоретических вопросов:

1. Речь как одно из важнейших средств обучения; культура педагогического общения. Основные функции и формы речи.
2. Предмет и задачи риторики. Общая и частная риторики.
3. Коммуникативные качества речи.
4. Основные этапы развития риторики.
5. Общение и коммуникация. Виды и стили общения.
6. Соответствие темы выступления интересам аудитории.
7. Невербальные средства общения.
8. Коммуникативная ситуация, ее составляющие.
9. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности.
10. Отбор материала для выступления. Виды материалов.
11. Композиционное планирование. Разработка основной части речи.

12. Композиционное планирование. Разработка вступления к речи.
13. Культура речевого поведения учителя (речевой этикет, внешний облик оратора).
14. Требования к профессиональным качествам голоса учителя (постановка голоса и техника речи).
15. Письменные высказывания, употребляемые в школьной практике (аннотация, отзыв, рецензия, реферат, тезисы).
16. Устные высказывания, употребительные в профессиональной деятельности учителя: Текст, его признаки.
17. Организация коммуникативного ораторского общения. Приёмы и методы активизации двустороннего контакта.
18. История ораторского искусства. Античная риторика.
19. Античная риторика (Афины Греческий тип оратора).
20. Античная риторика (Римский тип оратора).
21. Значение деятельности Ломоносова для развития риторики.
22. Риторика на Руси (XVI-XIX вв.).
23. Типы речи. Общая и конкретная целевая установка. Структура публичного выступления.
24. Родовая и видовая классификация красноречия. Профессиональные речевые жанры.
25. Специфика педагогического общения.
26. Типы собеседников и типы беседы. (деловая, дидактическая, светская).
27. Речевой этикет, правила построения светской беседы.
28. Речевой этикет, правила построения деловой беседы.
29. Закрытый и открытый типы общения.

#### **Примерный перечень тем итоговых практических заданий:**

1. Ораторское выступление «Наука – страсть моя».
2. Речь «Я люблю тебя, жизнь».
3. Выступление «Великий подвиг буден».
4. Выступление «Счастье – что это такое».
5. Выступление «Не сотвори себе кумира».
6. Выступление «Все счастье земли - в труде».
7. Речь «Итоги четверти».
8. Выступление «Музыка в нашей жизни».
9. Ораторское выступление «Нужны ли нам второсортные фильмы».
10. Выступление «Легко ли быть молодым».
11. Ораторское выступление «Культурный человек – благородный человек».
12. Ораторское выступление «Человек – разумный хозяин природы».
13. Выступление «Мы гордимся нашим институтом».
14. Творческое размышление «Что значит быть взрослым?»
15. Выступление «Мой любимый писатель».
16. Выступление «Хорошее и плохое на телевидении».
17. Выступление «Слово у обелиска».
18. Творческое размышление «Моя любимая научная дисциплина».
19. Слово «В добрый путь дорогие 11-классники».
20. Выступление «Слово об учителях родной школы».
21. Выступление «Приветственное слово ветеранам».
22. Ведение собрания, запись протокола. Составление контракта.
23. Выступление на тему «Приезжайте в Дагестан».
24. Выступление на первом родительском собрании.
25. Выступление на родительском собрании «Подготовка к ЕГЭ».
26. Выступление на тему «Трудный родитель».

**8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**Оценка работы с тестовыми заданиями:**

0-20 % правильных ответов оценивается как «неудовлетворительно»;

30-50% - «удовлетворительно»;

60-80% - «хорошо»;

80-100% – «отлично»

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если 50% и выше ответов оцениваются как удовлетворительные.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если 49% и ниже ответов оцениваются как неудовлетворительные.

**9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**9.1. Основная литература**

№ п/п	Наименование литературы	Местонахождение	Кол. экземпляров
<b>Основная литература</b>			
1.	Адамов Е.А. Выдающиеся ораторы древнего мира и средних веков. - М.: Знание, 1961.	Библиотека ДГПУ	1
2.	Апресян Г.З. Ораторское искусство.- М., 1978.	Библиотека ДГПУ	2
3.	Виноградов С.И. Слово в парламентской речи и культура общения. // Русская речь, 1993. № 3.	Библиотека ДГПУ	1
4.	Гальперин И.Р. Текст как объект лингвистического исследования. М.: Наука, 1981.	Библиотека ДГПУ	3
5.	Головин Б.И. Основы культуры речи.- М., 1988.	Библиотека ДГПУ	10
6.	Граудина Л.К., Миськевич Т.И. Теория и практика русского красноречия.- М., 1989.	Библиотека ДГПУ	1
7.	Клюев Е.В. Риторика: Учебное пособие для высших учебных заведений.- М., 1999.	Кафедра РЯНШ	1
8.	Кожина М.Н. Стилистика русского языка. - М., 1993.	Библиотека ДГПУ	26
9.	Кохтев Н.Н. Ораторская речь. Стиль и композиция.- М.,	Кафедра	1

	1992.	РЯНШ	
10.	Кохтев Н.Н. Риторика: Учебное пособие для учащихся VIII-XI классов с углубленным изучением гуманитарных предметов, а также лицеев и гимназий. - М., 1994.	Библиотека ДГПУ	5
11.	Марченко О.И. Риторика как норма гуманитарной культуры: Учебное пособие для высших учебных заведений. -М., 1994.	Библиотека ДГПУ	10
12.	Михальская А.К. Основы риторики. Мысль и слово: учебное пособие для учащихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений.- М., 1996	Библиотека ДГПУ	1
13.	Михайличенко И.А. Риторика.- М., 1993.	Библиотека ДГПУ	1
14.	Одинцов В.В. Структура публичной речи. М.: Знание, 1976.	Кафедра РЯНШ	1
15.	Сопер Поль. Основы искусства речи.- М., 1992.	Кафедра РЯНШ	1
16.	Формановская А.Г. Речевой этикет.- М., 1992.		
<b>Дополнительная литература</b>			
1.	Введенская Л.А. Этюды о мастерстве М.Стуруа. - Ростов, 1988.	Кафедра РЯНШ	1
2.	Елеонская А.С. Русская ораторская проза в литературном процессе XVII века. - М.: Наука, 1990.	Библиотека ДГПУ	1
3.	Кохтев Н.Н. На трибуне ученые. - М.: Знание, 1976.	Библиотека ДГПУ	2
4.	Краевская Н.М. Композиция устного научного текста (жанр доклада). / Разновидности и жанры научной прозы. - М.: Наука, 1989.	Библиотека ДГПУ	1
5.	Одинцов В.В. Стилистический анализ публичного выступления. - М., 1973.	Библиотека ДГПУ	4
6.	Чихачев В.П. Лекторское красноречие русских ученых XIX века. - М.: Знание, 1987.	Библиотека ДГПУ	2

## 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

### 1. Интернет-ресурсы

<http://www.moin.gov.ru>" [www.moin.gov.ru](http://www.moin.gov.ru)

<http://www.ege.edu.ru>" [www.ege.edu.ru](http://www.ege.edu.ru)

<http://www.rvb.ru>

<http://www.gramota.ru>

<http://www.gramma.ru>

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При освоении учебной дисциплины студенту важно не только усваивать теоретический материал, но и развивать информационно-педагогические умения. Изучение дисциплины следует начинать с проработки тематического плана лекций, уделяя особое внимание структуре и содержанию темы и основных понятий, внося их в педагогический словарь. Необходимо отмечать материал конспекта лекций, который

вызывает затруднения для понимания, стремясь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу и консультации преподавателя. При этом можно руководствоваться «памяткой»:

«Ответьте на все контрольные вопросы, имеющиеся в конце каждой лекции. Составьте собственный глоссарий по каждой теме. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за консультацией к преподавателю. Каждую неделю отводите время для изучения одной темы из рабочей программы дисциплины и повторения пройденного материала. Завершите изучение теоретических материалов по каждой теме выполнением тестов».

### **Методические рекомендации по написанию реферата**

Реферат (от лат. *refero* «сообщаю») - краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме; устный или письменный доклад на определенную тему, включающий обзор научной, публицистической, справочной литературы.

Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно-тематический характер. Тематика реферата обычно определяется преподавателем, но в определении собственной темы инициативу может проявить и студент.

Прежде чем выбрать тему реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить. При написании реферата необходимо проявить самостоятельный подход, показать умение пользоваться первоисточниками, директивными документами, фактическим материалом. Содержание работы необходимо излагать своими словами, логически последовательно. Жанр научного доклада по определенной теме предполагает знакомство с темой и проблемой на основе библиографии (литературы по теме). Законы жанра требуют ограничения рассматриваемой проблемы до одной (реже - двух, трех проблем). Материал реферата должен быть логически выстроен с помощью плана и композиции (содержание, введение, основная часть, заключение, библиография). Законы логического построения мысли в реферате очень важны, потому что расчленяют сложную мысль на составляющие части, позволяют выстроить последовательную цепь суждений и умозаключений. После такой цепи суждений выводы, сделанные в реферате, логически обоснованны и обязательны.

Несмотря на то, что в русской науке всегда были сильны тенденции к популяризации научного знания и отрицания «внешней учености» в речи, требуется концентрация содержания, чтобы «словам было тесно, а мыслям просторно».

Начинать работу надо с тщательного изучения данных методических указаний. Реферат представляет собой композиционное и тематическое единство нескольких первоисточников, посвященных одной теме, при этом предполагается системная подача материала в виде анализа и обобщений изложенных в источниках точек зрения. Разные подходы к указанной в теме реферата проблеме могут излагаться в последовательном порядке либо параллельно с авторскими комментариями.

Реферат должен иметь следующую *структуру*:

*Титульный лист.*

*Содержание* (в нем последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

*Введение* (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы).

*Основная часть* (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы).

*Заключение* (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).

*Список использованной литературы (библиография)* (перечень тех библиографических источников, которые использовались при написании реферата – учебники, монографии, статьи в сборниках научных трудов, словари и справочники, Интернет-источники; включает в себя не менее 10 наименований, расположенных в алфавитном порядке).

*Оформление работы* (технические требования): общий объем работы должен составлять примерно 20 страниц, межстрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках, форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине», формат листа А 4, кегль 14, выравнивание по центру, нумерация страниц, сноски внизу страниц, титульный лист, на котором обозначены: название учебного заведения, жанр и тема работы, данные об авторе и проверяющем, год написания реферата.

*Этапы работы над рефератом*

Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8 - 10 различных источников).

Составление списка литературы.

Обработка и систематизация информации.

Разработка плана реферата.

Написание реферата.

Публичное выступление с результатами исследования.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Сайт Всероссийского фонда образования – [www.vrfo.ru](http://www.vrfo.ru)
2. Сайт, посвященный проблематике приоритетных национальных проектов – [www.rost.ru](http://www.rost.ru)
3. Сайт Федерального агентства по образованию – [www.ed.gov.ru](http://www.ed.gov.ru)
4. Федеральный портал Российского образования. Режим доступа: <http://www.edu.ru/index.php>
5. ФЦП развития образования – [www.niokredu.ru](http://www.niokredu.ru)

## **12. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- компьютерный класс;
- презентационная техника (интерактивная доска, проектор, экран, компьютер/ноутбук);
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

**АННОТАЦИЯ**  
**Рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.07 Предметно-содержательный модуль (родной язык и литература,**  
**русский язык)**  
**Педагогическая риторика**

**1. Цели освоения дисциплины**

Программа дисциплины «Педагогическая риторика» разработана с учетом требований ФГОС ВО и соответствует требованиям к содержанию и подготовке бакалавра.

Дисциплина – Б1.В.07 «Педагогическая риторика» относится к части , формируемой образовательных отношений предметно-содержательного модуля «Родной язык и литература» и «Русский язык» по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование.

Цель данной программы - возрождение и освоение культуры речевого общения, традиций риторики как важнейших средств коммуникации и речевого воздействия, способствование развитию профессиональных речевых навыков студентов, восприятию и реализации проблем риторики в современную эпоху – эпоху компьютеров, повышение общеязыковой культуры будущих педагогов.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «*Педагогическая риторика*» относится к вариативной части профессионального цикла.

Изучение данной дисциплины базируется на знании общеобразовательной программы по следующим предметам: «Практикум по русскому языку», «Основы науки о языке», «Современный русский язык».

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин вариативной части профессионального цикла: «Стилистика русского языка», «Современный русский язык», а также для последующего прохождения педагогической практики, подготовки к итоговой государственной аттестации.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций: ПК-3

В результате изучения дисциплины студент должен:

*знать:*

- основы русского языка как культурной ценности, суть содержания понятий «педагогическая коммуникация», «речевой этикет», «деловой этикет», «вербальные и невербальные средства риторического общения»;
- понятия коммуникативной грамотности, ее составляющих.

*уметь:*

- пользоваться русским языком для решения стандартных задач педагогического общения; демонстрировать этически корректное поведение на русском языках при взаимодействии в социуме;
- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных и профессиональных задач;
- продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения, участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения, устанавливать

контакт, обмениваться информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями;

- налаживать диалогическое общение с сокурсниками, преподавателями, потенциальными коллегами (внимательно и активно слушая других, задавая при необходимости уточняющие вопросы, рассуждая о чем-либо, не провоцируя «защитную реакцию» у других, сдержанно выражая свои мысли и чувства, выражаясь точно и ясно);

*владеть:*

- навыками профессиональной речевой культуры свободно в устной и письменной форме;

- навыками вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами;

- навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач.

#### **4.Трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

#### **5. Семестр - 3**

#### **6. Основные разделы дисциплины.**

История науки и основные этапы ее развития, характеристика текста, общие методы и приемы построения текста. Приемы активизации внимания аудитории. Произнесение различных видов речей. Деловое и светское общение. Жанры педагогической риторики. Выступления на различных мероприятиях: педсоветах, родительских собраниях, классных часах и т.д. Компоненты облика оратора.

**7. Автор** Омарова Людмила Расуловна